



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 352/2025

DEMANDANTE: Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

ELABORADO POR: Rosilene Barros Aires – Secretária Municipal de Administração e Planejamento

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação visa atender à necessidade contínua e essencial da Prefeitura Municipal de Darcinópolis – TO, de suas secretarias e fundos vinculados, especialmente o Fundo Municipal de Educação e Cultura e o Fundo Municipal de Assistência Social, quanto ao fornecimento de **materiais de expediente e pedagógicos**, de forma a garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas, educacionais e socioassistenciais.

A aquisição desses materiais é imprescindível para assegurar a execução eficiente das tarefas diárias nos setores públicos, promovendo a organização administrativa, o apoio ao processo de ensino-aprendizagem e o desenvolvimento de ações pedagógicas e sociais. Além disso, contribui para a melhoria da qualidade do atendimento à população e para o cumprimento das metas institucionais.

Trata-se de uma demanda recorrente, com variações conforme a necessidade das unidades, o que justifica a adoção do **Sistema de Registro de Preços (SRP)** como modelo mais adequado, eficiente e econômico para a Administração Pública, possibilitando o fornecimento sob demanda e a racionalização dos recursos públicos.

2. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E VALOR ESTIMADO

A presente contratação visa à aquisição futura de **materiais de expediente e pedagógicos de uso comum**, a serem destinados à Prefeitura Municipal de Darcinópolis – TO, suas secretarias e departamentos vinculados, bem como ao Fundo Municipal de Educação e Cultura e ao Fundo Municipal de Assistência Social.

Os produtos deverão atender às especificações técnicas a serem detalhadas no Termo de Referência, observando os critérios de qualidade, funcionalidade e adequação ao uso administrativo e educacional, conforme as normas aplicáveis da **ABNT, INMETRO** e demais órgãos reguladores competentes, quando for o caso.

A estimativa de valor para a contratação é de **R\$ 257.933,30 (duzentos e cinquenta e sete mil, novecentos e trinta e três reais e trinta centavos)**, obtidos por meio de pesquisas públicas (PNCP, Banco de Preços, SICAP e contratos similares em municípios da região), conforme determina o **art. 23 da Lei nº 14.133/2021**.



ITEM	PRODUTO	UNIDADE	QUANTID	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Alfinete mapa, material: metal, tratamento superficial: galvanizado, material cabeça: plástico, formato cabeça: redondo, cor: vermelha, comprimento: 13 mm Unidade: Caixa 50,00 UM	UN	6	R\$ 9,57	R\$ 57,42
2	Almofada De Carimbo Grande 9,5 X 16,5 Com Tinta AZUL Medida de 9,5 X 16,5cm Com tinta.	UN	10	R\$ 20,63	R\$ 206,30
3	Apagador de quadro branco	UN	80	R\$ 9,13	R\$ 730,40
4	Apontador lápis, material: termoplástico, tipo: escolar, cor: variada, tamanho: médio, quantidade furos: 1, características adicionais: com depósito Unidade: Caixa 24,00 UN	UN	56	R\$ 30,20	R\$ 1.691,20
5	Borracha N° 20 , Produto Tradicional Da Marca, É A Mais Utilizada Nas Escolas, É Ideal Para Apagar Escritas A Lápis E Lapiseiras.(BORRACHA MACIA) Unidade: Caixa 20 UN	UN	57	R\$ 38,05	R\$ 2.168,85
6	Caderno capa dura Brochurão 200mm x 275mm Gramatura 96 folhas	UN	90	R\$ 11,45	R\$ 1.030,50
7	Calculadora eletrônica, número dígitos: 8 un, tipo: bolso, fonte alimentação: bateria, tensão: 1,5 v, características adicionais: aplicação básica Unidade: Unidade	UN	40	R\$ 43,48	R\$ 1.739,20
8	Caneta esferográfica, material: polipropileno, material ponta: metal, tipo escrita: fina, cor tinta: variadas, características adicionais: gel, transparente, atóxica Unidade: Caixa 50,00 UM	UN	59	R\$ 35,80	R\$ 2.112,20



9	Caneta Hidrográfica 12 Cores, Formato redondo. Embalagem blistada. Ponta: 2.0mm. Características do Produto Corpo na cor da tinta. Tampa anti asfixiante. Atóxico. Carga de 0.8g. Composição Resina termoplástica, carga à base de água, corantes e umectantes, pavio de acetato e ponta de fibra de poliéster	UN	140	R\$ 6,83	R\$ 956,20
10	Carimbo pedagógico kit	UN	9	R\$ 150,80	R\$ 1.357,20
11	Clips Galvanizado Nº 8/0 Caixa Com 100 Unidades	UN	43	R\$ 3,90	R\$ 167,70
12	Clips Galvanizado Nº 4/0 Caixa Com 100 Unidades	UN	43	R\$ 7,95	R\$ 341,85
13	Cola 90gr para EVA ou isopor colagem perfeita e fácil aplicação. Com bico aplicador econômico, solúvel em álcool e secagem rápida. - KIT COM 6	UN	50	R\$ 49,73	R\$ 2.486,50
14	Cola Bastão grossa para pistola de Cola Quente 500g Translúcida - 7mm x 30cm Peso do produto: 500g (42 a 45 bastões) Composição Química: Polímero de EVA unidade PCT	UN	45	R\$ 66,03	R\$ 2.971,35
15	Cola Glitter 23 Gr CX COM 6 Cores	UN	73	R\$ 18,63	R\$ 1.359,99
16	Cola, branca, aplicação: papel, atóxica, tipo: líquido, apresentação: embalagem 100 g Unidade: Unidade	UN	90	R\$ 3,67	R\$ 330,30
17	Elástico Amarelo PCT COM 1000 Gr Nº 18	UN	25	R\$ 35,61	R\$ 890,25
18	Envelope saco kraft ouro 229x324 com 50 unidades - celucat. Seguindo a mesma linha do Kraft Natural, o Kraft Ouro se difere pelo tipo de papel, mantendo a mesma qualidade. Formato: 229 x 324 (mm) - 80g/m	UN	22	R\$ 27,17	R\$ 597,74



19	Estilete, tipo: estreito, espessura: 18 mm, material corpo: polipropileno, características adicionais: lâmina de aço carbono Unidade: Caixa 12,00 UM	UN	28	R\$ 37,93	R\$ 1.062,04
20	Eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 cm, padrão: estampado aplicação: confecção de painéis Unidade: Folha	UN	220	R\$ 2,93	R\$ 644,60
21	Eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 cm, padrão: COM BRILHO aplicação: confecção de painéis Unidade: Folha	UN	220	R\$ 5,85	R\$ 1.287,00
22	Extrator grampo, material: aço galvanizado, tipo: espátula, comprimento: 150 mm, largura: 15 mm Unidade: Unidade	UN	140	R\$ 3,87	R\$ 541,80
23	FITA ADESIVA DE EMPACOTAMENTO QUALITAPE TRANSPARENTE 48MM X 40M	UN	100	R\$ 6,08	R\$ 608,00
24	Fita adesiva dupla face 12mmx30m	UN	100	R\$ 9,17	R\$ 917,00
25	Giz de Cera 12 Cores Leo e Leo tem formato redondo, cores vivas que facilitam o aprendizado e traço fino para contorno.Formato: Redondo Tamanho (altura x largura): 88 x 8mm Quantidade de Cores: 12 Produto atóxico com certificação do Inmetro.	UN	140	R\$ 10,19	R\$ 1.426,60
26	Grampeador 50 FOLHAS Produzido em estrutura metálica com revestimento em plástico. Recolhimento do carro por braço metálico, proporcionando maior durabilidade. Utiliza grampos 24/6, 24/8 e 26/6. Base de 15,7 cm- Unidade - und	UN	60	R\$ 43,35	R\$ 2.601,00
27	Grampo galvanizado 24/6, 24/8 e 26/6 com 500	UN	50	R\$ 8,33	R\$ 416,50



28	Lâmina estilete, material: aço cromado, largura: 18 mm, aplicação: estilete retrátil, comprimento: 100 mm Unidade: Caixa 12,00 UM	UN	20	R\$ 69,26	R\$ 1.385,20
29	Lápis de cor, material: madeira, diâmetro carga: 2 mm, cor: diversas, formato: cilíndrico, diâmetro corpo: 10 mm, comprimento total: 110 mm, características adicionais: tamanho grande. Com 12 cores	UN	73	R\$ 6,86	R\$ 500,78
30	Lápis Preto Redondo de boa qualidade, e resistente. Com 144	UN	42	R\$ 69,30	R\$ 2.910,60
31	Papel A4 Sulfite Chamex Office 210mm x 297mm 75g com 5000 folhas / 10 Resmas com 500 folhas cada	UN	630	R\$ 266,33	R\$ 167.787,90
32	Papel almaço, material: papel apergaminhado, gramatura: 65 g,m2, comprimento: 297 mm, tipo: com pauta e margem, largura: 210 mm, cor: branca, características adicionais: margem vermelha do lado direito e esquerdo, folha Unidade: Pacote 10,00 FL	UN	410	R\$ 0,30	R\$ 123,00
33	Papel camurça, papel camurca CORES VARIADAS Unidade: Unidade	UN	510	R\$ 1,38	R\$ 703,80
34	Papel Cartao Fosco Cores VARIADAS Gramatura : 200g Medidas aproximadas do produto 480mm x 660mm	UN	550	R\$ 1,78	R\$ 979,00
35	Papel cartão dupla face;	UN	530	R\$ 1,63	R\$ 863,90
36	Papel cartolina, material: celulose vegetal, gramatura: 180 g,m2, cor: branca, comprimento: 960 mm, largura: 660 mm Unidade: Unidade	UN	580	R\$ 0,85	R\$ 493,00
37	Papel crepom, material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m,	UN	620	R\$ 1,56	R\$ 967,20



	largura: 48 cm, cor: variada Unidade: Unidade				
38	Papel EVA emborrachado, material: borracha eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 0,50 mm, Unidade: Folha	UN	350	R\$ 2,99	R\$ 1.046,50
39	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 50 FOLHAS Características Principais:- Alta resolução - Glossy Brilhante - Secagem instantânea - Impressão à prova d'água. - impressão a jato de tinta. - Tamanho A4 (210 x 297 mm) - Cor: Branco - Embalagem 50 Folhas	PC	30	R\$ 37,78	R\$ 1.133,40
40	Papel laminado, cor: variada, comprimento: 60 cm, largura: 50 cm Unidade: Unidade	UN	330	R\$ 1,43	R\$ 471,90
41	Papel manteiga, material: celulose vegetal, gramatura: 41 g,m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, cor:branca, formato: a4, características adicionais: ph neutro Unidade: PCT C/ 50	PC	19	R\$ 22,45	R\$ 426,55
42	Papel Sulfite A4 Colorido Sortidos 100 folhas 75g Chamequinho (Azul, Amarelo, Verde, Rosa) Chamex	UN	30	R\$ 8,77	R\$ 263,10
43	Pasta arquivo morto polionda fácil em plastico 350 comprx130 largx250 alt Espessura de 2,2mm cores variadas	UN	90	R\$ 10,00	R\$ 900,00
44	Pasta em L A4 0,15 micras ACP Pacote 10 unidades transparente	UN	90	R\$ 14,06	R\$ 1.265,40
45	Pasta Poliond escolar 55mm	UN	90	R\$ 6,10	R\$ 549,00
46	Pasta Registradora A/Z Lombo Estreito Ofício Forração em papel monolúcido "preto nuvem". Bolsa porta etiqueta. olhal de metal. Para arquivar	UN	250	R\$ 20,32	R\$ 5.080,00



	documentos em geral. Garantia: 3 meses.				
47	Perfurador De Papel Metálico Com 2 Furos, Capacidade Para Perfurar Até 50 Folhas De 75g M2. Corpo Metálico Preto E Com Guia De Metal. Formato: 19,5 X 21 X 11,5 (Cm) Distancia Entre Furos: 80mm	UN	30	R\$ 41,09	R\$ 1.232,70
48	Pincel atômico, material: plástico rígido, tipo ponta: feltro, tipo carga: recarregável, cor VARIADAS características adicionais: ponta grossa retangular chanfrada Unidade: Caixa 12,00 UN	UN	36	R\$ 63,61	R\$ 2.289,96
49	Pincel quadro branco, ponta chata e ponta redonda, recarregável cores variadas	UN	40	R\$ 63,56	R\$ 2.542,40
50	Pincel de pelo tamanhos variados	UN	115	R\$ 5,47	R\$ 629,05
51	Pistola, para cola quente de diâmetro grosso (1/2), bivolt, 60 w, com botão liga e desliga, ponta em metal com isolante térmico com selo do inmetro	UN	31	R\$ 32,77	R\$ 1.015,87
52	Placa de Isopor 2CM - Medidas: - Comprimento: 1 metro - Largura: 50cm	UN	165	R\$ 10,46	R\$ 1.725,90
53	Quadro branco lousa fórmica profissional, fundo em mdf, moldura em alumínio com 2 cm de espessura e suporte para apagador. s Ideal para salas de aulas, Alta durabilidade. 3x120	UN	42	R\$ 7,71	R\$ 323,82
54	Refil tinta, material: tinta, cor: VARIADAS, capacidade: 20 ml, aplicação: pincel atômico, características adicionais: marca e procedência na embalagem Unidade: Unidade	UN	270	R\$ 4,94	R\$ 1.333,80



55	Régua comum, material: plástico reciclado, comprimento: 30 cm, graduação: milimetrada, características adicionais: transparente, RESISTENTE Unidade: Unidade	UN	970	R\$ 0,81	R\$ 785,70
56	Tesoura de picotar Indicação Uso profissional Vantagens Durabilidade, resistência, confortável na hora do corte Tamanho 22 cm Composição Cabo de plástico, resistente e lâminas em aço inox Advertências.	UN	75	R\$ 83,08	R\$ 6.231,00
57	Tesoura, material: aço inoxidável, material cabo: plástico, comprimento: 11 cm, características adicionais: sem ponta Unidade: caixa com 20	CX	90	R\$ 4,18	R\$ 376,20
58	Tesoura, material: aço inoxidável, material cabo: plástico, comprimento: 21 cm, características adicionais: ponta reta, área de corte: 7,5cm PROFISSIONAL Unidade: Unidade	UN	90	R\$ 8,31	R\$ 747,90
59	Quebra cabeça educativo com 50 peças 09 anos	UN	18	R\$ 46,63	R\$ 839,34
60	Quebra cabeça educativo com 30 peças 08 anos	UN	18	R\$ 40,56	R\$ 730,08
61	Tinta guache, composição: resina vinícula, água, pigmento, cargas e conservante, cor: diversas, aplicação: pintura a pincel em papel, cartão e cartolina, características adicionais: conjunto c, 6 frascos de 30 ml cada Unidade: Conjunto	UN	275	R\$ 14,38	R\$ 3.954,50
62	Tinta guache, composição: resina vinícula, água, pigmento, cargas e conservante, cor: diversas, aplicação: pintura a pincel em papel, cartão e	UN	305	R\$ 7,39	R\$ 2.253,95



	cartolina, características adicionais 250ml				
63	Tinta pra tecido cores variadas 37ml	UN	163	R\$ 5,61	R\$ 914,43
64	Tinta para pincel de quadro branco cores variadas 40ml	UN	115	R\$ 12,70	R\$ 1.460,50
65	TINTA PARA CARIMBO 40ML	UN	72	R\$ 7,99	R\$ 575,28
66	Tnt, gramatura: 40 g,m2, cor: ESTAMPADOS, largura: 1,40 m Unidade: Metro	UN	330	R\$ 7,97	R\$ 2.630,10
67	Tnt, gramatura: 40 g,m2, cor: variada, largura: 1,40 m Unidade: Metro	UN	360	R\$ 3,04	R\$ 1.094,40
68	ENCADERNADORA/ PERFURADORA ESPIRAL	UN	4	R\$ 826,78	R\$ 3.307,11
69	ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO, FEITO EM PVC SEMI-RÍGIDO PRETO E INCOLOR. CADA ESPIRAL POSSUI 56 ARGOLAS E MEDE 33 CM DE COMPRIMENTO.	PC	60	R\$ 39,82	R\$ 2.389,40
	TOTAL				R\$ 257.933,30

3. FORMA DE CONTRATAÇÃO E PAGAMENTO

3.1. Forma de Contratação:

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, adotando-se o critério de julgamento pelo menor preço por item, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

Considerando a natureza contínua, variável e sob demanda do fornecimento de materiais de expediente e pedagógicos, poderá ser adotado o Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos do **art. 82 da Lei nº 14.133/2021**.

A adoção do SRP justifica-se pela necessidade de garantir flexibilidade nas aquisições, otimização dos recursos públicos e eficiência administrativa, permitindo que a Administração realize as contratações conforme a real demanda, sem a obrigatoriedade de aquisição total e imediata dos quantitativos estimados. Tal medida visa atender com presteza às necessidades das secretarias municipais vinculadas, garantindo a continuidade das atividades administrativas, educativas, sociais e operacionais.



3.2. Forma de Pagamento:

O pagamento será realizado em até **90 (noventa)** dias contados da data do recebimento definitivo dos materiais e da apresentação da nota fiscal correspondente, devidamente atestada pelo setor responsável, observadas as condições estabelecidas no contrato e o cumprimento das obrigações contratuais.

3.3. Prazo de Entrega:

Os materiais deverão ser entregues em até 07 (sete) dias úteis, contados a partir da solicitação formal da unidade requisitante, nas quantidades indicadas, diretamente nos locais designados, durante o horário comercial, sem qualquer custo adicional de frete ou transporte para a Administração.

3.4. Substituição de Produtos Danificados ou em Desacordo:

Caso os produtos entregues apresentem defeitos, estejam danificados, com prazo de validade expirado, ou não atendam às especificações previstas no Termo de Referência e no edital, a contratada deverá providenciar a substituição imediata, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após notificação da Administração, sem ônus adicional.

3.5. Requisitos de Fornecimento:

Todos os itens fornecidos deverão ser novos, originais de fábrica, em perfeitas condições de uso, devidamente embalados, rotulados e lacrados, contendo informações legíveis e completas sobre composição, data de fabricação e prazo de validade;

Produtos sujeitos à regulação sanitária deverão estar regularizados junto à ANVISA ou outro órgão competente, conforme a natureza do item, nos termos da legislação vigente;

Não serão aceitos produtos com validade inferior a 12 (doze) meses, contados a partir da data da entrega, salvo quando, excepcionalmente, for justificado pela própria natureza do item e aceito formalmente pela Administração;

A contratada deverá garantir a reposição imediata de itens que apresentarem defeitos de fabricação, conforme previsto na legislação de defesa do consumidor, respeitando-se, no mínimo, a garantia legal aplicável aos produtos não duráveis.

4. ESTIMATIVA DE VALOR

Com base nas demandas apresentadas pelas unidades gestoras e na média dos preços praticados em contratações públicas similares, chegou-se à seguinte estimativa por órgão:



Unidade Gestora	Valor Estimado (R\$)
Prefeitura Municipal de Darcinópolis – TO	R\$ 95.983,04
Fundo Municipal de Educação	R\$ 94.525,22
Fundo Municipal de Assistência Social	R\$ 67.425,04
Total Estimado da Contratação	R\$ 257.933,30

A estimativa final será detalhada no Termo de Referência com base no levantamento de consumo e cotação de preços atualizada, conforme art. 23, §1º, III, “a” da Lei nº 14.133/2021.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DETALHAMENTO DA DOTAÇÃO					
1	PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINÓPOLIS				
MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO					
ÓRGÃO	FUNÇÃO PROGRAMÁTICA	ELEMENTO	FICHA	FONTE	VALOR ESTIMADO
03	02.04.122.0052.2.005	3.3.90.30.00	21	1.500.000.000.000	
MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR					
03	02.08.243.0122.2.092	3.3.90.30.00	38	1.500.000.000.000	
MANUTENÇÃO SECRETARIA INFRAESTRUTURA, HABITAÇÃO E SERVIÇOS HURBANOS					
03	12.04.122.0052.2.034	3.3.90.30.00	47	1.500.000.000.000	
MANUTENÇÃO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E TRANSPORTE					
03	13.04.0122.0052.2.007	3.3.90.30.00	88	1.500.000.000.000	
MANUTENÇÃO DO ESPORTE AMADOR					
03	14.27.812.1006.2.130	3.3.90.30.00	116	1.500.000.000.000	



MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS E LAZER					
03	14.27.813.0507.2.063	3.3.90.30.00	112	1.500.000.000.000	
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE GOVERNO					
03	18.04.122.0052.2.171	3.3.90.30.00	130	1.500.000.000.000	
MANUTENÇÃO DA SEC. MUNICIPAL DE PLAN., ORÇAMENTO E FINANÇAS					
03	46.04.123.0052.2.160	3.3.90.30.00	134	1.500.000.000.000	
MANUTENÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA					
03	91.18.122.0052.2.162	3.3.90.30.00	144	1.500.000.000.000	
MANUTENÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA					
03	47.20.0122.0052.2.161	3.3.90.30.00	167	1.500.000.000.000	

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE DARCINÓPOLIS/TO:

DETALHAMENTO DA DOTAÇÃO					
1	FMAS- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA DE DARCINÓPOLIS-TO				
MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL					
ÓRGÃO	FUNÇÃO PROGRAMÁTICA	ELEMENTO	FICHA	FONTE	VALOR ESTIMADO
14	15.08.122.0052.2.098	3.3.90.30.00	288	1.500.000.000.000	
FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - CRIANÇA FELIZ					
14	15.08.243.1321.2.172	3.3.90.30.00	295	1.660.000.000.000	
PROMOCAO DOS SERVICOS DE PROTECAO SOCIAL BASICA					
14	15.08.244.0120.2.093	3.3.90.30.00	270	1.660.000.000.000	

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA:

DETALHAMENTO DA DOTAÇÃO	
2	SEMED-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO DE DARCINÓPOLIS-TO
MANUTENCAO DA SEC DA EDUCACAO E CULTURA	



ÓRGÃO	FUNÇÃO PROGRAMÁTICA	ELEMENTO	FICHA	FONTE	VALOR ESTIMADO
16	16.12.122.0052.2.043	3.3.90.30.00	310	1.500.100.100.000	
MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL					
16	16.12.361.0280.2.050	3.3.90.30.00	346	1.500.100.100.000	
MANUTENCAO DO SALÁRIO EDUCACAO					
16	16.12.361.0280.2.117	3.3.90.30.00	352	1.550.000.000.000	
MANUTENÇÃO FUNDEB 30% - ENSINO FUNDAMENTAL					
16	16.12.361.0280.2.178	3.3.90.30.00	341	1.540.000.000.000	
MANUTENÇÃO FUNDEB 30% - ENSINO INFANTIL DA PRIMEIRA INFÂNCIA					
16	16.12.365.1322.2.181	3.3.90.30.00	385	1.540.000.000.000	

7. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A aquisição futura de materiais de expediente e pedagógicos de uso comum justifica-se pela necessidade de garantir o suporte adequado às atividades administrativas, educativas, sociais e operacionais realizadas pelas unidades vinculadas à Prefeitura Municipal de Darcinópolis – TO, ao Fundo Municipal de Educação e Cultura, ao Fundo Municipal de Assistência Social e às demais secretarias municipais.

Esses materiais são essenciais para o desenvolvimento regular das rotinas institucionais, possibilitando o suporte administrativo, a organização documental, o apoio pedagógico nas unidades escolares e o atendimento às demandas sociais.

A ausência ou insuficiência desses insumos comprometeria diretamente a eficiência, a continuidade e a qualidade dos serviços públicos, impactando negativamente o atendimento à população e a produtividade dos servidores.

Trata-se de uma demanda contínua e recorrente, que inviabiliza compras pontuais ou emergenciais, sob risco de prejuízos operacionais e administrativos.

Dessa forma, a contratação futura visa atender ao interesse público, assegurando a prestação adequada dos serviços institucionais, em conformidade com os princípios da eficiência, continuidade do serviço público e economicidade, conforme disposto no art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



A solução consiste na aquisição centralizada de materiais de expediente e pedagógicos de uso comum, por meio de processo licitatório, preferencialmente na modalidade de Registro de Preços, com fornecimento sob demanda às unidades administrativas, educacionais e sociais vinculadas à Prefeitura Municipal de Darcinópolis – TO, ao Fundo Municipal de Educação e Cultura, ao Fundo Municipal de Assistência Social e demais secretarias municipais.

Esta contratação visa garantir a continuidade e o adequado funcionamento das atividades administrativas, pedagógicas e sociais, assegurando o suprimento regular dos insumos indispensáveis ao desenvolvimento das rotinas institucionais.

A adoção dessa solução planejada, integrada e flexível busca promover eficiência na gestão pública, padronização dos itens, redução de custos operacionais e atendimento célere às demandas dos setores, alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público.

9. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A opção pela aquisição centralizada dos materiais de expediente e pedagógicos de uso comum justifica-se pela natureza homogênea dos produtos demandados por todas as unidades administrativas, educacionais e sociais do Município, permitindo a unificação logística e o racional aproveitamento dos recursos públicos.

Essa solução otimiza os processos de compra, armazenamento e distribuição, garantindo maior eficiência, controle e economicidade na gestão dos insumos.

Adicionalmente, o Município não dispõe de produção própria desses materiais, tornando a contratação externa a única forma viável para atender de maneira contínua e recorrente às necessidades institucionais.

Assim, a aquisição centralizada representa a alternativa mais adequada para assegurar o atendimento tempestivo e eficaz às demandas das secretarias municipais e seus órgãos vinculados, respeitando os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

10. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

As quantidades serão detalhadas no Termo de Referência, elaboradas a partir de histórico de consumo, planejamento anual das unidades e projeção de necessidades futuras. Esse levantamento considerará sazonalidade, número de servidores, alunos e usuários atendidos.

11. IMPACTO AMBIENTAL



A contratação deverá observar critérios que minimizem os impactos ambientais decorrentes da aquisição e uso dos materiais de expediente e pedagógicos, priorizando, sempre que possível, produtos que sejam fabricados com materiais recicláveis ou reciclados, possuam certificações ambientais reconhecidas, apresentem embalagens reduzidas ou reutilizáveis e atendam às normas ambientais vigentes, incluindo legislações sobre descarte e uso sustentável de recursos naturais.

A adoção de práticas sustentáveis na aquisição contribuirá para a promoção da responsabilidade socioambiental do Município, em consonância com os princípios da administração pública previstos no art. 37 da Constituição Federal e com as políticas públicas voltadas à proteção ambiental.

12. ESTIMATIVA DO CUSTO DA CONTRATAÇÃO

A contratação foi estimada em **R\$ 257.933,30** (duzentos e cinquenta e sete mil, novecentos e trinta e três reais e trinta centavos), considerando preços médios obtidos por meio de pesquisas públicas realizadas no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)**, Banco de Preços, SICAP e em contratos similares celebrados por municípios da região, conforme previsto no **art. 23 da Lei nº 14.133/2021**.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E CONEXAS

Há registros de contratações anteriores semelhantes, realizadas de forma separada por cada órgão. A centralização atual busca evitar fragmentação, sobreposição de contratos, variação de preços para itens idênticos e dificuldades no controle e fiscalização da execução.

14. RISCOS ASSOCIADOS À CONTRATAÇÃO

A ausência ou deficiência na contratação dos materiais de expediente e pedagógicos de uso comum pode acarretar os seguintes riscos à Administração:

- Desabastecimento de materiais essenciais ao funcionamento regular das unidades administrativas, educacionais e sociais;
- Prejuízos ao desenvolvimento das atividades pedagógicas e à tramitação de processos administrativos;
- Comprometimento da qualidade e da continuidade dos serviços públicos prestados à população;
- Necessidade de contratações emergenciais, com possível majoração de preços e redução da competitividade do processo;
- Dificuldades **no cumprimento de prazos e metas institucionais por falta de insumos básicos**.



Medidas de mitigação dos riscos: Adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), permitindo aquisições conforme a demanda real e de forma planejada, estabelecimento de cronograma de consumo e planejamento prévio das necessidades por unidade, definição de estoque mínimo estratégico para evitar interrupções e monitoramento contínuo da execução contratual por meio de sistema de controle e gestão de fornecimento.

15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- Elaboração do Termo de Referência com detalhamento técnico;
- Realização de cotação de preços conforme normas vigentes;
- Abertura de procedimento licitatório;
- Designação de comissão de fiscalização contratual;
- Distribuição das entregas conforme requisição oficial das unidades.

16. JUSTIFICATIVA PARA A UNIFICAÇÃO DOS DFDS

Com o objetivo de **racionalizar recursos públicos, padronizar a especificação dos itens, otimizar a gestão contratual e obter ganhos de escala**, os Documentos de Formalização da Demanda (DFDs) das unidades participantes foram unificados sob o **Processo Administrativo nº 352/2025**. Essa medida evita a aquisição de um mesmo produto por preços distintos, reduz o volume de processos licitatórios, promove economia administrativa e facilita a fiscalização e o controle orçamentário.

17. JUSTIFICATIVA PARA NÃO PARCELAMENTO

A contratação será realizada em **lote único**, sendo **inviável o parcelamento**, pelas seguintes razões:

- **Compatibilidade logística e operacional:** a aquisição por um único fornecedor permite entregas organizadas e simultâneas, reduzindo custos com transporte e redistribuição entre unidades;
- **Padronização da qualidade:** evita variações na procedência dos materiais, assegurando uniformidade nos produtos fornecidos a todas as secretarias, escolas e unidades socioassistenciais;
- **Facilidade na gestão e fiscalização contratual:** com um único contrato, o acompanhamento da execução, o atesto das notas fiscais e o controle dos prazos se tornam mais eficientes;
- **Economia de escala:** ao reunir toda a demanda em um único certame, o Município amplia seu poder de negociação e obtém melhores condições comerciais, evitando preços distintos para itens idênticos.

18. MAPA DE RISCO



O mapeamento dos riscos associados à presente contratação abrange aspectos logísticos, legais e operacionais que possam comprometer a adequada execução do fornecimento dos materiais de expediente e pedagógicos de uso comum.

A seguir, apresentam-se os principais riscos identificados, suas causas prováveis, impactos potenciais e medidas de mitigação previstas:

Risco	Causa Provável	Impacto Potencial	Medidas de Mitigação
Desabastecimento de materiais	Atraso na entrega ou má gestão de estoque	Interrupção de atividades administrativas e pedagógicas	Registro de Preços, planejamento de entregas sob demanda, controle de estoque
Aquisição emergencial com sobrepreço	Falta de planejamento ou ruptura de estoque	Gasto superior ao valor de mercado, risco de responsabilização	Estimativa adequada de consumo, cronograma de entregas, contrato com fornecimento contínuo
Fornecimento de produtos fora das especificações	Falha do fornecedor ou ausência de fiscalização	Inutilização dos materiais e prejuízo às atividades institucionais	Especificações técnicas detalhadas, fiscalização contratual e cláusula de substituição
Inadimplemento contratual por parte do fornecedor	Problemas financeiros ou logísticos da empresa	Paralisação no fornecimento e necessidade de nova licitação	Análise de habilitação criteriosa, aplicação de penalidades e previsão de garantias
Fracasso ou deserto no processo licitatório	Falta de interessados ou erro na fase preparatória	Atraso na contratação e prejuízo à continuidade das atividades	Elaboração adequada do Termo de Referência, ampla pesquisa de preços e divulgação eficaz
Oscilação de preços ou desatualização dos valores estimados	Variação de mercado ou longos prazos entre planejamento e execução	Desinteresse de fornecedores ou sobrepreço em futuras contratações	Atualização periódica das estimativas e utilização do SRP com adesões planejadas

Esses riscos cobrem aspectos logísticos, legais e operacionais que podem afetar a boa execução da contratação e demonstram um **planejamento preventivo sólido por parte da Administração**, conforme estabelece o **art. 11 da Lei nº 14.133/2021**.



19. CONCLUSÃO

Diante da análise técnica realizada neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se pela viabilidade e necessidade da contratação, por meio de Pregão Eletrônico com adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), para a futura aquisição de materiais de expediente e pedagógicos de uso comum, destinados a atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Darcinópolis – TO, de suas secretarias, unidades escolares e fundos vinculados.

A contratação justifica-se pela natureza contínua e recorrente da demanda, pela essencialidade desses insumos para o funcionamento regular das atividades administrativas e educacionais, bem como pela necessidade de garantir condições adequadas de trabalho e atendimento institucional.

A estimativa de preços foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, utilizando múltiplas fontes confiáveis, como o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Banco de Preços, SICAP e contratações similares de municípios da região, resultando em valor de referência fundamentado e compatível com o mercado.

A opção pela aquisição centralizada mostrou-se mais vantajosa sob os aspectos logístico, econômico e de controle contratual, promovendo padronização, economia de escala e maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

Assim, este Estudo Técnico Preliminar cumpre integralmente as exigências legais previstas nos arts. 18 a 20 da Lei nº 14.133/2021, servindo como base técnica para a elaboração do Termo de Referência e demais documentos que instruirão o respectivo processo licitatório.

Darcinópolis – TO, 07 de maio de 2025.

ROSILENE BARROS Assinado de forma
AIRES:3870965118 digital por ROSILENE
BARROS
7 AIRES:38709651187

Rosilene Barros Aires

Secretária Municipal de Administração e Planejamento
Prefeitura Municipal de Darcinópolis – TO