

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PODER EXECUTIVO.

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

Responsável pela Demanda: MILENE ANTONIA DE JESUS BAIÃO.

Função: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

1. Objeto:

Aquisição de bolsas térmicas como lembrança natalina, destinadas aos órgãos da Prefeitura Municipal de Santa Fé de Goiás.

2. Justificativa da Contratação.

A aquisição de bolsas térmicas tem como finalidade oferecer uma lembrança natalina aos servidores dos órgãos da Prefeitura Municipal de Santa Fé de Goiás, como forma de reconhecimento pelo trabalho desempenhado ao longo do ano. A entrega dessas lembranças contribui para o fortalecimento do vínculo institucional, valorização dos servidores e incentivo à continuidade de um ambiente organizacional motivado e colaborativo. A escolha pelas bolsas térmicas deve-se ao fato de serem itens úteis, duráveis e adequados ao propósito comemorativo, proporcionando boa aceitação entre os servidores. Além disso, a compra antecipada é necessária para garantir que as lembranças sejam entregues dentro do período festivo, assegurando o cumprimento do planejamento anual da administração municipal.

3. Descrições e quantidades

SEQUENCIA	PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	BOLSA TÉRMICA 13L PRETO CB02799	UN	412,00

4. Observações gerais: A contratação baseia-se no inciso II, do artigo 75, da lei 14.133/21

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: Os prazos serão definidos nas respectivas Ordens de Compra ou de Serviço, conforme demanda do órgão requisitante.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Em conformidade com o expediente da unidade solicitante, conforme disposto no Termo de Referência.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretária de Administração / Milene Antonia de Jesus Baião.

4.4. Prazo para pagamento: 15(quinze) dias da emissão da nota fiscal.

4.5. Grau de Prioridade da compra ou contratação:

☐ **I – complexidade alta:**

- a) serviço com dedicação exclusiva de mão-de-obra;
- b) contratação ou aquisição com valor estimado acima de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais);
- c) objeto que requeira alto grau de especialização técnica;
- d) procedimento que contenha mais de 25 itens;
- e) contratações de serviços de natureza continuada;
- f) aquisições de bens e contratações de serviços de tecnologia da informação e comunicação;

☐ **II – complexidade média:**

- a) valor estimado entre R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) e R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais);
- b) procedimento que contenha de 10 a 25 itens;

☒ **III – complexidade baixa:**

- a) valor estimado inferior a R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais);
- b) contratação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte;
- c) serviço ou aquisição sem contrato (nota de empenho);
- d) procedimento que contenha até nove itens.

4.6. Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outra contratação:

☐ SIM. Descrever:

☒ NÃO

Santa Fé de Goiás, aos 03 de dezembro de 2025.

Responsável pela Formalização da Demanda:

Milene Antonia de Jesus Baião.
Secretária de Administração

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.