



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## EDITAL DE CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 002/2024

### PREÂMBULO

O Município de Turmalina – Estado de Minas Gerais, através de sua Agente de Contratação e Equipe de Apoio, no uso das suas atribuições legais, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação – INTERNET, torna público que realizará procedimento auxiliar CREDENCIAMENTO na modalidade INEXIGIBILIDADE, nos termos abaixo:

PROCESSO Nº: 046/2024	
PROCEDIMENTO AUXILIAR	Credenciamento n.º 002/2024
MODALIDADE:	Inexigibilidade n.º 010/2024
MODO DE SELEÇÃO	Paralela e não excludente
DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:	Do dia 16/10/2024 às 08h00min até 31/12/2024 às 16:30min.
LOCAL/SÍTIO	<a href="https://licitar.digital/">https://licitar.digital/</a> e <a href="https://turmalina.mg.gov.br/">https://turmalina.mg.gov.br/</a>
REGÊNCIA:	O PRESENTE CERTAME SERÁ REGIDO PELA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, DECRETO MUNICIPAL Nº 127/2023 (REGULAMENTA DISPOSITIVOS DA LEI FEDERAL 14.133/2021) LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2.006 E POSTERIORES ALTERAÇÕES E DEMAIS CONDIÇÕES FIXADAS NESTE EDITAL.
OBJETO:	Contratação de prestadores de serviços médicos (generalista e/ou especialistas), serviços de realização de exames de média e alta complexidade e realização de pequenas cirurgias para atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Turmalina/MG.
PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS	FONE: (38) 3527-1257 – Ramais 210 e 211 E-mail: <a href="mailto:licita20172020@yahoo.com">licita20172020@yahoo.com</a> .
DISPONIBILIDADE DO EDITAL: LINK	<a href="https://licitar.digital/">https://licitar.digital/</a> <a href="https://turmalina.mg.gov.br/">https://turmalina.mg.gov.br/</a> <a href="https://www.gov.br/pncp/pt-br">https://www.gov.br/pncp/pt-br</a> <a href="mailto:licita20172020@yahoo.com">licita20172020@yahoo.com</a>



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## PROCESSO Nº 046/2024

## EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 002/2024

## INEXIGIBILIDADE 010/2024

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE TURMALINA/MG**, por meio do setor de licitações e compras, realizará procedimento auxiliar de **CREDENCIAMENTO**, por **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com modo de seleção: paralela e não excludente, destinado ao **Contratação de prestadores de serviços médicos (generalista e/ou especialistas), serviços de realização de exames de média e alta complexidade e realização de pequenas cirurgias para atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Turmalina/MG**, que será regido pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, Decreto Municipal nº 127/2023 (Regulamenta dispositivos da Lei Federal 14.133/2021), Lei Complementar nº 123/2006 de 14 de dezembro de 2.006 e posteriores alterações e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** As consultas ao Edital devem ser realizadas diretamente ao Setor de Licitações, situado na Av. Lauro Machado, 230 - Centro, Turmalina/MG, pelo Telefone (38) 3527-1257 – Ramais 210 e 211, pelo e-mail [licita20172020@yahoo.com](mailto:licita20172020@yahoo.com), [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), <https://turmalina.mg.gov.br/> e pelo site <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

## I - DO OBJETO

**1.1 -** Constitui objeto do presente credenciamento: **Contratação de prestadores de serviços médicos (generalista e/ou especialistas), serviços de realização de exames de média e alta complexidade e realização de pequenas cirurgias para atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Turmalina/MG**, conforme especificações constantes do Termo de Referência, constante do Anexo I do presente edital.

**1.2 -** Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no site Licitardigital e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as deste Edital.

**1.3 -** O credenciamento não obriga a administração pública a contratar.

## II - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

**2.1 -** Os interessados deverão apresentar requerimento de participação com a indicação de sua intenção de se credenciar para a prestação dos serviços.

**2.2 -** É vedada a participação no processo de credenciamento de pessoa jurídica que:

**2.2.1 -** Esteja impedida de licitar ou contratar com a administração pública federal; ou

**2.2.2 -** Mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou da entidade credenciante ou com agente público que desempenhe função no processo de contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do Termo de Credenciamento, ou



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**2.3** - O interessado declarará, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas na legislação, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de seu requerimento de participação com as exigências do edital.

**2.4** - A falsidade da declaração de que trata o item 2.3 sujeitará o interessado às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, sem prejuízo da responsabilidade penal.

## III – DO QUANTITATIVO

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID	QUANT	VALOR UNIT R\$	VALOR TOTAL R\$
01	02.05.01.003-2 - ECOCARDIOGRAFIA TRANSTORÁCICO	UNID	100	194,37	19.437,00
02	02.05.01.004-0 - ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO DE VASOS PORTÁTIL	UNID	100	197,72	19.772,00
03	02.06.01.007-9 - TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE CRANIO	SERVIÇO	40	296,21	11.848,40
04	02.07.01.004-8 - RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DE COLUNA LOMBO- SACRA	UNID	50	493,05	24.652,50
05	02.07.02.002-7 - RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DE MEMBRO SUPERIOR (UNILATERAL)	UNID	50	516,26	25.813,00
06	02.09.01.002-9 - COLONOSCOPIA (COLOSCOPIA)	UNID	50	687,00	34.350,00
07	02.09.01.003-7 - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA COM COLETA DE BIÓPSIA	UNID	150	235,50	35.325,00
08	02.11.02.004-4 - MONITORAMENTO PELO SISTEMA HOLTER 24 HS (3 CANAIS)	UNID	50	134,78	6.739,00
09	02.11.02.005-2 - MONITORIZAÇÃO AMBULATORIAL DA PRESSÃO ARTERIAL (MAPA)	UNID	50	136,12	6.806,00
10	02.11.08.005-5 - ESPIROMETRIA OU PROVA DE FUNCAO PULMONAR COMPLETA COM BRONCODILATADOR	UNID	100	180,44	18.044,00
11	ANGIOTOMAGRAFIA DE AORTA TORÁCICA	UNID	20	536,32	10.726,40
12	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL DE CRÂNIO	UNID	20	536,32	10.726,40
13	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL DE PELVE	UNID	20	536,32	10.726,40
14	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL E VENOSA DE CRÂNIO	UNID	20	536,32	10.726,40
15	ANGIOTOMOGRAFIA DE AORTA ABDOMINAL (ABDOME SUPERIOR)	UNID	20	536,32	10.726,40
16	ANGIOTOMOGRAFIA VENOSA DE CRÂNIO	UNID	20	536,32	10.726,40
17	ANGIOTOMOGRAFIA VENOSA DE PELVE	UNID	20	536,32	10.726,40
18	CORE BIOPSY MAMA	UNID	20	272,35	5.447,00
19	DUPLEX DE CARÓTIDAS	UNID	60	254,94	15.296,40
20	DUPLEX SCAN DE ARTÉRIAS VERTEBRAIS	UNID	60	253,99	15.239,40
21	ELETRONEUROMIOGRAFIA DE MMII.	UNID	40	516,96	20.678,40
22	ELETRONEUROMIOGRAFIA DE MMSS.	UNID	40	516,96	20.678,40
23	ELETRONEUROMIOGRAFIA DE MMSS E MMII.	UNID	20	516,96	10.339,20
24	FIBRONASOLARINGOSCOPIA	UNID	100	196,66	19.666,00
25	MÉDICO ESPECIALISTA EM COLOPROCTOLOGIA Atendimento na sede do	CONSULTA	100	168,83	16.883,00



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

	município de Turmalina- MG, sendo realizado de segunda a sexta-feira, na quantidade de 20 (vinte) consultas mensais, conforme cronograma determinado pela Secretaria de Saúde.				
26	MEDICO ESPECIALISTA EM ENDOCRINOLOGIA Atendimento na sede do município de Turmalina- MG, sendo realizado de segunda a sexta- feira, na quantidade de 30 (trinta) consultas mensais, conforme cronograma determinado pela Secretaria de Saúde.	CONSULTA	200	90,25	18.050,00
27	MEDICO ESPECIALISTA EM NEUROLOGIA Atendimento na sede do município de Turmalina- MG, sendo realizado de segunda a sexta -feira, na quantidade de 80 (oitenta) consultas mensais, conforme cronograma determinado pela Secretaria de Saúde.	CONSULTA	500	121,44	60.720,00
28	MEDICO ESPECIALISTA EM OTORRINOLARINGOLOGIA Atendimento na sede do município de Turmalina- MG, sendo realizado de segunda a sexta -feira, na quantidade de 25 (vinte e cinco) consultas mensais, conforme cronograma determinado pela Secretaria de Saúde ;	CONSULTA	400	102,05	40.820,00
29	MEDICO ESPECIALISTA EM PEDIATRIA Atendimento na sede do município de Turmalina- MG, sendo realizado de segunda a sexta -feira, na quantidade de 250 (duzentos e cinquenta) consultas mensais, conforme cronograma determinado pela Secretaria de Saúde.	CONSULTA	1.000	90,34	90.340,00
30	MEDICO ESPECIALISTA EM PNEUMOLOGIA Atendimento na sede do município de Turmalina- MG, sendo realizado de segunda a sexta -feira, na quantidade de 40 (quarenta) consultas mensais, conforme cronograma determinado pela Secretaria de Saúde.	CONSULTA	250	125,32	31.330,00
31	MEDICO ESPECIALISTA EM PSIQUIATRIA Atendimento no Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) do município de Turmalina- MG, sendo realizado de segunda a sexta -feira, sendo 150 (cento e cinquenta) consultas mensais, conforme cronograma determinado pela Secretaria de Saúde.	CONSULTA	1.000	116,53	116.530,00
32	MEDICO ESPECIALISTA EM RADIOLOGIA COM ÁREA DE ATUAÇÃO EM ULTRASSONOGRAFIA GERAL Atendimento com equipamento de ultrassonografia- ultrassom (USG) próprio do parque tecnológico da Secretária Municipal de Saúde de Turmalina- MG alocado em Unidade Básica de Saúde (UBS), previamente agendados/regulados pelas demais UBS. Os exames serão realizados em frequência mínima de uma vez por semana, em todas as semanas do mês, sendo: USG abdômen superior, abdômen total, parede abdominal, aparelho urinário/ rins e vias urinárias, mamária bilateral, axilas bilateral, próstata (via abdominal), tireóide, tórax (extracardíaca), pélvica (ginecológica), pélvica (próstata), transvaginal, obstétrica com translucência nuchal, cervical, joelho (articulação) e membros.	EXAME	600	95,00	57.000,00
33	MEDICO ESPECIALISTA EM UROLOGIA Atendimento na sede do município de Turmalina-	CONSUTA	250	121,48	30.370,00



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

	MG, sendo realizado de segunda a sexta -feira, na quantidade de 30 (trinta) consultas mensais, conforme cronograma determinado pela Secretaria de Saúde.				
34	MEDICO GENERALISTA - UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE Atendimento na sede do município de Turmalina- MG, sendo realizado de segunda a sexta -feira, na quantidade de 20 (vinte) consultas por dia de atendimento, conforme cronograma determinado pela Secretaria de Saúde.	CONSULTA	1.000	51,50	51.500,00
35	POLISSONOGRRAFIA.	UNID	20	600,00	12.000,00
36	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DE ARTICULAÇÃO TEMPORO- MANDIBULAR (ATM).	UNID	20	431,70	8.634,00
37	RESSONANCIA MAGNETICA DE FÍGADO E VIAS BILIARES INTRA E EXTRA-HEPATICAS (COLANGIO-RM)	EXAME	10	1.028,43	10.284,30
37	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DE JOELHO.	UNID	50	486,47	24.323,50
38	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DE RETRO-PE OU CALCÂNEO.	UNID	20	458,50	9.170,00
39	ULTRASSONOGRRAFIA DE ARTICULAÇÃO.	UNID	25	147,48	3.687,00

## IV – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

**4.1** - Os participantes deverão primeiramente se inscrever na plataforma eletrônica do credenciamento eletrônico no endereço: [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), dentro da opção: Adesão - Adesão fornecedor. Cadastrada senha de acesso, será liberado o acesso à área logada. O participante deverá, após selecionar o edital enviar a documentação necessária, informar os serviços aos quais pretende se credenciar e solicitar a participação no credenciamento. Para dúvidas quanto ao cadastro na plataforma deverão ser sanadas diretamente com a Licitardigital cujo o telefone esta disponibilizado na página inicial de seu website.

**4.2** - O Credenciamento Eletrônico será realizado, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações Licitardigital ( [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) ).

**4.3** - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Turmalina/MG, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor do credenciamento, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

**4.4** - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao credenciamento.

**4.5** - A participação no Credenciamento Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento dos documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

**4.6** - O encaminhamento da documentação e intenção de credenciamento pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

**4.7** - No cadastramento da proposta inicial, o interessado declarará, em campo próprio do sistema, que:



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**4.7.1** - Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

**4.7.2** - Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

**4.7.3** - Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto do credenciamento, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

**4.7.4** - Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

**4.7.5** - Declaro que a proposta apresentada para esse credenciamento está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

**4.7.6** - Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

**4.7.7** - Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

**4.7.8** - Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

**4.8** - As declarações elencadas no item 4.7 desta Cláusula deverão ser formalizadas em campo próprio no sistema <https://licitar.digital/> onde será realizado o credenciamento e as demais apresentadas junto com as documentações de habilitação.

**4.9** - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o interessado às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **V - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

**5.1** - As interessadas encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos para se credenciarem.

**5.2** - O envio dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

**5.3** - Durante o cadastro da proposta a interessada poderá escolher em quais itens deseja se credenciar.

**5.4** - Incumbirá a interessada acompanhar as operações no sistema eletrônico durante toda vigência do credenciamento, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens e/ou informações bem como alterações emitidas pelo sistema.

**5.5** - Em caso de apresentação de documentos faltantes o município poderá solicitar a interessada a apresentação dos mesmos, estabelencendo prazos para isso. A não apresentação dos documentos solicitados dentro do prazo estipulado, acarretará na Inabilitação da interessada;





# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**5.6** - Somente serão CREDENCIADAS as interessadas que apresentarem a documentação exigida conforme edital.

**5.7** - Os documentos que compõem a habilitação da interessada que for CREDENCIADA serão disponibilizados para avaliação da Agente de contratação e para acesso público.

**5.8** - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo interessado no próprio website onde será realizado o credenciamento, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

**5.9** - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**5.9.1** - Nestes casos, a interessada deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação da agente de contratação, via sistema.

**5.10**- Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o interessado for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**5.11**- Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**5.12**- Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Agente de contratação poderá a qualquer momento abrir diligências para com a interessada.

**5.13**- Será inabilitada a interessada que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

## **VI - DO PREENCHIMENTO DOS ITENS NOS QUAIS DESEJA SE CREDENCIAR**

**6.1** - Por se tratar de um credenciamento com modo de seleção paralela e não excludente, deverá a fornecedora no campo quantitativo deixar como zero.

**6.2** - No termo de credenciamento a ser gerado constará apenas os valores dos serviços, sendo que a distribuição será realizada conforme a demanda do município, de forma igualitária e considerando o princípio da isonomia entre todas as credenciadas.

**6.3** - Após realizar o cadastro na plataforma a interessada poderá escolher em quais itens deseja se credenciar.

**6.4** - Para dúvidas quanto ao cadastro na plataforma deverão ser sanadas diretamente com a Licitardigital.

**6.5** - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma Credenciamento Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

## **VII - REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**7.1** - Para habilitação como credenciada, serão exigidos os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da interessada de realizar o objeto da contratação, nos termos do disposto nos art. 62 ao art. 70 da Lei nº 14.133, de 2021, **detalhados no Termo Referência.**



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**7.2** - A inscrição da interessada para o credenciamento mediante apresentação de requerimento de participação implicará a aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas no edital.

**7.3** - A interessada que atender aos requisitos de habilitação previstos no edital será credenciada pelo órgão ou pela entidade Credenciante, com a possibilidade de, no interesse da administração, ser convocada para executar o objeto.

**7.4** - Quando convocada para execução do objeto, a credenciada deverá comprovar que mantém todos os requisitos de habilitação exigidos no edital de credenciamento para fins de assinatura do Termo de Credenciamento ou outro instrumento hábil.

**7.5** - Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, exceto em sede de diligência, para:

**7.5.1** - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelas interessadas, desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; ou

**7.5.2** - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento da documentação.

**7.6** - A verificação pela agente de contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova para fins de habilitação.

**7.7** - Na análise dos documentos de habilitação, a agente de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterarem sua substância ou validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, observado o disposto no art. 55 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

**7.8** - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte observará o disposto no art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14 de agosto de 2006.

## **7.9 – DAS DECLARAÇÕES EXIGIDAS:**

**7.9.1** - O descumprimento das exigências contidas nesta cláusula determinará a inabilitação da interessada.

**7.9.2** - As ME/EPP deverão apresentar toda a documentação arrolada nesta cláusula VII, ainda que apresentem alguma restrição.

**7.9.2.1** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o interessado for declarado apto a credenciar-se, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**7.9.2.1.1** - O prazo de que trata o subitem 7.9.2.1 poderá ser prorrogado, por igual prazo, a critério da Administração, nos termos do Decreto n. 8.538, de 6 de outubro de 2015.

**7.9.3** - A não regularização da documentação, no prazo previsto nos subitens 7.9.2.1 e 7.9.2.1.1 desta cláusula, implicará decadência do direito à contratação/credenciamento, sem prejuízo da sanção prevista neste edital e em lei.

**7.9.4** - Sempre que julgar necessário, a agente de contratação poderá solicitar a apresentação de originais dos documentos exigidos da interessada.

**7.9.5** - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos comprovantes exigidos neste edital.





# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**7.9.6** - No julgamento da habilitação, a agente de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

**7.9.7** - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 7.9.6, a sessão pública somente poderá ser reiniciada, mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, cuja ocorrência será registrada em ata.

**7.9.8** – O agente de Contratação, para comprovar a regularidade da interessada, quando necessário, poderá consultar documentos que estejam disponíveis nos sistemas informatizados.

**7.9.9** - A inabilitação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.9.10** - Constatado o atendimento aos requisitos habilitatórios, a agente de contratação habilitará e credenciará a proponente correspondente.

**7.9.11** - Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos proponentes convocados para a apresentação da documentação habilitatória, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem 7.9.6.

**7.9.12** - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.9.13** - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

## **7.10 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**7.10.1** - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa)** dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**7.10.2** - A proponente responderá pela veracidade de todas as informações que prestar, sob pena de crime de falsidade material (**Art. 297 e 298 do Código Penal**) ou ideológica (**Art. 299 do Código Penal**), ou ainda, de ser desclassificada, ou ver anulada a adjudicação, ou rescindido o seu Termo de Credenciamento.

**7.10.3** - Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, na ordem exigida no edital.

**7.10.4** - Na hipótese de a proponente ser isenta de algum documento exigido no presente edital, deve a mesma fazer prova da isenção, através de declaração do órgão expedidor do aludido documento, juntando a mesma ao sistema/portal.

**7.10.5** – A agente de contratação realizará consulta aos três cadastros – CEIS, CNEP e SICAF, que se trata de verificação da própria condição de participação no credenciamento, caso constate-se a existência de ocorrências impeditivas indiretas, a interessada será previamente declarada inabilitada por falta de condição de participação.

## **VIII - PRAZO PARA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

**8.1** – O prazo para análise da documentação para habilitação será de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da documentação.

## **IX - CRITÉRIO PARA DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA E ORDEM DE CONTRATAÇÃO**



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**9.1** - Na ocorrência de se firmar Termo de Credenciamento com mais de uma prestadora para o mesmo item, a distribuição dos atendimentos entre as credenciadas será de acordo com a demanda do Município, sendo que, em havendo demanda para mais de uma credenciada, esta será dividida igualmente entre as prestadoras, todavia, caso a demanda não seja suficiente para a citada distribuição, adotar-se-á o rodízio entre os credenciadas para o atendimento dos usuários.

**9.2** - A administração permitirá o cadastramento permanente de novos interessados, enquanto o edital de chamamento permanecer vigente.

## **X - FORMA E PRAZOS DE INTERPOSIÇÃO DOS RECURSOS, IMPUGNAÇÃO E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS**

**10.1** - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de credenciamento por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos.

**10.2** - A agente de contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos ou à impugnação no prazo de três dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

**10.3** - Em caso de acolhimento da impugnação, o edital retificado será publicado no PNCP.

**10.4** - A impugnação não terá efeito suspensivo e a decisão da agente de contratação será motivada nos autos.

**10.5** - As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no <https://licitar.digital/> no prazo estabelecido no subitem 10.7.

**10.6** - Após a decisão da administração sobre a habilitação, a interessada poderá, conforme definido em edital, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

**10.7** - A interessada poderá interpor recurso, no prazo de três dias úteis, contado da data de publicação da decisão.

**10.8** - O recurso será dirigido à agente de contratação, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de três dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior.

**10.9** - A autoridade superior deverá proferir a sua decisão no prazo máximo de dez dias úteis, contado da data de recebimento dos autos.

## **XI – DO CREDENCIAMENTO**

### **11.1 - FORMALIZAÇÃO**

**11.1.1** – O órgão ou a entidade poderá convocar a credenciada para assinatura do Termo de Credenciamento, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**11.1.2** - A administração poderá convocar a credenciada durante todo o prazo de validade do credenciamento para assinar o Termo de Credenciamento ou outro instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação/credenciamento, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste edital de credenciamento.

**11.1.3** - O prazo para assinatura do Termo de Credenciamento pela credenciada, após convocação pela administração, será de 05(cinco) dias corridos, contados da data da convocação, devendo comparecer a Prefeitura Municipal de Turmalina/MG, junto ao Setor de Licitações e Contratos, para assinatura do Termo de Credenciamento, podendo o Termo de Credenciamento ser também assinado por meio digital no mesmo prazo.



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**11.1.3.1** - O prazo de que trata o subitem 11.1.3 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação, devidamente justificada, do credenciado durante o seu transcurso, desde que o motivo apresentado seja aceito pela administração.

## **11.2 - VIGÊNCIA DOS TERMOS DE CREDENCIAMENTO**

**11.2.1** - A vigência dos Termos de Credenciamento decorrentes do credenciamento será da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2024, podendo ser prorrogado, caso haja interesse da Administração, com a anuência da credenciada, nos termos da Lei 14.133/2021.

## **11.3 - ALTERAÇÃO DOS TERMOS DE CREDENCIAMENTO**

**11.3.1** - Os Termos de credenciamento decorrentes deste credenciamento poderão ser alterados, conforme o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos seguintes casos:

**11.3.1.1** - unilateralmente pela Administração:

**11.3.1.1.1.** quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

**11.3.1.1.2.** quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

**11.3.1.2** - por acordo entre as partes:

**11.3.1.2.1** - quando conveniente a substituição da garantia de execução;

**11.3.1.2.2** - quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

**11.3.2** - quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

**11.3.3** - para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do Termo de Credenciamento em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do Termo de Credenciamento tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no Termo de Credenciamento.

## **XII - CONDIÇÕES PARA DO PAGAMENTO, ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS**

### **12 - Prazo de pagamento**

**12.1** - O pagamento pela efetiva execução do objeto deste instrumento será efetuado em até 30 (trinta) dias, à Credenciada, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, juntamente com as comprovações de regularidade junto a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho.

**12.2** - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela Credenciada diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela Credenciada, todas as condições pactuadas.

**12.3** - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Turmalina/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

**12.4** - Para execução do pagamento, a Credenciada deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Turmalina/MG, o número de sua conta corrente e agência Bancária ou ainda através de pix, bem como o número da Ordem de Serviço.

**12.5** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Credenciada e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Turmalina/MG.

**12.6** - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da Credenciada.

**12.7** - Os serviços serão recebidos conforme art. 140 da Lei nº 14.133/2021, bem como art. 50 do Decreto municipal 127/2023.

## **12.7.1 - O objeto do credenciamento será recebido:**

**I** - Em se tratando de obras e serviços:

**a)** Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do término da execução, pela detentora/contratada;

**b)** Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no edital ou na ata de registro de preços/contrato.

**12.7.2** - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**12.7.3** – A credenciada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**12.7.4** - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

## **12.8 – Liquidação**

**12.8.1** - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

**12.8.2** - O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**12.8.3** - Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**12.8.3.1** - o prazo de validade;

**12.8.3.2** - a data da emissão;

**12.8.3.3** - os dados do contrato e do órgão contratante;

**12.8.3.4** - o período respectivo de execução do contrato;

**12.8.3.5** - o valor a pagar; e



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**12.8.3.6** - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**12.8.4** - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**12.8.5** - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**12.8.6** - Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**12.8.7** - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**12.8.8** - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

**12.9** - Os preços contratados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços, nas seguintes situações:

**12.9.1** - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do credenciamento tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**12.9.2** - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços credenciados;

**12.9.3** - na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços contratados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

**12.10** – Ainda:

**12.10.1** - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Credenciante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**12.10.2** - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**12.10.3** - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Credenciante pagará ao credenciado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**12.10.4** - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**12.10.5** - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**12.10.6** - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**12.10.7** - O reajuste será realizado por apostilamento.





# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## **XIII - DA ANULAÇÃO, DA REVOGAÇÃO E DO DESCREDENCIAMENTO**

### **13.1 - ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO**

**13.1.1** - O edital de credenciamento poderá ser anulado, a qualquer tempo, em caso de vício de legalidade, ou revogado, por motivos de conveniência e de oportunidade da administração.

**13.1.2** - Na hipótese de anulação do edital de credenciamento, os instrumentos que dele resultaram ficarão sujeitos ao disposto nos art. 147 ao art. 150 da Lei nº 14.133, de 2021.

**13.1.3** - A revogação do edital de credenciamento não repercutirá nos instrumentos já celebrados que dele resultaram.

### **13.2 - DESCREDENCIAMENTO**

**13.2.1** - O órgão Credenciante poderá realizar o descredenciamento quando houver:

**13.2.1.1** - pedido formalizado pela credenciada;

**13.2.1.2** - perda das condições de habilitação da credenciada;

**13.2.1.3** - descumprimento injustificado do Termo de Credenciamento pela credenciada; e

**13.2.1.4** - sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.

**13.2.2** - O pedido de descredenciamento de que trata o subitem 13.2.1.1 não desincumbirá a credenciada do cumprimento de eventuais Termos de Credenciamento assumidos e das responsabilidades deles recorrentes.

**13.2.3** - Nas hipóteses previstas nos os subitens 13.2.1.2 e 13.2.1.3, além do descredenciamento, deverá ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.

**13.2.4** - Se houver a efetiva prestação de serviços, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido do descredenciamento, caso a fornecedora não regularize a sua situação.

## **XIV - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1** - Comete infração administrativa, a credenciada que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**I** - Dar causa à inexecução parcial do Termo de credenciamento;

**II** - Dar causa à inexecução parcial do Termo de credenciamento que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**III** - Dar causa à inexecução total do Termo de credenciamento;

**IV** - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**V** - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**VI** - Não celebrar o Termo de credenciamento ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**VII** - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do Credenciamento sem motivo justificado;

**VIII** - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o processo de credenciamento ou a execução do Termo de credenciamento;

**IX** - Fraudar o credenciamento ou praticar ato fraudulento na execução do Termo de credenciamento;

**X** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**XI** – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do credenciamento;

**XII** - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**14.2** - Serão aplicadas à empresa credenciada responsável pelas infrações administrativas previstas no Item 14.1 as seguintes sanções:

**a)** Advertência, quando a Credenciada der causa à inexecução parcial do Termo de credenciamento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei 14.133/21);

**b)** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem acima deste instrumento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei 14.133/21);

**c)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos nas alíneas VIII, IX, X, XI e XII do subitem acima deste Termo de Referência, bem como nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021);

**d)** Multa de:

**1.** Moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

**2.** Moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso injustificado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

**3.** Compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

**14.3** - A aplicação das sanções previstas no Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Credenciante (art. 156, §9º da Lei 14.133/21)

**14.4** - Todas as sanções previstas no Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º da Lei 14.133/21).

**14.4.1** - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei 14.133/21).

## **XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1** - As normas disciplinadoras do credenciamento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança do credenciamento.

**15.2** - As interessadas assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo.

**15.3** - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**15.4** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura.

**15.5** – Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**15.6** – A realização do credenciamento, observadas as disposições legais aplicáveis, não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**15.7** - Será facultado a agente de contratação ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à(s) Secretaria(s) requerente(s) do certame com relação aos itens cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.

**15.8** - Não caberá a qualquer interessada indenização de espécie alguma, pelo seu insucesso no credenciamento.

**15.9** – Os extratos do resultado final deste credenciamento serão divulgados na Imprensa Oficial do Município e/ou sítio eletrônico do Município na internet, bem como em jornal diário de grande circulação quando legalmente necessário, na forma prevista no art. 176 da Lei 14.133, de 2021 e art. 51 do Decreto Municipal nº 127/2023.

**15.10** – Os demais atos pertinentes a este credenciamento, passíveis de divulgação, serão publicados na Imprensa Oficial do Município e ou sítio eletrônico do Município na internet, bem como em jornal diário de grande circulação quando legalmente necessário, na forma prevista no art. 176 da Lei 14.133, de 2021 e art. 51 do Decreto Municipal nº 127/2023, na forma legal, quando couber.

**15.11** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da interessada, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**15.12** - Os casos omissos do presente Credenciamento serão solucionados pela Agente de contratação com fundamento na Lei Federal 14.133/2021 e posteriores alterações e LC 123/2006 e demais normas atinentes a matéria.

**15.13** - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**15.14** - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do credenciamento, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Turmalina/MG.

**15.15** – As eventuais dúvidas dos interessados poderão ser dirigidas a agente de contratação através do sítio eletrônico <https://licitar.digital/>, pelo telefone (38) 3527-1257 ou Email: [licita20172020@yahoo.com](mailto:licita20172020@yahoo.com) no horário de 08h00hs às 16h00hs.

**15.16** - Os documentos originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao endereço constante no item 15.17.

**15.17** – Setor de Licitações e Contratos na Sede administrativa do Município de Turmalina/MG, situada à Av. Lauro Machado, 230 - Centro, CEP 39.660.000, Turmalina-MG.

**15.18** - Integram o presente Edital os seguintes anexos:

**Anexo I** – Termo Referência;

**Anexo II** – Minuta do Termo de Credenciamento;

Turmalina/MG, 11 de outubro de 2024.

---

Zilmar Pinheiro Lopes  
Prefeito Municipal



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO I - TERMO REFERÊNCIA

### 1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII, “a” da Lei n. 14.133/2021)

**1.1 - Objeto:** Credenciamento de pessoa física e ou jurídica para prestadores de serviços médicos (generalista e/ou especialistas), serviços de realização de exames de média e alta complexidade e realização de pequenas cirurgias para atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Turmalina/MG nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

### 1.2 – Da descrição do objeto

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID	QUANT	VALOR UNIT R\$	VALOR TOTAL R\$
01	02.05.01.003-2 - ECOCARDIOGRAFIA TRANSTORÁCICO	UNID	100	194,37	19.437,00
02	02.05.01.004-0 - ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO DE VASOS PORTÁTIL	UNID	100	197,72	19.772,00
03	02.06.01.007-9 - TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE CRÂNIO	SERVIÇO	40	296,21	11.848,40
04	02.07.01.004-8 - RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DE COLUNA LOMBO- SACRA	UNID	50	493,05	24.652,50
05	02.07.02.002-7 - RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DE MEMBRO SUPERIOR (UNILATERAL)	UNID	50	516,26	25.813,00
06	02.09.01.002-9 - COLONOSCOPIA (COLOSCOPIA)	UNID	50	687,00	34.350,00
07	02.09.01.003-7 - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA COM COLETA DE BIÓPSIA	UNID	150	235,50	35.325,00
08	02.11.02.004-4 - MONITORAMENTO PELO SISTEMA HOLTER 24 HS (3 CANAIS)	UNID	50	134,78	6.739,00
09	02.11.02.005-2 - MONITORIZAÇÃO AMBULATORIAL DA PRESSÃO ARTERIAL (MAPA)	UNID	50	136,12	6.806,00
10	02.11.08.005-5 - ESPIROMETRIA OU PROVA DE FUNCAO PULMONAR COMPLETA COM BRONCODILATADOR	UNID	100	180,44	18.044,00
11	ANGIOTOMAGRAFIA DE AORTA TORÁCICA	UNID	20	536,32	10.726,40
12	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL DE CRÂNIO	UNID	20	536,32	10.726,40
13	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL DE PELVE	UNID	20	536,32	10.726,40
14	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL E VENOSA DE CRÂNIO	UNID	20	536,32	10.726,40
15	ANGIOTOMOGRAFIA DE AORTA ABDOMINAL (ABDOME SUPERIOR)	UNID	20	536,32	10.726,40
16	ANGIOTOMOGRAFIA VENOSA DE CRÂNIO	UNID	20	536,32	10.726,40
17	ANGIOTOMOGRAFIA VENOSA DE PELVE	UNID	20	536,32	10.726,40
18	CORE BIOPSY MAMA	UNID	20	272,35	5.447,00
19	DUPLEX DE CARÓTIDAS	UNID	60	254,94	15.296,40
20	DUPLEX SCAN DE ARTÉRIAS VERTEBRAIS	UNID	60	253,99	15.239,40
21	ELETRONEUROMIOGRAFIA DE MMII.	UNID	40	516,96	20.678,40
22	ELETRONEUROMIOGRAFIA DE MMSS.	UNID	40	516,96	20.678,40
23	ELETRONEUROMIOGRAFIA DE MMSS E MMII.	UNID	20	516,96	10.339,20



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

24	FIBRONASOLARINGOSCOPIA	UNID	100	196,66	19.666,00
25	MÉDICO ESPECIALISTA EM COLOPROCTOLOGIA Atendimento na sede do município de Turmalina- MG, sendo realizado de segunda a sexta-feira, na quantidade de 20 (vinte) consultas mensais, conforme cronograma determinado pela Secretaria de Saúde.	CONSULTA	100	168,83	16.883,00
26	MEDICO ESPECIALISTA EM ENDOCRINOLOGIA Atendimento na sede do município de Turmalina- MG, sendo realizado de segunda a sexta- feira, na quantidade de 30 (trinta) consultas mensais, conforme cronograma determinado pela Secretaria de Saúde.	CONSULTA	200	90,25	18.050,00
27	MEDICO ESPECIALISTA EM NEUROLOGIA Atendimento na sede do município de Turmalina- MG, sendo realizado de segunda a sexta -feira, na quantidade de 80 (oitenta) consultas mensais, conforme cronograma determinado pela Secretaria de Saúde.	CONSULTA	500	121,44	60.720,00
28	MEDICO ESPECIALISTA EM OTORRINOLORINGOLOGIA Atendimento na sede do município de Turmalina- MG, sendo realizado de segunda a sexta -feira, na quantidade de 25 (vinte e cinco) consultas mensais, conforme cronograma determinado pela Secretaria de Saúde ;	CONSULTA	400	102,05	40.820,00
29	MEDICO ESPECIALISTA EM PEDIATRIA Atendimento na sede do município de Turmalina- MG, sendo realizado de segunda a sexta -feira, na quantidade de 250 (duzentos e cinquenta) consultas mensais, conforme cronograma determinado pela Secretaria de Saúde.	CONSULTA	1.000	90,34	90.340,00
30	MEDICO ESPECIALISTA EM PNEUMOLOGIA Atendimento na sede do município de Turmalina- MG, sendo realizado de segunda a sexta -feira, na quantidade de 40 (quarenta) consultas mensais, conforme cronograma determinado pela Secretaria de Saúde.	CONSULTA	250	125,32	31.330,00
31	MEDICO ESPECIALISTA EM PSIQUIATRIA Atendimento no Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) do município de Turmalina- MG, sendo realizado de segunda a sexta -feira, sendo 150 (cento e cinquenta) consultas mensais, conforme cronograma determinado pela Secretaria de Saúde.	CONSULTA	1.000	116,53	116.530,00
32	MEDICO ESPECIALISTA EM RADIOLOGIA COM ÁREA DE ATUAÇÃO EM ULTRASSONOGRAFIA GERAL Atendimento com equipamento de ultrassonografia- ultrassom (USG) próprio do parque tecnológico da Secretária Municipal de Saúde de Turmalina- MG alocado em Unidade Básica de Saúde (UBS), previamente agendados/regulados pelas demais UBS. Os exames serão realizados em frequência mínima de uma vez por semana, em todas as semanas do mês, sendo: USG abdômen superior, abdômen total, parede abdominal, aparelho urinário/ rins e vias urinárias, mamária bilateral, axilas bilateral, próstata (via abdominal), tireóide, tórax (extracardíaca), pélvica (ginecológica), pélvica (próstata), transvaginal, obstétrica com translucência nucal, cervical, joelho (articulação) e	EXAME	600	95,00	57.000,00





# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

	membros.				
33	MEDICO ESPECIALISTA EM UROLOGIA Atendimento na sede do município de Turmalina-MG, sendo realizado de segunda a sexta -feira, na quantidade de 30 (trinta) consultas mensais, conforme cronograma determinado pela Secretaria de Saúde.	CONSUTA	250	121,48	30.370,00
34	MEDICO GENERALISTA - UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE Atendimento na sede do município de Turmalina- MG, sendo realizado de segunda a sexta -feira, na quantidade de 20 (vinte) consultas por dia de atendimento, conforme cronograma determinado pela Secretaria de Saúde.	CONSULTA	1.000	51,50	51.500,00
35	POLISSONOGRRAFIA.	UNID	20	600,00	12.000,00
36	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DE ARTICULAÇÃO TEMPORO- MANDIBULAR (ATM).	UNID	20	431,70	8.634,00
37	RESSONANCIA MAGNETICA DE FÍGADO E VIAS BILIARES INTRA E EXTRA-HEPATICAS (COLANGIO-RM)	EXAME	10	1.028,43	10.284,30
37	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DE JOELHO.	UNID	50	486,47	24.323,50
38	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DE RETRO-PE OU CALCÂNEO.	UNID	20	458,50	9.170,00
39	ULTRASSONOGRRAFIA DE ARTICULAÇÃO.	UNID	25	147,48	3.687,00

**Observação 1:** No caso de existir divergência entre as especificações contidas no item deste termo e as que constam no CATMAT/CATSER – Código do Material do Sistema COMPRAS.GOV, prevalecerão os indicados neste Termo Referência.

**1.3** - Os serviços objeto da contratação de que trata este Termo são caracterizados como comuns e serviços contínuos, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

**1.4** - A estimativa de quantidade foi fornecida pela secretaria de saúde conforme DFD (documento de formalização de demanda) para o atendimento da demanda prestação de serviços de realização de exames de alta e média complexidade, pequenas cirurgias e consultas com generalistas e especialidades médicas da secretaria municipal de saúde do município de Turmalina/MG.

**1.5** – O credenciamento do objeto do presente Termo terá vigência até 31 de dezembro de 2024 contados da data de sua assinatura.

## **2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO/CREDENCIAMENTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei n. 14.133/2021)**

### **2.1 – FUNDAMENTAÇÃO**

**2.1.1** - A presente contratação será realizada com fundamento no artigo 6º, inciso XLIII e no artigo 78, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Estudo Técnico Preliminar da referida contratação.

### **2.2 – Conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar:**

Considerando a manutenção das atividades assistenciais ofertadas pela Secretaria Municipal de Saúde de Turmalina, faz-se necessário a contratação de prestadores de serviços médicos (generalista e/ou especialistas), serviços de realização de exames de média e alta complexidade e realização de pequenas cirurgias para atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Turmalina/MG, essenciais para a assistência em saúde aos usuários, tendo em vista:



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- O aumento de demanda por consultas e exames no ano de 2024, resultou na utilização do saldo total de diversos itens dos Credenciamentos 014/2023 e 017/2023, sendo necessária a abertura de novo processo/procedimento para a contratação destes serviços e garantir assim a manutenção dos atendimentos assistenciais ofertados pela Secretaria municipal de saúde e a continuidade dos atendimentos/acompanhamentos de saúde dos pacientes;
- Ao longo do ano de 2024, constatou-se um aumento das demandas por especialidades e exames que não foram contemplados nos Credenciamentos 014/2023 e 017/2023, sendo necessária a abertura de novo processo/procedimento para a contratação destes serviços e garantir assim a manutenção dos atendimentos assistenciais ofertados pela Secretaria municipal de saúde e a continuidade dos atendimentos/acompanhamentos de saúde dos pacientes;
- Diante do aumento de demanda, faz-se necessária a contratação das especialidades básicas: Coloproctologia, Endocrinologia, Neurologia, Otorrinolaringologista, Pediatria, Pneumologia, Psiquiatria, Radiologista com área de atuação em ultrassonografia, Urologia, Médico generalista para atuação em UBS e complementação da assistência médica nas Unidades Básicas de Saúde do município, em especial ao atendimento de demanda espontânea (usuários classificados como azuis e verdes conforme Protocolo de Manchester) e atuação no CAPS.
- A ampliação da oferta de consultas especializadas no próprio município para melhorar o acesso dos usuários ao atendimento na atenção secundária, reduzindo custos com deslocamento para fora do domicílio;
- O atendimento de especialidades médicas no próprio município permite melhor gestão sobre os prestadores de serviços, resultando na:
  - Qualificação da contra-referência dos usuários encaminhados pelos médicos generalistas das Equipes de Saúde da Família às especialidades médicas, através de utilização de impresso específico e outras estratégias definidas pela Secretaria Municipal de Saúde;
  - Adoção de protocolos clínicos para as especialidades que prestam assistência para o município, como estratégia para qualificar o atendimento, otimizar o número de vagas disponíveis.
- Os exames de média e alta complexidade são recursos tecnológicos para diagnóstico e tratamento da saúde que estão respaldados por inúmeros estudos científicos, protocolos e diretrizes clínicas;
- A necessidade de garantir que os usuários tenham acesso aos exames de média e alta complexidade necessários para a realização de diagnóstico, tratamento e acompanhamento das doenças e agravos à saúde dos usuários do município;
- A necessidade de ampliação da oferta de exames de média e alta complexidade e pequenos procedimentos cirúrgicos para garantia da resolutividade da assistência na atenção primária e secundária;
- A necessidade de atendimento da demanda reprimida para realização dos exames de média e alta complexidade, em virtude da quantidade reduzida de vagas disponíveis pelo Sistema Único de Saúde e/ou pela ausência de Prestador, bem como quantitativo insuficiente na PPI – Programação Pactuada Integrada.

### **3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘c’ da Lei n. 14.133/2021)**

A melhor solução identificada para atendimento da demanda supracitada é o procedimento auxiliar de credenciamento, que se trata de um processo administrativo de chamamento público em que a



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

Através da utilização do credenciamento o atendimento da demanda poderá ser ampliado, a prestação de serviços de consultas e procedimentos de exames de alta e média complexidade revela-se a mais adequada para a necessidade apontada, de modo que, os atendimentos podem ser realizados nas próprias unidades de saúde do Município, facilitando o acesso e deslocamento dos pacientes, além de permitir um melhor acompanhamento do tratamento do paciente através da atualização contínua dos prontuários dos pacientes, com a inserção dos dados clínicos nos sistemas Municipais, por exemplo. Além disso, permite que os pagamentos sejam realizados por consultas realizadas, ou seja, por serviço efetivamente prestado.

A contratação via procedimento auxiliar de Credenciamento, dada à inviabilidade de competição, bem como a remuneração por valores previamente tabelados atinge a todos os interessados para o preenchimento da demanda do serviço deste Chamamento, desde que satisfaçam os requisitos e expressamente acatem as condições da administração pública.

O sistema de credenciamento é hipótese especial de inexigibilidade de licitação, que permite a execução indireta de atividades-meio na Administração Pública, desde que não seja tratado como regra, mas sim adotado em caráter suplementar.

Em decorrência dos fatos apontados, os serviços objeto do presente credenciamento, necessitam ser prestados por uma pluralidade de contratos simultâneos, sem exceção, razão pela qual mostra-se inviável a competição, haja vista a possibilidade de contratação de todos os profissionais/empresa do ramo pertinente.

## **4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO/CREDENCIAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/21)**

**4.1** - Salienta-se que se trata de serviços contínuos, em virtude de sua essencialidade. Sendo a saúde um direito assegurado na Constituição Federal a todos os indivíduos, faz-se necessário o presente procedimento administrativo para as contratações de prestadores de serviços de exames e consultas médicas especializadas, tendo em vista a falta destes serviços nas Unidades Básicas de Saúde do município. Importante trazer à baila a definição de bens e serviços comuns constante no Art. 6º, inciso XIII, da Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações):

*Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:*

*[...]*

*XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;*

E a definição de serviços e fornecimentos contínuos constante no Art. 6º, inciso XV, da Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações):

*Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:*

*[...]*

*XV - serviços e fornecimentos contínuos: serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;*



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## 4.2. DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA REALIZAÇÃO DO EXAME

**4.2.1.** A proponente deverá possuir profissional habilitado para de realização de exames de média e alta complexidade e pequenas cirurgias, conforme especificação abaixo:

**4.2.2. Profissional Médico(a) com Residência Médica e/ou especialização médica** na área de Angiologia e/ou Cirurgia Vascular para os itens 02, 19 e 20.

**4.2.3. Profissional Médico(a) com Residência Médica e/ou especialização médica** na área de Cardiologia para os itens 01, 02, 08, 09, 19 e 20.

**4.2.4. Profissional Médico(a) com Residência Médica e/ou especialização médica** na área de Cirurgia do Aparelho Digestivo para o item 07.

**4.2.5. Profissional Médico(a) com Residência Médica e/ou especialização médica** na área de Cirurgia Geral para o item 18.

**4.2.6. Profissional Médico(a) com Residência Médica e/ou especialização médica** na área de Coloproctologia para o item 06.

**4.2.7. Profissional Médico(a) com Residência Médica e/ou especialização médica** na área de Gastroenterologia para os itens 06 e 07.

**4.2.8. Profissional Médico(a)** Generalista com formação em colonoscopia para o item 06.

**4.2.9. Profissional Médico(a)** Generalista com formação em videoendoscopia para o item 07.

**4.2.10. Profissional Médico(a) com Residência Médica e/ou especialização médica** na área de Ginecologia para o item 18.

**4.2.11. Profissional Médico(a) com Residência Médica e/ou especialização médica** na área de Mastologia para o item 18.

**4.2.12. Profissional Médico(a) com Residência Médica e/ou especialização médica** na área de Neurologia para os itens 21, 22, 23 e 35.

**4.2.13. Profissional Médico(a) com Residência Médica e/ou especialização médica** na área de Otorrinolaringologia para os itens 24 e 35.

**4.2.14. Profissional Médico(a) com Residência Médica e/ou especialização médica** na área de Pneumologia para os itens 10 e 35.

**4.2.15. Profissional Médico(a) com Residência Médica e/ou especialização médica** na área de Radiologia e diagnóstico por imagem para os itens 01, 02, 03, 04, 05, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 36, 37, 38 e 39.

**4.2.16. Profissional Médico(a) com Residência Médica e/ou especialização médica** na área de Reumatologia para o item 39.

**4.2.17.** Para os itens que apresentarem mais de uma opção de especialidade para realização dos exames de média e alta complexidade e/ou pequenas cirurgias, será necessário apresentar pelo menos um dos profissionais com formação na área indicada nos subitens acima.

## 4.3 – OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA

**4.3.1.** Zelar e garantir a boa qualidade da prestação de serviços, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;

**4.3.2.** Executar os serviços dentro do melhor padrão de qualidade, e através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que as mesmas venham a cometer no desempenho de suas funções.



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**4.3.3.** Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos as obrigações assumidas por força deste Termo de Referência.

**4.3.4.** Em tudo agir, segundo as diretrizes do Município.

**4.3.5.** Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários ao Credenciante, em até 48 (quarenta e oito) horas, antes do prazo previsto para a execução dos serviços;

**4.3.6.** Informar ao Município de Turmalina/MG eventual alteração de sua razão social, de seu controle acionário ou de mudança de sua diretora ou de seu estatuto, enviando cópia autenticada da certidão da Junta comercial ou do cartório de registro civil das pessoas jurídicas.

**4.3.7.** Permitir o acesso dos servidores designados pela Secretaria Municipal de Saúde para supervisionar, acompanhar e fiscalizar a execução da prestação dos serviços do termo de credenciamento, disponibilizando relatórios e outras informações sobre a execução dos serviços objeto do credenciamento.

**4.3.8.** Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, ao Credenciante ou a terceiros;

**4.3.9.** Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou o Município, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da Credenciada ou de quem em seu nome agir, decorrentes da execução dos serviços;

**4.3.10.** Reparar e ou corrigir, as suas expensas, no todo ou em parte, os serviços, em que se verificarem vícios, salvo quando for, comprovadamente, provocado pelo município;

**4.3.11.** A Credenciada obriga-se a colocar à disposição do Município de Turmalina/MG, os serviços que se compromete a realizar conforme os itens estabelecidos neste Termo Referência.

**4.3.12.** Atender prontamente às reclamações da Administração, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Credenciamento em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do serviço.

**4.3.13.** A Credenciada não poderá cobrar qualquer complementação aos valores pagos pelos serviços prestados;

**4.3.14.** A Credenciada obriga-se a manter a qualidade na prestação de serviços;

**4.3.15.** A Credenciada obriga-se a responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do serviço.

**4.3.16.** Responsabilizar-se pelas eventuais falhas na condução dos serviços, especialmente, no que se refere a falhas ou práticas de éticas indevidas pelos profissionais, respondendo por si, seus empregados e preposto.

**4.3.17.** Fornecer todo o equipamento de proteção individual necessários à execução dos serviços, aos profissionais disponibilizados para a execução dos serviços.

**4.3.18.** Fornecer aos funcionários envolvidos na prestação de serviço credenciado a devida capacitação para o desenvolvimento das atividades inerentes ao objeto deste credenciamento;

**4.3.19.** Prestar esclarecimentos solicitados em função de reclamações de usuários ou de profissionais de saúde registradas na Secretaria Municipal de Saúde.





# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**4.3.20.** Manter durante a execução do Termo de Credenciamento, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.

## **4.4 – OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE**

**4.4.1.** Fiscalizar, conferir serviços prestados quando for disponibilizado pela Credenciada;

**4.4.2.** Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos serviços prestados por parte da Credenciada.

**4.4.3.** Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

**4.4.4.** Promover, por intermédio da Secretaria solicitante dos serviços ou de servidor(es) designado(s), o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços, rejeitando aqueles que não atenderem a qualidade exigida, anotando em registro próprio as falhas detectadas e exigindo medidas corretivas por parte da(o) Credenciada(o);

## **5 - EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei n. 14.133/2021)**

**5.1.** A emissão da ordem de serviço será mensal para pagamento dos exames e/ou pequenas cirurgias realizados pela Credenciada somente será emitida após a devida apreciação e aprovação do relatório de produção pela Secretaria Municipal de Saúde.

**5.2.** Os serviços serão solicitados conforme a necessidade do Município de Turmalina/MG e a Credenciada deverá executar os serviços nas condições e especificações constantes no Edital, neste Termo Referência e no Termo de Credenciamento.

**5.3.** A Credenciada deverá informar a Secretaria Municipal de Saúde as datas disponíveis para o atendimento das consultas e/ou exames e/ou pequenas cirurgias solicitados, com antecedência mínima de 10 (dez) dias;

**5.4.** A Credenciada ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do Termo de Credenciamento, ainda que a expiração do prazo de execução previsto ocorra após seu vencimento.

**5.5.** Todos os serviços devem ser executados seguindo os padrões de qualidade exigidos pelas normas e regulamentos aplicáveis.

**5.6.** Na execução dos serviços, a Credenciada deverá manter-se em dia com todas as normas que regulam a atividade, sob pena de descredenciamento e aplicação das penalidades cabíveis.

**5.7.** Todos os serviços serão recebidos e conferidos, por funcionários designados pelo Município de Turmalina - MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com as ordens de serviço quanto às especificações, quantidades e qualidade.

**5.8.** A Credenciada ficará obrigada a refazer, às suas expensas, o serviço que vier a ser recusado, sendo que o simples ato do recebimento não importará a sua aceitação.

**5.9.** No momento da execução dos serviços o que apresentar qualquer imperfeição ou estar em desacordo com o solicitado deverá ser refeito no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da comunicação feita pelo setor requisitante.

**5.10.** Executar os serviços dentro das melhores técnicas, zelo e ética, com assiduidade e pontualidade, garantia e qualidade, obedecendo rigorosamente ordens de serviços emitidas pelo Credenciante.

**5.11.** Desenvolver atividades que são inerentes a prestação de serviços: procedimentos ambulatoriais básicos e registro de informações em impressos específicos;



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**5.12.** Guardar sigilo das atividades inerentes às suas atribuições, levando ao conhecimento da Secretaria Municipal de Saúde informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público;

**5.13.** Executar o quantitativo de consultas e/ou exames e/ou pequenas cirurgias solicitado pela secretaria, conforme estabelecido no Termo de Credenciamento;

**5.14.** Cumprir com os horários e dias definidos para o atendimento, definidos pela Secretaria Municipal de Saúde;

**5.15.** Respeitar a ética médica e seguir todos os preceitos determinados pelo Conselho de Classe;

**5.16.** Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu serviço.

## **5.17. DA REALIZAÇÃO DOS ATENDIMENTOS MÉDICOS**

**5.17.1.** Realizar acompanhamento médico de saúde dos usuários do município de Turmalina, no âmbito da prevenção de doenças, promoção à saúde, diagnóstico, tratamento e reabilitação, com garantia de resolutividade e integralidade do cuidado;

**5.17.2.** Realizar procedimentos médicos que indica/prescreve ou do qual participa, pertinentes à sua especialidade;

**5.17.3.** Desenvolver atividades que são inerentes à prestação de serviços: procedimentos ambulatoriais básicos; registro de informações em impressos específicos e prontuário; alimentação dos sistemas de informação; executar referência e contra referência de usuários, subsidiando o atendimento médico das Equipes de Atenção Básica através da emissão de relatórios contendo o diagnóstico, tratamento realizado, encaminhamentos e orientações para continuidade do cuidado pela Equipe de Saúde da Família de referência do usuário;

**5.17.4.** Prestar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos usuários encaminhados para seu atendimento;

**5.17.5.** Informar a SMS a necessidade de criação de grupos operativos de orientação a situações de saúde específicas relacionadas à sua área de atuação, em virtude da demanda observada nos atendimentos ambulatoriais individuais;

**5.17.6.** Encaminhar os usuários aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra referência;

**5.17.7.** Preencher adequadamente os impressos de solicitação de exames, procedimentos e consultas, bem como encaminhamentos para outros pontos de atenção/serviços do sistema de saúde municipal, bem como todos os impressos necessários para a alimentação dos Sistemas de Informação vinculados à SMS;

**5.17.8.** Realizar encaminhamentos para exames, consultas, procedimentos, utilizando critérios definidos pelos protocolos clínicos de referência (Ministério da Saúde, Secretaria de Estado da Saúde) e gestão municipal;

**5.17.9.** Realizar o registro em prontuário de todos os atendimentos realizados aos usuários, com todas as informações necessárias para a garantia da continuidade do cuidado: anamnese, contendo queixa principal, histórico sócio econômico, histórico familiar, história pregressa; exame clínico; hipótese diagnóstica; prescrições e encaminhamentos realizados;



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**5.17.10.** Contribuir para elaboração de protocolo de encaminhamento para a especialidade na qual atua;

**5.17.11.** Indicar, por escrito, a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário;

**5.17.12.** Emitir atestados e pareceres sobre as condições de saúde dos pacientes acompanhados;

## **5.18. DA REALIZAÇÃO DOS EXAMES DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE**

**5.18.1.** A credenciada prestará os serviços de realização de exames de média e alta complexidade, pequenas cirurgias, conforme o item credenciado, para o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde;

**5.18.2.** Os exames poderão ser realizados nas unidades de saúde da sede do Município de Turmalina/MG, em todos os dias úteis da semana, de 7hs às 16:30 horas, de acordo com cronograma definido pela Secretaria Municipal de Saúde, ou na sede (clínica) da credenciada, conforme o caso;

**5.18.3.** Serão realizados exames mensalmente, salvo inexistência de demanda, sendo que todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços propostos serão exclusivas da credenciada;

**5.18.4.** Nos casos em que a credenciada optar pela realização dos exames nas unidades de saúde do município, o mesmo terá que responsabilizar pela logística, insumos, materiais e equipamentos;

**5.18.5.** A credenciada será responsável por realizar os exames e fornecê-los contendo:

a) Laudo com fotos; identificação completa do paciente, nome completo (sem abreviaturas), nome da mãe, idade, data de nascimento, sexo, endereço (rua, número e bairro); motivo do exame; descrição técnica do que foi observado no exame, conforme protocolo de realização de cada exame; parecer diagnóstico; recomendações; identificação do médico que realizou o exame (assinatura e carimbo).

b) Laudo com armazenamento em pasta de papel “com abas” ou material equivalente.

**5.18.6.** Os exames e/ou pequenas cirurgias devem ser disponibilizados conforme cronograma da secretaria, apresentando disponibilidade mínima de uma vez por semana para realização dos exames e/ou pequenas cirurgias, sendo que esta exigência visa atender aos pedidos de exames de urgência com maior agilidade;

**5.18.7.** Os resultados dos exames de média e alta complexidade devem ser entregues aos usuários ou encaminhados a Secretaria Municipal de Saúde com prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a realização. Em caso de solicitação de exame de urgência, o resultado deve ser entregue no mesmo dia;

**5.18.8.** A empresa prestadora de serviços deve encaminhar a Secretaria Municipal de Saúde a produção com relação dos usuários que realizaram os exames e/ou pequenas cirurgias. O modelo do formulário de registro de produção será encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde e contém as seguintes informações: nome, número do cartão SUS, data de nascimento, endereço, tipo de exame e/ou pequena cirurgia, assinatura do usuário. O formulário deve conter a assinatura e carimbo do profissional que realizou o exame.

## **6 - GESTÃO DO CONTRATO/CREDENCIAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21)**

**6.1** - Será firmado Termo de Credenciamento ou emitido instrumento equivalente para formalização



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

do credenciamento. A credenciada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Credenciamento ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho), sob pena de decair do direito ao credenciamento, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo Referência.

**6.2** - O prazo previsto para assinatura do Termo de Credenciamento ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada da credenciada e aceita pela Administração.

**6.3** - Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**6.4** - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da credenciada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**6.5** – A credenciada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Termo de Credenciamento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

**6.6** - A credenciada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do instrumento de Termo de Credenciamento, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo credenciante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

**6.7** - As comunicações entre a credenciada e o credenciante devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade.

**6.8** - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do credenciamento, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**6.9** - Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a manutenção das condições de habilitação da credenciada.

**6.10** - Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, a Certidão Negativa de Débito Estadual, a Certidão Negativa de Débito Municipal e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados.

## **6.11 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**6.11.1** - Comete infração administrativa, o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**I** - Dar causa à inexecução parcial deste Termo de credenciamento;

**II** - Dar causa à inexecução parcial do Termo de credenciamento que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**III** - Dar causa à inexecução total do Termo de credenciamento;



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- IV** - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V** - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI** - Não celebrar o Termo de credenciamento ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII** - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do Credenciamento sem motivo justificado;
- VIII** - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o processo de credenciamento ou a execução do Termo de credenciamento;
- IX** - Fraudar o credenciamento ou praticar ato fraudulento na execução do Termo de credenciamento;
- X** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI** - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do credenciamento;
- XII** - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**6.11.2** - Serão aplicadas à empresa credenciada responsável pelas infrações administrativas previstas no Item 6.11.1 as seguintes sanções:

- a)** Advertência, quando a Credenciada der causa à inexecução parcial do Termo de credenciamento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei 14.133/21);
- b)** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem acima deste instrumento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei 14.133/21);
- c)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos nas alíneas VIII, IX, X, XI e XII do subitem acima deste Termo de Referência, bem como nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021);
- d)** Multa de:

- 1.** Moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- 2.** Moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso injustificado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 3.** Compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

**6.11.3** - A aplicação das sanções previstas no Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Credenciante (art. 156, §9º da Lei 14.133/21)

**6.11.4** - Todas as sanções previstas no Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º da Lei 14.133/21).

**6.11.4.1** - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei 14.133/21).

## **7 – CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “g” da Lei nº 14.133/21)**

### **7.1 – CRITÉRIO DE MEDIÇÃO**

Os serviços serão medidos em quantidade de consultas, exames de média e alta complexidade e





# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

pequenas cirurgias realizados.

## **7.2 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**7.2.1** - O pagamento pela efetiva execução do objeto deste instrumento será efetuado em até 30 (trinta) dias, à Credenciada, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, juntamente com as comprovações de regularidade junto a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho.

**7.2.2** - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela Credenciada diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela Credenciada, todas as condições pactuadas.

**7.2.3** - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Turmalina/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

**7.2.4** - Para execução do pagamento, a Credenciada deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Turmalina/MG, o número de sua conta corrente e agência Bancária ou ainda através de pix, bem como o número da Ordem de Serviço.

**7.2.5** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Credenciada e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Turmalina/MG.

**7.2.6** - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da Credenciada.

## **8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei n. 14.133/2021)**

**8.1** - Na ocorrência de se firmar Termo de Credenciamento com mais de uma prestadora para o mesmo item, a distribuição dos atendimentos entre as credenciadas será de acordo com a demanda do Município, sendo que, em havendo demanda para mais de uma credenciada, esta será dividida igualmente entre as prestadoras, todavia, caso a demanda não seja suficiente para a citada distribuição, adotar-se-á o rodízio entre os credenciadas para o atendimento dos usuários.

**8.2** - A administração permitirá o cadastramento permanente de novos interessados, enquanto o edital de chamamento permanecer vigente.

**8.3** - A documentação de habilitação deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **8.4 – DOCUMENTAÇÃO DE PESSOA FÍSICA**

#### **8.4.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**8.4.1.1** - Cédula de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação;

**8.4.1.2** - Comprovante de endereço.

#### **8.4.2 – DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## 8.4.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)

**8.4.2.2 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**8.4.2.3 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual** relativa ao domicílio do(a) interessada.

**8.4.2.4 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal** relativa ao domicílio do(a) interessada.

**8.4.2.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

## 8.4.3 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**8.4.3.1 - Comprovação de aptidão para o fornecimento de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto deste credenciamento**, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**8.4.3.1.1 - O atestado deverá conter as seguintes informações mínimas:** papel timbrado da empresa que emitiu, nome e cargo da pessoa que os assina.

**8.4.3.1.2 - Fica esclarecido que os interessados poderão apresentar tantos atestados quantos entenderem necessários para a comprovação da qualificação técnica exigida no Item.**

**8.4.3.1.3 - O interessado disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da Credenciante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.**

**8.4.3.2 - Prova de que o(a) interessada(o) está em plena atividade, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, que deverá ser comprovada através do Alvará de Funcionamento da interessada expedido pelo Município do domicílio da licitante, salvo se a esta estiver dispensada do mesmo segundo a legislação do seu município sede, o que deverá ser objeto de comprovação idônea pela interessada, sob pena de inabilitação em caso de não observância das disposições deste subitem.**

**8.4.3.3 - Alvará sanitário da interessada, expedida pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, salvo se a esta estiver dispensada do mesmo segundo a legislação reguladora, o que deverá ser objeto de comprovação idônea pela interessada, sob pena de inabilitação em caso de não observância das disposições deste subitem.**

**8.4.3.4 - O Alvará de Funcionamento e o Alvará Sanitário serão dispensados quando as consultas, exames de média e alta complexidade e pequenos procedimentos cirúrgicos forem realizados nas Unidades Básicas de Saúde do Município.**



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## **8.4.3.2 – PARA OS ATENDIMENTOS DE CONSULTAS, EXAMES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE E/OU PEQUENAS CIRURGIAS**

**8.4.3.2.1 - Carteira de identidade profissional ou Certidão de Inscrição emitida pelo respectivo Conselho Regional (CRM – Conselho Regional de Medicina)**

**8.4.3.2.2 - Diploma de graduação em medicina ou certificado de conclusão do curso expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC (frente e verso), relativamente ao profissional que prestará os serviços;**

**8.4.3.2.3 - Certificado de Residência Médica e/ou do certificado de especialização médica e/ou do certificado de formação na(s) área(s) desejada(s), relativamente ao profissional que prestará os serviços, conforme especificação do item e especificações constantes no item 4.2 deste Termo de Referência, conforme o caso.**

**8.4.3.3 - Modelo de Proposta de Credenciamento – Pessoa Física (Anexo V).**

## **8.5 - DOCUMENTAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA**

### **8.5.1 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**8.5.1.1 – Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.5.1.2 – Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI

**8.5.1.3 - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.5.1.4 - Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;

**8.5.1.5 - Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.5.1.6 - Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**8.5.1.7 - Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**8.5.1.8 – Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

**8.5.1.9 – Cédula de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação dos sócios administradores.**

### **8.5.2 – DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**8.5.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).**



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**8.5.2.2 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, relativo a sede da interessada, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste credenciamento.

**8.5.2.3 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**8.5.2.4 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual** relativa à sede da interessada.

**8.5.2.5 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal** relativa à sede da interessada.

**8.5.2.6 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).**

**8.5.2.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

## **8.5.3 – DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**8.5.3.1 - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor** (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II), salvo para empresas em recuperação judicial às quais deverão apresentar comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 e do art. 162 da Lei n. 11.101/2005.

**8.5.3.2 - Balanço patrimonial**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

**8.5.3.2.1 - Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);**

**8.5.3.2.2 -** As empresas criadas no exercício financeiro do credenciamento deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**8.5.3.2.3 -** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

**8.5.3.2.4 -** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

**8.5.3.2.5 -** Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

**8.5.3.3 -** As empresas criadas no exercício financeiro do credenciamento deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

**8.5.3.4 -** Tratando-se a interessada de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, para comprovação dessa situação, deverá ser apresentada, **Certidão Simplificada Digital emitida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, com data de**



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**emissão não superior a 90 (noventa) dias da data marcada para o certame**, onde fique demonstrada a condição de enquadramento da interessada como ME, EPP ou equiparado.

**8.5.3.5** – Por força do disposto no art. 179 da CF/88, artigos 970 e 1.179 do Código Civil e art. 3º do Decreto Federal nº 8.538/2015 c/c no art. 47 da LC 123/2006, não será exigido da ME, EPP e MEI a apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis a que se refere o subitem 8.5.3.2.

**8.5.3.6** – Para os Consórcios além das disposições deste Item 8.5.3 será exigido para fins de habilitação econômico-financeira as disposições do artigo 15 da Lei federal 14.133/2021.

## **8.5.4 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.5.4.1 - Comprovação de aptidão para o fornecimento de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto deste credenciamento**, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**8.5.4.1.1** - O atestado deverá conter as seguintes informações mínimas: papel timbrado da empresa que emitiu, nome e cargo da pessoa que os assina.

**8.5.4.1.2** - Fica esclarecido que os interessados poderão apresentar tantos atestados quantos entenderem necessários para a comprovação da qualificação técnica exigida no Item.

**8.5.4.1.3** - O interessado disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da Credenciante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**8.5.4.2** - Prova de que a empresa está em plena atividade, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, **que deverá ser comprovada através do Alvará de Funcionamento da empresa interessada expedido pelo Município do domicílio da interessada, salvo se a esta estiver dispensada do mesmo segundo a legislação do seu município sede, o que deverá ser objeto de comprovação idônea pela interessada, sob pena de inabilitação em caso de não observância das disposições deste subitem.**

**8.5.4.3** - **Alvará sanitário da empresa interessada, expedida pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, salvo se a esta estiver dispensada do mesmo segundo a legislação reguladora, o que deverá ser objeto de comprovação idônea pela interessada, sob pena de inabilitação em caso de não observância das disposições deste subitem.**

**8.5.4.4** - **O Alvará de Funcionamento e o Alvará Sanitário serão dispensados quando as consultas, exames de média e alta complexidade e pequenos procedimentos cirúrgicos forem realizados nas Unidades Básicas de Saúde do Município.**

**8.5.4.5** - Comprovante de cadastramento no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES), inclusive dos serviços que trata este Edital, conforme Portaria MS/SAS Nº. 376, de 03/10/2000, Portaria MS/SAS Nº. 511/2000 de 29/12/2000 e Portaria Nº 1.646, de 2 de outubro de 2015, salvo se dispensado de referido cadastro na forma regulamentar.

**8.5.4.6 – PARA OS ATENDIMENTOS DE CONSULTAS, EXAMES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIADADE E/OU PEQUENAS CIRURGIAS**





# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**8.5.4.6.1 – Declaração de disponibilidade de pessoal técnico** (Conforme Anexo II – do Edital), acompanhada dos seguintes documentos:

**8.5.4.6.1.1 - Carteira de identidade profissional ou Certidão de Inscrição emitida pelo respectivo Conselho Regional** (CRM – Conselho Regional de Medicina)

**8.5.4.6.1.2 - Diploma de graduação em medicina ou certificado de conclusão do curso expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC (frente e verso)**, relativamente ao profissional que prestará os serviços;

**8.5.4.6.1.3 - Certificado de Residência Médica e/ou do certificado de especialização médica e/ou do certificado de formação** na(s) área(s) desejada(s), relativamente ao profissional que prestará os serviços, conforme especificação do item e especificações constantes no item 4.2 deste Termo de Referência, conforme o caso.

**8.5.4.6.2 – Sempre** que houver modificação do profissional que executará o serviço, a Credenciada deverá apresentar, em relação ao mesmo, os documentos de que tratam os subitens 8.5.4.6.1.1, 8.5.4.6.1.2 e 8.5.4.6.1.3.

**8.5.4.6.3 - Modelo de Proposta de Credenciamento – Pessoa Jurídica (Anexo IV).**

## **9 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO/CREDENCIAMENTO (art. 6º, XXIII, “i” da Lei n. 14.133/2021)**

**9.1 - A** estimativa preliminar do valor global do credenciamento é de **R\$ 956.586,66 (novecentos e cinquenta e seis mil quinhentos e oitenta e seis reais e sessenta e seis centavos)**, de acordo com a pesquisa de mercado realizada no site do Painel de Preços, Licitar Digital e PNCP, analisado em 19/09/24 e baseada no quantitativo necessário para o atendimento da demanda anual de prestadores de serviços médicos (generalista e/ou especialistas), serviços de realização de exames de média e alta complexidade e realização de pequenas cirurgias para atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Turmalina/MG.

## **10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, “j” da Lei n. 14.133/2021)**

**10.1 - As** despesas decorrentes da execução do objeto deste Termo correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias consignadas no orçamento municipal do exercício de 2024, nas dotações abaixo discriminada:

08.02.02 - SECRETARIA DE SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – SERV. ATENÇÃO BÁSICA

10.301.0014.6097 Custeio Consultas Especializadas, Cirurgias e Medicamentos - Ver. Osvaldo

33903900 - Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500001002 - Recursos Não Vinculados de Impostos – FICHA: 0687

08.02.03 - SECRETARIA DE SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – SERV. MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

10.302.0015.2093 Manutenção dos Serviços de MAC, Ambulatorial, CAPS

33903900 - Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500001002 – FICHA 740

33903900 - Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1600000000 – FICHA 741

33903900 - Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1621000000 – FICHA 742

33903900 - Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1659020000 – FICHA 743

## **11 – DEMAIS CONDIÇÕES E INFORMAÇÕES**



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**11.1** - Demais condições e informações são consignadas no respectivo ato convocatório e seus anexos e diretamente no Setor de Licitações, situado à Av. Lauro Machado, 230, Centro, Turmalina/MG ou pelo telefone (38) 3527-1257.

Turmalina/MG, 20 de setembro de 2024.

---

**Marco Túlio Silva Rocha**

Secretário Municipal de Saúde de Turmalina



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO II - MINUTA DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

**TERMO DE CREDENCIAMENTO QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE TURMALINA, E, DE OUTRO, COMO CREDENCIADA, EMPRESA / O PRESTADOR DE SERVIÇO, DE CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS ESTABELECIDAS ABAIXO:**

### I - DAS PARTES E FUNDAMENTOS

#### 1.1- DA CREDENCIANTE

O **MUNICÍPIO DE TURMALINA- MG**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Turmalina, na Avenida Lauro Machado, nº 230, Centro, inscrito no CNPJ sob o Nº 25.324.187/0001-00, neste ato representado por seu prefeito municipal, Sr. Zilmar Pinheiro Lopes, portador do CPF nº 762.607.396-72, residente neste Município.

#### 1.2 – DA CREDENCIADA

A Credenciada \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_ sediada à \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ no município de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) por (se for o caso) \_\_\_\_\_, Nacionalidade \_\_\_\_\_, profissão: \_\_\_\_\_, portador(a) do RG: \_\_\_\_\_ e do CPF: \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) em \_\_\_\_\_.

### II - DO OBJETO

**2.1 - Constitui objeto do presente Termo de credenciamento: Contratação de prestadores de serviços médicos (generalista e/ou especialistas), serviços de realização de exames de média e alta complexidade e realização de pequenas cirurgias para atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Turmalina/MG.**

### III - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

**3.1 - O presente Termo de Credenciamento é firmado através do Edital de Processo Nº: 046/2024, Credenciamento Nº: 002/2024, Inexigibilidade Nº: 010/2024, bem como de seu respectivo termo de referência, que passa a fazer parte do presente Termo de credenciamento, independentemente de transcrição, regido pela Lei Federal nº 14.133/21 e suas posteriores alterações.**

**3.2 - O presente Termo de Credenciamento poderá ser objeto de aditamento, mediante instrumento específico, que importe em alteração de qualquer condição avençada, desde que sejam assinados por representantes legais das partes, observando os limites e as formalidades legais.**

### IV - DO VALOR

**4.1. Os valores de referência a serem pagos pelo Município pela execução do objeto do presente Termo de Credenciamento será o estabelecido na tabela abaixo e que também se encontram**



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

consignados no Edital de Credenciamento nº 002/2024, especialmente em seu Anexo I – Termo Referência, obtidos por meio de pesquisa de mercado feita pelo Município.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QTDE.	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$

**4.2.** O valor global estimado para fins do presente credenciamento, nos termos dos valores estabelecidos previamente por meio de levantamentos efetuados, é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), correspondente ao total dos serviços estimados, no período de vigência, consolidado nos valores unitários relacionados no item 4.1 deste Instrumento.

**4.3.** A(s) Quantidade(s) Total(is) Estimada(s) para fins da presente credenciamento, nos termos dos levantamentos efetuados, é(são) a(as) constante(s) do item 4.1 deste Instrumento

**4.4.** Não constituem os valores e quantidades mencionadas nos itens anteriores (4.1, 4.2 e 4.3), sob nenhuma hipótese, garantia para faturamento. Os valores a serem pagos pela administração serão os relativos aos serviços/quantidades efetivamente prestados/executados.

## V - CONDIÇÕES PARA O PAGAMENTO, ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS

**5.1** - O pagamento pela efetiva execução do objeto deste instrumento será efetuado em até 30 (trinta) dias, à Credenciada, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, juntamente com as comprovações de regularidade junto a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho.

**5.2** - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela Credenciada diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela Credenciada, todas as condições pactuadas.

**5.3** - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Turmalina/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

**5.4** - Para execução do pagamento, a Credenciada deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Turmalina/MG, o número de sua conta corrente e agência Bancária ou ainda através de pix, bem como o número da Ordem de Serviço.

**5.5** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Credenciada e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Turmalina/MG.

**5.6** - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da Credenciada.

**5.7** - Os serviços serão recebidos conforme art. 140 da Lei nº 14.133/2021, bem como art. 50 do Decreto municipal 127/2023.



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## 5.7.1 - O objeto do credenciamento será recebido:

I - Em se tratando de obras e serviços:

a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do término da execução, pela detentora/contratada;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no edital ou na ata de registro de preços/contrato.

**5.7.1.1** - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**5.7.1.2** – A credenciada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**5.7.1.3** - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

## 5.8 – Liquidação

**5.8.1** - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

**5.8.2** - O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**5.8.3** - Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**5.8.3.1** - o prazo de validade;

**5.8.3.2** - a data da emissão;

**5.8.3.3** - os dados do contrato e do órgão contratante;

**5.8.3.4** - o período respectivo de execução do contrato;

**5.8.3.5** - o valor a pagar; e

**5.8.3.6** - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**5.8.4** - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**5.8.5** - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**5.8.6** - Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no





# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**5.8.7** - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**5.8.8** - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

**5.9** - Os preços contratados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços, nas seguintes situações:

**5.9.1** - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do credenciamento tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**5.9.2** - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços credenciados;

**5.9.3** - na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços contratados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

**5.10** – Ainda:

**5.10.1** - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Credenciante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**5.10.2** - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**5.10.3** - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Credenciante pagará ao credenciado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**5.10.4** - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**5.10.5** - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**5.10.6** - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**5.10.7** - O reajuste será realizado por apostilamento.

## VI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**6.1** - As despesas decorrentes da execução do objeto do presente credenciamento correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

08.02.02 - SECRETARIA DE SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – SERV. ATENÇÃO BÁSICA

10.301.0014.6097 Custeio Consultas Especializadas, Cirurgias e Medicamentos - Ver. Osvaldo

33903900 - Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500001002 - Recursos Não Vinculados de Impostos – FICHA: 0687

08.02.03 - SECRETARIA DE SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – SERV. MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

10.302.0015.2093 Manutenção dos Serviços de MAC, Ambulatorial, CAPS

33903900 - Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500001002 – FICHA 740

33903900 - Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1600000000 – FICHA 741

33903900 - Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1621000000 – FICHA 742

33903900 - Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1659020000 – FICHA 743

## VII - DA VIGÊNCIA E PRAZO DE EXECUÇÃO

**7.1** - O presente termo de credenciamento terá vigência da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2024, podendo ser prorrogado, caso haja interesse da Administração, com a anuência da credenciada, nos termos da Lei 14.133/2021.

## VIII - EXECUÇÃO DO OBJETO

**8.1.** A emissão da ordem de serviço será mensal para pagamento dos exames e/ou pequenas cirurgias realizados pela Credenciada somente será emitida após a devida apreciação e aprovação do relatório de produção pela Secretaria Municipal de Saúde.

**8.2.** Os serviços serão solicitados conforme a necessidade do Município de Turmalina/MG e a Credenciada deverá executar os serviços nas condições e especificações constantes no Edital, no Termo Referência e neste Termo de Credenciamento.

**8.3.** A Credenciada deverá informar a Secretaria Municipal de Saúde as datas disponíveis para o atendimento das consultas e/ou exames e/ou pequenas cirurgias solicitados, com antecedência mínima de 10 (dez) dias;

**8.4.** A Credenciada ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do Termo de Credenciamento, ainda que a expiração do prazo de execução previsto ocorra após seu vencimento.

**8.5.** Todos os serviços devem ser executados seguindo os padrões de qualidade exigidos pelas normas e regulamentos aplicáveis.

**8.6.** Na execução dos serviços, a Credenciada deverá manter-se em dia com todas as normas que regulam a atividade, sob pena de descredenciamento e aplicação das penalidades cabíveis.

**8.7.** Todos os serviços serão recebidos e conferidos, por funcionários designados pelo Município de Turmalina - MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com as ordens de serviço quanto às especificações, quantidades e qualidade.

**8.8.** A Credenciada ficará obrigada a refazer, às suas expensas, o serviço que vier a ser recusado, sendo que o simples ato do recebimento não importará a sua aceitação.

**8.9.** No momento da execução dos serviços o que apresentar qualquer imperfeição ou estar em desacordo com o solicitado deverá ser refeito no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da comunicação feita pelo setor requisitante.

**8.10.** Executar os serviços dentro das melhores técnicas, zelo e ética, com assiduidade e pontualidade, garantia e qualidade, obedecendo rigorosamente ordens de serviços emitidas pelo Credenciante.

**8.11.** Desenvolver atividades que são inerentes a prestação de serviços: procedimentos ambulatoriais básicos e registro de informações em impressos específicos;

**8.12.** Guardar sigilo das atividades inerentes às suas atribuições, levando ao conhecimento da Secretaria Municipal de Saúde informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público;



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**8.13.** Executar o quantitativo de consultas e/ou exames e/ou pequenas cirurgias solicitado pela secretaria, conforme estabelecido no Termo de Credenciamento;

**8.14.** Cumprir com os horários e dias definidos para o atendimento, definidos pela Secretaria Municipal de Saúde;

**8.15.** Respeitar a ética médica e seguir todos os preceitos determinados pelo Conselho de Classe;

**8.16.** Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu serviço.

## **8.17. DA REALIZAÇÃO DOS ATENDIMENTOS MÉDICOS**

**8.17.1.** Realizar acompanhamento médico de saúde dos usuários do município de Turmalina, no âmbito da prevenção de doenças, promoção à saúde, diagnóstico, tratamento e reabilitação, com garantia de resolutividade e integralidade do cuidado;

**8.17.2.** Realizar procedimentos médicos que indica/prescreve ou do qual participa, pertinentes à sua especialidade;

**8.17.3.** Desenvolver atividades que são inerentes à prestação de serviços: procedimentos ambulatoriais básicos; registro de informações em impressos específicos e prontuário; alimentação dos sistemas de informação; executar referência e contra referência de usuários, subsidiando o atendimento médico das Equipes de Atenção Básica através da emissão de relatórios contendo o diagnóstico, tratamento realizado, encaminhamentos e orientações para continuidade do cuidado pela Equipe de Saúde da Família de referência do usuário;

**8.17.4.** Prestar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos usuários encaminhados para seu atendimento;

**8.17.5.** Informar a SMS a necessidade de criação de grupos operativos de orientação a situações de saúde específicas relacionadas à sua área de atuação, em virtude da demanda observada nos atendimentos ambulatoriais individuais;

**8.17.6.** Encaminhar os usuários aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra referência;

**8.17.7.** Preencher adequadamente os impressos de solicitação de exames, procedimentos e consultas, bem como encaminhamentos para outros pontos de atenção/serviços do sistema de saúde municipal, bem como todos os impressos necessários para a alimentação dos Sistemas de Informação vinculados à SMS;

**8.17.8.** Realizar encaminhamentos para exames, consultas, procedimentos, utilizando critérios definidos pelos protocolos clínicos de referência (Ministério da Saúde, Secretaria de Estado da Saúde) e gestão municipal;

**8.17.9.** Realizar o registro em prontuário de todos os atendimentos realizados aos usuários, com todas as informações necessárias para a garantia da continuidade do cuidado: anamnese, contendo queixa principal, histórico sócio econômico, histórico familiar, história pregressa; exame clínico; hipótese diagnóstica; prescrições e encaminhamentos realizados;

**8.17.10.** Contribuir para elaboração de protocolo de encaminhamento para a especialidade na qual atua;



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**8.17.11.** Indicar, por escrito, a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário;

**8.17.12.** Emitir atestados e pareceres sobre as condições de saúde dos pacientes acompanhados;

## **8.18. DA REALIZAÇÃO DOS EXAMES DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE**

**8.18.1.** A credenciada prestará os serviços de realização de exames de média e alta complexidade, pequenas cirurgias, conforme o item credenciado, para o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde;

**8.18.2.** Os exames poderão ser realizados nas unidades de saúde da sede do Município de Turmalina/MG, em todos os dias úteis da semana, de 7hs às 16:30 horas, de acordo com cronograma definido pela Secretaria Municipal de Saúde, ou na sede (clínica) da credenciada, conforme o caso;

**8.18.3.** Serão realizados exames mensalmente, salvo inexistência de demanda, sendo que todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços propostos serão exclusivas da credenciada;

**8.18.4.** Nos casos em que a credenciada optar pela realização dos exames nas unidades de saúde do município, o mesmo terá que responsabilizar pela logística, insumos, materiais e equipamentos;

**8.18.5.** A credenciada será responsável por realizar os exames e fornecê-los contendo:

c) Laudo com fotos; identificação completa do paciente, nome completo (sem abreviaturas), nome da mãe, idade, data de nascimento, sexo, endereço (rua, número e bairro); motivo do exame; descrição técnica do que foi observado no exame, conforme protocolo de realização de cada exame; parecer diagnóstico; recomendações; identificação do médico que realizou o exame (assinatura e carimbo).

d) Laudo com armazenamento em pasta de papel “com abas” ou material equivalente.

**8.10.6.** Os exames e/ou pequenas cirurgias devem ser disponibilizados conforme cronograma da secretaria, apresentando disponibilidade mínima de uma vez por semana para realização dos exames e/ou pequenas cirurgias, sendo que esta exigência visa atender aos pedidos de exames de urgência com maior agilidade;

**8.18.7.** Os resultados dos exames de média e alta complexidade devem ser entregues aos usuários ou encaminhados a Secretaria Municipal de Saúde com prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a realização. Em caso de solicitação de exame de urgência, o resultado deve ser entregue no mesmo dia;

**8.18.9.** A empresa prestadora de serviços deve encaminhar a Secretaria Municipal de Saúde a produção com relação dos usuários que realizaram os exames e/ou pequenas cirurgias. O modelo do formulário de registro de produção será encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde e contém as seguintes informações: nome, número do cartão SUS, data de nascimento, endereço, tipo de exame e/ou pequena cirurgia, assinatura do usuário. O formulário deve conter a assinatura e carimbo do profissional que realizou o exame.

## **IX - DESCREDENCIAMENTO**

**9.1** - O órgão credenciante poderá realizar o descredenciamento quando houver:

**9.1.1** - pedido formalizado pela credenciada;

**9.1.1.2** - perda das condições de habilitação da credenciada;

**9.1.1.3** - descumprimento injustificado do Termo de Credenciamento pela credenciada; e



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**9.1.1.4** - sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.

**9.1.2** - O pedido de descredenciamento de que trata o subitem 9.1.1 não desincumbirá a credenciada do cumprimento de eventuais credenciamentos assumidos e das responsabilidades deles recorrentes.

**9.1.3** - Nas hipóteses previstas nos os subitens 9.1.1.2 e 9.1.1.3, além do descredenciamento, deverá ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.

**9.1.4** - Se houver a efetiva prestação de serviços, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido do descredenciamento, caso o fornecedor não regularize a sua situação.

## **X - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1** - Comete infração administrativa, o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**I** - Dar causa à inexecução parcial deste Termo de credenciamento;

**II** - Dar causa à inexecução parcial deste Termo de credenciamento que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**III** - Dar causa à inexecução total deste Termo de credenciamento;

**IV** - Deixar de entregar a documentação exigida para o processo;

**V** - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**VI** - Não celebrar este Termo de credenciamento ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**VII** - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do Credenciamento sem motivo justificado;

**VIII** - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o processo de credenciamento ou a execução deste Termo de credenciamento;

**IX** - Fraudar o credenciamento ou praticar ato fraudulento na execução deste Termo de credenciamento;

**X** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**XI** - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do credenciamento;

**XII** - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2** - Serão aplicadas à empresa credenciada responsável pelas infrações administrativas previstas no Item 9.1 as seguintes sanções:

**a)** Advertência, quando a Credenciada der causa à inexecução parcial deste Termo de credenciamento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei 14.133/21);

**b)** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem acima deste instrumento de Termo de credenciamento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei 14.133/21);

**c)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos nas alíneas VIII, IX, X, XI e XII do subitem acima deste Termo de credenciamento, bem como nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021);





# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## d) Multa de:

1. Moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
  2. Moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso injustificado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
  3. Compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 10.3** - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Credenciante (art. 156, §9º da Lei 14.133/21)
- 10.4** - Todas as sanções previstas no Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º da Lei 14.133/21).
- 10.4.1** - Antes da aplicação das sanções previstas nesta cláusula será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 e 158 da Lei 14.133/21).

## XI - DAS OBRIGAÇÕES

### 11.1 – OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA

- 11.1.1.** Zelar e garantir a boa qualidade da prestação de serviços, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;
- 11.1.2.** Executar os serviços dentro do melhor padrão de qualidade, e através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que as mesmas venham a cometer no desempenho de suas funções.
- 11.1.3.** Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos as obrigações assumidas por força deste Termo de Referência.
- 11.1.4.** Em tudo agir, segundo as diretrizes do Município.
- 11.1.5.** Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários ao Credenciante, em até 48 (quarenta e oito) horas, antes do prazo previsto para a execução dos serviços;
- 11.1.6.** Informar ao Município de Turmalina/MG eventual alteração de sua razão social, de seu controle acionário ou de mudança de sua diretora ou de seu estatuto, enviando cópia autenticada da certidão da Junta comercial ou do cartório de registro civil das pessoas jurídicas.
- 11.1.7.** Permitir o acesso dos servidores designados pela Secretaria Municipal de Saúde para supervisionar, acompanhar e fiscalizar a execução da prestação dos serviços do termo de credenciamento, disponibilizando relatórios e outras informações sobre a execução dos serviços objeto do credenciamento.
- 11.1.8.** Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, ao Credenciante ou a terceiros;
- 11.1.9.** Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou o Município, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão,



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

dolosa ou culposa, de prepostos da Credenciada ou de quem em seu nome agir, decorrentes da execução dos serviços;

**11.1.10.** Reparar e ou corrigir, as suas expensas, no todo ou em parte, os serviços, em que se verificarem vícios, salvo quando for, comprovadamente, provocado pelo município;

**11.1.11.** A Credenciada obriga-se a colocar à disposição do Município de Turmalina/MG, os serviços que se compromete a realizar conforme os itens estabelecidos neste Termo Referência.

**11.1.12.** Atender prontamente às reclamações da Administração, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Credenciamento em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do serviço.

**11.1.13.** A Credenciada não poderá cobrar qualquer complementação aos valores pagos pelos serviços prestados;

**11.1.14.** A Credenciada obriga-se a manter a qualidade na prestação de serviços;

**11.1.15.** A Credenciada obriga-se a responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do serviço.

**11.1.16.** Responsabilizar-se pelas eventuais falhas na condução dos serviços, especialmente, no que se refere a falhas ou práticas de éticas indevidas pelos profissionais, respondendo por si, seus empregados e preposto.

**11.1.17.** Fornecer todo o equipamento de proteção individual necessários à execução dos serviços, aos profissionais disponibilizados para a execução dos serviços.

**11.1.18.** Fornecer aos funcionários envolvidos na prestação de serviço credenciado a devida capacitação para o desenvolvimento das atividades inerentes ao objeto deste credenciamento;

**11.1.19.** Prestar esclarecimentos solicitados em função de reclamações de usuários ou de profissionais de saúde registradas na Secretaria Municipal de Saúde.

**11.1.20.** Manter durante a execução do Termo de Credenciamento, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.

## **11.2. – OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE**

**11.2.1.** Fiscalizar, conferir serviços prestados quando for disponibilizado pela Credenciada;

**11.2.2.** Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos serviços prestados por parte da Credenciada.

**11.2.3.** Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

**11.2.4.** Promover, por intermédio da Secretaria solicitante dos serviços ou de servidor(es) designado(s), o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços, rejeitando aqueles que não atenderem a qualidade exigida, anotando em registro próprio as falhas detectadas e exigindo medidas corretivas por parte da(o) Credenciada(o);

## **XII - DA FISCALIZAÇÃO**

**12.1** - Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**12.2** - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da credenciada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**12.3** - A credenciada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste Termo de Credenciamento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

**12.4** - A credenciada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução deste Termo de Credenciamento, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo credenciante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

**12.5** - As comunicações entre a credenciada e o credenciante devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade.

**12.6** - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do credenciamento, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**12.7** - Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a manutenção das condições de habilitação da credenciada.

**12.8** - Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, a Certidão Negativa de Débito Estadual, a Certidão Negativa de Débito Municipal e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados.

## XIII - DOS CASOS OMISSOS

**13.1** - Os casos omissos serão analisados pelos representantes legais das partes, com o intuito de solucionar o impasse, sem que haja prejuízo para nenhuma delas, tendo por base o que dispõem a Lei Federal nº 14.133/21 e demais legislação vigente aplicável à espécie.

## XIV - DAS ALTERAÇÕES

**14.1** - Os Termos de credenciamento decorrentes deste credenciamento poderão ser alterados, conforme o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos seguintes casos:

**14.1.1** - unilateralmente pela Administração:

**14.1.1.1.** quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

**14.1.1.2.** quando for necessária a modificação do valor fixado neste credenciamento em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

**14.1.2** - por acordo entre as partes:

**14.1.2.1** - quando conveniente a substituição da garantia de execução;

**14.1.2.2** - quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos credenciais originários;



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**14.2** - Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

**14.3** - Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial deste Termo de Credenciamento em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do Termo de credenciamento tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida neste Termo de credenciamento.

## XV - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Turmalina/MG, como competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente termo de credenciamento, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, é lavrado o presente termo em 02 (duas) cópias de igual teor, que depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes signatárias que a tudo assistiram.

Turmalina– MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE TURMALINA/MG

Credenciante

ZILMAR PINHEIRO LOPES

Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
(NOME DO(A) CREDENCIADO(A))

Responsável Legal (se for o caso)

Credenciado(a)

## TESTEMUNHAS:

1- \_\_\_\_\_ CPF Nº: \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_ CPF Nº: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE PESSOAL TÉCNICO

Ao  
Município de Turmalina/MG.  
A/C Agente de Contratação

Referência:

**Processo Administrativo nº 046/2024**

**Credenciamento nº 002/2024**

**Inexigibilidade nº 010/2024**

Prezada Senhora,

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, e cédula de identidade sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, **que possui pessoal técnico capacitado e qualificado para a execução dos serviços objeto do credenciamento em epígrafe e conforme especificação constantes no Termo Referência.**

...../....., .....de ..... de 2024.

---

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

Representante legal da empresa





# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO – PESSOA JURIDICA

Processo Administrativo nº 046/2024

Credenciamento nº 002/2024

Inexigibilidade nº 010/2024

À Agente de Contratação,

A proponente .....(razão social e nome de fantasia, se houver), cadastrada no CNPJ sob nº....., com sede na ..... (endereço completo), CEP....., representada neste ato por seu(ua).....(cargo).....(nome do signatário, CPF e RG), vem requerer a Vossa Senhoria sua habilitação no Credenciamento nº 002/2024, cujo objeto é **Credenciamento de pessoa física ou jurídica, para prestação de serviços médicos (generalista e/ou especialistas), serviços de realização de exames de média e alta complexidade e realização de pequenas cirurgias para atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Turmalina/MG**, para os itens oriundos do Anexo I - Termo Referência, conforme descrição constante na tabela abaixo:

Nome:	
Telefone	
Celular:	
Endereço Comercial	
Endereço Residencial	
Dados bancários	
e-mail	
Local de realização das consultas, exames e/ou pequenas cirurgias	( ) Sede da Interessada ( ) Sede do Credenciante (Município)

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	V. UNIT.

Nestes termos, pede deferimento

Turmalina/MG, .....de ..... de 2024.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do(a) Representante Legal da empresa ou procurador constituído

Carimbo com CNPJ da empresa



# Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO  
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO – PESSOA FÍSICA

Processo Administrativo nº 046/2024

Credenciamento nº 002/2024

Inexigibilidade nº 010/2024

À Agente de Contratação,

O(A) proponente ..... inscrita no CPF sob nº..... e portador(a) do RG sob nº..... com residente e domiciliado(a) na ..... (endereço completo), CEP....., vem requerer a Vossa Senhoria sua habilitação no Credenciamento nº 002/2024, cujo objeto é **Credenciamento de pessoa física ou jurídica, para prestação de serviços médicos (generalista e/ou especialistas), serviços de realização de exames de média e alta complexidade e realização de pequenas cirurgias para atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Turmalina/MG**, para os itens oriundos do Anexo I - Termo Referência, conforme descrição constante na tabela abaixo:

Nome:	
Telefone	
Celular:	
Endereço:	
Dados bancários	
e-mail	
Local de realização das consultas, exames e/ou pequenas cirurgias	( ) Sede da Interessada ( ) Sede do Credenciante (Município)

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	V. UNIT.

Nestes termos, pede deferimento

Turmalina/MG, .....de ..... de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura do(a) Representante Legal da empresa ou procurador constituído**  
Carimbo com CNPJ da empresa