



Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

PREF. MUN. DE TURMALINA

EDITAL DE CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 021/2025

PREÂMBULO

O Município de Turmalina – Estado de Minas Gerais, através de seu Agente de Contratação, no uso das suas atribuições legais, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação – INTERNET, torna público que realizará procedimento auxiliar CREDENCIAMENTO na modalidade INEXIGIBILIDADE, nos termos abaixo:

PROCESSO Nº: 144/2025	
PROCEDIMENTO AUXILIAR	Credenciamento n.º 021/2025
MODALIDADE:	Inexigibilidade n.º 035/2025
MODO DE SELEÇÃO	Paralela e não excludente
DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:	Do dia 05/01/2026 às 08h00min até 31/12/2026 às 16:30min.
LOCAL/SÍTIO	https://licitar.digital/ e https://turmalina.mg.gov.br/
REGÊNCIA:	O PRESENTE CREDENCIAMENTO SERÁ REGIDO PELA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, DECRETO MUNICIPAL Nº 127/2023 (REGULAMENTA DISPOSITIVOS DA LEI FEDERAL 14.133/2021) LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2.006 E POSTERIORES ALTERAÇÕES E DEMAIS CONDIÇÕES FIXADAS NESTE EDITAL.
OBJETO:	Credenciamento de pessoa física ou jurídica para fornecimento de mão de obra visando a prestação de serviços diversos, abrangendo atividades como limpeza, conservação e manutenção de espaços e logradouros públicos, operação e condução de máquinas e veículos, execução de serviços técnicos, entrega de malotes, entre outros serviços correlatos, conforme as demandas do município de Turmalina/MG.
PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS	FONE: (38) 3527-1257 – Ramais 210 e 211 E-mail: licitacao@turmalina.mg.gov.br .
DISPONIBILIDADE DO EDITAL: LINK	https://licitar.digital/ https://turmalina.mg.gov.br/ https://www.gov.br/pncp/pt-br licitacao@turmalina.mg.gov.br



PROCESSO Nº 144/2025
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 021/2025
INEXIGIBILIDADE 035/2025

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE TURMALINA/MG**, por meio do setor de licitações e compras, realizará procedimento auxiliar de **CREDENCIAMENTO**, por **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com modo de seleção: Paralela e não excludente, destinado ao **Credenciamento de pessoa física ou jurídica para fornecimento de mão de obra visando a prestação de serviços diversos, abrangendo atividades como limpeza, conservação e manutenção de espaços e logradouros públicos, operação e condução de máquinas e veículos, execução de serviços técnicos, entrega de malotes, entre outros serviços correlatos, conforme as demandas do município de Turmalina/MG**, que será regido pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, Decreto Municipal nº 127/2023 (Regulamenta dispositivos da Lei Federal 14.133/2021), Lei Complementar nº 123/2006 de 14 de dezembro de 2.006 e posteriores alterações e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao credenciamento.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: As consultas ao Edital devem ser realizadas diretamente ao Setor de Licitações, situado na Av. Lauro Machado, 230 - Centro, Turmalina/MG, pelo Telefone (38) 3527-1257 – Ramais 210 e 211, pelo e-mail licitacao@turmalina.mg.gov.br, www.licitardigital.com.br, <https://turmalina.mg.gov.br/> e pelo sítio <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

I - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente credenciamento: Credenciamento de pessoa física ou jurídica para fornecimento de mão de obra visando a prestação de serviços diversos, abrangendo atividades como limpeza, conservação e manutenção de espaços e logradouros públicos, operação e condução de máquinas e veículos, execução de serviços técnicos, entrega de malotes, entre outros serviços correlatos, conforme as demandas do município de Turmalina/MG, conforme especificações constantes do Termo de Referência, constante do Anexo I do presente edital.

1.2 - Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no sítio Licitar Digital e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as deste Edital.

1.3 - O credenciamento não obriga a administração pública a contratar.

II - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1 – As interessadas deverão apresentar requerimento de participação com a indicação de sua intenção de se credenciar para a prestação dos serviços.

2.2 - É vedada a participação no processo de credenciamento de jurídica que:

2.2.1 - Esteja impedida de licitar ou contratar com a administração pública municipal.

2.3 – A interessada declarará, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas na legislação, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de seu requerimento de participação com as exigências do edital.



2.4 - A falsidade da declaração de que trata o item 2.3 sujeitará o interessado às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, sem prejuízo da responsabilidade penal.

III – DO QUANTITATIVO

3.1 – O quantitativo, valor unitário, valor total e a descrição completa de cada item, incluindo suas especificações técnicas e demais informações relevantes, constam no item 1.1 do Termo de Referência - Anexo I deste edital.

IV – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

4.1 – As participantes deverão primeiramente se inscrever na plataforma eletrônica do credenciamento eletrônico no endereço: www.licitardigital.com.br, dentro da opção: Cadastrar - Fornecedor. Cadastrada senha de acesso, será liberado o acesso à área logada. A participante deverá, após selecionar o edital enviar a documentação necessária, informar os serviços aos quais pretende se credenciar e solicitar a participação no credenciamento. Para dúvidas quanto ao cadastro na plataforma deverão ser sanadas diretamente com a Licitard Digital cujo o telefone esta disponibilizado na página inicial de seu website.

4.2 - O Credenciamento Eletrônico será realizado, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações Licitard Digital (www.licitardigital.com.br).

4.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Turmalina/MG, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor do credenciamento, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

4.4 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao credenciamento.

4.5 - A participação no Credenciamento Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal da credenciada e subsequente encaminhamento dos documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

4.6 - O encaminhamento da documentação e intenção de credenciamento pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

4.7 - No cadastramento da proposta inicial, a interessada declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.7.1 - Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

4.7.2 - Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

4.7.3 - Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto do credenciamento, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

4.7.4 - Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis



trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

4.7.5 - Declaro que a proposta apresentada para esse credenciamento está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

4.7.6 - Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

4.7.7 - Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

4.7.8 - Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

4.8 - As declarações elencadas no item 4.7 desta Cláusula deverão ser formalizadas em campo próprio no sistema <https://licitar.digital/> onde será realizado o credenciamento e as demais apresentadas junto com as documentações de habilitação.

4.9 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o interessado às sanções previstas em lei e neste Edital.

V - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1 – As interessadas encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos para se credenciarem.

5.2 - O envio dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

5.3 - Durante o cadastro da proposta a interessada poderá escolher em quais itens deseja se credenciar.

5.4 - Incumbirá a interessada acompanhar as operações no sistema eletrônico durante toda vigência do credenciamento, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens e/ou informações bem como alterações emitidas pelo sistema.

5.5 - Em caso de apresentação de documentos faltantes o município poderá solicitar a interessada a apresentação dos mesmos. A não apresentação dos documentos solicitados dentro do prazo estipulado, acarretará na Inabilitação da interessada;

5.6 - Somente serão CREDENCIADAS as interessadas que apresentarem a documentação exigida conforme edital.

5.7 - Os documentos que compõem a habilitação da interessada que for CREDENCIADA serão disponibilizados para avaliação do agente de contratação e para acesso público.

5.8 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo interessado no próprio website onde será realizado o credenciamento, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

5.9 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

5.9.1 - Nestes casos, a interessada deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do agente de contratação, via sistema.

5.10 - Se a interessada for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a interessada for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial,



exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5.11 - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

5.12 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o agente de contratação poderá a qualquer momento abrir diligências para com a interessada.

5.13 - Será inabilitada a interessada que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

VI - DO PREENCHIMENTO DOS ITENS NOS QUAIS DESEJA SE CREDENCIAR

6.1 - Por se tratar de um credenciamento com modo de seleção Paralela e não excludente, deverá a fornecedora no campo quantitativo deixar com o **QUANTITATIVO TOTAL** informado no item.

6.2 - No termo de credenciamento a ser gerado constará apenas os valores dos serviços, sendo que a distribuição será realizada conforme a demanda do município, de forma igualitária e considerando o princípio da isonomia entre todas as credenciadas.

6.3 - Após realizar o cadastro na plataforma a interessada poderá escolher em quais itens deseja se credenciar.

6.4 - Para dúvidas quanto ao cadastro na plataforma deverão ser sanadas diretamente com a Licitat Digital.

6.5 - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma Credenciamento Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

VII - REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1 - Para habilitação como credenciada, serão exigidos os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da interessada de realizar o objeto do credenciamento, nos termos do disposto nos art. 62 ao art. 70 da Lei nº 14.133, de 2021, **detalhados no Termo de Referência.**

7.2 - A inscrição da interessada para o credenciamento mediante apresentação de requerimento de participação implicará a aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas no edital.

7.3 - A interessada que atender aos requisitos de habilitação previstos no edital será credenciada pelo órgão ou pela entidade Credenciante, com a possibilidade de, no interesse da administração, ser convocada para executar o objeto.

7.4 - Quando convocada para execução do objeto, a credenciada deverá comprovar que mantém todos os requisitos de habilitação exigidos no edital de credenciamento para fins de assinatura do Termo de Credenciamento ou outro instrumento hábil.

7.5 - A verificação pelo agente de contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova para fins de habilitação.

7.6 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

7.6.1 - O descumprimento das exigências contidas nesta cláusula determinará a inabilitação da interessada.

7.6.2 - Sempre que julgar necessário, o agente de contratação poderá solicitar a apresentação de originais dos documentos exigidos da(o) interessada(o).



7.6.3 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos comprovantes exigidos neste edital.

7.6.4 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa)** dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.6.5 – A proponente responderá pela veracidade de todas as informações que prestar, sob pena de crime de falsidade material (**Art. 297 e 298 do Código Penal**) ou ideológica (**Art. 299 do Código Penal**), ou ainda, de ser desclassificada, ou ver anulada a adjudicação, ou rescindido o seu Termo de Credenciamento.

7.6.6 - Na hipótese de a proponente ser isenta de algum documento exigido no presente edital, deve a mesma fazer prova da isenção, através de declaração do órgão expedidor do aludido documento, juntando a mesma ao sistema/portal.

7.6.7 – O agente de contratação realizará consulta aos três cadastros – CEIS, CNEP e SICAF, que se trata de verificação da própria condição de participação no credenciamento, caso constate-se a existência de ocorrências impeditivas indiretas, a interessada será previamente declarada inabilitada por falta de condição de participação.

VIII - PRAZO PARA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

8.1 – O prazo para análise da documentação para habilitação será de até 08 (oito) dias úteis após o recebimento da documentação.

IX - CRITÉRIO PARA DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA E ORDEM DE CONTRATAÇÃO

9.1 A distribuição da demanda entre os prestadores credenciados observará os princípios da isonomia, impessoalidade, transparência, eficiência administrativa e ampla participação, nos termos do art. 78, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, aplicando-se ao credenciamento de caráter paralelo e não excludente.

9.2 A alocação das demandas entre os credenciados será realizada mediante critérios objetivos e previamente definidos, conforme as disposições deste item.

9.3 A primeira contratação após a homologação do credenciamento obedecerá à ordem cronológica de credenciamento dos prestadores habilitados em cada categoria ou tipo de serviço, considerada a data e hora do deferimento do pedido de credenciamento.

9.4 A partir da primeira contratação, as demandas subsequentes serão distribuídas em regime de rodízio sequencial, observada a ordem de atendimento vigente, de modo que, após o atendimento de uma demanda, o prestador seja automaticamente reposicionado para o final da fila de atendimento de sua respectiva categoria.

9.4.1 O rodízio será contínuo, cíclico e isonômico, assegurando a alternância e a participação equitativa de todos os credenciados pertencentes à mesma categoria de serviço.

9.5 Em caso de recusa expressa ou de inércia em atender à convocação no prazo superior a 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da comunicação oficial, o credenciado será considerado recusante injustificado, sendo automaticamente reposicionado ao final da fila, e a demanda será encaminhada ao próximo credenciado, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

9.6 A comunicação das convocações dar-se-á por meio eletrônico, em endereço informado pelo credenciado no ato do credenciamento, considerando-se recebida na data do envio.

9.7 A Administração manterá registro atualizado, preferencialmente em meio eletrônico, contendo a ordem de atendimento, as convocações realizadas, as execuções efetivadas, as recusas e as inércias, o qual ficará disponível para fins de controle interno e externo, podendo ser divulgado no Portal da Transparência do Município.



9.8 A ordem de atendimento poderá ser atualizada sempre que houver ingresso de novos credenciados, exclusão, desistência ou descredenciamento, respeitando-se, para os novos participantes, a ordem cronológica de credenciamento e sua inserção ao final da fila de rodízio.

9.9 A recusa injustificada ou a inércia reiterada em atender às convocações, por três vezes consecutivas, poderá ensejar a instauração de processo administrativo de descredenciamento, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

9.10 As regras de distribuição da demanda previstas neste item aplicam-se de forma individualizada a cada categoria ou tipo de serviço credenciado.

X - FORMA E PRAZOS DE INTERPOSIÇÃO DOS RECURSOS, IMPUGNAÇÃO E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

10.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de credenciamento por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos.

10.2 - O agente de contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos ou à impugnação no prazo de três dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

10.3 - Em caso de acolhimento da impugnação, o edital retificado será publicado no PNCP.

10.4 - A impugnação não terá efeito suspensivo e a decisão do agente de contratação será motivada nos autos.

10.5 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no <https://licitar.digital/> no prazo estabelecido no subitem 10.7.

10.6 - Após a decisão da administração sobre a habilitação, a interessada poderá, conforme definido em edital, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

10.7 - A interessada poderá interpor recurso, no prazo de três dias úteis, contado da data de publicação da decisão.

10.8 - O recurso será dirigido ao agente de contratação, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de três dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior.

10.9 - A autoridade superior deverá proferir a sua decisão no prazo máximo de dez dias úteis, contado da data de recebimento dos autos.

XI – DO CREDENCIAMENTO

11.1 - FORMALIZAÇÃO

11.1.1 – O órgão ou a entidade poderá convocar a credenciada para assinatura do Termo de Credenciamento, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.2 - A administração poderá convocar a credenciada durante todo o prazo de validade do credenciamento para assinar o Termo de Credenciamento ou outro instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação/credenciamento, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste edital de credenciamento.

11.1.3 - O prazo para assinatura do Termo de Credenciamento pela credenciada, após convocação pela administração, será de 05(cinco) dias corridos, contados da data da convocação, devendo comparecer a Prefeitura Municipal de Turmalina/MG, junto ao Setor de Licitações e Contratos, para assinatura do Termo de Credenciamento, podendo o Termo de Credenciamento ser também assinado por meio digital no mesmo prazo.

11.1.3.1 - O prazo de que trata o subitem 11.1.3 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação, devidamente justificada, do credenciado durante o seu transcurso, desde que o motivo apresentado seja aceito pela administração.

11.2 - VIGÊNCIA DOS TERMOS DE CREDENCIAMENTO



11.2.1 - A vigência dos Termos de Credenciamento decorrentes do credenciamento será da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2026, podendo ser prorrogado, caso haja interesse da Administração, com a anuência da credenciada, nos termos da Lei 14.133/2021.

11.3 - ALTERAÇÃO DOS TERMOS DE CREDENCIAMENTO

11.3.1 - Os Termos de credenciamento decorrentes deste credenciamento poderão ser alterados, conforme o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos seguintes casos:

11.3.1.1 - unilateralmente pela Administração:

11.3.1.1.1. quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

11.3.1.1.2. quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

11.3.1.2 - por acordo entre as partes:

11.3.1.2.1 - quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

11.3.2 - quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação execução de serviço;

11.3.3 - para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do Termo de Credenciamento em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do Termo de Credenciamento tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no Termo de Credenciamento.

XII - CONDIÇÕES DO PAGAMENTO, ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS

12.1 - PRAZO DE PAGAMENTO

12.1.1 Os pagamentos decorrentes da presente contratação serão efetuados no prazo de até **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da emissão da nota fiscal pela Credenciada, desde que atendidas todas as condições necessárias à liquidação da despesa, conforme previsto no item 12.3 deste Edital, incluindo o ateste do fiscal do termo de credenciamento e a comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista da credenciada, na forma da legislação aplicável.

12.1.1.1 Para fins de aplicação do art. 137, § 2º, IV, da Lei nº 14.133/2021, considera-se que o prazo de 60 (sessenta) dias para requerer a rescisão contratual será contado da emissão da nota fiscal pela credenciada, respeitando-se o rito de notificações, prazos e medidas estabelecidos no Termo de Referência.

12.1.2 Pagamento parcial com aviso e anuência: na hipótese de insuficiência temporária de recursos financeiros para quitação integral, devidamente comprovada por indicadores de arrecadação e/ou execução orçamentária e motivada em despacho da autoridade competente, poderá ser proposto pagamento parcial do crédito, com prévia comunicação por escrito à credenciada e anuência expressa desta, permanecendo o saldo remanescente pendente de quitação em favor da credenciada.

12.1.2.1 Na comunicação, a Administração especificará: (i) o valor a ser adimplido; (ii) a previsão de quitação do saldo; e (iii) as condições de atualização financeira aplicáveis. A composição não implica renúncia a direitos da credenciada e não afasta o disposto no item 12.1.9.



12.1.3 O pagamento será efetuado por meio de boleto bancário, transferência bancária, depósito em conta corrente ou Pix, conforme indicado pela credenciada no momento da formalização contratual.

12.1.4 No ato do pagamento, será realizada a retenção dos tributos previstos na legislação vigente, observadas as normas específicas aplicáveis.

12.1.5 Ainda que não constem expressamente na planilha de composição de preços, os tributos sujeitos à retenção na fonte serão deduzidos no momento do pagamento, conforme percentual previsto na legislação aplicável.

12.1.6 É vedada a antecipação de pagamento, total ou parcial, relativa a parcelas vinculadas ao fornecimento de bens, execução de obras ou prestação de serviços, ressalvadas as hipóteses do art. 145 da Lei nº 14.133/2021, desde que justificadas e previstas no edital ou termo de credenciamento.

12.1.7 Medidas de cobrança e protesto, notificação extrajudicial prévia e registro de respostas: em caso de atraso, antes de adotar medidas de cobrança extrajudicial, inclusive eventual protesto de título ou documento de dívida, a credenciada deverá notificar extrajudicialmente a Administração, concedendo prazo mínimo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de proposta de pagamento parcial e/ou plano de quitação. A notificação deverá conter, no mínimo, identificação do crédito, datas de emissão da NF, do ateste e da liquidação, saldo exigível atualizado e dados bancários para pagamento. A Administração acusará o recebimento e responderá à notificação dentro do mesmo prazo, registrando, em processo, datas, comunicações e relatórios que demonstrem as tratativas realizadas. A tentativa de composição não implica renúncia a direitos da credenciada.

12.1.8 Continuidade mínima da execução até o limite legal: sem prejuízo do direito assegurado em lei, a credenciada manterá a execução do objeto até o limite legal de 2 (dois) meses contados da emissão da nota fiscal em atraso, ressalvadas situações de risco relevante, segurança operacional ou inviabilidade técnica comprovada, desde que a Administração tenha sido previamente notificada nos termos do item 12.1.7 e não tenha apresentado justificativa idônea para interrupção. Decorrido o prazo legal, permanecendo o inadimplemento, aplica-se o disposto no item 12.1.9.

12.1.9 Direito de extinção por atraso superior a 2 meses (marco legal): fica reconhecido que a credenciada poderá requerer a extinção do termo de credenciamento se houver atraso superior a 60 (sessenta) dias, contado da emissão da nota fiscal, nos termos do art. 137, § 2º, IV, da Lei nº 14.133/2021, observados os procedimentos de notificação previstos neste instrumento.

12.2 - O OBJETO DO CREDENCIAMENTO SERÁ RECEBIDO:

12.2.1 Os serviços serão recebidos conforme art. 140 da Lei nº 14.133/2021, bem como art. 50 do Decreto municipal 127/2023.

12.2.2 O objeto do termo de credenciamento será recebido:

I - Em se tratando de obras e serviços:

a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do término da execução, pela Credenciada;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no edital ou no Termo de Credenciamento.

12.2.3 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



12.2.4 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133 de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

12.2.5 O prazo para a solução, pela credenciada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

12.2.6 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da credenciada.

12.2.7 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

12.3 – LIQUIDAÇÃO

12.3.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período quando houver necessidade de diligências para aferição do atendimento das exigências contratuais, nos termos do art. 7º, I e § 3º, da IN SEGES/ME nº 77/2022.

12.3.2 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite do inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.3.3 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do Termo de Credenciamento e do Credenciante;
- d) o período respectivo de execução do Termo de Credenciamento;
- e) o valor a pagar;
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;
- g) os dados bancários da Credenciada, mesmo nos casos em que haja emissão de boleto;
- e
- h) o número da ordem de fornecimento ou de serviço correspondente à presente contratação.

12.3.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento equivalente, ausência de qualquer das informações previstas no item 12.3.3, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a credenciada providencie as medidas saneadoras, não se computando esse período no prazo de liquidação, reiniciando-se a contagem após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao órgão Credenciante.

12.3.5 A nota fiscal ou instrumento equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de outras verificações previstas no edital/termo de credenciamento.

12.3.6 A Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;



b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

12.3.7 Constatando-se a situação de irregularidade da credenciada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Credenciante.

12.3.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Credenciante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do credenciado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.3.9 Persistindo a irregularidade, o Credenciante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão do termo de credenciamento nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao credenciado a ampla defesa.

12.3.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do termo de credenciamento, caso o credenciado não regularize sua situação.

12.4 - Os preços credenciados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços, nas seguintes situações:

12.4.1 - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do credenciamento tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

12.4.2 - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços credenciados;

12.4.3 - na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços credenciados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

12.5 – Ainda:

12.5.1 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da credenciada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Credenciante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.5.2 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.5.3 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Credenciante pagará a credenciada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

12.5.4 - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

12.5.5 - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

12.5.6 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



12.6 - O reajuste será realizado por apostilamento.

XIII - DA ANULAÇÃO, DA REVOGAÇÃO E DO DESCREDENCIAMENTO

13.1 - ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

13.1.1 - O edital de credenciamento poderá ser anulado, a qualquer tempo, em caso de vício de legalidade, ou revogado, por motivos de conveniência e de oportunidade da administração.

13.1.2 - Na hipótese de anulação do edital de credenciamento, os instrumentos que dele resultaram ficarão sujeitos ao disposto nos art. 147 ao art. 150 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.1.3 - A revogação do edital de credenciamento não repercutirá nos instrumentos já celebrados que dele resultaram.

13.2 - DESCREDENCIAMENTO

13.2.1 - O órgão Credenciante poderá realizar o descredenciamento quando houver:

13.2.1.1 - pedido formalizado pela credenciada;

13.2.1.2 - perda das condições de habilitação da credenciada;

13.2.1.3 - descumprimento injustificado do Termo de Credenciamento pela credenciada; e

13.2.1.4 - sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.

13.2.2 - O pedido de descredenciamento de que trata o subitem 13.2.1.1 não desincumbirá a credenciada do cumprimento de eventuais Termos de Credenciamento assumidos e das responsabilidades deles recorrentes.

13.2.3 - Nas hipóteses previstas nos os subitens 13.2.1.2 e 13.2.1.3, além do descredenciamento, deverá ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.

13.2.4 - Se houver a efetiva prestação de serviços, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido do descredenciamento, caso a fornecedora não regularize a sua situação.

XIV - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 Comete infração administrativa, o prestador que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

I - Dar causa à inexecução parcial do Termo de Credenciamento;

II - Dar causa à inexecução parcial do Termo de Credenciamento que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do Termo de Credenciamento;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o credenciamento;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar o Termo de Credenciamento ou não entregar a documentação exigida para o credenciamento, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do credenciamento sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o credenciamento ou prestar declaração falsa durante a execução do Termo de Credenciamento;

IX - Fraudar ou praticar ato fraudulento na execução do Termo de Credenciamento;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do credenciamento;

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



14.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto do Termo de Credenciamento, a Administração pode aplicar as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando a Credenciada der causa à inexecução parcial do Termo de Credenciamento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei 14.133/21);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem acima deste instrumento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei 14.133/21);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos nas alíneas VIII, IX, X, XI e XII do subitem acima deste Edital, bem como nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021);
- d) Multa de:

1. Moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
2. Moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso injustificado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
3. Compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

14.3 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Credenciante (art. 156, §9º da Lei 14.133/21).

14.4 Todas as sanções previstas neste Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º da Lei 14.133/21).

14.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei 14.133/21).

14.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Credenciante a Credenciada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

14.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Credenciada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.8 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

14.9 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

14.10 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a Credenciada; e
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.11 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados



como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

14.12 A personalidade jurídica da Credenciada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Credenciada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

XV – DO VINCULO PROFISSIONAL

15.1. A Credenciada, pessoa jurídica e os seus colaboradores, de igual forma, não terão qualquer tipo de vínculo trabalhista com o Credenciante em razão do presente Credenciamento.

XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - As normas disciplinadoras do credenciamento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança do credenciamento.

16.2 - As interessadas assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo.

16.3 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

16.4 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura.

16.5 – Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.6 – A realização do credenciamento, observadas as disposições legais aplicáveis, não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

16.7 - Será facultado o agente de contratação ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à(s) Secretaria(s) requerente(s) do credenciamento com relação aos itens cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.

16.8 - Não caberá a qualquer interessada indenização de espécie alguma, pelo seu insucesso no credenciamento.

16.9 – Os extratos do resultado final deste credenciamento serão divulgados na Imprensa Oficial do Município e/ou sítio eletrônico do Município na internet, bem como em jornal diário de grande circulação quando legalmente necessário, na forma prevista no art. 176 da Lei 14.133, de 2021 e art. 51 do Decreto Municipal nº 127/2023.

16.10 – Os demais atos pertinentes a este credenciamento, passíveis de divulgação, serão publicados na Imprensa Oficial do Município e ou sítio eletrônico do Município na internet,



Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

PREF. MUN. DE TURMALINA

bem como em jornal diário de grande circulação quando legalmente necessário, na forma prevista no art. 176 da Lei 14.133, de 2021 e art. 51 do Decreto Municipal nº 127/2023, na forma legal, quando couber.

16.11 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da interessada, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.12 - Os casos omissos do presente Credenciamento serão solucionados pelo agente de contratação com fundamento na Lei Federal 14.133/2021 e posteriores alterações e LC 123/2006 e demais normas atinentes a matéria.

16.13 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.14 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do credenciamento, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Turmalina/MG.

16.15 - As eventuais dúvidas dos interessados poderão ser dirigidas o agente de contratação através do sitio eletrônico <https://licitar.digital/>, pelo telefone (38) 3527-1257 ou Email: licitacao@turmalina.mg.gov.br no horário de 08h00hs às 16h00hs.

16.16 - Os documentos originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao endereço constante no item 16.17.

16.17 - Setor de Licitações e Contratos na Sede administrativa do Município de Turmalina/MG, situada à Av. Lauro Machado, 230 - Centro, CEP 39.660.000, Turmalina-MG.

16.18 - Integram o presente Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Minuta do Termo de Credenciamento.

Anexo III - Declaração de disponibilidade do profissional.

Turmalina/MG, 30 de dezembro de 2025.

Zilmar Pinheiro Lopes
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

PREF. MUN. DE TURMALINA

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” da Lei n. 14.133/2021)

1.1 Objeto: Credenciamento de pessoa física ou jurídica para fornecimento de mão de obra visando a prestação de serviços diversos, abrangendo atividades como limpeza, conservação e manutenção de espaços e logradouros públicos, operação e condução de máquinas e veículos, execução de serviços técnicos, entrega de malotes, entre outros serviços correlatos, conforme as demandas do município de Turmalina/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	AJUDANTE DE PEDREIRO	HORA	6.000	20,44	122.640,00
2	ARQUITETO. REF CATSER 20591	HORA	500	126,16	63.080,00
3	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	HORA	20.000	15,87	317.400,00
4	BOMBEIRO HIDRAULICO/ ENCANADOR	HORA	1.000	30,29	30.290,00
5	CALCETEIRO	HORA	6.500	24,60	159.900,00
6	CARPINTEIRO DE ESQUADRIAS	HORA	2.500	30,29	75.725,00
7	ELETRICISTA	HORA	8.000	32,26	258.080,00
8	ENGENHEIRO AMBIENTAL	HORA	700	136,10	95.270,00
9	ENGENHEIRO CIVIL. REF CATSER 22225	HORA	1.300	128,39	166.907,00
10	ENGENHEIRO ELETRICISTA	HORA	500	122,38	61.190,00
11	ENGENHEIRO FLORESTAL	HORA	500	117,43	58.715,00
12	ENTREGADOR DE MALOTE INDEPENDENTE	SERVIÇO	20.000	1,93	38.600,00
13	ESTOFADOR/CAPOTEIRO	HORA	550	109,74	60.357,00
14	GEÓLOGO	HORA	500	135,70	67.850,00
15	GESSEIRO	HORA	600	27,63	16.578,00
16	JARDINEIRO	HORA	4.000	19,30	77.200,00
17	MARCENEIRO. REF CATSER 16551	HORA	600	32,48	19.488,00
18	MECANICO DE EQUIPAMENTOS (ROÇADEIRAS, MOTOSSERRAS, MOTO-PODA, CORTADOR DE GRAMA, ETC)	HORA	1.500	60,07	90.105,00
19	MECANICO DE REFRIGERAÇÃO	HORA	3.200	55,94	179.008,00
20	MOTORISTA DE CAMINHÃO	HORA	500	35,84	17.920,00
21	MOTORISTA DE CAMINHÃO BASCULANTE	HORA	500	35,12	17.560,00
22	MOTORISTA DE CARRO DE PASSEIO	HORA	1.000	28,96	28.960,00



Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

PREF. MUN. DE TURMALINA

23	OPERADOR DE MOTONIVELADORA.	HORA	500	36,76	18.380,00
24	OPERADOR DE ROÇADEIRA	HORA	4.000	25,08	100.320,00
25	PEDREIRO. REF CATSER 22160	HORA	24.000	30,65	735.600,00
26	PINTOR. REF CATSER 19372	HORA	5.000	28,42	142.100,00
27	SERRALHEIRO. REF CATSER 16829	HORA	5.000	29,57	147.850,00
28	SOLDADOR	HORA	6.000	32,48	194.880,00
29	TECNICO EM INFORMATICA	HORA	2.500	56,16	140.400,00
30	TOPOGRAFO. REF CATSER 21369	HORA	1.000	127,57	127.570,00
31	TORNEIRO MECANICO	HORA	400	182,00	72.800,00
32	TRATORISTA. REF CATSER 19534	HORA	6.000	32,55	195.300,00
33	VIDRACEIRO	HORA	1.800	29,50	53.100,00

1.2 Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 O Termo de Credenciamento resultante da contratação de que trata este TR deverá detalhar as regras relacionadas à execução dos serviços.

1.4 O presente procedimento auxiliar de credenciamento terá **vigência até 31/12/2026**, nos termos do art. 79 da Lei Federal nº 14.133/2021, permanecendo aberto à adesão de novos interessados enquanto perdurar o interesse da Administração Pública Municipal em contratar os serviços objeto deste Termo de Referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei n. 14.133/2021)

2.1 A contratação de pessoas físicas ou jurídicas para o fornecimento de mão de obra é fundamental para atender às necessidades operacionais e administrativas, devido à mão de obra pertencente ao quadro de funcionários não ser suficiente para atender satisfatoriamente à demanda do município de Turmalina/MG. A administração municipal enfrenta a constante necessidade de manutenção e conservação de espaços públicos, como praças, ruas, parques, prédios municipais e demais logradouros. Essas atividades, essenciais para garantir um ambiente limpo, organizado e funcional, exigem mão de obra especializada e disponível de forma contínua. Além disso, o município precisa contar com profissionais capacitados para a operação e condução de máquinas e veículos utilizados em serviços de infraestrutura e transporte, essenciais para a execução de obras e melhorias. Também há uma demanda crescente por serviços técnicos que auxiliem no suporte às atividades da gestão pública, garantindo eficiência e agilidade no atendimento às necessidades da população. Serviços específicos, como entrega de malotes, que asseguram a logística de documentos e materiais entre departamentos são igualmente necessários. Outros serviços correlatos podem surgir em função de demandas pontuais e imprevisíveis, tornando essencial a flexibilidade e diversidade de profissionais. A justificativa para essas contratações reside na necessidade de assegurar a continuidade dos serviços públicos, evitar interrupções que possam prejudicar o funcionamento das atividades municipais e promover a melhoria na qualidade dos serviços prestados à população.

2.2 Observa-se que a contratação em questão foi devidamente prevista no Plano de Contratações Anual – PCA do exercício de 2025, tendo o respectivo processo ocorrido



conforme o planejamento. Entretanto, considerando a necessidade de renovação contratual e visando assegurar a continuidade dos serviços, optou-se por iniciar nova tramitação ainda no mês de dezembro do presente exercício. Justifica-se tal antecipação como medida de gestão preventiva e aprimoramento do planejamento das demandas, de modo a garantir maior eficiência administrativa, continuidade dos serviços e melhor organização das contratações a serem executadas ao longo do exercício de 2026.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘c’ da Lei n. 14.133/2021)

3.1 A melhor solução identificada para o atendimento da demanda supracitada é o procedimento auxiliar de Credenciamento, que consiste em processo administrativo de chamamento público no qual a Administração Municipal convoca interessados em prestar serviços de mão de obra para atividades diversas, tais como limpeza, conservação e manutenção de espaços e logradouros públicos, operação e condução de máquinas e veículos, execução de serviços técnicos, entrega de malotes, entre outros serviços correlatos. Uma vez preenchidos os requisitos estabelecidos no edital, os profissionais ou empresas poderão se credenciar junto ao Município de Turmalina/MG e executar os serviços sempre que forem convocados, conforme as necessidades das Secretarias Municipais.

O objeto em questão se enquadra na definição de serviço comum, conforme disposto no art. 6º, inciso XLII, da Lei Federal nº 14.133/2021, que considera serviços comuns “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado”. No caso presente, a prestação de serviços de mão de obra possui características padronizadas e amplamente disponíveis no mercado local e regional, com parâmetros de qualidade e desempenho que podem ser descritos de forma objetiva e verificável, razão pela qual se trata de serviço comum.

A adoção do credenciamento permite ampliar a rede de prestadores e garantir o atendimento contínuo e descentralizado das demandas municipais, possibilitando que diferentes profissionais e empresas executem as atividades de acordo com a necessidade de cada Secretaria. Essa sistemática assegura agilidade, eficiência e regularidade na prestação dos serviços, evitando interrupções nas atividades públicas e assegurando resposta imediata a situações emergenciais ou de maior volume de trabalho. Além disso, o modelo permite que a Administração tenha à disposição mão de obra qualificada e diversificada, de forma flexível e proporcional à demanda, sem a necessidade de manter equipes fixas ou contratos onerosos de larga escala.

A contratação via credenciamento, dada a inviabilidade de competição direta e a remuneração baseada em valores previamente definidos pela Administração, alcança todos os interessados que atendam aos requisitos do edital e aceitem expressamente as condições estabelecidas. Dessa forma, o modelo garante isonomia entre os prestadores, transparência no processo e controle efetivo dos gastos públicos, permitindo que o Município atenda às suas necessidades com economicidade, qualidade técnica e ampla competitividade. Considerando a natureza do objeto e a necessidade de atendimento contínuo, descentralizado e variável, o credenciamento de profissionais e empresas torna-se essencial para garantir a execução dos serviços de forma ágil e eficiente em todas as regiões do Município, evitando atrasos e descontinuidade das atividades públicas.

O credenciamento, à luz da hodierna jurisprudência e das boas práticas administrativas, é considerado um procedimento adequado e eficiente, plenamente compatível com os princípios que regem a Administração Pública, em especial os da impessoalidade, eficiência e economicidade. Nesse sentido, conforme o entendimento do



Conselheiro do Tribunal de Contas do Distrito Federal, Jacoby Fernandes, no processo nº 1.315/93 daquela Corte:

“Se a Administração convoca todos os profissionais de determinado setor, dispondo-se a contratar todos os que tiverem interesse e que satisfaçam os requisitos estabelecidos, fixando ela própria o valor que se dispõe a pagar, os possíveis licitantes não competirão, no estrito sentido da palavra, inviabilizando a competição, uma vez que a todos foi assegurada a contratação. ”

No mesmo sentido, o art. 6º da Lei Federal 14.133/2021, em suas definições, estabelece:

(...)

XLIII - credenciamento: processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados;

(...)

No mesmo dispositivo legal, em seu art. 79, define que:

(...)

Art. 79. O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação:

I - Paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;

(...)

Além do aspecto operacional, o credenciamento contribui para a valorização da mão de obra local, possibilitando a participação de trabalhadores autônomos e pequenas empresas, fomentando a economia regional e promovendo o desenvolvimento econômico sustentável. Trata-se, ainda, de modelo já adotado pelo Município de Turmalina/MG em exercícios anteriores, com resultados positivos quanto à eficiência na gestão, à qualidade dos serviços prestados e à regularidade da execução. A experiência acumulada demonstra que o credenciamento proporciona melhor controle administrativo, maior transparência e significativa economicidade, visto que os pagamentos são efetuados apenas pelos serviços efetivamente executados, sem a necessidade de manutenção de estrutura permanente de pessoal.

Por fim, a metodologia do credenciamento tem se mostrado uma solução moderna e eficaz na gestão pública, ao reduzir a necessidade de múltiplos processos licitatórios, assegurar maior economicidade e transparência e permitir que os pagamentos sejam realizados de acordo com a efetiva execução dos serviços. A fixação prévia dos valores de referência, com base em levantamento de mercado, confere segurança jurídica, previsibilidade e equilíbrio à relação contratual, tanto para a Administração quanto para os credenciados. Assim, o credenciamento consolida-se como o modelo mais adequado e vantajoso para o Município de Turmalina/MG, atendendo ao interesse público com eficiência, agilidade e racionalidade na aplicação dos recursos públicos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea ‘d’ da Lei nº 14.133/21)

4.1 Trata-se de realização de credenciamento para contratação de pessoa física ou jurídica para prestação de serviço, com fundamento no artigo 6º, inciso XLIII e no artigo 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.



4.2 Poderão participar do respectivo credenciamento pessoas físicas e jurídicas, habilitadas, com idoneidade, regularidade fiscal, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de idoneidade por parte do Poder Público e que satisfaçam as condições fixadas no respectivo edital e anexos, e que aceitem as normas estabelecidas pelo Município de Turmalina/MG.

4.3 Os serviços deverão estar de acordo com a Legislação vigente, com as Normas de Segurança do trabalho e Prevenção de acidentes e dentro dos Padrões de qualidade e Normas Técnicas previstos pela ABNT.

4.4 Os serviços serão executados **sob o regime de tarefa**, conforme medições mensais ou por demanda, nos termos do art. 92, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

4.5 A Credenciada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

4.6 A Credenciada deve fornecer, às suas expensas, a alimentação e o transporte de ida e volta do local do serviço a ser realizado, observando os horários estabelecidos pela solicitante do serviço.

4.7 As ferramentas de trabalho serão fornecidas pelo município e será de responsabilidade da Credenciada o manuseio e conservação dessas ferramentas, devendo ressarcir o município em caso de perda ou danificação por mau uso. Nos casos de necessidade de utilização de equipamentos ou de ferramentas específicas que sejam de propriedade da Credenciada os mesmos serão responsáveis pela devida utilização e conservação, não podendo haver nenhuma alteração no valor do serviço.

4.8 Nos casos de serviços técnicos especializados que exijam o uso de equipamentos específicos — tais como GPS de alta precisão, RTK, estação total, trenas eletrônicas, softwares técnicos ou quaisquer outros instrumentos correlatos — será de inteira responsabilidade da Credenciada disponibilizar, operar, calibrar e manter tais equipamentos em condições adequadas de funcionamento. A utilização desses equipamentos próprios não ensejará qualquer acréscimo no valor, sendo obrigação da Credenciada garantir que os instrumentos atendam aos padrões técnicos necessários para execução adequada das atividades.

4.9 DA SUBCONTRATAÇÃO

4.9.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei n. 14.133/2021)

5.1 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

5.1.1 Será firmado Termo de Credenciamento ou emitido instrumento equivalente para formalização do credenciamento. A credenciada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Credenciamento ou aceitar instrumento equivalente, sob pena de decair do direito ao credenciamento, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo Referência.

5.1.2 O prazo previsto para assinatura do Termo de Credenciamento ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada da credenciada e aceita pela Administração.

5.1.3 A Credenciada deverá executar os serviços nas condições e especificações constantes no Edital, em especial a este Termo Referência e no Termo de Credenciamento.

5.2 LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.2.1 Os serviços serão solicitados conforme a necessidade do Município de Turmalina/MG, através do envio da Ordem de Serviços à Credenciada.



5.2.2 A Credenciada ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do Termo de Credenciamento, ainda que a expiração do prazo de execução previsto ocorra após seu vencimento.

5.2.3 A Credenciada deverá executar os serviços nos locais indicados pela administração, podendo os locais de execução dos serviços ser na sede do Município, Zona Rural ou outro lugar indicado pela administração.

5.3 ROTINAS A SEREM CUMPRIDAS

5.3.1 A Credenciada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

5.3.2 Para os itens 1 e 25: Executar serviços de conservação civil e similar em todas as etapas, realizar serviços de reformas e recuperação no que tange a pequenas obras, tais como: levante de alvenaria (pedra, tijolos, blocos, etc.) com assentamento de vergas e contra vergas, substituição de portas e janelas, remoção e substituição de reboco, emboço, contra piso, reformas em telhados; execução de serviços em estruturas de concreto, tais como: pilares, vigas, lajes, fundações, reparos e construção de guias; sarjetas e bueiros entre outros serviços relacionados a profissão, executar tarefas afins ou quaisquer outros serviços compatíveis e atinentes à função para a qual for contratado.

Para os itens 2, 8, 9, 10, 11, 14 e 30: Realizar serviços técnicos especializados, conforme formação e atribuições definidas pelos respectivos Conselhos Profissionais, sendo de responsabilidade do próprio profissional a disponibilização e utilização dos equipamentos técnicos necessários à execução das atividades.

Para os itens 3 e 16: Executar serviços de manutenção, limpeza e conservação de vias, praças públicas, canteiros, lotes vagos, realizar podas de árvores, serviços de manutenção e conservação de jardins, serviços de varrição de ruas, recolhimento de lixo, pintura de meio fios, capinas diversas, dentre outros serviços na área de limpeza e conservação e paisagismo. Realizar serviços de limpeza em espaço/prédios públicos em geral, inclusive limpezas emergenciais em período noturno, limpeza de bueiros e córregos quando necessário.

Para o item 4: Instalar, reparar, sistemas de água e esgoto e drenagem, tubulações, caixas d'água, torneiras, vasos sanitários, caixas de esgoto, ralos, reservatórios, pias, tanques, manuseio de materiais metálicos e não metálicos, dentro outros serviços diversos correlatos à profissão.

Para o item 5: Confecção de paralelepípedos, pedras, blocos intertravados ou outros materiais similares. Suas atividades incluem também o preparo do solo, nivelamento, assentamento das peças, rejuntamento e acabamento, seguindo padrões técnicos e estéticos estabelecidos. Também realiza reparos em calçamentos danificados, garantindo a durabilidade e segurança das vias e espaços pavimentados. O profissional deve zelar pela organização e limpeza do local de trabalho, bem como pela conservação das ferramentas e equipamentos utilizados.

Para o item 6: Responsável pela fabricação, instalação, manutenção e reparo de esquadrias de madeira, como portas, janelas, batentes e molduras. Suas atividades incluem a leitura de projetos e desenhos técnicos, seleção e preparo dos materiais, medição e corte preciso das peças, montagem e instalação, garantindo o alinhamento e o acabamento adequado. O profissional deve seguir normas técnicas de segurança e qualidade, além de colaborar com a organização e limpeza do ambiente de trabalho, assegurando a durabilidade e funcionalidade das esquadrias produzidas.

Para o item 7: Reparo nos sistemas de eletricidade em cabos de qualquer tensão; reparo dos sistemas de iluminação predial, montagem e manutenção em rede de baixa e média



tensão, banco de capacitores e instalações prediais, entre outras atividades correlatas da função.

Para o item 12: Realizar a coleta e entrega de documentos em malotes entre as unidades da administração, de modo a viabilizar a circulação personalizada e eficiente de documentos e informações; transportar malotes entre a unidade sede e as filiais distritais dos Correios do Município, conforme termos do convênio.

Para o item 13: Responsável por revestir, reparar e restaurar estofamentos de móveis, veículos e outros objetos, além de reparar e criar estofados, os estofadores também podem ser responsáveis por realizar serviços de limpeza e manutenção, como a remoção de manchas e o tratamento de tecidos para torná-los mais resistentes a danos.

Para o item 15: Responsável por executar serviços de decoração, revestimentos, fabricação e instalação de moldes e peças de gesso conforme especificações dos projetos. Suas atividades incluem a preparação de ferramentas, equipamentos e materiais necessários, garantindo a correta aplicação em superfícies como paredes, forros, painéis e outras estruturas. Além disso, colabora ativamente para a limpeza e organização do ambiente de trabalho, mantendo a qualidade e segurança durante a execução dos serviços.

Para o item 17: Responsável pela fabricação, montagem, instalação e reparo de móveis e outros itens de madeira, como armários, prateleiras, gavetas e painéis. Suas atividades incluem a leitura e interpretação de projetos, corte, lixamento, acabamento e aplicação de verniz ou pintura em peças de madeira. O marceneiro também realiza ajustes e reparos em móveis danificados, garantindo que as peças atendam aos padrões de qualidade e design solicitados. Além disso, é responsável pela organização do local de trabalho e pela manutenção das ferramentas utilizadas.

Para o item 18: Responsável pela manutenção preventiva e corretiva de equipamentos motorizados de pequeno porte, como roçadeiras, motosserras, moto-podas, cortadores de grama e similares, realizando diagnóstico de falhas, reparos mecânicos, substituição de peças, regulagens, limpeza e testes de funcionamento, garantindo a plena operação e segurança dos equipamentos.

Para o item 19: Responsável pela instalação, manutenção preventiva e corretiva de sistemas de refrigeração e climatização, como geladeiras, freezers, bebedouros, aparelhos de ar-condicionado e equipamentos similares, realizando diagnóstico de falhas, reparos, troca de componentes, limpeza, carga de gás, testes de funcionamento e ajustes necessários para garantir eficiência e segurança operacional.

Para os itens 20, 21, 22, 23 e 32: Prestar serviços de condução e/ou operação de maquinário e veículos da frota municipal que atendam as demandas do município.

Para o item 24: Responsável pela operação de roçadeiras manuais ou motorizadas na execução de serviços de limpeza e manutenção de áreas verdes, realizando cortes de vegetação, acabamento de bordas, manejo seguro do equipamento, verificação básica de funcionamento e cuidados rotineiros de limpeza e conservação, garantindo eficiência e segurança durante a atividade.

Para o item 26: Realizar serviços de pintura externa e interna, preparando a superfície, selando, emassando e cobrindo com camadas de tinta, locais como paredes, tetos, portas, janelas e grades de madeira e metal.

Para o item 27: Confeção, manutenção, reparo e instalação de peças de diversas chapas e diversos materiais; montagem e instalação de ferragens, acessórios e peças; manutenção preventiva e reparadora de peças de metal, aço, ferro, alumínio, etc. Trabalhar a peça, riscando, cortando, torneando entalhes com ferramentas e máquinas apropriadas.

Para o item 28: Responsável pela execução de serviços de soldagem em peças metálicas, utilizando diversos tipos de solda (elétrica, MIG, TIG, etc.), para unir, reparar ou modificar



estruturas metálicas. Suas atividades incluem a preparação das superfícies a serem soldadas, a escolha dos materiais e técnicas adequadas, e a realização de testes para garantir a resistência e segurança das soldas. O soldador deve também realizar inspeções periódicas nos equipamentos, manter um ambiente de trabalho seguro e seguir as normas de segurança para evitar acidentes.

Para o item 29: Execução de serviços técnicos de suporte e manutenção de equipamentos de informática, compreendendo microcomputadores, notebooks, impressoras e periféricos, bem como instalação e configuração de softwares e sistemas operacionais, apoio técnico a usuários, diagnóstico e solução de falhas em rede local, registro das atividades realizadas e apoio no controle de equipamentos de TI, conforme orientações da área responsável.

Para o item 31: Responsável por operar tornos mecânicos na usinagem de peças metálicas, realizando leitura e interpretação de desenhos técnicos, preparação de ferramentas, ajustes de máquinas, fabricação, recuperação e acabamento de componentes, garantindo precisão dimensional, qualidade do produto e segurança durante a execução dos trabalhos.

Para o item 33: Responsável por cortar, preparar e instalar vidros e espelhos em portas, janelas, divisórias, vitrines, prateleiras, móveis e demais estruturas, realizando medições precisas, seleção adequada do tipo de vidro conforme especificações técnicas, ajustes necessários para perfeita fixação e acabamento, além de executar demais atividades correlatas à função, garantindo segurança, qualidade e alinhamento estético na instalação.

5.4 CRITÉRIO DE DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA

5.4.1 A distribuição da demanda entre os prestadores credenciados observará os princípios da isonomia, impessoalidade, transparência, eficiência administrativa e ampla participação, nos termos do art. 78, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, aplicando-se ao credenciamento de caráter paralelo e não excludente.

5.4.2 A alocação das demandas entre os credenciados será realizada mediante critérios objetivos e previamente definidos, conforme as disposições deste item.

5.4.3 A primeira contratação após a homologação do credenciamento obedecerá à ordem cronológica de credenciamento dos prestadores habilitados em cada categoria ou tipo de serviço, considerada a data e hora do deferimento do pedido de credenciamento.

5.4.4 A partir da primeira contratação, as demandas subsequentes serão distribuídas em regime de rodízio sequencial, observada a ordem de atendimento vigente, de modo que, após o atendimento de uma demanda, o prestador seja automaticamente reposicionado para o final da fila de atendimento de sua respectiva categoria.

5.4.4.1 O rodízio será contínuo, cíclico e isonômico, assegurando a alternância e a participação equitativa de todos os credenciados pertencentes à mesma categoria de serviço.

5.4.5 Em caso de recusa expressa ou de inércia em atender à convocação no prazo superior a 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da comunicação oficial, o credenciado será considerado recusante injustificado, sendo automaticamente reposicionado ao final da fila, e a demanda será encaminhada ao próximo credenciado, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

5.4.6 A comunicação das convocações dar-se-á por meio eletrônico, em endereço informado pelo credenciado no ato do credenciamento, considerando-se recebida na data do envio.

5.4.7 A Administração manterá registro atualizado, preferencialmente em meio eletrônico, contendo a ordem de atendimento, as convocações realizadas, as execuções efetivadas, as recusas e as inércias, o qual ficará disponível para fins de controle interno e externo, podendo ser divulgado no Portal da Transparência do Município.



5.4.8 A ordem de atendimento poderá ser atualizada sempre que houver ingresso de novos credenciados, exclusão, desistência ou descredenciamento, respeitando-se, para os novos participantes, a ordem cronológica de credenciamento e sua inserção ao final da fila de rodízio.

5.4.9 A recusa injustificada ou a inércia reiterada em atender às convocações, por três vezes consecutivas, poderá ensejar a instauração de processo administrativo de descredenciamento, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.4.10 As regras de distribuição da demanda previstas neste item aplicam-se de forma individualizada a cada categoria ou tipo de serviço credenciado.

6. MODELO DE GESTÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21)

6.1 O Termo de Credenciamento deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133 de 2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 As comunicações entre o Credenciante e a Credenciada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3 DA FISCALIZAÇÃO

6.3.1 A execução dos serviços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de contrato ou pelos respectivos substitutos.

6.3.2 O fiscal do contrato acompanhará a execução dos serviços, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no Termo de Credenciamento, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.3.3 O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução dos serviços, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.3.4 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do Termo de Credenciamento, determinando prazo para a correção.

6.3.5 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.3.7 O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.3.8 O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da Credenciada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.3.9 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.3.10 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Credenciada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Credenciante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.4 DO GESTOR DO CONTRATO



Cabe ao gestor do contrato:

6.4.1 Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.4.2 Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução dos serviços e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.4.3 Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da Credenciada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.4.4 Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.5 OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA

6.5.1 Zelar e garantir a boa qualidade da prestação de serviços, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público.

6.5.2 Responsabilizar-se pela efetiva prestação dos serviços, devendo executá-los de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, no edital e seus anexos e no Termo de Credenciamento.

6.5.3 Em tudo agir segundo as diretrizes do Município.

6.5.4 Comunicar por escrito qualquer anormalidade que eventualmente ocorra na execução dos serviços ou que possa comprometer a sua qualidade.

6.5.5 Informar ao Município de Turmalina/MG eventual alteração de sua razão social, de seu controle acionário ou de mudança de sua diretora ou de seu estatuto, enviando cópia autenticada da certidão da Junta comercial ou do cartório de registro civil das pessoas jurídicas.

6.5.6 Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Turmalina/MG ou à terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, funcionários/subordinados, independentemente de outras cominações contratuais e/ou legais a que estiver sujeita.

6.5.7 Responsabilizar-se por possíveis indenizações relacionadas ao objeto do credenciamento ou por atos de prepostos ou funcionários/subordinados seus, desde que relacionados ao credenciamento.

6.5.8 Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela Secretaria Municipal de Administração referente aos serviços credenciados.

6.5.9 Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, ao Credenciante ou a terceiros.

6.5.10 Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou o Município, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da Credenciada ou de quem em seu nome agir, decorrentes da execução dos serviços.

6.5.11 Executar os serviços dentro do melhor padrão de qualidade, e através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que as mesmas venham a cometer no desempenho de suas funções.



6.5.12 Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários ao Credenciante, em até 12 (doze) horas, antes do prazo previsto para a execução dos serviços.

6.5.13 Fornecer todo o equipamento de proteção individual necessários à execução dos serviços, aos profissionais disponibilizados para a execução dos serviços.

6.5.14 Manter durante toda a vigência deste credenciamento, as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.5.15 Cumprir todas as cláusulas e condições a seu cargo previstas neste Termo Referência, no Edital e seus anexos e no respectivo Termo de Credenciamento.

6.6 OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE

6.6.1 Exercer a fiscalização e o acompanhamento da execução do Termo de Credenciamento por meio da Secretaria Municipal solicitante ou por servidor designado.

6.6.2 Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos serviços prestados por parte da Credenciada.

6.6.3 Realizar o pagamento à Credenciada pelos valores efetivamente comprovados na execução dos serviços prestados nos prazos estabelecidos.

6.6.4 Observar o disposto no Edital do Credenciamento respectivo e seus anexos.

6.7 INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.7.1 Comete infração administrativa, o prestador que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

I - Dar causa à inexecução parcial do Termo de Credenciamento;

II - Dar causa à inexecução parcial do Termo de Credenciamento que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do Termo de Credenciamento;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o credenciamento;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar o Termo de Credenciamento ou não entregar a documentação exigida para o credenciamento, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do credenciamento sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o credenciamento ou prestar declaração falsa durante a execução do Termo de Credenciamento;

IX - Fraudar ou praticar ato fraudulento na execução do Termo de Credenciamento;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do credenciamento;

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.7.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto do Termo de Credenciamento, a Administração pode aplicar as seguintes sanções:

a) Advertência, quando a Credenciada der causa à inexecução parcial do Termo de Credenciamento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei 14.133/21);

b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem acima deste instrumento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei 14.133/21);

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos nas alíneas VIII, IX, X, XI e XII do subitem acima deste Termo de



Referência, bem como nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021);

d) Multa de:

1. Moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
2. Moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso injustificado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
3. Compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

6.7.3 A aplicação das sanções previstas no Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Credenciante (art. 156, §9º da Lei 14.133/21).

6.7.4 Todas as sanções previstas no Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º da Lei 14.133/21).

6.7.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei 14.133/21).

6.7.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Credenciante a Credenciada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

6.7.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Credenciada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.7.8 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

6.7.9 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

6.7.10 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a Credenciada; e
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.7.11 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

6.7.12 A personalidade jurídica da Credenciada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a



Credenciada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “g” da Lei nº 14.133/21)

7.1 RECEBIMENTO

7.1.1 Os serviços serão recebidos conforme art. 140 da Lei nº 14.133/2021, bem como art. 50 do Decreto municipal 127/2023.

7.1.2 O objeto do termo de credenciamento será recebido:

I - Em se tratando de obras e serviços:

a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do término da execução, pela credenciada;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no edital ou no Termo de Credenciamento.

7.1.3 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.4 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133 de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.5 O prazo para a solução, pelo credenciado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.6 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do credenciado.

7.1.7 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.2 LIQUIDAÇÃO

7.2.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período quando houver necessidade de diligências para aferição do atendimento das exigências contratuais, nos termos do art. 7º, I e § 3º, da IN SEGES/ME nº 77/2022.

7.2.2 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite do inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.3 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do Termo de Credenciamento e do Credenciante;
- d) o período respectivo de execução do Termo de Credenciamento;
- e) o valor a pagar;



- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;
- g) os dados bancários da Credenciada, mesmo nos casos em que haja emissão de boleto;
- e

h) o número da ordem de fornecimento ou de serviço correspondente à presente contratação.

7.2.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento equivalente, ausência de qualquer das informações previstas no item 7.2.3, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a credenciada providencie as medidas saneadoras, não se computando esse período no prazo de liquidação, reiniciando-se a contagem após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao órgão Credenciante.

7.2.5 A nota fiscal ou instrumento equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de outras verificações previstas no edital/Termo de Credenciamento.

7.2.6 A Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.2.7 Constatando-se a situação de irregularidade do credenciado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Credenciante.

7.2.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Credenciante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do credenciado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.9 Persistindo a irregularidade, o Credenciante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão do termo de credenciamento nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao credenciado a ampla defesa.

7.2.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do termo de credenciamento, caso o credenciado não regularize sua situação.

7.3 PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

7.3.1 Os pagamentos decorrentes da presente contratação serão efetuados no prazo de até **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da emissão da nota fiscal pela credenciada, desde que atendidas todas as condições necessárias à liquidação da despesa, conforme previsto no item 7.2 deste Termo de Referência, incluindo o ateste do fiscal do contrato e a comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista da credenciada, na forma da legislação aplicável.

7.3.1.1 Para fins de aplicação do art. 137, § 2º, IV, da Lei nº 14.133/2021, considera-se que o prazo de 60 (sessenta) dias para requerer a rescisão contratual será contado da emissão da nota fiscal pela credenciada, respeitando-se o rito de notificações, prazos e medidas estabelecidos neste Termo de Referência.

7.3.2 Pagamento parcial com aviso e anuência: na hipótese de insuficiência temporária de recursos financeiros para quitação integral, devidamente comprovada por indicadores de arrecadação e/ou execução orçamentária e motivada em despacho da autoridade competente, poderá ser proposto pagamento parcial do crédito, com prévia comunicação por



escrito à credenciada e anuência expressa desta, permanecendo o saldo remanescente pendente de quitação em favor da credenciada.

7.3.2.1 Na comunicação, a Administração especificará: (i) o valor a ser adimplido; (ii) a previsão de quitação do saldo; e (iii) as condições de atualização financeira aplicáveis. A composição não implica renúncia a direitos da credenciada e não afasta o disposto no item 7.3.9.

7.3.3 O pagamento será efetuado por meio de boleto bancário, transferência bancária, depósito em conta corrente ou Pix, conforme indicado pela credenciada no momento da formalização contratual.

7.3.4 No ato do pagamento, será realizada a retenção dos tributos previstos na legislação vigente, observadas as normas específicas aplicáveis.

7.3.5 Ainda que não constem expressamente na planilha de composição de preços, os tributos sujeitos à retenção na fonte serão deduzidos no momento do pagamento, conforme percentual previsto na legislação aplicável.

7.3.6 É vedada a antecipação de pagamento, total ou parcial, relativa a parcelas vinculadas ao fornecimento de bens, execução de obras ou prestação de serviços, ressalvadas as hipóteses do art. 145 da Lei nº 14.133/2021, desde que justificadas e previstas no edital ou contrato.

7.3.7 Medidas de cobrança e protesto, notificação extrajudicial prévia e registro de respostas: em caso de atraso, antes de adotar medidas de cobrança extrajudicial, inclusive eventual protesto de título ou documento de dívida, a credenciada deverá notificar extrajudicialmente a Administração, concedendo prazo mínimo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de proposta de pagamento parcial e/ou plano de quitação. A notificação deverá conter, no mínimo, identificação do crédito, datas de emissão da NF, do ateste e da liquidação, saldo exigível atualizado e dados bancários para pagamento. A Administração acusará o recebimento e responderá à notificação dentro do mesmo prazo, registrando, em processo, datas, comunicações e relatórios que demonstrem as tratativas realizadas. A tentativa de composição não implica renúncia a direitos da credenciada.

7.3.8 Continuidade mínima da execução até o limite legal: sem prejuízo do direito assegurado em lei, a credenciada manterá a execução do objeto até o limite legal de 2 (dois) meses contados da emissão da nota fiscal em atraso, ressalvadas situações de risco relevante, segurança operacional ou inviabilidade técnica comprovada, desde que a Administração tenha sido previamente notificada nos termos do item 7.3.7 e não tenha apresentado justificativa idônea para interrupção. Decorrido o prazo legal, permanecendo o inadimplemento, aplica-se o disposto no item 7.3.9.

7.3.9 Direito de extinção por atraso superior a 2 meses (marco legal): fica reconhecido que a credenciada poderá requerer a extinção do contrato se houver atraso superior a 60 (sessenta) dias, contado da emissão da nota fiscal, nos termos do art. 137, § 2º, IV, da Lei nº 14.133/2021, observados os procedimentos de notificação previstos neste instrumento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei n. 14.133/2021)

8.1 FORMA DE SELEÇÃO

8.1.1 Os prestadores serão selecionados por meio de procedimento de credenciamento de pessoa física ou jurídica para prestação de serviço, com fundamento no artigo 6º, inciso XLIII e no artigo 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.1.2 A administração permitirá o cadastramento permanente de novos interessados, enquanto o edital de chamamento permanecer vigente.

8.2 EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO



Para a prestação do serviço pretendido a credenciada deverá apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021, conforme descrito neste TR.

8.3 DOCUMENTAÇÃO DE PESSOA FÍSICA

8.3.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.3.1.1 Cédula de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação

8.3.1.2 Comprovante de endereço.

8.3.2 DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

8.3.2.1 Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)

8.3.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.3.2.3 Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual relativa ao domicílio da interessada.

8.3.2.4 Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal relativa ao domicílio da interessada.

8.3.2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.3.3 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.3.3.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.3.3.1.1 O atestado deverá conter as seguintes informações mínimas: papel timbrado da empresa que emitiu, nome e cargo da pessoa que os assina.

8.3.3.1.2 Fica esclarecido que os interessados poderão apresentar tantos atestados quantos entenderem necessários para a comprovação da qualificação técnica exigida no Item.

8.3.3.1.3 O interessado disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da Credenciante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.3.3.2 Comprovante de certificação do profissional:

8.3.3.2.1 Certidão de registro de pessoa física emitida pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), no caso da credenciada se tratar de pessoa física para o item 02.

8.3.3.2.2 Certidão de registro de pessoa física emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), no caso da credenciada se tratar de pessoa física para os itens 8, 9, 10, 11 e 14.

8.3.3.2.3 Certidão de registro de pessoa física emitida pelo Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT), no caso da credenciada se tratar de pessoa física para o item 30.

8.3.3.2.4 Carteira Nacional de Habilitação (CNH) de categoria “B” para o item 22.



8.3.3.2.5 Carteira Nacional de Habilitação (CNH) de categoria “C” ou “D” para os **itens 23 e 32**, quando obrigatórios por lei.

8.3.3.2.6 Comprovação de experiência mínima de 06 meses (comprovada mediante CTPS ou Declaração de pessoa física ou jurídica acompanhada do respectivo contrato de trabalho ou outro documento idôneo) para os **itens 23 e 32**.

8.3.3.2.7 Carteira Nacional de Habilitação (CNH) de categoria “D” para os **itens 20 e 21**.

8.4 DOCUMENTAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA

8.4.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.4.1.1 Empresário individual: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4.1.2 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.

8.4.1.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.1.4 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;

8.4.1.5 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.1.6 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.4.1.7 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.4.1.8 Cédula de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação dos sócios administradores.

8.4.1.9 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.4.2 DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

8.4.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

8.4.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou a sede da interessada, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste credenciamento.

8.4.2.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro



de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.4.2.4 Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual relativa à sede da interessada.

8.4.2.5 Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal relativa à sede da interessada.

8.4.2.6 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

8.4.2.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.4.3 DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.4.3.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II), salvo para empresas em recuperação judicial às quais deverão apresentar comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 e do art. 162 da Lei n. 11.101/2005.

8.4.4 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.4.4.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.4.4.1.1 O atestado deverá conter as seguintes informações mínimas: papel timbrado da empresa que emitiu, nome e cargo da pessoa que os assina.

8.4.4.1.2 Fica esclarecido que os interessados poderão apresentar tantos atestados quantos entenderem necessários para a comprovação da qualificação técnica exigida no Item.

8.4.4.1.3 O interessado disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da Credenciante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.4.4.2 Prova de que a empresa interessada dispõe, integrando seu quadro de pessoal, profissional legalmente habilitado, o qual deve ser o responsável pela execução de serviços pertinentes e compatíveis com os serviços objeto deste credenciamento.

a) Cópia da ficha de Registro de Empregados - RE, ou

b) Cópia da folha do Livro de Registro de Empregados, ou

c) Cópia de Ato Constitutivo em vigor, no qual conste o nome do profissional, ou

d) Contrato de prestação de serviços, vigente, firmado entre a empresa e o profissional, ou

e) Declaração de futura contratação do profissional detentor do atestado apresentado, acompanhada da anuência do profissional.

Obs.: Caso o(a) proponente opte pela cópia da folha do Livro de Registro de Empregados, deverá apresentar o Livro original para autenticação pela Comissão.

8.4.4.3 Declaração de disponibilidade do profissional.

8.4.4.4 Comprovante de certificação do(s) profissional(is) responsável(is) indicado(s) pela Empresa:

8.4.4.4.1 Carteira de identidade ou outro documento oficial com foto e **Cadastro de Pessoa Física (CPF)** do profissional;

8.4.4.4.2 Certidão de registro de pessoa jurídica emitida pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), no caso da credenciada se tratar de pessoa jurídica para o **item 02**.



8.4.4.4.3 Certidão de registro de pessoa física emitida pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), do profissional indicado pela empresa para o **item 02**.

8.4.4.4.4 Certidão de registro de pessoa jurídica emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), no caso da credenciada se tratar de pessoa jurídica para os **itens 8, 9, 10, 11 e 14**.

8.4.4.4.5 Certidão de registro de pessoa física emitida Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), do profissional indicado pela empresa para os **itens 8, 9, 10, 11 e 14**.

8.4.4.4.6 Certidão de registro de pessoa jurídica emitida Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT), no caso da credenciada se tratar de pessoa jurídica para o **item 30**.

8.4.4.4.7 Certidão de registro de pessoa física emitida Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT), do profissional indicado pela empresa para o **item 30**.

8.4.4.4.8 Carteira Nacional de Habilitação (CNH) de categoria “**B**” para o **item 22**.

8.4.4.4.9 Carteira Nacional de Habilitação (CNH) de categoria “**C**” ou “**D**” para os **itens 23 e 32**, quando obrigatórios por lei.

8.4.4.4.10 Comprovação de experiência mínima de 06 meses (comprovada mediante CTPS ou Declaração de pessoa física ou jurídica acompanhada do respectivo contrato de trabalho ou outro documento idôneo) para os **itens 26 e 32**.

8.4.4.4.11 Carteira Nacional de Habilitação (CNH) de categoria “**D**” para os **itens 20 e 21**.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “i” da Lei n. 14.133/2021)

9.1 A estimativa preliminar do valor da contratação é de **R\$ 3.951.123,00 (Três milhões, novecentos e cinquenta e um mil, cento e vinte e três reais)**, conforme consulta realizada no site Licitar Digital, na Plataforma CotaMais e em contratações similares da Administração Pública.

10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, “j” da Lei n. 14.133/2021)

10.1 As despesas decorrentes da execução do objeto correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias de 2025 e suas respectivas nos orçamentos subsequentes. As dotações orçamentárias a serem observadas no âmbito da execução dos serviços encontram-se devidamente estabelecidos e descritas no subitem 10.1 do Termo de Referência, constante do Anexo I do presente Edital, ao qual os credenciados deverão atender integralmente.

02.01.01 SECRETARIA GERAL - SECRETARIA GERAL - GABINETE DO PREFEITO E VICE - 04.122.0002.2014 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0055**.

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0056**.

02.01.02 SECRETARIA GERAL - SECRETARIA GERAL - ASSES. DE IMPRENSA E REL. PÚBLICAS - 04.131.0002.2015 Manutenção das Atividades de Comunicação Social.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0064**.

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0065**.

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1501000000 Outros Recursos Não Vinculados – **FICHA: 0066**.

03.01.01 SECRETARIA MUN. ADMINISTRAÇÃO - SECRETARIA MUN. ADMINISTRAÇÃO - COORD. SEC. ADMINISTRAÇÃO - 04.122.0002.2019 Manutenção Atividades Coord. Geral Sec. de Administração.



Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

PREF. MUN. DE TURMALINA

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0092.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0093.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1708000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 0094.**

03.01.03 SECRETARIA MUN. ADMINISTRAÇÃO - SECRETARIA MUN. ADMINISTRAÇÃO - SERVIÇOS DIV. E ENCARGOS GERAIS - 06.182.0040.2173 Manutenção das Atividades da Defesa Civil.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0173.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0174.**

05.01.01 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - COORD. SECRET. EDUCAÇÃO E ENCARGOS - 12.122.0002.2040 Manutenção das Atividades da Coordenação Geral Educação.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500001001 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0250.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500001001 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0251.**

05.01.02 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SERV. DE ENSINO INFANTIL E ESPECIAL - 12.365.0024.2046 Manutenção Atividades do Ensino Infantil.

Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500001001 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0304.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1550000000 Transferência do Salário-Educação – **FICHA: 0306.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500001001 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0307.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1550000000 Transferência do Salário-Educação – **FICHA: 0309.**

05.01.03 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SERV. ENSINO FUND. MÉDIO E APOIO.

12.361.0020.2052 Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500001001 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0369.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1550000000 Transferência do Salário-Educação – **FICHA: 0371.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500001001 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0373.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1550000000 Transferência do Salário-Educação – **FICHA: 0376.**

12.361.0020.2054 Manutenção do Transporte Escolar.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500001001 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0398.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1550000000 Transferência do Salário-Educação – **FICHA: 0400.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500001001 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0403.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1550000000 Transferência do Salário-Educação – **FICHA: 0406.**

06.01.01 SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS CULTURAIS.

13.122.0002.2058 Manutenção Administração dos Serviços Culturais.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0452.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0453.**

13.392.0026.2062 Manutenção das Atividades de Bibliotecas Públicas.



Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

PREF. MUN. DE TURMALINA

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0470.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0471.**

06.02.01 SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO - FUNDO M.PRES.PATRIM.CULTURAL FUMPAC - FUNDO M.PRES.PATRIM.CULTURAL FUMPAC.

13.391.0026.2067 Manut.Recup.e Restauração no Patrimônio Histórico e Cultural.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0498.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0499.**

13.392.0026.2070 Apoio a Realização do FESTUR.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0511.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0512.**

06.03.01 SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO - FUNDO M.DESENV.DO TURISMO - FUNDO M.DESENV.DO TURISMO - 13.695.0027.2071 Manut, Ativ, e Incentivo ao Desenv.do Turismo e Prom,de Eventos.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0536.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0537.**

07.01.01 SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER - SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER - SERVIÇOS DE ESPORTE E LAZER - 27.122.0002.2073 Manutenção das Atividades Secretaria de Esportes e Lazer.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0551.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0552.**

07.02.01 SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER - FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTES - FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTES.

27.812.0039.2074 Manutenção do Fundo Municipal de Esportes.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0564.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0565.**

27.812.0039.2077 Apoio a Realização do Campeonato de Bairros.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0572.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0573.**

27.812.0039.2079 Manutenção Campos Futebol/Ginásio, Quadras Poliesportivas/Outras Inst.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0579.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0580.**

27.812.0039.2080 Manut, Atv. Esportivas e Projetos Socio Educacionais/Programas.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0583.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0584.**

08.02.01 SECRETARIA DE SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - SERV. GESTÃO DA SAÚDE - 10.122.0017.2081 Manutenção das Atividades da Coordenação Geral da Saúde.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500001002 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0618.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500001002 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0619.**



Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

PREF. MUN. DE TURMALINA

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1600000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0620.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 2600000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 1575.**

08.02.02 SECRETARIA DE SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - SERV. ATENÇÃO BÁSICA.

10.301.0014.2086 Manutenção Atividades Serviços Odontológicos.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500001002 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0664.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1600000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0665.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500001002 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0666.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1600000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0667.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1621000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0668.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 2600000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 1583.**

10.301.0014.2087 Manutenção Unidades e Serviços de Atenção Básica - Saúde da Família

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500001002 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0692.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1600000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0693.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1621000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0694.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500001002 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0696.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1600000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0697.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1621000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0698.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 2600000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 1576.**

08.02.03 SECRETARIA DE SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - SERV. MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE.

10.302.0015.2090 Manutenção das Atividades do Transporte de Pacientes.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500001002 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0751.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1600000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0752.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500001002 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0754.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1600000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0755.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1621000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0756.**

10.302.0015.2093 Manutenção dos Serviços de MAC, Ambulatorial, CAPS.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500001002 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0782.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1600000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0783.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1621000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0784.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500001002 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0786.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1600000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0787.**



Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

PREF. MUN. DE TURMALINA

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1621000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0788.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 2600000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 1578.**

08.02.05 SECRETARIA DE SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - SERV. VIGILÂNCIA EM SAÚDE.

10.304.0016.2100 Manutenção das Atividades dos Serviços de Vigilância Sanitária.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500001002 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0877.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1600000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0878.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500001002 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0879.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1600000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0880.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1621000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0881.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 2600000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 1579.**

10.305.0016.2101 Manutenção das Atividades da Vigilância Epidemiológica e Ambiental.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500001002 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0908.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1600000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0909.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1621000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0911.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500001002 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0912.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1600000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0913.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1621000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 0914.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 2600000000 Transferências Fundo a Fundo de – **FICHA: 1580.**

09.01.01 SECRETARIA MUN.ASSISTENCIA SOCIAL - COORD SECRET. AÇÃO SOCIAL - COORD. SEC. AÇÃO SOCIAL - 08.122.0002.2104 Manutenção da Coord. da Sec. de Ação Social.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0943.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0944.**

09.02.01 SECRETARIA MUN.ASSISTENCIA SOCIAL - FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL - BLOCO GESTÃO DO SUAS.

08.122.0008.2185 Bloco de Gestão do SUAS – IGD-SUAS.

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 0983.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1660000000 Transferência de Recursos do Fundo – **FICHA: 0984.**

08.122.0013.2186 Bloco de Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1660000000 Transferência de Recursos do Fundo – **FICHA: 1002.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1003.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1660000000 Transferência de Recursos do Fundo – **FICHA: 1004.**

09.02.02 SECRETARIA MUN.ASSISTENCIA SOCIAL - FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - 08.245.0009.2187 Bloco da Proteção Social Básica.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1037.**



Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

PREF. MUN. DE TURMALINA

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1660000000 Transferência de Recursos do Fundo – **FICHA: 1038.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1039.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1661000000 Transferência de Recursos dos Fundos – **FICHA: 1040.**

10.01.01 SECRET. DE OBRAS E SERV. URBANOS - SECRET. DE OBRAS E SERV. URBANOS - COORD. SEC. OBRAS E SERV. URBANOS - 15.122.0002.2120 Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras e Serv. Urbanos.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1106.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1501000000 Outros Recursos Não Vinculados – **FICHA: 1107.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1710003220 Transferência Especial dos Estados – **FICHA: 1108.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1720000000 Transferências da União Referentes às – **FICHA: 1109.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1110.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1501000000 Outros Recursos Não Vinculados – **FICHA: 1111.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1709000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 1112.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1710003220 Transferência Especial dos Estados – **FICHA: 1113.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1720000000 Transferências da União Referentes às – **FICHA: 1114.**

10.01.02 SECRET. DE OBRAS E SERV. URBANOS - SECRET. DE OBRAS E SERV. URBANOS – SERV. MANUTENÇÃO E OBRAS PÚBLICAS.

15.451.0029.2121 Manutenção e Reformas em Predios Públicos Municipais.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1123.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1501000000 Outros Recursos Não Vinculados – **FICHA: 1124.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1125.**

15.451.0029.3071 Pavimentação de Vias em Comunidades, Distrito e Povoados.

44903900 Outros Serv. Terc. Pessoa Juridica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1134.**

44903900 Outros Serv. Terc. Pessoa Juridica – FONTE: 1706003110 Transferência Especial da União – **FICHA: 1135.**

44903900 Outros Serv. Terc. Pessoa Juridica – FONTE: 1709000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 1136.**

44903900 Outros Serv. Terc. Pessoa Juridica – FONTE: 1710003210 Transferência Especial dos Estados – **FICHA: 1137.**

44905100 Obras e Instalações – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1138.**

44905100 Obras e Instalações – FONTE: 1700000000 Outras Transferências de Convênios – **FICHA: 1139.**

44905100 Obras e Instalações – FONTE: 1701000000 Outras Transferências de Convênios – **FICHA: 1140.**

44905100 Obras e Instalações – FONTE: 1706003110 Transferência Especial da União – **FICHA: 1141.**

44905100 Obras e Instalações – FONTE: 1710003210 Transferência Especial dos Estados – **FICHA: 1142.**

44905100 Obras e Instalações – FONTE: 1710100000 Transferência Especial do Estado – **FICHA: 1143.**

44905100 Obras e Instalações – FONTE: 1754000000 Recursos de Operações de Crédito - **FICHA: 1144.**

15.451.0029.3075 Pavimentação de Vias Urbanas.

44903900 Outros Serv. Terc. Pessoa Juridica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1156.**

44903900 Outros Serv. Terc. Pessoa Juridica – FONTE: 1710100000 Transferência Especial do Estado – **FICHA: 1157.**



Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

PREF. MUN. DE TURMALINA

44905100 Obras e Instalações – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Imposto – **FICHA: 1158.**
44905100 Obras e Instalações – FONTE: 1501000000 Outros Recursos Não Vinculados – **FICHA: 1159.**
44905100 Obras e Instalações – FONTE: 1700000000 Outras Transferências de Convênios – **FICHA: 1160.**
44905100 Obras e Instalações – FONTE: 1701000000 Outras Transferências de Convênios – **FICHA: 1161.**
44905100 Obras e Instalações – FONTE: 1706003110 Transferência Especial da União – **FICHA: 1162.**
44905100 Obras e Instalações – FONTE: 1710003210 Transferência Especial dos Estados – **FICHA: 1163.**
44905100 Obras e Instalações – FONTE: 1710003220 Transferência Especial dos Estados – **FICHA: 1164.**
44905100 Obras e Instalações – FONTE: 1710100000 Transferência Especial do Estado – **FICHA: 1165.**
44905100 Obras e Instalações – FONTE: 1720000000 Transferências da União Referentes às – **FICHA: 1166.**
44905100 Obras e Instalações – FONTE: 1754000000 Recursos de Operações de Crédito – **FICHA: 1167.**
44905100 Obras e Instalações – FONTE: 1755000000 Recursos de Alienação de Bens/Ativos – **FICHA: 1168.**
15.452.0029.2124 Manutenção Atividades da Limpeza Pública Municipal.
33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1194.**
33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1501000000 Outros Recursos Não Vinculados – **FICHA: 1195.**
33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1709000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 1196.**
33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1197.**
33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1501000000 Outros Recursos Não Vinculados – **FICHA: 1198.**
33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1708000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 1199.**
33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1709000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 1200.**
33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1720000000 Transferências da União Referentes às – **FICHA: 1201.**
15.452.0029.2125 Manutenção Atividades Serviços Urbanos Municipais.
33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1212.**
33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1720000000 Transferências da União Referentes às – **FICHA: 1213.**
33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1214.**
33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1501000000 Outros Recursos Não Vinculados – **FICHA: 1215.**
33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1708000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 1216.**
33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1709000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 1217.**
33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1720000000 Transferências da União Referentes às – **FICHA: 1218.**
15.452.0029.2126 Manutenção de Praças, Parques e Jardins.
33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1225.**
33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1708000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 1226.**
33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1227.**
33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1501000000 Outros Recursos Não Vinculados – **FICHA: 1228.**
33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1708000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 1229.**
24.722.0029.2128 Manutenção Torre de Captação Sinais de TV e Telefonia.
33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1248.**
33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1249.**



Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

PREF. MUN. DE TURMALINA

25.752.0029.2129 Manutenção da Rede de Iluminação Pública.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1256.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1257.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1720000000 Transferências da União Referentes às – **FICHA: 1258.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1751000000 Recursos da Contribuição para o – **FICHA: 1259.**

11.01.01 SECRETARIA DE VIAÇÃO E TRANSPORTES - SECRETARIA DE VIAÇÃO E TRANSPORTES - SERVIÇOS DE VIAÇÃO E TRANSPORTES.

26.122.0002.2131 Manutenção Atividades Serviço Municipal Viação e Transportes.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1276.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1501000000 Outros Recursos Não Vinculados – **FICHA: 1277.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1278.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1501000000 Outros Recursos Não Vinculados – **FICHA: 1279.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1720000000 Transferências da União Referentes às – **FICHA: 1280.**

26.782.0037.2132 Melhoramento e Conservação de Estradas Vicinais.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1292.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1720000000 Transferências da União Referentes às – **FICHA: 1293.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1750000000 Recursos da Contribuição de – **FICHA: 1294.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1295.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1501000000 Outros Recursos Não Vinculados – **FICHA: 1296.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1700000000 Outras Transferências de Convênios – **FICHA: 1297.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1720000000 Transferências da União Referentes às – **FICHA: 1298.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica 1750000000 Recursos da Contribuição de 1299.

26.782.0037.7028 Pavimentação Estrada Principal Comunidade de Santana.

44905100 Obras e Instalações – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1324.**

12.01.01 SEC.ASS.RURAI/MEIO AMB./REC.HÍDR. - SEC.ASS.RURAI/MEIO AMB./REC.HÍDR. - COORD. SEC. ASSUNTOS RURAI/MEIO AM. - 20.122.0002.2133 Manutenção Atividades Secretaria de Agropecuária.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1336.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1337.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1709000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 1338.**

12.01.02 SEC.ASS.RURAI/MEIO AMB./REC.HÍDR. - SEC.ASS.RURAI/MEIO AMB./REC.HÍDR. - SERV. AGRICULTURA/PECUÁRIA - 20.608.0035.2138 Manutenção do Apoio ao Produtor Rural.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1360.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1361.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1501000000 Outros Recursos Não Vinculados – **FICHA: 1362.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1709000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 1363.**



Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

PREF. MUN. DE TURMALINA

12.01.03 SEC.ASS.RURAI/MEIO AMB./REC.HÍDR. - SEC.ASS.RURAI/MEIO AMB./REC.HÍDR. - SERVIÇOS APOIO MEIO AMBIENTE - 18.541.0034.2141 Manutenção das Atividades de Apoio e Conservação do Meio Ambiente.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1394.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1708000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 1395.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1396.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1501000000 Outros Recursos Não Vinculados – **FICHA: 1397.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1708000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 1398.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1709000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 1399.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1720000000 Transferências da União Referentes às – **FICHA: 1400.**

12.01.04 SEC.ASS.RURAI/MEIO AMB./REC.HÍDR. - SEC.ASS.RURAI/MEIO AMB./REC.HÍDR. - SERVIÇOS DE SANEAMENTO.

17.511.0032.2147 Manutenção Abastecimento de Água Zona Rural.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1431.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1708000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 1432.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1709000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 1433.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1434.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1501000000 Outros Recursos Não Vinculados – **FICHA: 1435.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1708000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 1436.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1709000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 1437.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1720000000 Transferências da União Referentes às – **FICHA: 1438.**

17.512.0032.2148 Manutenção Sistema Abastecimento de Água e Saneamento Básico.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1455.**

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1708000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 1456.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1457.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1708000000 Transferência da União Referente à – **FICHA: 1458.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1720000000 Transferências da União Referentes às – **FICHA: 1459.**

14.01.01 ADMIN. DISTRITAL CAÇARATIBA - ADMIN. DISTRITAL CAÇARATIBA - ADMIN. DISTRITAL CAÇARATIBA - 04.122.0002.2156 Manutenção da Administração Distrital de Caçaratiba.

33903600 Outros Serviços de Terceiros - P. F – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1514.**

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FONTE: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – **FICHA: 1515.**

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 A participação neste processo implica a aceitação tácita, incondicional, irrevogável e irretratável dos seus termos, regras e condições.



Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

PREF. MUN. DE TURMALINA

Turmalina/MG, 10 de dezembro de 2025.

Jose Geraldo Lopes Macedo
Secretaria Municipal de Administração

Maria Regina Antunes Carvalho
Secretaria Municipal de Educação

Marco Túlio Silva Rocha
Secretaria Municipal de Saúde

Keila Simões Siqueira
Secretaria Municipal de Assistência Social

Junea Maria Orsine Lopes Castro
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Edenilson Sebastiao Alves Machado
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer



Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

PREF. MUN. DE TURMALINA

Joaquim Dias de Souza

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Osmano Lopes Machado

Secretaria Municipal de Viação e Transporte

Jadilson de Jesus Cordeiro Maciel

Secretaria Municipal de Assuntos Rurais, Meio Ambiente e Recursos Hídricos



Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

PREF. MUN. DE TURMALINA

ANEXO II - MINUTA DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

TERMO DE CREDENCIAMENTO QUE ENTRE SI
FAZEM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE TURMALINA, E,
DE OUTRO, COMO CREDENCIADA, EMPRESA,
DE
CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS
ESTABELECIDAS ABAIXO:

I - DAS PARTES E FUNDAMENTOS

1.1- DA CREDENCIANTE

O **MUNICÍPIO DE TURMALINA- MG**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Turmalina, na Avenida Lauro Machado, nº 230, Centro, inscrito no CNPJ sob o Nº 25.324.187/0001-00, neste ato representado por seu prefeito municipal, Sr. Zilmar Pinheiro Lopes, portador do CPF nº 762.607.396-72, residente neste Município.

1.2 – DA CREDENCIADA

A Credenciada _____, inscrita no CNPJ _____ sediada à _____ Nº _____ no município de _____, CEP: _____, neste ato representado(a) por (se for o caso) _____, Nacionalidade _____, profissão: _____, portador(a) do RG: _____ e do CPF: _____, residente e domiciliado(a) em _____.

II - DO OBJETO

2.1 - Constitui objeto do presente Termo de credenciamento: Credenciamento de pessoa física ou jurídica para fornecimento de mão de obra visando a prestação de serviços diversos, abrangendo atividades como limpeza, conservação e manutenção de espaços e logradouros públicos, operação e condução de máquinas e veículos, execução de serviços técnicos, entrega de malotes, entre outros serviços correlatos, conforme as demandas do município de Turmalina/MG.

III - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 - O presente Termo de Credenciamento é firmado através do Edital de Processo Nº: 144/2025, Credenciamento Nº: 021/2025, Inexigibilidade Nº: 035/2025, bem como de seu respectivo termo de referência, que passa a fazer parte do presente Termo de credenciamento, independentemente de transcrição, regido pela Lei Federal nº 14.133/21 e suas posteriores alterações.

3.2 - O presente Termo de Credenciamento poderá ser objeto de aditamento, mediante instrumento específico, que importe em alteração de qualquer condição avençada, desde que sejam assinados por representantes legais das partes, observando os limites e as formalidades legais.

IV - DO VALOR

4.1. Os valores de referência a serem pagos pelo Município pela execução do objeto do presente Termode Credenciamento será o estabelecido na tabela abaixo e que também se encontram consignados no Edital de Credenciamento nº 021/2025, especialmente em seu Anexo I – Termo de Referência, obtidos por meio de pesquisa de mercado feita pelo Município.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QTDE.	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
------	----------------------	-------	-------	-----------------	-----------------



Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

PREF. MUN. DE TURMALINA

--	--	--	--	--	--

4.2. O valor global estimado para fins do presente credenciamento, nos termos dos valores estabelecidos previamente por meio de levantamentos efetuados, é de R\$ _____ (_____), correspondente ao total dos serviços estimados, no período de vigência, consolidado nos valores unitários relacionados no item 4.1 deste Instrumento.

4.3. A(s) Quantidade(s) Total(is) Estimada(s) para fins da presente credenciamento, nos termos dos levantamentos efetuados, é(são) a(as) constante(s) do item 4.1 deste Instrumento

4.4. Não constituem os valores e quantidades mencionadas nos itens anteriores (4.1, 4.2 e 4.3), sob nenhuma hipótese, garantia para faturamento. Os valores a serem pagos pela administração serão os relativos aos serviços/quantidades efetivamente prestados/executados.

V - CONDIÇÕES PARA O PAGAMENTO, ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS

5.1 Os pagamentos decorrentes da presente contratação serão efetuados no prazo de até **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da emissão da nota fiscal pela Credenciada, desde que atendidas todas as condições necessárias à liquidação da despesa, conforme previsto no item 5.7 do Edital, incluindo o ateste do fiscal do termo de credenciamento e a comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista da credenciada, na forma da legislação aplicável.

5.1.1 Para fins de aplicação do art. 137, § 2º, IV, da Lei nº 14.133/2021, considera-se que o prazo de **60 (sessenta) dias** para requerer a rescisão contratual será contado da emissão da nota fiscal pela credenciada, respeitando-se o rito de notificações, prazos e medidas estabelecidos no Termo de Referência.

5.2 Pagamento parcial com aviso e anuência: na hipótese de insuficiência temporária de recursos financeiros para quitação integral, devidamente comprovada por indicadores de arrecadação e/ou execução orçamentária e motivada em despacho da autoridade competente, poderá ser proposto pagamento parcial do crédito, com prévia comunicação por escrito à credenciada e anuência expressa desta, permanecendo o saldo remanescente pendente de quitação em favor da credenciada.

5.2.1 Na comunicação, a Administração especificará: (i) o valor a ser adimplido; (ii) a previsão de quitação do saldo; e (iii) as condições de atualização financeira aplicáveis. A composição não implica renúncia a direitos da credenciada e não afasta o disposto no item 5.9.

5.3 O pagamento será efetuado por meio de boleto bancário, transferência bancária, depósito em conta corrente ou Pix, conforme indicado pela credenciada no momento da formalização contratual.

5.4 No ato do pagamento, será realizada a retenção dos tributos previstos na legislação vigente, observadas as normas específicas aplicáveis.

5.5 Ainda que não constem expressamente na planilha de composição de preços, os tributos sujeitos à retenção na fonte serão deduzidos no momento do pagamento, conforme percentual previsto na legislação aplicável.

5.6 É vedada a antecipação de pagamento, total ou parcial, relativa a parcelas vinculadas ao fornecimento de bens, execução de obras ou prestação de serviços, ressalvadas as hipóteses do art. 145 da Lei nº 14.133/2021, desde que justificadas e previstas no edital ou termo de credenciamento.

5.7 Medidas de cobrança e protesto, notificação extrajudicial prévia e registro de respostas: em caso de atraso, antes de adotar medidas de cobrança extrajudicial, inclusive eventual



protesto de título ou documento de dívida, a credenciada deverá notificar extrajudicialmente a Administração, concedendo prazo mínimo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de proposta de pagamento parcial e/ou plano de quitação. A notificação deverá conter, no mínimo, identificação do crédito, datas de emissão da NF, do ateste e da liquidação, saldo exigível atualizado e dados bancários para pagamento. A Administração acusará o recebimento e responderá à notificação dentro do mesmo prazo, registrando, em processo, datas, comunicações e relatórios que demonstrem as tratativas realizadas. A tentativa de composição não implica renúncia a direitos da credenciada.

5.9 Continuidade mínima da execução até o limite legal: sem prejuízo do direito assegurado em lei, a credenciada manterá a execução do objeto até o limite legal de 2 (dois) meses contados da emissão da nota fiscal em atraso, ressalvadas situações de risco relevante, segurança operacional ou inviabilidade técnica comprovada, desde que a Administração tenha sido previamente notificada nos termos do item 5.7 e não tenha apresentado justificativa idônea para interrupção. Decorrido o prazo legal, permanecendo o inadimplemento, aplica-se o disposto no item 5.9.

5.11 Direito de extinção por atraso superior a 2 meses (marco legal): fica reconhecido que a credenciada poderá requerer a extinção do termo de credenciamento se houver atraso superior a 60 (sessenta) dias, contado da emissão da nota fiscal, nos termos do art. 137, § 2º, IV, da Lei nº 14.133/2021, observados os procedimentos de notificação previstos neste instrumento.

5.12. O OBJETO DO CREDENCIAMENTO SERÁ RECEBIDO:

5.12.1 Os serviços serão recebidos conforme art. 140 da Lei nº 14.133/2021, bem como art. 50 do Decreto municipal 127/2023.

5.12.2 O objeto deste termo de credenciamento será recebido:

I - Em se tratando de obras e serviços:

- a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do término da execução, pela Credenciada;
- b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no edital ou neste Termo de Credenciamento.

5.12.3 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.12.4 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133 de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.12.5 O prazo para a solução, pela credenciada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.12.6 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da credenciada.

5.12.7 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.



5.13 – LIQUIDAÇÃO

5.13.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período quando houver necessidade de diligências para aferição do atendimento das exigências contratuais, nos termos do art. 7º, I e § 3º, da IN SEGES/ME nº 77/2022.

5.13.2 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite do inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.13.3 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados deste Termo de Credenciamento e do Credenciante;
- d) o período respectivo de execução deste Termo de Credenciamento;
- e) o valor a pagar;
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;
- g) os dados bancários da Credenciada, mesmo nos casos em que haja emissão de boleto;
- e
- h) o número da ordem de fornecimento ou de serviço correspondente à presente contratação.

5.13.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento equivalente, ausência de qualquer das informações previstas no item 5.13.3, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a credenciada providencie as medidas saneadoras, não se computando esse período no prazo de liquidação, reiniciando-se a contagem após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao órgão Credenciante.

5.13.5 A nota fiscal ou instrumento equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de outras verificações previstas no edital/termo de credenciamento.

5.13.6 A Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.13.7 Constatando-se a situação de irregularidade da credenciada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Credenciante.

5.13.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Credenciante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do credenciado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.13.9 Persistindo a irregularidade, o Credenciante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão deste termo de credenciamento nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao credenciado a ampla defesa.



5.13.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão deste termo de credenciamento, caso o credenciado não regularize sua situação.

5.14 - Os preços credenciados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços, nas seguintes situações:

5.14.1 - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do credenciamento tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.14.2 - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços credenciados;

5.14.3 - na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços credenciados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

5.15 – Ainda:

5.15.1 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do(a) credenciado(a), os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Credenciante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

5.15.2 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

5.15.3 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Credenciante pagará ao(a) credenciado(a) a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

5.15.4 - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

5.15.5 - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

5.15.6 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

5.15.7 - O reajuste será realizado por apostilamento.

VI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 - As despesas decorrentes da execução do objeto correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias de 2025 e suas respectivas nos orçamentos subsequentes. As dotações orçamentárias a serem observadas no âmbito da execução dos serviços encontram-se devidamente estabelecidos e descritas no subitem 10.1 do Termo de Referência, constante do Anexo I do presente Edital, ao qual os credenciados deverão atender integralmente.

VII - DA VIGÊNCIA E PRAZO DE EXECUÇÃO

7.1 - O presente termo de credenciamento terá vigência da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2026, podendo ser prorrogado, caso haja interesse da Administração, com a anuência da credenciada, nos termos da Lei 14.133/2021.



VIII - EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

8.1.1 Será firmado este Termo de Credenciamento ou emitido instrumento equivalente para formalização do credenciamento. A credenciada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar este Termo de Credenciamento ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho), sob pena de decair do direito ao credenciamento, sem prejuízo das sanções previstas no Termo de Referência.

8.1.2 O prazo previsto para assinatura deste Termo de Credenciamento ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada da credenciada e aceita pela Administração.

8.2 CRITÉRIO DE DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA

8.2.1 A distribuição da demanda entre os prestadores credenciados observará os princípios da isonomia, impessoalidade, transparência, eficiência administrativa e ampla participação, nos termos do art. 78, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, aplicando-se ao credenciamento de caráter paralelo e não excludente.

8.2.2 A alocação das demandas entre os credenciados será realizada mediante critérios objetivos e previamente definidos, conforme as disposições deste item.

8.2.3 A primeira contratação após a homologação do credenciamento obedecerá à ordem cronológica de credenciamento dos prestadores habilitados em cada categoria ou tipo de serviço, considerada a data e hora do deferimento do pedido de credenciamento.

8.2.4 A partir da primeira contratação, as demandas subsequentes serão distribuídas em regime de rodízio sequencial, observada a ordem de atendimento vigente, de modo que, após o atendimento de uma demanda, o prestador seja automaticamente reposicionado para o final da fila de atendimento de sua respectiva categoria.

8.2.4.1 O rodízio será contínuo, cíclico e isonômico, assegurando a alternância e a participação equitativa de todos os credenciados pertencentes à mesma categoria de serviço.

8.2.5 Em caso de recusa expressa ou de inércia em atender à convocação no prazo superior a 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da comunicação oficial, o credenciado será considerado recusante injustificado, sendo automaticamente reposicionado ao final da fila, e a demanda será encaminhada ao próximo credenciado, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

8.2.6 A comunicação das convocações dar-se-á por meio eletrônico, em endereço informado pelo credenciado no ato do credenciamento, considerando-se recebida na data do envio.

8.2.7 A Administração manterá registro atualizado, preferencialmente em meio eletrônico, contendo a ordem de atendimento, as convocações realizadas, as execuções efetivadas, as recusas e as inércias, o qual ficará disponível para fins de controle interno e externo, podendo ser divulgado no Portal da Transparência do Município.

8.2.8 A ordem de atendimento poderá ser atualizada sempre que houver ingresso de novos credenciados, exclusão, desistência ou descredenciamento, respeitando-se, para os novos participantes, a ordem cronológica de credenciamento e sua inserção ao final da fila de rodízio.

8.2.9 A recusa injustificada ou a inércia reiterada em atender às convocações, por três vezes consecutivas, poderá ensejar a instauração de processo administrativo de descredenciamento, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



8.2.10 As regras de distribuição da demanda previstas neste item aplicam-se de forma individualizada a cada categoria ou tipo de serviço credenciado.

8.3 LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.3.1 Os serviços serão solicitados conforme a necessidade do Município de Turmalina/MG, através do envio da Ordem de Serviços à Credenciada.

8.3.2 A Credenciada ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do Termo de Credenciamento, ainda que a expiração do prazo de execução previsto ocorra após seu vencimento.

8.3.3 A Credenciada deverá executar os serviços nos locais indicados pela administração, podendo os locais de execução dos serviços ser na sede do Município, Zona Rural ou outro lugar indicado pela administração.

8.4 ROTINAS A SEREM CUMPRIDAS

8.4.1 As rotinas e procedimentos a serem observados no âmbito da execução dos serviços encontram-se devidamente estabelecidos e descritos no subitem 5.4 do Termo de Referência, constante do Anexo I do presente Edital, ao qual os credenciados deverão atender integralmente.

IX - DESCREDENCIAMENTO

9.1 - O órgão credenciante poderá realizar o descredenciamento quando houver:

9.1.1 - pedido formalizado pela credenciada;

9.1.1.2 - perda das condições de habilitação da credenciada;

9.1.1.3 - descumprimento injustificado deste Termo de Credenciamento pela credenciada; e

9.1.1.4 - sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.

9.1.2 - O pedido de descredenciamento de que trata o subitem 9.1.1 não desincumbirá a credenciada do cumprimento de eventuais credenciamentos assumidos e das responsabilidades deles recorrentes.

9.1.3 - Nas hipóteses previstas nos os subitens 9.1.1.2 e 9.1.1.3, além do descredenciamento, deverá ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.

9.1.4 - Se houver a efetiva prestação de serviços, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido do descredenciamento, caso o fornecedor não regularize a sua situação.

X - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Comete infração administrativa, o prestador que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 10.133, de 2021, quais sejam:

I - Dar causa à inexecução parcial deste Termo de Credenciamento;

II - Dar causa à inexecução parcial deste Termo de Credenciamento que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total deste Termo de Credenciamento;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o credenciamento;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar este Termo de Credenciamento ou não entregar a documentação exigida para o credenciamento, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto deste credenciamento sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o credenciamento ou prestar declaração falsa durante a execução deste Termo de Credenciamento;

IX - Fraudar ou praticar ato fraudulento na execução deste Termo de Credenciamento;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste credenciamento;

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Termo de Credenciamento, a Administração pode aplicar as seguintes sanções:

a) Advertência, quando a Credenciada der causa à inexecução parcial deste Termo de Credenciamento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei 10.133/21);

b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem acima deste instrumento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei 10.133/21);

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos nas alíneas VIII, IX, X, XI e XII do subitem acima deste Edital, bem como nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei 10.133/2021);

d) Multa de:

1. Moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

2. Moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso injustificado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

3. Compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

10.3 A aplicação das sanções previstas no Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Credenciante (art. 156, §9º da Lei 10.133/21).

10.4 Todas as sanções previstas no Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º da Lei 10.133/21).

10.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei 10.133/21).

10.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Credenciante a Credenciada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Credenciada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 10.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.8 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

10.9 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

10.10 Na aplicação das sanções serão considerados:



- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a Credenciada; e
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.11 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 10.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

10.12 A personalidade jurídica da Credenciada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Credenciada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

XI - DAS OBRIGAÇÕES

11.1 OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA

11.1.1 Zelar e garantir a boa qualidade da prestação de serviços, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público.

11.1.2 Responsabilizar-se pela efetiva prestação dos serviços, devendo executá-los de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência, no edital e seus anexos e neste Termo de Credenciamento.

11.1.3 Em tudo agir segundo as diretrizes do Município.

11.1.4 Comunicar por escrito qualquer anormalidade que eventualmente ocorra na execução dos serviços ou que possa comprometer a sua qualidade.

11.1.5 Informar ao Município de Turmalina/MG eventual alteração de sua razão social, de seu controle acionário ou de mudança de sua diretora ou de seu estatuto, enviando cópia autenticada da certidão da Junta comercial ou do cartório de registro civil das pessoas jurídicas.

11.1.6 Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Turmalina/MG ou à terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, funcionários/subordinados, independentemente de outras cominações contratuais e/ou legais a que estiver sujeita.

11.1.7 Responsabilizar-se por possíveis indenizações relacionadas ao objeto do credenciamento ou por atos de prepostos ou funcionários/subordinados seus, desde que relacionados ao credenciamento.

11.1.8 Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pelo Credenciante referente aos serviços credenciados.

11.1.9 Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, ao Credenciante ou a terceiros.

11.1.10 Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou o Município, em razão de acidentes ou de



ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da Credenciada ou de quem em seu nome agir, decorrentes da execução dos serviços.

11.1.11 Executar os serviços dentro do melhor padrão de qualidade, e através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que as mesmas venham a cometer no desempenho de suas funções.

11.1.12 Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários ao Credenciante, em até 12 (doze) horas, antes do prazo previsto para a execução dos serviços.

11.1.13 Fornecer todo o equipamento de proteção individual necessários à execução dos serviços, aos profissionais disponibilizados para a execução dos serviços.

11.1.14 Manter durante toda a vigência deste credenciamento, as condições de habilitação e qualificação exigidas.

11.1.15 Cumprir todas as cláusulas e condições a seu cargo previstas no Termo Referência, no Edital e seus anexos e neste Termo de Credenciamento.

11.2 OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE

11.2.1 Exercer a fiscalização e o acompanhamento da execução deste Termo de Credenciamento por meio da Secretaria Municipal de Administração ou por servidor designado por esta secretaria.

11.2.2 Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos serviços prestados por parte da Credenciada.

11.2.3 Realizar o pagamento à Credenciada pelos valores efetivamente comprovados na execução dos serviços prestados nos prazos estabelecidos.

11.2.4 Observar o disposto no Edital do Credenciamento respectivo e seus anexos.

XII - DA FISCALIZAÇÃO

12.1 A execução dos serviços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de contrato ou pelos respectivos substitutos.

12.2 O fiscal do contrato acompanhará a execução dos serviços, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas neste Termo de Credenciamento, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

12.3 O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução dos serviços, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

12.4 Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução deste Termo de Credenciamento, determinando prazo para a correção.

12.5 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

12.7 O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

12.8 O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da Credenciada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



12.9 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

12.10 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Credenciada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Credenciante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

XIII - DOS CASOS OMISSOS

13.1 - Os casos omissos serão analisados pelos representantes legais das partes, com o intuito de solucionar o impasse, sem que haja prejuízo para nenhuma delas, tendo por base o que dispõem a Lei Federal nº 14.133/21 e demais legislação vigente aplicável à espécie.

XIV - DAS ALTERAÇÕES

14.1 - Os Termos de credenciamento decorrentes deste credenciamento poderão ser alterados, conforme o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos seguintes casos:

14.1.1 - unilateralmente pela Administração:

14.1.1.1. quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

14.1.1.2. quando for necessária a modificação do valor fixado neste credenciamento em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

14.1.2 - por acordo entre as partes:

14.1.2.1 - quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos credenciais originários;

14.2 - Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de execução serviço;

14.3 - Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial deste Termo de Credenciamento em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução deste Termo de credenciamento tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida neste Termo de credenciamento.

XV – DO VINCULO PROFISSIONAL

15.1. A Credenciada, pessoa jurídica e os seus colaboradores, de igual forma, não terão qualquer tipo de vínculo trabalhista com o Credenciante em razão do presente Credenciamento.

XVI - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Turmalina/MG, como competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de credenciamento, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, é lavrado o presente termo em 02 (duas) cópias de igual teor, que depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes signatárias que a tudo assistiram.



Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

PREF. MUN. DE TURMALINA

Turmalina– MG, ____ de _____ de 2026.

MUNICÍPIO DE TURMALINA/MG

Credenciante

ZILMAR PINHEIRO LOPES

Prefeito Municipal

(NOME DO(A) CREDENCIADO(A)

Responsável Legal (se for o caso)

Credenciado(a)

TESTEMUNHAS:

1- _____ CPF Nº: _____

2- _____ CPF Nº: _____



Prefeitura Municipal de Turmalina

AVENIDA LAURO MACHADO, 230 - CENTRO
CEP: 39.660-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

PREF. MUN. DE TURMALINA

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DO PROFISSIONAL – PESSOA JURÍDICA

À Prefeitura Municipal de Turmalina

A/C Agente de Contratação

Referência:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 144/2025

CREDENCIAMENTO Nº 021/2025

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 035/2025

Prezado Senhor,

A EMPRESA _____, inscrita no CNPJ sob o nº: _____ sediada na _____, N° _____, Bairro _____, CEP.: _____, Cidade: _____, por intermédio de seu(ua) representante legal, Senhor(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade de n.º _____ e do CPF n.º _____, em atendimento ao disposto no Edital do **CREDENCIAMENTO 021/2025**, vem perante Vossa Senhoria **DECLARAR** que:

ITEM Nº _____

O profissional: _____, devidamente inscrito no CPF sob o nº _____, integra os quadros dessa empresa e possui formação pertinente ao item _____, conforme documentação em anexo e nos termos do Subitem 8.4.4, do Termo de Referência do edital de credenciamento em referência.

Declaramos, ainda, que possuímos disponibilidade de horários para atender as demandas do Município para o(s) item(ns)/serviços para o(s) qual(is) nos propomos executar.

Atenciosamente,

(local e data)

Assinatura do Responsável Legal



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 74D3-052D-519C-91CC

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ZILMAR PINHEIRO LOPES (CPF 762.XXX.XXX-72) em 30/12/2025 09:21:59 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/74D3-052D-519C-91CC>