



Curso
Presencial



03, 04 E 05 DE JULHO



Uberlândia/MG

Jamil Manasfi



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE COMPRAS PÚBLICAS COM OFICINA PRÁTICA

- DFD - Documento de Formalização de Demanda
- Estudo Técnico Preliminar
- Gerenciamento de Riscos,
- Termo de Referência e Projeto Básico

APRESENTAÇÃO

O curso será marcado pela dinamicidade, troca de experiências e experimentação. Seu principal diferencial será a fusão entre teoria aplicada e demonstração prática das alterações ocorridas pela Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/21. Teremos, como objetivo principal, o esclarecimento das dúvidas enfrentadas pelos servidores frente as alterações decorrentes da Lei nº14.133/21. Durante a sua realização do curso, os participantes terão acesso aos posicionamentos mais relevantes e recentes da doutrina e da jurisprudência dos tribunais de contas em matéria de Compras Públicas. Estamos diante de grandes mudanças no cenário das compras governamentais e dos contratos administrativos, o que nos leva à inevitável conclusão de que entramos de forma definitiva e sem retorno na era da capacitação dos servidores. E quem insistir na inércia e não se adaptar, vai ficar para trás! Lembrando que a NLLCA nº 14.133/21 já está vigente e aplicável (art. 191 c/c art. 193, inc. II e art. 194), desde 1º de abril de 2021, neste cenário de mudanças, faz-se necessário entender quais são os impactos imediatos da nova lei, suas regras de transição, seus aspectos que dependerão de regulamentação e o que deve ou pode ser observado desde já. O presente curso visa, portanto, atualizar os servidores municipais, gestores públicos e demais interessados quanto às novidades da Nova Lei de Licitações, sempre ressaltando as diferenças em relação à legislação precedente (Lei nº8.666/93), para possibilitar a aplicação da nova legislação às atividades relacionadas às contratações públicas no âmbito da Administração.

METODOLOGIA

A metodologia adotada é alicerçada na aprendizagem colaborativa que utiliza ferramentas educacionais e recursos tecnológicos diversificados, possibilitando ao aluno vivenciar experiência e práticas profissionais cotidianas. As aulas dinâmicas, com estudos de casos, compartilhamento de experiência e a realização de atividades práticas, são estratégias utilizadas para garantir o alcance de melhores resultados de aprendizagem.

CARGA HORÁRIA: 24 HORAS

MATERIAL DE APOIO

- Apostila impressa com conteúdo exclusivo
- Kit com mochila, caderno, garrafa, caneta e marca texto
- Certificado de participação e conclusão com carga horária de 24 horas



publicthinker
TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES

Fomentando a Cultura de pensadores públicos para uma Nova Era!

☎ 3733-7502

publicthinker.com.br

✉ inscricoes@publicthinker.com.br



Curso
Presencial



03, 04 E 05 DE JULHO



Uberlândia/MG

Jamil Manasfi



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE COMPRAS PÚBLICAS COM OFICINA PRÁTICA

- DFD - Documento de Formalização de Demanda
- Estudo Técnico Preliminar
- Gerenciamento de Riscos,
- Termo de Referência e Projeto Básico

PROGRAMAÇÃO

7h30 às 8h	Credenciamento
8h às 8h10	Abertura
8h10 às 10h	Aula
10h às 10h20	Coffe Break
10h20 às 12h	Aula
12h às 14h	Intervalo para almoço
14h às 16h	Aula
16h às 16h20	Coffe Break
16h20 às 18h	Aula

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO I – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA-DFD

- Justificativa da necessidade da contratação/aquisição considerando o Planejamento Estratégico do órgão, se for o caso;
- Quantidade de serviço a ser contratado ou bens a serem adquiridos;
- Previsão da data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou entrega dos bens;
- Indicação dos possíveis membros da equipe de planejamento e caso necessário o responsável pela fiscalização.

MÓDULO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINARES - ETP: IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE E LEVANTAMENTO DE MERCADO

- Conceito de ETP (e demais conceitos relevantes)
- A evolução normativa dos ETP: da Lei 8.666/1993 à 14.133/21.
- Os ETP e a jurisprudência dos Tribunais de Contas.
- Elementos dos Estudos Técnicos Preliminares - Descrição da necessidade da contratação - Descrição dos requisitos da contratação - Levantamento de mercado - Descrição da solução como um todo - Estimativa das quantidades a serem

contratadas - Estimativa do valor da contratação - Justificativa para o parcelamento ou não da solução - Contratações correlatas e/ou interdependentes - Alinhamento entre a contratação e o planejamento estratégico Plano Anual de Contratações - Resultados pretendidos - Providências de adequação do órgão ou entidade - Impactos ambientais e medidas de tratamento - Conclusão sobre a viabilidade e a razoabilidade da contratação; Elementos obrigatórios x Elementos opcionais

- Exceções à elaboração dos ETP
- ETP Digital: utilização e adesão ao sistema do Ministério da Economia
- Instrução Normativa Seges nº 58 de 08 de agosto de 2022.

MÓDULO III - GERENCIAMENTO DE RISCOS

- Gerenciamento de Riscos
- Conceito de risco (Modelo COSO ERM)
- Gestão de Riscos no contexto das contratações públicas
- Etapas do Processo de Gestão de Riscos - Análise do contexto
- Análise SWOT (FOFA) - Identificação dos riscos
- Causas



Curso
Presencial



03, 04 E 05 DE JULHO



Uberlândia/MG

Jamil Manasfi



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE COMPRAS PÚBLICAS COM OFICINA PRÁTICA

- DFD - Documento de Formalização de Demanda
- Estudo Técnico Preliminar
- Gerenciamento de Riscos,
- Termo de Referência e Projeto Básico

- Consequências
- Diagrama Bow Tie (Gravata Borboleta)
 - Avaliação dos riscos
- Matriz de Riscos: probabilidade de ocorrência x impacto
- Resposta ao risco (mitigar, transferir, aceitar ou evitar)
 - Tratamento dos riscos
- Ações de preventivas
- Ações de contingência
- Responsáveis pela implementação
- O Gerenciamento de Riscos e a jurisprudência dos Tribunais de Contas
- Principais Riscos Inerentes do Macroprocesso de Contratação Pública

MÓDULO IV - TERMO DE REFERÊNCIA E PROJETO BÁSICO

- Conceito e funções do Termo de Referência e do Projeto Básico;
- Distinção entre Projeto Básico e Termo de Referência;
- A importante função do termo de referência e do Projeto Básico para seleção da proposta mais vantajosa;
- Competência para a elaboração do termo de referência e o Projeto Básico;
- Descrição do objeto: - Especificação das características mínimas - Quantidades; - Unidade de medida; - Divisão de item/lotos - Divisibilidade do objeto - Lote, Grupo ou Item - Parcelamento obrigatório; - Indicação de marca; - Pré-qualificação de marcas; - Certificado de qualidade; - Solicitação de amostra - Quando solicitar, considerando as modalidades existentes; - Responsabilidade do setor técnico ao descrever o objeto. - Modelos padronizados de Termo de Referência e Projeto Básico da AGU conforme NLLC.
- Definição dos prazos;
- Instrução Normativa Seges nº 81/2022.

INSTRUTOR



JAMIL Manasfi

Bacharel em Direito e Administração Pública; MBA em Licitações e Contratos; MBA em Gestão Pública; Especialista em Metodologia do Ensino Superior; Professor e Orientador de TCC dos MBAs em Licitações e Contratos da Faculdade Polis Civitas - PR, Pós-Graduação NAVIGARI- MA e Centro Universitário São Lucas - RO; Autor de artigos e e-books jurídicos sobre licitações, contratos administrativos; Professor do Grupo Negócios Públicos - NP, ICOGESP, CAPACCITAR Treinamentos, NOVALICITA Treinamentos, CATE Soluções e Treinamentos; CEAP Brasil, Public Thinker Treinamentos, Servidor de carreira da Prefeitura Municipal de Porto Velho - RO; Pregoeiro Oficial do CRA-RO; Palestrante e Instrutor na área de licitações e contratos, planejamento das contratações e formação de pregoeiros; Professor convidado da Academia Militar das Agulhas Negras e Escola Corporativa da FIOCRUZ; Membro Especial da Ordem dos Pregoeiros e Agentes de Contratações da Paraíba e Membro da Rede Governança Brasil.



Curso
Presencial



03, 04 E 05 DE JULHO



Uberlândia/MG

Jamil Manasfi



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE COMPRAS PÚBLICAS COM OFICINA PRÁTICA

- DFD - Documento de Formalização de Demanda
- Estudo Técnico Preliminar
- Gerenciamento de Riscos,
- Termo de Referência e Projeto Básico

INVESTIMENTO

R\$ 2.200,00 (por participante)

PAGAMENTO

Inscrição via órgão público: o pagamento deverá ser efetuado em parcela única através de nota de empenho, depósito bancário, transferência ou pix, até 30 dias após emissão da nota fiscal.

Inscrição por pessoa física/jurídica: o pagamento deverá ser de forma antecipada através de depósito bancário, transferência, pix, cartão de débito ou crédito.

DADOS BANCÁRIOS

Public Thinker Treinamentos e Capacitações LTDA
CNPJ: 36.338.049/0001-04
Chave Pix: 36.338.049/0001-04 (CNPJ)



Banco: 756
Agência: 3315
Conta: 680.718-6

CONTATO

Telefone/WhatsApp: (69) 3733-7502
E-mail: inscricoes@publicthinker.com.br
Site: www.publicthinker.com.br

IMPORTANTE

A empresa reserva-se o direito de cancelar e/ou adiar o curso por motivos operacionais, se houver insuficiência de alunos, e substituir o professor por motivos imperiosos. A confirmação do treinamento poderá ser realizada até 7 dias antes do curso.

A confirmação da inscrição no curso só será realizada mediante o recebimento da Nota de Empenho, Nota de Serviço, Autorização ou através de outra forma de comprovação de participação pelo aluno, obedecendo ao prazo limite de 20 (vinte) dias antes do curso.

O cancelamento por parte do aluno deverá ser realizado antes do prazo de dez dias úteis. Após este prazo, será necessária a substituição do aluno ou a solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização em outro treinamento.

Quando não for possível cumprir os prazos estabelecidos, favor entrar em contato com a empresa.

****Atenção:** Solicitamos aos participantes de outras cidades/estados que adquiram passagens aéreas e hospedagem somente após a confirmação da capacitação por e-mail.