



PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS – FUNDAÇÃO DE APOIO

Instituição:	Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte	Sigla:	FUNCERN	CNPJ:	02.852.277/0001-78	EA:	SIM
Endereço:	Av. Sen. Salgado Filho, 1559	Bairro:	Tirol	Cidade/Estado:	Natal/RN	CEP:	59015-000
E-mail:	atendimento@funcern.br	Site:	http://www.funcern.br			Telefone:	(84) 2132-4617
Responsável:	Tânia Costa	Cargo:	Superintendente			CPF:	307.194.884-00

2. DADOS DO PLANO DE TRABALHO

Título do Projeto:	Comunicação para Gestores						
Nome Coordenador:	Cíntia Gouveia Costa	CPF:	046.877.824-18	E-mail:	cintia.costa@ifrn.edu.br	Telefone:	(84) 99927-4286
Nome Vice Coordenador:		CPF:		E-mail:		Telefone:	

3. OBJETO

Realização do curso de desenvolvimento gerencial "Comunicação para Gestores", com carga horária total de 10 horas, no formato virtual. A proposta é dividida em oficinas independentes, mas interligadas. Cada uma delas terá duas horas de duração, em formato virtual, com atividades práticas, rodas de conversa, análise de casos e ferramentas aplicáveis no dia a dia.

4. PROJETO BÁSICO

4.1. Apresentação:

Alguns estudos têm apontado os ambientes violentos, a falta de engajamento, a sobrecarga/excessos de horas trabalhadas como três grandes desafios do mundo do trabalho atual (OMS, 2022; Gallup, 2023; SHRM, 2023). Além disso, a sobrecarga de informações, a falta de conhecimento do uso das tecnologias de modo a facilitar o trabalho, a falta de foco e prioridade e a cultura imediatista têm levado a baixa produtividade e o adoecimento. Urge construirmos novas formas de nos relacionarmos no trabalho e com o trabalho.



Para Guimarães (2012), nas IFES, os gestores estão num estado de permanente envolvimento com tomadas de decisão, definição de estratégias, resiliência, gestão de pessoas, qualificação administrativa, gestão de recursos e conciliação de interesses. Ademais, Pereira e Silva (2011), apresentam desafios dos gestores públicos, tais como: demanda social crescente, a gestão de pessoas alinhada às competências, desenvolvimento de um perfil proativo nos servidores, a revitalização da cultura organizacional e as limitações fiscais.

Assim, vivemos um cenário de intensa complexidade no setor público, com demandas crescentes, equipes sobrecarregadas e desafios gerenciais que vão desde o planejamento até o cuidado com as relações. Em meio a isso, a comunicação se configura como eixo estruturante da boa gestão: comunica-se ao delegar, ao cobrar, ao mediar, ao monitorar, ao planejar. Mas poucos gestores foram preparados para usar a comunicação como ferramenta estratégica.

Diante desse cenário, este projeto visa oferecer oficinas práticas para gestores públicos, com foco no desenvolvimento da comunicação interpessoal e institucional como ferramenta de apoio à gestão de pessoas, processos, resultados e conflitos.

4.2. Objetivos do projeto:

OBJETIVO GERAL:

Desenvolver competências comunicacionais em gestores públicos, contribuindo para uma atuação mais eficaz, empática, organizada e orientada a resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Compreender a comunicação como ferramenta gerencial.
- Aplicar estratégias de comunicação assertiva e não violenta no cotidiano de liderança.
- Identificar os impactos da comunicação na mediação de conflitos e no engajamento das equipes.
- Refletir sobre os próprios estilos comunicacionais e como afetam o desempenho da equipe.
- Usar a comunicação para apoiar o monitoramento de processos e atividades.

4.3. Vigência:

O projeto terá vigência a partir de sua aprovação até a conclusão de todas as atividades previstas, incluindo a entrega dos produtos e relatórios finais, com prazo estimado de execução de 60 dias, conforme cronograma estabelecido no Plano de Trabalho.

4.4. Público-alvo:

Gestores públicos (coordenadores, chefes de setor, diretores, pró-reitores, reitores, diretores de unidade etc.), independentemente do nível hierárquico.



4.5. Justificativa:

A realização do curso "Comunicação para Gestores" justifica-se pela necessidade de qualificar gestores públicos mais conscientes e hábeis na forma como comunicam suas decisões e relações.

5. PRAZO DE EXECUÇÃO LIMITADO NO TEMPO

Quantidade de Meses:	02	Período de Execução/Vigência:	Início:	Outubro/2026	Final:	Novembro/2026
----------------------	----	-------------------------------	---------	--------------	--------	---------------

* A execução terá início na data da formalização da parceria para realização do projeto.

** O término se dará 30 (trinta) dias após a data de início da execução.

Observação: As Oficinas serão realizadas nos dias 22 e 29 de outubro e 04, 09 e 12 de novembro de 2026 das 14h às 16h.

6. RESULTADOS ESPERADOS

ID	Meta	Produto	Resultados Esperados
1	Auxiliar no desenvolvimento gerencial a partir do aprimoramento da habilidade comunicacional	Curso "Comunicação para Gestores", com a carga horária de 10 horas, no formato virtual, dividido em 5 oficinas temáticas.	Participantes capacitados, com conhecimentos teóricos e práticos para atuar na condução de equipes.

7. METAS E RESPECTIVOS INDICADORES

ID	Meta	Indicador (unidade)	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Mês/Ano Início	Mês/Ano Fim
1	Capacitar servidores para atuar na gerência pública.	Curso realizado	1	5.800,00	5.800,00	Outubro/2026	Novembro/2026

8. PARTICIPANTES: EQUIPE DO PROJETO



Nome	Função	Perfil	Atribuições	CH / Sem	Lattes	CPF	Matrícula	Início (MM/AAAA)	Final (MM/AAAA)	QTD. de bolsas / pago	Valor da bolsa/pagto	Instituição o vínculo
Cíntia Gouveia Costa	Coordenadora	Graduada em Psicologia e Doutora em Psicologia do Trabalho	Planeja e realizar as diferentes atividades de acordo com as necessidades do projeto.	2H	https://lattes.cnpq.br/477365951157619	307.194.884-00	1720562	Outubro/2026	Novembro/2026	1	5.220,00	IFRN



9. ORÇAMENTO

9.1. Orçamento Resumido

ITEM	DESCRIPTIVO	VALOR TOTAL (R\$)
1	Auxílio Financeiro a Pesquisador	5.220,00
2	Despesas Operacionais e Administrativas	580,00
TOTAL		5.800,00

9.2. Orçamento Detalhado – Pagamento de pessoal Bolsa (Bolsa de Ensino, Pesquisa e Extensão)

ITEM	FUNÇÃO	METAS / ETAPA	QTD	Nº MESES	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Coordenadora do Projeto	Todas	1	1	5.220,00	5.220,00
TOTAL						5.220,00



10. Total do Orçamento

VALOR TOTAL DO ORÇAMENTO		R\$ 5.220,00
DOA DA FUNCERN		R\$ 580,00
TOTAL PROJETO		R\$ 5.800,00

11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO RECURSO PELO DEMANDANTE

ID	Mês/Ano de Desembolso	Valor (R\$)
1	Parcela única, após a assinatura do contrato	R\$ 5.800,00
VALOR TOTAL DO PROJETO (R\$)		R\$ 5.800,00

Documento assinado digitalmente
 CINTIA GOUVEIA COSTA
Data: 22/09/2026 23:05:06-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Cíntia Gouveia Costa
