

UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIANGULO MINEIRO

Estudo Técnico Preliminar 52/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

A contratação de empresa especializada para prestação de serviço de implantação, configuração de dados estruturados e módulos de IA na descoberta, manutenção e suporte de Repositório Institucional na rede mundial de computadores, visa adotar tecnologias da informação aplicadas ao tratamento e disseminação da informação científica de credibilidade acompanhando o movimento mundial em favor do acesso aberto à informação científica. Os repositórios institucionais digitais seguem os modelos dos OA (Open Archives), sistemas abertos de alta interoperabilidade com outros sistemas, que alinham as instituições públicas educacionais com a evolução das tecnologias, com custos menores para o erário público. Dessa forma, são a evolução do modelo de gestão e visibilidade institucional. A implantação de um Repositório Institucional (RI) tem como objetivo armazenar, preservar e disseminar a produção científica do corpo docente, discente e técnico administrativo da Instituição, tornando-a disponível e acessível em um único espaço, contribuindo para o aumento da sua visibilidade e citações da produção científica institucional a nível nacional e internacional. A presença de um repositório institucional na UFTM também é requisito importante para avaliação dos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pela Instituição e também uma exigência de diversas instituições de fomento da pesquisa. Nesse sentido, busca atender os critérios de avaliação dos cursos de pós-graduação, que institui a divulgação digital das teses e dissertações produzidas pelos programas de doutorado e mestrado reconhecidos; atender ao critério de avaliação do MEC, contido no Instrumento de Avaliação de cursos de graduação, referente a disponibilização dos trabalhos de conclusão de curso (TCCs) em repositórios institucionais próprios, acessíveis pela internet; cumprir os objetivos e as metas estabelecidas no PDI 2025-2029 (Ação: Implementar Repositório Institucional).

A adoção dos repositórios é uma realidade mundial nas instituições de ensino e pesquisa, havendo até o momento 5.982 repositórios abertos, dentre esses mais de 4000 repositórios institucionais, destes, 93% são de instituições educacionais. No Brasil, há em torno de 100 repositórios de instituições de ensino e pesquisa públicas. No mundo atual, dado a disseminação do uso das plataformas digitais, o repositório é também uma estratégia de obtenção de objetos educacionais, para o apoio direto ao ensino, sem custos de assinaturas. Embora o repositório possa trazer os benefícios supracitados, há uma carência na UFTM de expertise relativa à implantação, configuração e gerenciamento. Tal carência pode impactar de maneira negativa na UFTM, caso os esforços de construção do repositório sejam conduzidos sem apoio externo especializado. Nesse sentido, a contratação do serviço se faz necessária para que a UFTM possa absorver expertise na configuração e gestão de repositórios digitais e, dessa forma, possibilitar implementação do Repositório Institucional da UFTM em prazo reduzido e garantir que as equipes internas da Instituição desenvolvam competências para sustentação interna desse novo recurso.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
BIBLIOTECA CENTRAL	RACHEL INES DA SILVA

4. Necessidades de Negócio

- Contratação de uma empresa especializada para prestação de serviço e suporte técnico do Repositório Institucional;
- Permitir o autoarquivamento de trabalhos acadêmicos realizados pela comunidade da UFTM;
- Promover o armazenamento, gestão, organização e documentação de todo o conteúdo armazenado no Repositório Institucional;
- Ofertar possibilidades de mineração de dados, para maximizar o aproveitamento de trabalhos acadêmicos; permitir a exposição de métricas na página de cada item registrado, para o apoio ao planejamento institucional e transparência na aplicação de recursos públicos em pesquisa e ensino;
- Disponibilizar e dar visibilidade à produção intelectual e administrativa da Instituição
- Permitir a exposição de métricas, para o apoio ao planejamento institucional e transparência na aplicação de recursos públicos em pesquisa e ensino;

- Disponibilizar e dar visibilidade à produção intelectual e administrativa da Instituição, estimulando a circulação do conhecimento e fortalecendo o compromisso com a ciência aberta;
- Apoiar institucionalmente o fortalecimento da identidade institucional, perante a comunidade interna e externa da UFTM;
- Atender a Portaria no. 315 de 4 de abril de 2018 do Ministério da Educação que define no art. 39 que o acervo acadêmico deve ser permanentemente organizado e em condições adequadas de conservação, fácil acesso e pronta consulta;
- Estar em conformidade a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei 13.709/2018).

5. Necessidades Tecnológicas

- Configurar e customizar a interface gráfica, de modo a se alinhar ao padrão de sites do Governo Federal (Padrão gov.br) e com a identidade institucional da UFTM.
- Implementar recursos de acessibilidade e melhorias solicitadas pelo Comitê Gestor do Repositório Institucional, desde que suportadas pela plataforma.
- Disponibilizar canais de suporte e atendimento à Contratante, em horário comercial, por meio de atendimento online (site ou e-mail) e telefônico.
- Prestar suporte técnico sobre a utilização do software, bem como disponibilizar os manuais de utilização em língua portuguesa.
- Realizar a correção de erros ou defeitos constatados pela Contratante, ou pela Contratada, no conteúdo do produto, funções ou aplicações, que venham a causar instabilidade ou indisponibilidade do serviço.
- Adequação do produto às novas versões do Sistema e ambiente operacional.
- Atualização do produto através de revisões, melhoramentos, extensões, complemento e novas versões; e mediante a problemas reportados pela Contratante através de chamado técnico.
- Garantir a operacionalidade do serviço online, 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante os 7 (sete) dias da semana.
- Realizar operações de assistência, no que corresponde a:
 - a. Esclarecimento de dúvidas sobre a utilização de produto por telefone e on-line;
 - b. Identificação de problemas no produto via internet;
 - c. Atualização do produto via serviços da internet;
- Implantar, em ambiente fornecido pela equipe do DTI/UFTM o sistema, na versão mais recente e estável, para a disponibilização do Repositório Institucional;
- Realizar a importação e correção de todo o conteúdo (dissertações, teses, objetos e metadados) presente na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações - BDTD/UFTM e os metadados de descrição dos trabalhos de conclusão de curso presentes no sistema Sophia com conformidade com o DSpace e o correlato padrão de metadados;
- Verificar, indicar e implantar solução de controle de autoridade;
- Criação de perfis de usuários, que atendam às necessidades do Repositório;
- Estruturação da aplicação, com a configuração dos formulários de metadados, índices, estruturação de comunidades, subcomunidades, coleções e itens;
- Implantação de recursos de autodepósito/autoarquivamento;
- Integração de métricas Google Analytics e Altemetrics;
- Configurar a interoperabilidade com outras linguagens aplicadas à sensibilização, para processar resumos, abstracts e outras necessidades de pesquisadores;
- Atualização do software do Repositório digital sempre que houver a liberação oficial de novas versões (mais recente e estável) pela comunidade do sistema, ou de comunidades relacionadas aos demais sistemas, nativamente integrados ou frutos de customização anterior;
- Prestar suporte técnico sobre utilização do software;
- Implementar melhorias solicitadas pelo Comitê Gestor do Repositório Institucional;
- Equipe com formação técnica e experiência profissional adequada para prestação de serviço técnico e treinamentos para as equipes do DTI e Biblioteca;
- Atender outros requisitos técnicos descritos no Termo de Referência;
- Será necessário a empresa fornecer a documentação técnica da implantação.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Serviços necessários para o bom desempenho será:

- Atualizações regulares de sistema e dependências;
- Atualizações de versão (correções de bugs e segurança);
- Políticas de backup e recuperação de desastres;

- Administração de usuários e permissões;
- Suporte técnico e equipes treinadas (DTI e Biblioteca) no software;
- Suporte e manutenção mínimo de 25 horas/mês;
- Permitir a acessibilidade em ambiente Web, com uso dos navegadores Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari em versão mais recente e uma anterior e em dispositivos mobile IOS e Android, com interface web em português-Br.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

Item	Descrição	Quantidade
1	Implementação com migração de dados	1
2	Suporte e manutenção (25 horas/mês)*	12

Observação: A quantidade do item 2 é correspondente a 1 ano.

8. Levantamento de soluções

Levantamento de soluções para a criação de repositórios institucionais digitais
1- SOLUÇÃO DSPACE
2- SOLUÇÃO FEDORA
3- SOLUÇÃO GREENSTON

9. Análise comparativa de soluções

Repositório	Empresa que forneça suporte pago.	Código aberto	OAI-PMH	Dublin Core	Embargo/Acesso restrito	Autoarquivamento	Estável no Brasil	Observações
DSPACE	Atende	Atende	Atende	Atende	Atende	Atende	Atende	Amplo uso no Brasil, nas Universidades e Institutos Federais. De interface amigável e ótimo nível de segurança.
								Sozinho é muito técnico. Precisa

FEDORA	Atende	Atende	Parcial	Parcial	Atende	Parcial	Não atende	de interface complementar para atender bem.
GREENSTONE	Atende	Atende	Parcial	Parcial	Parcial	Parcial	Não atende	Pode ser adaptado, mas requer ajustes manuais para interoperabilidade plena com OAI-PMH.

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade de administração pública?	1	x		
	2		x	
	3		x	
A solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	1		x	
	2		x	
	3		x	
A solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	1	x		
	2	x		
	3	x		

Observação: Os softwares são gratuitos, porém será necessário a contratação de empresa especializada de Instalação, configuração e customização do ambiente de software de criação de repositórios digitais com funções de armazenamento, gerenciamento, preservação e visibilidade da produção intelectual.

Custos Indiretos Comuns

Tipo de Custo	Explicação
Infraestrutura	Hospedagem em servidores próprios ou na nuvem (ex: AWS, Azure).
Mão de obra técnica	Equipe para instalar, configurar, customizar e manter o sistema.
Treinamento	Capacitação de bibliotecários ou gestores do repositório.
Suporte especializado	Pode ser necessário contratar empresas especializadas para manutenção ou personalizações mais complexas.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

SOLUÇÃO 2 e 3 - Não atende a todos requisitos listados no tópico 9.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS TOTAIS DE PROPRIEDADE (TCO)

PROPOSTA DO FORNECEDOR AUTORIZADO		Estimativa de TCO ao longo dos anos (R\$)	
		ANO 1	ANO 2
NEKI IT - Action IT Serviços de Informática Ltda - ME CNPJ: 22.806.341/0001-91	Item 1 - Implementação com Migração de Dados do ambiente de software de criação de repositórios digitais com funções de armazenamento, gerenciamento, preservação e visibilidade da produção intelectual.	R\$ 28.700,00	R\$ 0,00 *não será renovado
	Item 2 - Suporte e manutenção de 25 horas/mês do ambiente de software de criação de repositórios digitais com funções de armazenamento, gerenciamento, preservação e visibilidade da produção intelectual.	R\$ 39.600,00	R\$ 41.470,68

*Ajuste será baseado no Índice de Custo da Tecnologia da Informação (ICTI) de Julho de 2025 (4,73%) publicado pelo Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada IPEA.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Solução 1: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de Manutenção e Suporte técnico do Repositório Institucional através do software DSpace (versão 8 ou superior) conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos; por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por até 120 (cento e vinte) meses, a critério único e exclusivo da Administração com base nos parceiros certificados pela LYRASIL (<https://dspace.lyrasis.org/rsp/>). Solicitamos orçamento para a empresa Action IT (Antiga NEKI IT), listada no site da LYRASIL como parceira SILVER, onde a mesma possui carta de exclusividade.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 68.300,00

Empresa	CNPJ	Item e descrição	Quantidade	Preço Unitário	Total
ACTION IT SERVIÇOS DE INFORMÁTICA-ME	22.806.341/0001-91	Implementação com migração de dados	1	R\$ 28.700,00	R\$ 28.700,00
		Suporte e manutenção	12	R\$ 3.300,00	R\$ 39.600,00
		Total		R\$ 68.300,00	

A estimativa de custo total da contratação é de R\$ 68.300,00.

O Detalhamento se encontra na Planilha de Custos em Anexo no SEI.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

Justificativa Técnica para Escolha da Solução 1- DSPACE : Com a contratação de uma empresa especializada para prestação de serviço de Manutenção e Suporte técnico do Repositório Institucional.

1. Conformidade com a Portaria nº 315/2018 do MEC/CAPES

A Portaria nº 315 exige que repositórios utilizados por programas de pós-graduação estejam em conformidade com padrões internacionais de interoperabilidade, preservação e acesso aberto. O **DSpace atende integralmente** a esses requisitos por:

- Suporte nativo ao protocolo **OAI-PMH**, essencial para a coleta automatizada pela CAPES.
- Utilização do padrão de metadados **Dublin Core**, conforme exigido.
- Controle de **embargos e acesso restrito**, garantindo a segurança da informação científica sensível.
- Suporte ao **autoarquivamento** por docentes e discentes, facilitando a submissão de trabalhos acadêmicos.
- Interface de busca avançada e navegação por comunidades, coleções e autores.

2. Código Aberto, Amplamente Utilizado e Suportado

O DSpace é um software **open source mantido pela comunidade DuraSpace/Lyrasis**, com milhares de instalações ativas em todo o mundo, incluindo universidades federais, estaduais e privadas no Brasil. Isso garante:

- Acesso ao código-fonte para auditoria e customização.
- Longevidade e atualizações frequentes.
- Ampla documentação e fóruns de suporte.

3. Capacidade de Adequação à LGPD

O DSpace permite a **customização de políticas de privacidade, controle de acesso, logs de auditoria e anonimização de dados**, facilitando a conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018)**. Permite também:

- Limitar coleta de dados pessoais sensíveis.
- Gerenciar consentimentos e políticas de retenção.
- Adotar criptografia e autenticação integrada (LDAP, Shibboleth).

4. Escalabilidade e Modularidade

O DSpace é altamente escalável e suporta:

- Grandes volumes de documentos, metadados e usuários.
- Integração com sistemas de bibliotecas (Ex: Pergamum, SophiA, Koha).
- Extensões como **DSpace-CRIS**, para gestão de dados de pesquisa e currículo institucional.

5. Amplo Suporte Técnico no Brasil

Existem diversas empresas brasileiras e internacionais que oferecem **serviços profissionais de implantação, migração, suporte e hospedagem** para DSpace, o que facilita a adoção com garantia técnica e operacional.

6. Acessibilidade e Responsividade

A nova versão (DSpace 7) possui interface **web responsiva**, acessível a pessoas com deficiência (compatível com WCAG 2.1), além de APIs modernas para integração com outros sistemas da instituição.

7. Casos de Sucesso

O DSpace é utilizado por inúmeras instituições brasileiras que já comprovaram sua eficácia, como:

- USP, UFRJ, UFMG, UFSC, UNIFESP, UNICAMP, IFMG, IFMS entre outras.
- Integração com o Repositório da CAPES e SciELO Preprints.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

A empresa NEKI IT - Action IT Serviços de Informática Ltda - ME, que disponibilizou o orçamento previsto no documento SEI e detalhado no Tópico 13, também disponibilizou Notas Fiscais fornecidas a pessoas jurídicas que constam em Anexo, onde demonstra que o preço praticado reflete a realidade do mercado.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- Atender ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2025-2029) (Ação: Implementar Repositório Institucional)
- Promover a melhor gestão e publicidade do Repositório Institucional da UFTM, a fim de proporcionar visibilidade e conhecimento das produções acadêmicas, estudos e pesquisas desenvolvidas na instituição; que em sua grande maioria são provenientes de financiamento público, auxiliando assim, na transparência da instituição para com a sociedade.
- Atender aos requisitos pontuados nas avaliações acadêmicas e institucionais (MEC no Indicador 1.11 Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) e CAPES), melhorando a avaliação da UFTM;
- Obter o suporte técnico especializado para continuidade das ações de desenvolvimento do projeto de Repositório Institucional da UFTM.
- Ampliar o impacto das pesquisas acadêmicas disponibilizando-as em um repositório de acesso livre;
- Contribuir para ampliação e dar visibilidade nacional e internacional à produção científica, acadêmica e cultural da Instituição;
- Possibilitar o tratamento da informação, permitindo o acesso, recuperação, uso e disseminação da informação em diretórios de serviços nacionais e internacionais;
- Preservar e conservar a produção intelectual da Universidade;
- Reunir em um único espaço a produção científica da UFTM e facilitar a recuperação da produção acadêmica, científica e cultural da Universidade;
- Permitir a todo cidadão o acesso à produção científica da UFTM depositadas em seu repositório;
- Atender os critérios de avaliação dos cursos de pós-graduação, que institui a divulgação digital das teses e dissertações produzidas pelos programas de doutorado e mestrado reconhecidos;

17. Providências a serem Adotadas

Não há providências a serem tomadas.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação da solução é viável devido ao fato que há uma carência na UFTM de expertise relativa à implantação, configuração e gerenciamento. Tal carência pode impactar de maneira negativa, caso os esforços de construção do repositório sejam conduzidos sem apoio externo especializado. Nesse sentido, a contratação do serviço se faz necessária para que a UFTM possa absorver expertise na configuração e gestão de repositórios digitais e, dessa forma, possibilitar implementação do Repositório Institucional em prazo reduzido. Frisa-se que a presente contratação atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os custos previstos são compatíveis, caracterizam a economicidade e os riscos envolvidos são administráveis.

Outrossim, é importante ressaltar que a única empresa que pode oferecer tal serviço é ACTION IT SERVICOS DE INFORMATICA LTDA (AKA NEKI IT), única empresa operacional no Brasil registrada e certificada como uma provedora da DSpace Service Provider categoria Silver pela LYRASIL, e única fornecedora, no Brasil, do produto - "DSpace - Software para repositórios Institucionais", conforme Certidão expedida pela ASSESPRO - ASSOCIAÇÃO DAS EMPRESAS BRASILEIRAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO REGIONAL RIO DE JANEIRO, e que a mesma demonstra expertise, capacidade técnica e qualidade de serviço adequada para realizar serviços de consultoria, instalação, customização, desenvolvimento de novas funcionalidades, implementação, treinamento e suporte à comunidade de usuários do DSpace.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RACHEL INES DA SILVA
INTEGRANTE REQUISITANTE PARA APOIO



Assinou eletronicamente em 29/09/2025 às 11:18:21.

CAROLINA MARIA MONTEIRO

INTEGRANTE REQUISITANTE PARA APOIO



Assinou eletronicamente em 29/09/2025 às 12:16:26.

ANA PAULA DE AZEVEDO

INTEGRANTE REQUISITANTE TITULAR



Assinou eletronicamente em 26/09/2025 às 17:58:59.

EDUARDO CAETANO LEAL

INTEGRANTE REQUISITANTE PARA APOIO



Assinou eletronicamente em 26/09/2025 às 14:33:27.

ISAIAS FREDERICK JANUARIO

INTEGRANTE TÉCNICO TITULAR



Assinou eletronicamente em 29/09/2025 às 12:44:33.

ALAN LOPES MELO

Autoridade Competente TIC



Assinou eletronicamente em 29/09/2025 às 13:26:03.

LUIZ FERNANDO RODRIGUES

Autoridade Competente Administrativa