

UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIANGULO MINEIRO

Estudo Técnico Preliminar 163/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 23085.012009/2026-13

2. Descrição da necessidade

Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de acervo bibliográfico, nacionais e estrangeiros, constituído de livros, testes psicológicos, mapas, materiais audiovisuais, publicações oficiais brasileiras, normas técnicas, obras gerais e de referência que atendam aos cursos e outros setores acadêmicos e administrativos da Universidade Federal do Triângulo Mineiro, utilizando o critério de MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR GRUPO, que será aplicado sobre o "valor de capa" ou "valor de tabela", praticado pelas editoras/distribuidoras.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DEPARTAMENTO DA SAÚDE COLETIVA	WELLINGTON ROBERTO GOMES DE CARVALHO
DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM EM EDUCAÇÃO E SAÚDE COMUNITÁRIA - DEESC	Gianna Fiori Marchiori
CENTRAL DE LABORATÓRIOS DO IELACHS	JUCIANE TEIXEIRA SILVA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A UFTM se reserva o direito de não receber produtos que sejam entregues nas seguintes condições:

Embalagens de papelão que contenham diversos produtos, não proporcionando uma condição boa de identificação e conferência no ato do recebimento;

Fora das embalagens originais, desde que apresentem sinais de violação ou que estejam em estado tal que suscitem sinais de violação ou dúvidas quanto à procedência dos mesmos.

Toda empresa quando da entrega dos materiais deve obrigatoriamente informar na nota fiscal:

Número da autorização de fornecimento, do empenho e conta corrente.

Prazo de validade/ garantia do material.

Os materiais permanentes deverão, a contar da data de seu recebimento definitivo, ser entregues com prazo de validade/garantia mínimo de 12 meses, devendo ser assinado pela licitante vencedora o termo de garantia conforme minuta que ficará anexa ao edital. A contagem do prazo de garantia do material será a partir de seu recebimento definitivo pela Divisão de Patrimônio da UFTM.

A garantia abrange a substituição do bem com defeitos de impressão, falta de páginas, erros de encadernação ou alguma identificação que o bem não se encontra em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus a UFTM.

Entregar os materiais objeto da presente licitação, dentro do prazo constante da proposta, nas quantidades e especificações contidas na Planilha de Cotação aprovada pelo Setor Requisitante, de acordo com a marca do produto ofertado, no local indicado no item neste Termo de Referência.

Os materiais deverão ser entregues nas condições adequadas de transporte e conservação, com indicação na embalagem das instruções de armazenagem, conforme orientação do fabricante.

O fornecimento dar-se á de acordo com o fluxo abaixo descrito:

ESTRATÉGIA DE AQUISIÇÃO		
PASSO	RESPONSÁVEL	AÇÃO
1	Requisitante do material	O requisitante deverá encaminhar a Planilha de Títulos para a CONTRATADA, via correspondência eletrônica. Solicitar confirmação de recebimento à CONTRATADA e contabilizar o prazo para a devolução da COTAÇÃO PRÉVIA (até 10 dias úteis). ATENÇÃO: Encaminhar Planilha de Títulos separadas para acervo bibliográfico nacional (item 3), acervo bibliográfico estrangeiro (item 4).
2	Contratada	Receber a Planilha de Títulos parcialmente preenchida; realizar cotação com editoras/distribuidoras; retornar planilha preenchida em até 10 (dez) dias úteis com o nome de COTAÇÃO PRÉVIA; encaminhar os links dos sítios eletrônicos das editoras comprovando os valores de capa/tabela. Para os títulos esgotados, encaminhar cartas de esgotamento ou demais documentos comprobatórios no momento da devolução da COTAÇÃO PRÉVIA.
3	Requisitante do material	Receber a planilha de COTAÇÃO PRÉVIA e respectivas documentações; conferir a correta aplicação do desconto homologado em cada item da licitação; Conferir os valores dos títulos disponíveis preenchidos na planilha com os valores constantes nos sítios eletrônicos das editoras ou notas fiscais encaminhadas, conferir os comprovantes dos títulos esgotados/indisponíveis; Se estiver tudo correto, carimbar a planilha autorizando o fornecimento; encaminhar uma cópia para a Divisão de Patrimônio e para a contratada.
	Contratada	Receber planilha autorizada por correio eletrônico; faturar e entregar os títulos no prazo em até 30 (trinta) dias corridos para o acervo bibliográfico nacional e 90 (noventa) dias corridos para acervo bibliográfico estrangeiro deste processo. O local de entrega constará no Edital e Termo de Referência. ATENÇÃO: Encaminhar Notas Fiscais separadas para acervo bibliográfico nacional (item 3), acervo bibliográfico estrangeiro (item 4).
	Divisão de Patrimônio	Receber os materiais; efetuar a conferência, fiscalização e ateste de Nota Fiscal junto ao Requisitante; encaminhar Nota Fiscal para pagamento.

A CONTRATADA deverá realizar a devolução da planilha de COTAÇÃO PRÉVIA, devidamente preenchida, em até 10 (dez) dias úteis após o envio da Planilha de Títulos

A CONTRATADA deverá enviar as cartas de esgotamento ou outros documentos comprobatórios da indisponibilidade do título juntamente com planilha de COTAÇÃO PRÉVIA.

Considera-se como itens esgotados os indisponíveis nos catálogos das editoras. Para a comprovação do esgotamento, serão aceitas somente as cartas devidamente assinadas pelas editoras publicadoras dos materiais tidos como esgotados.

Os bens serão solicitados mediante emissão de Nota de Empenho e Autorização de Fornecimento - AF, encaminhados por meio de correspondência eletrônica, sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela CONTRATADA.

Após o recebimento da Nota de Empenho, a CONTRATADA enviará a Planilha de Títulos a serem entregues.

A CONTRATADA deverá entregar todo o material solicitado através da Planilha de Títulos, após o envio da Nota de Empenho.

O material deve ser entregue de uma única vez, sendo vedada a entrega parcial.

Em casos de títulos esgotados após a emissão da nota de empenho, a CONTRATADA deverá encaminhar os documentos comprobatórios do esgotamento dos títulos. Se necessário, serão aplicadas as penalidades cabíveis.

As Solicitações de Aquisições e Contratações de Serviços constante nos autos do processo contemplam livros adicionais para substituição dos títulos esgotados.

Em casos de títulos esgotados após a emissão da nota de empenho, a CONTRATANTE realizará nova COTAÇÃO PRÉVIA junto a CONTRATADA com a finalidade de substituir os títulos esgotados.

Para fornecimento de acervo originado de órgão público, o fornecedor deverá entregar à UFTM a tabela de preços ou documento equivalente informando o desconto de repasse para o consumidor final.

5. Levantamento de Mercado

O tipo de solução a contratar se justifica por ser a Dispensa Eletrônica a modalidade de Dispensa de Licitação preconizada pela Lei 14.133/2021.

Os materiais a serem adquiridos no presente processo enquadram-se na categoria de bens comuns, nos termos da Lei nº 14.133/2021, por possuírem padrões de desempenho, qualidade e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser adotada a licitação na modalidade Pregão Eletrônico.

Levantamento de Mercado

Opção 1: Aquisição de livros sob demanda, até o limite da quantidade estimada na licitação

A licitação prevê uma quantidade máxima de acervo a ser adquirido, conforme estimativa de quantitativo inserida no PMS. O valor máximo para contratações é o produto da quantidade prevista multiplicada pelo valor unitário estimado para o acervo. O valor unitário estimado é alcançado por meio de série histórica de aquisições e/ou de pesquisa de preços sobre o valor do acervo desejado.

Vantagens: Facilidade de controle das quantidades adquiridas

Desvantagens: Esse método já é sabido, de antemão, quais títulos serão adquiridos, bem como seu valor de capa. A problemática surge nos inúmeros pedidos de cancelamento de entrega por parte do fornecedor, haja vista o esgotamento de certas edições. Com o engessamento do nome do título no processo não é possível adquirir outros títulos similares que sejam do interesse público, isto acarreta perda de verbas para aquisição de outros títulos. Este método foi utilizado até o ano de 2019 na UFTM.

Opção 2: Aquisição de livros nacionais e importados, pelo critério do maior desconto

A licitação prevê um valor máximo disponível para a aquisição dos títulos, nacionais e estrangeiros.

Neste caso, na licitação é aplicado um desconto que incide sobre valor máximo para dos títulos nacionais e estrangeiros..

Vantagens: Maior controle e aproveitamento da verba disponível, entrega única pelo fornecedor e possibilidade na troca dos títulos esgotados por similares.

Desvantagens: O desconto é aplicado sobre o valor máximo disponível para aquisição dos títulos. Este método foi utilizado no Pregão 21/2023 da UFTM.

Pelo desconto aplicado no Pregão 21/2023 não houve aproveitamento no valor de R\$ 41.375,10, gerando frustração no solicitante e consequentemente a inclusão deste valor em um novo Pregão 41/2023.

Opção 3: Aquisição de livros com base em preço-padrão

É determinado o chamado preço-padrão nos itens nacionais e estrangeiros, cujo valor unitário é de R\$ 100,00. O valor homologado no pregão define o desconto a ser aplicado no valor de capa. Por exemplo: Se o licitante vencedor fechar por R\$ 60,00, então será aplicado um desconto de 40% sobre o valor de capa do livro. O desconto concedido no certame será aplicado ao valor dos títulos que serão adquiridos, porém não impactará no valor definido como total da contratação, podendo a Administração realizar aquisições até o valor limite estabelecido.

Vantagens: Maior controle e aproveitamento da verba disponível, entrega única pelo fornecedor e possibilidade na troca dos títulos esgotados por similares.

Desvantagens: Não tem

Este método foi utilizado nos Pregões 25/2020 e 41/2023 da UFTM.

Pregões de outros órgãos que utilizem o Preço padrão.

Sistema Comprasnet

90004/2024 - uasg 153019 - Universidade Federal do Paraná

90800/2024 - UASG 158154 - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

90003/2024 - UASG: 158281 - Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba

90001/2024 - UASG 451555 - UNIVERSIDADE DO TOCANTINS

PE 71/2023 - Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia

Sistema BNC - Bolsa Nacional de Compras

CONSORCIO PUBLICO PROD NORTE - Pregão 01/2024

https://bnccompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5D2QqnUYNVuT9fKv_so7euoiyea18ErrPLXo7FaWip_guAPqMiWOcTXDiNq74CIGHbGI5%2Fz5YASSWnpF6HXGcjLTHBxInPnm%2FXmDwz_qdlcQk%3D

6. Descrição da solução como um todo

A contratação visa o fornecimento de acervo bibliográfico, nacionais e estrangeiros, constituído de livros, mapas, materiais audiovisuais, publicações oficiais brasileiras, normas técnicas, obras gerais e de referência que atendam aos cursos e outros setores acadêmicos e administrativos da Universidade Federal do Triângulo Mineiro

Tratam-se de materiais classificados, segundo a natureza de despesa, como bens permanentes (livros) e bens de consumo (testes psicológicos).

Condições de Entrega

O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, em remessa única, contados da data do recebimento da confirmação da compra, feita mediante envio da Autorização de Fornecimento.

Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Divisão de Patrimônio da UFTM, na Av. Deputado José Marcus Cherém, nº 2.150 – Bairro São Cristóvão – Uberaba (MG), CEP: 38040-500.

Quando da entrega dos livros entrar em contato com a Divisão de Patrimônio da UFTM pelo telefone (34) 3700-6661, nos seguintes horários: de segunda a sexta das 08h00min às 11h30min e 13h00min às 16h30min.

Quando da entrega dos testes psicológicos entrar em contato com a Divisão de Almoxarifado da UFTM pelo telefone (34) 3700-6660, nos seguintes horários: de segunda a sexta das 08h00min às 11h30min e 13h00min às 16h30min. ALMOXARIFADO 08h00min às 11h00min e 13h00min às 16h00min.

A CONTRATADA deverá realizar a entrega dos bens, novos e embalados individualmente, na edição e ano de publicação mais recente, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos para títulos nacionais e de até 90 (noventa) dias corridos para títulos internacionais a contar do dia de recebimento da Ordem de Entrega.

Quando os produtos se encontrarem com a edição esgotada ou no prelo, a LICITANTE VENCEDORA deverá apresentar documento oficial da editora/publicadora do(s) título(s) esgotado(s) e/ou indisponível(eis) à UFTM, no momento do retorno da cotação. Do mesmo modo, na impossibilidade de entregar os itens cotados como disponíveis na cotação, a LICITANTE deverá apresentar documento oficial da editora/publicadora do(s) título(s) esgotados e/ou indisponível em 15 (quinze) dias corridos, contados da emissão da Ordem de Entrega.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

De acordo com a Biblioteca Central da UFTM, seguem as quantidades adquiridas nos últimos 02 anos:

2022 - 1.068 livros

2023 - 1004 livros

2024 - 1.036 livros

8. Estimativa do Valor da Contratação

A Pesquisa de Preços do objeto dessa licitação foi realizada em conformidade com a IN nº 65 de 07 de julho de 2021, mediante a utilização dos parâmetros dispostos no Art. 5º, da referida IN, estimando os percentuais de descontos de preço praticado pelo governo e orçamento com fornecedores.

As estimativa do valor da contratação é de R\$ 35.866,52 (trinta e cinco mil, oitocentos e sessenta e seis reais e cinquenta e dois centavos), conforme a tabela abaixo:

TABELA DO VALOR ESTIMADO E DESCONTO MÍNIMO

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNIT. ESTIMADO BRUTO	VALOR TOTAL ESTIMADO BRUTO	DESCONTO MÍNIMO EM R\$ 100,00 (PREÇO - PADRÃO)
1	1	Aquisição de acervo bibliográfico, NACIONAL , constituído de livros, mapas, materiais audiovisuais, publicações oficiais brasileiras, normas técnicas, obras gerais e de referência que atendam aos cursos e outros setores da UFTM. Verba ICS (este item não é objeto de disputa).	1	R\$3 597,92	R\$ 3.597,92	-
1	2	Aquisição de acervo bibliográfico, NACIONAL , constituído de livros, mapas, materiais audiovisuais, publicações oficiais brasileiras, normas técnicas, obras gerais e de referência que atendam aos cursos e outros setores da UFTM (este item é objeto de disputa - maior desconto).	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Desconto mínimo 22,70% R\$ 77,30
2	3	Aquisição de acervo bibliográfico, constituído de testes psicológicos , que atendam aos cursos e outros setores da UFTM. Verba ICS (este item não é objeto de disputa).	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00	
2	4	Aquisição de acervo bibliográfico, constituído de testes psicológicos , que atendam aos cursos e outros setores da UFTM. Verba IELACHS (este item não é objeto de disputa).	1	R\$ 32.018,60	R\$ 32.018,60	
2	5	Aquisição de acervo bibliográfico, constituído de testes psicológicos , que atendam aos cursos e outros setores da UFTM. (este item é objeto de disputa - maior desconto).	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Desconto mínimo 0,83% R\$ 99,17

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A solução não será adquirida de forma parcelada, não sendo necessário o agrupamento dos itens.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não é necessário que haja outras contratações para a execução desta.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 5437484000161-0-000001/2027;;

II) Data de publicação no PNCP: 17/04/2026;

III) Id do item no PCA: 448;

IV) Classe/Grupo: 7610/LIVROS E FOLHETOS;

V) Identificador da Futura Contratação: 153035-144/2027.

12. Resultados Pretendidos

Atender as diversas unidades geridas pela UASG – 153035, no exercício de 2026/2027, em relação a suas demandas para aquisição do acervo bibliográfico.

13. Providências a serem Adotadas

A UFTM já possui toda a infraestrutura necessária para recebimento, armazenamento e utilização dos itens solicitados.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os itens solicitados serão armazenados e instalados em locais apropriados mitigando o riscos ambientais.

A licitação para a aquisição destes itens deverá pautar-se no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU e outros regulamentos julgados pertinentes pela Comissão Permanente de Licitações.

Deverão ser observados os aspectos listados na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável com restrições** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

15.1. Justificativa da Viabilidade com Restrições

Considerando a demanda dos diversos setores da Universidade Federal do Triângulo Mineiro, esta contratação é viável e atenderá às necessidades dos servidores, alunos de graduação e pós-graduação dos cursos oferecidos. Está em conformidade com o Art. 9º, incisos I, IV, V, VI, VII, IX e XIII da Instrução Normativa nº 58, de 08 de maio de 2022.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RODRIGO RODRIGUES CINTRA

Diretor da Divisão de Compras



Assinou eletronicamente em 19/10/2026 às 09:30:54.

CESAR LEOCADIO DA ROCHA

Responsável pela contratação direta



Assinou eletronicamente em 19/10/2026 às 08:58:56.