

**DMT - Estudo Técnico Preliminar**

Processo nº 23114.918719/2024-01

Interessado: **Diretoria de Ensino - Campus Florestal**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**  
**PREGÃO 90155/2024**  
**(ETP Digital Nº 37/2024 - doc.1508891)**

**1. Informações Básicas**

Processo nº 23114.918719/2024-01

**2. Objeto**

O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de vestimentas (becas, faixas, jabour e capelo) para uso dos formandos nas cerimônias de colação de grau do Ensino Médio/Técnico e Superior da Universidade Federal de Viçosa - Campus Florestal.

Os materiais a serem adquiridos não se enquadram como bens de luxo, nos termos do art. 20, da Lei nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e Decreto nº 10.818/2021, de 27 de setembro de 2021, por possuírem qualidade comum, não superior às necessárias para cumprir as finalidades às quais se destinam. Todos os itens possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, comprovando-se sua natureza comum.

Os itens, objeto dessa aquisição, não são considerados recursos de TIC equipamentos e dispositivos baseados em técnica digital.

A contratação constitui atividade de custeio, observados os limites e instâncias de governança para a contratação de bens, estabelecidos pelo Decreto nº 10.193, de 27 de dezembro de 2019.

A natureza da ação que suporta a despesa decorrente da futura contratação são qualificáveis como atividades, pois constituem despesas ordinárias e rotineiras da administração, já previstas no orçamento e destinadas à manutenção das ações governamentais preexistentes, dispensando as exigências previstas nos incisos I e II do art. 16 da Lei Complementar nº 101, de 2000.

**3. Descrição da necessidade**

A UFV-Campus Florestal tem realizado anualmente diversas cerimônias de colação de grau do Ensino Médio/Técnico e Superior, através da Diretoria de Ensino, e a aquisição destes materiais são necessários para estes eventos.

Para que esses eventos transcorram da forma como são desejados é de fundamental importância que haja um planejamento e cabe ao Coordenador tomar providências quanto aos processos de contratação e compra necessários à realização dos eventos institucionais.

A colação de grau é o ato oficial, público e obrigatório, por meio do qual o aluno, concluinte do curso de graduação, presencial ou à distância, recebe o grau ao qual tem direito por ter concluído o curso superior. Em nenhuma hipótese a outorga de grau é dispensada, sendo um pré-requisito para a emissão e registro do Diploma.

As sessões solenes de colação de grau são realizadas em cerimônias abertas à participação pública e podem reunir um ou mais cursos, a critério de cada instituição. Da mesma forma que a colação de grau, as solenidades de conclusão de Cursos Técnicos, Formação Inicial e Continuada (FIC) e pós-graduação são eventos solenes e carecem de atos protocolares. As Cerimônias de Colação de Grau e de Certificação de Curso são momentos de magnitude para a Universidade, quando dirigentes, professores, técnicos e estudantes externam seus sentimentos e celebram que a missão de ensinar foi cumprida.

Para que esses eventos transcorram da forma como são desejados, é de fundamental importância que haja um planejamento. De acordo com a Resolução 02/2014 do CONSU, a organização e o acompanhamento das Cerimônias de Formatura compete à Comissão Especial e Permanente de Formatura –COPEFOR, que é coordenada, no Campus Florestal, pelo Diretor de Ensino.

Dessa forma, a equipe da Diretoria de Ensino identificou que várias das vestimentas (becas, faixas, jabour e capelo) já existentes não estão em boas condições de uso e estão em quantidade insuficiente.

Foi prevista uma demanda inicial para substituição imediata de uma parte das vestimentas, bem como, a possibilidade de aquisição futura para garantir o quantitativo necessário ideal.

Portanto, a seleção prévia de empresas aptas para fornecimento das vestimentas alinha-se ao planejamento estratégico e institucional da Universidade.

A Diretoria de Ensino conta com mão de obra capaz de executar serviços simples durante a realização dos eventos, então visando maior economia de recursos financeiros, avaliamos ser mais viável economicamente, a aquisição dos materiais necessários para realização própria dos serviços pelo setor. Com esta ação será possível gerar uma economia considerável de recursos até então gastos com pagamento de terceiros para execução de serviços e fornecimento de alguns materiais e insumos por evento.

A compra destes materiais visa garantir que os eventos sejam realizados com a qualidade e a excelência necessárias, pelo próprio corpo de servidores e colaboradores da Instituição, pois sendo voltados para as cerimônias e eventos acadêmicos, são muito importantes para o ensino, a pesquisa e extensão do campus UFV - Florestal.

Justificada a necessidade da compra, optou-se por realizar um procedimento de registro de preços na modalidade Pregão eletrônico, em virtude da economia de meios e da praticidade permitidos pelo procedimento, regulamentado pelo Decreto nº 11462/2023.

#### 4. Área requisitante

Diretoria de Ensino

Guilherme de Azambuja Pussieldi

#### 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos e exigências mínimas de cada item são especificados na descrição complementar, expressa na tabela de especificações que constará no Termo de Referência.

Para o item, a empresa vencedora deverá atentar-se aos seguintes aspectos indispensáveis para o fornecimento do objeto:

- proporcionar a entrega dos itens contratados, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e no Termo de Referência;
- Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições, devidamente embalados, dentro da validade, em perfeitas condições de armazenamento e consumo, no prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade (quando aplicável), sob pena de não recebimento dos materiais;
- O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, a partir do recebimento do empenho pelo fornecedor;
- O recebimento dos produtos no Almoxarifado dar-se-á de forma provisória, pelo Coordenador de Almoxarifado ou servidor equivalente, sendo seguido pelo recebimento definitivo, com o devido ateste da Nota Fiscal pelo servidor Requisitante/Demandante;
- Uma vez rejeitado o recebimento de alguns produtos, esse fato será comunicado à empresa contratada, para que proceda à respectiva e imediata substituição, reparação ou correção do objeto com avarias, defeitos ou em discordância com as especificações previstas no edital, às suas expensas, no prazo de 10 (dez) dias contados da notificação pelo Contratante;
- comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a contratação, as obrigações assumidas, inclusive quanto às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- observar as disposições constante no Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);
- Correrão por conta dos fornecedores todas as despesas com embalagens, seguros, transportes, fretes, tributos, decorrentes da entrega dos produtos;
- Os fornecedores devem adotar critérios de sustentabilidade e boas práticas e atender às demais legislações pertinentes;
- A contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/A;
- Caso a legislação vigente exija certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO para determinado(s) item(ns) do presente processo, deverá o licitante apresentá-lo;
- Todos os itens descritos neste Estudo Técnico Preliminar, bem como seus componentes, deverão ser originais de fábrica e novos (sem uso, reforma ou recondicionamento) e deverão ser certificados pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO e estar, comprovadamente, dentro das especificações das normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT pertinentes a cada item (no que couber);
- Respeitar as cores exigidas no descritivo.

A indicação de marca/modelo de referência, constantes na tabela do Termo de Referência, servirão apenas como parâmetro ou referência para as especificações qualitativas do objeto, para facilitação de sua identificação, devendo ser entendidas como as seguintes expressões “equivalente, similar ou de melhor qualidade”.

Não serão exigidos amostra ou prova de conceito dos materiais, no entanto, catálogos **PODERÃO** ser solicitados, na etapa de julgamento (fase externa do pregão) para se conferir o total cumprimento dos critérios mínimos exigidos nas especificações dos itens.

Não serão exigidas das empresas qualificação técnica-operacional e econômica visto que os materiais são para entrega imediata após emissão do empenho.

O item será licitado em ampla concorrência sem exclusividade para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, uma vez que o valor da contratação ultrapassa os R\$ 80.000,00 previstos como base.

Não foi reservada cota para este item em razão de ser pouco expressivos os quantitativos que superaram este valor, não havendo margem para se fazer uma cota e ainda manter o item para ampla concorrência. Portanto, não foi considerado vantajoso para a administração a reserva nesse caso. Ainda sim, as ME poderão se beneficiar de outras formas de tratamento favorecido, como exemplo, o critério de desempate.

#### **Normativas que disciplinam os serviços/bens a serem adquiridos:**

De acordo com as suas respectivas naturezas, os itens deverão atender as seguintes normas técnicas e/ou aquelas que vierem substituí-las:

- Resolução 02/2014 do CONSU.
- Comissão Especial e Permanente de Formatura – COPEFOR
- Manual de Cerimonial, Protocolo e Eventos - UFV - 2019
- Guia de eventos, cerimonial e protocolo para a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, lançado pelo Ministério da Educação e pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - 2017

No que tange às considerações técnicas, a especificação do objeto deve considerar as normas técnicas eventualmente existentes, elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, quanto a requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança, nos termos do art. 1º da Lei nº 4.150, de 1962.

#### 6. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado através de estudos que consideraram a existência de potenciais fornecedores. No levantamento, buscou-se identificar, para o item que compõe o processo, a descrição usual mais atualizada no mercado, pois o item não compõe o catálogo eletrônico de

padronização. Também foi avaliado os valores comercializados com cálculo dos fretes de entrega para o endereço do campus.

Foram consultados os editais e Termos de referência recentes, de licitações realizadas por outros Órgãos retornadas à pesquisa do Painel de Pesquisa de Preços e no sistema compras.gov.br em licitações semelhantes. Os editais consultados trouxeram à análise uma contribuição para definição das especificações do item e para a escolha da melhor solução, de forma a adquirir o item necessários com mais eficiência, sempre buscando gerar maior produtividade e economia para a Administração.

As especificações do item, complementares à descrição principal do Catálogo de Materiais (Catmat), foram inseridas para trazer clareza nos requisitos com caracterização mínimas do objeto, assegurando assim que as especificações correspondessem àquelas essenciais à contratação. Busca-se garantir a aquisição de produtos com a melhor qualidade possível, porém, sem direcionamento de marca e não criando restrição à participação de fornecedores.

Existem diversos fabricantes ou empresas que produzem ou fornecem o material com especificações padronizadas, sendo, portanto, caracterizado como um item comum.

Entre as opções analisadas para atender à demanda existente, foi verificado que a solução mais viável é aquisição dos produtos, uma vez que se tratam-se de produto de fabricação padronizada e que não cabe a alternativa de fabricação de produto com característica especial. Também foi analisado a possibilidade de contratação de serviços de terceiros com fornecimento dos materiais (locação), mas esta opção mostrou-se mais onerosa, pois a administração identificou que as vestimentas são de uso frequente em vários eventos, e existe dentre seus servidores e colaboradores mão de obra capaz de realizar serviços simples durante os eventos, portanto, a aquisição dos materiais seria a melhor alternativa à novas contratações de serviço.

A modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, conforme determinado pelo inciso XLI, art. 6º, da lei 14.133/2021, é o pregão e, o Sistema de Registro de Preços - SRP - poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial, compatíveis com aos motivos apontados no art. 3º do Decreto nº 11.462, de 2023.

Os editais consultados, em sua maioria, são de pregões de registro de preços. Os processos consultados demonstraram que esta foi a opção amplamente utilizada pelos órgãos para os processos em que os quantitativos para entrega não puderam ser previamente estimados, sendo definida nas licitações o critério de julgamento menor preço como a melhor alternativa. Com a esse procedimento, garante-se a oferta de lances com valor mais baixos, uma vez que os fornecedores já têm conhecimento do quantitativo mínimo de aquisição do item e podem calcular melhor os custos finais do produto, considerando o valor do frete para nosso endereço.

Os materiais objeto desta licitação são utilizados frequentemente em eventos e existe a necessidade de garantir um quantitativo mínimo, bem como, permitir novas aquisições para substituições eventuais, caso ocorra dano às vestimentas. No entanto, o quantitativo também depende de demanda que não pode ser totalmente prevista. Foi considerado mais adequado a aquisição e entrega parcelada dos materiais, de acordo com a demanda, pois a aquisição de grande quantidade dos itens em um processo poderia gerar comprometimento no planejamento orçamentário da instituição, como também, a realização de diversos processos de licitação para aquisição parcelada poderia ser enquadrado como parcelamento indevido da compra.

Dessa forma, a alternativa mais viável economicamente para a aquisição é a realização do procedimento de registro de preços, pois neste modelo de procedimento, não se exige disponibilidade orçamentária imediata para empenho. A destinação do recurso ocorrerá somente quando houver a necessidade do material com a emissão do empenho. O registro de preços dos possíveis fornecedores permite, portanto, melhor gerenciamento dos materiais, planejamento do orçamento e agilidade no atendimento das demandas que surgirem, bem como evita sucessivas licitações, gerando ganhos de produtividade e economia para a Administração.

Pela característica dos materiais, para manter o padrão do material, de cores e tamanhos, ainda após o levantamento de mercado, foi definido o agrupamento dos materiais como conjunto (beca, faixa, jabour e capelo) e entrega por lotes (tamanhos variados). Portanto, foi identificado a necessidade de recomendar a contratação de um mesmo fornecedor sendo criado um item único, composto pelas variações, conforme discriminado na tabela de especificações. Ainda sim, o item deverá ser licitado de forma autônoma (conjunto), pelo o critério de julgamento de menor preço por item.

Foram realizadas pesquisas de preços pelos parâmetros I, II e IV da IN 65/2021, para verificar a vantajosidade da solução aqui proposta, e empregado o método da Mediana para cálculo do valor estimado para a licitação, conforme detalhado nos documento anexos ao processo doc. 1503653.

Do estudo realizado, destaca-se que:

- pelas características do objeto existe a necessidade de substituições frequentes;
- estão previstas entregas parceladas;
- pela natureza do objeto não é possível prever a quantidade a ser demandada;
- por se tratarem de materiais comuns, amplamente comercializados, existe um grande número de fornecedores no mercado nacional;
- não existem restrições legais para a aquisição destes materiais no mercado;
- para o objeto em questão o critério de aceitação poderá ser o de menor valor por item, pois não há prejuízo ao conjunto da solução e os mesmos são ofertados por diversas empresas no mercado
- A licitação na modalidade pregão garante a oferta de lances com valor mais baixo, uma vez que os fornecedores já têm conhecimento do quantitativo exato de cada item e podem calcular com precisão os custos finais do produto, considerando o valor do frete para nosso endereço.

O processo não deverá ser aberto para manifestação de interesse de outros órgãos em participar de registro de preços, devido a necessidade de atendimento imediato da demanda inicialmente prevista para cerimônia já agendada. No entanto, posteriormente, considerando a característica do bem a ser adquirido, bem como o levantamento que considerou o uso do sistema de registro de preços como melhor solução, será permitida a adesão à ata de registro de preços, conforme previsto no Decreto 11462/2023, desde que sejam atendidas pelo órgão não participante as condições previstas neste decreto e na Lei 14133/2021.

O procedimento para registro de preços na modalidade de Pregão eletrônico é a solução mais aptas à satisfação da necessidade administrativa.

## **7. Descrição da solução como um todo**

Trata-se a solução da seleção de fornecedores aptos para a fornecimento de vestimentas (beca, faixa, jabour e capelo) para uso pelos formandos nas cerimônias de colação de grau do Ensino Médio/Técnico e Superior da Universidade Federal de Viçosa - Campus Florestal.

Analisada as alternativas disponíveis que atendam a necessidade da área requisitante e considerando que há viabilidade técnica e econômica para os materiais pretendidos, pois os mesmos possuem diversos fornecedores no mercado, a solução indicada para a aquisição é a realização de procedimento de registro de preços, na modalidade pregão eletrônico, com o julgamento por menor preço por item.

A solução demonstrou ser o procedimento mais indicado, ao permitir a aquisição dos itens demandados de forma imediata, ainda permitindo a aquisição futura para substituição de peças danificadas. Os pedidos de materiais podem ser feitos de acordo com a necessidade da instituição, sem obrigações futuras. Portanto, o registro de preços permite à Administração o atendimento das demandas de uma forma mais eficaz.

De forma complementar, destaca-se ainda que o registro de preços na modalidade de pregão eletrônico é o mais recomendável para o atendimento à presente demanda por atender aos critérios de:

- a) economicidade - ao permitir a contratação pontual dos materiais, evitando excessos na aquisição que poderiam resultar em prejuízo, comuns na contratação integral;

- b) competitividade - ampliando consideravelmente o número de fornecedores, ao favorecer a participação tanto de empresas locais/regionais, quanto de outros estados;
- c) eficiência: ao permitir a otimização no uso de recursos financeiros, com as compras pontuais e racionalização de procedimentos licitatórios;
- d) eficácia: ao propiciar resultados mais objetivos, reduzindo incertezas quanto ao quantitativo a ser adquirido;
- e) sustentabilidade: ao propiciar uma compra racional que reduza a emissão de resíduos sólidos na natureza e ao possibilitar o desenvolvimento local e regional, com oportunidades para a contratação de empresas existentes na comunidade em que se insere a Universidade.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para estimativa do quantitativo levou-se em conta a quantidade de alunos formandos por período e a previsão de realização das cerimônias de colação de grau e de certificação de curso. Foi levantado o quantitativo de vestimentas que estão disponíveis na instituição atualmente e seu estado de conservação. Através desse levantamento foi identificada a necessidade de substituição imediata de algumas peças danificadas para permitir a realização de cerimônia já agendada. Também foi observado necessidade de substituição de peças que se encontram em situação precária (desbotamento, faltando acessórios). Para garantir a possibilidade de substituição gradual e, também, para permitir a substituição em caso de novas peças danificadas, o quantitativo foi previsto para entregas parceladas. Apesar desse levantamento, a quantidade não pode ser totalmente prevista, portanto, o quantitativo foi calculado considerando a possibilidade de entrega de acordo com a demanda, ou seja entregas parceladas, até a total substituição de todas as peças já existentes e, bem como, complementar as peças para garantir um quantitativo adequado. Foi previsto a entrega por lotes com mínimo de 100 peças para garantir uma variedade de tamanhos e cores dos acessórios que pudessem contemplar o maior número de formandos.

9. Estimativa do Valor da Contratação

O valor total estimado para aquisição dos itens é de R\$84.440,00 (oitenta e quatro mil quatrocentos e quarenta reais).

ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO CATMAT	ESPECIFICAÇÕES COMPLEMENTARES	UNIDADE	QUANTIDADE LICITADA	PEDIDO MÍNIMO POR EMPENHO	Pesquisa / Preço Coletado nº 1	Pesquisa / Preço Coletado nº 2	Pesquisa / Preço Coletado nº 3	Pesquisa / Preço Coletado nº 4	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (mediana)	VALOR TOTAL ESTIMADO	METODOLOGIA utilizada para definição do valor estimado para a licitação

1	605921	Toga Material: Tecido Oxford Cor: Preta Aplicação: Solenidades Características Adicionais: Estilo Medieval, Fechamento Com Botões E Mangas Pl Tamanho: Sob Medida	Considerar a unidade como 1 (um) conjunto composto por: uma Beca adulto tradicional (em tecido oxford preto), jabour de renda branca simples, capelo preto, simples e ajustável e Faixa em Cetim (em cores variadas, especificadas a seguir, conforme tamanhos demandados). As quantidades e Tamanhos serão os seguintes (por lote mínimo de 100 unidades/conjuntos comprados): - 10 becas tamanho PP, com 05 faixas de cetim azul, 03 amarelas e 02 verde/branca (de duas cores); - 20 becas tamanho P, com 10 faixas de cetim azul, 06 amarelas e 04 verde/branca (de duas cores); - 20 becas tamanho M, com 10 faixas de cetim azul, 06 amarelas e 04 verde/branca (de duas cores); - 20 becas tamanho G, com 10 faixas de cetim azul, 06 amarelas e 04 verde/branca (de duas cores); - 20 becas tamanho GG, com 10 faixas de cetim azul, 06 amarelas e 04 verde/branca (de duas cores); - 10 becas XG, com 05 faixas de cetim azul, 03 amarelas e 02 verde/branca (de duas cores);	Unidade (conjunto)	400	100	R\$ 224,00	R\$ 223,20	R\$ 199,00	R\$ 190,00	R\$ 211,10	R\$ 84.440,00	Aplicado o método da Mediana para definição do preço estimado. O cálculo do preço estimado considerou o mínimo de três cotações oriundas de pesquisa do parâmetro I, II e IV da IN 65/2021, sendo 3 deles, dos parâmetros prioritários (I e II), cumprindo-se assim os preceitos legais de realização da pesquisa de preços.
---	--------	--	--	--------------------	-----	-----	------------	------------	------------	------------	------------	---------------	--

DIVULGAÇÃO DO ORÇAMENTO ESTIMATIVO E/OU JUSTIFICATIVA PARA ORÇAMENTO EM CARÁTER SIGILOSO

O valor estimado para a licitação poderá ser divulgado para conhecimento de todos os interessados, não havendo justificativa para uso do caráter sigiloso do orçamento.

METODOLOGIA UTILIZADA PARA ESTIMATIVA DOS CUSTOS

Para a definição do valor estimado da contratação foram utilizados os parâmetros dos incisos I, II e IV do art. 5º da IN SEGES/ME nº 65/2021.

Foram priorizadas a consulta aos sistemas oficiais de governo e às contratações similares feitas pela Administração Pública, em conformidade com o artigo 5º, §1º, da IN SEGES/ME nº 65/2021, contudo, por se tratar de material com características específicas, fizemos a adoção da pesquisa complementar, com base no parâmetro IV da IN 65/2021, para garantir maior confiabilidade dos orçamentos para formação do preço estimado.

A escolha dos fornecedores da consulta do parâmetro IV foi motivada por se tratar de representante da região local, próxima de Florestal, refletindo maior realidade dos valores cotados com relação ao frete, garantindo uma competição justa aos interessados de todo o país, pois assim, a pesquisa considerou valores praticados em outras regiões (retornados das pesquisas dos parâmetros I e II) e os valores cotados de representante regional.

O preço estimado para a contratação considerou o mínimo de três cotações, nos termos do artigo 6º, §5º da IN SEGES/ME nº 65/2021. Em razão de ter sido obtido um mínimo de 3 (três) orçamentos nos itens pesquisados a obtenção do preço estimado deu-se com base na Mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços.

Dentro dos preços coletados foram desconsiderados aqueles inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados, conforme justificativas juntadas aos orçamentos pesquisados.

A série de preços coletados para obtenção do valor estimado encontra-se anexada à este relatório por meio do doc. 1503651 e 1503652.

Nestes documentos, encontram-se todas as informações quanto ao parâmetro utilizado para cada pesquisa, valor obtido e análise quanto à compatibilidade do objeto e possibilidade de utilização do valor retornado para o cálculo do preço estimado, justificando a não utilização quando necessário, conforme preconiza a legislação vigente.

#### 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item sempre que o objeto for divisível e, desde que, verifiquem ser tecnicamente viável e economicamente mais vantajoso e, também, não houver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, dentre outras. O parcelamento visa propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

Porém, o cumprimento do princípio do parcelamento deve ser orientado, basicamente, em três fatos distintos:

I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;

II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Pela característica dos materiais, para manter o padrão do material, de cores e tamanhos, ainda após o levantamento de mercado, foi definido o agrupamento dos materiais como conjunto (beca, faixas jabour e capelo) e entrega por lotes (tamanhos variados). Portanto, foi identificado a necessidade de recomendar a contratação de um mesmo fornecedor sendo criado um item único, composto pelas variações, conforme discriminação do item na tabela de especificações. Ainda sim, o item (conjunto) deve ser licitado de forma autônoma, pelo o critério de julgamento de menor preço por item.

Apesar da padronização do item, não foi identificado a necessidade de indicação de marca ou fornecedor.

O item será licitado em ampla concorrência sem exclusividade para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, uma vez que o valor da contratação ultrapassa os R\$ 80.000,00 previstos como base.

Não foi reservada cota para este item em razão de ser pouco expressivos os quantitativos que superaram este valor, não havendo margem para se fazer uma cota e ainda manter o item para ampla concorrência. Não foi considerado vantajoso para a administração a reserva nesse caso. Ainda sim, as ME poderão se beneficiar de outras formas de tratamento favorecido, como exemplo, o critério de desempate.

#### 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes a este processo de compra

#### 12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A despesa tem adequação com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2029 da Universidade Federal de Viçosa, sendo prevista no PCA sob o número de demanda (DFD) 168/2024. O documento DFD encontra-se anexo ao doc. nº 1503650.

A aquisição está contemplada no PDI 2024-2029:

Objetivos Estratégicos do Eixo Temático 1: Ensino e Educação a Distância

Objetivo E2: Fortalecer a política institucional de apoio acadêmico e pedagógico.

Objetivos Estratégicos do Eixo Temático 7: Gestão administrativa, financeira e econômica; TI

#### 13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se, com a presente contratação:

- A realização de sessões solenes de colação de grau e solenidade de certificação de Cursos Técnicos abertas à participação pública e com a grandiosidade que o evento exige;
- A realização plena de eventos acadêmicos e institucionais;
- Que os eventos transcorra de forma profissional;
- Gerar valor positivo na Instituição

Também podemos elencar entre os benefícios diretos e indiretos que a Universidade Federal de Viçosa – Campus Florestal almeja com a esta aquisição: adquirir de forma mais vantajosa para a instituição materiais que supram a necessidade institucional; atendendo os requisitos ambientais; econômico-financeiros; evitar aquisições por meio de dispensa de licitação bem como, evitar desperdícios ao erário.

#### 14. Providências a serem Adotadas

Não há necessidade de capacitação dos servidores para uso dos produtos, nem de adequação do ambiente para que a contratação surta efeito, tendo em vista as características dos materiais solicitados e que existe local apropriado para armazenamento do material.

Existem profissionais qualificados para analisar e receber os materiais solicitados de forma a verificar se todas as especificações técnicas e exigências foram cumpridas.

O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do contrato e em seus anexos (quando couber), assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo de 10 dias, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

#### 15. Possíveis Impactos Ambientais

Com relação aos eventuais impactos ambientais, podemos listar, no tocante ao recebimento e uso dos itens, a geração de resíduos sólidos através do descarte de embalagens secundárias e terciárias, por ocasião do recebimento. Tais impactos deverão ser minimizados através do descarte adequado destes

resíduos, de acordo com a legislação e normas técnicas aplicáveis.

#### **CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE PARA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO**

Atender, no que couber, ao disposto no art. 5º da IN SLTI/MPOG no 01/2010.

De acordo com a Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, a empresa deverá atender aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, tais como:

- I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2 (ou outras normas que venham substituí-las);
- II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e
- IV – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd) bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil- polibromados (PBDEs).

A empresa deverá reconhecer seu compromisso sócio-ambiental, mantendo-se disponível à fiscalização pelos órgãos responsáveis.

Não é necessário a solicitação de amostras ou prova de conceito para os itens demandados, pois pela característica dos materiais existe um padrão de produção e qualidade.

Os materiais a serem adquiridos não se enquadram como bens de luxo, nos termos do art. 20, da Lei nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e Decreto nº 10.818/2021, de 27 de setembro de 2021, por possuírem qualidade comum, não superior às necessárias para cumprir as finalidades às quais se destinam.

Não deverá haver indicação ou vedação de marcas. As indicações de referência de marca constantes nas especificações complementares de cada item, quando houver, buscam apenas auxiliar os fornecedores quanto às características e qualidade desejadas, visando garantir a aquisição de produtos com a melhor qualidade possível, uma vez que existem diversos fabricantes que produzem os itens com especificações padronizadas.

Para a licitação pretendida não há a necessidade de se exigir garantias de execução de contratos, uma vez que as obrigações dos contratados já serão vinculadas no momento da formalização das propostas, ficando os fornecedores responsáveis e sujeitos às aplicações de todas as sanções aplicáveis, estabelecidas em lei.

As garantias mínimas necessárias dos bens, objeto da contratação, comporão as descrições dos itens. Será considerado como mínimo o prazo de garantia dos itens de acordo com o estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor). Para itens considerados permanentes (bens de consumo duráveis) a garantia deverá ser de no mínimo 12 meses.

Não será necessário a permissão de subcontratações.

Considerando as características dos bens a serem adquiridos, bem como o levantamento que considerou o uso do procedimento de registro de preços como melhor solução, será permitida a adesão à ata de registro de preços, conforme previsto no Decreto 11462 /2023, desde que sejam atendidas pelo órgão não participante as condições previstas neste decreto e na Lei 14133/2021.

O item objeto desta licitação não está na lista de produtos contemplados com a margem de preferência. Lista elaborada pela Comissão Interministerial de Contratações Públicas para o Desenvolvimento Sustentável – CICS, nos termos do Decreto n.º 11.890, de 22 de janeiro de 2024.

#### **16. Análise de Riscos**

Análise de riscos está inserida no processo no documento Matriz de Gerenciamento de Riscos digital 35/2024 doc. 1508894.

#### **17. Declarações**

Os responsáveis pela elaboração do Planejamento/ Comissão de planejamento declaram:

- A elaboração deste documento Estudo Técnico Preliminar - ETP seguiu as orientações contidas no art. 18, I, e § 1º da Lei nº 14.133/2021 e na INSEGES nº 58, de 2022.
- A elaboração dos documentos que compõe este processo seguiram as instruções da IN SEGES/ME nº 81, de 25 de novembro de 2022, os Instrumento de Padronização dos Procedimentos de Contratação, bem como, do Parecer Parametrizado para Contratações Públicas da AGU e de acordo com orientação da Procuradoria Jurídica.
- A elaboração do documento mapa de riscos se encontra em acordo com o com o modelo disponível no módulo de Gestão de Riscos Digital, consoante o item 5.2. do Instrumento de Padronização dos Procedimentos de Contratação.
- Os documentos constantes neste processo e que compõe os artefatos digitais, disponíveis no sistema Comprasnet, foram elaborados a partir dos modelos disponíveis neste sistema.

#### **18. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

#### **19. Justificativa da Viabilidade**

O objeto pretendido tem natureza comum e uma considerável diversidade de marcas e fornecedores disponíveis no mercado, o que resulta em uma possibilidade de ampla concorrência.

O uso do pregão eletrônico traz a possibilidade de oferta de lances mais baixos, pois permite disputa entre os fornecedores e estes podem oferecer a melhor proposta preços, baseada nos quantitativos mínimos de fornecimento, o que garantiria uma vantajosidade econômica na contratação.

A solicitação dos materiais de acordo com a demanda permite a redução de custos com as aquisições, comprando somente o que realmente é necessário, bem como, possibilita a pronta aquisição de itens em demandas futuras. Evita-se prejuízos à instituição, permite-se a uma melhor adequação orçamentária e a redução do impacto financeiro para a Universidade.

O Sistema de Registro de Preços - SRP - pode ser adotado quando a Administração julga pertinente, em especial, quando compatíveis aos motivos apontados no art. 3º do Decreto nº 11.462, de 2023:

- pelas características do objeto existe a necessidade de contratações permanentes ou frequentes;
- estão previstas entregas parceladas;
- pela natureza do objeto não é possível prever a quantidade a ser demandada.

Neste contexto, com o uso do procedimento de registro de preços na modalidade pregão eletrônico mitiga-se o risco da contratação não se efetivar por situações como; licitação deserta ou indeferimento da demanda por restrição orçamentária.

Considerando-se todas as discussões realizadas para esta nova aquisição e este estudo técnico preliminar, declara-se que a contratação é viável e necessária para o atendimento as atividades da Universidade Federal de Viçosa – Campus Florestal.

20. Responsáveis/Requisitantes

Responsável pela elaboração do Planejamento

Guilherme de Azambuja Pussieldi  
Diretoria de Ensino  
Matrícula Siape: 1756490

Ordenador de despesa

X Aprovado  
☒ Reprovado

Assinaturas Requeridas:

1. Requisitante
2. Ordenador de despesas



Documento assinado eletronicamente por **GUILHERME DE AZAMBUJA PUSSIELDI, Diretor de Ensino - Campus Florestal**, em 09/12/2024, às 20:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROGÉRIO DUARTE TORRES, Diretor(a)**, em 10/12/2024, às 06:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.dti.ufv.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.dti.ufv.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1507826** e o código CRC **6A72030F**.

Referência: Processo nº 23114.918719/2024-01			SEI nº 1507826
Campus Viçosa Av. Peter Henry Rolfs, s/nº, Campus Universitário 36570-900 Viçosa/MG	Campus Florestal Rodovia LMG-818, km 6 35690-000 Florestal/MG	Campus Rio Paranaíba Rodovia MG-230, Km 7, Zona Rural, Rodoviário 38810-000 Rio Paranaíba/MG	