

Termo de Referência 23/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
23/2024	154051-UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA	EDNA VALDIRENE DE FREITAS FERNANDES	03/09/2024 14:56 (v 1.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23114.911913/2024-57

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. **Aquisição de material de consumo de informática para atender ao Campus Rio Paranaíba da Universidade Federal de Viçosa**, nos termos da tabela no anexo I das especificações, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. **ATENÇÃO: Havendo divergência entre a descrição vinculada ao código SERPRO e a descrição detalhada do Anexo I - Das Especificações, prevalece a deste último.**

1.5. A descrição complementar dos itens constantes da Relação de Itens encontra-se no Anexo I do Termo de Referência.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. Os objetos da contratação estão em estrita consonância com os programas de Ensino, Pesquisa, Extensão e manutenção da funcionalidade da Universidade Federal de Viçosa Campus Rio Paranaíba e tem por finalidade a aquisição de material de expediente e papelaria para atender os diversos setores da UFV Rio Paranaíba, a fim de possibilitar a realização contínua das atividades acadêmicas e administrativas da Instituição.

2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. Os objetos referentes a esta aquisição de material de consumo de informática deverão ser entregues, de acordo com as especificações detalhadas. Em hipótese alguma serão aceitos materiais em desacordo com as condições predefinidas.

3.3 O contratado deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.2. Os riscos de impactos ocasionados devido a produção nas indústrias, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, em como as leis e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades;

4.1.3. Para os impactos causados pelos descartes das embalagens e utilização dos produtos, deverão ser observadas as normas da ABNT, relacionadas ao descarte de resíduos sólidos, tais como: NBR 10004:2004, define os resíduos sólidos como: "resíduos nos estados sólidos e semi-sólidos, que resultam de atividades de origem industrial, doméstica, hospitalar, comercial, agrícola, de serviços e de geração de menor volume de resíduos possível.

4.2 Subcontratação

4.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3 Garantia da contratação

4.19. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Condições de Entrega

5.1.1. Os bens objeto desta licitação serão entregues à Universidade Federal de Viçosa - Campus Rio Paranaíba: no Almoxarifado Central, situado na MG 230 km 8, s/nº - Zona Rural - CEP.: 38.810-000 na cidade de Rio Paranaíba, MG; no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após a retirada/recebimento da nota de empenho.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **5 (cinco) dias** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. As peças que apresentarem vício ou defeito deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.4. O recebimento definitivo será efetuado pelo solicitante, que emitirá o parecer sobre a adequação do produto entregue com as normas, condições e especificações contidas nesse Termo;

5.5. A UFV se reserva o direito de recusar todo e qualquer material ou equipamento entregue em desacordo com as especificações ou que contenham qualquer tipo de vício ou defeito;

5.6. No caso da recusa de qualquer item contratado, a contratada terá um prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da notificação da contratante, para substituir o material ou equipamento por outro em perfeitas condições de uso, sendo que todas as despesas decorrentes da substituição correrão às suas expensas, não gerando qualquer obrigação adicional para a UFV;

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O instrumento contratual deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do instrumento contratual, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 Recebimento

7.2. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.5. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

7.6. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.7. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.8. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.10 Liquidação

7.11. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.11.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.12.1. o prazo de validade;

7.12.2. a data da emissão;

7.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.12.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.12.5. o valor a pagar; e

7.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.18. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.20. Prazo de pagamento

7.21. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.22. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

7.23. Forma de pagamento

7.24. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.25. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.26. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.26.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.27. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

8.3. Forma de fornecimento

8.3.1. O fornecimento do objeto será integral em remessa e pagamentos únicos.

8.4. Exigências de habilitação

8.5. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos à **Habilitação jurídica**:

8.5.1. **Pessoa física**: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5.2. **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5.3. **Microempreendedor Individual - MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.5.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI**: inscrição do ato constitutivo,

estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.5.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.5.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.5.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.5.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.6. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.7. Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.7.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.7.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.7.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.7.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.9. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.9.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.9.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.9.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.9.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.9.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.9.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:
a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.9.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 46.440,81

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. *O custo estimado total da contratação é de R\$46.440,81 (quarenta e seis mil, quatrocentos e quarenta reais e oito).*

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: **154051**;

II) Fonte de Recursos: **1000000000 - Custeio - funcionamento F0**;

III) Programa de Trabalho: **231013**;

IV) Elemento de Despesa: **339030 - Material de Consumo**

V) Plano Interno: **M20RKG23MCN, M20RKG19MCN**

11. ANEXO I - DAS ESPECIFICAÇÕES

Anexo I

Processo SEI 23114.911913/2024-57

Pregão N° 90091/2024

Item	Serpro	Unidade	Quantidade	Descrição	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	293401	Unidade (UN) com 1 Unidade	28	"MOUSE", TIPO:ÓTICO, MODELO:PLUG AND PLAY, APLICAÇÃO: MICROCOMPUTADOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SEM FIO, USB, BOTÃO DE ROLAGEM, QUANTIDADE BOTÕES CONTROLE:02 UN TAMANHO PADRÃO; ERGONÔMICO; COR PRETA. COMPATIBILIDADE COM WINDOWS E LIBREOFFICE. RECARREGÁVEL.	75,90	2.125,20
2	452946	Unidade (UN) com 1 Unidade	16	ACESSÓRIOS PARA ESTUDO /TREINAMENTO, TIPO:KIT ARDUINO MEGA 2560 R3, APRESENTAÇÃO:5 ARDUINO, C A B O U S B . MICRONTROLADOR: ATMEGA2560,, APLICAÇÃO:KIT PROTOTIPAGEM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TENSÃO DE OPERAÇÃO: 5VCC, TENSÃO DE ENTRADA: 5-12V Além de possuir mais de 130 componentes, deve ter incluso caixa plástica ou maleta de armazenagem e material didáticos /manual de projetos (digital ou impresso).	240,43	3.846,88

3	463216	Unidade (UN) com 1 Unidade	5	CABO ÁUDIO E VÍDEO, MATERIAL CONDUTOR:COBRE, MATERIAL ISOLAMENTO CONDUTOR:PVC, APLICAÇÃO: EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, MATERIAL COBERTURA:PVC EMBORRACHADO, COMPRIMENTO:10 M, CONECTORES:HDMI MACHO, MATERIAL CONECTOR:OURO 24 QUILATES	43,00	215,00
4	307724	Unidade (UN) com 1 Unidade	8	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, REFERÊNCIA CARTUCHO: Q2612A, REFERÊNCIA IMPRESSORA:LASERJET 1010 /1015, TIPO CARTUCHO: ORIGINAL, COR TINTA:PRETA, DURABILIDADE:2.000 PÁGINAS	65,10	520,80
5	408600	Unidade (UN) com 1 Unidade	20	CARTUCHO TONER IMPRESSORA SAMSUNG, REFERÊNCIA CARTUCHO:MLT-D101S, TIPO CARTUCHO: ORIGINAL, COR TINTA:PRETA	73,78	1.475,60
6	244928	Unidade (UN) com 1 Unidade	2000	CARTÃO IDENTIFICAÇÃO, MATERIAL:PVC, COMPRIMENTO:86 MM, LARGURA:54 MM, ESPESSURA: 0,75 MM, COR:BRANCA Para impressão de carteira estudantil, face simples, COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA DATACARD SD260.	0,74	1.480,00
7	440049	Unidade (UN) com 1 Unidade	1	CONJUNTO MANUTENÇÃO IMPRESSORA / COPIADORA, TIPO IMPRESSORA:3D, TIPO: ORIGINAL, COMPONENTES: FILAMENTO PLA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ESPESSURA: 1,75	145,67	145,67

				MM Rolo com 1 kg de filamento; Tipo PLA; Espessura: 1,75mm, Cor: Amarelo		
8	440049	Unidade (UN) com 1 Unidade	1	CONJUNTO MANUTENÇÃO IMPRESSORA / COPIADORA, TIPO IMPRESSORA:3D, TIPO: ORIGINAL, COMPONENTES: FILAMENTO PLA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ESPESSURA: 1,75 MM Rolo com 1 kg de filamento; Tipo PLA; Espessura: 1,75mm, Cor: Verde	145,67	145,67
9	440049	Unidade (UN) com 1 Unidade	1	CONJUNTO MANUTENÇÃO IMPRESSORA / COPIADORA, TIPO IMPRESSORA:3D, TIPO: ORIGINAL, COMPONENTES: FILAMENTO PLA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ESPESSURA: 1,75 MM Rolo com 1 kg de filamento; Tipo PLA; Espessura: 1,75mm, Cor: Vermelho	145,67	145,67
10	440049	Unidade (UN) com 1 Unidade	1	CONJUNTO MANUTENÇÃO IMPRESSORA / COPIADORA, TIPO IMPRESSORA:3D, TIPO: ORIGINAL, COMPONENTES: FILAMENTO PLA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ESPESSURA: 1,75 MM Rolo com 1 kg de filamento; Tipo PLA; Espessura: 1,75mm, Cor: Roxo	145,67	145,67
11	440049	Unidade (UN) com 1 Unidade	1	CONJUNTO MANUTENÇÃO IMPRESSORA / COPIADORA, TIPO IMPRESSORA:3D, TIPO: ORIGINAL, COMPONENTES: FILAMENTO PLA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ESPESSURA: 1,75 MM Rolo com 1 kg de filamento; Tipo PLA; Espessura: 1,75mm, Cor: Laranja	145,67	145,67

12	474995	Unidade (UN) com 1 Unidade	1	CÂMERA WEB, CONEXÃO: INTERFACE USB 2.0, CAPTURA CORES:30 FPS, TAMANHO IMAGEM:1280 X 720 PIXELS, COMPATIBILIDADE:WINDOWS 10, RESOLUÇÃO:FULL HD 1080 MPX, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:MICROFONE EMBUTIDO Equilíbrio automático de iluminação	238,32	238,32
13	326126	Unidade (UN) com 1 Unidade	28	DESCANSO PÉS, MATERIAL ESTRUTURA:TUBO E CHAPA DE AÇO, MATERIAL BANDEJA: POLIPROPILENO ALTO IMPACTO, TIPO:AJUSTÁVEL, TIPO ESTRUTURA:TUBULAR, COR BANDEJA:CINZA GRAFITE, AJUSTE ALTURA:DE 8 A 16 CM, LARGURA:32 CM, COMPRIMENTO:48 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TEXTURA ANTIDERRAPANTE E MASSAGEADORA/PÉS BORRACHA	87,28	2.443,84
14	354679	Unidade (UN) com 1 Unidade	2	FONTE ALIMENTAÇÃO, POTÊNCIA:750 W, TIPO:ATX V2. 2	420,00	840,00
15	356559	Unidade (UN) com 1 Unidade	1	LÂMPADA PROJETO MULTIMÍDIA, VIDA MÉDIA:3000 H, TIPO:UHE, APLICAÇÃO: PROJETO EPSON POWERLITE S5, TENSÃO NOMINAL:110 V, POTÊNCIA NOMINAL:170 W, MODELO DA LÂMPADA:ELPLP41 Compatível com EPSON S5+	262,23	262,23
16	415427	Unidade (UN) com 1 Unidade	1	LÂMPADA PROJETO MULTIMÍDIA, VIDA MÉDIA:ALTO BRILHO 4000H BAIXO BRILHO 5000 H, TIPO:UHE, POTÊNCIA NOMINAL:200 W, MODELO DA LÂMPADA:ELPLP58, APLICAÇÃO 1:PROJETO	293,93	293,93

				EPSON POWERLITE X10+ Compatível com Epson S10+		
17	415426	Unidade (UN) com 1 Unidade	2	LÂMPADA PROJETOR MULTIMÍDIA, VIDA MÉDIA:ALTO BRILHO 4000H BAIXO BRILHO 5000 H, TIPO:UHE, POTÊNCIA NOMINAL:200 W, MODELO DA LÂMPADA:ELPLP67, APLICAÇÃO 1:PROJETOR EPSON POWERLITE S12+ Compatível com Epson S18+	215,83	431,66
18	451822	Unidade (UN) com 1 Unidade	20	MOUSE COMPUTADOR, TAMANHO:PADRÃO, SENSOR: LED, TIPO CONECTOR:USB, CONECTIVIDADE:COM FIO	43,74	874,80
19	478024	Unidade (UN) com 1 Unidade	2	PLACA CONTROLADORA VÍDEO, TAMANHO MEMÓRIA:8 GB, RESOLUÇÃO IMAGEM:7680 X 4320 DPI, PADRÃO IMAGEM: VGA-DVI-HDMI, MODELO: NVIDIA GEFORCE RTX 3070, BARRAMENTO:PCI EXPRES 4.0 - HDMI 2.1, PADRÃO:DDR6	2.233,00	4.466,00
20	474924	Unidade (UN) com 1 Unidade	2	PLACA MÃE, COMPONENTES: CHIP SET X570, APLICAÇÃO: SUPORTE PROCESSADOR AMD, TIPO PORTAS:PS/2, D- SUB, HDMI, LAN (RJ45), USB, FREQUÊNCIA:5100 MHZ, MEMÓRIA EXPANSÃO:128 GB, TIPO:AMD X570, MEMÓRIA RAM:DDR 4, FONTE ALIMENTAÇÃO:ATX 12 VOLTS, PADRÃO:ATX, BARRAMENTO: AM4 MHZ	849,42	1.698,84
21	484065	Unidade (UN) com 1 Unidade	2	PROCESSADOR, TIPO:AMD RYZEN 9, VELOCIDADE PROCESSAMENTO:3.4 GHZ, MODELO:RYZEN 9 5950X, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:DDR 4, BARRAMENTO:PCI EXPRESS, MEMÓRIA CACHE:L2 8MB, L3	2.776,39	5.552,78

				64MB MB, APLICAÇÃO: MICROCOMPUTADOR		
22	607912	Unidade (UN) com 1 Unidade	12	CAIXA PASSAGEM. MATERIAL: PLÁSTICO; COR: BRANCA; APLICAÇÃO: INSTALAÇÃO CFTV; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTI-UV, RESISTENTE A RAIOS SOLARES; GRAU PROTEÇÃO: IP66; DIMENSÕES: 125 X 123 X 60 MM; REFERÊNCIA FABRICANTE: VBOX 1100 E.	46,48	557,76
23	471998	Unidade (UN) com 1 Unidade	12	MEMÓRIA RAM. APLICAÇÃO: MICROCOMPUTADORES; CAPACIDADE MEMÓRIA: 16 GB; PADRÃO: UDIMM DDR4, FREQUÊNCIA 2666 MHZ 288-PINOS.	235,00	2.820,00
24	458790	Unidade (UN) com 1 Unidade	2	PEÇAS / ACESSÓRIOS EQUIPAMENTOS ESPECIALIZADOS. TIPO 7: TUBO LASER CO2. APLICAÇÃO 2: IMPRESSORA. REFRIGERAÇÃO; ÁGUA PURIFICADA, TEMPERATURA APROPRIADA 10~35 graus CORRENTE DE FUNCIONAMENTO; 24 a 26 mA DIÂMETRO; 80mm TAMANHO; 1400mm POTENCIA; 100W GARANTIA DE 3 MESES	3.324,65	6.649,30
25	357122	Unidade (UN) com 1 Unidade	4	RIBBON. MATERIAL: CERA /RESINA; COR: COLOR 5Y; APLICAÇÃO: IMPRESSORA DATACARD PRINTERS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TOPCOAT (YMCKT). Compatível com as impressora de cartão Datacard modelos SD 260. Cada ribbon deve imprimir 500 cartões coloridos com imagem de alta resolução. Com 80% da validade por vencer na entrega do produto.	562,65	2.250,60

26	602089	Unidade (UN) com 1 Unidade	28	SUPORTE MATERIAL: ALUMÍNIO APLICAÇÃO: APOIO PARA NOTEBOOK CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BASE ANTIDERRAPANTE ALTURA: 15 CM LARGURA: 25,5 CM TIPO: AJUSTÁVEL E DESMONTÁVEL COMPRIMENTO: 19 CM MATERIAL BASE: ALUMÍNIO FORMATO: RETANGULAR	32,30	904,40
27	451818	Unidade (UN) com 1 Unidade	28	T E C L A D O MICROCOMPUTADOR TIPO: PADRÃO TIPO CONECTOR: USB CONECTIVIDADE: SEM FIO DESIGN DAS TECLAS CÔNCAVO; COR PRETA; PILHAS INCLUSAS.	59,89	1.676,92
28	479103	Unidade (UN) com 1 Unidade	20	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO SSD; CAPACIDADE: 500 GB; TAMANHO: 2,5 POL; VELOCIDADE: 550 MB/S; PADRÃO: SATA 3.0.	204,38	4.087,60
					TOTAL	46.440,81

12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Portaria 1227/RTR/2017

EDNA VALDIRENE DE FREITAS FERNANDES

Chefe do Serviço de material



Assinou eletronicamente em 03/09/2024 às 14:56:54.