

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA

Estudo Técnico Preliminar 209/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23114.918187/2025-84

2. Descrição da necessidade

A Universidade Federal de Viçosa visando maior agilidade e apoio na realização de compras, pagamento de pessoas jurídicas e pessoas físicas, e melhor controle de utilização dos recursos financeiros justifica a contratação de Fundação de Apoio, uma vez, que a gestão administrativa e financeira faz-se estritamente necessária à execução de projetos de ensino, pesquisa e extensão e de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Instituto de Ciências Agrárias - IAP	FABRÍCIA QUEIROZ MENDES

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- Realizar compras de materiais de consumo e pagamentos, em atendimento às necessidades do projeto;
- Realizar contratação de serviços de terceiros (pessoa jurídica ou física), em atendimento às necessidades do projeto;
- Realizar o controle financeiro do projeto;
- Realizar o controle patrimonial dos itens adquiridos com recurso do projeto;
- Realizar a contratação de bolsistas para atuação no projeto;
- Apresentar relatório financeiro ao final do projeto ou em qualquer tempo, mediante solicitação do coordenador do projeto.

5. Levantamento de Mercado

As Fundações de Apoio agregam agilidade e controle na gestão de projetos de extensão implicando em produtos que resultem em melhorias mensuráveis da eficácia e eficiência no desempenho da UFV, com impacto evidente em sistemas e em políticas públicas plurianuais com metas definidas.

6. Descrição da solução como um todo

Com base neste estudo preliminar será confeccionado o Mapa de Riscos da contratação, de maneira a ponderar e mitigar os riscos implícitos ao objeto pleiteado. Em relação aos elementos a serem produzidos segue-se:

- Realizar compras de materiais permanentes e de consumo e pagamentos, em atendimento às necessidades do projeto;
- Realizar contratação de serviços de terceiros (pessoa física ou jurídica), em atendimento às necessidades do projeto;
- Realizar o controle financeiro do projeto;
- Realizar o controle patrimonial dos itens adquiridos com recurso do projeto;
- Realizar a contratação de bolsistas para atuação no projeto;
- Apresentar relatório financeiro ao final do projeto ou em qualquer tempo, mediante solicitação do coordenador do projeto;

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As atividades a serem desenvolvidas pela contratada estão descritas na planilha de Despesas Operacionais e Administrativas.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 200.000,00

Não se aplica para contratações de fundações de apoio, uma vez que é regulamentado por resoluções do Conselho Universitário.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação não está prevista no Plano Anual de Contratações, visto que se trata de recurso extra orçamentário.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação visa maior agilidade e apoio na realização de compras, pagamento de pessoas jurídicas e pessoas físicas, e melhor controle de utilização dos recursos financeiros. Busca-se maior agilidade nos procedimentos e melhor controle financeiro com a contratação deste objeto.

13. Providências a serem Adotadas

Não se aplica.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaro a viabilidade desta contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de](#)

MARLON CORREA PEREIRA

Presidente

FABRICIA QUEIROZ MENDES

Integrante Requisitante

LARISSA SOUSA CAMPOS

Integrante Técnico

LAYS MATIAS MAZOTI CORREA

Integrante Técnico