

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA

**Estudo Técnico Preliminar 56/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23114.907333/2026-27

**2. Descrição da necessidade**

A instituição realiza regularmente congressos, seminários, simpósios, feiras, mostras científicas, eventos de extensão e demais atividades acadêmicas que demandam a apresentação e divulgação de trabalhos, projetos, pesquisas e informações institucionais ao público participante.

Atualmente, grande parte dessas apresentações é realizada por meio de materiais impressos ou recursos que oferecem limitada capacidade de atualização e interação, gerando custos recorrentes com impressão, logística de montagem e descarte dos materiais utilizados.

Diante desse cenário, identifica-se a necessidade de disponibilizar totens digitais para utilização nos eventos institucionais, permitindo a apresentação dinâmica de conteúdos multimídia, tais como textos, imagens, vídeos, animações, painéis científicos e informações de orientação aos participantes. A solução deverá possibilitar a atualização rápida dos conteúdos, maior flexibilidade na organização dos espaços de exposição, ampliação da acessibilidade às informações e melhor aproveitamento dos recursos tecnológicos disponíveis.

A contratação busca promover a modernização dos eventos acadêmicos e institucionais, aumentar a visibilidade da produção científica da Universidade, proporcionar uma experiência mais interativa aos participantes e reduzir a dependência de materiais impressos, contribuindo para a eficiência operacional e para a adoção de práticas mais sustentáveis.

**3. Área requisitante**

| Área Requisitante                           | Responsável            |
|---------------------------------------------|------------------------|
| Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI | Lícia Felix de Andrade |

**4. Necessidades de Negócio**

- Modernizar os processos de apresentação e divulgação de trabalhos acadêmicos, científicos e institucionais realizados pela Universidade.
- Ampliar a capacidade de comunicação e disseminação de informações durante congressos, seminários, simpósios, feiras, exposições e demais eventos institucionais.
- Proporcionar maior interatividade e melhor experiência aos participantes dos eventos, por meio da utilização de recursos digitais e multimídia.
- Aumentar a visibilidade da produção científica, tecnológica e de extensão desenvolvida pela instituição.
- Possibilitar a atualização rápida e centralizada dos conteúdos apresentados, reduzindo o tempo e os custos associados à produção e substituição de materiais impressos.
- Apoiar iniciativas de transformação digital e inovação nos processos institucionais de comunicação e divulgação.
- Promover práticas sustentáveis, reduzindo o consumo de papel e outros materiais utilizados na confecção de banners, cartazes e demais materiais gráficos temporários.
- Disponibilizar uma infraestrutura tecnológica padronizada para utilização em diferentes eventos e unidades da instituição.

- Melhorar a organização dos espaços de exposição e a gestão das informações disponibilizadas ao público.
- Fortalecer a imagem institucional da Universidade por meio da adoção de soluções tecnológicas modernas e alinhadas às boas práticas de comunicação e divulgação científica.

## 5. Necessidades Tecnológicas

- Disponibilizar plataforma digital para exibição contínua de conteúdos institucionais, acadêmicos e científicos em formato multimídia.
- Permitir a apresentação de diferentes tipos de conteúdo, incluindo imagens, vídeos, documentos, páginas web, apresentações e painéis informativos.
- Possibilitar a atualização e o gerenciamento dos conteúdos de forma ágil, preferencialmente por meio de ferramentas centralizadas e de fácil utilização.
- Garantir qualidade adequada de exibição, com resolução compatível para leitura e visualização em ambientes internos e externos de eventos.
- Disponibilizar equipamentos com conectividade de rede, permitindo a atualização remota dos conteúdos e integração com a infraestrutura tecnológica da instituição.
- Assegurar compatibilidade com formatos de arquivos amplamente utilizados pela Universidade e pelos organizadores dos eventos.
- Proporcionar operação contínua durante os períodos de realização dos eventos, com confiabilidade e estabilidade adequadas.
- Possibilitar a utilização dos equipamentos em diferentes ambientes e configurações de eventos, garantindo mobilidade e flexibilidade de uso.
- Atender aos requisitos de segurança da informação aplicáveis à administração e publicação dos conteúdos exibidos.
- Disponibilizar recursos que permitam a padronização da identidade visual institucional e a gestão eficiente das informações apresentadas ao público.
- Garantir facilidade de operação, configuração e manutenção, reduzindo a necessidade de suporte técnico especializado durante os eventos.
- Possibilitar expansão futura da solução, permitindo a incorporação de novos equipamentos e funcionalidades conforme a evolução das necessidades institucionais.

## 6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

- A solução deverá ser compatível com a infraestrutura tecnológica existente na instituição, incluindo redes de dados e demais recursos de TIC utilizados para suporte aos eventos.
- Os equipamentos deverão possuir características de robustez e confiabilidade compatíveis com utilização frequente em ambientes de circulação pública e eventos de grande porte.
- A solução deverá permitir fácil instalação, configuração, transporte e armazenamento, considerando sua utilização em diferentes locais e unidades da Universidade.
- Deverá ser fornecida com garantia do fabricante e suporte técnico durante o período contratual, assegurando a correção de falhas e defeitos de fabricação.
- Os equipamentos deverão possuir vida útil compatível com os investimentos realizados pela instituição, observando critérios de qualidade, durabilidade e disponibilidade de peças para manutenção.
- A solução deverá observar padrões de acessibilidade digital aplicáveis, sempre que tecnicamente viável, visando ampliar o acesso às informações por diferentes públicos.
- Deverá atender às normas técnicas, regulamentações e padrões aplicáveis aos equipamentos eletroeletrônicos comercializados no Brasil, incluindo certificações exigidas pelos órgãos competentes.

- A solução deverá possibilitar a gestão eficiente dos conteúdos exibidos, permitindo a atualização das informações de forma tempestiva e alinhada às necessidades dos eventos institucionais.
- Os equipamentos deverão apresentar eficiência energética compatível com as boas práticas de sustentabilidade adotadas pela Administração Pública.
- A contratação deverá contemplar, quando aplicável, manuais, licenças de uso, atualizações de software, treinamento operacional e demais elementos necessários para a plena utilização da solução.
- A solução deverá garantir a proteção das informações institucionais utilizadas na plataforma, observando os princípios de segurança da informação e os normativos internos da Universidade.
- A escolha da solução deverá considerar o melhor custo-benefício para a Administração, levando em conta não apenas o custo de aquisição, mas também os custos de operação, manutenção, suporte e atualização ao longo do ciclo de vida dos equipamentos.

## 7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

A estimativa inicial da demanda contempla a aquisição de **100 (cem) totens digitais interativos** para utilização em eventos acadêmicos, científicos, culturais e institucionais promovidos pela Universidade, visando atender às necessidades de apresentação de trabalhos, divulgação de informações, orientação de participantes e comunicação institucional.

A quantidade estimada considera a realização simultânea de eventos de diferentes portes, a necessidade de atendimento às diversas unidades acadêmicas e administrativas da instituição, bem como a utilização dos equipamentos em congressos, seminários, simpósios, feiras, mostras científicas, exposições e demais atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Além do fornecimento dos equipamentos, a contratação poderá contemplar os serviços necessários à plena operacionalização da solução, tais como instalação, configuração, treinamento básico de usuários, garantia, suporte técnico e fornecimento de licenças de software de gerenciamento de conteúdo, quando aplicáveis.

A quantidade estimada foi definida com base na perspectiva de utilização institucional ampla e continuada, podendo ser ajustada durante o processo de planejamento da contratação, conforme os resultados dos Estudos Técnicos Preliminares, disponibilidade orçamentária e necessidades efetivamente identificadas pelas unidades demandantes.

## 8. Levantamento de soluções

Para atendimento da necessidade de modernização da apresentação e divulgação de trabalhos acadêmicos, científicos e institucionais, foram identificadas as seguintes alternativas:

### Solução 1 – Manutenção do modelo atual baseado em materiais impressos

Consiste na continuidade da utilização de banners, cartazes, painéis impressos e demais materiais físicos para exposição de trabalhos e divulgação de informações durante eventos institucionais.

*Vantagens:*

- Não requer investimento inicial em equipamentos.
- Processo já conhecido pelos usuários.

*Desvantagens:*

- Elevados custos recorrentes com impressão e substituição de materiais.
- Dificuldade de atualização de conteúdo.
- Geração de resíduos e impacto ambiental.
- Baixa interatividade com os participantes.
- Limitações na apresentação de conteúdos multimídia.

### Solução 2 – Utilização de televisores e monitores convencionais

Consiste na aquisição de televisores ou monitores para exibição de conteúdos digitais em eventos e espaços institucionais.

*Vantagens:*

- Menor custo unitário em comparação com totens digitais.
- Permite exibição de conteúdos multimídia.

*Desvantagens:*

- Necessidade de suportes, estruturas e instalações complementares.
- Menor mobilidade e padronização visual.
- Menor adequação para ambientes de exposição e circulação de público.
- Maior vulnerabilidade a danos durante transporte e montagem.

**Solução 3 – Aquisição de totens digitais interativos**

Consiste na aquisição de totens digitais com recursos de exibição multimídia e, quando aplicável, interação por toque, destinados à apresentação de trabalhos, divulgação de informações e comunicação institucional.

*Vantagens:*

- Solução específica para ambientes de exposição e eventos.
- Elevada qualidade de apresentação e experiência do usuário.
- Possibilidade de exibição de conteúdos multimídia e interativos.
- Facilidade de atualização das informações.
- Redução da dependência de materiais impressos.
- Melhor aproveitamento dos espaços físicos.
- Padronização da comunicação visual institucional.

*Desvantagens:*

- Maior investimento inicial em comparação às demais alternativas.
- Necessidade de gestão e manutenção dos equipamentos.

**Solução Escolhida**

Após análise das alternativas, verifica-se que a aquisição de totens digitais interativos apresenta o melhor atendimento às necessidades institucionais identificadas, especialmente quanto à modernização dos eventos acadêmicos, melhoria da experiência dos participantes, ampliação da divulgação científica e redução de custos recorrentes com materiais impressos ao longo do ciclo de vida da solução.

Dessa forma, a Solução 3 mostra-se a mais adequada para atender aos objetivos institucionais e às necessidades de transformação digital da Universidade.

**9. Análise comparativa de soluções**

| Critério                                  | Solução 1 – Materiais Impressos | Solução 2 – Televisores/Monitores Convencionais | Solução 3 – Totens Digitais Interativos |
|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Atendimento à necessidade de modernização | Baixo                           | Médio                                           | Alto                                    |
| Exibição de conteúdo multimídia           | Não atende                      | Atende                                          | Atende plenamente                       |
| Interatividade com o usuário              | Não atende                      | Limitada                                        | Alta                                    |
| Facilidade de atualização de conteúdo     | Baixa                           | Média                                           | Alta                                    |
| Mobilidade e flexibilidade de uso         | Média                           | Média                                           | Alta                                    |
| Padronização visual institucional         | Baixa                           | Média                                           | Alta                                    |
| Sustentabilidade e redução de impressões  | Baixa                           | Alta                                            | Alta                                    |

|                                                 |       |        |        |
|-------------------------------------------------|-------|--------|--------|
| Adequação para eventos acadêmicos e científicos | Média | Média  | Alta   |
| Custos operacionais ao longo do tempo           | Altos | Médios | Baixos |
| Escalabilidade e reutilização                   | Baixa | Média  | Alta   |
| Vida útil da solução                            | Baixa | Média  | Alta   |

A análise comparativa demonstra que a utilização de materiais impressos, embora amplamente difundida, apresenta limitações significativas quanto à atualização de conteúdo, interatividade, sustentabilidade e reaproveitamento dos recursos investidos.

A alternativa baseada em televisores e monitores convencionais representa uma evolução em relação aos materiais impressos, permitindo a exibição de conteúdo digital. Entretanto, demanda estruturas adicionais de suporte, apresenta menor padronização estética e operacional e não foi concebida especificamente para ambientes de exposição e circulação intensa de público.

Por sua vez, a solução baseada em totens digitais interativos apresenta maior aderência às necessidades institucionais identificadas, oferecendo recursos adequados para apresentação de conteúdos multimídia, facilidade de atualização, maior interação com os usuários, reutilização em diferentes eventos e melhor aproveitamento dos investimentos ao longo do ciclo de vida da solução.

Dessa forma, considerando os aspectos técnicos, operacionais, funcionais e de sustentabilidade, conclui-se que a aquisição de totens digitais interativos constitui a alternativa mais vantajosa para a Administração, por proporcionar o melhor atendimento às necessidades institucionais e o melhor custo-benefício ao longo do tempo.

## 10. Registro de soluções consideradas inviáveis

### Registro de Soluções Consideradas Inviáveis

Durante o levantamento de alternativas para atendimento da necessidade identificada, foram avaliadas algumas soluções que, após análise técnica e operacional, foram consideradas inviáveis ou inadequadas para atender plenamente aos objetivos institucionais.

#### 1. Continuidade exclusiva do uso de materiais impressos (banners, cartazes e painéis)

Esta alternativa foi considerada inviável por não atender às necessidades de modernização, interatividade e transformação digital dos eventos institucionais. Além disso, apresenta custos recorrentes com impressão, transporte, instalação e substituição de materiais, bem como impactos ambientais decorrentes do consumo de papel e outros insumos.

#### 2. Locação de equipamentos para cada evento

A contratação de serviços de locação de totens ou equipamentos de exibição digital foi avaliada, porém considerada economicamente desfavorável para a Administração em razão da frequência e da quantidade de eventos realizados pela Universidade. A solução geraria despesas contínuas ao longo dos anos, sem a constituição de patrimônio institucional, resultando em custo total superior ao da aquisição dos equipamentos.

#### 3. Utilização exclusiva de televisores ou monitores convencionais

Embora tecnicamente viável, esta alternativa foi considerada inadequada para o atendimento pleno da necessidade. Os equipamentos exigem suportes e estruturas complementares, possuem menor mobilidade e padronização visual e não foram projetados especificamente para utilização em ambientes de exposição, recepção e circulação intensa de público, reduzindo sua eficiência operacional.

#### 4. Utilização de equipamentos pessoais ou recursos descentralizados das unidades

A adoção de equipamentos já existentes nas unidades acadêmicas e administrativas foi considerada inviável em razão da ausência de padronização, da indisponibilidade simultânea dos equipamentos para atendimento aos eventos institucionais e das limitações relacionadas à gestão, manutenção e atualização dos conteúdos.

Após a análise das alternativas identificadas, concluiu-se que nenhuma das soluções acima atende de forma satisfatória aos requisitos funcionais, operacionais e estratégicos da instituição, razão pela qual a aquisição de totens digitais interativos foi considerada a alternativa mais adequada para o atendimento da demanda.

## 11. Análise comparativa de custos (TCO)

A análise de Custo Total de Propriedade (TCO) considera não apenas o investimento inicial para aquisição da solução, mas também os custos associados à sua operação, manutenção, atualização, suporte e utilização ao longo de seu ciclo de vida.

Para fins comparativos, foram consideradas as seguintes alternativas:

| Componente de Custo                   | Materiais Impressos | Televisores/Monitores Convencionais | Totens Digitais Interativos |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Investimento Inicial                  | Baixo               | Médio                               | Alto                        |
| Custos recorrentes de operação        | Alto                | Médio                               | Baixo                       |
| Custos de atualização de conteúdo     | Alto                | Baixo                               | Baixo                       |
| Custos de montagem e desmontagem      | Alto                | Médio                               | Baixo                       |
| Custos de manutenção                  | Baixo               | Médio                               | Médio                       |
| Reutilização em múltiplos eventos     | Baixa               | Média                               | Alta                        |
| Vida útil estimada                    | Baixa               | Média                               | Alta                        |
| Custos ambientais associados          | Alto                | Baixo                               | Baixo                       |
| Custo Total ao longo do ciclo de vida | Alto                | Médio                               | Baixo/Médio                 |

Embora a aquisição de totens digitais interativos exija maior investimento inicial, a solução apresenta significativa redução dos custos recorrentes relacionados à impressão, substituição de materiais gráficos, transporte, armazenamento e logística de montagem. Além disso, os equipamentos podem ser reutilizados em diversos eventos ao longo de sua vida útil, aumentando o retorno sobre o investimento realizado.

A alternativa baseada em materiais impressos apresenta menor desembolso inicial, porém gera despesas contínuas a cada evento realizado, resultando em elevado custo acumulado ao longo do tempo. Já a utilização de televisores e monitores convencionais demanda estruturas complementares e apresenta limitações operacionais que podem aumentar os custos indiretos de utilização.

Considerando o horizonte de utilização dos equipamentos por vários anos e a frequência de realização de eventos institucionais, conclui-se que a solução baseada em totens digitais interativos apresenta o melhor custo-benefício para a Administração, demonstrando maior economicidade sob a perspectiva do Custo Total de Propriedade (TCO) e maior aderência aos objetivos de modernização, eficiência e sustentabilidade institucional.

## 12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

A solução de TIC a ser contratada consiste na aquisição de até **100 (cem) totens digitais interativos**, acompanhados dos componentes, softwares, licenças e serviços necessários para sua plena operação, destinados à apresentação e divulgação de conteúdos acadêmicos, científicos, culturais e institucionais em eventos promovidos pela Universidade.

Os equipamentos deverão permitir a exibição de conteúdos multimídia, tais como textos, imagens, vídeos, apresentações e informações institucionais, com qualidade adequada para utilização em ambientes de circulação pública e eventos de diferentes portes. A solução deverá possibilitar a atualização e o gerenciamento dos conteúdos exibidos, de forma local ou remota, conforme as características técnicas da solução adotada.

A contratação deverá contemplar o fornecimento dos equipamentos novos e sem uso anterior, incluindo todos os acessórios, cabos, softwares embarcados, licenças de uso, manuais e demais componentes necessários ao funcionamento da solução.

Além do fornecimento dos equipamentos, a solução poderá incluir os serviços de instalação, configuração inicial, treinamento operacional para os usuários indicados pela Administração, garantia do fabricante, suporte técnico e assistência técnica durante o período de garantia.

A solução deverá ser compatível com a infraestrutura tecnológica da Universidade, observando requisitos de conectividade, segurança da informação, acessibilidade, confiabilidade, disponibilidade e facilidade de administração, de forma a garantir sua utilização eficiente em congressos, seminários, simpósios, feiras, exposições, mostras científicas e demais eventos institucionais.

Espera-se que a solução contribua para a modernização dos processos de comunicação e divulgação institucional, ampliação da visibilidade da produção acadêmica e científica da Universidade, melhoria da experiência dos participantes dos eventos e redução da dependência de materiais impressos.

## 13. Estimativa de custo total da contratação

**Valor (R\$):** 1.300.000,00

A estimativa preliminar de custo para a contratação da solução de TIC foi estabelecida em **R\$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais)**, considerando a aquisição de até **100 (cem) totens digitais interativos**, bem como os demais componentes e serviços necessários à plena operacionalização da solução.

A estimativa foi elaborada com base em consultas preliminares ao mercado, contratações similares realizadas por órgãos da Administração Pública e valores praticados para equipamentos com características compatíveis às necessidades institucionais identificadas.

O valor estimado contempla, quando aplicável, o fornecimento dos equipamentos, acessórios, softwares embarcados, licenças de uso, garantia, suporte técnico, instalação, configuração inicial e demais itens necessários ao adequado funcionamento da solução.

Por se tratar de estimativa realizada na fase de planejamento da contratação, os valores poderão ser refinados durante a etapa de pesquisa de preços e elaboração do Termo de Referência, observando-se os procedimentos estabelecidos pela legislação vigente e as condições efetivamente verificadas no mercado.

Dessa forma, para fins de planejamento e reserva orçamentária, considera-se como custo total estimado da contratação o montante de **R\$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais)**.

## 14. Justificativa técnica da escolha da solução

A solução de aquisição de totens digitais interativos foi selecionada por apresentar o melhor atendimento aos requisitos funcionais, tecnológicos e operacionais identificados durante os Estudos Técnicos Preliminares.

A análise das alternativas demonstrou que as soluções baseadas em materiais impressos não atendem às necessidades de modernização, atualização dinâmica de conteúdo, sustentabilidade e interatividade requeridas pela instituição. Da mesma forma, a utilização de televisores ou monitores convencionais, embora permita a exibição de conteúdo digital, apresenta limitações relacionadas à mobilidade, padronização, segurança física, facilidade de instalação e adequação para ambientes de exposição e circulação de público.

Os totens digitais constituem uma solução desenvolvida especificamente para aplicações de comunicação visual digital, oferecendo recursos adequados para exibição de conteúdos multimídia, divulgação de trabalhos acadêmicos, orientação de participantes e disseminação de informações institucionais. Além disso, permitem a atualização rápida dos conteúdos, reutilização em múltiplos eventos e melhor aproveitamento dos espaços físicos destinados às exposições.

Sob o aspecto tecnológico, a solução apresenta compatibilidade com a infraestrutura de TIC da Universidade, possibilitando integração com redes de dados, utilização de softwares de gerenciamento de conteúdo e adoção de mecanismos de administração centralizada, contribuindo para maior eficiência operacional e redução dos esforços de gestão.

A solução também se destaca por sua escalabilidade, permitindo a ampliação futura do ambiente de comunicação digital da instituição sem a necessidade de alterações significativas na infraestrutura existente.

Adicionalmente, a aquisição dos equipamentos proporciona melhor relação custo-benefício ao longo de seu ciclo de vida, reduzindo despesas recorrentes com impressão, produção de materiais gráficos, transporte e substituição de conteúdos utilizados em eventos acadêmicos, científicos e institucionais.

Diante dos aspectos analisados, conclui-se que a aquisição de totens digitais interativos representa a alternativa tecnicamente mais adequada para atender às necessidades institucionais identificadas, alinhando-se aos objetivos de transformação digital, modernização dos eventos, sustentabilidade, eficiência administrativa e fortalecimento da divulgação científica e institucional da Universidade.

## 15. Justificativa econômica da escolha da solução

A escolha pela aquisição de totens digitais interativos mostra-se economicamente vantajosa quando analisada sob a perspectiva do custo total de propriedade (TCO) e dos benefícios obtidos ao longo da vida útil da solução.

Embora a alternativa demande investimento inicial superior ao de outras opções, como a utilização de materiais impressos ou de equipamentos convencionais, os totens digitais possibilitam significativa redução dos custos recorrentes associados à produção, impressão, transporte, instalação e descarte de banners, cartazes e demais materiais gráficos utilizados em eventos institucionais.

A solução também proporciona elevado potencial de reutilização, permitindo que os equipamentos sejam empregados em diversos congressos, seminários, simpósios, feiras, exposições e demais atividades acadêmicas e institucionais ao longo de vários anos, diluindo o investimento realizado e ampliando o retorno econômico para a Administração.

Outro fator relevante é a redução do tempo e dos recursos necessários para atualização das informações divulgadas, uma vez que os conteúdos podem ser alterados digitalmente sem a necessidade de novas contratações ou despesas com produção gráfica. Isso proporciona maior agilidade operacional e economia de recursos financeiros e humanos.

Adicionalmente, a padronização da solução contribui para a simplificação das atividades de suporte, manutenção e gestão dos equipamentos, gerando ganhos de escala e maior eficiência na utilização dos recursos públicos.

Quando comparada à alternativa de locação de equipamentos para cada evento, a aquisição apresenta melhor relação custo-benefício para a Universidade, considerando a frequência de realização de eventos institucionais e a necessidade contínua de utilização da solução. Nesse contexto, a contratação permite a incorporação dos equipamentos ao patrimônio institucional, evitando despesas recorrentes de locação ao longo dos anos.

Dessa forma, conclui-se que a aquisição dos totens digitais interativos representa a alternativa economicamente mais vantajosa para a Administração, proporcionando redução de custos operacionais futuros, melhor aproveitamento dos recursos investidos, maior vida útil da solução e benefícios permanentes para as atividades de ensino, pesquisa, extensão e comunicação institucional.

## 16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação da solução de totens digitais interativos proporcionará benefícios institucionais, operacionais, tecnológicos e econômicos, contribuindo para a modernização dos processos de comunicação e divulgação da Universidade.

Entre os principais benefícios esperados, destacam-se:

- Modernização da apresentação e divulgação de trabalhos acadêmicos, científicos e institucionais em eventos promovidos pela Universidade.
- Ampliação da visibilidade das ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação, por meio da utilização de recursos digitais e multimídia.
- Melhoria da experiência dos participantes de congressos, seminários, simpósios, feiras, exposições e demais eventos institucionais.
- Possibilidade de atualização rápida e dinâmica dos conteúdos apresentados, sem a necessidade de reimpressão de materiais.
- Redução dos custos recorrentes com produção gráfica, impressão, transporte e descarte de banners, cartazes e outros materiais físicos.
- Padronização da comunicação visual institucional, fortalecendo a identidade e a imagem da Universidade perante a comunidade acadêmica e a sociedade.
- Maior flexibilidade para utilização dos equipamentos em diferentes eventos, unidades e ambientes institucionais.
- Ampliação da capacidade de divulgação simultânea de informações, trabalhos científicos, cronogramas, orientações e conteúdos institucionais.
- Contribuição para iniciativas de sustentabilidade, mediante a redução do consumo de papel e de outros insumos utilizados na produção de materiais impressos.
- Melhoria da eficiência operacional relacionada à organização, montagem e atualização dos espaços de exposição e divulgação.
- Disponibilização de infraestrutura tecnológica moderna e reutilizável, capaz de atender às demandas atuais e futuras da instituição.
- Fortalecimento das ações de transformação digital e inovação, alinhadas às estratégias institucionais de modernização da gestão e dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Dessa forma, a contratação contribuirá para o aprimoramento da comunicação institucional, para a valorização da produção acadêmica e científica da Universidade e para a utilização mais eficiente dos recursos públicos ao longo do ciclo de vida da solução.

## 17. Providências a serem Adotadas

Para a implementação da solução proposta, deverão ser adotadas as seguintes providências pela Administração:

- Elaborar e aprovar os artefatos de planejamento da contratação, incluindo o Estudo Técnico Preliminar, o Termo de Referência e demais documentos exigidos pela legislação vigente.
- Realizar pesquisa de preços para obtenção da estimativa de custos da contratação.
- Verificar a disponibilidade orçamentária necessária para a aquisição dos equipamentos.
- Definir as especificações técnicas mínimas dos totens digitais e dos componentes necessários ao funcionamento da solução.
- Avaliar a infraestrutura existente nos locais onde os equipamentos serão utilizados, especialmente quanto à disponibilidade de energia elétrica e conectividade de rede.
- Designar servidores responsáveis pela gestão da solução, fiscalização contratual e administração dos conteúdos a serem exibidos.
- Planejar os procedimentos de recebimento, armazenamento, transporte e utilização dos equipamentos nos diversos eventos institucionais.
- Providenciar a incorporação dos equipamentos ao patrimônio da Universidade após o recebimento definitivo.
- Promover treinamento dos usuários responsáveis pela operação e gerenciamento da solução, quando aplicável.
- Estabelecer procedimentos de suporte, manutenção e atualização dos equipamentos e softwares envolvidos na solução.
- Realizar testes e homologação dos equipamentos antes de sua utilização em ambiente de produção.

Essas providências visam assegurar a adequada implantação da solução, o pleno atendimento das necessidades institucionais e a obtenção dos benefícios esperados com a contratação.

## **18. Intenção de Registro de Preços (IRP)**

### **Justificativa para Não Realização de Intenção de Registro de Preços (IRP)**

Opta-se pela não realização do procedimento de Intenção de Registro de Preços (IRP), previsto no Decreto nº 11.462/2023, em razão da especificidade da demanda e da necessidade de observância do cronograma institucional para atendimento das ações planejadas pela Universidade.

Adicionalmente, a abertura da IRP implicaria ampliação das atividades administrativas relacionadas ao planejamento, análise de demandas, consolidação de quantitativos, gestão de participantes e acompanhamento da futura ata, aumentando significativamente a carga de trabalho das equipes responsáveis pela contratação e pela gestão do registro de preços.

Considerando que a demanda foi dimensionada para atender às necessidades da própria instituição e que não há expectativa concreta de participação de outros órgãos que justifique o acréscimo de complexidade administrativa decorrente da IRP, sua realização não se mostra vantajosa sob a ótica da eficiência administrativa.

Dessa forma, a não realização da IRP atende aos princípios da eficiência, economicidade, celeridade e racionalização dos recursos administrativos, sem prejuízo à competitividade do certame e ao atendimento do interesse público.

## **19. Permissão de Adesão à Ata**

Será permitida a adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes, observados os limites e condições estabelecidos na legislação vigente.

A permissão de adesão justifica-se pela natureza comum dos bens a serem adquiridos, que podem atender necessidades semelhantes de outros órgãos da Administração Pública, contribuindo para a racionalização dos procedimentos licitatórios, redução de custos administrativos e ampliação dos ganhos de escala decorrentes da contratação.

Adicionalmente, a adesão à ata não acarretará prejuízo ao atendimento das demandas da Universidade, uma vez que estará condicionada à disponibilidade quantitativa dos itens registrados e à anuência do órgão gerenciador, observadas as disposições legais aplicáveis.

## **20. Reserva de cotas para microempresas**

Não será aplicada reserva de cota para microempresas e empresas de pequeno porte nesta contratação.

A não aplicação da reserva de cota decorre das características do objeto, composto pelo fornecimento de solução integrada de displays interativos, computadores OPS, suportes móveis e demais componentes necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos, os quais devem ser fornecidos de forma padronizada e compatível entre si.

A eventual divisão do objeto para fins de reserva de cota poderia resultar no fornecimento de equipamentos de fabricantes distintos, com características técnicas, padrões de qualidade, softwares, componentes e condições de garantia diferentes, comprometendo a padronização da solução, a uniformidade operacional, a manutenção dos equipamentos e a gestão do ambiente tecnológico pela Administração.

Além disso, a fragmentação da contratação aumentaria a complexidade da gestão contratual, do suporte técnico e do controle patrimonial dos equipamentos, podendo gerar dificuldades na operação, na manutenção e na substituição de componentes ao longo do ciclo de vida da solução.

Considerando que os equipamentos serão utilizados de forma conjunta em diversos eventos institucionais e que a Administração busca manter um parque tecnológico padronizado, com características homogêneas de desempenho, operação e suporte, a adoção de reserva de cota não se mostra tecnicamente recomendável nem vantajosa para a Administração.

Dessa forma, a não aplicação da reserva de cota encontra amparo no art. 10, inciso II, do Decreto nº 8.538/2015, uma vez que o tratamento diferenciado poderia causar prejuízo ao conjunto do objeto ou comprometer sua adequada execução, observando-se também o disposto no art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006.

## 21. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 21.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nos levantamentos realizados durante os Estudos Técnicos Preliminares, conclui-se que a contratação da solução de TIC proposta é técnica, operacional e economicamente viável.

Sob o aspecto técnico, verificou-se que existem no mercado diversas soluções compatíveis com os requisitos definidos pela instituição, permitindo ampla competitividade entre fornecedores e atendimento integral das necessidades identificadas. Os equipamentos possuem tecnologia consolidada, ampla disponibilidade comercial e compatibilidade com a infraestrutura de TIC existente na Universidade.

Do ponto de vista operacional, a solução apresenta condições adequadas para implantação e utilização nos diversos eventos acadêmicos, científicos e institucionais promovidos pela Universidade, contribuindo para a modernização dos processos de comunicação e divulgação de informações. A solução também possibilita reutilização contínua dos equipamentos, facilidade de gerenciamento dos conteúdos e flexibilidade de utilização em diferentes ambientes e contextos institucionais.

Sob a perspectiva econômica, a contratação demonstra-se vantajosa em razão da redução de custos recorrentes relacionados à produção de materiais impressos, da possibilidade de utilização dos equipamentos por vários anos e do melhor aproveitamento dos recursos públicos ao longo do ciclo de vida da solução. A análise comparativa realizada indica que os benefícios esperados superam os custos envolvidos na contratação.

Além disso, foram identificadas as providências necessárias para a implantação da solução, não sendo observados impedimentos técnicos, operacionais, orçamentários ou administrativos que inviabilizem sua execução.

Diante do exposto, conclui-se pela **viabilidade da contratação**, recomendando-se o prosseguimento do processo para aquisição da solução de TIC, por atender adequadamente às necessidades institucionais e apresentar benefícios compatíveis com os investimentos previstos.

## 22. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**FLAVIO DE PAIVA MAIA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 17/06/2026 às 09:19:25.*