

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA

**Estudo Técnico Preliminar 22/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23114.903551/2026-92

**2. DO OBJETO**

2.1. Contratação de pessoa jurídica especializada para a **prestação de serviços não continuados de Decoração, Sonorização, Iluminação, painel de LED, Audiovisual (transmissão ao vivo) e Montagem de Estruturas (palco e praticáveis)**, com fornecimento de materiais, equipamentos, mão de obra e demais insumos necessários, visando à adequação do Espaço Multiuso para a realização das Solenidades de Colação de Grau dos formandos dos semestres 2026-1 e 2026-2 da Universidade Federal de Viçosa – Campus Rio Paranaíba, previstas para ocorrer nos dias 31 de julho de 2026 e 18 de fevereiro de 2027, respectivamente.

**3. Descrição da necessidade**

3.1. A Solenidade de Colação de Grau, objetivo primordial desta Instituição, é um momento ímpar na vida dos graduandos, sendo um dos maiores, se não o maior, evento a se realizar no Campus atualmente. Esse evento é uma oportunidade para reafirmar o compromisso da universidade com a formação acadêmica, a promoção do conhecimento e a construção de valores sociais, culturais e éticos que definem a missão de uma instituição de ensino superior.

3.2. A presente contratação decorre da necessidade de viabilizar a realização das Solenidades de Colação de Grau, ato oficial indispensável à outorga de grau acadêmico aos discentes concluintes dos cursos de graduação, constituindo etapa obrigatória para certificação da formação superior.

3.3 Trata-se de demanda de caráter essencial e de inequívoco interesse público, uma vez que a colação de grau materializa a missão institucional da Universidade, promovendo a formação de profissionais qualificados e sua inserção na sociedade.

3.4. Além de sua natureza acadêmico-institucional, a cerimônia possui relevante dimensão social, ao promover a integração entre universidade e sociedade, permitindo a participação de familiares, autoridades e comunidade externa, reforçando a transparência e a publicidade dos atos administrativos.

3.5 A adequada execução da cerimônia exige infraestrutura técnica específica, incluindo sistemas de sonorização, iluminação, projeção de imagem, transmissão audiovisual, estruturas físicas e ambientação, elementos indispensáveis para garantir segurança, acessibilidade, visibilidade e qualidade do evento.

3.6. Ressalta-se que o Campus não dispõe de infraestrutura própria, nem de equipe técnica especializada para a execução dos serviços demandados (sonorização, iluminação, projeção de imagem, transmissão audiovisual, montagem estrutural e decoração), o que torna a contratação de empresa especializada não apenas conveniente, mas necessária para garantir a adequada execução do evento.

3.7. Assim, a contratação pretendida configura-se como medida essencial ao cumprimento das finalidades institucionais da Universidade, especialmente no que tange ao ensino e à formação de profissionais qualificados para a sociedade e em observância aos princípios da eficiência, interesse público e continuidade do serviço público. Ademais, a contratação mencionada não só visa garantir a qualidade técnica das cerimônias, mas também reforça a missão da UFV como uma instituição comprometida com a excelência educacional, com a inclusão e com a construção de um ambiente acadêmico que respeite os valores de cidadania, transparência e respeito.

#### 4. Área requisitante

| Área Requisitante                                    | Responsável                 |
|--|-----------------------------|
| DRE - Diretoria de Ensino UFV - Campus Rio Paranaíba | Vânia Maria Moreira Valente |

#### 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1. Será facultada à(s) empresa(s) contratada(s) a vistoria no local de execução dos serviços. Caso não seja possível o comparecimento do contratado, será exigida declaração de pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação dos serviços.

5.2. A contratação deverá seguir os seguintes parâmetros de **Responsabilidade Socioambiental**:

5.2.1. **Os critérios de sustentabilidade da demanda deverão estar alinhados às diretrizes da Lei 14.133 /2021, IPPC - Instrumento de Padronização dos Procedimentos de Contratações e normativos correlatos.**

5.2.2. **DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL:** a empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei nº 6.938/81 e regulamentos, com os respectivos registros e comprovações oficiais (ex. Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras, ANVISA, ou certificação energética), além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos.

5.3. **Declaração de não utilização de produtos perigosos e aderência aos requisitos de sustentabilidade ambiental.**

5.4. Declaração do contratante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

5.5. **Os serviços deverão ser realizados na Universidade Federal de Viçosa, Campus Rio Paranaíba, localizado à Rodovia MG 230, KM 7 - s/nº, Zona Rural, Rio Paranaíba (MG), CEP.: 38.810-000, na edificação denominada Espaço Multiuso.**

5.6. **A prestação dos serviços deve ser iniciada com antecedência de 15 (quinze) dias dos eventos, tendo em vista que o local estará disponível para a montagem das estruturas, equipamentos, etc.**

**5.6.1. A cerimônia de colação de grau dos formandos do semestre 2026-1 está prevista para ocorrer no dia 31 de julho de 2026, portanto a prestação dos serviços deverá ser iniciada, preferencialmente, a partir de 16/07/2026.**

**5.6.2. A cerimônia de colação de grau dos formandos do semestre 2026-2 está prevista para ocorrer no dia 18 de fevereiro de 2027, portanto a prestação dos serviços deverá ser iniciada, preferencialmente, a partir de 03/02/2027.**

**5.7. O Espaço Multiuso será disponibilizado, para a montagem de todos os serviços necessários, com antecedência de 15 (quinze) dias da data prevista para as solenidades de colação de grau dos formandos dos semestres 2026-1 e 2026-2. Todos os preparativos deverão estar integralmente concluídos com, no mínimo, 24 horas de antecedência da realização de cada cerimônia. Excetuam-se:**

**5.7.1. A montagem da estrutura de palco e praticáveis (incluindo os acessos rampa e escadas) deverá estar concluída 48 horas antes da realização do evento.**

**5.7.2. A montagem e finalização dos arranjos florais deverão ocorrer até 4 horas antes do horário previsto para o início do evento.**

**5.7.3. A montagem de todos os equipamentos necessários ao serviço de transmissão ao vivo deverá estar concluída, impreterivelmente, até 10 horas antes do horário previsto para o início do evento.**

**5.8. A(s) CONTRATADA(S) deverão comparecer ao Espaço Multiuso, obrigatoriamente, às 8 (oito) horas do dia de realização de cada evento (previstos para ocorrer em 31 de julho de 2026 e 18 de fevereiro de 2027) ao Ensaio Geral dos Formandos, a fim de realizar os testes necessários nos equipamentos e estruturas previamente montados para as Solenidades de Colação de Grau. Neste momento, a Comissão designada para a vistoria e fiscalização entregará à(s) CONTRATADA(S) o Termo de Recebimento Provisório dos respectivos serviços executados.**

**5.9. A desmontagem das estruturas, equipamentos e demais materiais utilizados na execução dos serviços deverá ser iniciada imediatamente após o término da cerimônia, devendo a retirada integral ocorrer no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas. Após o decurso do referido prazo, a Universidade Federal de Viçosa – Campus Rio Paranaíba não se responsabilizará por quaisquer equipamentos, materiais ou objetos eventualmente deixados no Espaço Multiuso pela CONTRATADA, inclusive quanto a perdas, danos, extravios ou furtos.**

## **6. Levantamento de Mercado**

**6.1. Para a formação de preços estimados, as pesquisas foram realizadas conforme Instrução Normativa n.º 65, de 7 de julho de 2021 pelo solicitante. Levando-se em conta os orçamentos levantados no painel de preços e os orçamentos realizados diretamente junto aos fornecedores da região, dado as variações quanto as especificações técnicas e quantitativos a serem contratados por esta instituição, optou-se por mesclar as pesquisas de ambas as fontes.**

**6.2. As pesquisas de mercado foram realizadas pelo setor solicitante e analisadas pela servidora Marília Bernardes da Silva Ribeiro, do SERVIÇO DE MATERIAL do Campus Rio Paranaíba, cujo responsável é a Sra. Edna Valdirene de Freitas Fernandes, matrícula UFV nº10.793-X, SIAPE nº1914363, nomeada pela portaria UFV nº 1.227, de 25/10/2017.**

**6.3. Com base nos orçamentos, nos valores praticados nos últimos anos e amparado pelo artigo 6º, parágrafo 1º, da IN 65/2021, avaliou-se cada item individualmente, optando-se pela média entre o valor praticado no último ano.**

## **7. Descrição da solução como um todo**

**7.1. Analisando as alternativas disponíveis e que atendam à necessidade das áreas requisitantes, considerando a viabilidade técnica e econômica, a solução indicada pela Comissão de Licitação é a realização de procedimento licitatório para a contratação dos serviços necessários à adequação do "Espaço Multiuso" para a realização da cerimônia de colação de grau.**

**7.2. O setor requisitante deverá esclarecer se existem necessidades específicas a constar no termo de referência da licitação. Nos casos em que não constarem necessidades específicas, serão utilizadas as informações padrão constantes nos modelos de termos de referência e editais disponibilizados pela AGU.**

**7.3. Os objetos desta licitação deverão ser entregues, nos endereços e prazos indicados no termo de referência. O transporte, montagem, desmontagem e manutenção dos objetos são de responsabilidade da contratada.**

**7.4. A prestação dos serviços deve ser iniciada com antecedência de 15 (quinze) dias dos eventos, tendo em vista que o local estará disponível para a montagem das estruturas, equipamentos, etc.**

**7.4.1. A cerimônia de colação de grau dos formandos do semestre 2026-1 está prevista para ocorrer no dia 31 de julho de 2026, portanto a prestação dos serviços deverá ser iniciada, preferencialmente, a partir de 16/07/2026.**

**7.4.2. A cerimônia de colação de grau dos formandos do semestre 2026-2 está prevista para ocorrer no dia 18 de fevereiro de 2027, portanto a prestação dos serviços deverá ser iniciada, preferencialmente, a partir de 03/02/2027.**

## **8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

**8.1 As quantidades estimadas foram definidas considerando a realização das Solenidades de Colação de Grau dos formandos dos semestres 2026-1 e 2026-2 da Universidade Federal de Viçosa – Campus Rio Paranaíba, previstas para ocorrer, respectivamente, em 31 de julho de 2026 e 18 de fevereiro de 2027 no Espaço Multiuso do Campus.**

**O dimensionamento dos serviços observou critérios técnicos e operacionais necessários para garantir a adequada execução do evento, levando-se em consideração:**

**I – o quantitativo estimado de aproximadamente 120 formandos participantes de cada evento, conforme dados acadêmicos institucionais;**

**II – a projeção de público composta por familiares, convidados, servidores e comunidade externa, resultando na necessidade de disponibilização de aproximadamente 1.650 assentos, em quantitativo compatível com a capacidade do espaço físico e com o histórico de participação em cerimônias anteriores realizadas pelo Campus;**

**III – o projeto (layout) do evento, elaborado considerando a disposição do palco, praticáveis, corredores de circulação, áreas destinadas às autoridades, formandos, convidados, acessos, áreas de apoio e posicionamento dos equipamentos técnicos;**

IV – as características estruturais e dimensões do Espaço Multiuso, incluindo áreas destinadas ao público, circulação interna, acessibilidade e rotas de evacuação;

V – as exigências de acessibilidade e segurança previstas nas normas técnicas aplicáveis, especialmente a ABNT NBR 9050:2020, contemplando assentos destinados a pessoas obesas, acessos por rampas, corrimãos e demais adaptações necessárias;

VI – a necessidade de assegurar adequada cobertura sonora, visibilidade, iluminação cênica e transmissão audiovisual em toda a extensão do ambiente, considerando tratar-se de evento institucional de grande porte e relevante representatividade acadêmica;

VII – o histórico de contratações e experiências anteriores da instituição em eventos de mesma natureza, com adequações decorrentes de melhorias operacionais identificadas em edições passadas;

VIII – o Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), em consonância com as necessidades institucionais previamente planejadas pela Administração;

IX – a necessidade de garantir segurança operacional e continuidade da execução dos serviços durante toda a cerimônia, especialmente em relação aos equipamentos de áudio, vídeo, iluminação e transmissão ao vivo.

Os quantitativos relativos aos serviços de sonorização, iluminação, painel de LED, audiovisual e montagem de estruturas foram definidos de forma a assegurar o adequado funcionamento dos sistemas, cobertura integral do ambiente e qualidade técnica compatível com a dimensão e relevância institucional da solenidade.

Já os quantitativos referentes à decoração, mobiliário e ambientação foram estabelecidos considerando a extensão das áreas a serem preparadas, incluindo palco, hall de entrada, corredores de acesso, áreas de apoio e acomodação das autoridades, observando-se critérios de funcionalidade, organização estética e adequação ao caráter solene do evento.

Dessa forma, os quantitativos previstos mostram-se suficientes, proporcionais e compatíveis com a necessidade administrativa identificada para a realização dos eventos, observando os princípios da razoabilidade, economicidade e eficiência, sem caracterizar superdimensionamento ou restrição indevida.

## **9. Estimativa do Valor da Contratação**

9.1. O valor estimado para esta aquisição é de **R\$ 196.952,08 (Cento e noventa e seis mil, novecentos e cinquenta e dois reais e oito centavos)**, considerando a demanda total de todos os departamentos solicitantes.

## **10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

10.1. Para a contratação pretendida, a administração decidiu por prestação única do serviço, dividida em itens independentes, por tratar-se da melhor opção visto que é técnico e economicamente viável.

10.2. Neste caso, trata-se da melhor opção, uma vez que o parcelamento do objeto não configura perda de economia de escala, sendo técnica e economicamente viável.

10.3. O parcelamento do objeto em itens independentes foi adotado com fundamento no art. 47 da Lei nº 14.133/2021, visando ampliar a competitividade do certame e possibilitar a participação de maior número de fornecedores especializados em diferentes segmentos (decoração, estruturas, sonorização, audiovisual, entre outros). A divisão não compromete a economicidade nem a eficiência da contratação, uma vez que os itens são tecnicamente autônomos e operacionalmente compatíveis, podendo ser executados de forma integrada no contexto do evento. Ademais, o parcelamento permite maior flexibilidade na execução contratual, reduz riscos de descontinuidade e favorece a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração. Portanto, conclui-se que o modelo adotado atende simultaneamente aos princípios da competitividade, economicidade e eficiência administrativa.

| Item | Serpro | Unidade | Quantidade | Descrição   | Valor Unitário (R\$) | Valor Total (R\$) |
|------|--------|---------|------------|---|----------------------|-------------------|
|      |        |         |            | <p><b>DECORAÇÃO - EVENTOS/ SOLENIDADES</b></p> <p>1. Confeção de um arranjo tipo jardineira em toda a extensão frontal do palco (aproximadamente 9,5 metros) e dos praticáveis direito e esquerdo (aproximadamente 4,5 metros cada), excetuando-se as escadas, com flores diversas, preferencialmente em tons branco e amarelo, laranja e folhagens variadas, conforme ANEXO A.</p> <p>2. Confeção de 2 (dois) arranjos grandes de flores para o hall de entrada.</p> <p>3. Mesa para uso das autoridades, medindo aproximadamente 6,50 metros de comprimento por 0,80 metros de largura, projetada para acomodar 11 cadeiras, conforme ANEXO A.</p> <p>4. Toalha destinada à mesa de autoridades, com extensão entre 11 e 13 metros, nas cores branca ou pérola, a ser utilizada em mesa com aproximadamente 6,50 metros de comprimento.</p> <p>5. Saia para revestimento do entorno do palco nas cores branca, pérola ou preta, com medidas aproximadas de 6 metros nas laterais e 9 metros na frente, e altura de aproximadamente 0,80 metros (correspondente à altura do palco).</p> <p>6. Tapete em carpete na cor vermelha, medindo 70 metros de comprimento e 2 metros de largura, destinado ao revestimento do corredor central e dos acessos frontais ao palco, incluindo as áreas de rampas e/ou escadas.</p> <p>7. Pannel em tecido sublimado, com o brasão da UFV impresso, medindo 4,5 metros (altura) por 7,5 metros (largura), com acabamentos laterais em madeira, que deverá ser fixado no hall de entrada, em local indicado pela coordenação do evento.</p> <p>8. 01 cortinado para colocar no hall de entrada de tecido voil branco, novo, sem emendas horizontais e anti-chamas. Serão necessárias cortinas franzidas para cobrir uma extensão de 30 metros (largura) por 05 metros de altura. O</p> |                      |                   |

|   |       |                            |   |  |           |           |
|---|-------|----------------------------|---|--|-----------|-----------|
|   |       |                            |   | <p>franzido precisa ser na ordem de 3:1, totalizando aproximadamente 90 metros de tecido.</p> <p>9. 01 cortinado para colocar no fundo do palco de tecido oxford branco, novo, sem emendas horizontais e anti-chamas. Serão necessárias cortinas franzidas para cobrir uma extensão de 30 metros (largura) por 10 metros de altura. O franzido precisa ser na ordem de 3:1, totalizando aproximadamente 90 metros de tecido.</p> <p>10. Disponibilização de 1650 (mil seiscentos e cinquenta) cadeiras de ferro com pés emborrachados (preferencialmente brancas ou pretas), das quais 13 (treze) cadeiras serão destinadas para pessoas obesas (estes assentos devem suportar uma carga de 250 kg). As cadeiras devem estar em conformidade com a norma ABNT NBR 9050:2020 em termos de capacidade e dimensões. Elas deverão ser organizadas de acordo com as orientações fornecidas pelos servidores responsáveis, distribuídas em forma de plateia entre formandos e convidados. O número exato de cadeiras destinadas aos formandos será informado pela organização na semana anterior ao evento.</p> <p>11. Disponibilização de 10 (dez) mesas de apoio, sendo 2 (duas) destinadas à acomodação de placas de homenagem, 1 (uma) posicionada no palco para diplomas e as demais serão posicionadas em locais previamente definidos no recinto. Todas deverão estar revestidas com toalhas, preferencialmente nas cores branca ou pérola.</p> |           |           |
| 1 | 17019 | Serviço (SE) com 1 Serviço | 2 | <p>12. Disponibilização de 2 (dois) aparadores com 2 metros de comprimento para apoio ao serviço de buffet, 3 (três) puffs, 1 (um) arranjo de flores naturais, 2 (dois) sofás e 1 (um) espelho, destinados à ambientação da sala VIP de autoridades.</p> <p>13. Organizador de fila (pedestal) medindo 140 metros, percorrendo toda a extensão do corredor de entrada das autoridades e dos formandos, situado na área central do recinto.</p> <p>14. Disponibilização de 1 (uma) mesa ou balcão com 2 (dois) metros de comprimento para entrega de becas e 2 (dois) espelhos com altura mínima de 1,50 metros para uso no camarim dos formandos.</p> <p>15. Fornecimento e instalação de 4 (quatro) lustres decorativos de cristal no hall de entrada do recinto, em locais previamente indicados pela coordenação do evento, devendo cada unidade apresentar dimensões mínimas de 80 cm de altura e 70 cm de diâmetro.</p> <p>15.1. Ligação elétrica</p>   | 33.392,31 | 66.784,62 |

Será de responsabilidade do(a) contratado(a) a execução da ligação elétrica dos lustres decorativos instalados no recinto do evento.

16. Todo o material têxtil deverá apresentar tratamento antichamas, em conformidade com a norma NFPA 2112, que dispõe sobre requisitos de segurança voltados à proteção do público em eventos contra ocorrências de fogo repentino.

17. A CONTRATADA deverá enviar os modelos dos arranjos a serem confeccionados e o mostruário da toalha a ser colocada na mesa diretora da Cerimônia de Colação de Grau, bem como o tecido utilizado para forração das paredes laterais, impreterivelmente, até 15 (quinze) dias antes da realização do evento através do e-mail kerly.oliveira@ufv.br.

18. A CONTRATADA deverá designar um representante no local, para o acompanhamento da execução do serviço contratado, até 15 (quinze) dias antes da realização dos eventos, através do e-mail kerly.oliveira@ufv.br.

19. O local destinado ao evento (Espaço Multiuso) será disponibilizado, para a montagem dos itens descritos acima com antecedência de 15 (quinze) dias em relação às datas previstas para as cerimônias de colação de grau dos formandos dos semestres 2026-1 e 2026-2.

19.1. Todos os itens deverão estar integralmente concluídos até 24 horas de antecedência da realização de cada cerimônia. Excetuam-se os arranjos florais, cuja finalização deverá ocorrer até 4 horas antes do início da cerimônia.

20. A CONTRATADA, por meio do seu representante designado, deverá comparecer, obrigatoriamente, às 8 (oito) horas do dia de realização de cada evento (previstos para ocorrer em 31 de julho de 2026 e 18 de fevereiro de 2027) ao Ensaio Geral dos Formandos, a fim de acompanhar a conferência da montagem, instalação e disposição dos itens objeto da contratação, incluindo mobiliários, decoração, ambientação e demais estruturas fornecidas e alinhar com a CONTRATANTE, os ajustes, complementações ou adequações eventualmente apontados pela Comissão de Vistoria e Fiscalização.

21. A desmontagem deverá iniciar-se imediatamente após o término da cerimônia, devendo a retirada integral ocorrer no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas.

**INSTALAÇÃO/MANUTENÇÃO/ OPERAÇÃO  
/LOCAÇÃO - EQUIPAMENTO DE IMAGEM  
/LUZ/SOM**



|   |       |                            |   |   |          |          |
|---|-------|----------------------------|---|---|----------|----------|
| 2 | 13757 | Serviço (SE) com 1 Serviço | 2 | <p><b>Locação de painel de LED</b></p> <p>1. Fornecimento de painel de LED de alta resolução, modelo outdoor P3mm, com área total de 18 metros, montado no formato de 6 m x 3 m.</p> <p>2. Disponibilização de um notebook para exibir vídeos.</p> <p>3. Será de responsabilidade do(a) contratado(a) a instalação e operação, o fornecimento de cabos de energia e sinal pro power com aterramento, além de todos os equipamentos complementares necessários para assegurar o perfeito funcionamento dos serviços contratados.</p> <p>4. Profissional: 1 (um) operador de imagem capacitado, responsável por projetar no painel de LED as imagens e vídeos fornecidos por servidor(a) indicado(a) pela contratante, que orientará o momento exato de exibição conforme o script do evento.</p> <p>5. O local destinado ao evento (Espaço Multiuso) será disponibilizado para a montagem do painel de LED com antecedência de 15 (quinze) dias em relação às datas previstas para as cerimônias de colação de grau dos formandos dos semestres 2026-1 e 2026-2.</p> <p>5.1. O painel de LED deverá estar devidamente instalado e em pleno funcionamento até 24 horas antes da realização de cada cerimônia.</p> <p>6. A CONTRATADA deverá comparecer, obrigatoriamente, às 8 (oito) horas do dia de realização de cada evento (previstos para ocorrer em 31 de julho de 2026 e 18 de fevereiro de 2027) ao Ensaio Geral dos Formandos, a fim de realizar os testes de funcionamento de todos os equipamentos instalados para a Solenidade de Colação de Grau. Este teste será acompanhado por membro da Comissão de Vistoria e Fiscalização designada pela contratante. O operador de imagem também deverá estar presente durante a realização dos testes.</p> <p>7. A desmontagem deverá iniciar-se imediatamente após o término da cerimônia, devendo a retirada integral ocorrer no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas.</p> | 4.777,90 | 9.555,80 |
|   |       |                            |   | <p><b>INSTALAÇÃO/MANUTENÇÃO/ OPERAÇÃO /LOCAÇÃO - EQUIPAMENTO DE IMAGEM /LUZ/SOM</b></p> <p><b>Sonorização e Iluminação</b></p> <p>1. Equipamentos de P.A., Equipamentos de Iluminação, Equipamentos de Efeito</p>   |          |          |

|   |       |                            |   |   |           |           |
|---|-------|----------------------------|---|---|-----------|-----------|
| 3 | 13757 | Serviço (SE) com 1 Serviço | 2 | <p>1 Mesa de som 40 canais com 16 auxiliares Digital</p> <p>16 caixas line 12 polegadas + TI (dupla), montado em 4 torres</p> <p>8 subgrave (2x18) dupla tipo SB-1000</p> <p>Amplificação necessária para ótimo desempenho com cabos</p> <p>4 monitores de chão tipo SM 400</p> <p>3 microfones sem fio tipo SHURE, pedestal*</p> <p>4 pedestais de mesa</p> <p>1 pedestal girafa</p> <p>1 microfone tipo SM 58*</p> <p>1 notebook para passar as músicas</p> <p>4 DIRECT BOX PASSIVO</p> <p>60 refletores led frio de 100 Watts cada (para mesa e formandos)</p> <p>2 mini brut com 8 lâmpadas (para mesa)</p> <p>8 canhões refletores Led RGBW (para rampa e escadas)</p> <p>8 moving bean 5R.</p> <p>1 Rack Dimmer 12 canais de 4000 watts cada canal</p> <p>1 mesa DMX para comandar os aparelhos</p> <p>2. Estrutura em alumínio: P-30: 48 metros lineares e P-50: 36 metros lineares, alumínio linha pesada, 6 sapatas, 6 pau-de-carga, 6 talhas de 1 tonelada com 5 metros de corrente cada, 6 sleeves.</p> <p>3. Profissionais: 1 (um) Operador de Iluminação capacitado e 1 (um) Operador de Áudio Mix-DJ capacitado.</p> <p>3.1. O operador de iluminação será responsável pela operação e controle do sistema de iluminação do evento, garantindo adequada visibilidade, ambientação e destaque dos participantes durante toda a cerimônia de colação de grau. Deverá atuar conforme script previamente definido, contemplando: a sincronização com o cerimonial e com o operador de áudio; o monitoramento contínuo do sistema de iluminação, com adoção de medidas imediatas em caso de falhas ou necessidades técnicas.</p> <p>3.2. O operador de áudio será responsável pela execução de músicas ambiente e faixas específicas do evento, previamente fornecidas</p> | 27.809,12 | 55.618,24 |
|---|-------|----------------------------|---|---|-----------|-----------|

por servidor(a) indicado(a) pela contratante, que indicará os momentos adequados para sua reprodução, conforme o script do evento.

4. O local destinado ao evento (Espaço Multiuso) será disponibilizado para a montagem do som e iluminação com antecedência de 15 (quinze) dias em relação às datas previstas para as cerimônias de colação de grau dos formandos dos semestres 2026-1 e 2026-2.

4.1. O som e a iluminação deverão estar devidamente instalados e em pleno funcionamento até 24 horas antes da realização de cada cerimônia.

5. A CONTRATADA deverá comparecer, obrigatoriamente, às 8 (oito) horas do dia de realização de cada evento (previstos para ocorrer em 31 de julho de 2026 e 18 de fevereiro de 2027) ao Ensaio Geral dos Formandos, a fim de realizar os testes de funcionamento de todos os equipamentos instalados para a Solenidade de Colação de Grau. Este teste será acompanhado por membro da Comissão de Vistoria e Fiscalização designada pela contratante. Os operadores de imagem e de áudio também deverão estar presentes durante a realização dos testes.

6. A desmontagem deverá iniciar-se imediatamente após o término da cerimônia, devendo a retirada integral ocorrer no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas.

\*As marcas são referências para a especificação, podendo ser diferente desde que sejam similares ou compatíveis.

#### **LOCAÇÃO DE TABLADOS, TIPO PRATICÁVEIS, COM INSTALAÇÃO**

1. Estrutura de palco: palco em estrutura metálica e piso em madeira acarpetado organizado em 3 seções funcionais conjuntas, sendo que a seção frontal-central acomodará as autoridades e as seções laterais acomodarão os formandos em níveis diferenciados, tipo praticável. Medidas totais: 26,5 m de largura X 6,6 m de profundidade X 0,90 m de altura do piso existente local (medidas máximas permitidas; na medida da largura somou-se medida da rampa lateral de acesso ao palco). As seções do palco subdividem-se em: **I) Seção 1 - formandos/praticável:** 7,4 m de largura x 6,6 m de profundidade, sendo dispostos em 5 níveis, alterado sua altura em pelo menos 0,18 m dentre estes. O primeiro nível deverá medir 2,2 m de profundidade x 7,4 m de largura x 0,9 m de altura do piso existente. Os demais níveis deverão medir 1,1 m de profundidade X 7,4 m de largura; Serão colocadas cadeiras para aproximadamente 60 formandos; **II) Seção 2 - autoridades:** 9 m de largura x 6,6 m de profundidade x 0,9 m de altura do piso existente

|   |       |                                  |   |  |           |           |
|---|-------|----------------------------------|---|--|-----------|-----------|
| 4 | 22888 | Serviço<br>(SE) com 1<br>Serviço | 2 | <p>local; serão dispostos mesa de autoridades e cadeiras para até 35 pessoas; <b>III) Seção 3 formandos/ praticável:</b> 7,4 m de largura x 6,6 m de profundidade, sendo dispostos em 5 níveis, alterado sua altura em pelo menos 0,18 m dentre estes. O primeiro nível deverá medir 2,2 m de profundidade X 7,4 m de largura X 0,9 m de altura do piso existente. Os demais níveis deverão medir 1,1 m de profundidade X 7,4 m de largura; serão colocadas cadeiras para aproximadamente 60 formandos. O número total de formandos distribuídos nas seções 1 e 3 será de 120 formandos (ANEXO A). O piso do palco deverá ser de madeirite resinado, espessura mínima de 20 mm, em perfeito estado de conservação, totalmente revestido com carpete novo nas cores preta ou cinza escuro, com espessura mínima de 4 mm. Guarda-corpo metálico com rodapé, acabamento em pintura ou cromado em perfeito estado de conservação, deverá ser montado no fundo e nas laterais de toda a estrutura do palco e deverá medir 105 cm de altura (mínimo), com travamento intermediário e rodapés com 20 cm. As seções 1 e 3 deverão possuir corrimão de apoio para segurança ligando todos os níveis, com espessura mínima de 4 mm, conforme ANEXO A.</p> <p>2. Montagem de 4 (quatro) escadas em estrutura metálica para acesso ao palco e ao praticável, para vencer a altura do primeiro degrau do praticável. Cada escada deverá ter medidas aproximadas de 1,00 m (largura) X 1,20 m (comprimento máximo), com 4 degraus. As escadas deverão apresentar guarda-corpo e corrimão com espessura mínima de 4 mm, conforme normas técnicas da ABNT.</p> <p>3. Rampa para acesso ao palco em estrutura metálica com comprimento total de referência: de 13,40 m (já incluído área para manobra de 1,50 m) e 1,20 m de largura livre, inclinação de 10%, altura a ser alcançada 0,90 m do piso, e guia de balizamento nas bordas. Execução conforme normas técnicas da ABNT, projeto (ANEXO A). As laterais aparentes da rampa devem ser revestida em carpete.</p> <p>4. Montagem de plataforma elevada para equipe de filmagem: palco em estrutura metálica e piso em madeira acarpetado, com medida total de 2 m x 2 m x 0,60 m. Guarda-corpo metálico com rodapé, acabamento em pintura ou cromado em perfeito estado de conservação, devendo medir 60 cm de altura.</p> <p>5. Fornecimento de gradil: 48 metros de grade de contenção em aço SAE 1010 galvanizado com medidas aproximadas de 2 metros (comprimento) x 1 metro de altura (altura mínima), com encaixe e travamento em U interposto para não soltar entre elas. As estruturas em aço galvanizado deverão apresentar boa qualidade. Portanto, é necessário que estas estruturas estejam limpas</p> | 28.663,38 | 57.326,76 |
|---|-------|----------------------------------|---|--|-----------|-----------|

e com pintura em bom estado de conservação, sem oxidação. É responsabilidade da empresa contratada o transporte, montagem e desmontagem da estrutura em local definido pela contratante, conforme ANEXO A.

6. O local destinado ao evento (Espaço Multiuso) será disponibilizado para a montagem das estruturas (palco e praticáveis, etc) com antecedência de 15 (quinze) dias em relação às datas previstas para as cerimônias de colação de grau dos formandos dos semestres 2026-1 e 2026-2.

6.1 A montagem da estrutura de palco e praticáveis (incluindo os acessos rampa e escadas) deverá estar concluída 48 horas antes da cerimônia.

7. A CONTRATADA deverá comparecer, obrigatoriamente, às 8 (oito) horas do dia de realização de cada evento (previstos para ocorrer em 31 de julho de 2026 e 18 de fevereiro de 2027) ao Ensaio Geral dos Formandos, a fim de realizar os testes nas estruturas instaladas para a Solenidade de Colação de Grau. Este teste será acompanhado por membro da Comissão de Vistoria e Fiscalização designada pela CONTRATANTE.

8. A desmontagem deverá iniciar-se imediatamente após o término da cerimônia, devendo a retirada integral ocorrer no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas.

## AUDIOVISUAL

### Transmissão ao vivo

Fornecimento de equipamentos e execução de serviços de gravação, transmissão ao vivo de áudio (Streaming de áudio) e vídeo (Streaming de Vídeo) via internet (para plataforma digital como YouTube) e edição de vídeo com melhores momentos, com tempo médio de duração de 3 (três) horas, contado do horário de início da gravação e transmissão até o final do evento.

**Sistema de Captação de Vídeo:** captação de imagens em sistema multicâmera (mínimo de 4 câmeras) com a seguinte distribuição: 01 câmera para cobertura do cerimonial/palco; 01 câmera para o público/plateia; 02 câmeras para captação dinâmica dos participantes, sendo:

- 3 Câmeras fixas Profissionais com resolução mínima Full HD (1080p 60fps) ou superior;
- Tripés robustos com ajustes de altura;
- Capacidade de transmissão HDMI, SDI e NDI para o sistema de corte.

|   |      |                            |   |  |          |          |
|---|------|----------------------------|---|--|----------|----------|
| 5 | 3778 | Serviço (SE) com 1 Serviço | 2 | <p>- 1 Câmera profissional móvel com transmissor sem fio e estabilizador de imagem</p> <p>- Resolução mínima Full HD (1080p 60fps) ou superior;</p> <p>- Transmissor e Receptor sem fio 1080p60;</p> <p>- Capacidade de transmissão HDMI ou SDI para o sistema de corte.</p> <p><b>1 (um) Computador para Transmissão:</b></p> <p>- Processador de alto desempenho com processamento suficiente para todos os equipamentos de áudio e vídeo deste item;</p> <p>- Placa de vídeo dedicada com mínimo 6GB;</p> <p>- Saídas para painel de led ou telão (Mínimo 3 saídas HDMI);</p> <p>- Mínimo 16GB de RAM;</p> <p>- Software profissional de transmissão instalado com gerador de caracteres.</p> <p><b>1 (uma) Interface de Áudio:</b></p> <p>- Mínimo 2 canais XLR com pré-amplificadores de qualidade.</p> <p>- Saída USB para integração com o computador de transmissão.</p> <p><b>Sistema de Corte:</b></p> <p>- Hardware/software compatível com até 05 câmeras em tempo real.</p> <p>- Transições profissionais (cut, fade, dissolve).</p> <p>- Integração com overlay de gráficos (logos, textos) e prévias de cena.</p> <p><b>Cabeamento e Infraestrutura:</b></p> <p>- Cabos de sinal (HDMI, SDI ou NDI) de alta qualidade e blindagem para conexão das câmeras ao sistema de corte.</p> <p>- Cabos de energia e extensões adequadas ao layout do evento.</p> <p>Obs: - Disponibilidade para, no mínimo, uma reunião de pauta presencial, com antecedência de, pelo menos, uma semana antes do evento.</p> <p>- Gravação simultânea do sinal final enviado para internet, os telões (vídeo e áudio) em formato digital (ex: MP4, MOV) em Full HD.</p> <p>- Entrega do Material via Nuvem.</p> <p>- Upload do conteúdo gravado em até 48 horas após o evento.</p> | 3.833,33 | 7.666,66 |
|---|------|----------------------------|---|--|----------|----------|

|  |  |  |  |  |              |                   |
|--|--|--|--|--|--------------|-------------------|
|  |  |  |  | <p><b>Profissionais:</b> Mínimo de 2 operadores de câmeras e 1 profissional responsável pela mesa de corte/direção técnica, estando presentes do início ao fim da sessão.</p> <p>Os equipamentos necessários à transmissão ao vivo deverão estar devidamente instalados e em pleno funcionamento até 10 horas antes do horário previsto para o início do evento.</p> <p>A CONTRATADA deverá comparecer, obrigatoriamente, às 8 (oito) horas do dia de realização de cada evento (previstos para ocorrer em 31 de julho de 2026 e 18 de fevereiro de 2027) ao Ensaio Geral dos Formandos, a fim de realizar testes nas estruturas instaladas (passagem técnica, posicionamento de câmeras, testes de internet) e alinhamento cerimonial para a Solenidade de Colação de Grau. Este teste será acompanhado por membro da Comissão de Vistoria e Fiscalização designada pela contratante.</p> <p>A desmontagem deverá iniciar-se imediatamente após o término da cerimônia, devendo a retirada integral ocorrer no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas.</p> |              |                   |
|  |  |  |  |  | <b>TOTAL</b> | <b>196.956,08</b> |

## 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1. Processo nº 23114.905966/2025-10 Pregão 90043/2025.

## 12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1. Os recursos para cobrir as despesas desta contratação são oriundos da fonte de recurso **1000000000**, plano interno **M20RKG19PSN** e estão consignados no Plano de Trabalho da UFV **231013** para o ano de 2025 mediante emissão de Nota de Empenho no Elemento de Despesa: 449052 - Prestação de Serviços.

12.2. A previsão para a contratação consta do PCA 2026 e também no Plano de Gestão (PG) 2024-2029 da Universidade Federal de Viçosa.

UASG **154051**

ID PCA no PNCP: **25944455000196-0-000002/2026**

Data de publicação no PNCP: **08/05/2025**;

Id do item no PCA: **2644, 3671, 3693**;

Classe/Grupo: **5450, 873, 969**;

Identificador da Futura Contratação: **154051-47/2026, 154051-107/2026, 154051-118/2026**

12.3. As aquisições pretendidas visam fornecer suporte que favoreça o atingimento das metas do PDI relacionadas, principalmente, aos objetivos estratégicos do Eixo Temático 1, a saber: E1 - Promover ensino de qualidade nos cursos de graduação, técnicos e de educação básica e, E2 - Fortalecer a política institucional de apoio acadêmico e pedagógico.

## **13. Resultados Pretendidos**

13.1. Atender as necessidades da Universidade Federal de Viçosa - Campus Rio Paranaíba, de modo a garantir a realização das Solenidades de Colação de Grau dos formandos dos semestres 2026-1 e 2026-2 com qualidade técnica, segurança, acessibilidade e adequação do ambiente, assegurando o cumprimento das finalidades institucionais da Universidade.

## **14. Providências a serem Adotadas**

14.1. O recebimento e aceitação dos materiais e equipamentos obedecerão, no que couber, ao disposto na Lei Federal nº 14133/2021 e demais legislações pertinentes.

14.2. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

14.3. O representante da administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução atestando a prestação de serviços e providenciando o pagamento do mesmo.

14.4. Em substituição ao Contrato será utilizada a Nota de Empenho, cujas cláusulas essenciais estarão dispostas no edital, que é de consulta obrigatória pelos licitantes, bem como nos documentos pré-empenho e nota de empenho que, serão oportunamente enviadas às futuras contratadas. Tendo em vista a natureza não continuada do serviço pretendido e a inclusão, como previstos no art. 95 da Lei nº 14.133/2021, optou-se pela adoção do instrumento Nota de Empenho, substitutivo ao termo de contrato. Os documentos citados contém no mínimo: o objeto e seus elementos característicos; a forma de fornecimento; o preço e as condições de pagamento, os critérios, data-base e periodicidade do reajustamento de preços, os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento; os prazos de início de etapas de execução, de conclusão, de entrega, de observação e de recebimento definitivo, conforme o caso; o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica; as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas; os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas; os casos de rescisão; o reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 137 desta Lei; a vinculação ao edital de licitação ou ao termo que a dispensou ou a inexigiu, ao convite e à proposta do licitante vencedor; a legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos; a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **15. Possíveis Impactos Ambientais**

15.1. Os possíveis impactos ambientais são especificados no Termo de Referência e no item 5 deste Estudo Técnico.

15.2. Os principais impactos ambientais dos materiais adquiridos podem estar associados tanto ao processo produtivo, como à geração de efluentes, ao próprio uso dos produtos ou mesmo à geração de resíduos de embalagem pós-uso;

15.3. No que se refere aos riscos de impactos ocasionados devido à produção nas indústrias, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, em conformidade com as Leis e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades;



15.4. Para os impactos causados pelos descartes das embalagens e utilização dos produtos, deverão ser observadas as normas da ABNT, relacionadas ao descarte de resíduos. Além disso, deverão ser realizadas medidas de prevenção e controle para garantir o maior tempo de vida útil dos materiais, a possibilidade de reutilização ou reciclagem deles, bem como a geração de menor volume de resíduos possível.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação mostra-se viável sob os aspectos técnico, operacional, orçamentário e jurídico, conforme demonstrado a seguir:

#### a) Viabilidade técnica:

A solução proposta é amplamente utilizada no mercado para eventos institucionais de grande porte, havendo fornecedores capacitados a executar os serviços demandados. Os requisitos técnicos definidos são usuais, objetivos e compatíveis com os padrões de mercado, não restringindo a competitividade.

#### b) Viabilidade operacional:

O Campus dispõe de espaço físico adequado (Espaço Multiuso) e de equipe responsável pela coordenação e fiscalização do evento. O cronograma previsto permite a montagem, testes e execução dos serviços com segurança e eficiência.

#### c) Viabilidade econômica:

O valor estimado da contratação (R\$ 196.952,08) foi obtido mediante pesquisa de mercado realizada conforme a Instrução Normativa nº 65/2021, utilizando painel de preços e cotações com fornecedores, refletindo valores compatíveis com os praticados no mercado.

#### d) Viabilidade orçamentária:

Há previsão de recursos no Plano de Contratações Anual (PCA) e no Plano de Trabalho da instituição, com dotação orçamentária suficiente para cobertura da despesa.

#### e) Viabilidade jurídica:

A contratação encontra amparo na Lei nº 14.133/2021, sendo adequada a adoção de licitação para seleção da proposta mais vantajosa, bem como o uso de Nota de Empenho como instrumento substitutivo ao contrato, em razão da natureza não continuada do serviço.

Diante do exposto, conclui-se que a contratação pretendida é plenamente viável e adequada ao atendimento da necessidade administrativa, não havendo óbices à sua realização.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**KELY RESENDE SILVA**

Presidente da Comissão de Planejamento da Contratação



Assinou eletronicamente em 28/05/2026 às 10:24:43.



Documento assinado digitalmente  
**VANIA MARIA MOREIRA VALENTE**  
Data: 28/05/2026 10:49:32-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**VANIA MARIA MOREIRA VALENTE**

Membro da comissão de contratação



Documento assinado digitalmente  
**GUSTAVO AURELIO GENTIL**  
Data: 28/05/2026 17:12:57-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**GUSTAVO AURELIO GENTIL**

Membro da comissão de contratação