



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA DO OESTE

CNPJ – 26.042.556/0001-34

Rua Pernambuco, 780 – Centro – Fone (0**34) 3453-1700 – Fax 3453-1713 – Cep 38.295-000



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1. INFORMAÇÕES GERAIS

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Limeira do Oeste/MG.

SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração.

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: Edimilson Pereira de Souza - Secretário Municipal de Administração e Mariana Almeida Lacerda – Diretora de Departamento Setor de Compras.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DE COPA E COZINHA A SEREM UTILIZADOS NAS ATIVIDADES DIÁRIAS, EVENTOS, FESTIVIDADES E COMEMORAÇÕES, REALIZADOS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

2- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Faz-se necessário a aquisição de gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha, para atender a demanda de todas as Secretarias que compõem a esfera municipal. Os itens a serem adquiridos são para atender as atividades diárias das Secretarias, bem como em pequenos eventos e reuniões promovidos pela Administração, principalmente nos Programas desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Promoção Social.

A aquisição dos utensílios domésticos de copa e cozinha serão utilizados para reposição e troca parcelada conforme a necessidade, dos utensílios utilizados diariamente nas copas dos diversos setores da administração e nas cozinhas das escolas municipais, tendo em vista que os mesmos são usados para o preparo da merenda escolar, bem como para servir as refeições aos educandos, e com o desgaste natural ao longo do tempo se faz necessário a substituição dos mesmos.

Já os gêneros alimentícios, alguns itens são utilizados diariamente no preparo de café e chás para os funcionários e visitantes dos órgãos públicos de todas as Secretarias e os demais em reuniões e pequenos eventos promovidos pela Administração, principalmente nos Programas desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Promoção Social.

A Secretaria Municipal de Promoção Social através dos programas e projetos realizados no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), que são o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), desenvolvem diversos cursos, oficinas e atividades para diferentes públicos, principalmente atividades com crianças e adolescentes e atividades com grupo da terceira idade, assim, em algumas datas especiais é feito almoço pela equipe de colaboradores da citada Secretaria aos participantes desses programas e projetos, a fim de proporcionar momentos de interação social e fortalecimento de vínculos entre os participantes. A realização desses almoços já faz parte da rotina do CRAS do município de Limeira do Oeste, considerando o contexto socioeconômico da comunidade e a vulnerabilidade social das famílias atendidas.

Itens como balas, bombons, milho de pipoca e pirulitos são utilizadas para distribuição em campanhas de vacinação, ações da Atenção Primária e em meses de campanha como outubro Rosa e novembro Azul, entre outras.

Ante a necessidade apresentada, faz-se necessário a contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha a serem utilizados por todas as Secretarias desta Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA DO OESTE

CNPJ – 26.042.556/0001-34

Rua Pernambuco, 780 – Centro – Fone (0**34) 3453-1700 – Fax 3453-1713 – Cep 38.295-000



3 - PREVISÃO NO PCA - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

Tendo em vista que o município de Limeira do Oeste ainda está se adequando a nova Lei de Licitações, não há PCA elaborado para este exercício, mas a contratação pretendida é essencial e está prevista nas Leis Orçamentárias. O PCA encontra-se em fase de estudos.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Diante das necessidades apontadas, o atendimento à demanda exige a contratação por meio de licitação, de empresa especializada cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

A empresa CONTRATADA deverá:

- a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme as especificações, prazo e local de entrega, constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) Substituir, reparar ou corrigir, no prazo fixado no edital, o produto com avarias ou defeitos;
- d) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

E demais exigências conforme descritas no Termo de Referência.

5 - QUANTIDADES ESTIMADAS:

Objetivamente, a estimativa foi baseada nos quantitativos da licitação anterior. Pelas aquisições dos produtos realizadas durante o exercício de 2023 vimos a necessidade de aumentar o quantitativo de alguns itens licitados, pois os mesmos não foram suficientes para o período de 12 (doze) meses.

Entende-se que o quantitativo estimado será suficiente para atender à demanda sem, contudo, implicar em qualquer custo excessivo para o município, que só pagará pelos produtos efetivamente adquiridos de forma parcelada.

As quantidades e os itens a serem licitados, encontram-se anexo a este termo na **solicitação nº 2588/2024**.

6 - LEVANTAMENTO DE MERCADO:

O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da contratação, a equipe de planejamento realizou o levantamento de mercado e identificou as seguintes características:

O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, incluindo o município de Limeira do Oeste/MG, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou incomum para o mercado.

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido.

A aquisição dos itens objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA DO OESTE

CNPJ – 26.042.556/0001-34

Rua Pernambuco, 780 – Centro – Fone (0**34) 3453-1700 – Fax 3453-1713 – Cep 38.295-000



frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

Como solução mercadológica que venha a atender as necessidades desta Administração com o atendimento a todas as Secretarias, não se vislumbra outra que não seja a aquisição dos itens por Sistema de Registro de Preços, solução essa, que vem se mostrando a mais viável economicamente

7 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Para o levantamento dos valores que embasarão a promoção do certame licitatório para a contratação aqui descrita, foram utilizados como métodos para obtenção do valor estimado para cada item, os valores registrados na licitação realizada no exercício de 2023, conforme ARP anexas a este termo, cujos valores ainda estão condizentes com o praticado no mercado, e assim, restou demonstrada que a estimativa do valor global para esta contratação é de **R\$ 367.293,67 (Trezentos e sessenta e sete mil duzentos e noventa e três reais e sessenta e sete centavos).**

8 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Este Estudo Técnico Preliminar visa, analisar e escolher qual a melhor solução que atende às necessidades deste município, sob os aspectos legais, técnicos, econômicos e ambientais em relação aos itens a serem adquiridos.

Realizado o levantamento de mercado, constatou-se que a solução mais adequada ao atendimento da necessidade desta Administração é a realização do certame licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, para fins de formalização de Registro de Preços para aquisição futura de gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha a serem utilizados nas atividades diárias, eventos, festividades e comemorações, realizados pelas Secretarias Municipais, por um período de 12 (doze) meses.

Sistema de Registro de Preços é o que converge com o objeto, na medida em que são elencadas quantidades estimadas, tendo em vista que alguns eventos já estão pré-definidos e outros podem surgir no decorrer da vigência da ARP, assim trazendo economicidade aos cofres públicos, pois somente será adquirido o necessário.

Portanto, conforme descrito acima, restam objetivamente identificadas a solução mais vantajosa para Administração sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência, considerando ainda os custos e benefícios.

9 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação será parcelada, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

10 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA DO OESTE

CNPJ – 26.042.556/0001-34

Rua Pernambuco, 780 – Centro – Fone (0**34) 3453-1700 – Fax 3453-1713 – Cep 38.295-000



Com a solução adotada, a Secretaria Municipal de Administração além de assegurar a disponibilidade desses produtos essenciais para atender às demandas das diversas Secretarias Municipais, visa proporcionar qualidade e agilidade no âmbito administrativo de todas as Secretarias requisitantes. Pretende-se também, contratar os itens, ao menor preço, com a qualidade e especificações garantidas, visando atender às necessidades das Secretarias Municipais de forma eficaz.

11 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, nem quanto à capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente organizacional, uma vez que o objeto não exige qualquer especificidade.

12 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Não a contratações que guardam relação de dependência com a contratação pretendida.

13 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que o fornecedor atenda aos critérios e política de sustentabilidade ambiental previstas nas legislações pertinentes.

14 - JUSTIFICATIVA EM CUMPRIMENTO AO ART. 18, §2º DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 2021:

Os elementos opcionais que não foram contemplados neste estudo foram dispensados por não se adequarem ao caso concreto, conforme permissivo do art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15 - CONCLUSÃO:

Diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, além de necessária e adequada ao fim que se destina, sendo assim, impossível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

Por tanto, a contratação pretendida, se faz necessária para suprir as demandas das diversas Secretarias Municipais, buscando sempre eficiência e eficácia dos serviços prestados.

Limeira do Oeste – MG, 07 de junho de 2024.

EDIMILSON PEREIRA DE SOUZA
Secretário Municipal de Administração

MARIANA ALMEIDA LACERDA
Diretora de Departamento Setor de Compras