



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 019/2024 - PROCESSO LICITATÓRIO 55/2024

Torna-se público que a Câmara Municipal de São Tiago/MG, por intermédio do Agente de Contratação, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e resolução nº 03 de 2024 das exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 06 de Dezembro de 2024.

Link: <https://camaradesaotiago.licitapp.com.br/>

Cadastro de propostas: até 08:00 hrs.

Horário da Fase de Lances: 08:30h às 11:30h.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. A presente contratação tem como objeto a contratação de empresa especializada em fornecer materiais de consumo, (Açúcar, café, materiais de limpeza e utensílios de cozinha) para a Câmara Municipal, a fim de manter a casa legislativa um ambiente agradável e receptivo. A presente contratação ocorrerá conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação terá somente 35 itens, tendo em vista o critério de julgamento o menor valor por item conforme tabela constante abaixo:

PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Papel higiênico c/12 rolos - Folha dupla e branca. Papel higiênico, extra macio, branco folha dupla 30 metros pacotes com 12 rolos.	15 pacotes	R\$ 27,56	R\$ 413,40
2	Guardanapo de papel – com 500 Unidades; GUARDANAPO DE PAPEL, MACIO, ALTA ABSORÇÃO, FOLHA DUPLA, FIBRA CELULÓSICA, COR BRANCA, TAMANHO APROXIMADO EM 23CMX20CM.	10 Pacotes	R\$ 8,47	R\$ 87,70
3	Toalha de papel com 2 rolos c/100 folhas cada; Pack com 2 rolos de 60 unidades; Tamanho aproximado de 19x22 cm cada: Cor Branca; Alto poder de absorção.	5 pacotes	R\$ 10,48	R\$ 52,40
4	Copos descartáveis 200ml COPO DESCARTÁVEL, COMPOSTO DE RESINA TERMOPLÁSTICA NÃO TÓXICA, RESISTENTE, TRANSPARENTE, BORDAS ARREDONDADAS, CAPACIDADE DE 200ML, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 14.865. EMBALAGEM COM 100 (CEM) UNIDADES	20 pacotes	R\$ 8,04	R\$ 160,80
5	Papel toalha de banheiro PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, BRANCO, COM 02 (DUAS) DOBRAS, COM 02 (DUAS) LINHAS, SUPER RESISTENTE, RÁPIDA ABSORÇÃO DE LÍQUIDO E TAMANHO	4 fardos	R\$ 28,99	R\$ 115,96



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

	APROXIMADO EM 23CMX21CM. PACOTE COM 1.000 FOLHAS.			
6	Filtro coador de café nº103 - caixas de coador descartável de café material de papel, tamanho 103, com microfuros caixa com 30 unidades, dupla costura, celulose, isento de impurezas.	14 caixas	R\$ 4,90	R\$ 68,60
7	Suporte para coador de café nº103; tamanho aproximado de 15,5C x 13L x 16,5A centímetros.	4 unidades	R\$ 7,81	R\$ 31,24
8	Espanador microfibra – Espanador Eletrostático Soft Microfibra; ideal para limpeza de superfícies próximas e de fácil acesso. Tamanho total aproximado de 60 cm. Material do cabo: Plástico; Eletrostático Comprimento sem cabo extensor:60cm Comprimento do cabo: 25cm Comprimento da microfibra: 35cm Largura:12,5cm Microfibra removível e lavável: Flexível e dobrável	2 unidades	R\$ 31,14	R\$ 62,28
9	Limpador perfumado - Alta perfumação por tempo prolongado ideal para quem busca um ambiente limpo e incrivelmente perfumado por tempo prolongado. Com sua fórmula eficiente, que pode ser diluída ou não, atendendo a diversas necessidades de limpeza, esse produto é muito versátil e indicado para diversos tipos de superfícies. Embalagens com 1 (um litro). À BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO\, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM AROMA\, PRINCÍPIO ATIVO CLORETO ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO +TENSIOATIVO S\, TEOR ATIVO TEOR ATIVO EM TORNO DE 0\,4%.	48 unidades de 1 litro.	R\$ 11,32	R\$ 543,36
10	Detergente 500ml- composição laurel éter, sulfato de sódio, álcool láurico etox, aplicação limpeza em geral, aroma neutro, PH 6,5 a 7,5 aspecto físico líquido, recipiente de 500 ml.	12 unidades.	R\$ 1,94	R\$ 23,28
11	Lustra móveis 500ml - composto por cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, aroma de lavanda, aplicação em móveis e superfícies lisas, aspecto físico pastoso.	4 unidades	R\$ 7,03	R\$ 28,12
12	Pano de microfibra pequeno- Pano multiuso, ideal para superfícies delicadas como espelhos vidros e eletrodomésticos e limpeza de móveis, alto poder de resistência e absorção. Tamanho aproximado 29x29 cm.	12 unidades	R\$ 6,11	R\$ 73,32
13	Odorizador de Ambiente Aerossol. Fragrância Lavanda. Embalagem de mínimo 360 ml.	12 unidades	R\$ 17,17	R\$ 206,04
14	Sabonete líquido 500 ml- recipientes de sabonetes líquidos com pump, aspecto líquido, PH neutro, finalidade assepsia das mãos, composição glicerina, aroma lavanda, 500ml.	4 unidades	R\$ 9,50	R\$ 38,00
15	Sabonete Líquido 5 Litros; aspecto líquido, PH neutro, finalidade assepsia das mãos, composição glicerina; aroma – Verbena ou Eco Blue ou Flor de Laranjeira ou Flor de Algodão Gold.	2 unidades	R\$ 30,03	R\$ 60,06



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

16	Desodorizador Adesivo sanitário. Aplicador + Refil 38g.	50 adesivos	R\$ 3,02	R\$ 151,00
17	Adoçante em sachê 5g; 1 caixa com 1.000 unidades. Prazo de validade mínimo de 12 meses.	1 caixa	R\$ 60,13	R\$ 60,13
18	Açúcar cristal, branco se sujidades, em sachê 5g; 1 caixa com 1.000 unidades; Prazo de validade mínimo de 12 meses.	1.000 unidades	R\$ 0,12	R\$ 120,00
19	Açúcar 5kg - Açúcar cristal, de cor clara, sem sujidade divididos em sacos de polietileno de 5kg cada. As embalagens deverão apresentar a data de fabricação e prazo de validade, sendo as mesmas uniformes quanto ao tipo e peso para a quantidade total solicitada. Prazo de validade: mínimo 12 meses data de fabricação: máximo 60 dias.	4 pacotes	R\$ 20,61	R\$ 82,44
20	Tapete antiderrapante de borracha estilo europeu, capacho externo para casa, banheiro retangular, banheiro, chuveiro, lavanderia, absorção de água, tapetes antiderrapantes (preto 90x150 cm) 	4 unidades	R\$ 198,20	R\$ 792,80
21	Pilha palito alcalina AAA ² pequena. Ideais para o uso em controles remotos, mouses e teclados.	20 unidades	R\$ 1,58	R\$ 31,60
22	Mexedor Para Café Drink descartável, Tipo Palheta 11cm; Pacote com 1000 Unidades.	2 pacotes	R\$ 30,20	R\$ 60,40
23	Kit. Mangueira de gás tamanho 80 cm/ 2 abraçadeiras metálicas/ registro de gás. Material com segurança e registro no Inmetro. Registro completo, em alumínio - baixa pressão (2kg/hora), para botijão de GÁS GLP (butano) 13 Kg, contendo: - 2 braçadeiras metálicas, para fixação no FOGÃO e no botijão; - MANGUEIRA em PVC transparente, com tarja amarela, gravação do código NBR 8613, indicação do prazo de validade e comprimento máximo de 80 cm; - REGISTRO, contendo válvula para passagem de GÁS, REGULADOR de pressão com gravação do código NBR 8473 aprovado pelo Inmetro, borboleta para fixar o REGULADOR no botijão.	1 kit completo.	R\$ 60,46	R\$ 60,46
24	Saco de lixo para aspirador de pó de fácil instalação e muito resistente, evita que a poeira coletada pelo aparelho volte para o ambiente, filtra o ar e recolhe as partículas de sujeira, ajudando a eliminar ácaros e bactérias. Sacos de lixo compatíveis com o modelo de aspirador	20 unidades	R\$ 8,70	R\$ 174,00



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

	<i>Aspirador De Pó E Água Acqua Power Electrolux 1400w 18l Total 11l Útil Função Sopro Com Conjunto De Acessórios E Rodas 360° Aqp20 127v</i>			
25	Pacotes de café Puro, torrado e moído de grãos crus são e limpos; tipo tradicional em embalagens de 500 gramas, CAFÉ, EM PÓ, TORRADO E MOÍDO, EMPACOTADO A VÁCUO, devendo conter até 30% de grãos conillon na cor castanho de claro a moderado escuro, sem amargor, em pó homogêneo; aroma e sabor característicos de regular a intenso; isento de gosto ríozona; com qualidade mínima aceitável de 5,5 pontos na escala sensorial de zero a dez do lote entregue; contendo impurezas máximas de 1%; outros produtos 0% e umidade até 5%; acondicionado em embalagens em pacotes condições de acordo com a Resolução RDC n.º 277 de 22/09/2005. Validade mínima 12 meses.	24 pacotes	R\$ 20,00	R\$ 480,00
26	Pasta de limpeza pinho, sabão alcalino pastoso, biodegradável de fácil diluição com odor pinho, excelente para eliminação de odores desagradáveis e limpeza de ambientes.	4	R\$ 43,69	R\$ 174,76
27	Panos de prato – Bordado Flores, Tamanho 70cm x 44cm. Bordados variados. 	20 unidades	R\$ 9,75	R\$ 195,00
28	Panos de prato - Sacaria Trama 8 Branco Com Estampa. Tamanho 70cm x 44cm. Estampas variadas. 	20 unidades	R\$ 6,63	R\$ 132,60
29	Jogo Americano Sousplat Retangular PVC Flexível Prata – Bege; 8 peças; Tamanho 45C x 30L centímetros. 	3 jogos com 8 unidades cada jogo.	R\$ 107,64	R\$ 322,92



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

30	<p>Toalha de Mesa de Linho com Estampa de Flores 1,60x1,00 -Bege</p> 	02 unidades	R\$ 170,49	R\$ 340,98
31	<p>Toalha de Mesa Redonda em Tecido Jacquard 100% Poliéster Medalhão Bege Escuro (Fendi) - 2,60m</p> 	10 unidades	R\$ 116,17	R\$ 1.161,70
32	<p>Bandeja com Alças ideal para Café, Xícaras, Bebidas, Enfeite. Adequada a Ambientes como Recepção; Sala; Dimensões: 52C x 31L x 3A centímetros; Material Alças em aço inox escovado Borda em MDF 15mm Pintura em verniz fosco.</p> 	02 unidades	R\$ 106,85	R\$ 213,70
33	<p>Caminho de Mesa de Linho. cor bege 33cm x 2 Metros.</p> 	04 unidades	R\$ 131,53	R\$ 526,12



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

34	Conjunto 3 Potes Herméticos de Plástico com Tampa 1,8L/1L/300ml 	2 conjuntos com 3 unidades cada conjunto.	R\$ 58,19	R\$ 116,38
35	Bandeja profissional de garçom antiderrapante 40X40X2 CM 	2 unidades	R\$ 51,87	R\$ 103,74
TOTAL:				R\$ 7.262,29

1.3. As imagens acima são meramente ilustrativas, servindo tão somente para demonstrar as características básicas do objeto pretendido.

1.4. O critério de julgamento adotado será o menor valor do item, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Portal de Compras Públicas, disponível no endereço eletrônico: <https://camaradesaotiago.licitapp.com.br//>

2.1.1. O procedimento será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

2.1.2. Os fornecedores deverão se cadastrar previamente no Licitapp para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea "c" também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.5. sociedades cooperativas.

3 - INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.9.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.9.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.9.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.9.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.9.7. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.9.8. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir das 8h30min da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 0,10 (dez centavos).

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. Contiver vícios insanáveis;

5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam abaixo e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

6.2. Os documentos exigidos para habilitação, serão exigidos somente do vencedor, e deverão ser enviados por meio do Licitapp, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do agente de contratação.

6.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.1.1.1. Documento oficial de identificação dos representantes legais da empresa;

6.1.1.2. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

6.1.2 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

6.1.2.1. Prova de Regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal (Certidões Negativas de Débito), da sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;

6.1.2.2. Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

6.1.2.3. Prova de Regularidade com o Ministério do Trabalho, por meio de apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

6.1.2.4. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

6.1.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

6.1.3.1. Certidão Negativa de Falência e de recuperação judicial ou extrajudicial emitida pela licitante em data não anterior a 90 (noventa) dias.

6.1.4 OUTROS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

6.1.4.1. Proposta de Preços, conforme modelo Anexo III,

6.1.4.2. Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, conforme modelo Anexo IV;

6.1.4.3. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998, conforme modelo Anexo V;

6.1.4.4. Declaração de Cumprimento às Exigências de Reserva de Cargos para Pessoa com Deficiência e para Reabilitado da Previdência Social, conforme modelo Anexo VI;

6.1.4.5 Declaração de Idoneidade, conforme modelo Anexo VII;

6.1.4.6. Declaração de Conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme modelo Anexo VIII;

6.1.4.7. Declaração de Elaboração Independente da Proposta, conforme Anexo IX;



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

6.1.4.8. Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme modelo Anexo X.

6.1.4.9. Declaração de Autenticidade, conforme modelo Anexo XI.

6.1.4.10. Declaração de Abrangência Integral dos Custos, conforme modelo Anexo XII.

6.1. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.3. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.4. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.4.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.4.2. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.4.3. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.4.4. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.5. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Contrato.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinatura do Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

7.4. O prazo de vigência da contratação é até 1 (um) mês contar da assinatura do contrato.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

7.5. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- 8.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 8.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 8.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
- 8.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 8.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 8.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 8.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 8.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 8.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.13. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 8.14. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 8.15. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 8.16. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até dois anos;
- 8.17. Impedimento de licitar e de contratar com o órgão licitante pelo prazo de até cinco anos.
- 8.18. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.
- 8.19. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 8.20. Em caso de incidência de multa, o valor será calculado com base na complexidade do objeto e prejuízos apurados mediante Processo Administrativo Sancionador, até o limite de 30% do valor do contrato.
- 8.21. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

9 –DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

9.1. De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, conseqüentemente, suprir a necessidade apresentada perante o presente procedimento de contratação, tem-se nomeados os seguintes servidores para gestão e fiscalização do contrato:

Gestor: Lindoval Ronaldo de Castro, Presidente Fiscal: Cecília Barbara Silva

9.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros.

9.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do serviço/entrega dos bens, indicando dia, mês, ano e horário, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.4. O fiscal lavrará termo detalhado do recebimento provisório, apontando todas as circunstâncias envolvidas na execução do objeto, atestando sua regularidade ou não.

9.5. O gestor lavrará termo detalhado do recebimento definitivo, atestando se a execução do objeto atendeu todas as exigências do Edital e do Contrato.

9.6. A gestão e fiscalização do contrato seguirão as disposições da Lei n. 14.133/21 e os atos normativos regulamentares correspondentes.

9.7. As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

9.8. A subcontratação só será admitida mediante prévia anuência da contratante, condicionada à apresentação de toda documentação comprobatória dos requisitos da contratação previstos no termo de referência.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O procedimento será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Licitapp, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no aviso de licitações do Portal de Compras Públicas, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

10.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

10.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;

10.2.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

10.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

10.2.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

10.3. As providências dos subitens 10.2.1 e 10.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

10.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

10.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

10.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

10.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

10.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

10.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

10.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá a deste Aviso.

10.12. Da sessão pública será divulgada em Ata no sistema eletrônico.

10.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar.

ANEXO II – Termo de Referência.

ANEXO III – Matriz de Risco.

ANEXO IV – Modelo Proposta de Preços.

ANEXO V – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos da Habilitação.

ANEXO VI – Modelo de Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998.

ANEXO VII – Modelo de Declaração de Cumprimento às Exigências de Reserva de Cargos para Pessoa com Deficiência e para Reabilitado da Previdência Social.

ANEXO VIII – Modelo de Declaração de Idoneidade.

ANEXO IX – Modelo de Declaração de Conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

ANEXO X – Modelo de Declaração de Elaboração Independente da Proposta.

ANEXO XI – Modelo de Declaração de Porte da Empresa (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte).

ANEXO XII - Modelo de Declaração de Autenticidade.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

ANEXO XIII – Modelo de Declaração de Abrangência Integral dos Custos.

ANEXO XIV – Minuta do contrato

11 – DO FORO

11.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de São João Del Rei/MG, renunciando a outros por mais privilegiados que sejam, para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital.

São Tiago, 30 de Outubro de 2024.

Alisson Robson de Sousa Resende
Agente de Contratação

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1 – A necessidade da presente contratação para aquisição de pó de café, açúcar e materiais de limpeza, indispensáveis para o funcionamento da Câmara Municipal.

1.2 – Os resultados pretendidos para a necessidade apontada acima são para manter o bom funcionamento dos atos da Câmara Municipal.

2 – INDICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

2.1. As despesas decorrentes da execução do objeto desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária indicada abaixo:

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

2.2. – A indicação no item anterior demonstra o alinhamento da presente contratação com o planejamento da Administração.

3 – DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 – Para a habilitação do fornecedor serão exigidas, exclusivamente, as condições de habilitação do art. 62 da Lei nº 14.133 de 2021.

Nos termos do art. 68 da Lei 14.133/21, as habilitações fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

- A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- A regularidade perante as Fazendas federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- A regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- Certidão Negativa de Falência e Concordata da sede do fornecedor.
- A documentação exigida no presente poderá ser apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido por esta Administração, cuja autenticidade deverá ser atestada pelo próprio licitante por meio de declaração específica.
- Poderão ser exigidas declarações complementares com a finalidade de garantir a observância da lei pelo fornecedor.
- A documentação exigida no presente poderá ser apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração, cuja autenticidade deverá ser atestada pela própria Contratada por meio de declaração específica-Declaração de autenticidade.

4 – DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. Foi realizada pesquisa no PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas), bem como no site do painel de Preços, pesquisa de contratações de 2024 similares feitas por órgãos públicos de Minas Gerais, onde foram encontrados valores referenciais, todos estes anexados ao presente processo. Vale ressaltar que em alguns itens não foram encontradas características idênticas ao material pretendido pela Câmara Municipal, portanto buscou-se nesses casos, a pesquisa com materiais que mais se aproximassem da necessidade apresentada.

4.2. Então foi calculada a média dos valores obtidos como forma combinada dos incisos I e IV do Art. 23 da Lei 14.133/21 para formação do valor estimado para contratação conforme memorial de cálculo anexado ao presente processo.

5 - PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Papel higiênico c/12 rolos - Folha dupla e branca. Papel higiênico, extra macio, branco folha dupla 30 metros pacotes com 12 rolos.	15 pacotes	R\$ 27,56	R\$ 413,40
2	Guardanapo de papel – com 500 Unidades; GUARDANAPO DE PAPEL, MACIO, ALTA ABSORÇÃO, FOLHA DUPLA, FIBRA CELULÓSICA, COR BRANCA, TAMANHO APROXIMADO EM 23CMX20CM.	10 Pacotes	R\$ 8,47	R\$ 87,70
3	Toalha de papel com 2 rolos c/100 folhas cada; Pack com 2 rolos de 60 unidades; Tamanho aproximado de	5 pacotes	R\$ 10,48	R\$ 52,40



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

	19x22 cm cada: Cor Branca; Alto poder de absorção.			
4	Copos descartáveis 200ml COPO DESCARTÁVEL, COMPOSTO DE RESINA TERMOPLÁSTICA NÃO TÓXICA, RESISTENTE, TRANSPARENTE, BORDAS ARREDONDADAS, CAPACIDADE DE 200ML, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 14.865. EMBALAGEM COM 100 (CEM) UNIDADES	20 pacotes	R\$ 8,04	R\$ 160,80
5	Papel toalha de banheiro PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, BRANCO, COM 02 (DUAS) DOBRAS, COM 02 (DUAS) LINHAS, SUPER RESISTENTE, RÁPIDA ABSORÇÃO DE LÍQUIDO E TAMANHO APROXIMADO EM 23CMX21CM. PACOTE COM 1.000 FOLHAS.	4 fardos	R\$ 28,99	R\$ 115,96
6	Filtro coador de café n°103 - caixas de coador descartável de café material de papel, tamanho 103, com microfuros caixa com 30 unidades, dupla costura, celulose, isento de impurezas.	14 caixas	R\$ 4,90	R\$ 68,60
7	Suporte para coador de café n°103; tamanho aproximado de 15,5C x 13L x 16,5A centímetros.	4 unidades	R\$ 7,81	R\$ 31,24
8	Espanador microfibra – Espanador Eletrostático Soft Microfibra; ideal para limpeza de superfícies próximas e de fácil acesso. Tamanho total aproximado de 60 cm. Material do cabo: Plástico; Eletrostático Comprimento sem cabo extensor:60cm Comprimento do cabo: 25cm Comprimento da microfibra: 35cm Largura:12,5cm Microfibra removível e lavável: Flexível e dobrável	2 unidades	R\$ 31,14	R\$ 62,28
9	Limpador perfumado - Alta perfumação por tempo prolongado ideal para quem busca um ambiente limpo e incrivelmente perfumado por tempo prolongado. Com sua fórmula eficiente, que pode ser diluída ou não, atendendo a diversas necessidades de limpeza, esse produto é muito versátil e indicado para diversos tipos de superfícies. Embalagens com 1 (um litro). À BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO\, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM AROMA\, PRINCÍPIO ATIVO CLORETO ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO +TENSIOATIVO S\, TEOR ATIVO TEOR ATIVO EM TORNO DE 0\,4%.	48 unidades de 1 litro.	R\$ 11,32	R\$ 543,36
10	Detergente 500ml- composição laurel éter, sulfato de sódio, álcool láurico etox, aplicação limpeza em geral, aroma neutro, PH 6,5 a 7,5 aspecto físico líquido, recipiente de 500 ml.	12 unidades.	R\$ 1,94	R\$ 23,28
11	Lustra móveis 500ml - composto por cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, aroma de lavanda, aplicação em móveis e superfícies lisas, aspecto físico pastoso.	4 unidades	R\$ 7,03	R\$ 28,12
12	Pano de microfibra pequeno- Pano multiuso, ideal para superfícies delicadas como espelhos vidros e eletrodomésticos e limpeza de móveis, alto poder de resistência e absorção. Tamanho aproximado 29x29 cm.	12 unidades	R\$ 6,11	R\$ 73,32



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

13	Odorizador de Ambiente Aerossol. Fragrância Lavanda. Embalagem de mínimo 360 ml.	12 unidades	R\$ 17,17	R\$ 206,04
14	Sabonete líquido 500 ml- recipientes de sabonetes líquidos com pump, aspecto líquido, PH neutro, finalidade assepsia das mãos, composição glicerina, aroma lavanda, 500ml.	4 unidades	R\$ 9,50	R\$ 38,00
15	Sabonete Líquido 5 Litros; aspecto líquido, PH neutro, finalidade assepsia das mãos, composição glicerina; aroma – Verbena ou Eco Blue ou Flor de Laranjeira ou Flor de Algodão Gold.	2 unidades	R\$ 30,03	R\$ 60,06
16	Desodorizador Adesivo sanitário. Aplicador + Refil 38g.	50 adesivos	R\$ 3,02	R\$ 151,00
17	Adoçante em sachê 5g; 1 caixa com 1.000 unidades. Prazo de validade mínimo de 12 meses.	1 caixa	R\$ 60,13	R\$ 60,13
18	Açúcar cristal , branco se sujidades, em sachê 5g; 1 caixa com 1.000 unidades; Prazo de validade mínimo de 12 meses.	1.000 unidades	R\$ 0,12	R\$ 120,00
19	Açúcar 5kg - Açúcar cristal, de cor clara, sem sujidade divididos em sacos de polietileno de 5kg cada. As embalagens deverão apresentar a data de fabricação e prazo de validade, sendo as mesmas uniformes quanto ao tipo e peso para a quantidade total solicitada. Prazo de validade: mínimo 12 meses data de fabricação: máximo 60 dias.	4 pacotes	R\$ 20,61	R\$ 82,44
20	Tapete antiderrapante de borracha estilo europeu, capacho externo para casa, banheiro retangular, banheiro, chuveiro, lavanderia, absorção de água, tapetes antiderrapantes (preto 90x150 cm) 	4 unidades	R\$ 198,20	R\$ 792,80
21	Pilha palito alcalina AAA ² pequena. Ideais para o uso em controles remotos, mouses e teclados.	20 unidades	R\$ 1,58	R\$ 31,60
22	Mexedor Para Café Drink descartável, Tipo Palheta 11cm; Pacote com 1000 Unidades.	2 pacotes	R\$ 30,20	R\$ 60,40
23	Kit. Mangueira de gás tamanho 80 cm/ 2 abraçadeiras metálicas/ registro de gás. Material com segurança e registro no Inmetro. Registro completo, em alumínio - baixa pressão (2kg/hora), para botijão de GÁS GLP (butano) 13 Kg, contendo: - 2 braçadeiras metálicas, para fixação no FOGÃO e no botijão; - MANGUEIRA em PVC transparente, com tarja amarela, gravação do código NBR 8613, indicação do prazo de validade e	1 kit completo.	R\$ 60,46	R\$ 60,46



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

	comprimento máximo de 80 cm; - REGISTRO, contendo válvula para passagem de GÁS, REGULADOR de pressão com gravação do código NBR 8473 aprovado pelo Inmetro, borboleta para fixar o REGULADOR no botijão.			
24	Saco de lixo para aspirador de pó de fácil instalação e muito resistente, evita que a poeira coletada pelo aparelho volte para o ambiente, filtra o ar e recolhe as partículas de sujeira, ajudando a eliminar ácaros e bactérias. Sacos de lixo compatíveis com o modelo de aspirador <i>Aspirador De Pó E Água Acqua Power Electrolux 1400w 18l Total 11l Util Função Sopro Com Conjunto De Acessórios E Rodas 360° Aqp20 127v</i>	20 unidades	R\$ 8,70	R\$ 174,00
25	Pacotes de café Puro, torrado e moído de grãos crus são e limpos; tipo tradicional em embalagens de 500 gramas, CAFÉ, EM PÓ, TORRADO E MOÍDO, EMPACOTADO A VÁCUO, devendo conter até 30% de grãos conillon na cor castanho de claro a moderado escuro, sem amargor, em pó homogêneo; aroma e sabor característicos de regular a intenso; isento de gosto ríozona; com qualidade mínima aceitável de 5,5 pontos na escala sensorial de zero a dez do lote entregue; contendo impurezas máximas de 1%; outros produtos 0% e umidade até 5%; acondicionado em embalagens em pacotes condições de acordo com a Resolução RDC n.º 277 de 22/09/2005. Validade mínima 12 meses.	24 pacotes	R\$ 20,00	R\$ 480,00
26	Pasta de limpeza pinho, sabão alcalino pastoso, biodegradável de fácil diluição com odor pinho, excelente para eliminação de odores desagradáveis e limpeza de ambientes.	4	R\$ 43,69	R\$ 174,76
27	Panos de prato – Bordado Flores, Tamanho 70cm x 44cm. Bordados variados. 	20 unidades	R\$ 9,75	R\$ 195,00



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

28	<p>Panos de prato - Sacaria Trama 8 Branco Com Estampa. Tamanho 70cm x 44cm. Estampas variadas.</p> 	20 unidades	R\$ 6,63	R\$ 132,60
29	<p>Jogo Americano Sousplat Retangular PVC Flexível Prata – Bege; 8 peças; Tamanho 45C x 30L centímetros.</p> 	3 jogos com 8 unidades cada jogo.	R\$ 107,64	R\$ 322,92
30	<p>Toalha de Mesa de Linho com Estampa de Flores 1,60x1,00 -Bege</p> 	02 unidades	R\$ 170,49	R\$ 340,98
31	<p>Toalha de Mesa Redonda em Tecido Jacquard 100% Poliéster Medalhão Bege Escuro (Fendi) - 2,60m</p> 	10 unidades	R\$ 116,17	R\$ 1.161,70



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

32	<p>Bandeja com Alças ideal para Café, Xícaras, Bebidas, Enfeite. Adequada a Ambientes como Recepção; Sala; Dimensões: 52C x 31L x 3A centímetros; Material Alças em aço inox escovado Borda em MDF 15mm Pintura em verniz fosco.</p> 	02 unidades	R\$ 106,85	R\$ 213,70
33	<p>Caminho de Mesa de Linho. cor bege 33cm x 2 Metros.</p> 	04 unidades	R\$ 131,53	R\$ 526,12
34	<p>Conjunto 3 Potes Herméticos de Plástico com Tampa 1,8L/1L/300ml</p> 	2 conjuntos com 3 unidades cada conjunto.	R\$ 58,19	R\$ 116,38
35	<p>Bandeja profissional de garçom antiderrapante 40X40X2 CM</p> 	2 unidades	R\$ 51,87	R\$ 103,74
		TOTAL:		R\$ 7.262,29



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

5.1. As imagens presentes nesse Estudo Técnico Preliminar são meramente ilustrativas, servindo tão somente para demonstrar as características básicas do objeto pretendido.

5.2. As quantidades apontadas foram levantadas com base no próprio levantamento de mercado e histórico de necessidade da Câmara Municipal.

6 – ESTIMATIVA DE VALOR

6.1. Com a solução apontada acima, estima-se como gasto médio com a presente contratação o importe de R\$ 7.262,29 (sete mil, duzentos e sessenta e dois reais e vinte e nove centavos), sendo esse o valor médio das cotações, conforme pesquisa de preços que acompanha este documento.

7 – DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 O serviço a ser contratado atende à solução como um todo por possibilitar que a Câmara Municipal realize suas atividades legais em ambiente limpo e organizado, e assim permitir o andamento normal da casa.

8 – DO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

8.1. A presente contratação terá 35 itens de acordo com o artigo 18, parágrafo primeiro, VIII da Lei 14.133/21.

8.2. A comissão de contratação observou pelo não parcelamento dos itens, optando pelo critério de julgamento do menor valor de cada item.

9 – DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Pretende-se com a presente contratação alcançar a necessidade da Administração em contratar empresas especializadas em fornecer pó de café, açúcar, e materiais de limpeza, de modo que a contratação do objeto se considera necessária a fim de regular o andamento dos trabalhos em um ambiente limpo e organizado.

9.2. Em termos de economicidade e melhor aproveitamento, a execução do objeto trará a solução descrita de modo evitar maiores prejuízos à administração, visto a necessidade de regular limpeza da casa e recepção de servidores e vereadores de modo a aproveitar integralmente os recursos empenhados para suprir a necessidade apresentada.

10 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

10.1 De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, conseqüentemente, suprir a necessidade apresentada, tem-se a nomeação da equipe de Fiscais sendo que, para esta contratação, tem-se a atuação dos seguintes agentes:

Gestor: Lindoval Ronaldo de Castro

Fiscal: Cecília Bárbara Silva



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

10.2 Ainda, tem-se que os servidores nomeados aos cargos de gestão e fiscalização da presente contratação possuem nítido conhecimento na área, de modo que se tornam capazes de aferir a qualidade do objeto da contratação.

10.3. Não obstante, caso necessário, os agentes públicos envolvidos na contratação poderão solicitar a setores específicos pareceres técnicos para auxílio na contratação.

11 – DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1 Ao presente não se faz necessária a realizações de contratações correlatas de modo a viabilizar o alcance da necessidade apresentada.

12 –DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

12.1 A execução do objeto licitado poderá trazer impactos ambientais com as embalagens que serão descartadas e para tanto a solução é a devida coleta seletiva para permitir a reciclagem dos materiais.

13 – DA CONCLUSÃO.

13.1 Pelo exposto, conclui-se a contratação a tal maneira se apresenta a mais adequada para o atendimento da necessidade apresentada, vez que irá possibilitar a compra de pó de café, açúcar e materiais de limpeza, indispensáveis em qualquer ambiente, assim como para a Câmara Municipal.

São Tiago, 19 de Novembro de 2024.

Eduardo Kenedy Martins
Secretário da Mesa Diretora



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA 55/2024 DISPENSA DE LICITAÇÃO

1. DA INTRODUÇÃO:

1.1. Este Termo de Referência tem como objetivo:

1.1.1. Definir o objeto a ser contratado;

1.1.2. Estabelecer as características do objeto a ser contratado, os prazos, a forma de execução, a forma de pagamento, as obrigações e deveres das partes;

1.1.3. Indicar as adequações da contratação ao planejamento anual e ao orçamento municipal.

2. DO OBJETO:

2.1- Constitui objeto do presente Termo de Referência à aquisição de açúcar, pó de café e materiais de limpeza conforme condições, quantidades e exigências estabelecidos neste próprio Termo de Referência.

2.2- DA ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Papel higiênico c/12 rolos - Folha dupla e branca. Papel higiênico, extra macio, branco folha dupla 30 metros pacotes com 12 rolos.	15 pacotes	R\$ 27,56	R\$ 413,40
2	Guardanapo de papel – com 500 Unidades; GUARDANAPO DE PAPEL, MACIO, ALTA ABSORÇÃO, FOLHA DUPLA, FIBRA CELULÓSICA, COR BRANCA, TAMANHO APROXIMADO EM 23CMX20CM.	10 Pacotes	R\$ 8,47	R\$ 87,70
3	Toalha de papel com 2 rolos c/100 folhas cada; Pack com 2 rolos de 60 unidades; Tamanho aproximado de 19x22 cm cada: Cor Branca; Alto poder de absorção.	5 pacotes	R\$ 10,48	R\$ 52,40
4	Copos descartáveis 200ml COPO DESCARTÁVEL, COMPOSTO DE RESINA TERMOPLÁSTICA NÃO TÓXICA, RESISTENTE, TRANSPARENTE, BORDAS ARREDONDADAS, CAPACIDADE DE 200ML, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 14.865. EMBALAGEM COM 100 (CEM) UNIDADES	20 pacotes	R\$ 8,04	R\$ 160,80
5	Papel toalha de banheiro PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, BRANCO, COM 02 (DUAS) DOBRAS, COM 02 (DUAS) LINHAS, SUPER RESISTENTE, RÁPIDA ABSORÇÃO DE LÍQUIDO E TAMANHO APROXIMADO EM 23CMX21CM. PACOTE COM 1.000 FOLHAS.	4 fardos	R\$ 28,99	R\$ 115,96
6	Filtro coador de café n°103 - caixas de coador descartável de café material de papel, tamanho 103, com microfuros caixa com 30 unidades, dupla costura, celulose, isento de impurezas.	14 caixas	R\$ 4,90	R\$ 68,60



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

7	Suporte para coador de café nº103; tamanho aproximado de 15,5C x 13L x 16,5A centímetros.	4 unidades	R\$ 7,81	R\$ 31,24
8	Espanador microfibrã – Espanador Eletrostático Soft Microfibrã; ideal para limpeza de superfícies próximas e de fácil acesso. Tamanho total aproximado de 60 cm. Material do cabo: Plástico; Eletrostático Comprimento sem cabo extensor:60cm Comprimento do cabo: 25cm Comprimento da microfibrã: 35cm Largura:12,5cm Microfibrã removível e lavável: Flexível e dobrável	2 unidades	R\$ 31,14	R\$ 62,28
9	Limpador perfumado - Alta perfumação por tempo prolongado ideal para quem busca um ambiente limpo e incrivelmente perfumado por tempo prolongado. Com sua fórmula eficiente, que pode ser diluída ou não, atendendo a diversas necessidades de limpeza, esse produto é muito versátil e indicado para diversos tipos de superfícies. Embalagens com 1 (um litro). À BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO\, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM AROMA\, PRINCÍPIO ATIVO CLORETO ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO +TENSIOATIVO S\, TEOR ATIVO TEOR ATIVO EM TORNO DE 0\,4%.	48 unidades de 1 litro.	R\$ 11,32	R\$ 543,36
10	Detergente 500ml- composição laurel éter, sulfato de sódio, álcool láurico etox, aplicação limpeza em geral, aroma neutro, PH 6,5 a 7,5 aspecto físico líquido, recipiente de 500 ml.	12 unidades.	R\$ 1,94	R\$ 23,28
11	Lustra móveis 500ml - composto por cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, aroma de lavanda, aplicação em móveis e superfícies lisas, aspecto físico pastoso.	4 unidades	R\$ 7,03	R\$ 28,12
12	Pano de microfibrã pequeno- Pano multiuso, ideal para superfícies delicadas como espelhos vidros e eletrodomésticos e limpeza de móveis, alto poder de resistência e absorção. Tamanho aproximado 29x29 cm.	12 unidades	R\$ 6,11	R\$ 73,32
13	Odorizador de Ambiente Aerossol. Fragrância Lavanda. Embalagem de mínimo 360 ml.	12 unidades	R\$ 17,17	R\$ 206,04
14	Sabonete líquido 500 ml- recipientes de sabonetes líquidos com pump, aspecto líquido, PH neutro, finalidade assepsia das mãos, composição glicerina, aroma lavanda, 500ml.	4 unidades	R\$ 9,50	R\$ 38,00
15	Sabonete Líquido 5 Litros; aspecto líquido, PH neutro, finalidade assepsia das mãos, composição glicerina; aroma – Verbena ou Eco Blue ou Flor de Laranjeira ou Flor de Algodão Gold.	2 unidades	R\$ 30,03	R\$ 60,06
16	Desodorizador Adesivo sanitário. Aplicador + Refil 38g.	50 adesivos	R\$ 3,02	R\$ 151,00
17	Adoçante em sachê 5g; 1 caixa com 1.000 unidades. Prazo de validade mínimo de 12 meses.	1 caixa	R\$ 60,13	R\$ 60,13
18	Açúcar cristal , branco se sujidades, em sachê 5g; 1 caixa com 1.000 unidades; Prazo de validade mínimo	1.000 unidades	R\$ 0,12	R\$ 120,00



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

	de 12 meses.			
19	Açúcar 5kg - Açúcar cristal, de cor clara, sem sujidade divididos em sacos de polietileno de 5kg cada. As embalagens deverão apresentar a data de fabricação e prazo de validade, sendo as mesmas uniformes quanto ao tipo e peso para a quantidade total solicitada. Prazo de validade: mínimo 12 meses data de fabricação: máximo 60 dias.	4 pacotes	R\$ 20,61	R\$ 82,44
20	Tapete antiderrapante de borracha estilo europeu, capacho externo para casa, banheiro retangular, banheiro, chuveiro, lavanderia, absorção de água, tapetes antiderrapantes (preto 90x150 cm) 	4 unidades	R\$ 198,20	R\$ 792,80
21	Pilha palito alcalina AAA ² pequena. Ideais para o uso em controles remotos, mouses e teclados.	20 unidades	R\$ 1,58	R\$ 31,60
22	Mexedor Para Café Drink descartável, Tipo Palheta 11cm; Pacote com 1000 Unidades.	2 pacotes	R\$ 30,20	R\$ 60,40
23	Kit. Mangueira de gás tamanho 80 cm/ 2 abraçadeiras metálicas/ registro de gás. Material com segurança e registro no Inmetro. Registro completo, em alumínio - baixa pressão (2kg/hora), para botijão de GÁS GLP (butano) 13 Kg, contendo: - 2 braçadeiras metálicas, para fixação no FOGÃO e no botijão; - MANGUEIRA em PVC transparente, com tarja amarela, gravação do código NBR 8613, indicação do prazo de validade e comprimento máximo de 80 cm; - REGISTRO, contendo válvula para passagem de GÁS, REGULADOR de pressão com gravação do código NBR 8473 aprovado pelo Inmetro, borboleta para fixar o REGULADOR no botijão.	1 kit completo.	R\$ 60,46	R\$ 60,46
24	Saco de lixo para aspirador de pó de fácil instalação e muito resistente, evita que a poeira coletada pelo aparelho volte para o ambiente, filtra o ar e recolhe as partículas de sujeira, ajudando a eliminar ácaros e bactérias. Sacos de lixo compatíveis com o modelo de aspirador <i>Aspirador De Pó E Água Acqua Power Electrolux 1400w 18l Total 11l Útil Função Sopro Com Conjunto De Acessórios E Rodas 360° Aqp20 127v</i>	20 unidades	R\$ 8,70	R\$ 174,00
25	Pacotes de café Puro, torrado e moído de grãos crus e limpos; tipo tradicional em embalagens de 500	24 pacotes	R\$ 20,00	R\$ 480,00



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

	gramas, CAFÉ, EM PÓ, TORRADO E MOÍDO, EMPACOTADO A VÁCUO, devendo conter até 30% de grãos conillon na cor castanho de claro a moderado escuro, sem amargor, em pó homogêneo; aroma e sabor característicos de regular a intenso; isento de gosto ríozona; com qualidade mínima aceitável de 5,5 pontos na escala sensorial de zero a dez do lote entregue; contendo impurezas máximas de 1%; outros produtos 0% e umidade até 5%; acondicionado em embalagens em pacotes condições de acordo com a Resolução RDC n.º 277 de 22/09/2005. Validade mínima 12 meses.			
26	Pasta de limpeza pinho, sabão alcalino pastoso, biodegradável de fácil diluição com odor pinho, excelente para eliminação de odores desagradáveis e limpeza de ambientes.	4	R\$ 43,69	R\$ 174,76
27	Panos de prato – Bordado Flores, Tamanho 70cm x 44cm. Bordados variados. 	20 unidades	R\$ 9,75	R\$ 195,00
28	Panos de prato - Sacaria Trama 8 Branco Com Estampa. Tamanho 70cm x 44cm. Estampas variadas. 	20 unidades	R\$ 6,63	R\$ 132,60
29	Jogo Americano Sousplat Retangular PVC Flexível Prata – Bege; 8 peças; Tamanho 45C x 30L centímetros. 	3 jogos com 8 unidades cada jogo.	R\$ 107,64	R\$ 322,92



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

30	<p>Toalha de Mesa de Linho com Estampa de Flores 1,60x1,00 -Bege</p> 	02 unidades	R\$ 170,49	R\$ 340,98
31	<p>Toalha de Mesa Redonda em Tecido Jacquard 100% Poliéster Medalhão Bege Escuro (Fendi) - 2,60m</p> 	10 unidades	R\$ 116,17	R\$ 1.161,70
32	<p>Bandeja com Alças ideal para Café, Xícaras, Bebidas, Enfeite. Adequada a Ambientes como Recepção; Sala; Dimensões: 52C x 31L x 3A centímetros; Material Alças em aço inox escovado Borda em MDF 15mm Pintura em verniz fosco.</p> 	02 unidades	R\$ 106,85	R\$ 213,70
33	<p>Caminho de Mesa de Linho. cor bege 33cm x 2 Metros.</p> 	04 unidades	R\$ 131,53	R\$ 526,12



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

34	Conjunto 3 Potes Herméticos de Plástico com Tampa 1,8L/1L/300ml 	2 conjuntos com 3 unidades cada conjunto.	R\$ 58,19	R\$ 116,38
35	Bandeja profissional de garçom antiderrapante 40X40X2 CM 	2 unidades	R\$ 51,87	R\$ 103,74
		TOTAL:		R\$ 7.262,29

2.2.1. As imagens acima são meramente ilustrativas, servindo tão somente para demonstrar as características básicas do objeto pretendido.

2.2.2. Como especificação, a contratada deverá, obrigatoriamente executar o objeto deste termo no dia, local e horários especificados.

2.2.3. A garantia da contratação será aplicada conforme as normas da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

2.2.4. Caso o fornecedor apresente prazo maior de garantia, este prevalecerá em detrimento da previsão acima;

3. DA JUSTIFICATIVA/FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

Conforme Estudo Técnico Preliminar, e a necessidade da Câmara Municipal em oferecer um ambiente limpo e organizado justifica-se a aquisição de açúcar, pó de café, utensílios e materiais de limpeza para manter o bom funcionamento dos atos da Câmara Municipal, bem como o bom atendimento aos servidores, vereadores e a população como um todo.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

4.1. O serviço a ser contratado atende à solução como um todo por possibilitar o fornecimento de material de limpeza, açúcar e café, e assim, permitir o devido andamento dos trabalhos da Câmara Municipal em um ambiente limpo e organizado.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1- Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto e que satisfaçam a todas as exigências e normas contidas neste Termo de Referência.

5.2- Não poderão participar as empresas que se encontrarem em processo de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidas com suspensão do direito de licitar e contratar com as ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.

5.3- Para a habilitação do fornecedor serão exigidas, exclusivamente, as condições de habilitação exigidos, nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133 de 2021.

5.4- DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

Nos termos do art. 68 da Lei 14.133/21, as habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

5.4.1- A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.4.2- A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.4.3- A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

5.4.4- A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

5.4.5- A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

5.4.6- O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

5.5- DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.5.2. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

5.6- DISPOSIÇÕES GERAIS

Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

5.6.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

5.6.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.6.3. A documentação exigida no presente poderá ser apresentada em original, por cópia acompanhada de declaração de autenticidade ou por qualquer outro meio expressamente admitido por esta Administração.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1- O requisitante somente poderá iniciar a execução do objeto após a comunicação oficial do Setor de Licitações sobre a efetiva publicação do contrato, momento que demarcará o início da fase de execução.

6.2- Os bens deverão ser fornecidos no prazo de 20 dias da finalização da contratação ou a contar da emissão da ordem de compra ou de qualquer outro instrumento hábil nos termos do Art. 95 – Lei 14.133/2021.

6.3. Os bens deverão seguir rigorosamente as descrições conforme termo de referência.

6.4. Os bens deverão ser iguais ou semelhantes às imagens disponibilizados nesse termo de referência, sob pena de recusa do material que apresentar a grande divergência constatada pelo fiscal designado.

6.5. O objeto que apresentar defeito, divergência ou avaria, será recusado imediatamente pelo fiscal designado, indicando o material para a substituição assim que detectada a divergência/defeito.

6.4- DO RECEBIMENTO:

6.4.1. Para serviços: a), em até 15 (quinze) dias, pelo fiscal designado, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico; e b) definitivamente, em até 30 (trinta) dias, pelo gestor do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

6.5. DA RECUSA DO OBJETO:

6.5.1. Se houver rejeição do objeto, nos termos do Art. 140, § 1º, da Lei 14.133/2021, a licitante deverá proceder à reparação sem qualquer ônus para a Administração e dentro de prazo máximo de 05 (cinco) dias, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 03 (três) dias de sua ocorrência.

6.5.2. A rejeição do objeto será formalizada através de termo próprio e comunicada à contratada por meio idôneo, físico ou eletrônico, cuja prova da comunicação será encartada aos autos do Procedimento Licitatório;

6.6. Após a execução completa do objeto contratado, incluindo a realização de todos os pagamentos devidos, o gestor lavrará termo de encerramento da execução e encaminhará à autoridade superior para a devida conclusão do Processo Licitatório.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

7. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, conseqüentemente, suprir a necessidade apresentada perante o presente procedimento de contratação, tem-se nomeados os seguintes servidores para gestão e fiscalização do contrato:

Gestor: Lindoval Ronaldo de Castro.

Fiscal: Cecília Bárbara Silva.

7.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros.

7.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do serviço, indicando dia, mês, ano e horário, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.4. O fiscal lavrará termo detalhado do recebimento provisório, apontando todas as circunstâncias envolvidas na execução do objeto, atestando sua regularidade ou não.

7.5. O gestor lavrará termo detalhado do recebimento definitivo, atestando se a execução do objeto atendeu todas as exigências do Edital e do Contrato.

7.6. A gestão e fiscalização do contrato seguirão as disposições da Lei n. 14.133/21 e os atos normativos regulamentares correspondentes.

7.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

7.8. A subcontratação só será admitida mediante prévia anuência da contratante, condicionada à apresentação de toda documentação comprobatória dos requisitos da contratação previstos no item 5 deste termo.

8. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de 30 dias (trinta) dias, após a prestação dos serviços.

8.2. Considera-se ocorrido o recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura quando a Administração contratante atestar a execução do objeto do contrato através do Termo Definitivo de Recebimento.

8.3. Deverão constar na Nota Fiscal obrigatoriamente os seguintes dados:

Razão Social: Câmara Municipal de São Tiago

Endereço: Praça Ministro Gabriel Passos, 681 – Centro

São Tiago/MG – 36350-000

CNPJ: 26.148.106/0001-20

8.4. Se a Nota Fiscal ou Fatura for apresentada em desacordo ao contratado ou com irregularidades, o prazo para pagamento ficará suspenso, até que a Contratada providencie as medidas necessárias a sua regulamentação formal, não implicando qualquer ônus para a Administração.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

8.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação, não cabendo a esta pleitear reajuste de preço, atualização monetária ou quaisquer outros direitos que entender cabível.

8.6. A atualização monetária incidente após o decurso do prazo para efetivo pagamento será calculada pelo índice IPCA.

8.7. O acompanhamento para fins de liquidação contratual se dará através do Fiscal do Contrato.

9. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1- O critério de seleção será o menor preço dos itens, conforme possibilidade do artigo 75 inciso II.

Consoante dispõe o art. 75 da Lei nº 14.133/2021, a dispensa de licitação pelo valor deriva do baixo valor contratual o que não justifica o movimento da máquina administrativa para a realização de licitação o que pode deixar os gastos ainda maiores com a contratação.

“Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;”

10. DO CUSTO ESTIMADO DA AQUISIÇÃO

10.1- Em adstrição às diretrizes do Art. 23, da Lei 14.133/2021, o valor estimado para a presente contratação será R\$ 7.262,29 (sete mil, duzentos e sessenta e dois reais e vinte e nove centavos), conforme mapa de cotações que acompanha este documento.

10.2- Acompanham o presente Termo o mapa de cotações, contendo os preços referenciais, bem como as memórias de cálculo, os documentos e parâmetros utilizados que deram suporte à obtenção da estimativa acima.

10.3- O valor da proposta deve abranger os custos com equipamentos, profissionais, materiais, transporte, entre outros.

10.4- O objeto da contratação não será adjudicado em preço superior ao valor estimado.

11. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na lei orçamentaria anual deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

11.2 A indicação no item anterior demonstra o alinhamento da presente contratação com o planejamento da Administração.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

12. DAS OBRIGAÇÕES

12.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 12.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 12.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 12.1.3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço prestado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 12.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;
- 12.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no presente contrato e termo de referência;
- 12.1.6. Aplicar à contratada as sanções previstas na lei e neste contrato;
- 12.1.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados, sejam obrigações solidárias.

12.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Obrigações Gerais:

- 12.2.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência e em seus anexos, neste contrato e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 12.2.2. Entregar os bens em até 20 dias da finalização da contratação na sede da Câmara Municipal de São Tiago a Rua Carlos Pereira nº 122 centro São Tiago/MG, e deverá entrar em contato pelo telefone (32) 3376 1357 para determinar junto ao fiscal de contratos o horário das entregas, os bens devem ser entregues em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência e seus anexos e neste contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal e boleto bancário, na qual constarão as indicações referentes a descrição dos serviços prestados;
- 12.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);
- 12.2.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste instrumento, o objeto/serviço com avarias, defeitos ou em desacordo com a descrição constante no termo de referência;
- 12.2.5. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 7 (sete) dias que antecede a data das filmagens, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 12.2.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo;



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

12.2.7. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

12.2.8. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitados da Previdência Social e para aprendiz.

12.2.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.2.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

12.2.11. Atender às determinações emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.2.12. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

12.2.13. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.2.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.2.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

13. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

13.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

- 13.1.9.fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 13.1.10.comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 13.1.11.praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 13.1.12.praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 13.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 13.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 13.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 13.3.2. Multa, cujo valor será calculado com base na complexidade do objeto e prejuízos apurados mediante Processo Administrativo Sancionador, até o limite de 30% do valor do contrato.
- 13.3.3.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 13.3.6. Impedimento de licitar e de contratar com o órgão licitante pelo prazo de até três anos.
- 13.3.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156.
- 13.4. Antes da aplicação da penalidade, será facultada a defesa escrita do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, nos termos dos artigos 157 e 158 da Lei 14.133/2021.
- 13.5. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 13.6. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do artigo 163 da Lei 14.133/2021.

14. NORMAS DE REGÊNCIA

- 14.1- O presente procedimento licitatório é regido pela Lei 14.133/21.
- 14.2- Os casos omissos no presente Termo de Referência deverão observar a legislação de regência.

15. DO FORO

- 15.1- As partes elegem o foro da comarca de São João Del Rei/MG para dirimir quaisquer conflitos existentes dentre esta contratação.

São Tiago, 25 de Novembro de 2024

Eduardo Kennedy Martins
Secretário da Mesa Diretora



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

MODELO 01 (Papel timbrado da licitante) PROCESSO LICITATÓRIO Nº 55/2024 DISPENSA ELETRÔNICA N.019 /2024

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE / FAX:

EMAIL:

OBJETO: Contratação de empresa especializada em fornecer Material de consumo (Café, Açúcar, materiais de limpeza, toalhas de mesa e utensílios de cozinha, a fim de suprir a demanda da Câmara Municipal de São Tiago/MG.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Papel higiênico c/12 rolos - Folha dupla e branca. Papel higiênico, extra macio, branco folha dupla 30 metros pacotes com 12 rolos.	15 pacotes	R\$	R\$
2	Guardanapo de papel – com 500 Unidades; GUARDANAPO DE PAPEL, MACIO, ALTA ABSORÇÃO, FOLHA DUPLA, FIBRA CELULÓSICA, COR BRANCA, TAMANHO APROXIMADO EM 23CMX20CM.	10 Pacotes	R\$	R\$
3	Toalha de papel com 2 rolos c/100 folhas cada; Pack com 2 rolos de 60 unidades; Tamanho aproximado de 19x22 cm cada: Cor Branca; Alto poder de absorção.	5 pacotes	R\$	R\$
4	Copos descartáveis 200ml COPO DESCARTÁVEL, COMPOSTO DE RESINA TERMOPLÁSTICA NÃO TÓXICA, RESISTENTE, TRANSPARENTE, BORDAS ARREDONDADAS, CAPACIDADE DE 200ML, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 14.865. EMBALAGEM COM 100 (CEM) UNIDADES	20 pacotes	R\$	R\$
5	Papel toalha de banheiro PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, BRANCO, COM 02 (DUAS) DOBRAS, COM 02 (DUAS) LINHAS, SUPER RESISTENTE, RÁPIDA ABSORÇÃO DE LÍQUIDO E TAMANHO APROXIMADO EM 23CMX21CM. PACOTE COM 1.000 FOLHAS.	4 fardos	R\$	R\$
6	Filtro coador de café nº103 - caixas de coador descartável de café material de papel, tamanho 103, com microfuros caixa com 30 unidades, dupla costura, celulose, isento de impurezas.	14 caixas	R\$	R\$
7	Suporte para coador de café nº103; tamanho aproximado de 15,5C x 13L x 16,5A centímetros.	4 unidades	R\$	R\$
8	Espanador microfibra – Espanador Eletrostático Soft Microfibra; ideal para limpeza de superfícies próximas e de fácil acesso. Tamanho total aproximado de 60 cm. Material do cabo: Plástico; Eletrostático Comprimento sem cabo extensor:60cm Comprimento do cabo: 25cm Comprimento da microfibra: 35cm Largura:12,5cm Microfibra removível e lavável:	2 unidades	R\$	R\$



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

	Flexível e dobrável			
9	Limpador perfumado - Alta perfumação por tempo prolongado ideal para quem busca um ambiente limpo e incrivelmente perfumado por tempo prolongado. Com sua fórmula eficiente, que pode ser diluída ou não, atendendo a diversas necessidades de limpeza, esse produto é muito versátil e indicado para diversos tipos de superfícies. Embalagens com 1 (um litro). À BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO\, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM AROMA\, PRINCÍPIO ATIVO CLORETO ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO +TENSIOATIVO S\, TEOR ATIVO TEOR ATIVO EM TORNO DE 0\,4%.	48 unidades de 1 litro.	R\$	R\$
10	Detergente 500ml- composição laurel éter, sulfato de sódio, álcool láurico etox, aplicação limpeza em geral, aroma neutro, PH 6,5 a 7,5 aspecto físico líquido, recipiente de 500 ml.	12 unidades.	R\$	R\$
11	Lustra móveis 500ml - composto por cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, aroma de lavanda, aplicação em móveis e superfícies lisas, aspecto físico pastoso.	4 unidades	R\$	R\$
12	Pano de microfibra pequeno- Pano multiuso, ideal para superfícies delicadas como espelhos vidros e eletrodomésticos e limpeza de móveis, alto poder de resistência e absorção. Tamanho aproximado 29x29 cm.	12 unidades	R\$	R\$
13	Odorizador de Ambiente Aerossol. Fragrância Lavanda. Embalagem de mínimo 360 ml.	12 unidades	R\$	R\$
14	Sabonete líquido 500 ml- recipientes de sabonetes líquidos com pump, aspecto líquido, PH neutro, finalidade assepsia das mãos, composição glicerina, aroma lavanda, 500ml.	4 unidades	R\$	R\$
15	Sabonete Líquido 5 Litros; aspecto líquido, PH neutro, finalidade assepsia das mãos, composição glicerina; aroma – Verbena ou Eco Blue ou Flor de Laranjeira ou Flor de Algodão Gold.	2 unidades	R\$	R\$
16	Desodorizador Adesivo sanitário. Aplicador + Refil 38g.	50 adesivos	R\$	R\$
17	Adoçante em sachê 5g; 1 caixa com 1.000 unidades. Prazo de validade mínimo de 12 meses.	1 caixa	R\$	R\$
18	Açúcar cristal , branco se sujidades, em sachê 5g; 1 caixa com 1.000 unidades; Prazo de validade mínimo de 12 meses.	1.000 unidades	R\$	R\$
19	Açúcar 5kg - Açúcar cristal, de cor clara, sem sujidade divididos em sacos de polietileno de 5kg cada. As embalagens deverão apresentar a data de fabricação e prazo de validade, sendo as mesmas uniformes quanto ao tipo e peso para a quantidade total solicitada. Prazo de validade: mínimo 12 meses data de fabricação: máximo 60 dias.	4 pacotes	R\$	R\$



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

20	<p>Tapete antiderrapante de borracha estilo europeu, capacho externo para casa, banheiro retangular, banheiro, chuveiro, lavanderia, absorção de água, tapetes antiderrapantes (preto 90x150 cm)</p> 	4 unidades	R\$	R\$
21	<p>Pilha palito alcalina AAA² pequena. Ideais para o uso em controles remotos, mouses e teclados.</p>	20 unidades	R\$	R\$
22	<p>Mexedor Para Café Drink descartável, Tipo Palheta 11cm; Pacote com 1000 Unidades.</p>	2 pacotes	R\$	R\$
23	<p>Kit. Mangueira de gás tamanho 80 cm/ 2 abraçadeiras metálicas/ registro de gás. Material com segurança e registro no Inmetro. Registro completo, em alumínio - baixa pressão (2kg/hora), para botijão de GÁS GLP (butano) 13 Kg, contendo: - 2 braçadeiras metálicas, para fixação no FOGÃO e no botijão; - MANGUEIRA em PVC transparente, com tarja amarela, gravação do código NBR 8613, indicação do prazo de validade e comprimento máximo de 80 cm; - REGISTRO, contendo válvula para passagem de GÁS, REGULADOR de pressão com gravação do código NBR 8473 aprovado pelo Inmetro, borboleta para fixar o REGULADOR no botijão.</p>	1 kit completo.	R\$	R\$
24	<p>Saco de lixo para aspirador de pó de fácil instalação e muito resistente, evita que a poeira coletada pelo aparelho volte para o ambiente, filtra o ar e recolhe as partículas de sujeira, ajudando a eliminar ácaros e bactérias. Sacos de lixo compatíveis com o modelo de aspirador <i>Aspirador De Pó E Água Acqua Power Electrolux 1400w 18l Total 11l Útil Função Sopro Com Conjunto De Acessórios E Rodas 360° Aqp20 127v</i></p>	20 unidades	R\$	R\$
25	<p>Pacotes de café Puro, torrado e moído de grãos crus são e limpos; tipo tradicional em embalagens de 500 gramas, CAFÉ, EM PÓ, TORRADO E MOÍDO, EMPACOTADO A VÁCUO, devendo conter até 30% de grãos conillon na cor castanho de claro a moderado escuro, sem amargor, em pó homogêneo; aroma e sabor característicos de regular a intenso; isento de gosto ríozona; com qualidade mínima aceitável de 5,5 pontos na escala sensorial de zero a dez do lote</p>	24 pacotes	R\$	R\$



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

	entregue; contendo impurezas máximas de 1%; outros produtos 0% e umidade até 5%; acondicionado em embalagens em pacotes condições de acordo com a Resolução RDC nº 277 de 22/09/2005. Validade mínima 12 meses.			
26	Pasta de limpeza pinho, sabão alcalino pastoso, biodegradável de fácil diluição com odor pinho, excelente para eliminação de odores desagradáveis e limpeza de ambientes.	4	R\$	R\$
27	Panos de prato – Bordado Flores, Tamanho 70cm x 44cm. Bordados variados. 	20 unidades	R\$	R\$
28	Panos de prato - Sacaria Trama 8 Branco Com Estampa. Tamanho 70cm x 44cm. Estampas variadas. 	20 unidades	R\$	R\$
29	Jogo Americano Sousplat Retangular PVC Flexível Prata – Bege; 8 peças; Tamanho 45C x 30L centímetros. 	3 jogos com 8 unidades cada jogo.	R\$	R\$



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

30	<p>Toalha de Mesa de Linho com Estampa de Flores 1,60x1,00 -Bege</p> 	02 unidades	R\$	R\$
31	<p>Toalha de Mesa Redonda em Tecido Jacquard 100% Poliéster Medalhão Bege Escuro (Fendi) - 2,60m</p> 	10 unidades	R\$	R\$
32	<p>Bandeja com Alças ideal para Café, Xícaras, Bebidas, Enfeite. Adequada a Ambientes como Recepção; Sala; Dimensões: 52C x 31L x 3A centímetros; Material Alças em aço inox escovado Borda em MDF 15mm Pintura em verniz fosco.</p> 	02 unidades	R\$	R\$
33	<p>Caminho de Mesa de Linho. cor bege 33cm x 2 Metros.</p> 	04 unidades	R\$	R\$



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

34	Conjunto 3 Potes Herméticos de Plástico com Tampa 1,8L/1L/300ml 	2 conjuntos com 3 unidades cada conjunto.	R\$	R\$
35	Bandeja profissional de garçom antiderrapante 40X40X2 CM 	2 unidades	R\$	R\$
		TOTAL:		R\$

Valor total global: R\$ _____ (_____).

Declaro que estou ciente que as despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da empresa contratada.

Sendo assim, apresento a proposta conforme solicitação.

Local, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Responsável

CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

MODELO 07 (Papel timbrado da licitante)

PROCESSO LICITATÓRIO N.º55/2024 DISPENSA ELETRÔNICA N.º 019/2024 OBJETO:

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), COMO REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO DE (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE), PARA FINS DO DISPOSTO NO EDITAL DE LICITAÇÃO: DISPENSA ELETRÔNICA N.º 019/2024, DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, EM ESPECIAL O ART. 299 DO CÓDIGO PENAL BRASILEIRO, QUE:

A) A PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DA DISPENSA ELETRÔNICA N.º 019/2024, FOI ELABORADA DE MANEIRA INDEPENDENTE (PELO LICITANTE), E O CONTEÚDO DA PROPOSTA NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DA DISPENSA ELETRÔNICA N.º 019/2024, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

B) A INTENÇÃO DE APRESENTAR A PROPOSTA ELABORADA PARA PARTICIPAR DA DISPENSA ELETRÔNICA N.º 019/2024 NÃO FOI INFORMADA, DISCUTIDA OU RECEBIDA DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DA DISPENSA ELETRÔNICA N.º 019/2024, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

C) QUE NÃO TENTOU, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA, INFLUIR NA DECISÃO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DA DISPENSA ELETRÔNICA N.º 019/2024 QUANTO A PARTICIPAR OU NÃO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

D) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO DISPENSA ELETRÔNICA N.º 019/2024 NÃO SERÁ, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, COMUNICADO OU DISCUTIDO COM QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DA DISPENSA ELETRÔNICA N.º 019/2024 ANTES DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

E) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DA DISPENSA ELETRÔNICA N.º 019/2024 NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER INTEGRANTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO; E

F) QUE ESTÁ PLENAMENTE CIENTE DO TEOR E DA EXTENSÃO DESTA DECLARAÇÃO E QUE DETÉM PLENOS PODERES E INFORMAÇÕES PARA FIRMÁ-LA.

....., DE DE 2024.

REPRESENTANTE LEGAL



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

MODELO 08 (Papel timbrado da licitante)

PROCESSO LICITATÓRIO N.º55/2024 DISPENSA ELETRÔNICA N.º 019/2024 OBJETO:

[NOME DA EMPRESA], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.), ENDEREÇO COMPLETO, INSCRITA NO CNPJ SOB O N° [XXXX], NESTE ATO REPRESENTADA PELO [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE N° [XXXX], INSCRITO NO CPF SOB O N° [XXXX], DECLARA, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR N° 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR N° 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 E PELO ARTIGO 4º DA LEI N° 14.133/2021. DECLARA QUE AINDA NÃO CELEBROU CONTRATOS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CUJOS VALORES SOMADOS ULTRAPASSEM A RECEITA MÁXIMA ADMITIDA PARA FINS DE ENQUADRAMENTO COMO EPP, CONFORME ART. 4º, PARÁGRAFO 2º, DA LEI 14.133/2021.

DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

() MICROEMPRESA – RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A 360.000,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR N° 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE – RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A 360.000,00 E IGUAL OU INFERIOR A 4.800.000,00 VALORES , ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR N° 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

OBSERVAÇÕES:

- ESTA DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006;
- A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC N° 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

PROCESSO LICITATÓRIO N.º55/2024 DISPENSA ELETRÔNICA N.º 019/2024

A empresa xxxxxxx, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o nº [CNPJ], sediada em xxxxxxx, por meio de seu representante legal, xxxxxxxxxxxxxxxx, portador da Carteira de Identidade nº xxxxxxxxxxxx, e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº [CPF], [NACIONALIDADE DO REPRESENTANTE], [ESTADO CIVIL DO REPRESENTANTE], residente e domiciliado em [ENDEREÇO COMPLETO COM CEP], DECLARA, para todos os fins legais para todos os fins legais que possui aptidão financeira para a execução do CONTRATO e que a sua PROPOSTA DE PREÇO compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. Declara que está plenamente ciente do teor e da extensão desta Declaração, bem como detém plenos poderes e informações para firmá-la. Declara também que sua proposta foi realizada em observância aos preços atuais de mercado, atendendo à boa execução da obra em conformidade com a realidade dos preços, de modo a não haver necessidade de reajuste dos valores pelo período de 12 (doze) meses.

[LOCAL], [DIA] de [MÊS] de 2024.

[NOME E CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL]



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

CONTRATO Nº xx

A Câmara Municipal de São Tiago, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Carlos Pereira, 122 Centro, inscrito no CNPJ/MF nº 26.148.106/0001-20, representado pelo Presidente da Câmara Municipal, **Sr. Lindoval Ronaldo de Castro**, brasileiro, casado, portador do CPF nº xxxxx, RG xxxx residente e domiciliado na Rua xxx, CEP 36.350.000, São Tiago/MG, aqui denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº , sediada à nº, bairro na cidade de, no estado de aqui representada por **xxxxxxx** brasileira, titular do CPF nº xxxxx residente e domiciliado à Rua xxxxxxxx nºxx, bairro xxxx, CEP xxxx cidade xxx doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acordado o presente instrumento, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei 14.133/21 e suas alterações posteriores, e pela proposta da CONTRATADA, datada de, oriunda do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº xx/xxx**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da **DISPENSA/PREGÃO Nº XXX**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

O objeto do presente Termo de Contrato é a contratação de empresa especializada para fornecimento de....., para a Câmara Municipal conforme especificações e quantitativos abaixo:

Item	Discriminação	Quant.	Marca	Valor unitário	Valor total
01				R\$	R\$
02				R\$	R\$
03				R\$	R\$
				TOTAL:	R\$:

1.1. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital da Dispensa/ Pregão, identificado no preâmbulo, ao Termo de Referência e eventuais anexos e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.2. Discriminação do objeto

.....

2.1. Este contrato vigorará até



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

3 CLÁUSULA TERCEIRA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.

3.1. Pela natureza da presente contratação, tem-se que a execução do objeto se dará de forma única/ parcelada nos termos dos tópicos seguintes;

3.2. A requisitante somente poderá iniciar a execução do objeto após a comunicação oficial do Setor de Licitações sobre a efetiva publicação do contrato, momento que demarcará o início da fase de execução.

3.3- DO RECEBIMENTO:

3.3.1. Para bens: a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias, pelo fiscal designado, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico; e b) definitivamente, em até 30 (trinta) dias, pelo gestor do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

3.4. DA RECUSA DO OBJETO:

3.4.1. Se houver rejeição do objeto, nos termos do Art. 140, § 1º, da Lei 14.133/2021, a licitante deverá proceder à substituição e/ou reparação sem qualquer ônus para a Administração e dentro de prazo máximo de 05 (cinco) dias, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 03 (três) dias de sua ocorrência.

3.4.2. A rejeição do objeto será formalizada através de termo próprio e comunicada à contratada por meio idôneo, físico ou eletrônico, cuja prova da comunicação será encartada aos autos do Procedimento Licitatório;

3.5. Após a execução completa do objeto contratado, incluindo a realização de todos os pagamentos devidos, o gestor lavrará termo de encerramento da execução e encaminhará à autoridade superior para a devida conclusão do Processo Licitatório.

3.6 A subcontratação só será admitida mediante prévia anuência da contratante, condicionada à apresentação de toda documentação comprobatória dos requisitos da contratação previstos no termo de referência.

4 CLÁUSULA QUARTA – PREÇO.

4.1. O valor do presente Contrato é de R\$.....

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5 CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

5.1. As despesas decorrentes da execução do objeto desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária indicada abaixo:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura.

6.2. Considera-se ocorrido o recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura quando a Administração contratante atestar a execução do objeto do contrato através do Termo Definitivo de Recebimento.

6.3. Deverão constar na Nota Fiscal obrigatoriamente os seguintes dados: Razão Social: Câmara Municipal de São Tiago Endereço: Praça Ministro Gabriel Passos 681 – Centro São Tiago/MG – 36.350000 CNPJ: 26.18.106/0001-20

6.4. Se a Nota Fiscal ou Fatura for apresentada em desacordo ao contratado ou com irregularidades, o prazo para pagamento ficará suspenso, até que a Contratada providencie as medidas necessárias a sua regulamentação formal, não implicando qualquer ônus para a Administração.

6.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação, não cabendo a esta pleitear reajuste de preço, atualização monetária ou quaisquer outros direitos que entender cabível.

6.6. A atualização monetária incidente após o decurso do prazo para efetivo pagamento será calculada pelo índice IPCA.

6.7. O acompanhamento para fins de liquidação contratual se dará através do Fiscal do Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

7.1. Os contratos decorrentes deste certame poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do Artigo 107 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

7.2. Após o período de 12 meses do orçamento poderá haver o reajuste dos valores pelo índice IPCA, que será concedido somente após a solicitação da contratada, sob pena de preclusão.

7.3. Nos contratos de serviços contínuos, deverão ser observadas as disposições do artigo 92, § 4º, da Lei 14.133/2021.

8. CLÁUSULA OITAVA – REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

8.1. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de repactuação de preços será de 10 dias úteis.

8.2. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 10 dias úteis.

8.3. Nos contratos para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com predominância de mão de obra, o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será preferencialmente de 1 (um) mês.

9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA MÍNIMA DO OBJETO

9.1. A garantia da contratação será aplicada conforme as normas da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

9.2. Caso o fornecedor possua uma garantia maior que a determinada no Termo de Referência, prevalecerá a maior.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 - 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

10.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 10.1.3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço prestado para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 10.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;
- 10.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no presente contrato e termo de referência;
- 10.1.6. Aplicar à contratada as sanções previstas na lei e neste contrato;
- 10.1.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados, sejam obrigações solidárias ou solidárias.

10.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Obrigações Gerais:

- 10.2.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência e em seus anexos, neste contrato e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 10.2.2. Realizar a prestação de serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência e seus anexos e neste contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a descrição dos bens entregues;
- 10.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);
- 10.2.4. Substituir ou reparar, às suas expensas, no prazo fixado neste instrumento, o objeto/serviço com avarias, defeitos ou em desacordo com a descrição constante no termo de referência;
- 10.2.5. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.2.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo;
- 10.2.7. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- 10.2.8. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitados da Previdência Social e para aprendiz.
- 10.2.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.2.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.2.11. Atender às determinações emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.2.12. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.2.13. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.2.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.2.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2.16. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, se for o caso.

10.2.17. Entregar os bens em perfeitas condições no endereço Rua Carlos Pereira nº 122 centro São Tiago/ MG 36.350-000, em até o dia 15 de abril de 2024, em horário comercial a combinar pelo telefone (32) 3376 1357 com o fiscal do contrato.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

11.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

11.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

11.1.3. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

11.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;

11.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

11.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156.

11.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.4. Antes da aplicação da penalidade, será facultada a defesa escrita do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, nos termos dos artigos 157 e 158 da Lei 14.133/2021.

11.5. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do artigo 163 da Lei 14.133/2021.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO.

12.1. De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, conseqüentemente, suprir a necessidade apresentada perante o presente procedimento de contratação, tem-se nomeados os seguintes servidores para gestão e fiscalização do contrato:

Gestor: Lindoval Ronaldo de Castro

Fiscal: Cecília Barbara Silva

12.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros.

12.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a entrega dos bens, indicando dia, mês, ano e horário, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.4. O fiscal lavrará termo detalhado do recebimento provisório, apontando todas as circunstâncias envolvidas na execução do objeto, atestando sua regularidade ou não.

12.5 O gestor lavrará termo detalhado do recebimento definitivo, atestando se a execução do objeto atendeu todas as exigências do Edital e do Contrato.

12.6. A gestão e fiscalização do contrato seguirão as disposições da Lei n. 14.133/21 e os atos normativos regulamentares correspondentes.

12.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

12.8. A subcontratação só será admitida mediante prévia anuência da contratante, condicionada à apresentação de toda documentação comprobatória dos requisitos da contratação previstos no item 5 deste termo.

12.9. ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO.

12.9.1. Organizar o contrato, apostilas e os termos aditivos;

12.9.2. Acompanhar o prazo de vigência e execução;



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

- 12.9.3. Solicitar prorrogação e aditivos (quantitativos/qualitativos);
- 12.9.4. Analisar proposta de prorrogação;
- 12.9.5. Manter controle da ordem cronológica de pagamentos;
- 12.9.6. Manter atualizado os valores dos serviços com aditivos e supressões;

12.10. ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO.

- 12.10.1. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;
- 12.10.2. Determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- 12.10.3. Propor e sanções cabíveis.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO.

13. O PRESENTE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:

- 13.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no termo de referência e neste contrato.
- 13.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.
- 13.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo, assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.
- 13.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.
- 13.4. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:
 - 13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 - 13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 - 13.4.3. Indenizações e multas.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES.

14.1. É VEDADO À CONTRATADA:

- 14.1.1. Caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira;
- 14.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES.

- 15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.
- 15.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Carlos Pereira, n.º 122 - Centro

Telefax: (32) 3376 – 1357

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

15.3. Conforme disposto no Inciso I e Caput do Artigo 124 da Lei Federal de nº 14.133/2021, os contratos firmados poderão ser alterados com as devidas justificativas, unilateral pelo Município, quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos e quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato para obras, serviços e compras e de 50% (cinquenta por cento) no caso de reforma de edifício ou de equipamentos.

15.4. Poderá também ser aditado bilateralmente para manter o equilíbrio econômico e financeiro inicial do contrato em casos de força maior, caso fortuito e fato do príncipe, em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a sua execução, conforme pactuado.

15.5. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados, nos termos do artigo 134 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

15.6. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS.

16.1. Aplica-se à execução deste contrato as normas da Lei Federal 14.133 de 2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, as normas e princípios gerais dos contratos, inclusive quanto aos casos omissos, que serão decididos pela CONTRATANTE.

16.2. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – MATRIZ DE RISCO

17.1. Para fins de cumprimento deste contrato, deverá ser observada a análise de risco que consta como Anexo III do edital.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO.

18.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sítio oliveira.atende.net, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

