



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 06/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO 14/2026

Torna-se público que a Câmara Municipal de São Tiago/MG, por intermédio do Agente de Contratação, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e resolução nº 03 de 2024 das exigências estabelecidas neste aviso de contratação direta.

Data da sessão: 17 de junho de 2026.

Link: <https://camaradesaotiago.licitapp.com.br//>

Cadastro de propostas: até 08:00 hrs.

Horário da Fase de Lances: 08:30h às 11:30h.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente contratação consiste na prestação de serviços de locação de impressoras multifuncionais, DE USO CORPORATIVO, destinados à impressão, cópia e digitalização de documentos, compreendendo o fornecimento dos equipamentos, instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico, reposição de peças e de todos os insumos necessários ao funcionamento dos equipamentos, exceto papel, mediante sistema de franquia mensal de impressão, com pagamento de excedentes eventualmente utilizados, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação deverá seguir rigorosamente os critérios estabelecidos conforme tabela constante abaixo:

LOTE 01				
Descrição	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor total
Locação de 02 (duas) Impressoras Multifuncional Laser Monocromática Corporativa Com franquia de 2.000 (duas mil) impressões/cópias ao mês. Incluindo os serviços de manutenção preventiva/ corretiva. Estão inclusos no serviço de locação, inclusive peças e assistência técnica e suprimentos (Tonner, cilindros, reveladores ou quaisquer outros suprimentos/ peças para o perfeito e correto funcionamento do equipamento, exceto papel). - Impressora multifuncional laser monocromática, nova, sem uso anterior, destinada a ambiente corporativo, contendo funções integradas de impressão, cópia e digitalização, compatível com sistemas operacionais Windows, Linux e MacOS. - Tecnologia de impressão laser monocromática; - Funções de impressão, cópia e digitalização integradas;	mês	12 meses	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

<ul style="list-style-type: none">- Utilização de suprimento monocromático;- Impressão automática frente e verso (duplex);- Alimentador automático de documentos (ADF), com digitalização duplex automática ou tecnologia equivalente;- Conectividade mínima USB e rede sem fio padrão IEEE 802.11 b/g/n;- Compatibilidade com soluções de impressão móvel;- Velocidade mínima de impressão de 38 páginas por minuto em formato A4;- Resolução mínima de impressão de 600 x 600 dpi;- Resolução mínima de digitalização de 1200 dpi;- Capacidade mínima de entrada de 300 folhas;- Capacidade mínima de saída de 100 folhas;- Display integrado para gerenciamento do equipamento;- Compatibilidade com papéis A4, A5, A6 e Ofício;- Alimentação elétrica 110/127V ou bivolt automático;- Equipamento acompanhado de cabos, drivers, manuais e suprimentos iniciais necessários ao funcionamento. <p>Exemplo de equipamentos: Brother MFC-L6912DW; Kyocera ECOSYS MA4000x; HP LaserJet Pro 4103FDW ou similares.</p>				
Cópia Excedente Impressão <ul style="list-style-type: none">• MULTIFUNCIONAL (impressora/copiadora/scanner)• Cópia/impressão preto e branco, excedente a franquia locação de impressora.	Unid.	5.000	R\$ 0,10	R\$ 500,00
			TOTAL:	R\$ 4.100,00

LOTE 02				
Descrição	Unid.	quant.	Valor unitário	Valor total
Locação de 02 (duas) Impressoras Multifuncional Tanque de Tinta Colorida. Com franquia de 1.000 (mil) impressões/cópias ao mês. Incluindo os serviços de manutenção preventiva/ corretiva. Estão inclusos no serviço de locação, inclusive peças e assistência técnica e suprimentos (Tonner, cilindros, reveladores ou quaisquer outros suprimentos/ peças para o perfeito e correto funcionamento do equipamento, exceto papel).	mês	12 meses	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

<ul style="list-style-type: none">- Impressora multifuncional colorida com sistema de abastecimento contínuo de tinta, nova, destinada à impressão, cópia e digitalização de documentos, compatível com sistemas operacionais Windows, Linux e MacOS.- Tecnologia de impressão jato de tinta colorida;- Sistema de abastecimento contínuo de tinta;- Funções integradas de impressão, cópia e digitalização;- Impressão automática frente e verso;- Alimentador automático de documentos (ADF);- Conectividade mínima USB e rede sem fio padrão IEEE 802.11 b/g/n;- Compatibilidade com soluções de impressão móvel;- Impressão colorida padrão CMYK;- Velocidade mínima de impressão de 15 ppm em preto e 8 ppm em cores;- Resolução mínima de impressão de 1200 x 1200 dpi;- Resolução colorida otimizada mínima de 4800 x 1200 dpi;- Resolução mínima de digitalização de 1200 dpi;- Capacidade mínima de entrada de 200 folhas;- Capacidade mínima de saída de 100 folhas;- Ciclo mensal mínimo de 5.000 páginas;- Display integrado para gerenciamento;- Compatibilidade com papéis A4, A5, A6 e Ofício;- Alimentação elétrica 110/127V ou bivolt automático;- Equipamento acompanhado de frascos de tinta iniciais, cabos e manuais necessários ao funcionamento. <p>Exemplo de equipamentos: Epson EcoTank L6270; HP Smart Tank 794; Brother T730DW</p>				
Cópia Excedente Impressão <ul style="list-style-type: none">• MULTIFUNCIONAL (impressora/copiadora/scanner)• Cópia/impressão colorida, excedente a franquia locação.	Unid.	3.000	R\$ 0,45	R\$ 1.350,00
			TOTAL:	R\$ 7.350,00

VALOR MÁXIMO GLOBAL DA CONTRATAÇÃO:	R\$ 11.450,00
--	----------------------

1.3. O critério de julgamento adotado será o **menor preço global dos itens**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no endereço eletrônico: <https://camaradesaotiago.licitapp.com.br/>

2.1.1. O procedimento será divulgado no sítio oficial da Câmara Municipal, na plataforma Licitapp e Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

2.1.2. Os fornecedores deverão se cadastrar previamente no Licitapp para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.9.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.9.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.9.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

3.9.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.9.7. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.9.8. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir das 8h30min da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será aberta no sistema pelo agente de contratação para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total global do item.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 0,10 (dez centavos).

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. Contiver vícios insanáveis;

5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários, simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

5.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam abaixo e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

6.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.1.1.1. Documento oficial de identificação dos representantes legais da empresa;

6.1.1.2. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

6.1.1.3 Registro comercial, no caso de empresa individual, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores, ou última alteração contratual consolidada;

6.1.2 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

6.1.2.1. Prova de Regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal (Certidões Negativas de Débito), da sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;

6.1.2.2. Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

6.1.2.3. Prova de Regularidade com o Ministério do Trabalho, por meio de apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

6.1.3 DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.1.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaoTiago.mg.gov.br

6.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.1.4.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica.

6.1.5 OUTROS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

6.1.5.1 Proposta de Preços, conforme modelo Anexo IV,

6.1.5.2. Deverá apresentar ainda a **DECLARAÇÃO UNIFICADA**, contendo a Declaração Referente ao Cumprimento do Disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, e, ainda declaração quanto ao Porte da Empresa, Declaração de Concordância com o Edital, Inexistência de Fato Impeditivo, Não Trabalho Forçado e Degradante, reserva de cargos para pessoa com deficiência, e, outras conforme exigido no modelo constante do ANEXO V.

6.1. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.1.5.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.1.5.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.1.5.5. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.1.5.6. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.1.5.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.1.5.8. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.1.5.9. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.1.5.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Contrato.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinatura do Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.5. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

7.3. O prazo de vigência da contratação é até 1 (um) mês contar da assinatura do contrato.

7.4. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- 8.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 8.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 8.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 8.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 8.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 8.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 8.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 8.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 8.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.13. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 8.14. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 8.15. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 8.16. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até dois anos;
- 8.17. Impedimento de licitar e de contratar com o órgão licitante pelo prazo de até cinco anos.
- 8.18. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

8.19. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.20. Em caso de incidência de multa, o valor será calculado com base na complexidade do objeto e prejuízos apurados mediante Processo Administrativo Sancionador, até o limite de 30% do valor do contrato.

8.21. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

9 –DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

9.1. De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, conseqüentemente, suprir a necessidade apresentada perante o presente procedimento de contratação, tem-se nomeados os seguintes servidores para gestão e fiscalização do contrato:

Gestor: Mariana Lourdes Vieira Silva, Fiscal: Soraia Santiago Bernardo

9.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros.

9.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do serviço/entrega dos bens, indicando dia, mês, ano e horário, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.4. O fiscal lavrará termo detalhado do recebimento provisório, apontando todas as circunstâncias envolvidas na execução do objeto, atestando sua regularidade ou não.

9.5. O gestor lavrará termo detalhado do recebimento definitivo, atestando se a execução do objeto atendeu todas as exigências do Edital e do Contrato.

9.6. A gestão e fiscalização do contrato seguirão as disposições da Lei n. 14.133/21 e os atos normativos regulamentares correspondentes.

9.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

9.8. A subcontratação só será admitida mediante prévia anuência da contratante, condicionada à apresentação de toda documentação comprobatória dos requisitos da contratação previstos no termo de referência.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O procedimento será divulgado no site oficial da Câmara Municipal no Portal Nacional de Contratações Públicas e na plataforma Licitapp.

10.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

10.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;

10.2.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

10.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

10.2.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

10.3. As providências dos subitens 10.2.1 e 10.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

10.4. Nos casos em que o fornecedor não conseguir inserir sua proposta ou estar impossibilitado de operar a plataforma eletrônica, sua oferta poderá ser recebida por meio de e-mail institucional contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br desde que devidamente justificada.

10.4.1. A ação proposta no item acima só será recebida uma vez, sendo impossibilitada o recebimento de lances ou propostas do mesmo interessado no e-mail. Sendo válida apenas a que for recebida e contabilizada primeiro.

10.5. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

10.6. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

10.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

10.8. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

10.9. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.10. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

10.11. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

10.12. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá a deste Aviso.

10.13. Da sessão pública será divulgada em Ata no sistema eletrônico.

10.14. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar.

ANEXO II – Termo de Referência.

ANEXO III – Modelo Proposta de Preços.

ANEXO IV – Modelo de Declaração Unificado.

ANEXO V – Minuta do Contrato.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro
Telefone/WhatsApp: (32) 999070810
E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

11 – DO FORO

11.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de São João Del Rei/MG, renunciando a outros por mais privilegiados que sejam, para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Aviso de contratação direta.

São Tiago 10 de junho de 2026.

Alisson Robson de Sousa Resende
Agente de Contratação



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1 O objeto da presente consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de equipamentos multifuncionais de impressão, digitalização e cópia, incluindo fornecimento de insumos, exceto papel, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e demais serviços necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos.

1.2 A atual estrutura de impressão da Câmara Municipal mostra-se insuficiente para atender adequadamente às demandas administrativas e legislativas, tanto em quantidade de equipamentos quanto em nível tecnológico, havendo necessidade de disponibilização de impressoras mais modernas, eficientes e compatíveis com as atuais necessidades operacionais da Administração.

1.3 A contratação pretendida visa garantir a continuidade dos serviços de impressão, cópia e digitalização, assegurando maior eficiência operacional, redução de interrupções, melhoria da qualidade dos serviços e adequado atendimento às demandas dos setores da Câmara Municipal.

2 – INDICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

2.1. As despesas decorrentes da execução do objeto desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária indicada abaixo:

01.001.002 - LEGISLATIVA

01 – LEGISLATIVA

031 - ACAO LEGISLATIVA

0108 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO LEGISLATIVO

2.807 - MANUTENCAO ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

3.3.90.39.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PJ

1500000 - RECURSOS NAO VINCULADOS DE IMPOSTOS

2.2. – A indicação no item anterior demonstra o alinhamento da presente contratação com o planejamento da Administração.

3 – DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 – Para a habilitação do fornecedor serão exigidas, exclusivamente, as condições de habilitação do art. 62 da Lei nº 14.133 de 2021.

- Nos termos do art. 68 da Lei 14.133/21, as habilitações fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:
- A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- A regularidade perante as Fazendas federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

- A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- A regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- Certidão Negativa de Falência e Concordata da sede do fornecedor.
- A documentação exigida no presente poderá ser apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido por esta Administração, cuja autenticidade deverá ser atestada pelo próprio licitante por meio de declaração específica.
- Poderão ser exigidas declarações complementares com a finalidade de garantir a observância da lei pelo fornecedor.
- A documentação exigida no presente poderá ser apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração, cuja autenticidade deverá ser atestada pela própria Contratada por meio de declaração específica-Declaração de autenticidade.

4 – DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. Tendo em vista que o objeto da contratação se trata de empresa especializada na prestação de serviços de locação de equipamentos de impressão, digitalização e cópia, foram feitas pesquisas de mercado junto aos painéis de preços governamentais, fornecedores locais com experiência no ramo, bem como em contratos similares firmados pela administração pública no ano de 2025 e 2026, no qual foram encontrados valores referenciais, todos estes anexados ao presente processo.

4.2. Assim, para fins de formação do valor estimado da contratação, foi realizada a apuração do menor valor obtido, tendo como objetivo receber valores adicionais a partir dessa estimativa nos termos do art. 23, da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme memorial de cálculo.

4.3. A metodologia empregada, os documentos comprobatórios da pesquisa realizada, as consultas efetuadas junto a contratações públicas similares e a respectiva memória de cálculo encontram-se devidamente juntados aos autos do processo administrativo, passando a integrar a presente contratação para todos os fins de direito.

4.4. O valor estimado da contratação possui caráter referencial e destina-se a subsidiar o planejamento da despesa, a verificação da adequação orçamentária, a análise da exequibilidade das propostas e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

5 – DA ESTIMATIVA DA QUANTIDADE

5.1. Estima-se a seguinte quantidade para a presente contratação:

- 1 (uma) empresa especializada na locação de impressoras CORPORATIVAS multifuncionais, coloridas e monocromáticas, incluindo serviços de impressão, cópia e digitalização, para atender as demandas da Câmara Municipal.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

PLANILHA DE PREÇOS

LOTE 01				
Descrição	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor total
<p>Locação de 02 (duas) Impressoras Multifuncional Laser Monocromática Corporativa</p> <p>Com franquia de 2.000 (duas mil) impressões/cópias ao mês. Incluindo os serviços de manutenção preventiva/ corretiva. Estão inclusos no serviço de locação, inclusive peças e assistência técnica e suprimentos (Tonner, cilindros, reveladores ou quaisquer outros suprimentos/ peças para o perfeito e correto funcionamento do equipamento, exceto papel).</p> <ul style="list-style-type: none">- Impressora multifuncional laser monocromática, nova, sem uso anterior, destinada a ambiente corporativo, contendo funções integradas de impressão, cópia e digitalização, compatível com sistemas operacionais Windows, Linux e MacOS.- Tecnologia de impressão laser monocromática;- Funções de impressão, cópia e digitalização integradas;- Utilização de suprimento monocromático;- Impressão automática frente e verso (duplex);- Alimentador automático de documentos (ADF), com digitalização duplex automática ou tecnologia equivalente;- Conectividade mínima USB e rede sem fio padrão IEEE 802.11 b/g/n;- Compatibilidade com soluções de impressão móvel;- Velocidade mínima de impressão de 38 páginas por minuto em formato A4;- Resolução mínima de impressão de 600 x 600 dpi;- Resolução mínima de digitalização de 1200 dpi;- Capacidade mínima de entrada de 300 folhas;- Capacidade mínima de saída de 100 folhas;- Display integrado para gerenciamento do equipamento;- Compatibilidade com papéis A4, A5, A6 e Ofício;- Alimentação elétrica 110/127V ou bivolt automático;- Equipamento acompanhado de cabos, drivers, manuais e suprimentos iniciais necessários ao funcionamento. <p>Exemplo de equipamentos: Brother MFC-L6912DW; Kyocera ECOSYS MA4000x; HP</p>	mês	12 meses	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

LaserJet Pro 4103FDW ou similares.				
Cópia Excedente Impressão • MULTIFUNCIONAL (impressora/copiadora/scanner) • Cópia/impressão preto e branco, excedente a franquia locação de impressora.	Unid.	5.000	R\$ 0,10	R\$ 500,00
			TOTAL:	R\$ 4.100,00

LOTE 02				
Descrição	Unid.	quant.	Valor unitário	Valor total
Locação de 02 (duas) Impressoras Multifuncional Tanque de Tinta Colorida. Com franquia de 1.000 (mil) impressões/cópias ao mês. Incluindo os serviços de manutenção preventiva/ corretiva. Estão inclusos no serviço de locação, inclusive peças e assistência técnica e suprimentos (Tonner, cilindros, reveladores ou quaisquer outros suprimentos/ peças para o perfeito e correto funcionamento do equipamento, exceto papel). - Impressora multifuncional colorida com sistema de abastecimento contínuo de tinta, nova, destinada à impressão, cópia e digitalização de documentos, compatível com sistemas operacionais Windows, Linux e MacOS. - Tecnologia de impressão jato de tinta colorida; - Sistema de abastecimento contínuo de tinta; - Funções integradas de impressão, cópia e digitalização; - Impressão automática frente e verso; - Alimentador automático de documentos (ADF); - Conectividade mínima USB e rede sem fio padrão IEEE 802.11 b/g/n; - Compatibilidade com soluções de impressão móvel; - Impressão colorida padrão CMYK; - Velocidade mínima de impressão de 15 ppm em preto e 8 ppm em cores; - Resolução mínima de impressão de 1200 x 1200 dpi; - Resolução colorida otimizada mínima de 4800 x 1200 dpi; - Resolução mínima de digitalização de 1200 dpi; - Capacidade mínima de entrada de 200 folhas; - Capacidade mínima de saída de 100 folhas; - Ciclo mensal mínimo de 5.000 páginas;	mês	12 meses	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

- Display integrado para gerenciamento; - Compatibilidade com papéis A4, A5, A6 e Ofício; - Alimentação elétrica 110/127V ou bivolt automático; - Equipamento acompanhado de frascos de tinta iniciais, cabos e manuais necessários ao funcionamento. Exemplo de equipamentos: Epson EcoTank L6270; HP Smart Tank 794; Brother T730DW				
Cópia Excedente Impressão • MULTIFUNCIONAL (impressora/copiadora/scanner) • Cópia/impressão colorida, excedente a franquia locação.	Unid.	3.000	R\$ 0,45	R\$ 1.350,00
			TOTAL:	R\$ 7.350,00
VALOR MÁXIMO GLOBAL DA CONTRATAÇÃO:				R\$ 11.450,00

5.2. As quantidades acima foram definidas com base nas demandas internas da Câmara Municipal, considerando o número de setores e usuários que fazem uso regular dos serviços de impressão, cópia e digitalização, bem como o volume médio histórico de documentos produzidos ao longo das atividades administrativas e legislativas.

6 – ESTIMATIVA DE VALOR

6.1. Com a solução apontada acima, estima-se como gasto máximo para a presente contratação o importe de R\$ 11.450,00 (onze mil, quatrocentos e cinquenta reais), sendo esse o menor valor obtido das cotações, conforme pesquisa de preços que acompanha este documento.

7 – DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. Alternativa 1 - A aquisição de impressoras multifuncionais demandaria elevado investimento inicial, além da necessidade de contratação separada de serviços de manutenção, reposição de peças e aquisição de insumos, o que poderia gerar custos variáveis e de difícil previsibilidade ao longo do tempo. Ademais, a rápida evolução tecnológica no segmento de equipamentos de impressão implicaria risco de obsolescência, com necessidade de novas aquisições futuras, razão pela qual a alternativa não se mostra mais vantajosa para a Administração.

7.2. Alternativa 2 - A locação sem definição de franquia estimada pode gerar significativa imprevisibilidade orçamentária, em razão da variação mensal da demanda de impressão, além de dificultar o planejamento financeiro da Administração e, potencialmente, resultar em condições comerciais menos vantajosas.

7.3. Alternativa 3 - A locação de impressoras multifuncionais, com remuneração baseada em valor mensal fixo e franquia global de páginas, diferenciadas entre impressões monocromáticas e



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

coloridas, mostra-se adequada às necessidades da Câmara Municipal. O modelo permite a utilização conjunta da franquia entre todos os equipamentos contratados, conferindo maior flexibilidade operacional e melhor aproveitamento do volume contratado. O pagamento de eventuais excedentes somente ocorre quando a demanda ultrapassa a franquia estabelecida, assegurando previsibilidade orçamentária, aderência ao consumo real e maior controle dos gastos públicos, sem imposição de consumo mínimo obrigatório.

7.4. Conclusão: Após análise das alternativas apresentadas, verifica-se que a Alternativa 3 representa a solução mais vantajosa para a Câmara Municipal. O modelo de locação com franquia global de páginas e cobrança de excedentes assegura equilíbrio entre previsibilidade orçamentária e flexibilidade de uso, garante a disponibilidade contínua dos equipamentos, promove eficiência operacional, reduz riscos de obsolescência tecnológica e atende adequadamente às demandas administrativas e legislativas, observando os princípios da economicidade e da eficiência

8 – DO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

8.1. A presente contratação terá 02 lotes, de acordo com o artigo 18, parágrafo primeiro, VIII da Lei 14.133/21.

8.2. De modo a garantir que os bens sejam entregues e os serviços sejam prestados com maior celeridade, qualidade e uniformidade das ações, o item referente ao certame licitatório não é passível de parcelamento.

8.3. Dessa forma, considerando a natureza da contratação, a necessidade de centralização das responsabilidades em um único fornecedor e a busca pela obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, o objeto será contratado em lote único, adotando-se como critério de julgamento o menor preço global dos itens.

8.4. A medida mostra-se mais adequada aos princípios da eficiência, economicidade, competitividade e interesse público, assegurando maior efetividade na execução contratual e simplificação dos procedimentos de gestão e fiscalização do contrato.

9 – DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Previsibilidade e controle de custos: O modelo com franquia global mensal de páginas permite maior previsibilidade das despesas, contribuindo para o adequado planejamento orçamentário da Câmara Municipal. A fixação de valor mensal associado a um volume estimado de impressões possibilita o controle dos custos operacionais, com pagamento de excedentes apenas quando houver efetiva ultrapassagem da franquia estabelecida.

9.2. Adequação à demanda: A definição de franquia global compatível com o histórico de consumo permite atender adequadamente às variações sazonais da demanda, garantindo flexibilidade na utilização dos equipamentos entre os diversos setores. Eventuais picos de utilização serão absorvidos pela franquia contratada ou, quando excedidos, remunerados de forma complementar, sem prejuízo à continuidade dos serviços.

9.3. Continuidade e confiabilidade operacional: A contratação contempla serviços de manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico especializado e fornecimento de insumos (exceto papel), assegurando alta disponibilidade dos equipamentos e reduzindo riscos de interrupção das atividades administrativas e legislativas



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

9.4. Modernização e padronização do parque de impressão: A locação viabiliza a utilização de equipamentos atualizados, padronizados e compatíveis com as necessidades operacionais da Câmara Municipal, promovendo maior eficiência, redução de falhas técnicas e simplificação da gestão do parque de impressão.

9.5. Transparência e controle do consumo: O modelo contratual permite o acompanhamento detalhado das impressões realizadas, segregadas entre monocromáticas e coloridas, bem como a verificação do consumo global da franquia e eventuais excedentes, garantindo maior transparência, rastreabilidade e suporte à gestão eficiente dos recursos públicos.

9.6. Satisfação dos usuários: A disponibilização de equipamentos modernos e confiáveis contribui para maior agilidade no atendimento das demandas internas, redução de falhas operacionais e melhoria da fluidez dos processos de trabalho, promovendo um ambiente administrativo mais eficiente e produtivo.

10 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

10.1 De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, conseqüentemente, suprir a necessidade apresentada, tem-se a nomeação da equipe de Fiscais sendo que, para esta contratação, tem-se a atuação dos seguintes agentes:

Gestor: Mariana Lourdes Vieira Silva

Fiscal: Soraia Santiago Bernardo

10.2 Ainda, tem-se que os servidores nomeados aos cargos de gestão e fiscalização da presente contratação possuem nítido conhecimento na área, de modo que se tornam capazes de aferir a qualidade do objeto da contratação.

10.3. Não obstante, caso necessário, os agentes públicos envolvidos na contratação poderão solicitar a setores específicos pareceres técnicos para auxílio na contratação.

11 – DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1 Ao presente não se faz necessária a realizações de contratações correlatas de modo a viabilizar o alcance da necessidade apresentada, tendo em vista que a empresa contratada deverá se responsabilizar pelo fornecimento e a respectiva entrega do objeto a ser contratado.

12 – DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

12. A contratação poderá gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de energia, uso de papel e descarte de insumos como toners e cartuchos. Para mitigar esses efeitos, recomenda-se exigir equipamentos energeticamente eficientes, garantir que a empresa contratada realize o descarte ambientalmente adequado dos resíduos, incentivar a impressão consciente com uso de funções como impressão frente e verso e priorização do modo preto e branco, além de ampliar o uso da digitalização para reduzir a necessidade de impressões.

13 – DA CONCLUSÃO

13.1. Diante da análise das necessidades da Câmara Municipal e das alternativas avaliadas, conclui-se que a contratação de empresa especializada na locação de impressoras multifuncionais, monocromáticas e coloridas, com franquia global mensal de páginas e pagamento de excedentes quando houver, representa a solução mais adequada, econômica e alinhada ao interesse público.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

O modelo proporciona maior previsibilidade orçamentária, melhor controle dos custos operacionais e maior flexibilidade na utilização dos equipamentos, permitindo o gerenciamento do consumo de forma global entre os setores da Câmara Municipal. 13.2. Além disso, a contratação assegura suporte técnico especializado, fornecimento de insumos, manutenção preventiva e corretiva e disponibilização de equipamentos modernos e atualizados, sem necessidade de investimento inicial para aquisição do parque de impressão. Dessa forma, a solução atende adequadamente às demandas administrativas e legislativas da Câmara Municipal, garantindo continuidade dos serviços, eficiência operacional, qualidade das impressões e racionalidade na aplicação dos recursos públicos.

São Tiago, 14 de maio de 2026.

Willian Reis de Castro
Secretário da Mesa Diretora



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA 14/2026 DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO

1. DA INTRODUÇÃO:

1.1. Este Termo de Referência tem como objetivo:

1.1.1. Definir o objeto a ser contratado;

1.1.2. Estabelecer as características do objeto a ser contratado, os prazos, a forma de execução, a forma de pagamento, as obrigações e deveres das partes;

1.1.3. Indicar as adequações da contratação ao planejamento anual e ao orçamento municipal.

2. DO OBJETO:

2.1- O objeto da presente contratação consiste na prestação de serviços de locação de impressoras multifuncionais, DE USO CORPORATIVO, destinados à impressão, cópia e digitalização de documentos, compreendendo o fornecimento dos equipamentos, instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico, reposição de peças e de todos os insumos necessários ao funcionamento dos equipamentos, exceto papel, mediante sistema de franquia mensal de impressão, com pagamento de excedentes eventualmente utilizados.

2.2- DA ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO:

LOTE 01				
Descrição	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor total
<p>Locação de 02 (duas) Impressoras Multifuncional Laser Monocromática Corporativa</p> <p>Com franquia de 2.000 (duas mil) impressões/cópias ao mês. Incluindo os serviços de manutenção preventiva/corretiva. Estão inclusos no serviço de locação, inclusive peças e assistência técnica e suprimentos (Tonner, cilindros, reveladores ou quaisquer outros suprimentos/ peças para o perfeito e correto funcionamento do equipamento, exceto papel).</p> <p>- Impressora multifuncional laser monocromática, nova, sem uso anterior, destinada a ambiente corporativo, contendo funções integradas de impressão, cópia e digitalização, compatível com sistemas operacionais Windows, Linux e MacOS.</p> <p>- Tecnologia de impressão laser monocromática;</p> <p>- Funções de impressão, cópia e digitalização integradas;</p> <p>- Utilização de suprimento monocromático;</p> <p>- Impressão automática frente e verso (duplex);</p> <p>- Alimentador automático de documentos (ADF), com digitalização duplex automática ou tecnologia equivalente;</p>	mês	12 meses	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

<ul style="list-style-type: none">- Conectividade mínima USB e rede sem fio padrão IEEE 802.11 b/g/n;- Compatibilidade com soluções de impressão móvel;- Velocidade mínima de impressão de 38 páginas por minuto em formato A4;- Resolução mínima de impressão de 600 x 600 dpi;- Resolução mínima de digitalização de 1200 dpi;- Capacidade mínima de entrada de 300 folhas;- Capacidade mínima de saída de 100 folhas;- Display integrado para gerenciamento do equipamento;- Compatibilidade com papéis A4, A5, A6 e Ofício;- Alimentação elétrica 110/127V ou bivolt automático;- Equipamento acompanhado de cabos, drivers, manuais e suprimentos iniciais necessários ao funcionamento. <p>Exemplo de equipamentos: Brother MFC-L6912DW; Kyocera ECOSYS MA4000x; HP LaserJet Pro 4103FDW ou similares.</p>				
Cópia Excedente Impressão <ul style="list-style-type: none">• MULTIFUNCIONAL (impressora/copiadora/scanner)• Cópia/impressão preto e branco, excedente a franquia locação de impressora.	Unid.	5.000	R\$ 0,10	R\$ 500,00
			TOTAL:	R\$ 4.100,00

LOTE 02				
Descrição	Unid.	quant.	Valor unitário	Valor total
Locação de 02 (duas) Impressoras Multifuncional Tanque de Tinta Colorida. Com franquia de 1.000 (mil) impressões/cópias ao mês. Incluindo os serviços de manutenção preventiva/corretiva. Estão inclusos no serviço de locação, inclusive peças e assistência técnica e suprimentos (Tonner, cilindros, reveladores ou quaisquer outros suprimentos/ peças para o perfeito e correto funcionamento do equipamento, exceto papel). - Impressora multifuncional colorida com sistema de abastecimento contínuo de tinta, nova, destinada à impressão, cópia e digitalização de documentos, compatível com sistemas operacionais Windows, Linux e MacOS. - Tecnologia de impressão jato de tinta colorida; - Sistema de abastecimento contínuo de tinta; - Funções integradas de impressão, cópia e digitalização; - Impressão automática frente e verso;	mês	12 meses	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaoTiago.mg.gov.br

<ul style="list-style-type: none">- Alimentador automático de documentos (ADF);- Conectividade mínima USB e rede sem fio padrão IEEE 802.11 b/g/n;- Compatibilidade com soluções de impressão móvel;- Impressão colorida padrão CMYK;- Velocidade mínima de impressão de 15 ppm em preto e 8 ppm em cores;- Resolução mínima de impressão de 1200 x 1200 dpi;- Resolução colorida otimizada mínima de 4800 x 1200 dpi;- Resolução mínima de digitalização de 1200 dpi;- Capacidade mínima de entrada de 200 folhas;- Capacidade mínima de saída de 100 folhas;- Ciclo mensal mínimo de 5.000 páginas;- Display integrado para gerenciamento;- Compatibilidade com papéis A4, A5, A6 e Ofício;- Alimentação elétrica 110/127V ou bivolt automático;- Equipamento acompanhado de frascos de tinta iniciais, cabos e manuais necessários ao funcionamento. <p>Exemplo de equipamentos: Epson EcoTank L6270; HP Smart Tank 794; Brother T730DW</p>				
Cópia Excedente Impressão <ul style="list-style-type: none">• MULTIFUNCIONAL (impressora/copiadora/scanner)• Cópia/impressão colorida, excedente a franquia locação.	Unid.	3.000	R\$ 0,45	R\$ 1.350,00
			TOTAL:	R\$ 7.350,00

VALOR MÁXIMO GLOBAL DA CONTRATAÇÃO:	R\$ 11.450,00
--	----------------------

2.2.1. Como especificação, a contratada deverá obrigatoriamente executar o objeto deste termo no dia, local e horários especificados.

2.2.2. A garantia da contratação será aplicada conforme as normas da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

2.2.3. Caso o fornecedor apresente prazo maior de garantia, este prevalecerá em detrimento da previsão abaixo.

3. DA JUSTIFICATIVA/FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

3.1. A contratação de empresa especializada em locação de impressoras multifuncionais, nas modalidades colorida e monocromática, justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade e a eficiência dos serviços administrativos e legislativos desta Câmara Municipal, que demandam constante produção, impressão, cópia e digitalização de documentos oficiais. A opção pela locação mostra-se mais vantajosa sob os aspectos econômico e operacional, ao assegurar equipamentos atualizados, manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de suprimentos e suporte técnico especializado, além de proporcionar melhor previsibilidade orçamentária, em conformidade com os



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

princípios da economicidade, eficiência e interesse público, nos termos da legislação vigente aplicável às contratações públicas.

4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do estudo técnico preliminar.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1- Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto e que satisfaçam a todas as exigências e normas contidas neste Termo de Referência.

5.2- Não poderão participar as empresas que se encontrarem em processo de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidas com suspensão do direito de licitar e contratar com as ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.

5.3- Para a habilitação do fornecedor serão exigidas, exclusivamente, as condições de habilitação exigidos, nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133 de 2021.

5.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.1.1.1. Documento oficial de identificação dos representantes legais da empresa;

5.1.1.2. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

5.1.1.3 Registro comercial, no caso de empresa individual, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores, ou última alteração contratual consolidada;

5.1.2 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

5.1.2.1. Prova de Regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal (Certidões Negativas

de Débito), da sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;

5.1.2.2. Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

5.1.2.3. Prova de Regularidade com o Ministério do Trabalho, por meio de apresentação de Certidão

Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

5.1.3 DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.1.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

5.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.1.4.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica.

5.2 DISPOSIÇÕES GERAIS

Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

5.2.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

5.2.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.2.3. A documentação exigida no presente poderá ser apresentada em original, por cópia acompanhada de declaração de autenticidade ou por qualquer outro meio expressamente admitido por esta Administração.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A contratada somente poderá iniciar a execução do objeto após a comunicação oficial à administração da Câmara Municipal sobre a efetiva publicação do contrato, momento que demarcará o início da fase de execução.

6.2. Será rejeitado, no todo ou em parte, o material que for fornecido em desacordo com o previsto no Termo de Referência e no futuro Contrato.

6.3. Os bens devem ser entregues em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência, seus anexos e no contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal e boleto bancário, na qual constarão as indicações referentes a descrição dos serviços prestados.

6.4. A contratada deverá entregar os equipamentos no endereço da Câmara Municipal, à Avenida Governador Magalhães Pinto n° 115 Centro, São Tiago/MG.

6.5. A execução do objeto compreenderá a locação de impressoras multifuncionais, nas modalidades colorida e monocromática, incluindo a instalação, configuração, testes de funcionamento e pleno suporte técnico, conforme as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

6.6. A empresa contratada deverá disponibilizar os equipamentos em perfeitas condições de uso, devidamente instalados nos locais indicados pela Câmara Municipal, garantindo seu funcionamento contínuo durante toda a vigência contratual. A execução abrangerá, ainda, a prestação de manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento de todos os insumos necessários ao funcionamento dos equipamentos, bem como os seus suprimentos (**Tonner, cilindros, reveladores ou quaisquer outros suprimentos/ peças para o perfeito e correto funcionamento do equipamento**, exceto papel).

6.7. Os serviços deverão ser executados de forma a não comprometer a rotina administrativa da Câmara Municipal, observando prazos, padrões de qualidade, normas técnicas aplicáveis e orientações da fiscalização do contrato, sendo responsabilidade da contratada assegurar a



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

reposição de equipamentos ou componentes sempre que necessário, a fim de manter a regularidade da prestação dos serviços.

6.8. Os equipamentos a serem disponibilizados deverão ser novos, de primeiro uso, sem histórico de utilização anterior, recondicionamento ou remanufatura, bem como todas as peças, componentes e acessórios empregados na execução do contrato deverão ser igualmente novos e originais, atendendo às especificações do fabricante.

6.9. Todos os custos operacionais e logísticos, incluindo transporte, instalação, deslocamento de técnicos, reposição de peças e suprimentos, manutenção, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários, serão de inteira responsabilidade da contratada, não cabendo à Administração qualquer despesa adicional além do valor contratado.

6.10. A contratada deverá garantir, durante toda a vigência do contrato, a disponibilidade de canais diretos de comunicação como telefone, WhatsApp e e-mail, destinados à abertura de chamados técnicos, ao acompanhamento de ocorrências e à solicitação de reposição de suprimentos, devendo manter registro formal de todos os atendimentos realizados, para fins de controle, fiscalização e acompanhamento pela Câmara Municipal.

6.11. Os equipamentos devem ser entregues e instalados no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, contados a partir da comunicação da Administração.

6.12. A execução ocorrerá mediante sistema de franquia mensal de impressão, conforme quantitativos definidos neste Termo de Referência, sendo os volumes excedentes efetivamente utilizados pagos separadamente, de acordo com os valores unitários contratados.

6.13. A contratada deverá fornecer treinamento básico operacional aos servidores indicados pela Câmara Municipal, sem ônus adicional, contemplando a utilização adequada dos equipamentos multifuncionais e dos softwares disponibilizados para gerenciamento, impressão, digitalização e demais funcionalidades contratadas.

6.14. O treinamento poderá ser realizado de forma presencial ou remota, devendo abranger, no mínimo, procedimentos básicos de operação dos equipamentos, utilização dos softwares disponibilizados, abertura de chamados técnicos e orientações quanto às boas práticas de utilização dos equipamentos.

6.15. Os softwares, drivers, aplicativos e demais soluções fornecidas pela contratada deverão ser plenamente compatíveis com os sistemas operacionais e infraestrutura tecnológica utilizados pela Câmara Municipal.

6.16. Caberá à contratada realizar todas as configurações necessárias ao perfeito funcionamento dos equipamentos e softwares, incluindo instalação de drivers, integração em rede local e suporte técnico correlato durante toda a vigência contratual.

6.17. A franquia mensal de impressão será única e global por tipo de equipamento (monocromático e colorido), independentemente da quantidade de impressoras instaladas, sendo a medição e faturamento realizados pelo volume total de páginas impressas em cada categoria, e não por equipamento individual.

6.18. Fornecer, instalar, configurar e colocar em pleno funcionamento os equipamentos de impressão multifuncionais monocromáticos e coloridos, novos e em perfeito estado de uso, conforme especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

6.19. Prestar manutenção preventiva e corretiva durante toda a vigência do contrato, incluindo mão de obra, peças, componentes, ajustes e atualizações necessárias ao perfeito funcionamento dos equipamentos.

6.20. Efetuar a substituição temporária ou definitiva do equipamento, sempre que o reparo não puder ser realizado no prazo estipulado, garantindo a continuidade dos serviços.

6.21. Garantir que os suprimentos fornecidos sejam originais ou compatíveis de qualidade equivalente, não comprometendo o desempenho, a durabilidade dos equipamentos ou a qualidade das impressões.

6.22. Realizar orientação ou treinamento básico aos servidores indicados pela Contratante quanto à correta utilização dos equipamentos, visando a otimização do uso e a redução de falhas operacionais.

6.23. Substituir equipamentos que apresentem defeitos recorrentes, obsolescência ou desempenho inferior ao exigido, sem ônus adicional à Contratante.

6.24. A contratada deverá disponibilizar, mensalmente, relatório detalhado referente ao volume de impressões realizadas no período, contendo, no mínimo, o total de páginas impressas, segregadas por tipo (monocromática e colorida), bem como o quantitativo de páginas excedentes eventualmente apuradas em relação à franquia mensal estabelecida. O relatório deverá ser apresentado em conjunto com a respectiva nota fiscal mensal, constituindo documento obrigatório para fins de conferência, validação da medição e processamento do pagamento dos serviços prestados.

6.25. Atender aos chamados técnicos da Contratante no prazo máximo de 04 (quatro) horas úteis, contadas da solicitação, devendo promover a solução do problema no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas úteis. Não sendo possível o reparo neste período, a Contratada deverá substituir o equipamento defeituoso por outro de características iguais ou superiores, sem ônus adicional à Contratante.

6.26. A empresa deverá apresentar ficha técnica, folheto técnico, prospecto, catálogo, folder ou equivalente do equipamento ofertado, mediante solicitação do agente de contratação.

6.3- DO RECEBIMENTO:

6.3.1. Recebimento provisório, imediatamente após a entrega dos materiais, para fins de conferência da conformidade com as especificações técnicas e contratuais;

6.3.2. Recebimento definitivo, após o prazo de até **30 (trinta) dias**, contado do recebimento provisório, mediante verificação da plena execução e regularidade dos serviços, sem pendências ou falhas, com emissão de termo de recebimento definitivo pelo setor competente.

6.4. DA RECUSA DO OBJETO:

6.4.1. Se houver rejeição do objeto, nos termos do Art. 140, § 1º, da Lei 14.133/2021, a licitante deverá proceder à reparação sem qualquer ônus para a Administração e dentro de prazo máximo de 01 (um) dia, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 01 (um) dia de sua ocorrência.

6.4.2. A rejeição do objeto será formalizada através de termo próprio e comunicada à contratada por meio idôneo, físico ou eletrônico, cuja prova da comunicação será encartada aos autos do Procedimento Licitatório;



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

6.4.3. Após a execução completa do objeto contratado, incluindo a realização de todos os pagamentos devidos, o gestor lavrará termo de encerramento da execução e encaminhará à autoridade superior para a devida conclusão do processo de contratação.

7. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, conseqüentemente, suprir a necessidade apresentada perante o presente procedimento de contratação, tem-se nomeados os seguintes servidores para gestão e fiscalização do contrato:

Gestor: Mariana Lourdes Vieira Silva.

Fiscal: Soraia Santiago Bernardo.

7.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros.

7.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do serviço, indicando dia, mês, ano e horário, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.4. O fiscal lavrará termo detalhado do recebimento provisório, apontando todas as circunstâncias envolvidas na execução do objeto, atestando sua regularidade ou não.

7.5. O gestor lavrará termo detalhado do recebimento definitivo, atestando se a execução do objeto atendeu todas as exigências do aviso de contratação direta e do Contrato.

7.6. A gestão e fiscalização do contrato seguirão as disposições da Lei n. 14.133/21 e os atos normativos regulamentares correspondentes.

7.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

7.8. A subcontratação só será admitida mediante prévia anuência da contratante, condicionada à apresentação de toda documentação comprobatória dos requisitos da contratação previstos no item 5 deste termo.

7.9. A fiscalização terá por finalidade verificar a conformidade dos serviços prestados com as disposições estabelecidas neste Termo de Referência, bem como registrar e comunicar eventuais irregularidades constatadas durante a execução contratual.

7.10. A aferição dos serviços será realizada mensalmente, mediante verificação dos relatórios de utilização dos equipamentos, contendo, no mínimo, a identificação dos equipamentos instalados, a leitura dos contadores de impressão, a quantidade de páginas produzidas no período e os atendimentos técnicos realizados.

7.11. Compete à Contratada manter os equipamentos em pleno funcionamento durante toda a vigência contratual, responsabilizando-se pela realização das manutenções preventivas e corretivas, substituição de peças, fornecimento de suprimentos e demais ações necessárias à continuidade dos serviços.

7.12. A Contratante poderá solicitar esclarecimentos, documentos e informações complementares relacionados à execução contratual sempre que julgar necessário para a adequada fiscalização dos serviços.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

7.13. Constatada qualquer irregularidade na execução do contrato, a Contratada será formalmente notificada para promover as correções necessárias no prazo estabelecido pela fiscalização, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação e no instrumento contratual.

7.14. O recebimento dos serviços ocorrerá mensalmente, mediante ateste do fiscal do contrato, após a verificação da regular execução dos serviços e da conformidade dos quantitativos apurados para faturamento.

7.1. DA DURAÇÃO DO FUTURO CONTRATO

7.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato ou da emissão da ordem de serviço, conforme definido no instrumento contratual.

7.1.2. Considerando que os serviços objeto da contratação possuem natureza contínua, por serem indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas da Contratante e à manutenção da rotina operacional dos diversos setores, a vigência contratual poderá ser prorrogada sucessivamente, desde que demonstrada a manutenção da vantajosidade para a Administração, observados os requisitos previstos nos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

7.1.3. As eventuais prorrogações ficarão condicionadas à avaliação da execução contratual, à comprovação da adequação dos serviços prestados, à existência de disponibilidade orçamentária e à manifestação favorável da Administração da Câmara Municipal, mediante formalização por termo aditivo.

7.1.4. A prorrogação do contrato não ocorrerá de forma automática, devendo ser precedida de análise da conveniência e oportunidade da Administração, bem como da manutenção das condições que fundamentaram a contratação.

7.1.5. O contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021 e nas demais condições estabelecidas no instrumento contratual.

8. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado mensalmente, considerando o valor fixo da locação dos equipamentos e, quando houver, o quantitativo de páginas excedentes efetivamente utilizadas no período, apurado mediante relatório de impressão apresentado pela contratada.

8.2. A franquia mensal de impressões será considerada de forma global para todos os equipamentos do mesmo tipo, não sendo aplicada individualmente por impressora.

8.3. Considera-se ocorrido o recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura quando a Administração contratante atestar a execução do objeto do contrato através do Termo Definitivo de Recebimento.

8.4. Deverão constar na Nota Fiscal obrigatoriamente os seguintes dados:

Razão Social: Câmara Municipal de São Tiago

Endereço: Avenida Governador Magalhães Pinto, 115 – Centro

São Tiago/MG – 36350-000

CNPJ: 26.148.106/0001-20



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

8.5. Se a Nota Fiscal ou Fatura for apresentada em desacordo ao contratado ou com irregularidades, o prazo para pagamento ficará suspenso, até que a Contratada providencie as medidas necessárias a sua regulamentação formal, não implicando qualquer ônus para a Administração.

8.6. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação, não cabendo a esta pleitear reajuste de preço, atualização monetária ou quaisquer outros direitos que entender cabível.

8.7. A atualização monetária incidente após o decurso do prazo para efetivo pagamento será calculada pelo índice IPCA.

8.8. O acompanhamento para fins de liquidação contratual se dará através do Fiscal do Contrato.

8.9. O pagamento será efetuado mediante indicação de conta bancária no banco do Brasil ou apresentação de boleto bancário.

8.10. Caso a contratada não indique conta ou não faça a emissão de boleto bancário conforme indicação do subitem 8.9, os valores de qualquer tarifa, valores de TED (Transferência Eletrônica Disponível) e DOC (Documento de Ordem de Crédito) serão por conta da contratada caso o banco para pagamento não seja Banco do Brasil.

9. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1- O critério de seleção será o menor preço dos itens, conforme possibilidade do artigo 75 inciso II.

Consoante dispõe o art. 75 da Lei nº 14.133/2021, a dispensa de licitação pelo valor deriva do baixo valor contratual o que não justifica o movimento da máquina administrativa para a realização de licitação o que pode deixar os gastos ainda maiores com a contratação.

“Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos), no caso de outros serviços e compras;”

10. DO CUSTO ESTIMADO DA AQUISIÇÃO

10.1- Em adstrição às diretrizes do Art. 23, da Lei 14.133/2021, o valor máximo estimado para a presente contratação será R\$ 11.450,00 (onze mil, quatrocentos e cinquenta reais), conforme mapa de cotações que acompanha este documento.

10.2- Acompanham o presente Termo o mapa de cotações, contendo os preços referenciais, bem como as memórias de cálculo, os documentos e parâmetros utilizados que deram suporte à obtenção da estimativa acima.

10.3- O valor da proposta deve abranger os custos com equipamentos, profissionais, materiais, transporte, entre outros.

10.4- O objeto da contratação não será adjudicado em preço superior ao valor estimado.

11. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na lei orçamentaria anual deste exercício, na dotação abaixo discriminada:



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

01.001.002 - LEGISLATIVA

01 – LEGISLATIVA

031 - ACAO LEGISLATIVA

0108 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO LEGISLATIVO

2.807 - MANUTENCAO ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

3.3.90.39.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PJ

1500000 - RECURSOS NAO VINCULADOS DE IMPOSTOS

11.2 A indicação no item anterior demonstra o alinhamento da presente contratação com o planejamento da Administração.

12. DAS OBRIGAÇÕES

12.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

12.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

12.1.3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço prestado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

12.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;

12.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no presente contrato e termo de referência;

12.1.6. Aplicar à contratada as sanções previstas na lei e neste contrato;

12.1.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados, sejam obrigações solidárias.

12.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Obrigações Gerais:

12.2.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência e em seus anexos, neste contrato e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

12.2.2. Será rejeitado, no todo ou em parte, objeto que for oferecido em desacordo com o previsto no Termo de Referência e no futuro Contrato;

12.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaoTiago.mg.gov.br

12.2.4. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

12.2.5. Atender às determinações emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.2.6. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.2.7. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2.8. Arcar com todos os custos diretos e indiretos necessários para o pleno cumprimento do objeto, incluindo transporte, impostos, seguros, mão de obra e demais insumos.

12.2.9. Os bens devem ser entregues em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal e boleto bancário, na qual constarão as indicações referentes a descrição dos serviços prestados.

12.2.10. Substituir, sem ônus adicional, quaisquer itens danificados ou em inconformidade com o solicitado pela Câmara.

12.2.11. Executar os serviços dentro dos prazos e condições definidos pela Câmara Municipal e estabelecidos neste Termo de Referência.

12.2.12. Fornecer, instalar, configurar e colocar em pleno funcionamento os equipamentos de impressão multifuncionais monocromáticos e coloridos, novos e em perfeito estado de uso, conforme especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

13. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

13.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

- 13.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 13.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 13.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 13.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
 - 13.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
 - 13.3.2. Multa, cujo valor será calculado com base na complexidade do objeto e prejuízos apurados mediante Processo Administrativo Sancionador, até o limite de 30% do valor do contrato.
 - 13.3.2.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 13.4. Impedimento de licitar e de contratar com o órgão licitante pelo prazo de até três anos.
- 13.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156.
- 13.6. Antes da aplicação da penalidade, será facultada a defesa escrita do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, nos termos dos artigos 157 e 158 da Lei 14.133/2021.
- 13.7. A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 13.8. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do artigo 163 da Lei 14.133/2021.

14. NORMAS DE REGÊNCIA

- 14.1- O presente procedimento licitatório é regido pela Lei 14.133/21.
- 14.2- Os casos omissos no presente Termo de Referência deverão observar a legislação de regência.

15. DO FORO

- 15.1- As partes elegem o foro da comarca de São João Del Rei/MG para dirimir quaisquer conflitos existentes dentre esta contratação.

São Tiago, 18 de maio de 2026.

Willian Reis de Castro
Secretário da Mesa Diretora



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

Anexo III.

MODELO (Papel timbrado da licitante) PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº14/2026 DISPENSA ELETRÔNICA Nº06/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO
DISPENSA ELETRÔNICA
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE / WHATSSAP:

EMAIL:

OBJETO: Contratação de empresa para locação de impressoras/copiadora/scanner multifuncional para atender as demandas da Câmara Municipal, conforme termos e condições descritos na tabela abaixo.

**O valor deverá ser oferecido pelo valor total de cada lote.*

**O interessado deverá apresentar proposta com valor global único para o lote, abrangendo os 2 (dois) equipamentos, vedada a cotação individualizada por impressora.*

**A franquia mensal de impressões será considerada de forma global para todos os equipamentos do mesmo tipo, não sendo aplicada individualmente por impressora.*

LOTE 01				
Descrição	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor total
<p>Locação de 02 Impressoras Multifuncional Laser Monocromática Corporativa</p> <p>Com franquia de 2.000 (duas mil) impressões/cópias ao mês. Incluindo os serviços de manutenção preventiva/ corretiva estão inclusos no serviço de locação, inclusive peças e assistência técnica e suprimentos (Tonner, cilindros, reveladores ou quaisquer outros suprimentos/ peças para o perfeito e correto funcionamento do equipamento, exceto papel).</p> <ul style="list-style-type: none">- Impressor multifuncional laser monocromática, nova, sem uso anterior, destinada a ambiente corporativo, contendo funções integradas de impressão, cópia e digitalização, compatível com sistemas operacionais Windows, Linux e MacOS.- Tecnologia de impressão laser monocromática;- Funções de impressão, cópia e digitalização integradas;- Utilização de suprimento monocromático;- Impressão automática frente e verso (duplex);- Alimentador automático de documentos (ADF), com digitalização duplex automática ou tecnologia	mês	12 meses	R\$	R\$



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

equivalente; - Conectividade mínima USB e rede sem fio padrão IEEE 802.11 b/g/n; - Compatibilidade com soluções de impressão móvel; - Velocidade mínima de impressão de 38 páginas por minuto em formato A4; - Resolução mínima de impressão de 600 x 600 dpi; - Resolução mínima de digitalização de 1200 dpi; - Capacidade mínima de entrada de 300 folhas; - Capacidade mínima de saída de 100 folhas; - Display integrado para gerenciamento do equipamento; - Compatibilidade com papéis A4, A5, A6 e Ofício; - Alimentação elétrica 110/127V ou bivolt automático; - Equipamento acompanhado de cabos, drivers, manuais e suprimentos iniciais necessários ao funcionamento. Exemplo de equipamentos: Brother MFC-L6912DW; Kyocera ECOSYS MA4000x; HP LaserJet Pro 4103FDW ou similares.				
Cópia Excedente Impressão • MULTIFUNCIONAL (impressora/copiadora/scanner) • Cópia/impressão preto e branco, excedente a franquia locação de impressora.	Unid.	5.000	R\$	R\$
			TOTAL:	

LOTE 02				
Descrição	Unid.	quant.	Valor unitário	Valor total
Locação de 02 (duas) Impressoras Multifuncional Tanque de Tinta Colorida. Com franquia de 1.000 (mil) impressões/cópias ao mês. Incluindo os serviços de manutenção preventiva/corretiva estão inclusos no serviço de locação, inclusive peças e assistência técnica e suprimentos (Tonner, cilindros, reveladores ou quaisquer outros suprimentos/ peças para o perfeito e correto funcionamento do equipamento, exceto papel). - Impressora multifuncional colorida com sistema de abastecimento contínuo de tinta, nova, destinada à impressão, cópia e digitalização de documentos, compatível com sistemas operacionais Windows, Linux e MacOS. - Tecnologia de impressão jato de tinta colorida; - Sistema de abastecimento contínuo de tinta; - Funções integradas de impressão, cópia e digitalização;	mês	12 meses	R\$	R\$



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

<ul style="list-style-type: none">- Impressão automática frente e verso;- Alimentador automático de documentos (ADF);- Conectividade mínima USB e rede sem fio padrão IEEE 802.11 b/g/n;- Compatibilidade com soluções de impressão móvel;- Impressão colorida padrão CMYK;- Velocidade mínima de impressão de 15 ppm em preto e 8 ppm em cores;- Resolução mínima de impressão de 1200 x 1200 dpi;- Resolução colorida otimizada mínima de 4800 x 1200 dpi;- Resolução mínima de digitalização de 1200 dpi;- Capacidade mínima de entrada de 200 folhas;- Capacidade mínima de saída de 100 folhas;- Ciclo mensal mínimo de 5.000 páginas;- Display integrado para gerenciamento;- Compatibilidade com papéis A4, A5, A6 e Ofício;- Alimentação elétrica 110/127V ou bivolt automático;- Equipamento acompanhado de frascos de tinta iniciais, cabos e manuais necessários ao funcionamento. <p>Exemplo de equipamentos: Epson EcoTank L6270; HP Smart Tank 794; Brother T730DW</p>				
Cópia Excedente Impressão <ul style="list-style-type: none">• MULTIFUNCIONAL (impressora/copiadora/scanner)• Cópia/impressão colorida, excedente a franquia locação.	Unid.	3.000	R\$	R\$
			TOTAL:	

Valor total global: R\$ _____ (_____).

Prazo de validade da proposta: (Não inferior a 60 (sessenta) dias).

Declaro que estou ciente que as despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da empresa contratada.

Sendo assim, apresento a proposta conforme solicitação.

Local, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Responsável

CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

(papel timbrado da licitante)

Ao Agente de contratação e Comissão de Contratação
Câmara Municipal de São Tiago/MG

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 06/2026

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na
....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

1) () DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EPP/ME/MEI/SOCIEDADE COOPERATIVA –

Declaro que cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

2) () DECLARAÇÃO REFERENTE AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF

Declaro que para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade.

3) () DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA DO EDITAL:

Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4) () DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E IDONEIDADE:

Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

5) () DECLARAÇÃO DE NÃO TRABALHO FORÇADO E DEGRADANTE:



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

Declaro que não possuo, em minha, cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inc. III do art. 5º da Constituição Federal.

6) () DECLARAÇÃO DE RESERVA CARGO PARA PESSOA DEFICIENTE:

Declaro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7) () DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA LGPD:

Declaro ter ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se comprometo a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

8) () DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE COM INCISO II DO ART. 3º LC123/2006:

Declaro que a empresa não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como ME/EPP/MEI no ano-calendário desta licitação, em conformidade com o previsto no inciso II do Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006.

9) () DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DECLARA que a empresa atende aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, e que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, ciente da obrigatoriedade e de declarar ocorrências posteriores, conforme disposto no inciso I do art.63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021. Declaro ainda que conheço e concordo com todos os termos deste Edital. O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

10) () DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

DECLARA, sob as penas da Lei penal e, sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que todos os documentos entregues a esta Câmara são autênticos e condizem com o original.

..... de 2026.

Assinatura do Responsável pela Empresa (Nome Legível/Cargo)



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro
Telefone/WhatsApp: (32) 999070810
E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

Anexo V.

CONTRATO Nº xx

A **Câmara Municipal de São Tiago**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Governador Magalhães Pinto, nº 115, Centro, inscrito no CNPJ/MF nº 26.148.106/0001-20, representado pela Presidente da Câmara Municipal, **Sra. Mariana Lourdes Vieira Silva**, brasileira, solteira, portadora do CPF nº xxxxx, RG xxxx residente e domiciliado na Rua xxx, CEP 36.350.000, São Tiago/MG, aqui denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº , sediada à nº, bairro na cidade de, no estado de aqui representada por **xxxxxx** brasileira, titular do CPF nº xxxxx residente e domiciliado à Rua xxxxxxxx nºxx, bairro xxxx, CEP xxxx cidade xxx doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acordado o presente instrumento, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei 14.133/21 e suas alterações posteriores, e pela proposta da CONTRATADA, datada de, oriunda do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14/2026**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da **DISPENSA ELETRÔNICA Nº 06/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

O objeto do presente Termo de Contrato é a contratação consiste na prestação de serviços de locação de impressoras multifuncionais, DE USO CORPORATIVO, destinados à impressão, cópia e digitalização de documentos, compreendendo o fornecimento dos equipamentos, instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico, reposição de peças e de todos os insumos necessários ao funcionamento dos equipamentos, exceto papel, mediante sistema de franquia mensal de impressão, com pagamento de excedentes eventualmente utilizados., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste contrato. A empresa contratada deve ser especializada e capacitada para fornecer produtos de alta qualidade dentro dos prazos estabelecidos, garantindo a eficiência e a continuidade das atividades da Câmara Municipal.

Descrição	Quant.	Valor total
Locação de 02 (duas) Impressoras Multifuncional Laser Monocromática Corporativa		
Cópia Excedente Impressão		
Locação de 02 (duas) Impressoras Multifuncional Tanque de Tinta Colorida.		
Cópia Excedente Impressão		
	TOTAL:	

1.1. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital da Dispensa/ Pregão, identificado no preâmbulo, ao Termo de Referência e eventuais anexos e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.2. Discriminação do objeto



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

.....
2.1. Este contrato vigorará até julho de 2027.

3 CLÁUSULA TERCEIRA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.

3.1. Pela natureza da presente contratação, tem-se que a execução do objeto se dará de forma única/ parcelada nos termos dos tópicos seguintes;

3.2. A requisitante somente poderá iniciar a execução do objeto após a comunicação oficial do Setor de Licitações sobre a efetiva publicação do contrato, momento que demarcará o início da fase de execução.

3.3- DO RECEBIMENTO:

3.3.1. Para bens: a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias, pelo fiscal designado, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico; e b) definitivamente, em até 30 (trinta) dias, pelo gestor do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

3.4. DA RECUSA DO OBJETO:

3.4.1. Se houver rejeição do objeto, nos termos do Art. 140, § 1º, da Lei 14.133/2021, a licitante deverá proceder à substituição e/ou reparação sem qualquer ônus para a Administração e dentro de prazo máximo de 05 (cinco) dias, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 03 (três) dias de sua ocorrência.

3.4.2. A rejeição do objeto será formalizada através de termo próprio e comunicada à contratada por meio idôneo, físico ou eletrônico, cuja prova da comunicação será encartada aos autos do Procedimento Licitatório;

3.5. Após a execução completa do objeto contratado, incluindo a realização de todos os pagamentos devidos, o gestor lavrará termo de encerramento da execução e encaminhará à autoridade superior para a devida conclusão do Processo Licitatório.

3.6 A subcontratação só será admitida mediante prévia anuência da contratante, condicionada à apresentação de toda documentação comprobatória dos requisitos da contratação previstos no termo de referência.

4 CLÁUSULA QUARTA – PREÇO.

4.1. O valor do presente Contrato é de R\$.....

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5 CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro
Telefone/WhatsApp: (32) 999070810
E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

5.1. As despesas decorrentes da execução do objeto desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária indicada abaixo:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

01.001.002 - LEGISLATIVA

01 – LEGISLATIVA

031 - ACAO LEGISLATIVA

0108 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO LEGISLATIVO

2.807 - MANUTENCAO ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

3.3.90.39.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PJ

1500000 - RECURSOS NAO VINCULADOS DE IMPOSTOS

6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de 30 dias (trinta) dias, após a prestação dos serviços.

6.2. Considera-se ocorrido o recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura quando a Administração contratante atestar a execução do objeto do contrato através do Termo Definitivo de Recebimento.

6.3. Deverão constar na Nota Fiscal obrigatoriamente os seguintes dados:

6.3.1. Razão Social: Câmara Municipal de São Tiago

Endereço: Avenida Governador Magalhães Pinto 115 – Centro

São Tiago/MG – 36350-000

CNPJ: 26.148.106/0001-20

6.3.2. Dados da contratada: razão social, CNPJ, endereço completo.

6.3.3. Dados do processo administrativo e do instrumento contratual: número do processo licitatório ou de contratação direta, número do contrato.

6.3.4. Valores e discriminação financeira: valor unitário, quando aplicável, valor total da nota fiscal ou fatura, retenções tributárias previstas em lei e valor líquido a pagar.

6.4. Se a Nota Fiscal ou Fatura for apresentada em desacordo ao contratado ou com irregularidades, o prazo para pagamento ficará suspenso, até que a Contratada providencie as medidas necessárias a sua regulamentação formal, não implicando qualquer ônus para a Administração.

6.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação, não cabendo a esta pleitear reajuste de preço, atualização monetária ou quaisquer outros direitos que entender cabível.

6.6. A atualização monetária incidente após o decurso do prazo para efetivo pagamento será calculada pelo índice IPCA.

6.7. O acompanhamento para fins de liquidação contratual se dará através do Fiscal do Contrato.

6.8. O pagamento ficará condicionado mediante a apresentação de boleto bancário ou indicação de conta no banco do Brasil.

6.9. Caso a contratada não indique conta ou não faça a emissão de boleto bancário conforme indicação do subitem 6.8, os valores de qualquer tarifa, valores de TED (Transferência Eletrônica Disponível) e DOC (Documento de Ordem de Crédito) serão por conta da contratada caso o banco para pagamento não seja Banco do Brasil.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

7.1. Os contratos decorrentes deste certame poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do Artigo 107 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

7.2. Após o período de 12 meses do orçamento poderá haver o reajuste dos valores pelo índice IPCA, que será concedido somente após a solicitação da contratada, sob pena de preclusão.

7.3. Nos contratos de serviços contínuos, deverão ser observadas as disposições do artigo 92, § 4º, da Lei 14.133/2021.

8. CLÁUSULA OITAVA– REACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

8.1. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de reactuação de preços será de 10 dias úteis.

8.2. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 10 dias úteis.

8.3. Nos contratos para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com predominância de mão de obra, o prazo para resposta ao pedido de reactuação de preços será preferencialmente de 1 (um) mês.

9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA MÍNIMA DO OBJETO

9.1. A garantia da contratação será aplicada conforme as normas da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

9.2. Caso o fornecedor possua uma garantia maior que a determinada no Termo de Referência, prevalecerá a maior.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

10.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço prestado para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;

10.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no presente contrato e termo de referência;

10.1.6. Aplicar à contratada as sanções previstas na lei e neste contrato;

10.1.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados, sejam obrigações solidárias ou solidárias.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

10.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Obrigações Gerais:

10.2.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência e em seus anexos, neste contrato e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

10.2.2. Realizar a prestação de serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência e seus anexos e neste contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a descrição dos bens entregues;

10.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);

10.2.4. Substituir ou reparar, às suas expensas, no prazo fixado neste instrumento, o objeto/serviço com avarias, defeitos ou em desacordo com a descrição constante no termo de referência;

10.2.5. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.2.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo;

10.2.7. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

10.2.8. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitados da Previdência Social e para aprendiz.

10.2.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.2.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.2.11. Atender às determinações emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.2.12. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.2.13. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.2.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.2.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2.16. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, se for o caso.

10.2.17. Entregar as impressoras em perfeitas condições no endereço Avenida Governador Magalhães Pinto nº 115 centro São Tiago/ MG 36.350-000, em até o dia xx de xxxxx de 202x, em horário comercial a combinar pelo telefone (32) 99905-5113 com o fiscal do contrato.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

11.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

11.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

11.1.3. Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

11.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;

11.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

11.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por escrito;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156.

11.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.4. Antes da aplicação da penalidade, será facultada a defesa escrita do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, nos termos dos artigos 157 e 158 da Lei 14.133/2021.

11.5. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do artigo 163 da Lei 14.133/2021.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO.

12.1. De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, conseqüentemente, suprir a necessidade apresentada perante o presente procedimento de contratação, tem-se nomeados os seguintes servidores para gestão e fiscalização do contrato:

Gestor: Mariana Lourdes Vieira Silva

Fiscal: Soraia Santiago Bernardo



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

12.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros.

12.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a entrega dos bens, indicando dia, mês, ano e horário, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.4. O fiscal lavrará termo detalhado do recebimento provisório, apontando todas as circunstâncias envolvidas na execução do objeto, atestando sua regularidade ou não.

12.5. O gestor lavrará termo detalhado do recebimento definitivo, atestando se a execução do objeto atendeu todas as exigências do Edital e do Contrato.

12.6. A gestão e fiscalização do contrato seguirão as disposições da Lei n. 14.133/21 e os atos normativos regulamentares correspondentes.

12.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

12.8. A subcontratação só será admitida mediante prévia anuência da contratante, condicionada à apresentação de toda documentação comprobatória dos requisitos da contratação previstos no item 5 deste termo.

12.9. ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO.

12.9.1. Organizar o contrato, apostilas e os termos aditivos;

12.9.2. Acompanhar o prazo de vigência e execução;

12.9.3. Solicitar prorrogação e aditivos (quantitativos/qualitativos);

12.9.4. Analisar proposta de prorrogação;

12.9.5. Manter controle da ordem cronológica de pagamentos;

12.9.6. Manter atualizado os valores dos serviços com aditivos e supressões;

12.10. ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO.

12.10.1. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;

12.10.2. Determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

12.10.3. Propor e sanções cabíveis.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO.

13.1. O PRESENTE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:

13.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no termo de referência e neste contrato.

13.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

13.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo, assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CEP 36.350 - 000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Avenida Governador Magalhães Pinto, n.º 115- Centro

Telefone/WhatsApp: (32) 999070810

E-mail contratacao@camarasaotiago.mg.gov.br

13.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

13.4. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. Indenizações e multas.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES.

14.1. É VEDADO À CONTRATADA:

14.1.1. Caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira;

14.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES.

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

15.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Conforme disposto no Inciso I e Caput do Artigo 124 da Lei Federal de nº 14.133/2021, os contratos firmados poderão ser alterados com as devidas justificativas, unilateral pelo Município, quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos e quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato para obras, serviços e compras e de 50% (cinquenta por cento) no caso de reforma de edifício ou de equipamentos.

15.4. Poderá também ser aditado bilateralmente para manter o equilíbrio econômico e financeiro inicial do contrato em casos de força maior, caso fortuito e fato do príncipe, em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a sua execução, conforme pactuado.

15.5. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados, nos termos do artigo 134 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

15.6. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

