



ESTADO DO TOCANTINS
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE LAGOA DA CONFUSÃO – TO
CNPJ: 26.753.137/0001-00



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD		
INFORMAÇÕES DA UNIDADE		
Unidade Gestora Requisitante:	(adm) Prefeitura de Lagoa da Confusão/TO e seus departamentos	
Responsável pela Demanda:	Ionades Ribeiro Soares	Cargo: Secretário Executivo
DATA	15/12/2025	
INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO		
NATUREZA DO SERVIÇO/PRODUTO		
MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()	
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO (x)	
OBRA DE ENGENHARIA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()	
OUTROS () – Detalhar:		
DETALHAMENTO DO OBJETO:		
Contratação de empresa para realizar a prestação de serviços técnicos especializados de serviços de locação de 12 (doze) impressoras multifuncionais monocromáticas A4, com franquia mensal de 50.000 (cinquenta mil) cópias, com fornecimento de mão-de-obra técnica para manutenção corretiva e preventiva, fornecimento e/ou substituição de peças e toners utilizados na operação, exceto papel e mão-de-obra operacional, durante o exercício de 2026.		
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE		
Considerando que a Secretaria Municipal de Administração, possui Órgãos e Departamentos/salas: sala da Sec. de administração, Controle Interno, Financeiro, Contabilidade, Planejamento, Povos Originários e nos Departamentos do Compras, Licitação, Nucleo de Indentificação no “Resolve Lagoa”, Jurídico, Coletoria Municipal e Almoxarifado Central; todos estes departamentos e Órgãos utilizam constantemente os serviços de impressão, digitalização e cópias de documentos na realização dos trabalhos administrativos diários e no atendimento ao público. Para dar bom seguimento à prestação dos serviços públicos, desenvolvendo a atividade finalística de cada órgão e departamento é necessário manter todas os equipamentos em um bom estado de funcionamento, possibilitando o atendimento humanizado e eficiência para a população do Município de Lagoa da Confusão – TO. Tendo em vista a redução de custos e de gastos com materiais de expedientes, a locação de impressoras multifuncionais está dentro de um plano de gestão eficiente e comprometido com a economicidade. Considerando o uso constante dos equipamentos e computadores do município nas atividades e serviços públicos do município, e que a utilização destes se torna imprescindível para a prestação dos serviços à comunidade na realização das atividades administrativas diárias. Desta forma se torna necessário realizar a contratação de empresa especializada para locação de impressoras multifuncionais monocromáticas A4 com franquia mensal de 50.000 (cinquenta mil) cópias para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração.		



ESTADO DO TOCANTINS
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE LAGOA DA CONFUSÃO – TO
CNPJ: 26.753.137/0001-00



HISTÓRICO DE CONTRATAÇÃO

O município já formalizou contratações de serviços desta mesma natureza e para atendimento de demandas similares à que pretendemos, por meio dos seguintes procedimentos:

Dispensa de Licitação: Proc. Administrativo: 1715/2024 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE 12 (DOZE) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS MONOCROMÁTICAS A4, COM FRANQUIA MENSAL DE 50.000 (CINQUENTA MIL) COPIAS, COM FORNECIMENTO DE MÃO-DE-OBRA TÉCNICA PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA, FORNECIMENTO E/OU SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E TONERS UTILIZADOS NA OPERAÇÃO, EXCETO PAPEL E MÃO-DE-OBRA OPERACIONAL. TENDO EM VISTA A REDUÇÃO DE CUSTOS E DE GASTOS COM MATERIAIS DE EXPEDIENTES, A LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS ESTÁ DENTRO DE UM PLANO DE GESTÃO EFICIENTE E COMPROMETIDO COM A ECONOMICIDADE.

Dispensa de Licitação: Proc. Administrativo: 77/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA LOCAÇÃO DE 12 DOZE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS MONOCROMÁTICAS A4, COM FRANQUIA MENSAL DE 50.000 CINQUENTA MIL CÓPIAS, PREVENTIVA, FORNECIMENTO EOU SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E TONERS UTILIZADOS NA OPERAÇÃO, EXCETO PAPEL E MÃODEOBRA OPERACIONAL.

Dispensa de Licitação: Proc. Administrativo: 201/2023 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO PRESTACAO DE SERVICOS PARA LOCAÇÃO DE 12 DOZE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS MONOCROMATICAS A4, COM FRANQUIA MENSAL DE 50000 CINQUENTA MIL COPIAS, COM FORNECIMENTO DE MAODEOBRA TECNICA PARA MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA, FORNECIMENTO E OU SUBSTITUICAO DE PECAS E TONERS UTILIZADOS NA OPERACAO, EXCETO PAPEL E MAODEOBRA OPERACIONAL.

Dispensa de Licitação: Proc. Administrativo: 149/2022 - SOLICITACAO DE CONTRATAÇÃO DEEMPRESA PARA A PRESTACAO DE SERVICOS DE 08 IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA A4, COM FRANQUIA MENSAL DE 45000 QUARENTA E CINCO MIL COPIAS.

RESULTADOS PRETENDIDOS

O resultado desejado é a disponibilidade de equipamentos com suprimentos que funcionem, para que haja fluidez nos trabalhos da administração pública, sem haver a necessidade de manutenções e perdas de tempo com trocas de suprimentos de má qualidade.

O aluguel das impressoras garantirá a continuidade das operações em todos os setores. Com essa modalidade, **economizamos com manutenção e toners**, que são fornecidos pela empresa contratada. Trabalharemos com máquinas modernas e, para garantir a produtividade, qualquer problema sem solução imediata resultará na substituição do equipamento por um novo (impressora, copiadora, scanner), sem custo adicional ou interrupção prolongada.

CONDIÇÕES CONTRATUAIS

Prazo de Execução: 12 parcelas, com possibilidade de prorrogação mediante avaliação da necessidade.

Reajustes: Valores ajustados conforme índices oficiais e periodicidade estabelecidos no contrato.

Garantias: A empresa deverá manter toda a documentação fiscal e jurídica regularizada durante a vigência do contrato.

Fiscalização e Acompanhamento da Execução Contratual: Para garantir a adequada execução do contrato, será designado um servidor responsável pela fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais, conforme disposto no artigo 117 da Lei nº 14.133/2021. Esse servidor acompanhará o



ESTADO DO TOCANTINS
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE LAGOA DA CONFUSÃO – TO
CNPJ: 26.753.137/0001-00



desempenho da empresa contratada, verificará a conformidade dos serviços prestados com os termos do contrato e tomará as medidas necessárias para a correção de eventuais falhas. Serão elaborados relatórios periódicos de acompanhamento, garantindo a transparência e o controle sobre a execução dos serviços jurídicos.

DESCRIÇÃO DOS ITENS

O detalhamento dos itens/serviços da presente solicitação está incluso em lista Anexa contendo todas as informações necessárias relativas à sua quantidade, unidade de medida e descrição detalhada, conforme solicitação elaborada através do sistema de gestão pública utilizado por este município (Megasoft).

APROVAÇÕES E ASSINATURAS

Aprovações Necessárias: O DFD deverá ser aprovado pelo responsável pela demanda e pelas instâncias superiores da Secretaria Municipal acima identificada.

Responsável pela Demanda:


IONADES RIBEIRO SOARES
Secretária Executiva
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Responsável pela aprovação da Demanda:


HAYLLA RIBEIRO SOARES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO