



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO E PRAZO DO CONTRATO.

**1.1. REGISTRO DE PREÇOS AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO FELIX DO TOCANTINS – TO,** conforme natureza, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	QTD	UNI	DESCRIÇÃO	V. UNIT	V. TOTAL
1	2	UND	Adesivo de Girafa para parede com metragem, medindo 1,60 metros		
2	5	UND	Adesivo em PVC – Banheiro Feminino		
3	5	UND	Adesivo em PVC – Banheiro Masculino		
4	60	UND	Agenda encadernada anual capa dura		
5	24	CX	Alfinete cabeça colorida (cx com 50 und.)		
6	12	CX	Alfinete de Segurança nº c cx c/ 100 unidades		
7	12	UND	Alicate p/ Artesanato		
8	12	UND	Almofada para carimbo, nº 3, tinta permanente (azul)		
9	12	PCT	Almofada para carimbo, nº 3, tinta permanente (preta)		
10	5	PCT	Anjinhos de Natal		
11	58	UND	Apagador para quadro branco com suporte de pincel		
12	56	UND	Apontador de lápis, com depósito, cx com 24 unidades		
13	20	UND	Arame base nº 02 na cor Verde pacote com 1Kg		
14	12	UND	Arame de Alumínio nº 20 encapado nas cores Rosa, Verde, Azul e Roxo		
15	5	UND	Árvore de Natal Tamanho 1,50 metros		
16	2	UND	Balança Digital em vidro capacidade até 180 kg, a pilha		
17	2	PCT	Balança Digital para Cozinha, a pilha		
18	60	PCT	Balão látex cintilante, cores diversas, alta resistência (pacote com 50 UND) nº 08		
19	120	UND	Balão látex, cores diversas, alta resistência (pacote com 50 UND) nº 07		
20	12	UND	Bandeja p/ papéis em acrílico, c/ 2 andares		
21	12	ROLO	Bandeja p/ papéis em acrílico, simples		
22	24	ROLO	Barbante 100% algodão, colorido. 1kg		
23	24	KG	Barbante 100% algodão, cor cru nº 06. 1kg		
24	20	KG	Bastão de cola quente grossa		
25	20	KG	Bastão de cola quente fina		
26	24	UND	Bateria 9 v alcalina		
27	12	CX	Binder clips tamanho 25 mm caixa com 48 peças		
28	12	UND	Binder clips tamanho 51 mm caixa com 12 peças		
29	5	UND	Bloco Colorido para Montagem para crianças de 3 a 4 anos		
30	40	PCT	Bloco de anotação tipo post it 76x102 na cor verde neon, amarelo, rosa e roxo		



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX  
GABINETE DO PREFEITO



31	36	UND	Bloco de anotações tipo post it (anote e cole pct. com 04 blocos) Aprox. 38x51 mm		
32	5	PCT	Bloco de Montar, com 100 peças		
33	25	PCT	Bolas Coloridas em Vinil, para piscina de Bolinhas		
34	5	PCT	Bolas de Isopor grande		
35	24	CX	Bolas de Natal metalizadas vermelho, Amarelo e verde 6x1		
36	20	UND	Borracha branca, macia, especial para apagar escrita a lápis Nº 40, 2x3 cm (cx com 40 UND). 1ª qualidade		
37	12	UND	Cachepô quadrado em mdf 10x10 cm		
38	12	UND	Cachepô quadrado em papel 10x10 cm		
39	12	UND	Cachepô quadrado em papel 15x15 cm		
40	12	UND	Cadeado grande nº 45		
41	12	UND	Cadeado médio nº 35		
42	12	UND	Cadeado pequeno nº 20		
43	200	UND	Caderno Brochura, capa dura, 96		
44	100	UND	Caderno de caligrafia brochura 48fls		
45	200	UND	Caderno de desenho com espiral tamanho grande com seda		
46	36	UND	Caderno de protocolo capa dura laminada plastificada 100 fls.		
47	36	UND	Caderno de protocolo capa dura laminada plastificada 50 fls.		
48	6	UND	Caixa Organizadora capacidade de 15 litros, sem trava de segurança, cores diversos		
49	6	UND	Caixa Organizadora capacidade de 7 litros, sem trava de segurança, cores diversos		
50	6	UND	Caixa Organizadora transparente capacidade de 60 litros, com trava de segurança		
51	240	UND	Caixa para arquivo de documento em polipropileno (arquivo morto), nas cores verde, azul, amarelo, vermelho		
52	24	UND	Caixa transparente capacidade de 8 litros, sem trava de segurança, cores diversos		
53	24	CX	Calculadora eletrônica c/ 10 dígitos à bateria. Com garantia		
54	36	CX	Caneta Esferográfica, material plástico cristal, ponta de latão, esfera de tungstênio, tipo escrita, média, cor da tinta azul, corpo sextavado, tampa ventilada 1ª linha, traço uniforme, sem borrões ou falhas, cx 50/1		
55	36	CX	Caneta Esferográfica, material plástico cristal, ponta de latão, esfera de tungstênio, tipo escrita, média, cor da tinta preta, corpo sextavado, tampa ventilada 1ª linha, traço uniforme, sem borrões ou falhas, cx 50/1		
56	36	UND	Caneta Esferográfica, material plástico cristal, ponta de latão, esfera de tungstênio, tipo escrita, média, cor da tinta vermelha, corpo sextavado, tampa ventilada 1ª linha, traço uniforme, sem borrões ou falhas, Cx 50/1/		
57	10	CX	Caneta fixa, tubo externo em metal, com corrente de metal, para fixação em mesa, com reposição de refil		
58	12	CX	Caneta marca texto fluorescente, a base de água, não tóxico secagem rápida com ponta chanfrada na cor amarela (cx com 12 und)		
59	12	CX	Caneta marca texto fluorescente, a base de água, não tóxico secagem rápida com ponta chanfrada na cor azul (cx com 12 und)		



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX  
GABINETE DO PREFEITO



60	12	CX	Caneta marca texto fluorescente, a base de água, não tóxico secagem rápida com ponta chanfrada na cor rosa (cx com 12 und)		
61	12	UND	Caneta marca texto fluorescente, a base de água, não tóxico secagem rápida com ponta chanfrada na cor verde (cx com 12 und)		
62	200	UND	Canetinha Hidrográfica 12 Cores Estojo		
63	200	UND	Capa plástica p/ encadernação na cor transparente, for A-4		
64	100	UND	Capa plástica p/ encadernação, na cor azul, for A-4		
65	100	UND	Capa plástica p/ encadernação, na cor preta, for A-4		
66	120	UND	Cartolina cores variadas, gramatura 180g		
67	5	CX	Cinta Elástica para Processo 10 cm kit com 25 unidades		
68	6	CX	Clipes em aço colorido		
69	12	CX	Clipes em aço niquelado n° 04, cx com 100x1 UND		
70	12	CX	Clipes em aço niquelado n° 1, cx com 100 UND		
71	12	CX	Clipes em aço niquelado n° 2, cx com 100 UND		
72	36	CX	Clipes em aço niquelado n° 2/0, cx com 100 UND		
73	12	CX	Clipes em aço niquelado n° 3, cx com 100 UND		
74	36	CX	Clipes em aço niquelado n° 3/0, cx com 50x1 UND		
75	12	CX	Clipes em aço niquelado n° 4/0, cx com 50 UND		
76	36	CX	Clipes em aço niquelado n° 6/0, cx com 50x1 UND		
77	36	UND	Clipes em aço niquelado n° 8/0, cx com 25x1 UND		
78	5	CX	Cola adesiva instantânea extraforte com tampa rosqueava 5g. – composição: éster de ciano acrílico. obs.: condicionada em bisnaga totalmente de plástico p/ fácil manuseio		
79	10	UND	Cola Bastão 36 gr caixa com 12 unidades		
80	24	UND	Cola branca escolar de 1000gr		
81	120	CX	Cola branca, não tóxica, base em pva, 90g		
82	12	UND	Cola colorida com 23 g cada, cx com 6 cores		
83	120	UND	Cola de isopor 80g		
84	120	CX	cola de isopor de 1 lt		
85	12	UND	Cola glitter 23gr, cx com 6 cores		
86	12	UN	Cola silicone 90gr		
87	6	ROLO	Contact transparente 45cmx2m		
88	5	CX	Corretivo em fita cx com 12 unidades		
89	24	UND	Corretivo líquido, à base de água secagem rápida não toxico 18ml (caixa 12x1) alta densidade, 1ª qualidade		
90	10	PCT	Cubos Didáticos tamanho médio, de boa qualidade em material resistente		
91	5	CX	Elástico amarelo n° 18, pct. com 100g (para dinheiro)		
92	12	CX	Envelope branco tamanho A-3		
93	12	CX	Envelope branco tamanho A-4		
94	12	CX	Envelope Amarelo A4		
95	12	CX	Envelope Pardo A4		
96	20	UND	Envelope branco tamanho A-5		
97	2	CX	Envelope Convite 16x11, 5 cm, cores diversas		



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX  
GABINETE DO PREFEITO



98	2	CX	Envelope Convite 16x23 cm, cores diversas		
99	2	CX	Envelope Carta ofício branco com janela 11,44x 22,9		
100	2	CX	Envelope Ofício 11,4x 22,9 cm na cor branca		
101	2	PCT	Espiral p/ encadernação 07 mm (25 fls)		
102	2	PCT	Espiral p/ encadernação 12 mm (70 fls)		
103	2	PCT	Espiral p/ encadernação 14mm (85 fls)		
104	2	PCT	Espiral p/ encadernação 17 mm (100 fls)		
105	2	PCT	Espiral p/ encadernação 20 mm (120 fls)		
106	2	PCT	Espiral p/ encadernação 29mm (200 fls)		
107	2	PCT	Espiral p/ encadernação 9 mm (50 fls)		
108	2	CX	Estilete em plástico, lâmina larga em aço inox, 18 mm, c/ trava, (cx c/ 12 und)		
109	2	CX	Etiqueta (10x1) Cx 25 fls. A-4		
110	2	CX	Etiqueta (14x1) Cx 25 fls A-4		
111	2	CX	Etiqueta (2x1) Cx 25 fls A-4		
112	2	CX	Etiqueta adesiva 6mm colorida para codificação Cx 25 fls		
113	2	CX	Etiqueta (6x1) Cx 25 fls A-4		
114	5	UND	Extrator de grampo espátula zincado CX 12 unid.		
115	5	UND	Extrator de grampos modelo piranha		
116	48	UND	Fita adesiva dupla de espuma face 18 mm x30 m		
117	10	PCT	Fita adesiva dupla face VHB 3 m, 19 x 20 mm		
118	50	PCT	Fita adesiva transparente Grande, pacote com 4 unidades		
119	36	PCT	Fita crepe 18x30m pacote com 6 unidades		
120	36	MT	Fita crepe larga 48x50m pacote com 2 unidades		
121	8	UND	Fita de Cetim 07 mm, Rosa, Lilás, Branca, Amarelo, Azul, Verde, Dourada e Vermelho (30 pct. cada)		
122	8	UND	Fita de Cetim 10 mm, Verde, Rosa, Lilás, Branca, Amarelo, Azul, Dourada e Vermelho pct 10 m.		
123	8	UND	Fita de Cetim 50 metros 15mm cores diversas		
124	50	UND	Fita de Crepom		
125	50	UND	Fita Floral Verde		
126	20	PCT	Fita Plástica cores diversas		
127	6	UND	Fita Zebrada larga, pacote com 4 unidades		
128	48	UND	Fitolho c/50metros nas cores vermelho, amarelo, azul, verde, branco e rosa		
129	300	UND	Folha EVA atalhado azul, verde, vermelho, amarelo, branco, rosa, lilás, marrom, preto, tamanho 40x60cm. 2mm de espessura		
130	300	UND	Folha EVA estampados tamanho 40x60cm. 2mm de espessura		
131	100	UND	Folhas em E.V.A de várias cores com brilho		
132	100	UND	Folhas em E.V.A. 40x60 cm 2mm de espessura nas cores: vermelha, azul, verde, amarela, preta, branca, rosa, marrom, salmão		
133	6	UND	Fantoches Educativos de Dedos , Diversos		
134	2	CX	Fantoches Educativos Diversos em Pano		
135	100	PCT	Giz de cera 12x1 tam grande		
136	15	UND	Glitter em cores diversas 10 gr		



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX  
GABINETE DO PREFEITO



137	5	UND	Grampeador, p/ papeis grande, de mesa, semi-industrial, cap. 200 fls, de boa qualidade. Com garantia do produto		
138	30	UND	Grampeador, p/ papéis, cap. 30 fls, p/ grampos 24/6 e 26/6, de boa qualidade. Com garantia do produto		
139	30	UND	Grampeador, p/ papéis, cap. 50 fls, p/ grampos 24/6 e 26/6, de boa qualidade. Com garantia do produto		
140	12	UND	Grampo p/ grampeador 23/13 mm, cx. c/ 5.000 und., galvanizado		
141	60	PCT	Grampo p/ grampeador 26/6 mm, cx. c/ 5.000 und., galvanizado		
142	12	UND	Grampo trilho de plástico pacote com 50 jogos		
143	6	UND	Jogo Alinhavo, com cordas coloridas, em tabuleiro em MDF, com imagens lúdicas		
144	6	UND	Jogo de Dominó de matemática (Tabuada), em MDF, tamanho grande		
145	2	UND	Jogo de Formas Geométricas, em MDF, colorido, em tamanho grande		
146	2	UND	Jogo de Mosaico em MDF, colorido em tamanho grande		
147	2	UND	Jogo de Palavras em Duas sílabas para montar, em mdf, tamanho grande		
148	2	UND	Jogo Educativo amarelinha em EVA grande tapete infantil (números e letras)		
149	2	UND	Jogo Torre Inteligente em MDF, Com Peças Coloridas		
150	2	UND	Jogo Tetris, em MDF colorido, tamanho grande		
151	2	RL	Jogos e Imaginação tatame infantil 3		
152	1	UND	Juta cru 20 metros		
153	20	UND	Laços de camurça vermelho 15 cm		
154	20	UND	Laços de camurça vermelho 30 cm		
155	1	CX	Laços de camurça vermelho 80 cm		
156	200	CX	Lápis de Cor caixa 12X1 de boa qualidade (tam. grande)		
157	30	UND	Lápis nº 2, de madeira, de boa qualidade, com 144x1		
158	24	UND	Lapiseira em metal nº 07, de boa qualidade		
159	10	UND	Linha Magica cor Rosa, Verde, Roxa, Vermelha, branca e preta.		
160	24	UND	Livro ata capa dura plastificada, 100 fls/ S		
161	8	CX	Marcador de página transparente com adesivo 42x12, nas cores verde neon, rosa, amarelo e roxo		
162	120	PCT	Massa modelar grande 12x1		
163	5	PCT	Meia de seda Bolclê Nude		
164	5	CX	Meia de Seda Lisa cores Azul Turquesa, Rosa Cítrico, Lilás, Roxa, Verde Bebê.		
165	5	PCT	Mini clips 100x1		
166	5	UND	Musgo Seco		
167	10	UND	Organizador de documentos em vertical material acrílico com 3 nichos		
168	10	UND	Organizador de gavetas ou mesas com 6 peças material acrílico na cor preta com 3 nichos quadrados pequenos de 7,5 x 7,5 cm – 1 nicho retangular de 7,5 x 15 cm 1 nicho retangular de 7,5 x 23 cm 1 nicho quadrado de 15 x 15 cm		
169	2	PCT	Painel Psicomotor em MDF, com gravuras diversas		



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX  
GABINETE DO PREFEITO



170	20	PCT	Palito de picolé 100x1		
171	2	CX	Papai Noel miniaturas pct c/ 6 und		
172	10	CX	Papel "casca de ovo" na cor azul 180 g/m2, (pct c/ 50 fls)		
173	10	CX	Papel "casca de ovo" na cor bege, 180 g/m2, (pct c/ 50 fls)		
174	10	CX	Papel "casca de ovo" na cor branco 180 g/m2, (pct c/ 50 fls)		
175	10	RS	Papel "casca de ovo" na cor rosa 180 g/m2, (pct c/ 50 fls)		
176	5	CX	Papel A3 500x1-297 mm x 420 mm 75g/m2		
177	100	CX	Papel A4 branco, material papel alcalino, comprimento 297 mm, Largura 210 mm, Gramatura 75g/m², embalados em resma com 500 folhas acondicionado em caixa de papelão com 10 resmas. Marcas de Referência: Chamex, Copimax e Report.		
178	10	UND	Papel Autoadesivo cor madeira 45cmx25m		
179	200	CX	Papel camurça nas cores: verde, azul, vermelho, preta, branca, amarela e rosa		
180	5	PCT	Papel carbono filme azul, com 100x1		
181	20	UND	Papel cartão nas cores vermelho, verde, amarelo, azul e rosa (10 fls)		
182	100	FLS	Papel celofane transparente nas cores branco, amarelo, vermelho, verde, azul e rosa		
183	70	CX	Papel color set em cores diversas		
184	50	FLS	Papel couché liso, na cor branco 180 g/m2 (pct c/ 50 fls)		
185	50	PCT	Papel crepom em cores diversas		
186	5	BL	Papel fotográfico 180gr 50fs		
187	20	BOBINA	Papel para flip chart 50fls		
188	12	FLS	Papel pardo Kraft bobina, 60 cm, comprimento: 180 metros		
189	50	UND	Papel seda 48/60 cm nas cores vermelho, azul, rosa, amarelo, laranja e verde		
190	40	UND	Pasta A/Z estreita plastificada		
191	40	UND	Pasta A/Z larga plastificada		
192	40	UND	Pasta A/Z larga plastificada em pvc cor azul, preto, branco, rosa e amarelo e verde		
193	36	UND	Pasta catálogo c/ 50 env. Ofício PP 0,10 c/ visor PT 1 UN		
194	120	UND	Pasta com aba elástica 20 mm transparente		
195	120	PCT	Pasta com aba elástica em polietileno 40 mm, plástico transparente		
196	10	PCT	Pasta L em plástico transparente tam. A-4 pacote com 10 unidades		
197	6	UND	Pasta sanfonada com aba elástica, em plástico transparente, c/ 12 divisórias, tamanho ofício 02		
198	6	UND	Pasta sanfonada com aba elástica, em plástico transparente, c/ 31 divisórias, tamanho ofício 02		
199	6	CX	Pasta simples, com aba elástica em plástico transparente tamanho ofício 2		
200	10	UND	Pasta suspensa marmorizada plastificada c/(c/ etiqueta e grampo) com 25 unidades		
201	100	UND	Pasta tipo canaleta A/4 – Transparente		
202	30	UND	Pen drive 16 GB		





ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX  
GABINETE DO PREFEITO



203	20	UND	Pen drive 32 GB		
204	12	UND	Perfurador p/ papéis de mesa, 2 furos de 7 mm de diâmetro, cap. 35 fls., em aço de alta qualidade, guia ajustável p/ posicionamento do papel, reservatório c/ bandeja removível		
205	5	PAR	Perfurador p/ papéis de mesa, 2 furos de 7 mm de diâmetro, cap. 60 fls., em aço de alta qualidade, guia ajustável p/ posicionamento do papel, reservatório c/ bandeja removível		
206	20	PAR	Pilha alcalina AA cartela com 02 Unidades. Dentro das normas ABNT. 1ª qualidade		
207	20	PAR	Pilha alcalina AAA cartela com 02 Unidades. Dentro das normas ABNT. 1ª qualidade		
208	10	CX	Pilha recarregável AA no mínimo 2600 mah 1,2 v Níquel hidreto metálico Alta Capacidade Suporta + ou - 1000 Recargas Não Vicia (par) longa duração, produto original. Dentro das normas ABNT. 1ª qualidade		
209	24	CX	Pincel atômico jumbo cores diversas		
210	12	CX	Pincel atômico, na cor azul, ponta grossa (cx. c/ 12x1)		
211	12	CC	Pincel atômico, na cor preta, ponta grossa (cx. c/ 12x1)		
212	12	CX	Pincel atômico, na cor vermelha, ponta grossa (cx. c/ 12x1)		
213	12	CX	Pincel de pelo para pintura n 2, 8 , 10 , 12 ,14		
214	36	UND	Pincel para quadro branco cx com 12 unidades nas cores azul, vermelho e preto		
215	12	PCT	Pisca-Pisca 250 lâmpadas cores diversas		
216	12	UND	Pistilo pct c/ 5 maços		
217	20	UND	Pistola de cola quente grande 40w, de boa qualidade, similar a tilibra, worker ou foxlux		
218	20	CX	Pistola de cola quente grande 80w, de boa qualidade, similar a tilibra, worker ou foxlux		
219	5	CX	Placa de identificação para chave (chaveiro em plástico) em cores diversas		
220	10	UND	Placa de isopor 15 mm		
221	10	UND	Placa de isopor 25 mm		
222	10	UND	Placa de isopor 30 mm		
223	12	UND	Porta-caneta em acrílico (c/ 3 divisórias)		
224	24	UND	Prancheta em acrílico, tamanho ofício, med. 35cmx23,5cm		
225	8	PÇ	Prancheta em alumínio, tamanho ofício, med. 35cmx23,5cm		
226	10	UND	Purpurinas cores variadas 3,5g		
227	5	UND	Quadro branco moldura em alumínio med 200x120cm		
228	5	UND	Quadro branco moldura em alumínio med 65x45cm		
229	3	UND	Quebra Cabeça com Peças Grandes em MDF, com imagens de Animais e Frutas		
230	120	UND	Régua plástica incolor, graduada em cm e subdividida em mm, tamanho 30 cm		
231	24	UND	Régua plástica incolor, graduada em cm e subdividida em mm, tamanho 60 cm		
232	12	UND	Relógio de parede de ponteiro		
233	24	UND	Relógio de parede digital		
234	5	UND	Relógio Didático em EVA, colorido, tamanho grande		



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX  
GABINETE DO PREFEITO



235	5	UND	Tabuleiro Com Números e Letras em MDF		
236	5	UND	Tapete Educativo em material borrachudo, com gravuras de Números e Letras		
237	5	UND	Tapete infantil divertido interativo jogo desafio mãos e pés		
238	24	UND	Tela para pintura med 24 x 30		
239	24	UND	Tela para pintura med 30x40		
240	24	UND	Tela para pintura med 40x60		
241	24	CX	Tesoura Arte Precisão e Hobby		
242	5	UND	tesoura escolar sem ponta de boa qualidade 24x1		
243	20	UND	Tesoura grande para picotar 19 cm, em aço, cabo atômico em polipropileno		
244	2	CX	Tesoura multiuso Office 19 cm, em aço, cabo anatômico em polipropileno		
245	40	UND	Tinta guache 6x1 cores sortidas		
246	60	UND	Tinta guache em cores 250gr		
247	24	UND	Tinta guache em cores 500gr		
248	8	RL	Tinta para tecido cores diversas 37ml		
249	70	RL	TNT estampados med 1,40 x 50metros		
250	30	RL	TNT/ nas cores vermelho, rosa, branco, preto, marrom, lilás, amarelo, azul e verde (rolo c/ 1 40X50 metros)		
251	2	UND	Tule nas cores vermelho, rosa, branco, preto, marrom, lilás, amarelo, azul e verdes 20M		
252	30	UND	Umedecedor de dedos, composto por creme com propriedades antisséptica e antialérgica, com aprox. 12 g		
253	12	UND	Urna de Acrílico Transparente 3mm - 15x15cm com cadeado		
254	5	PCT	Agulha de mão com 20 unidades		
255	5	PCT	Agulha para máquina com 10 unidades		
256	5	NOVELO	Linha para costura cores diversas (novelo grande e pequeno)		
257	5	UNI	Tapete Tatame Preto		
258	12	UNI	Bolas e raquete de Pig Pong		
259	15	UNI	Bolas de futsal, futebol, voleibol		
260	5	UNI	Bolas diversas		
261	20	UNI	Colchonetes		
262	50	UNI	Bambolê		
263	300	UNI	Brinquedos diversos (bonecas, carros, baralhos, domino, entre outros)		
264	5	UNI	Jogos Pedagógicos (banco imobiliário, pega-pega tabuada, entre outros)		
265	10	UNI	Livro de Ponto verde formato:215mmX315mm 50 folhas		
266	5	UND	Alcool de cereias		
267	5	PCT	algodão (bolinha)		
268	5	CX	Grafite Lapiseira (nº 07)		
269	5	UND	Essencias a base de Agua 100 ml		
270	5	ROLO	Entiqueta para preço (rolo )		
271	30	UND	Livro de Ponto verde formato:215mmX315mm 100 folhas		





ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX  
GABINETE DO PREFEITO



272	36	PCT	Papel color set em cores diversas A4		
273	5	UND	Placas de sinalização (ex: proibida a entrada)		
274	3	UND	quadro branco moldura em alumínio med 300x 120cm		
275	60	UND	reabastecedor de marcador de quadro branco 20ml azul, vermelho, Preto		
276	20	UND	tecidos cores diversas 1m		
277	2	UND	Tecido feltro cores diversos (rolo 10M)		

- 1.2. Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, constam dos autos do processo administrativo nº 57/2024
- 1.3. O objeto a ser contratado é de natureza especial, nos termos do parágrafo único, do artigo 6º, inciso XIV da Lei nº 14.133/2021.
- 1.4. O prazo de vigência do contrato é de 12 meses, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

2.1 A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de Materiais de EXPEDIENTE dos diversos órgãos da Administração Pública Municipal, por meio de Sistema de Registro de Preços considerando:

- 2.1.1 Haver solicitações constantes de aquisições dos materiais, para atendimento às demandas internas dos órgãos;
- 2.1.2 Impossibilidade de definir previamente e com exatidão a demanda a ser adquirida por cada órgão;
- 2.1.3 A aquisição centralizada proporciona redução dos custos de aquisição.
- 2.1.4 Os quantitativos estimados para aquisição levaram em conta as aquisições realizadas em anos anteriores

## 3. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

- 3.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 3.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 3.3. As proponentes deverão apresentar atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica, de direito público ou privado, comprovando a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

## 4. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 4.1. Os produtos deverão ser entregues na sede do município de São Felix - TO.
- 4.2. A Secretaria Municipal de Administração, fornecerá o cronograma de entrega, a qual deverá se identificar através de seu carimbo e assinatura.
- 4.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.
- 4.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 3 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



4.5. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.6. As especificações constam no Anexo I deste Termo.

4.7.1. Entregar os produtos conforme cronograma fornecido pela SECAD, a qual formulará periodicamente, tendo a proponente o prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas a contar do recebimento da solicitação, para entregar o produto solicitado em cada uma das Unidades de Ensino requisitantes.

4.8. Os produtos elencados neste termo de referência, deverão ser de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação com característica de cada produto (organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, toxicológicas), estabelecida pela Agencia Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

4.9 O prazo de entrega dos produtos será de 03 (tres) dias contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, ou conforme o cronograma de fornecimento estabelecido pelo Departamento Municipal de Administração.

4.10. Só será aceito o fornecimento dos produtos que estiverem de acordo com o item anterior e as especificações mínimas exigidas abaixo:

- Identificação do produto;
- Embalagem original e intacta,
- Data de fabricação,
- Data de validade,
- Peso líquido,
- Número do Lote,
- Nome do fabricante.
- Registro no órgão fiscalizador quando couber.

4.11. Cumpridas as formalidades a Autoridade Competente atestará as Notas Fiscais através de aposição de carimbo e assinatura e as encaminhará a Prefeitura para pagamento.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

### **5.1. São obrigações da Contratante:**

**5.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**5.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**5.1.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**5.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**5.1.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

**5.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**



**6.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**6.1.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

**6.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**6.1.3.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;

**6.1.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

**6.1.5.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**6.1.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**6.1.7.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

**6.1.8.** Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do artigo 25, §4º da Lei nº 14.133/2021;

**6.1.9.** Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO.**

**7.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.**

**8.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.**

**9.1.** Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.



**9.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**9.4.** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

**9.5.** O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Pregoeiro (a) na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).

**9.6.** A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

## **10. DO PAGAMENTO.**

**10.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

**10.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**10.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

**10.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**10.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**10.6.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**10.7.** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**10.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.



**10.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**10.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

**10.11.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**10.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**10.12.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **11. DO REAJUSTE.**

**11.1.** Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice IGPM, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

**11.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**11.3.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**11.4.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**11.5.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**11.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**11.7.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

**12.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**13.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX  
GABINETE DO PREFEITO



- 13.1.1.1** Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- 13.1.1.2** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 13.1.1.3** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 13.1.1.4** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 13.1.1.5** Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 13.1.1.6** Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 13.1.1.7** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 13.1.1.8** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 13.1.1.9** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 13.1.1.10** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**13.2.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- e)** Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- f)** Multa;
- g)** Impedimento de licitar e contratar;
- h)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**13.3.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**13.2.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**13.3.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Secretaria Municipal de Administração, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

**13.3.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **15 dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**13.4.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, Secretaria Municipal de Administração poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.





**13.5.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**13.6.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

**13.7.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**13.8.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**13.9.** As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa da Secretaria Municipal de Administração.

#### **14. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

**14.1** O custo estimado da contratação estará disponibilizado no mapa de preço médio em anexo.

#### **15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

Por se tratar de registro de preços não há necessidade de informar ou reservar dotações orçamentárias.

SÃO FELIX 30 DE AGOSTO DE 2024

**ANDRE JUNIOR DO CARMO LEITE**  
Secretário interino de Administração

**DENISE DA SILVA CELLA**  
Secretário (a) Municipal de Educação

**JARLA DE ABREU RIBEIRO**  
Secretário (a) Municipal de Saúde

**DJALMA CERQUEIRA PUGAS**  
Secretário (a) Municipal de Meio Ambiente



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX  
GABINETE DO PREFEITO



**IVETE PEREIRA DE SOUSA**  
Secretário (a) Municipal de Assistência Social