

## EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2024

### **AUTARQUIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO - AMA**

Departamento Administrativo

Edital de Credenciamento nº 002/2024

Processo Administrativo nº 030/2024

Edital de credenciamento para contratação de empresa e/ou pessoa física especializada para prestação de serviços em fornecimento de refeições do tipo: marmitex, a fim de atender as necessidades da Autarquia Municipal de Abastecimento - AMA de Juazeiro - Bahia.

A AUTARQUIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO - AMA, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de CHAMAMENTO PÚBLICO, na forma eletrônica, com a utilização do procedimento auxiliar de CREDENCIAMENTO, objetivando credenciar empresa e/ou pessoa física especializada para prestação de serviços em fornecimento de refeições do tipo: marmitex, a fim de atender as necessidades da Autarquia Municipal de Abastecimento - AMA de Juazeiro - Bahia, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

### **RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

**DATA DO RECEBIMENTO:** A PARTIR DE 29/08/2024.

**DATA FINAL:** ATÉ O DIA 31/12/2024.

**HORÁRIO PARA RECEBIMENTOS DOS DOCUMENTOS:** 8:00 às 12:00

**LOCAL:** Sala da comissão de contratação, localizada na Rua Caminho nove, S/N, Mercado do Produtor 1º Pavilhão 1, Tancredo Neves, Juazeiro-BA.

#### **1. DO OBJETO**

- 1.1** É objeto do presente edital o credenciamento de pessoas jurídicas para contratação de empresa e/ou pessoa física especializada para prestação de serviços em fornecimento de refeições do tipo: marmitex, a fim de atender as necessidades da Autarquia Municipal de Abastecimento - AMA de Juazeiro - Bahia, por preço unitário, para o atendimento das necessidades apuradas no município, cujos valores, descrições e condições estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo I).
- 1.2** Conforme art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, define-se credenciamento como o processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

- 1.3 O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, com seleção a critério de terceiros, caso em que a seleção do contratado ficará a cargo do beneficiário direto da prestação.
- 1.4 O credenciado habilitar-se-á para o fornecimento de refeições do tipo: marmitex, a fim de atender as necessidades da Autarquia Municipal de Abastecimento - AMA de Juazeiro - Bahia..

## **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 2.1 Poderão participar do presente processo e serão credenciadas todas as pessoas físicas ou jurídicas interessadas que comprovarem atender a todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 2.2 Os dados informados na *Solicitação de Credenciamento* são de responsabilidade dos interessados, que deverão comprová-los através da apresentação da documentação.
- 2.3 Não será admitida a participação:
  - a) aquele que não atenda às condições deste edital e seus anexos;
  - b) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo do credenciamento, impossibilitada de participar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
  - c) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no procedimento auxiliar de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - d) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/17 concorrendo entre si;
  - e) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
  - f) agente público do Município, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria;
- 2.4 O impedimento de que trata a alínea "b" do item 2.3, supra, será também aplicado ao interessado que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do credenciado.
- 2.5 Durante a vigência do contrato, é vedado à credenciada contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função no procedimento auxiliar de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.
- 2.6 Com exceção dos documentos que, por sua natureza, não possuem prazo de validade, os demais documentos deverão ser apresentados dentro da validade neles expressa ou com data de expedição não superior a 03 (três) meses da data da *Solicitação de Credenciamento*.
- 2.7 Os interessados deverão atuar em ramo de atividade compatível com o objeto do credenciamento.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 3.1** Para participar do credenciamento, o interessado deverá apresentar, exclusivamente por meio eletrônico ou presencial, a documentação para avaliação pela comissão de contratação designada, através do endereço eletrônico [juazeiroba.ama@gmail.com](mailto:juazeiroba.ama@gmail.com), com a indicação do assunto “Credenciamento em Processo Licitatório”.
- 3.2** Na Solicitação de Credenciamento, o interessado declarará, que:
- a) declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (inciso I do artigo 63 da Lei nº 14.133, de 2021); (Anexo V).
  - b) declaração de Fatos Impeditivos; (Anexo VI).
  - c) declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal; (Anexo VII).
  - d) declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007; (Anexo VIII).
  - e) declaração de Reserva de Cargos para Pessoa com Deficiência; (ANEXO IX).
- 3.3** O interessado organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/21.
- 3.4** A falsidade das declarações sujeitará o interessado às sanções previstas na Lei nº 14.133/21 e neste edital.

### **4. DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO**

#### **4.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA – (PESSOA FÍSICA)**

- a) Cópia autenticada do CPF – Cadastro da Pessoa Física;
- b) Cópia autenticada da Cédula de Identidade (RG);
- c) Comprovante de residência atualizado;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, em vigor, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame;
- e) Cópia da Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- f) Certidão unificada de regularidade de débito previdenciário, com a Secretaria da Receita Federal e com a Procuradoria da Fazenda Nacional;
- g) Prova de Regularidade de Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

#### **4.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA – (PESSOA JURÍDICA)**

- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **4.3 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA – (PESSOA JURÍDICA)**

- a) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) prova de regularidade perante aos débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união;
- c) prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- e) prova de regularidade perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- g) declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- h) Alvará sanitário e alvará de licença, localização e funcionamento do posto de coleta estabelecido no território do município de Nova Petrópolis (RS).

#### **4.4 HABILITAÇÃO TÉCNICA – (PESSOA JURÍDICA)**

a) Comprovação de aptidão técnico da licitante, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa fornece e/ou forneceu satisfatoriamente, compatíveis em características, ao objeto desta licitação e que os termos contratuais estão sendo ou foram cumpridos integralmente, ficando facultado ao licitante juntar a(s) nota(s) fiscal(is) atestando a veracidade do(s) devido(s) atestado(s).

a.1. Caso o(s) licitante(s) não comprove no momento do certame a veracidade(s) do(s) atestado(s), o pregoeiro poderá solicitar diligência de acordo com o inciso I do art. 64, da Lei 14.133/21.

#### **4.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA – (PESSOA JURÍDICA)**

b) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da Sede da Pessoa Jurídica, ou de Execução Patrimonial, expedida no domicílio da Pessoa Física, conforme o caso. A data de expedição da certidão deverá ser de até 30 (trinta) dias antes da data de entrega do envelope de Habilitação.

b.1. Caso o licitante encontre-se em recuperação judicial, admite-se a participação, em licitações, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, na forma do Acórdão TCU – Plenário – 1201/2020.

### **5. DO PERÍODO DE HABILITAÇÃO E VERIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

- 5.1 Aberto o período para solicitações de credenciamento, os interessados deverão entregar toda a documentação de habilitação.
- 5.2 A análise dos documentos de habilitação será realizada pela comissão de contratação em prazo não superior a 10 (dez) dias úteis, contados a partir do requerimento acompanhado dos documentos.
- 5.3 Os documentos de habilitação serão examinados pela comissão de contratação que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

- 5.4 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.
- 5.5 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir<sup>1</sup>.
- 5.6 Serão considerados habilitados e credenciados os interessados que cumprirem todas as exigências deste edital, sendo inabilitados e não credenciados aqueles que não cumprirem e não manifestarem interesse em complementar a documentação necessária.
- 5.7 O prazo de vigência do credenciamento será de 1 (um) ano, contado da data de sua publicação, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, nos termos dos arts. 105 e 106 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.8 A todo tempo, enquanto persistirem as necessidades da Administração, qualquer interessado que preencha os requisitos para o credenciamento, poderá habilitar-se.

## **6. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

- 6.1 Após a análise documental, a comissão de contratação apresentará a relação geral dos credenciados, assim como a complementar sempre que novos interessados se credenciarem.
- 6.2 O processo de análise e o resultado final serão homologados pela Autoridade Competente.
- 6.3 Após o deferimento do credenciamento, o interessado será comunicado via correio eletrônico e publicação no Diário Oficial da Autarquia, quando então será comunicado a assinar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de cancelamento.
- 6.4 A lista dos credenciados, segundo os critérios do edital, será divulgada e mantida atualizada por meio do Diário Oficial da Autarquia <https://www.ama.ba.gov.br/diario-eletronico> e publicada no endereço <https://pncp.gov.br>.
- 6.5 A homologação do requerimento vincula o credenciado, sujeitando-o, integralmente, às condições estabelecidas neste edital.
- 6.6 A adesão de credenciados ao longo da vigência do credenciamento terá efeitos em relação apenas ao período remanescente de vigência.

## **7. RECURSO**

- 7.1 A interposição de recurso referente à habilitação ou inabilitação, à anulação ou revogação do credenciamento, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/21.
- 7.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 7.3 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

---

<sup>1</sup> Outras opções: As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

- 7.4 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 7.5 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 7.6 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais interessados/credenciados será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, através do sistema eletrônico, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 7.7 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

## **8. ENCERRAMENTO DO CREDENCIAMENTO**

- 8.1 Encerrada a habilitação e exauridos os recursos administrativos, o credenciamento será encaminhado à autoridade superior, que poderá:
- determinar o retorno dos autos para sanamento de irregularidades;
  - revogar o credenciamento por motivo de conveniência e oportunidade;
  - proceder à anulação do credenciamento, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
  - adjudicar o objeto e homologar o credenciamento.

## **9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 9.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o interessado ou credenciado que, com dolo ou culpa:
- apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o credenciamento;
  - fraudar o credenciamento;
  - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
    - agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
    - induzir deliberadamente a erro no julgamento;
    - apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
  - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do credenciamento;
  - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/13.
- 9.2 Com fulcro na Lei nº 14.133/21, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos interessados e/ou credenciados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- advertência;
  - multa;
  - impedimento de licitar e contratar pelo prazo máximo de 3 (três) anos e
  - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, enquanto



perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**9.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**9.4** A multa será em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do item do qual o credenciado participa:

- a) Para as infrações previstas no item 10.1, a multa será de 15% a 30% do valor do item.
- b) Multa de 0,50%, por dia, limitada a 30% do valor do item, no caso de atraso na execução do objeto do contrato ou pelo descumprimento de quaisquer das condições estabelecidas no edital e seu anexo, caso não haja previsão de multa específica.

**9.5** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**9.6** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**9.7** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item 10.1. quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**9.8** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas no item 10.1.

**9.9** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**9.10** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o interessado/credenciado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**9.11** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**9.12** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão

patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

- 9.13** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município.
- 9.14** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.
- 9.15** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao credenciado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada administrativa ou judicialmente.
- 9.16** É admitida a reabilitação do credenciado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:
- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
  - b) pagamento da multa;
  - c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
  - d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
  - e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- 9.17** Como condição de reabilitação do credenciado, deverá apresentar a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável, quando pertinente.
- 9.18** As infrações e penalidades dispostas nesse item se referem especialmente às disposições do credenciamento, ficando no contrato os regramentos complementares inerentes à fase contratual.

## **10. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

- 10.1** O credenciamento terá vigência de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado nas hipóteses legais, tendo eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da Autarquia.



- 10.2** Ao final de cada período de 1 (um) ano e durante a vigência deste credenciamento, será republicado o aviso do edital para credenciamento de novos interessados, sem prejuízo dos credenciamentos já homologados.
- 10.3** A convocação para a assinatura do Contrato se dará após efetivada a habilitação do interessado, segundo os critérios deste Edital, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 10.4** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 10.5** A minuta do contrato a ser celebrado consta como anexo deste Edital.
- 10.6** As despesas oriundas deste credenciamento correrão por conta da dotação orçamentária constante no Termo de Referência.

## **11. DO PAGAMENTO**

- 11.1** O pagamento será efetuado pela Autarquia no prazo máximo de 30 (trinta) dias do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante relatório de acompanhamento da execução dos serviços, acompanhado das respectivas notas fiscais, atestado pelo fiscal do contrato, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado (se for o caso), conforme determina a legislação vigente.
- 11.2** O pagamento será creditado em conta corrente em nome do credenciado, indicado na nota fiscal.
- 11.3** Caso o prestador ou o fornecedor seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006.
- 11.4** Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida ao prestador, e o pagamento ficará pendente até que ele providencie as medidas sanadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Autarquia.
- 11.5** Junto à nota fiscal, o credenciado deverá encaminhar as certidões de regularidade fiscal e trabalhista, comprovando a manutenção das condições de habilitação.
- 11.6** Os tributos e as contribuições fiscais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à dos serviços são de responsabilidade do prestador, podendo o Contratante exigir, a qualquer tempo, a comprovação de sua regularidade.
- 11.7** Havendo atraso no pagamento de suas obrigações a Autarquia procederá à atualização financeira diária de seus débitos, pelo IPCA, na forma “pró rata”, tendo como base o dia limite para pagamento e como data final o dia anterior ao da emissão da ordem bancária.

## **12. DAS HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO**

- 12.1** O Município poderá promover o descredenciamento, a qualquer tempo, por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidos após o credenciamento, que importem comprometimento da capacidade técnica, fiscal ou da postura profissional do Credenciado, ou ainda que

fira o padrão ético ou operacional do trabalho, sem que caiba ao mesmo qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso, seja a que título for.

**12.2** Aqueles que não deixarem de cumprir a execução da demanda de serviços serão descredenciados.

**12.3** O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que requerido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, desde que não pendentes ordens de serviço.

**12.4** Na hipótese de descumprimento das obrigações pelo credenciado, este estará sujeito às sanções previstas no Edital, seus Anexos e na Lei Federal nº 14.133/2021.

**12.5** O Município poderá, a qualquer tempo, buscar alternativas por outros modelos de gestão e contratação da prestação dos serviços objeto deste Edital.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**13.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/21, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**13.2** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**13.3** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**13.4** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela comissão de contratação, nos autos do processo de licitação.

**13.5** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a abertura do processo de credenciamento.

**13.6** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da Administração <https://www.ama.ba.gov.br/diario-eletronico>.

**13.7** As decisões e/ou respostas constarão no sistema e serão vinculativas.

### **14. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO**

**14.1** Prestar os serviços no fornecimento e demais obrigações em conformidade com o estabelecido neste edital e seus anexos.

**14.2** Correrão às expensas do **CREDENCIADO**, as despesas necessárias para a execução do objeto deste termo de credenciamento, e, igualmente se responsabiliza por encargos sociais decorrentes de contrato de trabalho de seus empregados, bem como do que vier a firmar com terceiros, nos termos da legislação trabalhista, civil, previdenciária ou penal em vigor, e, também, por danos causados ao **CREDENCIANTE** e terceiros.

**14.3** Arcar com encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, comerciais, tarifas, seguros, tributários, mão-de-obra, maquinários, equipamentos, ferramentas, insumos necessários, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços objeto deste edital, bem como os riscos atinentes à atividade e, também arcar com todas as despesas referentes à segurança do trabalho, bem como a responsabilidade civil contra terceiros.

**14.4** O **CREDENCIADO** deverá atender ao disposto na legislação trabalhista e previdenciária, no que tange à área de segurança e medicina do trabalho, em especial ao previsto nas Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego contidas na Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978.

- 14.5 Indenizar terceiros e o **CREDENCIANTE**, em relação a todo e qualquer prejuízo ou dano, decorrente de dolo ou culpa, durante a execução do fornecimento objeto deste edital, ou após o seu término, em conformidade com o art. 120 da Lei nº 15.133/21.
- 14.6 Prestar os serviços de fornecimento conforme regem as Leis pertinentes ao seu ramo de atividade.
- 14.7 Atribuir os fornecimentos a profissionais legalmente habilitados e idôneos.
- 14.8 Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- 14.9 Responder pela qualidade, quantidade, perfeição, segurança e demais características dos serviços, bem como a observação às normas técnicas e legais.
- 14.10 Responder administrativamente por eventuais irregularidades na execução de seus serviços, sem prejuízo a eventuais ônus e encargos civis e penais que porventura incidam sobre o ato ilícito praticado.
- 14.11 O **CREDENCIADO** responderá pelos serviços executados, sendo ainda responsável por quaisquer danos pessoais, morais e/ou materiais, inclusive contra terceiros, ocorridos durante a execução dos serviços ou deles decorrentes.

## 15. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE

### 15.1 São obrigações do Credenciante:

- I. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;
- II. Informar ao Credenciado sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para a entrega dos serviços e as eventuais alterações efetuadas em tais preceitos;
- III. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo credenciado, relacionados com o objeto pactuado;
- IV. Comunicar por escrito ao credenciado quaisquer irregularidades verificadas na execução dos serviços, solicitando a revisão do serviço prestado que não esteja de acordo com as especificações do Termo de Referência;
- V. Efetuar os pagamentos devidos ao credenciado nos prazos estipulados no contrato, depois do recebimento da Nota Fiscal de Prestação de Serviços;
- VI. Efetuar a retenção dos tributos legais sobre a Nota Fiscal de Prestação de Serviços de cada parcela;
- VII. Rescindir unilateralmente o contrato nos casos previstos no art. 138 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1 A simples apresentação, pelo interessado, da documentação exigida no presente certame não induzirá automática celebração do contrato, sendo esta submetida à habilitação.
- 16.2 A Autarquia poderá alterar, revogar ou anular o presente credenciamento, na forma da lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.
- 16.3 Os casos omissos serão decididos pela comissão de contratação, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 16.4 A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/21.
- 16.5 Os licitantes assumem todos os custos de participação do credenciamento e a Autarquia não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

- 16.6** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 16.7** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 16.8** Fica eleito o Foro da Comarca do Credenciante para dirimir quaisquer litígios oriundos deste procedimento auxiliar e do contrato dele decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.
- 16.9** Este edital será divulgado e mantido à disposição do público em <https://www.ama.ba.gov.br/diario-eletronico>, permitindo o cadastramento permanente de novos interessados.
- 16.10** Êxito o processo licitatório, os empenhos orçamentários estimativos serão emitidos com a descrição do objeto deste edital.

## **17. ANEXOS DO EDITAL**

- 17.1** São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os interessados:

Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

Anexo II – Termo de Referência;

Anexo III – Modelo da Proposta de Preço;

Anexo IV – Minuta do Termo de Contrato;

Anexo V – Tabela do Preço Estabelecido para o Credenciamento;

Anexo VI – Modelo de declaração de cumprimento de requisitos de habilitação;

Anexo VII – Modelo de Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

Anexo VIII – Modelo de Declaração de Microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007;

Anexo IX – Modelo de Declaração de Reserva de Cargos para Pessoa com Deficiência;

Juazeiro/BA, 28 de Agosto de 2024.

## ANEXO I

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

BENS COMUNS, LEI 14.233/2021.



### Unidade Requisitante

Autarquia Municipal de Abastecimento - AMA de Juazeiro – Bahia, inscrito no CNPJ nº 26.889.272/0001-88



### Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



### Equipe de Planejamento

João Daniel Oliveira Mota

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



## DIAGNÓSTICO INICIAL E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Autarquia Municipal de Abastecimento (AMA) de Juazeiro, Bahia, é responsável pela gestão e operacionalização de mercados públicos, feiras livres e outros locais de comercialização de produtos alimentícios na região. Em virtude da demanda crescente por serviços de alimentação para os colaboradores que trabalham nesses ambientes, identificou-se a necessidade de contratar uma empresa ou pessoa física especializada no fornecimento de refeições tipo marmitex. A alimentação adequada dos funcionários é um fator crucial para a manutenção de um ambiente de trabalho saudável e produtivo, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à população.

A rotina de trabalho na AMA envolve atividades que exigem grande esforço físico e mental, muitas vezes em condições adversas, como exposição ao sol e à chuva, além de longas jornadas. A disponibilização de refeições balanceadas, nutritivas e de qualidade é essencial para garantir a saúde e o bem-estar dos funcionários. Uma alimentação inadequada pode resultar em queda de produtividade, aumento do absenteísmo e maior suscetibilidade a doenças, impactando negativamente na eficiência operacional da autarquia.

Ademais, a contratação de serviços especializados para o fornecimento de marmitex permite que a AMA foque seus recursos e esforços nas suas atividades-fim, otimizando a gestão dos mercados e feiras livres. A terceirização desse serviço garante a padronização e a qualidade das refeições, além de assegurar a conformidade com as normas sanitárias vigentes. A parceria com empresas especializadas também possibilita a implementação de um cardápio variado, adaptado às necessidades nutricionais dos trabalhadores.

A demanda por refeições na AMA é significativa e contínua, o que justifica a necessidade de um fornecedor dedicado e experiente. A autarquia atende a um grande número de funcionários, cuja jornada de trabalho abrange diferentes turnos e horários. Isso requer uma logística eficiente para a entrega das refeições, garantindo que todos os colaboradores tenham acesso ao alimento no momento adequado. A experiência e a capacidade de adaptação de uma empresa especializada são fundamentais para atender a essas exigências.

Outro ponto importante é a questão da segurança alimentar. A contratação de uma empresa especializada no fornecimento de marmitex assegura que as refeições sejam preparadas em conformidade com as normas de higiene e segurança alimentar. Empresas desse segmento possuem conhecimento técnico e infraestrutura adequada para manipulação, preparo e transporte dos alimentos, reduzindo o risco de contaminações e garantindo a qualidade das refeições servidas.

A terceirização do fornecimento de marmitex também contribui para a transparência e controle dos custos. Com um contrato formalizado, a AMA poderá prever e gerenciar melhor seus gastos com alimentação, evitando desperdícios e garantindo o uso eficiente dos recursos públicos. O controle dos custos é fundamental para a sustentabilidade financeira da autarquia, permitindo que mais investimentos sejam direcionados para melhorias nos mercados e feiras livres.

A experiência de empresas especializadas em fornecer refeições tipo marmitex agrega valor à AMA, trazendo inovações e melhorias contínuas ao serviço. A possibilidade de receber feedbacks constantes e ajustar o serviço conforme as necessidades dos funcionários é uma vantagem significativa. Além disso, a AMA pode beneficiar-se da expertise dessas empresas em elaborar cardápios balanceados e saudáveis, contribuindo para a saúde e a satisfação dos colaboradores.

É importante destacar que a contratação de serviços de alimentação terceirizados deve seguir critérios rigorosos de seleção, garantindo que o fornecedor escolhido tenha a capacidade técnica e operacional necessária. A AMA deve avaliar a reputação, a infraestrutura, a experiência e o cumprimento das normas sanitárias do fornecedor. A escolha criteriosa assegura que os objetivos de qualidade, segurança e eficiência sejam alcançados.

O fornecimento de marmitex é uma solução prática e eficiente para atender às necessidades alimentares dos colaboradores da AMA, proporcionando refeições prontas para consumo imediato, sem a necessidade de estrutura adicional para preparo. Essa conveniência é um fator decisivo para a escolha desse modelo de fornecimento, especialmente considerando as condições de trabalho e a dinâmica operacional da autarquia.

Em síntese, a contratação de uma empresa ou pessoa física especializada no fornecimento de refeições tipo marmitex é uma medida estratégica para a AMA de Juazeiro. Além de garantir a alimentação adequada dos colaboradores, essa ação contribui para a eficiência operacional, a saúde e o bem-estar dos funcionários, a conformidade com as normas sanitárias e a transparência na gestão dos recursos públicos. A implementação dessa iniciativa representa um avanço significativo na gestão da autarquia, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à comunidade.



## **ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

A presente contratação encontra-se assegurada na Lei de Diretrizes Orçamentárias do corrente ano.



## **REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO**



Para garantir a excelência no fornecimento de refeições tipo marmitex à Autarquia Municipal de Abastecimento (AMA) de Juazeiro, Bahia, é fundamental que a empresa ou pessoa física contratada atenda a uma série de requisitos rigorosos. Primeiramente, o fornecedor deve possuir experiência comprovada no setor de alimentação coletiva, evidenciada por meio de portfólio de clientes e histórico de contratos similares. Essa experiência assegura que o prestador de serviços tem a capacidade técnica e operacional para atender às demandas específicas da AMA, proporcionando refeições de qualidade e com segurança alimentar.

Adicionalmente, o fornecedor deve dispor de infraestrutura adequada para o preparo e armazenamento das refeições. Isso inclui cozinhas industriais bem equipadas, com equipamentos de última geração e adequados às normas de segurança e higiene. A empresa ou pessoa física contratada deve seguir rigorosamente as regulamentações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e outras autoridades competentes, garantindo que todos os processos de manipulação, preparo e transporte dos alimentos sejam realizados conforme os padrões exigidos. A conformidade com essas normas é essencial para prevenir contaminações e garantir a saúde dos colaboradores da AMA.

Outro requisito crucial é a capacidade logística do fornecedor. A empresa ou pessoa física deve demonstrar que possui um sistema eficiente de distribuição das refeições, capaz de atender aos diferentes turnos e horários de trabalho dos funcionários da AMA. A pontualidade na entrega das marmitas é um fator determinante para o bom funcionamento das atividades da autarquia, evitando interrupções e garantindo que os colaboradores possam se alimentar no momento adequado. Além disso, a capacidade de atender a demandas emergenciais e variações na quantidade de refeições solicitadas é um diferencial importante.

A qualidade nutricional das refeições é outro aspecto fundamental na futura contratação. O fornecedor deve contar com nutricionistas qualificados em sua equipe, responsáveis pela elaboração de cardápios balanceados e variados, que atendam às necessidades nutricionais dos funcionários da AMA. As refeições devem ser preparadas com ingredientes frescos e de alta qualidade, priorizando a utilização de produtos locais e sazonais sempre que possível. O compromisso com a saúde e o bem-estar dos colaboradores deve refletir-se na oferta de opções saudáveis, incluindo alternativas para dietas especiais, como refeições vegetarianas ou com restrições alimentares.

Por fim, a relação custo-benefício é um ponto crucial na seleção do fornecedor. A AMA deve assegurar que a empresa ou pessoa física contratada ofereça preços competitivos, sem comprometer a qualidade das refeições. A transparência na formação de preços e a clareza nos termos contratuais são essenciais para uma gestão eficiente dos recursos públicos. Além disso, é importante que o contrato preveja mecanismos de controle e avaliação contínua dos serviços prestados, permitindo ajustes e melhorias conforme necessário. A empresa ou pessoa física contratada deve estar disposta a colaborar com auditorias e prestar contas regularmente, garantindo a confiança e a satisfação da autarquia com o serviço fornecido.

Em síntese, a futura contratação de uma empresa ou pessoa física especializada no fornecimento de refeições tipo marmitex para a AMA de Juazeiro deve considerar a experiência e a capacidade técnica do fornecedor, a conformidade com normas sanitárias, a eficiência logística, a qualidade nutricional das refeições e a relação custo-benefício. Esses requisitos são fundamentais para assegurar que os colaboradores da autarquia recebam alimentação de qualidade, contribuindo para a sua saúde e produtividade, e, consequentemente, para a excelência dos serviços prestados à população. A atenção a esses critérios garantirá uma parceria sólida e eficiente, alinhada com os objetivos e necessidades da AMA.



## SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

O mercado de fornecimento de refeições tipo marmitex é amplamente diversificado, oferecendo diversas soluções que podem atender às necessidades da Autarquia Municipal de Abastecimento (AMA) de Juazeiro, Bahia. Entre as opções disponíveis, destacam-se as empresas especializadas em alimentação corporativa, que possuem vasta experiência na prestação de serviços para grandes contingentes de trabalhadores. Estas empresas oferecem cardápios variados, que podem ser customizados conforme as necessidades nutricionais e preferências dos funcionários da AMA. Além disso, muitas dessas empresas contam com infraestrutura robusta, garantindo a produção e a entrega de refeições em larga escala com eficiência e qualidade.

Outra solução disponível no mercado é a contratação de serviços de cozinhas industriais terceirizadas. Essas cozinhas são equipadas com tecnologia de ponta e seguem rigorosos padrões de higiene e segurança alimentar. As cozinhas industriais podem preparar refeições frescas diariamente, utilizando ingredientes de alta qualidade e proporcionando uma alimentação saudável e balanceada. Além disso, essas empresas possuem logística especializada para a distribuição das marmitas, assegurando que as refeições cheguem aos funcionários da AMA em perfeito estado e no horário adequado, o que é crucial para a manutenção da produtividade e bem-estar dos colaboradores.

No segmento de pequenas e médias empresas, há fornecedores que se especializam em nichos específicos, como a preparação de refeições para dietas especiais (vegetariana, vegana, sem glúten, entre outras). Esses fornecedores podem ser uma excelente opção para a AMA, especialmente se houver a necessidade de atender a demandas específicas dos colaboradores. A flexibilidade e a personalização dos serviços são vantagens significativas oferecidas por esses fornecedores, permitindo à autarquia ajustar o cardápio conforme as necessidades e preferências dos seus funcionários. Além disso, a proximidade e o atendimento mais personalizado podem facilitar a comunicação e a resolução de eventuais problemas.

A contratação de chefes de cozinha e nutricionistas autônomos também é uma solução viável no mercado atual. Profissionais independentes podem ser contratados para elaborar cardápios personalizados e supervisionar a preparação das refeições, garantindo que todas as normas sanitárias sejam cumpridas. Essa opção permite à AMA ter maior controle sobre o processo de produção das marmitas, assegurando a qualidade e a adequação nutricional das refeições oferecidas aos seus colaboradores. Além disso, a contratação direta desses profissionais pode proporcionar maior flexibilidade e adaptabilidade às necessidades da autarquia, permitindo ajustes rápidos e personalizados conforme as demandas.

Finalmente, há a possibilidade de parcerias com cooperativas de produtores locais e associações comunitárias que oferecem serviços de alimentação. Essas parcerias podem ser benéficas tanto para a AMA quanto para a comunidade local, promovendo o desenvolvimento econômico regional e a sustentabilidade. As cooperativas locais geralmente priorizam o uso de ingredientes frescos e sazonais, o que pode resultar em refeições mais nutritivas e saborosas. Além disso, essas parcerias podem fortalecer os laços comunitários e contribuir para a economia solidária, criando um ciclo virtuoso de benefícios mútuos.

Em resumo, o mercado oferece uma ampla gama de soluções para a contratação de serviços de fornecimento de refeições tipo marmitex, que podem atender às necessidades da AMA de Juazeiro. Desde grandes empresas de alimentação corporativa até pequenos fornecedores especializados, passando por cozinhas industriais, profissionais

autônomos e cooperativas locais, a autarquia tem diversas opções para garantir a alimentação adequada de seus colaboradores. A escolha da solução ideal deve considerar fatores como a qualidade das refeições, a eficiência logística, a flexibilidade dos serviços e o impacto socioeconômico, assegurando que a AMA possa oferecer um serviço de excelência aos seus funcionários e, consequentemente, à população que atende.



## **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO**

A contratação de uma empresa ou pessoa física especializada no fornecimento de refeições tipo marmiteix para a Autarquia Municipal de Abastecimento (AMA) de Juazeiro, Bahia, deve ser compreendida como uma solução integrada que envolve várias etapas e considerações. A solução ideal deve atender às necessidades nutricionais dos colaboradores, garantir a eficiência logística na entrega das refeições e assegurar a conformidade com as normas de segurança alimentar. Além disso, é fundamental que a solução seja economicamente viável e tecnicamente robusta, oferecendo uma relação custo-benefício favorável para a autarquia.

Entre as opções de mercado disponíveis, destacam-se grandes empresas de alimentação corporativa, cozinhas industriais terceirizadas, fornecedores especializados em nichos específicos, profissionais autônomos como chefes de cozinha e nutricionistas, e cooperativas de produtores locais. Cada uma dessas opções apresenta características distintas que podem ser vantajosas dependendo das necessidades específicas da AMA. Por exemplo, as grandes empresas de alimentação corporativa possuem vasta experiência e infraestrutura robusta, enquanto as cooperativas locais podem oferecer refeições com ingredientes frescos e sazonais, contribuindo para a economia regional.

A escolha de grandes empresas de alimentação corporativa traz várias vantagens, como a padronização e a alta qualidade das refeições, além de uma logística eficiente que garante a entrega pontual e em boas condições. No entanto, essa opção pode ser mais cara em comparação com outras alternativas. As cozinhas industriais terceirizadas, por sua vez, oferecem uma excelente infraestrutura e seguem rigorosos padrões de higiene e segurança, mas também podem representar um custo elevado. A escolha dessas opções deve ser balanceada pela capacidade financeira da autarquia e pelo volume de refeições necessárias.

Os fornecedores especializados em nichos específicos, como dietas vegetarianas ou sem glúten, oferecem a vantagem da personalização das refeições conforme as necessidades dos colaboradores. Essa flexibilidade pode ser particularmente útil para atender a demandas específicas e garantir a satisfação dos funcionários. No entanto, a desvantagem pode ser a limitação na escala de produção e a necessidade de múltiplos fornecedores para cobrir todas as necessidades alimentares, o que pode complicar a gestão do contrato e aumentar os custos.

A contratação de chefes de cozinha e nutricionistas autônomos pode proporcionar um controle mais direto sobre a qualidade e a preparação das refeições. Esses profissionais podem elaborar cardápios personalizados e supervisionar a produção, garantindo que as normas sanitárias sejam rigorosamente seguidas. A principal vantagem dessa opção é a flexibilidade e a adaptabilidade às necessidades específicas da AMA. No entanto, a desvantagem pode ser a dependência de um número limitado de profissionais, o que pode ser arriscado em casos de aumento de demanda ou ausência dos mesmos.

As cooperativas de produtores locais e associações comunitárias oferecem a vantagem de promover a sustentabilidade e o desenvolvimento econômico regional. Ao priorizar o uso de ingredientes frescos e sazonais, essas parcerias podem resultar em refeições mais nutritivas e saborosas. Além disso, fortalecem os laços comunitários e contribuem para a economia solidária. A desvantagem, no entanto, pode ser a falta de experiência em atender grandes volumes de refeições ou a necessidade de adaptação à logística de entrega em horários específicos.

Para resolver os problemas atuais e prevenir problemas futuros, é crucial que a solução contratada atenda a requisitos específicos, como a qualidade nutricional das refeições, a eficiência logística, a conformidade com normas sanitárias e a viabilidade econômica. As refeições devem ser balanceadas e preparadas com ingredientes de alta qualidade, garantindo a saúde e o bem-estar dos colaboradores da AMA. A logística deve assegurar a entrega pontual das refeições, evitando interrupções nas atividades da autarquia. A conformidade com as normas sanitárias é essencial para prevenir contaminações e garantir a segurança alimentar.

Além disso, é importante que a solução escolhida seja escalável e adaptável a possíveis mudanças nas demandas da AMA. A capacidade de ajustar o volume de refeições conforme necessário e de responder a emergências ou situações imprevistas é fundamental para a sustentabilidade da parceria. A viabilidade econômica da solução deve ser cuidadosamente avaliada, considerando não apenas os custos diretos, mas também os benefícios indiretos, como a redução do absenteísmo e o aumento da produtividade dos colaboradores devido à melhor alimentação.

Em resumo, a solução para o fornecimento de refeições tipo marmitex para a AMA de Juazeiro deve ser uma combinação equilibrada de qualidade, eficiência e custo-benefício. A escolha da opção mais vantajosa deve levar em conta as necessidades nutricionais dos colaboradores, a capacidade logística do fornecedor, a conformidade com as normas sanitárias e a viabilidade econômica. Uma análise criteriosa dessas variáveis garantirá que a AMA possa oferecer refeições de qualidade aos seus funcionários, contribuindo para a sua saúde, bem-estar e produtividade, e, consequentemente, para a excelência dos serviços prestados à população.



## ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa das quantidades foi levantada, levando-se em consideração os seguintes parâmetros:

- Necessidade atual das quantidades do objeto a serem fornecidos para um período de 12 (Doze) meses, ao ser finalizado processo licitatório próprio;
- Previsão estimadas dos quantitativos totais;

As estimativas de consumo individualizadas, encontram-se consignadas na tabela a seguir:

### Planilha de Especificações

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	U.M	QTD
01	<b>REFEIÇÃO:</b> ACONDICIONADA EM EMBALAGEM TIPO <b>MARMITEX</b> DESCARTÁVEL, COMPOSTA POR: ARROZ, FEIJÃO TROPEIRO OU DE CALDO, MACARRÃO, FAROFA, COM 01 TIPO DE PROTEÍNA, DENTRE SALADA DE MAIONESE E VINAGRETE.	UNID.	15.000

Considerando os orçamentos realizados, a metodologia de cálculo utilizada para obtenção do valor de referência unitário sendo à média ponderada dos valores unitários apresentados no(s) item(ns) da solução. Realizando análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados, de acordo com tabela de estimativa dos valores médios.



## **JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A presente demanda será parcelada em itens de acordo com a entrega do objeto pretendido, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação de credenciantes.

Desta forma, oportunizar-se-á a participação de um maior número de empresas, as quais poderão se credenciar para o item de seu interesse, evitando, assim, que as propostas de preços venham a contemplar valores muito acima dos verificados no mercado local e vice e versa.



## **RESULTADOS PRETENDIDOS**

A contratação de uma empresa ou pessoa física especializada no fornecimento de refeições tipo marmitex para a Autarquia Municipal de Abastecimento (AMA) de Juazeiro, Bahia, visa alcançar vários resultados significativos que impactarão positivamente a operação e o bem-estar dos colaboradores da autarquia. O primeiro resultado pretendido é a melhoria da saúde e do bem-estar dos funcionários da AMA. Oferecer refeições balanceadas e nutritivas garantirá que os colaboradores recebam os nutrientes necessários para manter um bom nível de energia e saúde, reduzindo a incidência de doenças relacionadas à má alimentação e, consequentemente, diminuindo o absenteísmo.

Outro resultado esperado é o aumento da produtividade e eficiência operacional da AMA. Funcionários bem alimentados tendem a ser mais produtivos, focados e motivados, o que se traduz em um melhor desempenho no trabalho. A alimentação adequada é essencial para manter a concentração e a energia ao longo do dia, especialmente em atividades que exigem esforço físico e mental, comuns nas operações da AMA. Com refeições de qualidade fornecidas de maneira pontual e eficiente, a autarquia pode minimizar interrupções e garantir que seus serviços sejam prestados de maneira contínua e eficaz.

A melhoria na gestão dos recursos financeiros é também um resultado importante pretendido com a contratação do serviço de fornecimento de marmitex. Ao firmar um contrato formal com uma empresa especializada, a AMA poderá prever e controlar melhor os custos associados à alimentação dos seus colaboradores. A transparência e a previsibilidade nos gastos permitem uma gestão mais eficiente dos recursos públicos, evitando desperdícios e possibilitando o direcionamento de verbas para outras áreas prioritárias. Além disso, a centralização da compra de refeições pode resultar em economia de escala, reduzindo os custos unitários das marmitas.

Finalmente, um resultado chave é a conformidade com as normas de segurança alimentar e sanitária. A contratação de uma empresa ou pessoa física especializada assegura que as refeições sejam preparadas e entregues em conformidade com as regulamentações vigentes, minimizando os riscos de contaminação alimentar e garantindo a segurança dos colaboradores. Isso não só protege a saúde dos funcionários, mas também reforça a credibilidade e a

reputação da AMA como uma entidade que preza pela qualidade e segurança dos seus serviços. A implementação de um sistema rigoroso de controle de qualidade e auditorias regulares permitirá que a autarquia mantenha um alto padrão de excelência no fornecimento das refeições.



## GERENCIAMENTOS DE RISCO

Riscos do Processo de Contratação:

### **Risco 01: Conformidade e Qualidade das Refeições**

Um dos principais riscos associados à contratação de uma empresa ou pessoa física especializada no fornecimento de refeições tipo marmiteix é a garantia de conformidade e qualidade das refeições entregues. Há o risco de que o fornecedor não cumpra integralmente as normas de segurança alimentar e higiene estabelecidas pela ANVISA e outras regulamentações locais. Isso pode resultar em contaminações alimentares, surtos de doenças e problemas de saúde entre os colaboradores da AMA. A falta de controle de qualidade e a utilização de ingredientes de baixa qualidade também podem comprometer o valor nutricional das refeições, afetando negativamente o bem-estar e a produtividade dos funcionários. Para mitigar esse risco, é essencial que a AMA implemente um rigoroso processo de seleção e monitoramento do fornecedor, incluindo auditorias regulares e avaliações contínuas da qualidade das refeições.

### **Risco 02: Logística e Pontualidade na Entrega**

Outro risco significativo é a logística e a pontualidade na entrega das refeições. A AMA de Juazeiro opera em um ambiente dinâmico e muitas vezes exigente, onde a pontualidade na entrega das marmitas é crucial para garantir que os colaboradores possam se alimentar nos horários adequados. Qualquer atraso ou falha na entrega pode causar interrupções nas atividades diárias, reduzir a moral dos funcionários e impactar negativamente a eficiência operacional da autarquia. Além disso, a logística inadequada pode resultar em refeições que chegam frias ou em más condições, comprometendo a experiência dos colaboradores. Para reduzir esse risco, é fundamental que o fornecedor selecionado tenha uma sólida infraestrutura logística e um histórico comprovado de entregas pontuais e eficientes.

### **Risco 03: Sustentabilidade Financeira e Gestão de Custos**

A sustentabilidade financeira e a gestão de custos representam outro risco importante na contratação de serviços de fornecimento de marmiteix. O contrato com o fornecedor deve ser economicamente viável e sustentável a longo prazo, garantindo que a AMA possa manter a qualidade das refeições sem comprometer seu orçamento. Há o risco de que custos inesperados ou aumentos de preço ao longo do tempo tornem o contrato inviável, levando a cortes na qualidade ou quantidade das refeições oferecidas. Para mitigar esse risco, é necessário que a AMA estabeleça cláusulas contratuais claras sobre a precificação, incluindo mecanismos de reajuste e controle de custos. Além disso, a autarquia deve realizar uma análise financeira detalhada antes da contratação e monitorar constantemente os gastos relacionados ao fornecimento de refeições para assegurar a sustentabilidade do contrato.

## **AValiação Qualitativa dos Riscos**



**Risco 01: Conformidade e Qualidade das Refeições:** Este risco é avaliado como **Alto** devido ao potencial impacto direto na saúde e bem-estar dos colaboradores da AMA. Danos causados podem incluir surtos de doenças alimentares, intoxicações e uma queda na produtividade dos funcionários devido a problemas de saúde. A ação preventiva necessária inclui a seleção criteriosa do fornecedor, garantindo que ele possua todas as certificações sanitárias exigidas e um histórico comprovado de conformidade com normas de segurança alimentar. Implementar auditorias regulares e testes de qualidade das refeições pode ajudar a garantir que os padrões de segurança e qualidade sejam mantidos consistentemente. Além disso, a contratação de nutricionistas para supervisionar o preparo das refeições pode assegurar que os alimentos sejam nutritivos e preparados adequadamente.

**Risco 02: Logística e Pontualidade na Entrega:** Este risco é considerado **Médio**, pois, embora não afete diretamente a saúde dos colaboradores, pode causar significativas interrupções operacionais e reduzir a moral dos funcionários. Os danos incluem atrasos nas atividades da autarquia, refeições que chegam em condições inadequadas e insatisfação entre os colaboradores. A ação preventiva envolve a escolha de um fornecedor com uma infraestrutura logística robusta e um histórico confiável de pontualidade. É fundamental incluir no contrato cláusulas específicas sobre horários de entrega e penalidades por atrasos. Estabelecer uma comunicação eficiente entre a AMA e o fornecedor para coordenar entregas e resolver rapidamente quaisquer problemas logísticos também é crucial para minimizar este risco.

**Risco 03: Sustentabilidade Financeira e Gestão de Custos:** Este risco é classificado como **Médio a Alto**, dependendo da estabilidade financeira da AMA e da variabilidade dos custos de fornecimento. Os danos potenciais incluem a inviabilidade financeira do contrato a longo prazo, necessidade de reduzir a qualidade ou quantidade das refeições e impactos negativos no orçamento geral da autarquia. A ação preventiva consiste em realizar uma análise financeira detalhada antes da contratação para assegurar que os custos estão dentro do orçamento e que há uma margem para ajustes futuros. Incluir cláusulas contratuais claras sobre reajustes de preços e estabelecer um monitoramento contínuo dos custos e do desempenho financeiro do contrato são medidas essenciais para garantir a sustentabilidade econômica do fornecimento de refeições.

Em resumo, a avaliação qualitativa dos riscos identificados destaca a importância de medidas preventivas robustas para minimizar impactos negativos significativos na operação da AMA e no bem-estar dos seus colaboradores. A seleção criteriosa do fornecedor, a implementação de auditorias regulares, a garantia de uma logística eficiente e a gestão financeira rigorosa são fundamentais para mitigar esses riscos e assegurar o sucesso do contrato de fornecimento de refeições tipo marmitex.

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados.

Impactos	Sem Impacto	Baixo	Médio	Alto
Probabilidade				
Baixa				
Média			<b>Risco 02 e 03</b>	
Alto				<b>Riscos 01 e 03</b>

## GRAVIDADE DAS CONSEQUÊNCIAS

O risco de maior gravidade identificado na contratação de uma empresa ou pessoa física especializada no fornecimento de refeições tipo marmiteix para a Autarquia Municipal de Abastecimento (AMA) de Juazeiro é a **conformidade e qualidade das refeições**. Este risco possui consequências graves, incluindo a possibilidade de surtos de doenças alimentares entre os colaboradores, o que pode levar a um aumento significativo no absenteísmo e a uma queda acentuada na produtividade. A saúde dos funcionários pode ser seriamente comprometida por intoxicações alimentares, resultando em custos adicionais com assistência médica e possíveis responsabilidades legais para a autarquia. A ação preventiva essencial para mitigar este risco envolve uma rigorosa seleção do fornecedor, garantindo que ele possua todas as certificações necessárias e um histórico comprovado de conformidade com as normas de segurança alimentar. Implementar auditorias regulares, realizar testes de qualidade das refeições e supervisionar constantemente os processos de preparo dos alimentos são medidas cruciais para assegurar que os padrões de segurança e qualidade sejam rigorosamente mantidos. A contratação de nutricionistas para monitorar e avaliar a composição nutricional das refeições também pode ajudar a garantir que os alimentos fornecidos não apenas sejam seguros, mas também nutritivos e adequados às necessidades dos colaboradores.



### PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Para esta solução não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão do serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.

A Autarquia Municipal de Abastecimento (AMA) de Juazeiro/BA, nomeará servidores para atuarem como Gestor, Fiscal Técnico e Fiscal Setorial para atuação na gestão e fiscalização contratual, além de outros atores ou substitutos que julgar necessários à perfeita execução do objeto do presente Estudo Técnico Preliminar.

Capacitações necessárias de servidores para atuarem na contratação e fiscalização dos serviços de acordo com as especificidades do objeto a ser contratado.



### CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.



### IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO

A contratação de uma empresa ou pessoa física especializada no fornecimento de refeições tipo marmiteix para a Autarquia Municipal de Abastecimento (AMA) de Juazeiro pode ter vários impactos ambientais. Um dos principais impactos é a geração de resíduos sólidos, especialmente embalagens descartáveis de marmiteix, que muitas vezes são feitas de plástico ou isopor. Estes materiais são de difícil degradação e podem contribuir significativamente para a poluição

ambiental se não forem descartados corretamente. Para mitigar este impacto, a AMA pode exigir que o fornecedor utilize embalagens sustentáveis, como as biodegradáveis ou recicláveis, e implemente um sistema de coleta seletiva de resíduos, promovendo a reciclagem e a redução do lixo encaminhado para aterros sanitários.

Outro impacto ambiental relevante é o consumo de recursos naturais e a pegada de carbono associada à produção e transporte das refeições. A produção de alimentos requer grandes quantidades de água e energia, além de emitir gases de efeito estufa. A logística de entrega das marmitas também contribui para a emissão de poluentes devido ao uso de veículos movidos a combustíveis fósseis. Para reduzir esses impactos, a AMA pode priorizar fornecedores que adotem práticas sustentáveis na produção de alimentos, como o uso de ingredientes orgânicos e locais, que possuem uma pegada de carbono menor. Além disso, incentivar o uso de veículos elétricos ou de baixo consumo de combustível para a entrega das refeições pode contribuir para a diminuição das emissões de poluentes.

Por fim, o desperdício de alimentos é outro impacto ambiental significativo a ser considerado. A produção e o descarte de alimentos não consumidos representam um uso ineficiente de recursos naturais e contribuem para a geração de resíduos. Para tratar este problema, é importante que a AMA e o fornecedor implementem um sistema eficiente de planejamento de cardápios e controle de porções, minimizando o excedente de alimentos. Além disso, a doação de alimentos excedentes que ainda estejam próprios para consumo a instituições de caridade pode ser uma medida eficaz para reduzir o desperdício. A AMA também pode promover a conscientização dos colaboradores sobre a importância de evitar o desperdício, incentivando práticas sustentáveis no dia a dia.

Em resumo, a contratação de serviços de fornecimento de refeições tipo marmitex para a AMA de Juazeiro envolve diversos impactos ambientais que devem ser cuidadosamente gerenciados. A utilização de embalagens sustentáveis, a adoção de práticas de produção e transporte de baixo impacto e a implementação de medidas para reduzir o desperdício de alimentos são ações essenciais para minimizar esses impactos. Com uma abordagem proativa e a colaboração entre a AMA e o fornecedor, é possível proporcionar refeições de qualidade aos colaboradores sem comprometer o meio ambiente, promovendo a sustentabilidade e o bem-estar da comunidade.



#### **CONCLUSÃO - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO**

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

---

João Daniel Oliveira Mota  
Diretor Geral

**ANEXO II**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ÓRGÃO SOLICITANTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.**

## TERMO DE REFERÊNCIA

BENS COMUNS, LEI 14.233/2021.

### 1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência visa a contratação de empresa e/ou pessoa física especializada para prestação de serviços em fornecimento de refeições do tipo: marmitex, a fim de atender as necessidades da Autarquia Municipal de Abastecimento - AMA de Juazeiro - Bahia, conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação é de qualidade comum, não superior a cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

- 2.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 234.000,00 (Duzentos e trinta e quatro mil reais) conforme custos unitários descritos na tabela abaixo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	U.M	QTD	VL.R. UNIT.	VL.R TOTAL
01	<b>REFEIÇÃO:</b> ACONDICIONADA EM EMBALAGEM TIPO <b>MARMITEX</b> DESCARTÁVEL, COMPOSTA POR: ARROZ, FEIJÃO TROPEIRO OU DE CALDO, MACARRÃO, FAROFA, COM 01 TIPO DE PROTEÍNA, DENTRE SALADA DE MAIONESE E VINAGRETE.	UNID.	15.000	R\$ 15,60	R\$ 234.000,00
<b>VALOR TOTAL.</b>					<b>R\$ 234.000,00</b>

### 3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. O presente processo se dará pelo Procedimento Auxiliar (Credenciamento), na forma presencial, nos termos do Art. 78, da Lei 14.133/2021.

*Art. 78. São procedimentos auxiliares das licitações e das contratações regidas por esta Lei:*

*I - credenciamento;*

*(...)*

- 3.2. O presente processo se dará pelo Procedimento Auxiliar (Credenciamento), na forma presencial, nos termos do Art. 79, Inciso I da Lei 14.133/2021, que nos traz a seguinte redação:

*Art. 79 O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação:*

*I - paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;*

- 3.3. A Autarquia Municipal de Abastecimento (AMA) de Juazeiro, Bahia, é responsável pela gestão e operacionalização de mercados públicos, feiras livres e outros locais de comercialização de produtos alimentícios na região. Em virtude da demanda crescente por serviços de alimentação para os colaboradores que trabalham nesses ambientes, identificou-se a necessidade de contratar uma empresa ou pessoa física especializada no fornecimento de refeições tipo marmitex. A alimentação adequada dos funcionários é um fator crucial para a manutenção de um ambiente de trabalho saudável e produtivo, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à população.
- 3.4. A rotina de trabalho na AMA envolve atividades que exigem grande esforço físico e mental, muitas vezes em condições adversas, como exposição ao sol e à chuva, além de longas jornadas. A disponibilização de refeições balanceadas, nutritivas e de qualidade é essencial para garantir a saúde e o bem-estar dos funcionários. Uma alimentação inadequada pode resultar em queda de produtividade, aumento do absenteísmo e maior suscetibilidade a doenças, impactando negativamente na eficiência operacional da autarquia.
- 3.5. Ademais, a contratação de serviços especializados para o fornecimento de marmitex permite que a AMA foque seus recursos e esforços nas suas atividades-fim, otimizando a gestão dos mercados e feiras livres. A terceirização desse serviço garante a padronização e a qualidade das refeições, além de assegurar a conformidade com as normas sanitárias vigentes. A parceria com empresas especializadas também possibilita a implementação de um cardápio variado, adaptado às necessidades nutricionais dos trabalhadores.
- 3.6. A demanda por refeições na AMA é significativa e contínua, o que justifica a necessidade de um fornecedor dedicado e experiente. A autarquia atende a um grande número de funcionários, cuja jornada de trabalho abrange diferentes turnos e horários. Isso requer uma logística eficiente para a entrega das refeições, garantindo que todos os colaboradores tenham acesso ao alimento no momento adequado. A experiência e a capacidade de adaptação de uma empresa especializada são fundamentais para atender a essas exigências.
- 3.7. Outro ponto importante é a questão da segurança alimentar. A contratação de uma empresa especializada no fornecimento de marmitex assegura que as refeições sejam preparadas em conformidade com as normas de higiene e segurança alimentar. Empresas desse segmento possuem conhecimento técnico e infraestrutura adequada para manipulação, preparo e transporte dos alimentos, reduzindo o risco de contaminações e garantindo a qualidade das refeições servidas.
- 3.8. A terceirização do fornecimento de marmitex também contribui para a transparência e controle dos custos. Com um contrato formalizado, a AMA poderá prever e gerenciar melhor seus gastos com alimentação, evitando desperdícios e garantindo o uso eficiente dos recursos públicos. O controle dos custos é fundamental para a sustentabilidade financeira da autarquia, permitindo que mais investimentos sejam direcionados para melhorias nos mercados e feiras livres.
- 3.9. A experiência de empresas especializadas em fornecer refeições tipo marmitex agrega valor à AMA, trazendo inovações e melhorias contínuas ao serviço. A possibilidade de receber feedbacks constantes e ajustar o serviço conforme as necessidades dos funcionários é uma vantagem significativa. Além disso, a AMA pode beneficiar-se da expertise dessas empresas em elaborar cardápios balanceados e saudáveis, contribuindo para a saúde e a satisfação dos colaboradores.
- 3.10. É importante destacar que a contratação de serviços de alimentação terceirizados deve seguir critérios rigorosos de seleção, garantindo que o fornecedor escolhido tenha a capacidade técnica e operacional necessária. A AMA deve avaliar a reputação, a infraestrutura, a experiência e o cumprimento das normas sanitárias do fornecedor. A escolha criteriosa assegura que os objetivos de qualidade, segurança e eficiência sejam alcançados.
- 3.11. O fornecimento de marmitex é uma solução prática e eficiente para atender às necessidades alimentares dos colaboradores da AMA, proporcionando refeições prontas para consumo imediato, sem a necessidade de

estrutura adicional para preparo. Essa conveniência é um fator decisivo para a escolha desse modelo de fornecimento, especialmente considerando as condições de trabalho e a dinâmica operacional da autarquia.

3.12. Em síntese, a contratação de uma empresa ou pessoa física especializada no fornecimento de refeições tipo marmiteix é uma medida estratégica para a AMA de Juazeiro. Além de garantir a alimentação adequada dos colaboradores, essa ação contribui para a eficiência operacional, a saúde e o bem-estar dos funcionários, a conformidade com as normas sanitárias e a transparência na gestão dos recursos públicos. A implementação dessa iniciativa representa um avanço significativo na gestão da autarquia, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à comunidade.

3.13. Mais detalhes quando a fundamentação da presente contratação se encontra pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### **4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO**

4.1. A Autarquia Municipal de Abastecimento - AMA de Juazeiro - Bahia optou pela não elaboração do Plano Anual de Contratações, por essa razão a presente demanda não possui alinhamento com o planejamento da organização.

#### **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

5.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

6.1. Os requisitos da contratação, como critérios de sustentabilidade, indicação de marcas ou modelos, ou ainda a vedação de contratação de marca ou produtos encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### **7. DAS AMOSTRAS**

7.1. Para a presente contratação não será obrigatória a apresentação de amostras por parte da licitante vencedora.

#### **8. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

8.1. O gestor do contrato poderá exigir garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua.

8.2. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

8.3. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 05 (Cinco) dias úteis após a assinatura do contrato.

8.4. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

#### **9. DA SUBCONTRATAÇÃO**

9.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **10. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

10.1. Em observância ao artigo 49, incisos II e III, da Lei Complementar nº 123/2006, considerando que não há um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, no presente procedimento não aplicado os benefícios do art. 48 da Lei Complementar 123/2006.



## 11. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 11.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (Doze) meses, que vigorará a partir do dia xx/xx/xxxx, com prazo de vigência até o dia xx/xx/xxxx, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado nos termos do disposto no art. 107 da referida norma.
  - 11.1.1. O objeto do presente termo de referência é enquadrado como contínuo, sendo a vigência plurianual mais vantajosa conforme descrito em Estudo Técnico Preliminar.
  - 11.1.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.
- 11.2. Havendo necessidade o contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 11.3. O instrumento contratual oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO SERVIÇO E FORMA DO FORNECIMENTO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO** na modalidade **CREDENCIAMENTO**, com adoção do critério pela aceitabilidade de preços unitários e global.

### Forma de Fornecimento

- 12.2. O Fornecimento do objeto será CONTINUADO.
  - 12.2.1. Justificamos assim a contratação contínua de uma empresa ou pessoa física especializada na prestação de serviços de fornecimento de refeições tipo marmitex para a Autarquia Municipal de Abastecimento (AMA) de Juazeiro, Bahia, é uma necessidade fundamental para garantir o bem-estar e a produtividade dos seus colaboradores. Considerando que a AMA desempenha um papel crucial na manutenção e gerenciamento dos serviços de abastecimento do município, é imperativo que seus funcionários estejam bem alimentados e nutridos para que possam desempenhar suas funções com eficiência e segurança. Refeições balanceadas e de qualidade são essenciais para manter a saúde e a energia dos trabalhadores, reduzindo o absenteísmo e prevenindo doenças relacionadas à má alimentação. Além disso, a regularidade e a pontualidade na entrega das refeições são vitais para evitar interrupções nas atividades operacionais, garantindo que os horários de trabalho sejam respeitados e que os colaboradores possam se alimentar de forma adequada. A prestação contínua desses serviços também permite uma gestão mais eficaz dos recursos financeiros, evitando gastos inesperados e possibilitando um planejamento orçamentário mais preciso. Adicionalmente, ao estabelecer uma relação de longo prazo com um fornecedor de confiança, a AMA pode assegurar a conformidade com as normas de segurança alimentar e as melhores práticas sustentáveis, minimizando impactos ambientais negativos. Portanto, a natureza contínua desse serviço não só atende às necessidades imediatas de alimentação dos colaboradores, mas também contribui para a eficiência operacional, a saúde pública e a sustentabilidade ambiental, justificando plenamente a necessidade de uma contratação contínua e bem estruturada.

## 13. PROPOSTA DE PREÇOS

- 13.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;
- 13.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias e prazo de entrega dos produtos e/ou serviços.

## 14. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### **Condições de Entrega**

- 14.1. O prazo do início do fornecimento, será de forma parcelada, com prazo de entrega não superior a 02 (Duas) horas, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 14.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 14.3. Os fornecimentos deverão ser fornecidos na sede da Autarquia Municipal de Abastecimento - AMA de Juazeiro - Bahia em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.

### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

- 14.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **15. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 15.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 15.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 15.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.
- 15.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 15.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Fiscalização**

- 15.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### **Fiscalização Técnica**

- 15.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
  - 15.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).
  - 15.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
  - 15.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
  - 15.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
  - 15.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

### **Fiscalização Administrativa**

15.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

15.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

### **Gestor do Contrato**

15.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

15.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

15.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

15.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

15.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

15.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

15.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Autarquia Municipal de Abastecimento - AMA de Juazeiro – Bahia, deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

### **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

UNIDADE: 21.21

CLASSIFICAÇÃO: 2172

NATUREZA DA DESPESA: 3390.30.00

FICHA: 1799.0000

16.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

17.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

- 17.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 17.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 17.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 17.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 17.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 17.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **18. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO**

- 18.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.
- 18.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
  - 18.2.1. o prazo de validade;
  - 18.2.2. a data da emissão;
  - 18.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 18.2.4. o período respectivo de execução do contrato;
  - 18.2.5. o valor a pagar; e
  - 18.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 18.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 18.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 18.5. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 18.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 18.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 18.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.
- 18.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.

- 18.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 18.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 18.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
  - 18.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 18.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 19.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
  - 19.1.1. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas;
  - 19.1.2. Fornecer os bens conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
  - 19.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
  - 19.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração Pública, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
  - 19.1.5. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
  - 19.1.6. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no fornecimento dos bens.
  - 19.1.7. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;
  - 19.1.8. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
  - 19.1.9. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre os fornecimentos nas condições de segurança, higiene e disciplina;
  - 19.1.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, os bens, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;
  - 19.1.11. Vedar a utilização, na execução dos fornecimento, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante;



- 19.1.12. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 19.1.13. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento;
- 19.1.14. Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;
- 19.1.15. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível;
- 19.1.16. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 19.1.17. Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do artigo 25, §4º da Lei nº 14.133/2021;
- 19.1.18. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.
- 19.1.19. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado;

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 20.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 20.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 20.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 20.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos fornecimentos, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 20.5. Efetuar o pagamento à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;
- 20.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada;
- 20.7. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentam condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado;
- 20.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

## **21. DO REAJUSTE E REPACTUAÇÃO**



- 21.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 21.2. Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice IGP – M (Índice Geral de Preços do Mercado), cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.
- 21.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 21.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 21.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 21.6. Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 21.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 21.8. O reajuste será realizado por apostilamento.
- 21.9. Após o intervalo de um ano, mediante solicitação da Contratada, os preços iniciais poderão ser repactuados.
- 21.10. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:
  - 21.10.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;
  - 21.10.2. Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): data do reajuste do preço público vigente à época da apresentação da proposta.
  - 21.10.3. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.
  - 21.10.4. A repactuação para reajuste do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

## **22. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

- 22.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 22.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 22.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 22.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

- 22.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 22.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 22.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 22.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 22.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 22.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 22.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 22.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
- 22.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

### **23. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS**

- 23.1. Os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais, custos e despesas que sejam devidos em decorrências direta ou indireta do presente contrato, ou da sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

### **24. DA RESCISÃO**

- 24.1. Constituirão motivos para extinção do contrato nas hipóteses previstas nos arts. 137 a 139 da Lei federal nº 14.133/2021, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo:
- 24.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- 24.1.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- 24.1.3. Judicialmente, nos termos da legislação.
- 24.1.4. A rescisão do contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE, bem como na assunção do objeto do contrato pela CONTRATANTE na forma que a mesma determinar.
- 24.1.5. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

### **25. DA ALTERAÇÃO**

- 25.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pelas disciplinas dos arts. 124 e 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

- 25.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- 25.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 25.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 25.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

## **26. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

- 26.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **27. DA SOLUÇÃO COMO TODO**

- 27.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **28. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 28.1. Nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, será motivo de penalidades:
- 28.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - 28.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - 28.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
  - 28.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - 28.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - 28.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 28.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
  - 28.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
  - 28.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - 28.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 28.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - 28.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
  - 28.1.13. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:
  - 28.1.14. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
  - 28.1.15. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
  - 28.1.16. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);

- 28.1.17. Pela inexecução total ou parcial do objeto do CONTRATO, o Município poderá aplicar a CONTRATADA multa de até 20% (vinte por cento) do valor do contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei 14.133/21, inclusive responsabilização civil e penal na forma da Legislação específica;
- 28.1.18. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante;
- 28.1.19. As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência;
- 28.1.20. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 28.1.21. No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da datada decisão final da defesa apresentada;
- 28.1.22. Caracteriza-se como falta grave, compreendida como falha na execução do contrato, o não recolhimento do FGTS dos empregados e das contribuições sociais previdenciárias, bem como o não pagamento do salário, do vale-transporte e do auxílio alimentação, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação das multas e da declaração de impedimento para licitar e contratar com o município;
- 28.1.23. A Aplicação da penalidade de rescisão contratual ou suspensão repercutirá sobre todos os demais atos pertencentes ao mesmo contratante;
- 28.1.24. O Contrato será rescindido unilateralmente se a contratada ou qualquer de seus sócios forem condenados pelos crimes previstos no art. 178 da Lei Federal nº 14.133/2021; os crimes previstos na Lei Federal 8.137/1990; os crimes definidos na Lei Federal 8.429/992 e demais crimes contra a ordem pública;
- 28.1.25. Havendo suspensão contratual, será dado aviso com antecedência mínimo de 30 dias corridos, nos termos do art. 599, § único do Código Civil - CC e art. 138 da Lei Federal nº 14.133/2021, no que for melhor conveniente para a administração em manifesta observância ao poder de império da administração pública;

---

Vanessa Dias Medrado da Silva  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

**ANEXO III**  
**MODELO - PROPOSTA DE PREÇOS**

**A AUTARQUIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO - AMA.**

**CREDENCIAMENTO N.º xxx/2024**

**NESTA**

*Prezados Senhores, pela presente, submetemos à apreciação de vossa senhoria, a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda, que temos pleno conhecimento das condições em que se realizará o(s) fornecimentos e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no edital em referência.*

**1 – PROPONENTE:**

**RAZÃO SOCIAL / NOME:**

**CNPJ/CPF:**

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**ENDEREÇO:**

**TELEFONE:**

**EMAIL:**

**BANCO (NOME/Nº):**

**AGÊNCIA Nº:**

**CONTA CORRENTE Nº:**

**2 - PROPOSTA DE PREÇOS:**

**Planilha de especificações**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	U.M	QTD	VLR. UNIT.	VLR TOTAL
VALOR TOTAL.					R\$

**3 - PRAZO DE VALIDADE E VALOR TOTAL DA PROPOSTA**

3.1 Declaramos que o valor total da nossa proposta é de R\$ .....(.....) e que manteremos válida por \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias contados da data de apresentação da mesma.

**4 – DECLARAÇÃO:**

Declaramos que:

- a) Nos preços propostos estão inclusos e diluídos os custos que envolvem a perfeita execução do contrato, bem como todos os custos relativos à mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, as contribuições fiscais, transporte e seguro, bem como as despesas diretas e indiretas e quaisquer outros necessários.
- b) Cumpriremos rigorosamente as especificações e as recomendações da fiscalização da Autarquia Municipal de Abastecimento - AMA.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo, assinatura do responsável legal da empresa).

**Obs: a interposição de recurso SUSPENDE o prazo de validade da proposta até decisão.**



## ANEXO IV MINUTA DO CONTRATO

### CONTRATO DE FORNECIMENTO nº xxx/2024

Termo de Contrato de Fornecimento que entre si fazem a **AUTARQUIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO - AMA** e a Empresa e/ou Pessoa Física **xxxxx**.

A **AUTARQUIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO - AMA**, com sede na Rua Caminho nove, S/N, Mercado do Produtor 1º Pavilhão 1, Tancredo Neves, na cidade de Juazeiro/Estado da Bahia, inscrita no CNPJ sob o nº 26.889.272/0001-88 – CEP: 48.907-310, neste ato representado(a) pelo(a) Diretor(a) Geral João Daniel Oliveira Mota, inscrito no CPF nº 046.909.545-85, portador da Carteira de Identidade nº 12.961.324-04 - SSP/BA, doravante denominado de AUTARQUIA MUNICIPAL, doravante designado simplesmente de CONTRATANTE e do outro lado, a empresa e/ou pessoa física xxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxx, com sede no(a) Rua xxx, nº xxx, xxx, Bairro: xxxx, Cidade: xxxxx/XX – CEP: xxx, com seu representante legal, conforme Ato Constitutivo, a seguir denominado CONTRATADO, têm entre si justo e acordado celebrar o presente contrato de fornecimento, devidamente autorizado mediante **Credenciamento nº xxx/2024** e **Processo Administrativo nº xxx/2024**, que se regerá pelas suas normas, pela Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021 e da Lei nº 123/2006, e pelas demais disposições pertinentes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Este Contrato tem como objeto contratação de empresa e/ou pessoa física especializada para prestação de serviços em fornecimento de refeições do tipo: marmitex, a fim de atender as necessidades da Autarquia Municipal de Abastecimento - AMA de Juazeiro - Bahia, de acordo com a proposta do contratado que para todos os efeitos integra este contrato como se transcrita fosse, na forma da planilha abaixo:

#### Planilha de especificações

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	U.M	QTD	VLR. UNIT.	VLR TOTAL
VALOR TOTAL.					R\$

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO E CONDIÇÃO DE ENTREGA

2.1. Os bens deverão ser entregues no centro administrativo, localizado na Sede da Autarquia Municipal de Abastecimento - AMA, entre 8hs e 14hs, dias úteis.

2.2. O fornecimento será executado de forma parcelada, com prazo de entrega não superior a 02 (Duas) horas, contados a partir do recebimento da solicitação do órgão responsável, sempre após a realização da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, e/ou outro instrumento equivalente, se for o caso.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO

3.1. O valor deste Contrato, na forma apresentada na proposta da CONTRATADA, e devidamente aprovado pela CONTRATANTE, o qual para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários, sendo contratados(s) o(s) itens mencionados acima, no valor global estimado de R\$ xxxx.

3.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

#### CLÁUSULA QUARTA- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



4.1 As despesas decorrentes da execução do(s) serviço(s), objeto desta licitação correrão à conta orçamentária do corrente exercício, na classificação abaixo:

Órgão: 2121

Proj/Atividade: 2172

Elemento de Despesa: 3390.30.00

Fonte: 1799.0000

4.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

5.1. Os bens serão recebidos:

5.1.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes da proposta apresentada.

5.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes da proposta apresentada, e sua conseqüente aceitação.

5.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.4. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE DE PREÇO**

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.2. Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice IGP – M (Índice Geral de Preços do Mercado), cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.6. Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA**

7.1. O prazo de vigência do contrato será de xx (xxxxx) meses, que vigorará a partir do dia xx/xx/xxxx, com prazo de vigência até o dia xx/xx/xxxx, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado nos termos do disposto no art. 107 da referida norma, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

7.1.1 Os bens tenham sido entregues dentro dos prazos;

7.1.2 Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

7.1.5 Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

7.1.6 Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

7.1.7 Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO**

8.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (Trinta) dia, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

8.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

8.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

8.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

8.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.6 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas.

8.7 Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

8.8 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

8.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

8.11.1 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

8.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.13 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGP – M (Índice Geral de Preços do Mercado) de correção monetária.

## **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. A CONTRATADA obriga-se a:

9.2.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2.1.1 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.2.1.2 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.2.1.3 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.2.1.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.2.1.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.2.1.6 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.2.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.2.1.8 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

9.2.1.9 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.2.1.10 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.2.1.11 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.2.1.12 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.2.1.13 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.2.1.14 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no ([art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

9.2.1.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

10.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

10.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

10.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

10.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada nas condições e preços pactuados, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

10.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

10.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

10.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.1.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO**

11.1. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por servidores especificamente designados, pelo(a) Portaria nº 014/2023, como Representantes da Administração, que anotarão, em registro próprio, todas as ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, pela disciplina do art. 117 §1º §2º §3º Lei nº 14.133, de 2021;

11.2. O(s) Fiscal(is) deste contrato será(ão) o(s) Sr(s). Patrick Stemperson Borges Macedo / Anna Carolina Gonçalves dos Santos, assumindo total responsabilidade pela execução do presente instrumento, havendo quaisquer alteração e/ou substituição do(s) fiscal(ais) do contrato o(s) servidor(es) designado(s) por meio de portaria ou decreto específico será juntado posteriormente a este instrumento;

11.3. Compete ao Sistema de Controle Interno fiscalizar o fiscal do contrato, inclusive fiscalizar as ações ou omissões definidas na cláusula anterior, e informar a autoridade competente ou preposto qualificado como representante da contratante os atos praticados pelo fiscal, assim como responder solidariamente pelas ações, omissões ou inércia na fiscalização do presente instrumento, sendo plenamente proibida a fiscalização de contratos por amostragem.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES**

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pelas disciplinas dos arts. 124 e 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

13.1 Constituirão motivos para extinção do contrato nas hipóteses previstas nos arts. 137 a 139 da Lei federal nº 14.133/2021, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo:

- 13.1.1 Por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- 13.1.2 Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- 13.1.3 Judicialmente, nos termos da legislação.
- 13.1.4 A rescisão do contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE, bem como na assunção do objeto do contrato pela CONTRATANTE na forma que a mesma determinar.
- 13.1.5 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 – Nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, será motivo de penalidades:

- 14.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 14.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 14.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato;
- 14.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 14.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 14.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 14.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 14.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 14.1.9 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 14.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 14.1.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 14.1.12 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 14.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:
- 14.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- 14.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- 14.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);
- 14.2.4 Pela inexecução total ou parcial do objeto do CONTRATO, o Município poderá aplicar a CONTRATADA multa de até 20% (vinte por cento) do valor do contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei 14.133/21, inclusive responsabilização civil e penal na forma da Legislação específica;
- 14.2.5 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante;
- 14.2.6 As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência;



14.2.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.2.8 No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da datada decisão final da defesa apresentada;

14.2.9 Caracteriza-se como falta grave, compreendida como falha na execução do contrato, o não recolhimento do FGTS dos empregados e das contribuições sociais previdenciárias, bem como o não pagamento do salário, do vale-transporte e do auxílio alimentação, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação das multas e da declaração de impedimento para licitar e contratar com o município;

14.2.10 A Aplicação da penalidade de rescisão contratual ou suspensão repercutirá sobre todos os demais atos pertencentes ao mesmo contratante;

14.2.11 O Contrato será rescindido unilateralmente se a contratada ou qualquer de seus sócios forem condenados pelos crimes previstos no art. 178 da Lei Federal nº 14.133/2021; os crimes previstos na Lei Federal 8.137/1990; os crimes definidos na Lei Federal 8.429/992 e demais crimes contra a ordem pública;

14.2.12 Havendo suspensão contratual, será dado aviso com antecedência mínimo de 30 dias corridos, nos termos do art. 599, § único do Código Civil - CC e art. 138 da Lei Federal nº 14.133/2021, no que for melhor conveniente para a administração em manifesta observância ao poder de império da administração pública;

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

15.1. O gestor do contrato poderá exigir garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, no valor correspondente à 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, com validade durante a vigência do contrato, devendo ser renovada a cada prorrogação.

15.2. A garantia de contrato caso seja exigida deverá ser apresentada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Município, contados da assinatura do contrato.

15.3. No caso de seguro-garantia sua apresentação poderá ocorrer, no prazo máximo, até a data de assinatura do contrato.

15.4. A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a emissão do termo de recebimento definitivo dos bens.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

16.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

17.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

18.1. Nos termos do previsto no artigo 92, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

18.1.1 Lei nº 14.133/21;

18.1.2 Lei Complementar nº 123/06;

18.1.3 Lei nº 13.709/2018 (LGPD);

18.1.4 Código de Defesa do Consumidor;

18.1.5 Código Civil;



- 18.1.6 Código Penal;
- 18.1.7 Código Processo Civil;
- 18.1.8 Código Processo Penal;
- 18.1.9 Legislação trabalhista e previdenciária;
- 18.1.10 Estatuto da Criança e do Adolescente; e
- 18.1.11 Demais normas aplicáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVA – DOS CASOS OMISSOS**

19.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA VIGÉSIMA – DA FUNDAMENTAÇÃO E PUBLICAÇÃO**

20.1. O presente Contrato tem embasamento legal no artigo 75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021, atualizado através do Decreto Federal 11.871/23, publicado no DOU no dia 29.12.2023.

20.2. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento, na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – FORO**

21.1. Fica eleito o Foro da CONTRATANTE, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Juazeiro-BA, xx de xxxxx de 2024.

**AUTARQUIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO - AMA**

João Daniel Oliveira Mota  
**Diretor(a) Geral**  
**CONTRATANTE**

XXXXXXXXXX

**Representante legal, conforme Atos Constitutivo**  
**CONTRATADA**

**ANEXO V**

**TABELA DO PREÇO ESTABELECIDO PARA O CREDENCIAMENTO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	U.M	QTD	VLR. UNIT.	VLR TOTAL
01	<b>REFEIÇÃO:</b> ACONDICIONADA EM EMBALAGEM TIPO <b>MARMITEX</b> DESCARTÁVEL, COMPOSTA POR: ARROZ, FEIJÃO TROPEIRO OU DE CALDO, MACARRÃO, FAROFA, COM 01 TIPO DE PROTEÍNA, DENTRE SALADA DE MAIONESE E VINAGRETE.	UNID.	15.000	R\$ 15,60	R\$ 234.000,00
<b>VALOR TOTAL.</b>					<b>R\$ 234.000,00</b>

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º xxx/2024**

**CREDENCIAMENTO N.º xxx/2024**

\_\_\_\_\_(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), \_\_\_\_\_(CNPJ N°), sediada no  
(a) \_\_\_\_\_  
(ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que cumpre, plenamente, os requisitos exigidos no  
procedimento licitatório referenciado.

Igualmente, declaramos sob as penas da lei, que nossos diretores, responsáveis legais e técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, não são empregados ou ocupantes de cargo público na Administração Pública da Autarquia Municipal de Abastecimento - AMA, bem como nossa Empresa não está incursa em nenhum dos impedimentos elencados no Edital da licitação referenciada.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo, assinatura do responsável legal da empresa).

## ANEXO VII

### MODELO - Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º xxx/2024

CREDENCIAMENTO N.º xxx/2024

### DECLARAÇÃO DE TRABALHO DO MENOR

A signatária \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu responsável legal \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, declara por aos devidos fins do disposto no Inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Sim( )

Não ( )

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo, assinatura do responsável legal da empresa).

## ANEXO VIII

**Modelo - Declaração de microempresa e empresa de pequeno porte,  
ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º xxx/2024**

**CREDENCIAMENTO N.º xxx/2024**

DECLARO, sob as penas da Lei, em atendimento ao Edital do CREDENCIAMENTO N.º xxx/2024, promovido pela AUTARQUIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO - AMA, que a empresa (nome completo) – CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede (ou domicílio) no (endereço completo), por mim representada, atende os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

## ANEXO IX

### MODELO DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º xxx/2024**

**CREDENCIAMENTO N.º xxx/2024**

A Empresa.....(nome da empresa licitante)..., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º.....sediada.....(endereço completo)....., declara, para os devidos fins, que os serviços são prestados por empresas que comprovam cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, caso opte pelo benefício previsto no art. 63, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo, assinatura do responsável legal da empresa).