MINISTÉRIO DA SAÚDE
FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE
COORDENAÇÃO-GERAL DE MODERNIZAÇÃO E DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Setor de Autarquias Sul (SAUS) – Quadra 4 – Bloco N
Brasília - CEP 70070-040
(61) 3314-6619

ANEXO III - ORDEM DE SERVIÇO OU DE FORNECIMENTO DE BENS

Histórico de Revisões

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
29/01/2026	1.0	Elaboração do documento.	Equipe de Planejamento da Contratação

INTRODUÇÃO
Por intermédio da Ordem de Serviço (OS) ou Ordem de Fornecimento de Bens (OFB) será solicitado formalmente à Contratada a prestação de serviço ou o fornecimento de bens relativos ao objeto do contrato. O encaminhamento das demandas deverá ser planejado visando a garantir que os prazos para entrega final de todos os bens e serviços estejam compreendidos dentro do prazo de vigência contratual. **Referência: Art. 32 IN SGD Nº 94/2022.**

1 – IDENTIFICAÇÃO			
Nº da OS/OFB	xxxx/aaaa	**Data de emissão**	<dd/mm/aaaa>
CONTRATO/NOTA DE EMPENHO nº	xx/aaaa		
Objeto do Contrato	<Descrição do objeto do contrato>		
Contratada	<Nome da contratada>	**CNPJ**	99.999.999/9999-99
Preposto	<Nome do preposto>		
Início vigência	<dd/mm/aaaa>	**Fim vigência**	<dd/mm/aaaa>

1 – IDENTIFICAÇÃO			
ÁREA REQUISITANTE			
Unidade	< Sigla – Nome da unidade>		
Solicitante	<Nome do solicitante>	**E-mail**	xxxxxxxxxxxxx

2 – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS E VOLUMES ESTIMADOS					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**MÉTRICA OU UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIDADE/VOLUME**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1					
2					
3					
4					
5					
VALOR TOTAL ESTIMADO DA OS/OFB			**R$**		

3 – <INSTRUÇÕES/ESPECIFICAÇÕES> COMPLEMENTARES
<Incluir instruções complementares à execução da OS/OFB>
<Ex.: Contatar a área solicitante para agendamento do horário de entrega>
<Ex.: Conforme consta no Termo de Referência, o recebimento provisório está condicionado à entrega do código no ambiente de homologação, e a documentação do software no repositório oficial de gestão de projetos>

4 – DATAS E PRAZOS PREVISTOS			
Data de Início:	<dd/mm/aaaa>	**Data do Fim:**	<dd/mm/aaaa>
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO/ENTREGA			

5 – ARTEFATOS / PRODUTOS	
Fornecidos	**A serem gerados e/ou atualizados**

6 – ASSINATURA E ENCAMINHAMENTO DA DEMANDA

Autoriza-se a <execução dos serviços / entrega dos bens> correspondentes à presente <OS/OFB>, no período e nos quantitativos acima identificados.

CONTRATADA	CONTRATANTE
_____ <Nome > **<Responsável pela demanda/ Fiscal Requisitante>** Matr.: <Nº da matrícula>	_____ <Nome > **Gestor do Contrato** Matr.: <Nº da matrícula>

Documento assinado eletronicamente por **Josiane Santos do Nascimento**, **Integrante Técnico**, em 02/02/2026, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Michel de Oliveira Jovane**, **Coordenador de Inovação e Infraestrutura Tecnológica**, em 02/02/2026, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.funasa.gov.br/consulta, informando o código verificador **5865113** e o código CRC **E614DB49**.

Criado por wanderson.barbosa, versão 2 por wanderson.barbosa em 29/01/2026 12:02:31.