



ABOP

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE
ORÇAMENTO PÚBLICO



PROPOSTA COMERCIAL Nº 136/2024

Solicitante: *Ministério Público Federal - MPF*

Tema: *2º Curso de Excel Avançado Aplicado ao Setor Público - Ao Vivo e Online*



treinamento@abop.org.br

61 3224-2613



[abop.sede](https://www.instagram.com/abop.sede)

www.abop.org.br



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ORÇAMENTO PÚBLICO

QUEM SOMOS

A Associação Brasileira de Orçamento Público, ABOP, é uma entidade civil sem fins lucrativos, fundada em 04 de dezembro de 1974, com domicílio jurídico em Brasília – DF e regionais estabelecidas em vários estados da União.

Atuamos na Criação, divulgação, aplicação e desenvolvimento de novas técnicas, conceitos procedimentos e normas no campo orçamentário e correlatos.

Reciclamos e capacitamos profissionais de planejamento e orçamento público e áreas afins de todos os poderes e níveis de governo.

Promovemos eventos de aperfeiçoamento das técnicas orçamentárias, disponibilizando aos associados o instrumental adequado para a análise e solução de questões específicas.

Estimulamos a realização de estudos e pesquisas no campo teórico, conceitual e prático relativos às políticas públicas.

Propomos e desenvolvemos formas de participação da sociedade nas decisões incidentes sobre o planejamento e execução orçamentária, gerenciamento e fiscalização das políticas públicas.

Servirmos de fonte de consulta permanente, a nível técnico de informação, aos organismos nacionais e internacionais.

MISSÃO

Desenvolver serviços de ensino e consultoria de qualidade, com ênfase no

conhecimento técnico, prático e integrado e no embasamento teórico amplo e atualizado, visando a contribuir para o melhor desempenho das organizações e para o desenvolvimento sócio-econômico do País.

VISÃO

Tornar-se referência nacional nos treinamentos, capacitações e consultoria para todas as esferas governamentais

VALORES

Ética; profissionalismo;
comprometimento; excelência em
capacitação e responsabilidade
socioambiental.

PRINCIPAIS SERVIÇOS

- ✓ Treinamentos
- ✓ Organiza e realiza cursos de capacitação e reciclagem a funcionários da administração pública, dos diferentes níveis de governo.
- ✓ Pesquisas
- ✓ Publicações
- ✓ Edita boletins Informativos e a Revista ABOP, que abordam temas atualizados sobre políticas públicas.
- ✓ Fomenta, estimula e realiza pesquisas no campo das Políticas Públicas.

PROPOSTA COMERCIAL Nº 136/2024 – CURSO

1 - DADOS DO SOLICITANTE

Empresa: Ministério Público Federal - MPF

Contato: Edmar Carlos de Sousa

E-mail: pgr-treinamento@mpf.mp.br

Telefone: (61) 3105-8120

2 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Conforme solicitação dessa Instituição, estamos encaminhando proposta para a realização do **2º Curso de Excel Avançado Aplicado ao Setor Público - Ao Vivo e Online** - na modalidade Online (Ao Vivo), está previsto para o período de 22 a 26/07/2024, no horário das 14h às 18h, totalizando 20 (vinte) horas/aula.

3 - INVESTIMENTO

O valor por inscrição no curso é de R\$ 1.600,00 (Um mil e seiscentos reais).

O valor total será de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), para 05 (cinco) pagantes e terá 01 (uma) vaga de cortesia/bolsa, conforme promoção vigente, totalizando 06 (seis) participantes desse órgão.

Promoção: Para cada 05 inscrições efetivadas do mesmo órgão, a 6ª será cortesia.

Neste valor estão incluídas todas as despesas necessárias à realização do curso tais como: elaboração e revisão no material didático, certificado, elaboração e revisão de exercícios de trabalhos práticos, acompanhamento e coordenação da turma, custo horas/aula, encargos sociais e remuneração a ABOP.

Cada participante receberá por e-mail, cópia dos slides em PDF e demais materiais utilizados na ministração do curso.

4 – DA CERTIFICAÇÃO

A ABOP fornecerá Certificado de Conclusão com aproveitamento, aos participantes que obtiverem frequência igual ou superior a 90% das atividades. Aos demais, que tenham participado abaixo deste percentual, será fornecido Certificado de Participação.

5 – FUNDAMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

Esclarecemos que a ABOP está inscrita no SICAF, através da Portaria MARE n.º 2139, de 10/07/97. Nosso CNPJ é 00.398.099/0001-21 e a Inscrição Estadual é 07.343.300/001-00. É uma entidade privada sem fins lucrativos voltada fundamentalmente para o ensino, pesquisa e divulgação das técnicas orçamentárias e de gestão pública, fundada em 1974, portanto tem

cinquenta anos de experiência no desenvolvimento institucional de órgãos e entidades públicos.

A contratação da ABOP é respaldada pela Lei nº 14.133/2021, que estabelece procedimentos específicos para as contratações realizadas pela administração pública e de acordo com o art. 75, inc. XV, da referida lei, é permitida a contratação direta por dispensa de licitação em casos excepcionais, nos quais a contratação se mostra necessária e vantajosa para a administração. Nesse contexto, considerando a expertise da ABOP e a relevância dos cursos oferecidos para o aprimoramento profissional dos servidores públicos, magistério de renomados especialistas. Portanto, conforme Orientação Normativa/AGU nº 18, de 01/04/2009 (DOU de 07/04/2009, Seção 1, pág. 14), combinada com a Decisão/TCU nº 439/98 (DOU de 31/07/98), que ratifica a possibilidade de contratação por inexigibilidade de licitação nos casos em que a entidade contratada demonstre capacidade técnica singular para a prestação dos serviços; podendo-se contratá-la, alternativamente, por dispensa de licitação da forma do art.75, inc. XV da Lei nº 14.133/2021.

6 – DADOS CADASTRAIS, CONTA CORRENTE E VALIDADE

Razão Social: Associação Brasileira de Orçamento Público - ABOP

CNPJ: 00.398.099/0001-21

CF/DF: 07.343.300/001-00

Endereço: SCS Quadra 02, Edifício Palácio do Comércio, 8º andar, salas 801/6

CEP: 70.318-900 Bairro: Asa Sul - Brasília - DF- Brasil

Telefone: (61) 3224-2613 / 3224-2159

E-mail: abop@abop.org.br, secretaria@abop.org.br, treinamento@abop.org.br

Dados bancários da empresa (conta jurídica)

Banco: 341

Descrição do banco: Itaú

Agência: 8635

Conta corrente nº: 24938-9

Dados dos representantes legais: Senhor Manoel Gomes de Lima - Presidente, portador da Carteira de Identidade nº 60831 SEIS/RN e do CPF nº 003.811.794-00; e do Senhor Eulier Rosa Leite – Secretário-Executivo, portador da Carteira de Identidade nº 1642084 SSP/DF e do CPF nº 811.795.611-04

Antes do início do evento, esse Órgão deverá apresentar o empenho ou outro documento correspondente ao valor de execução do mesmo.

Ressaltamos que esta Proposta só tem valor como pesquisa de mercado, se as propostas dos concorrentes apresentarem-se com a mesma carga horária.

Esta proposta tem validade de 120 dias.

7 – REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS

Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- Computador com bom desempenho;

- Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;
- Webcam e microfone;
- Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone); e
- Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

AMBIENTE: Curso ministrado em plataforma ZOOM de videoconferência, totalmente ao vivo.

ACESSO: Após a inscrição e o encaminhamento à ABOP do Empenho referente ao evento, o participante receberá e-mail com instruções de acesso ao ambiente virtual e plataforma de videoconferência.

8 - ESTRUTURA E CONTEÚDO DO CURSO

2º Curso de Excel Avançado Aplicado ao Setor Público - Ao Vivo e Online

I – OBJETIVO

O curso de Excel Avançado destina-se a servidores públicos federais que necessitem aprimorar seus conhecimentos do Excel para a manipulação e tratamento de informações extraídas do Siafi Operacional, do Siafi Gerencial, de outros sistemas ou de dados em geral.

O aluno aprenderá nesse curso os fundamentos mais avançados do Excel.

O curso será integrado à prática dos servidores públicos federais por meio de exemplos e exercícios a partir de dados extraídos dos sistemas do Governo.

II - PRÉ-REQUISITOS

Ter conhecimentos básicos de informática, de navegação na Internet e de Excel Básico.

Para um melhor aproveitamento se recomenda que o aluno possua acesso ao Siafi Operacional e ao Siafi Gerencial. No entanto, se não tiver acesso, o aluno terá acesso a arquivos previamente elaborados para trabalho durante os treinamentos.

III – ESTRUTURA E CONTEÚDO

O conteúdo do curso abrangerá os conhecimentos avançados do Excel necessários para a coleta, tratamento e divulgação de informações pelos servidores públicos federais.

Todos os módulos contarão com exercícios práticos relativos às práticas dos servidores públicos federais na extração e tratamento de informações coletadas dos sistemas estruturantes do Governo Federal.

Módulo I

Neste módulo o aluno fará uma revisão de conhecimentos básicos e aprimorará os conceitos básicos do Excel.

O Módulo 1 compreende o seguinte conteúdo:

1. Recursos avançados de formatação e impressão: Estilos de formatação; proteção de dados.
2. Classificação de dados: Classificação simples e composta.
3. Filtros de informações: Filtro para selecionar dados; Filtro avançado.

4. Pesquisas: Pesquisar informação específica em planilha Excel.
5. Proteção de arquivo e de células: Protegendo Dados; Senhas de Arquivos; Proteção de Planilhas; Ocultar Fórmulas; Análise de Dados.
6. Formatação condicional: Regras; Gerenciamento de regras.
7. Validação de dados: Configurações; e Mensagens.

Módulo II

Neste módulo o aluno aprenderá a trabalhar com fórmulas e funções, praticando com as principais fórmulas e funções. Aprenderá também a trabalhar com subtotais.

O Módulo 2 compreende o seguinte conteúdo:

1. Fórmulas e funções avançadas: Se, E, Ou, Somase, Cont.Se, Cont.núm, Procv, Proch, Concatenar, Ext.texto.
2. Auditoria de fórmulas: Definir e utilizar nome de células.
3. Totais e Subtotais: Totalizações; Inserindo subtotais.

Módulo III

Compreensão do uso de gráficos e tabelas dinâmicas. Aprenderá a importância do uso dessas funcionalidades.

Neste módulo será ofertado o seguinte conteúdo:

1. Ferramentas de tratamento de dados do Excel: Tabela e Gráfico Dinâmico;
2. Tabela Dinâmica: Edição, Formatação e Alteração de Layout; Alteração e Atualização de Fonte de Dados; Opções de Cálculo (Soma, Média, Etc...); Mostrar valores como (% do Total, Classificação, Índices, Linha Pai/Filho); Agrupamento de Datas e Valores Numéricos; Função INFODADOSTABELADINÂMICA; Campo Calculado; Segmentação de Dados; Gráfico Dinâmico; Tabela Dinâmica de Várias Planilhas; Tabela Dinâmica com Fonte de Dados Externa;
3. Gráfico Dinâmico: Tipos de gráficos; Modelos de gráfico; Linha de tendência; Combinação de gráficos.

Módulo IV

Neste módulo será demonstrado os requisitos para importação e tratamento de dados de outros formatos.

Descrição do módulo:

1. Importando dados para o Excel: Do Access; do Word; de Outras fontes; e Texto para colunas.
2. Trabalhando com importação e dados: Importação de Texto; Importando Dados; Funções de Texto; Converter Texto em Tabela; Opções dos Comandos; Extraindo Mais Recursos do Ambiente; Opções Extras dos Comandos.

Módulo V

Neste módulo será apresentado os requisitos para o uso de gravação de macros do Excel

Descrição do Módulo:

1. Macros: Definição; Tipos de Macro; Criando Macros; Associando uma Macro a um Botão.
2. Exercícios práticos de fixação

8 - PRINCIPAIS CLIENTES



EXERCITO BRASILEIRO



**COORDENAÇÃO DE
APERFEIÇOAMENTO DE
PESSOAL DE NÍVEL
SUPERIOR**



MINISTÉRIO DO TURISMO



**INSTITUTO FEDERAL DO
NORTE DE MINAS GRAIS**



**FORÇA AÉREA
BRASILEIRA**



**COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO
DOS VALES DO SÃO
FRANCISCO E DO
PARNAÍBA**



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO OESTE
DO PARÁ**



**INSTITUTO FEDERAL
DO CEARÁ**



MARINHA DO BRASIL



**SECRETARIA DE ESTADO
DE PLANEJAMENTO,
ORÇAMENTO E GESTÃO
DO ESTADO DE
RONDÔNIA**



**UNIVERSIDADE DO VALE
DO SÃO FRANCISCO**



**INSTITUTO FEDERAL DO
PIAUÍ**



**CORPO DE BOMBEIROS
MILITAR DO DF**



**PREFEITURA DE PORTO
VELHO**



**EMPRESA BRASILEIRA DE
SERV. HOSPITALARES**



**MINSTÉRIO DA CIÊNCIA E
TECNOLOGIA**



**POLÍCIA MILITAR
DO DF**



**TRIBUNAL DE
CONTAS DO
ESTADO DE
RONDÔNIA**



**SUPERIOR
TRIBUNAL DE
JUSTIÇA**



**AGÊNCIA
NACIONAL DE
ÁGUAS**

Brasília-DF, 27 de maio de 2024


EULIER ROSA LEITE
Secretário-Executivo

A ABOP - Associação Brasileira de Orçamento Público é uma entidade privada sem fins lucrativos voltada fundamentalmente para o ensino, pesquisa e divulgação das técnicas orçamentárias e de gestão pública, com dezenas de anos de experiência no desenvolvimento institucional de órgãos e entidades públicos. Seus cursos abertos, sob o magistério de renomados especialistas, são contratados preferencialmente por inexigibilidade de licitação com fundamento no art. 74, inc. III, da Lei nº 14.133/2021, conforme Orientação Normativa/AGU nº 18, de 01/04/2009 (DOU de 07/04/2009, Seção 1, pág. 14), combinada com a Decisão/TCU nº 439/98 (DOU de 31/07/98); podendo-se contratá-la, alternativamente, por dispensa de licitação da forma do art. 75, inc. XV da Lei nº 14.133/2021.