



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA DA REPÚBLICA - PARANA**  
**COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS DA PR/PR**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

|                                                                          |                        |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Unidade Requisitante: PR-PR/CGP</b>                                   |                        |
| <b>Chefe da Área Requisitante:</b> Marina Costa Munhoz da Cunha Arenhart | <b>Matrícula:</b> 9737 |
| <b>E-mail:</b> marinaarenhart@mpf.mp.br                                  | <b>Ramal:</b> 8701     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Objeto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviço de fornecimento de coffee break, a ser entregue na sede da PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO PARANÁ, para <ul style="list-style-type: none"><li>• Dia 21/08/2024 (tarde) - 25 pessoas</li><li>• Dia 22/08/2024 (manhã) - 25 pessoas</li><li>• Dia 22/08/2023 (tarde) - 35 pessoas</li><li>• Dia 23/08/2024 (manhã) - 25 pessoas</li></ul> |
| <b>2. Justificativa da necessidade da contratação</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

A contratação se justifica para organização do Encontro de Gestão Administrativa a ser realizado na sede da PR-PR, nos dias 21/08/2024 (13h30 às 18h30), 22/08/2024 (09h às 12h e 13h30 às 18h30) e 23/08/2024 (09h às 12h). O evento em questão contará com a presença dos Coordenadores de PRMs e seus substitutos e visa fortalecer o diálogo entre as unidades do MPF/PR, oferecendo um espaço para troca de conhecimentos e compartilhamento de boas práticas, Além de promover a atualização das mudanças organizacionais e alterações de rotinas em todas as Coordenadorias , Jurídica, Gestão de Pessoas, Administração e de Tecnologia da Informação, além da área de segurança.

No dia 22/08/2024, no período da tarde, haverá uma capacitação gerencial, que contará também com a participação dos gestores da PR/PR (Coordenadores de áreas/chefes de setores).

O encontro alinha-se aos objetivos estratégicos do órgão, tais como:

OE09 - Otimizar a gestão de pessoas, materiais e dados, com foco na eficiência, sustentabilidade e economicidade

OE14: Aprimorar o desenvolvimento de pessoas, com base em competências, na interdisciplinaridade e na disseminação do conhecimento

OE17 - Aprimorar a gestão do conhecimento fomentando a produção, a organização e o compartilhamento de informações, conhecimento e boas práticas

### **3. Conexão entre a contratação e o plano de contratações anual**

Informo que não consta no PCA 2024 previsão desta pretendida contratação, necessária, porém, em razão do encontro que acontecerá nesta PR-PR.

**4. Quantidade a ser contratada**

**Para o dia 21/08/2024, período tarde, horário de entrega às 14:00**

3 tipos de salgados (sendo 1 mini sanduíche e 2 salgados assados), totalizando 125 unidades;  
2 tipos de doces, que não necessitem de talher para consumo, totalizando 75 unidades;  
4 litros de suco de laranja;  
2 refrigerantes de 2 litros, sendo 1 zero açúcar;  
2 pacotes de guardanapo.

**Para o dia 22/08/2024, período manhã, horário de entrega às 08:30**

2 tipos de biscoito amanteigado (25 unidades de cada tipo);  
50 unidades de mini sanduíches (Obs: optar por sanduíches com recheios leves por estes serem servidos pela manhã)  
75 unidades de mini pães de queijo;  
4 litros de suco de laranja;  
2 pacotes de guardanapo.

**Para o dia 22/08/2024, período tarde, horário de entrega às 14:00**

3 tipos de salgados (sendo 1 mini sanduíche e 2 salgados assados), totalizando 175 unidades;  
2 tipos de doces, que não necessitem de talher para consumo, totalizando 105 unidades;  
5 litros de suco de laranja;  
3 refrigerantes de 2 litros, sendo 2 zero açúcar;  
2 pacotes de guardanapo.

**Para o dia 23/08/2024, período manhã, horário de entrega às 08:30**

2 tipos de biscoito amanteigado (25 unidades de cada tipo);  
50 unidades de mini sanduíches (Obs: optar por sanduíches com recheios leves por estes serem servidos pela manhã);  
75 unidades de mini pães de queijo;  
4 litros de suco de laranja;  
2 pacotes de guardanapo.

**5. Estimativa de custos da contratação:**

A estimativa do valor total da contratação é de R\$ 1.596,00.

**6. Data prevista para a contratação:**

21, 22 e 23/08/2024

**7. Informação acerca da disponibilidade orçamentária (sempre que possível):**

A ser informada pela Coordenadoria de Administração da PR-PR.

**9. Indicação do (s) integrante (s) da equipe de planejamento da contratação**

*Dayanna Tonolli Camargo Crestani, matrícula 19110.*

Curitiba, 2 de julho de 2024.

DAYANNA TONOLLI CAMARGO CRESTANI  
COORDENADORA SUBSTITUTA

