



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração

TERMO DE REFERÊNCIA MPF/PRPE N.º 30/2024

1- DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 - O presente termo de referência tem por objetivo nortear a contratação da empresa **INSTITUTO DE DIREITO CONTEMPORÂNEO - CNPJ: 47.943.200/0001-41**, responsável pelo Curso "Atualização de Licitações e Contratos Administrativos", de acordo com as especificações e quantitativos descritos, bem ainda, com os preços máximos aceitáveis para a contratação e demais condições gerais deste termo.

1.2 - O prazo de vigência da contratação está restrito ao evento de capacitação, que está previsto para ocorrer no mês de setembro/2024, com uma duração estimada de 45 dias e pode ser acessado por até 6 meses do primeiro acesso, de forma *on line*, compreendendo carga horária total de 50 horas.

1.2.1 - O prazo de vigência da contratação será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado na contratação, nos termos do art. 111 da Lei nº 14.133/2021.

1.2.1.1 - Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

I - o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;

II - a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

2 - FUNDAMENTAÇÃO E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 - As referências legais para a presente contratação são, pelo menos, as referidas abaixo, ficando também condicionada a contratação à legislação correlata relacionada ao objeto:

- a) Lei 14.133/2021;
- b) Lei Complementar nº 123/2006, atualizada;
- c) Decreto nº 8.538/2015;
- d) Portaria PGR/MPU nº 28/2023;
- e) Portaria PGR/MPU nº 178/2023.

2.2 - A contratação está alinhada ao Plano Estratégico de Capacitação (PEC) 2024 e aos Objetivos Estratégicos do Planejamento Estratégico Institucional do Ministério Público Federal (Mapa Estratégico 2022-2027), quais sejam: otimizar a gestão de pessoas, materiais e dados, com foco na eficiência, sustentabilidade e economicidade (Objetivo Estratégico 18), bem como aprimorar o desenvolvimento de pessoas, com base em competências, na interdisciplinaridade e na disseminação do conhecimento (Objetivo Estratégico 27). Além disto, está em consonância com o Programa Permanente de Treinamento, Desenvolvimento e Educação do Ministério Público da União, que tem como objetivo "estimular o crescimento pessoal e profissional dos servidores, na busca de uma maior integração e de melhores resultados no cumprimento da missão institucional", que foi instituído pela Portaria PGR nº 198 de 15 de abril de 2011.

2.3 - Tendo em vista a recente modificação na Lei de licitação e contratos, cuja utilização tornou-se obrigatória a partir de janeiro de 2024, vê-se a necessidade de capacitar servidores da PRPE. O curso tem por objetivo capacitar o profissional que atua em processos licitatórios e acompanha a execução de contratos públicos (o agente público, o advogado público e privado, o integrante dos órgãos de controle) para encarar com tranquilidade a transição entre as Leis 8.666/1993 e 14.133/2021 e para compreender as principais inovações da legislação. Contempla aulas sobre os processos de licitação e contratação direta, sobre cada espécie de contrato administrativo, sobre controle das licitações e



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração

contratos, sobre defesas judiciais e extrajudiciais e ainda aulas bônus para atualização das matérias, considerando a evolução dos regulamentos e da jurisprudência.

2.4 – Ademais, o curso se dirige a gestores e servidores públicos que detêm atribuições na área de licitações e contratos, desde o seu planejamento à execução; a advogados públicos e privados que se dedicam ao tema, seja na condição de pareceristas, seja na advocacia contenciosa; a integrantes dos órgãos de controle interno e externo da Administração, bem como a todos aqueles que desejam dominar a nova legislação para oferecer respostas e atuar em licitações e contratos administrativos como segurança e eficiência.

2.5 - Os servidores indicados para integrarem o referido curso são:

2.5.1 - PATRICIA GONÇALVES ALMEIDA TESCH, Matrícula: 6315, CPF: 882.140.284-34, e-mail: patriciatesch@mpf.mp.br.

2.5.2 - DANIEL SILVA MAGALHÃES, Matrícula: 29502, CPF: 638.356.493-53, e-mail: danielmagalhaes@mpf.mp.br.

2.5.3 - TATIANA LUCENA DE LIMA ROCHA, Matrícula: 21870, CPF: 074.367.624-60, e-mail: tatianalima@mpf.mp.br.

2.5.4 - SANDRA CRISANTO SOUTO MAIOR, Matrícula: 2250, CPF: 022.520.484-33, e-mail: sandrasouto@mpf.mp.br.

2.5.5 - FREDDY BRASILEIRO DE MELLO, Matrícula: 23587, CPF: 032.366.114-99, e-mail: freddymello@mpf.mp.br.

2.6 – Todos os servidores indicados para fazerem o curso laboram na Secretaria Estadual, Coordenadoria Administrativa, Assessoria Jurídica e Gabinete de PR, respectivamente, cujas atribuições institucionais são extremamente correlatas com os temas a serem abordados no referido evento de capacitação.

2.7 – o curso se apresenta como oportunidade singular de aperfeiçoamento com conteúdo exclusivo, instituição renomada e profissional(is) com notório conhecimento e especialização na área.

2.8 - O objeto desta contratação se enquadra no código **Grupo 929, CATSER 21172**, do Catálogo Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/consulta-detalhada/planilha-catmat-catser>).

3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 - A solução mais viável para atender às necessidades desta unidade ministerial é a contratação de empresa especializada para capacitar os servidores PATRICIA GONÇALVES ALMEIDA TESCH, Matrícula: 6315, DANIEL SILVA MAGALHÃES, Matrícula: 29502, TATIANA LUCENA DE LIMA ROCHA, Matrícula: 21870, SANDRA CRISANTO SOUTO MAIOR, Matrícula: 2250 e FREDDY BRASILEIRO DE MELLO, Matrícula: 23587, por meio do curso **"Atualização em Licitações e Contratos Administrativos"**, com carga horária total de 50h, no mês de setembro/2024, com uma duração estimada de 45 dias e pode ser acessado por até 6 meses do primeiro acesso de forma *on line*.

3.2 - O evento será ofertado pelo **INSTITUTO DE DIREITO CONTEMPORÂNEO - CNPJ: 47.943.200/0001-41**, e terá a Coordenação Acadêmica de **KARLIM OLBERTZ NIEBUHR**, Doutora e Mestra em Direito do Estado pela USP e advogada atuante em direito administrativo e será



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração

ministrado por 18 (dezoito) professores especializados, conforme exibido no sítio eletrônico da Instituição no link <https://lp.institutodc.com.br/licitacoes-v2/>.

3.3 - A contratação objetiva capacitar os servidores que trabalham na Secretaria Estadual, Coordenadoria Administrativa, Assessoria Jurídica e Gabinete de PR, e contará com corpo docente especializado, conforme exibido no sítio eletrônico da Instituição no link <https://lp.institutodc.com.br/licitacoes-v2/>.

3.4 - Fica devidamente comprovado que a Instituição ofertou o preço praticado para outras instituições públicas e privadas, e que o conhecimento a ser adquirido pelos cinco servidores é fundamental, pois possibilitará alinhar as práticas da instituição à nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021). Isso permitirá uma melhor compreensão das novas normas, promovendo eficiência na gestão dos contratos, redução de riscos e irregularidades, e fortalecimento da governança e *compliance*. Além disso, a capacitação contribuirá para o desenvolvimento profissional dos servidores, garantindo que eles estejam aptos a aplicar práticas modernas, transparentes e eficazes nos processos de contratação pública.

3.5 - O conteúdo programático compreende:

Módulo 1

Processo de licitação e contratação direta

AULA 1

Aula Magna Inaugural

Prof. Marçal Justen Filho

Prioridade axiológica do contrato administrativo

AULA 2

Processo de licitação.

Prof. Marçal Justen Neto

Fase preparatória
Fase classificatória
Fase habilitatória
Julgamento
Encerramento

AULA 3

Processo de contratação direta.

Prof. José Anacleto Abduch dos Santos

Fase preparatória
Inexigibilidade
Dispensa

AULA 4

Licitações internacionais e com recursos do estrangeiro.

Prof. Rafael Wallbach Schwind

Licitações com financiamento externo
Peculiaridades da participação de estrangeiros

AULA 5

Procedimentos auxiliares.

Prof. André Guskow Cardoso

Credenciamento



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração

Pré-qualificação
Procedimento de manifestação de interesse
Sistema de registro de preços
Registro cadastral

Módulo 2
Compras, serviços e obras de engenharia

AULA 6

Compras.

Profa. Karlin Olbertz Niebuhr

Planejamento
Fornecimento contínuo
Prestação de serviço associado
Padronização
Parcelamento
Indicação de marca ou modelo
Amostra, prova de conceito, pré-qualificação objetiva
Licitação para compras
Margem de preferência para bens
Contrato

AULA 7

Serviços.

Profa. Mayara Gasparoto Tonin

Planejamento
Padronização
Parcelamento
Terceirização
Contratação múltipla
Serviços e fornecimentos contínuos
Serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra
Serviços não contínuos ou contratados por escopo
Serviços técnicos especializados
Remuneração variável
Contrato de eficiência

AULA 8

Obras e serviços de engenharia.

Prof. Rodrigo Goulart de Freitas Pombo

Planejamento
Projetos
Catálogo Eletrônico de Padronização
Orçamento
Modalidades de licitação
Regimes de execução contratual
Garantias
Contrato
Remuneração variável
Contrato de eficiência

AULA 9

Alienações e concessões.

Profa. Mônica Bandeira de Mello Lefèvre



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração

Planejamento
Alienação e concessão de direito real de uso de bem público
Permissão e concessão de uso de bem público
Módulo 3
Processo de licitação e contratação direta

AULA 10

Controle das licitações e contratos.

Prof. Thiago Zagatto

Controle por processo
Controle interno e externo
Fiscalização de contratos
Nulidades

AULA 11

Agentes de licitação.

Prof. Bruno Bianchi

Gestão de competências
Segregação de funções
Impedimentos e vedações
Comissão de licitação
Contratação para auxílio
Responsabilização

AULA 12

Penalidades.

Prof. Francisco Zardo

Espécies
Processo administrativo
Acordo
Dosimetria

AULA 13

Resolução extrajudicial de controvérsias.

Prof. Cesar Pereira

Arbitragem na administração pública
Mediação
Comitê de resolução
Autocomposição
Dispute boards

AULA 14

Resolução judicial de controvérsias.

Prof. Eduardo Talamini

AULA 15

Improbidade – Parte 1

Prof. David Pereira Cardoso

Improbidade – Parte 2

Profa. Teresa Arruda Alvim

AULA 16

Aula de Encerramento



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração

Transparência
Prof. Bruno Dantas

Bônus

Pregão eletrônico.
Prof. Marçal Justen Neto

- Fase preparatória
- Fase classificatória
- Fase habilitatória
- Julgamento
- Encerramento

4 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1 – DO PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

4.1.1 - O serviço deverá ser prestado no mês de setembro/2024, com uma duração estimada de 45 dias e pode ser acessado por até 6 meses do primeiro acesso, de forma *on line*, totalizando 50 horas.

4.1.2 - Caso não seja possível a prestação do serviço na data e/ou mês assinalado, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.2 – DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

4.2.1 - Em conformidade com o inciso II, do art. 140, da Lei nº 14.133/2021, executado o contrato, a contratante receberá o objeto em duas etapas:

a) Provisoriamente, de forma sumária pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, após o término da capacitação e recebimento do certificado de participação no Congresso;

b) Definitivamente, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, pela fiscalização do contrato, a contar do recebimento provisório, para a verificação da adequação do objeto aos termos contratuais e consequente aceitação.

4.2.2 - O atesto da Nota Fiscal será realizado pelo Fiscal do contrato que será responsável pelo acompanhamento da execução.

4.2.3 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

4.2.4 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste instrumento e na programação anexada aos autos, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

4.3 – DA EXECUÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

4.3.1 - A empresa CONTRATADA disponibilizará plataforma própria para realização *on line* do curso, material de apoio em PDF, áudio das aulas na íntegra, certificado de conclusão no formato digital, durante todo o mês de setembro/2024, com uma duração estimada de 45 dias e pode ser acessado por até 6 meses do primeiro acesso.

5 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração

5.1 – O(s) contrato(s) deverá(ão) ser executado(s) fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

5.1.1 – O contrato será firmado por meio de Nota de Empenho, nos termos do art. 95, inciso I, da Lei 14.133/2021. Desse modo, o(a) prestador(a) do serviço passará à condição de CONTRATADO após receber o documento em questão. Por conseguinte, deverá observar as obrigações assumidas, sujeitando-se às sanções previstas neste Termo de Referência.

5.1.2 – A CONTRATANTE exercerá adequadamente a fiscalização e o acompanhamento efetivo e permanente da execução da contratação, designando, em conformidade com o disposto no art. 117, da Lei nº 14.133/2021, 1 (um) ou mais fiscais da contratação, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º, da Lei nº 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, observando-se, ainda, as regras dos § 1º, 2º, 3º e 4º do referido artigo, observando-se, ainda, o constante na Portaria MPU nº 28/2023.

5.1.3 – O CONTRATADO será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do objeto da contratação, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.

5.1.4 – As comunicações entre o órgão e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.1.5 – O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.2 – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL E REAJUSTE

5.2.1 – A contratação poderá ser alterada, com as devidas justificativas, observando-se os art. 124 a 136 da Lei 14.133/2021, no que couber, conforme o objeto da contratação.

5.2.2 – Os preços serão fixos e irrevogáveis no prazo de um ano, contado da data-base vinculada ao orçamento estimado para a contratação.

5.2.3 – Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste, após o interregno mínimo de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, exclusivamente, para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

5.2.4 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

5.2.5 – A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até o limite de 25% do valor inicial atualizado da contratação, conforme art. 125, da Lei nº 14.133/2021.

5.3 – DA SUBCONTRATAÇÃO

5.3.1 – Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.4 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.4.1 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

a) fornecer as orientações, dados e informações técnicas de sua responsabilidade, necessárias ao cumprimento do objeto da contratação e prestar quaisquer esclarecimentos adicionais relevantes ao cumprimento adequado da contratação;

b) acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado, através de um servidor especialmente designado, fazendo as anotações e registros de todas ocorrências e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, e ainda propor aplicações de penalidades e a rescisão do contrato, caso a empresa desobedeça qualquer das cláusulas estabelecidas neste Termo de Referência;

c) Atestar a(s) fatura(s)/nota(s) fiscal(is) emitidas pela CONTRATADA, desde que emitidas em conformidade com as condições estabelecidas nesta contratação;



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração

- d)** efetuar o pagamento à contratada na forma e no prazo estabelecidos neste Termo de Referência, após cumpridas todas as formalidades legais;
- e)** Manifestar-se, formalmente, em todos os atos relativos à execução da contratação, em especial, aplicação de sanções e alterações, notificando a CONTRATADA, por escrito, quando verificada qualquer irregularidade nos produtos entregues.
- f)** O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

5.4.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a)** entregar o objeto contratado em conformidade com o estabelecido neste Termo de Referência e em sua programação anexada aos autos;
- b)** comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis que antecedem o dia agendado para o serviço, os motivos que impossibilite o seu cumprimento;
- c)** Solicitar em tempo hábil todas as informações de que necessitar para o cumprimento de suas obrigações contratuais;
- d)** Comunicar à CONTRATANTE toda e qualquer alteração relativa à CONTRATADA, inclusive razão social, endereço, telefone, e-mail etc.;
- e)** com fulcro no art. 5º e parágrafos, da Lei nº 11.419/2006, manter atualizado e informar à CONTRATANTE endereço de e-mail eletrônico, por meio do qual poderão ser realizadas as comunicações, intimações e notificações, devendo estar a CONTRATADA ciente dos prazos constantes na referida lei, bem como, estar ciente de que se sujeitará a remessa das respectivas manifestações por via eletrônica.
- f)** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta contratação, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- g)** Manter durante a execução da contratação todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram a sua contratação;
- h)** Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Administração atendendo prontamente todas as reclamações;
- i)** É vedado ter em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da contratação.

5.5 - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

- 5.5.1** - A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.
- 5.5.2** - O eventual acesso, pela CONTRATADA, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos dever de sigilo.
- 5.5.3** - A CONTRATADA cooperará com a CONTRATANTE no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, ANPD e Órgãos de controle administrativo em geral.
- 5.5.4** - Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido nesta contratação e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.
- 5.5.5** - A CONTRATADA, atuando na condição de operador, adere à Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais do Ministério Público Federal e se compromete a cumprir a legislação de proteção de dados pessoais, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração

brasileira (Lei Federal nº 13.709/2018), o Marco Civil da Internet (Lei Federal nº 12.965/14) e demais regulamentos emitidos pelas autoridades competentes.

5.5.6 - No tratamento de dados pessoais que lhe forem confiados pela CONTRATANTE, a CONTRATADA se obriga a:

- a) realizar o tratamento de dados pessoais estritamente para as finalidades estabelecidas neste contrato, observando fielmente as diretrizes e instruções transmitidas pelo Ministério Público Federal;
- b) adotar medidas técnicas e administrativas adequadas de segurança que garantam a inviolabilidade, a confidencialidade, a disponibilidade e a integridade dos dados pessoais, nos termos definidos na legislação, em normas administrativas do Ministério Público Federal e nos instrumentos contratuais, tais como: (i) mecanismos de autenticação de acesso aos registros, como sistemas de autenticação dupla para assegurar a individualização do responsável pela atividade; (ii) anonimização, pseudonimização e encriptação dos dados pessoais, quando aplicável; (iii) recursos que permitam a restauração da disponibilidade e do acesso aos dados pessoais de forma rápida em caso de incidente; e (iv) processo de verificação contínua da implementação das referidas medidas técnicas e organizacionais;
- c) manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar, com condições de rastreabilidade e de fornecer prova eletrônica a qualquer tempo, contemplando os registros de conexão e de acesso a aplicações, o momento, a duração, a identidade do funcionário ou do responsável pelo acesso e o arquivo acessado;
- d) facultar acesso a dados pessoais somente em casos estritamente necessários e para pessoal autorizado e que tenha assumido compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, devendo prova do compromisso estar disponível em caráter permanente para exibição ao Ministério Público Federal em caso de solicitação;
- e) permitir a realização de auditorias, incluindo inspeções pelo Ministério Público Federal ou por quem por ele autorizado, e disponibilizar toda a informação necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações estabelecidas;
- f) auxiliar, sempre que demandado pelo Ministério Público Federal, no atendimento de obrigações perante titulares de dados pessoais, autoridades competentes ou quaisquer outros legítimos interessados;
- g) comunicar de maneira formal e de forma imediata ao Encarregado de Proteção de Dados Pessoais do Ministério Público Federal, com tolerância de no máximo 48 (quarenta e oito) horas, a ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo a titular de dados pessoais, evitando atrasos por conta de verificações ou inspeções, devendo a comunicação conter, no mínimo, as seguintes informações: (i) data e hora do incidente; (ii) data e hora da ciência pela CONTRATADA; (iii) relação dos tipos de dados pessoais afetados pelo incidente; (iv) quantidade de usuários afetados (volumetria do incidente) e, se possível, a relação desses indivíduos; (v) dados de contato do Encarregado da CONTRATADA ou, não havendo Encarregado, a pessoa junto à qual seja possível obter mais informações sobre o ocorrido; (vi) descrição das possíveis consequências do incidente; (vii) medidas que estão sendo tomadas para a mitigação dos riscos.
- h) anonimizar ou devolver para o CONTRATANTE todos os dados pessoais que lhe foram confiados e descartar, de forma irrecuperável, as cópias, após a satisfação da finalidade respectiva ou o encerramento do tratamento por decurso de prazo ou por extinção de vínculo legal ou contratual;
- i) não transferir e/ou compartilhar com terceiros os dados pessoais tratados em razão da presente relação contratual, sem prévia autorização do Ministério Público Federal, assumindo todos os ônus decorrentes de qualquer compartilhamento que venha a realizar;
- j) registrar as atividades que envolvam transferência internacional de dados pessoais, indicando o país ou organização de destino e adotando as garantias necessárias para que a transferência seja realizada de acordo com a legislação de proteção de dados pessoais e as orientações da autoridade competente;



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração

5.5.7 - A CONTRATANTE pode requisitar, a qualquer tempo, informações a respeito do tratamento dos dados pessoais confiados à CONTRATADA, respeitando-se o sigilo empresarial e as demais proteções legais

5.6 – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

5.6.1 - Comete infração administrativa o licitante que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação eletrônica ou execução do contrato;
- f) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

5.6.2 - Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

5.6.2.1 - Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (§2º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021);

5.6.2.2 - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas de “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Termo de Referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (§4º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021);

5.6.2.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens “e” a “h”, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave (§5º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

5.6.2.4 – Multas:

5.6.2.4.1 - Multa Moratória, nos termos do Art. 162 da Lei nº 14.133/2021, quando:

- a) ensejar o retardamento da execução do objeto CONTRATADA, de forma injustificada, correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor da fatura correspondente ao período que tenha ocorrido a mora;
- b) ocorrer atraso no cumprimento de quaisquer outras obrigações contratuais, no percentual 0,5% do valor da fatura correspondente, ou de 1% do valor do contrato quando a cláusula for de obrigação acessória de valor inestimável, por dia de atraso, até o quinto dia de mora;

5.6.2.4.2 - Multa Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor;

5.6.3 - A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE, conforme art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021.

5.6.4 - Todas as sanções previstas neste Termo de Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§7º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração

- 5.6.4.1** - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 5.6.4.2** - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente;
- 5.6.4.3** - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 5.6.5** - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do Art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 5.6.6** - Na aplicação das sanções serão considerados (§1º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021):
- 5.6.6.1** - a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 5.6.6.2** - as peculiaridades do caso concreto;
 - 5.6.6.3** - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 5.6.6.4** - os danos que dela provierem para a CONTRATANTE;
 - 5.6.6.5** - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;
 - 5.6.6.6** - critérios, circunstâncias e procedimentos para a dosimetria previstos na Portaria PGR/MPU nº 178, de 13 de setembro de 2023 e no artigo 156, § 1º da Lei 14.133/2021.
- 5.6.7** - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nas alíneas "d", "e", "f", "g" e "h", bem como pelas infrações administrativas previstas nas alíneas "a", "b" e "c" que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.
- 5.6.8** - A apuração das infrações administrativas e a aplicação das respectivas sanções observará o devido processo formal definido na Lei 14.133/2021 e na Portaria PGR/MPU nº 178, de 13 de setembro de 2023.
- 5.6.9** - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 5.6.10** - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do Art. 163 da Lei nº 14.133/2021.
- 5.6.11** - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 5.6.12** - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 5.6.13** - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos no Art. 159 da referida Lei nº 14.133/2021 e de acordo com a Portaria PGR/MPU nº 69, de 28 de abril de 2023, que regulamenta, no âmbito do Ministério Público da União, a Lei nº 12.846/2013.



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração

5.6.14 - A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Licitante, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, nos termos previstos no art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021, e de acordo com a Portaria PGR/MPU nº 69, de 28 de abril de 2023, que regulamenta, no âmbito do Ministério Público da União, a Lei nº 12.846, de 2013.

5.6.15 - Os débitos da CONTRATADA para com a CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão, decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a CONTRATADA possua com o mesmo órgão ora CONTRATANTE, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

5.7 - DA CESSÃO DE CRÉDITO

5.7.1 - É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

5.7.1.1 - As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, dependerão de prévia aprovação do contratante.

5.7.2 - A eficácia da cessão de crédito não abrangida pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

5.7.3 - Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

5.7.4 - O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

5.7.5 - A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

6 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

6.1 - O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os valores correspondentes aos serviços efetivamente entregues, por meio de depósito na conta-corrente da CONTRATADA, através de ordem bancária emitida até o **10º (décimo) dia útil** subsequente ao ateste pelo setor competente pela fiscalização da contratação quanto ao recebimento definitivo do objeto, conforme **subitem 4.3.1**.

6.2 - O documento de cobrança deverá ser entregue por meio eletrônico, através dos e-mails prpe-cpl-l@mpf.mp.br e do PRPE-DEOF-L@mpf.mp.br;



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração

6.3 - Qualquer atraso ocorrido na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará na interrupção da contagem do prazo de vencimento do pagamento, iniciando novo prazo após a regularização da situação, sendo ilícita a inclusão de qualquer atualização monetária ou incidência de juros em virtude de atraso provocado pela CONTRATADA.

6.4 - O valor correspondente será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras ou chave pix, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas na contratação. Quando do pagamento da fatura ou nota fiscal será efetuada a retenção dos valores correspondentes a tributos e contribuições sociais, nos termos legais.

6.5 - Nenhum pagamento deverá ser efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta. Não haverá crédito à CONTRATADA, igualmente, em virtude de penalidade a esta cominada ou em caso de inadimplência contratual sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

6.6 - Caso a CONTRATADA seja optante pelo "SIMPLES NACIONAL" (Lei Complementar nº 123/2006), não serão feitas as retenções de que trata a Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, ficando a CONTRATADA nesse caso obrigada a apresentar declaração, na forma do Anexo IV da citada Instrução Normativa, por meio eletrônico com a utilização de certificação digital, através do e-mail PRPE-DEOF-L@mpf.mp.br, e, excepcionalmente, por meio físico, no Setor de Protocolo – da PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM PERNAMBUCO, situada na Av. governador Agamenon Magalhães, n.º 1800 – Espinheiro – Recife/PE, ou em outro que o MPF/PE indicar.

6.7 - O Setor de Pagamento também deverá verificar a situação do fornecedor por meio de consulta on-line no SICAF, cujo resultado será juntado aos autos.

6.8 - Fica assegurado ao CONTRATANTE o direito de deduzir do pagamento devido à CONTRATADA as importâncias correspondentes a multas, faltas ou débitos a que porventura, a empresa CONTRATADA, tiver dado causa. Não tendo nenhum valor a receber, as importâncias deverão ser recolhidas pela CONTRATADA. Caso contrário, os dados serão encaminhados à área competente para cobrança judicial.

6.9 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) de correção monetária.

6.10 - Se o inadimplemento da obrigação for provocado pela CONTRATADA, por não cumprir as suas obrigações, o CONTRATANTE ficará desobrigado de promover a atualização monetária de que trata o item anterior.

6.11 - Ao CONTRATANTE fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, durante a execução do contrato, estes não estiverem em perfeitas condições, de acordo com as exigências contidas neste Termo de Referência.

7 - SELEÇÃO DO FORNECEDOR E ESTIMATIVA DO PREÇO

7.1 - O fornecedor será selecionado por contratação direta por meio da realização de **Inexigibilidade de Licitação**, com fundamento na hipótese do **art. 74, inciso III, alínea "f", combinado com o art. 6 - XVIII e XIX, da Lei nº 14.133/2021**.

7.2 - Em razão do que dispõe o inc. VII, do art. 72 da Lei 14.133/2021, faz-se necessário justificar o preço apresentado pela empresa selecionada. Entretanto nas contratações diretas por inexigibilidade, quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida nos §§ 1º, 2º e 3º do art. 23 da Lei 14.133/2021, a empresa selecionada deverá comprovar que o preço ofertado está em



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração

conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais ou notas de empenho apresentadas quando solicitadas.

7.3 - O custo total da contratação é de **R\$ 3.803,75 (três mil, oitocentos e três reais e setenta e cinco centavos)**, conforme proposta data de 08/08/2024 anexadas nos autos.

7.4 - A proposta apresentada será considerada com prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, que prevalecerá.

8 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 - A despesa decorrente do objeto da contratação correrá à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Ministério Público Federal, constante do vigente orçamento geral da União, à conta da dotação orçamentária prevista para atender despesas da mesma natureza.

9 – DOS DADOS PARA FATURAMENTO

Procuradoria da República em Pernambuco

Av. governador Agamenon Magalhães, n.º 1800 – Espinheiro – Recife/PE – CEP: 52021-170
CNPJ/MF: 26.989.715/0021-56 - Inscrição Estadual: Isenta.

(Assinado digitalmente)
RUBINALDO CABRAL SARAIVA
CA/PRPE