



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA - GOIAS/APARECIDA DE GOIÂNIA
SECRETARIA ESTADUAL DA PR/GO

TERMO DE REFERÊNCIA
CAPACITAÇÃO EXTERNA

1. Nome do Evento:

I Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas da ABOP.

2. Objeto:

03 inscrições para Contratação do Curso I Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas da ABOP.

3. Justificativa:

A contratação justifica-se devido a necessidade de atualizar, aperfeiçoar e gerar conhecimentos relativos aos instrumentos de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito da Administração Pública Federal.

Propiciar maior capacitação do servidor envolvido, chefe do Núcleo de Execução Orçamentária e Financeira da PRGO, com as atividades próprias do ciclo de gestão de recursos públicos e usuários dos principais sistemas corporativos que atuem em rotinas de planejamento, administração orçamentária e financeira, bem como em processos de compras de mercadorias e contratação de serviços, controle interno, controle externo e auditoria.

4. Carga horária:

40h

5. Data e horário:

04 a 08 de novembro de 2024.

6. Conteúdo programático:

- Orçamento Público;

- Planejamento Estratégico no Setor Público;
- Concessões e Parcerias-Público Privadas - PPP;
- Contabilidade Aplicada ao Setor Público;
- Contratações Públicas;
- Controle de Gestão Pública;
- Emendas Parlamentares;
- Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF;
- Retenção de Tributos na Fonte; • eSocial – EFD-Reinf;
- Nova Lei de Licitações, Gestão e Fiscalização de Contrato (Lei 14133/2021);
- PPA – Plano Plurianual;
- SIADS – Sistema Integrado de Administração de Serviços;
- SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira;
- SIOP – Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento;
- Termo de Referência e Projeto Básico;]
- Tesouro Gerencial;
- Transferegov;

7. Número de participantes: 03

Nome	Matrícula
Eder Francisco De Assis Martins	19546
Vitor Felipe Junqueira	24687
Alex Fernandes Borges	21158

8. Previsão no Plano de Contratações Anual

O curso em questão não estava contemplado inicialmente no Plano Estratégico de Capacitação PEC/2024 da PRGO; entretanto, foi inserido substituindo o treinamento Nova Lei de Licitações e Contratos para a Formação de Pregoeiro que estava incluído no PEC/2024 da PRGO.

Conforme Ofício Circular 406/2023 - SG - PGR-00483751/2023, houve a disponibilização do valor de R\$ 30.757,42 para o PEC/2024 da PRGO.

9. Local:

10. Custo do Serviço:

Empresa	Carga horária	Valor unitário	Valor total	Valor hora/aula	Valor por participante
ABOP-Associação Brasileira de Orçamento Público	40h	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00	R\$ 47,50	R\$ 1.900,00
MMP Cursos Capacitação e Treinamento LTDA	24h	R\$ 3.590,00	R\$ 3.590,00	R\$ 149,58	R\$ 3.590,00
ESAFI – Escola de Administração e Treinamento Ltda	25h	R\$ 4.890,00	R\$ 4.890,00	R\$ 195,60	R\$ 4.890,00

11. Dados da Empresa:

ABOP-Associação Brasileira de Orçamento Público

CNPJ: 00.398.099/0001-21

CF/DF: 07.343.300/001-00

PIX: 00.398.099/0001-21

CONTA: Banco Itaú – Agência: 8635 – Conta: 24938-9

Telefone: (61) 3224-2613

E-mails: abop@abop.org.br treinamento@abop.org.br secretaria@abop.org.br

12. Obrigações da contratada:

1. Providenciar o material didático a ser utilizado no treinamento;
2. Após concluído o treinamento, emitir, sem ônus para a contratante, os certificados de conclusão aos participantes cuja frequência corresponda, no mínimo, a 75% (setenta e cinco por cento) do total da carga horária fixada, e que deverão acompanhar a nota fiscal/fatura/recibo, para o devido pagamento, sem emendas ou rasuras, contendo a discriminação exata do serviço prestado, valor e retenção dos impostos devidos;
3. Se optante pelo Simples, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, conforme modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa SRF nº. 480, de 15/12/2004. Caso não o faça, sofrerá retenção de imposto e contribuições, de acordo com a Lei nº. 9.430/96.

13. Obrigações da contratante:

1. Selecionar os servidores participantes e informar à contratada com antecedência mínima de 5 (cinco) dias do início do treinamento;
2. Efetuar pagamento no prazo de 05 (cinco) dias úteis após apresentados a nota fiscal e os certificados de conclusão de curso, nos termos supracitados.

14. Setor responsável :

CGP e NEOF

15. Documentação necessária:

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
 2. Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
 3. Certidão Negativa de Contribuições Previdenciárias, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
 4. Certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
 5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
-

Goiânia, *data da assinatura eletrônica*

SABRINA ZANCANARO PITTHAN

Gerente Local de Treinamento

De acordo.

HUDSON DE OLIVEIRA

Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

Assinatura/Certificação do documento **PR-GO-00036219/2024 TERMO DE REFERÊNCIA nº 18-2024**

Signatário(a): **SABRINA ZANCANARO PITTHAN**

Data e Hora: **09/09/2024 09:35:39**

Assinado com login e senha

Signatário(a): **HUDSON DE OLIVEIRA**

Data e Hora: **09/09/2024 09:56:09**

Assinado com login e senha

Acesse <http://www.transparencia.mpf.mp.br/validacaodocumento>. Chave ba07dba2.ead6f0ae.6112ff2b.a8329826