

Formulário de Solicitação de Contratos Novos e Renovação

Orientações:

Este é o formulário de Solicitação de Contratos Novos e Renovação por meio do SEI - Sistema Eletrônico de Informações, utilizado pelos Correios e por diversos órgãos e empresas da Administração Pública.

O SEI está disponível no seguinte link:

https://sei.correios.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

Preencher este formulário e incluí-lo no processo do SEI juntamente com os documentos necessários conforme a natureza da empresa. A documentação necessária pode ser consultada no seguinte link:

<http://www.correios.com.br/logistica/contrate-os-correios/documentacao-necessaria-para-contratar-os-correios>

1. Dados formais da empresa:

Razão Social	MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
CNPJ	26.989.715/0047-95

2. Indicar a **solicitação** de sua empresa:

- ☒ Novo contrato.
- ☐ Novo contrato com cancelamento simultâneo do contrato anterior. Número:
- ☐ Renovação para Empresas Privadas (o mesmo contrato será renovado por 10 anos). Número:
- ☐ Renovação para Órgãos Públicos (o mesmo contrato será renovado por 05 anos). Número:

3. Informar os dados do **contato comercial** da empresa a quem o gestor comercial dos Correios irá contatar:

Nome do contato:	Márcia de Fátima dos Santos	Cargo:	Chefe da Seção de Documentos e Gestão da Informação/PRT16
E-mail p/ contato	marcia.fsantos@mpt.mp.br	Telefone:	9898400-9168

4. Informar o nome do Assistente Comercial, Gerente de Contas Especiais ou a Agência de postagem dos Correios com quem manteve contato para celebração do contrato (caso tenha a informação):

Nome:	Celso Henrique Souza Araujo		
E-mail p/ contato	celsoh@correios.com.br	Matrícula:	

5. Informar abaixo o **endereço de cobrança** caso seja diferente do endereço sede:

Endereço:		Número:	
Complemento:		Bairro:	
Cidade/UF:		CEP:	

6. Informar o **limite de crédito** solicitado: R\$ 4.000,00

O valor pré-aprovado para seu contrato é R\$ 4.000,00.

Caso o limite pretendido seja superior aos valores acima conforme seu pacote: inserir arquivo do SPED Contábil com Balanço Patrimonial e DRE, mais o recibo de entrega da declaração.

Sugerimos que o limite de crédito solicitado seja aproximadamente o dobro da pretensão de gastos mensais junto aos Correios, pois assim há margem para variações sazonais do valor médio pretendido de gastos.

7. Selecionar qual o Pacote de Serviços a ser contratado por Empresa Privada.

Todos os pacotes possuem serviços de Correspondência (Carta, e-Carta, Telegrama e Malote), Encomendas (SEDEX, SEDEX 10, SEDEX 12, SEDEX Hoje, PAC e Mini envios), Marketing (Mala Endereçada, Mala não Endereçada e Impresso), Conveniência (Recebimento de Contas e Doações, Vale Postal, Caixa Postal e Produtos como caixas e envelopes) e Internacional (Exporta Fácil, Documento Internacional, Telegrama Internacional, Mala M). Outros serviços, como o V-Post e o FAC, também poderão ser contratados conforme negociações e escolha de pacotes mais completos. Essas condições, bem como as tabelas de preços/tarifas dos serviços podem ser obtidas junto ao gestor comercial de seu contrato e junto a uma de nossas agências.

Pacotes de serviços disponíveis via SEI para Renovação ou Novos Contratos

☒ Bronze (sem cota mínima mensal de faturamento)	☐ Prata (cota mínima mensal de R\$ 1.000,00)
☐ Ouro (cota mínima mensal de R\$ 2.500,00)	☐ Platinum (cota mínima mensal de R\$ 40.000,00)
☐ Diamante 1 (cota mínima semestral de R\$ 1.680.000,00)	☐ Infinite 1 (cota mínima semestral de R\$ 9.600.000,00)
☐ Diamante 2 (cota mínima semestral de R\$ 2.640.000,00)	☐ Infinite 2 (cota mínima semestral de R\$ 15.600.000,00)
☐ Diamante 3 (cota mínima semestral de R\$ 4.800.000,00)	☐ Infinite 3 (cota mínima semestral de R\$ 30.000.000,00)
☐ Diamante 4 (cota mínima semestral de R\$ 7.200.000,00)	☐ Infinite 4 (cota mínima semestral de R\$ 58.200.000,00)
	☐ Infinite 5 (cota mínima semestral de R\$ 120.000.000,00)

8. Utilização do serviço adicional de **Pagamento na Entrega**? ☐ Sim ☒ Não

Em caso afirmativo, preencher o quadro abaixo, onde a conta bancária precisa estar no CNPJ da empresa contratante.

Nome do Banco:		Número do Banco:	
Agência:		Conta Corrente:	
Periodicidade para envio do arquivo de retorno: (indicar se diária, 2 em 2 dias, semanal ou mensal)			

9. Campos abaixo para cliente Órgão Público.

O cliente Órgão Público poderá retornar ao item 7 e escolher qualquer um dos pacotes disponíveis. No entanto, se houver alguma restrição e não puder optar por qualquer um deles, será ofertado o Pacote Bronze que possui os mesmos serviços descritos acima e não possui cota mínima.

Pedimos informar qual modalidade de contratação a minuta contratual deverá possuir:

☐ Dispensa de Licitação - Artigo 75, Inciso IX, da Lei 14.133/21	☐ Inexigibilidade – Artigo 74 inciso I, da Lei 14.133/21	☒ Dispensa de Licitação e Inexigibilidade – Artigo 75, inciso IX e Artigo 74, inciso I da Lei 14.133/21
☐ Dispensa de Licitação - Artigo 29 da Lei 13.303/16	☐ Inexigibilidade - Artigo 30 da 13.303/16	☐ Dispensa e Inexigibilidade Licitação – Artigo 29, inciso XI e caput do artigo 30 da Lei 13.303/16

Valor global do contrato (referente ao período de contratação. Se contrato de 12 meses, valor equivalente a 12 meses):	R\$ 156.066,00
Elemento de despesa:	33903947
Projeto/ Atividade/ Programa de trabalho:	172168

A vigência padrão dos contratos comerciais dos Correios para Órgãos Públicos é de 60 meses. Caso necessário, assinalar a alternativa: ☐ Vigência de 12 meses, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 60 meses.

10. Observações adicionais (registre qualquer outra observação que considere importante):

Solicitamos que permaneça o número do contrato anterior (9912347170), para fins de manutenção dos atuais cartões de postagem