



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
NÚCLEO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DE APERFEIÇOAMENTO E
EXTENSÃO

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE DOCENTES Nº 063/2024

1. OBJETO

Contratação da docente **Thais Regina Gonçalves de Carvalho** para ministrar 0,5 h/a no curso CURSO DE INGRESSO E VITALICIAMENTO DO MPT, tendo como público-alvo: Membros do MPT.

Referência: Processo Acadêmico 0.01.000.1.002686/2023-62, projeto pedagógico ID 0472713.

Metodologia: Curso de Ingresso e Vitaliciamento Presencial

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A atividade tem como objetivo: O art. 93, IV, da CF/88, alterado pela Emenda Constitucional nº 45/2004, originalmente voltado à Magistratura, por simetria ao Ministério Público, determina a previsão de cursos oficiais de preparação, aperfeiçoamento e promoção de membros(as), constituindo etapa obrigatória do processo de vitaliciamento a participação em curso oficial ou reconhecido por escola nacional de formação e aperfeiçoamento. Nesse sentido, a Lei nº 9.628/98, que dispôs sobre a criação da Escola Superior do Ministério Público da União, apresenta, dentre os seus objetivos, “iniciar novos integrantes do Ministério Público da União no desempenho de suas funções institucionais”, a teor do art. 3º, I.

A Resolução nº 106/2012, parcialmente alterada pela Resolução nº 154/2018, do CSMPT, disciplinou o curso de ingresso e vitaliciamento do(a) Procurador(a) do Trabalho, constituindo etapa obrigatória do estágio probatório, sendo ministrados conhecimentos necessários ao exercício probo, eficaz e zeloso das funções do Ministério Público do Trabalho. Em conformidade com o que dispõem o art. 2º, e incisos, da referida Resolução, no Módulo II também serão transmitidos conhecimentos sobre os quatro eixos estruturantes, a saber, teórico, profissional, interlocução interinstitucional e ética comportamentalista e evolução humana, conforme o conteúdo a indicado. Frise-se que o Curso de Ingresso e Vitaliciamento dar-se-á sob o abrigo do Acordo de Cooperação, pactuado entre o Ministério Público do Trabalho e a ESMPU, celebrado em 05/2/2021, com vigência até 05/2/2025.

2.2. A qualificação em apreço está consoante à missão da ESMPU de “facilitar o contínuo aperfeiçoamento dos/as membros/as e servidores/as do MPU para uma atuação profissional eficaz, com vistas ao cumprimento de suas funções institucionais”, e a sua visão de ser “espaço plural de reflexão crítica e dialógica do MPU, internamente e com a sociedade, para construir, disseminar e aplicar saberes e competências com o objetivo de concretizar para todas e todos os Direitos Fundamentais e o Estado Democrático de Direito” (PDI 2020-2024). Contribui ainda para que a ESMPU: a) solidifique conhecimentos; b) desenvolva novas capacidades; c) eduque de forma reflexiva. Para que os alunos obtenham uma qualidade de raciocínio mais desenvolvida e uma aprendizagem aprofundada na temática faz-se necessário um corpo docente altamente especializado, por isso a escolha da professora **Thais Regina Gonçalves de Carvalho** pela Orientadora Pedagógica da atividade, cujas atribuições são:

Regulamento Acadêmico (Resolução CONAD nº 01, de 14 de março de 2022), Art. 27: I - elaborar o projeto pedagógico da atividade acadêmica; II - definir os parâmetros didáticos a serem observados pelos docentes na elaboração do conteúdo e no desenvolvimento do curso, conforme modelos estabelecidos; III - zelar pela pluralidade de ideias e de fontes, pela utilização de meios didáticos audiovisuais e pela atualização normativa dos conteúdos; IV - presidir a banca de seleção dos docentes para cada disciplina/curso, observando os requisitos e critérios de seleção dispostos neste Regulamento; V - convidar docentes e conciliar a agenda destes com o calendário da atividade acadêmica, confirmando a participação ou informando substituto, observando os prazos estabelecidos; VI - definir, em conjunto com o instrutor, as bibliografias básica e complementar a serem utilizadas na disciplina/curso; Nos artigos. 35 e 36, prevê que a atividade docente na ESMPU será realizada por candidatos cadastrados no Banco de Dados da ESMPU, titulação acadêmica; II - experiência docente; III - experiência profissional; e IV - desempenho em atividades acadêmicas anteriores, verificado por meio das avaliações de reação.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO

3.1. Nos termos da Orientação Normativa da AGU nº 18/ 2009 e das Súmulas nºs. 252 e 264 do TCU, a contratação do(a) instrutor(a) por inexigibilidade de licitação com fundamento no art. 74, inciso III, alínea “f” da Lei nº 14.133/2021, visando o treinamento e o aperfeiçoamento de pessoal, deve atender a dois requisitos: a singularidade do objeto e a notoriedade do especialista.

3.2. O treinamento e o aperfeiçoamento de pessoal é serviço técnico especializado de natureza predominantemente intelectual, previsto no art. 6º, XVIII, da Lei nº 14.133/2021, não ensejando por isso maiores considerações.

3.3. A capacitação pretendida foi adaptada às necessidades do Ministério Público, onde seu programa foi customizado para atender as necessidades de aperfeiçoamento dos membros e servidores em sua atuação profissional, o que torna o treinamento diferenciado ao convencional, ademais, as características ímpares do curso atenderão satisfatoriamente os interesses da Administração Pública e o público-alvo que receberá a qualificação.

3.4. A notória especialização, por sua vez, resulta das habilidades próprias do capacitador, do qual requer-se, dentre outros, os seguintes atributos: a) experiência e habilidade na condução dos trabalhos; b) domínio do assunto; c) didática; e d) capacidade de comunicação, conforme reconhece consagrada doutrina administrativa, atributos esses encontrados no docente a ser contratado, a saber:

3.4.1. Thais Regina Gonçalves de Carvalho: É Pós Graduada em Gestão de Recursos Humanos – Faculdade Focus – conclusão em 2021. Experiência Profissional - Empresa: Governo do Distrito Federal Atividade: Coordenação das Pessoas com Deficiência - PROMODEF Período: Fevereiro/2018 – Setembro/2019 Cargo exercido: Gerente de Acessibilidade e Oportunidade de Trabalho Atribuições: Atendimento ao público e empresas, palestras, criação de projetos referente a empregabilidade, seleção de perfis de candidatos e análise de currículos; Empresa: Fundação dos Economistas Federais - FUNCEF Atividade: Fundo de pensão dos empregados da Caixa Econômica Federal Período: Julho/2006 – Fevereiro/2017 Cargo exercido: Assistente Administrativo Atribuições: Digitação de dados, arquivo de documentos, recebimento e envio de correspondências, elaboração de relatórios e planilhas de controle, CRM, controle de contas a pagar, manter arquivos e cadastros de informações atualizados, assessoramento de gerentes e líderes com questões práticas de rotinas de trabalho e processos operacionais, elaboração de treinamento, prestar informações ao público, responder e-mails, controle e compra de materiais de escritório e suporte técnico as filias da empresa; Empresa: Senado Federal Atividade: Alo Senado (Central de Atendimento ao Cidadão) Período: Janeiro/2006 a Maio/2006 Cargo exercido: Telemarketing receptivo Atribuições: Atender ligação do cidadão que buscavam informações e esclarecimentos sobre os serviços oferecidos, elaborar um texto e encaminhar para o gabinete do Senador de acordo com a solicitação do cidadão, conforme ID SEI 0473835.

3.5. No que tange à fase de Planejamento da Contratação, a Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5/2017, recepcionada pela IN SEGES/ME nº 98/2022, em seu art. 20, traz como instrumentos da fase de planejamento os seguintes documentos: a) Estudos Técnicos Preliminares (ETP); b) Gerenciamento de Riscos; e c) Termo de Referência (TR). O curso CURSO DE INGRESSO E VITALICIAMENTO DO MPT

foi planejado e aprovado via processo SEI nº 0.01.000.1.002686/2023-62, aprovado no Plano de Atividades de 2024 da ESMPU e autorizado conforme Ata DIRGE ID 0435815. Desta forma, justifica-se a ausência do ETP e do Gerenciamento de Riscos.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

- 4.1. Número do Processo: 0.01.000.1.000786/2024-46
- 4.2. Instrutor(a): Thais Regina Gonçalves de Carvalho
- 4.3. Público-Alvo: Membros do MPT
- 4.4. Metodologia: Curso de Ingresso e Vitaliciamento Presencial

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU (5ª Ed. - Agosto de 2022), constatou-se que inexistem indicativos de inserção de critérios de sustentabilidade referentes ao objeto deste Termo de Referência. Entretanto, por tratarse de ação de treinamento/capacitação, o próprio objeto é prática sustentável, na medida que visa orientar o público-alvo, buscando formar profissionais cada vez mais preparados na prestação de serviços de qualidade para a sociedade.

5.2. Não será permitida a subcontratação do objeto contratual, em razão da singularidade.

5.3. Obrigações da CONTRATADA:

5.3.1. prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

5.3.2. reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, a execução de serviços em que forem constatadas imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções, no prazo estipulado pela CONTRATANTE;

5.3.3. solicitar por escrito e devidamente fundamentado quaisquer modificações na execução dos serviços para análise e decisão da CONTRATANTE;

5.3.4. comunicar imediatamente à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução dos serviços;

5.3.5. não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução dos serviços discriminados, sem o consentimento prévio e por escrito da CONTRATANTE;

5.3.6. assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços de acordo com as especificações constantes deste Termo;

5.3.7. cumprir carga horária estabelecida na programação do curso e ministrar todos os conteúdos pertinentes;

5.3.8. informar nome completo, número do CPF e da carteira de identidade;

5.3.9. informar o endereço completo, bem como o número de sua conta, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos.

5.4. Obrigações da CONTRATANTE:

5.4.1. prestar as informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

5.4.2. selecionar os participantes do curso e tomar todas as providências cabíveis;

5.4.3. promover o acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços objeto deste Termo de Referência;

5.4.4. efetuar os pagamentos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste Termo de Referência;

5.4.5. manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução dos serviços;

5.4.6. aplicar sanções administrativas quando se fizerem necessárias, após o direito de ampla defesa e do contraditório.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

6.1. O período de realização da atividade será 18/4/2024.

6.2. Os serviços serão executados nas dependências da ESMPU, no seguinte endereço: SGAS 603, Lote 22, Brasília-DF.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. Rotinas de Fiscalização Contratual:

7.1.1. O contrato ou instrumento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

7.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do serviço, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

7.1.3. A execução será acompanhada e fiscalizada por representantes designados pela contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

7.1.3.1. O fiscal anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do serviço, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.1.3.2. O fiscal informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.1.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.1.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do serviço, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

7.1.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato ou instrumento equivalente (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

7.1.6.1. A inadimplência em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.1.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

- 7.1.8. O órgão ou entidade poderá convocar o contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).
- 7.1.9. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da contratada junto ao SICAF.
- 7.1.10. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento pela execução dos serviços será efetuado em até 5 (cinco) dias úteis após o término da atividade, mediante a apresentação da Declaração de Prestação de Atividade Acadêmica assinada, e consequente recebimento definitivo dos serviços.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. De acordo com o Anexo I da Portaria PGR nº 9, de 28 de janeiro de 2021, que refere-se à tabela de remuneração para membros da magistratura, do Ministério Público e para docentes sem vínculo com a Administração considerando a titulação acadêmica. O valor a ser pago à docente **Thais Regina Gonçalves de Carvalho** será de R\$ R\$175,00 (cento e setenta e cinco reais reais), considerando 0,5 horas/aula a serem ministradas, conforme termo de compromisso ID 0473828 e titulação de Pós-Graduação completa (Especialização) apresentada nos autos deste processo ID 0.01.000.1.000786/2024-46. Dados bancários: Banco 104. Caixa Econômica Federal, agência 0630, conta corrente 00038398-1.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União, que serão informados em momento oportuno pela Divisão de Execução Orçamentária e Financeira.

11. RESPONSÁVEIS

INTEGRANTE REQUISITANTE		INTEGRANTE TÉCNICO	
Nome:	DANIELA PEREIRA DA SILVA	Nome:	ROSEMARY DE ALMEIDA
Cargo:	Analista de Gestão Pública	Cargo:	
Matrícula:	70.525	Matrícula:	71.928
Lotação:	NUPAE	Lotação:	COEDUC



Documento assinado eletronicamente por **Rosemary de Almeida, Técnico do MPU/Administração**, em 05/04/2024, às 10:55 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.escola.mpu.mp.br/sei/autenticidade> informando o código verificador **0473843** e o código CRC **FD9A49BB**.

SGAS 603, lote 22 - Bairro Asa Sul - CEP 70200-630 Brasília - DF

Telefone: (61) 3313-5115 - <http://escola.mpu.mp.br/>

Processo nº: 0.01.000.1.000786/2024-46

ID SEI nº: 0473843