



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**REQUERIMENTO PARA AÇÕES DE CAPACITAÇÃO
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)
CONTRATAÇÃO EXTERNA**

Unidade Requisitante:	Secretaria Jurídica e de Documentação/SG
Agente Responsável:	Gleidson Moreira Fernandes
Matrícula:	19580
E-mail:	EduardoHypolito@mpf.mp.br
Telefone:	6131055742

DADOS DA AÇÃO (OBJETO E DATA PREVISTA PARA A CONTRATAÇÃO)	
Nome da Ação de Capacitação:	Capacitação pela plataforma Alura
Data sugerida INICIO:	01/09/2026
Data sugerida FIM:	31/08/2027
Detalhamento do período sugerido:	Licenças com validade de 1 ano.
Horário:	livre, realizado na modalidade online
Carga Horária:	Mínima de 116 horas por ano
Quantidade de Vagas:	9
Local:	A Distância - Outras Plataformas
Cidade:	Brasília
Está previsto no Planejamento Estratégico de Capacitação?	Sim
Está ligado a Projeto Estratégico aprovado?	Não
Registro no sistema SIGOV:	não se aplica
Treinamento será válido para comprovar horas de capacitação para a manutenção da Gratificação de Atividade de Segurança (GAS)?	Não
Área Responsável:	Educação a Distância
Eixo Temático:	Tecnologias da Informação e Comunicação

DADOS DA ENTIDADE PROMOTORA DA AÇÃO

Entidade promotora:	Alura
CNPJ:	05.555.382/0001-33
Endereço:	Rua Vergueiro, nº 3.195, conjunto 133, Vila Mariana, São Paulo/SP.
Cidade:	São Paulo
Email da empresa:	contato@alura.com.br
Telefone (DDD):	(011) 4118-2172 (011) 94996-0829
Contato na entidade promotora:	NAYANE NUNES
Banco:	ITAÚ
Código:	341
Agência:	6328
Conta-corrente:	22513-8

REQUISITOS DE PRIORIZAÇÃO

O curso é de abrangência nacional?	Não
Se SIM, justificar:	não se aplica
O curso atende a alguma exigência normativa?	Não
Se SIM, justificar:	não se aplica
O curso atende a alguma exigência/recomendação por Órgãos de Controle?	Não
Se SIM, qual?	não se aplica
O curso é para suprir alguns GAPs de competências diagnosticados pela Gestão de Competências?	Não
Se SIM, qual(ais) GAP(s)?	não se aplica
O curso contribui para o Planejamento Estratégico Institucional?	Não
Se SIM, como contribuirá?	não se aplica

DESPESAS PARA PARTICIPAÇÃO NA AÇÃO

Servidores que participarão da ação:

25842 CECILIA DA SILVA BORGES
18430 RENATA CAVALCANTE SCUTTI

6697 ELIANE PRUDENTE BARBOSA MARTINS
 24765 ALAN SALVADOR PAES
 34050 NATHALIA ALVES DA SILVA
 33948 VIRGINIA CAMARA DA SILVEIRA
 33955 MARCOS OLIVEIRA MACIEL
 28395 DEBORAH BOECHAT CORREA LIMA BIMBATO
 34212 ALINE INACIO MEDEIROS MARTINS

Total previsto com inscrições:	R\$13,500.00
--------------------------------	--------------

Previsão com diárias e passagens para participantes (se houver)				
Tipo de Despesa	Valor Unitário	Número de participantes	Quantidade estimada de dias de curso	Valor
Diária Analista ou Cargo em Comissão	R\$763.60	0	0	R\$0.00
Diária Técnico ou Função de Confiança	R\$624.76	0	0	R\$0.00
Diária PGR	R\$1,545.54	0	0	R\$0.00
Diária Subprocurador	R\$1,468.26	0	0	R\$0.00
Diária Procurador Regional	R\$1,394.85	0	0	R\$0.00
Diária Procurador	R\$1,325.11	0	0	R\$0.00
Passagens Aéreas Média para ida e volta)	R\$2,200.00	0	Não se aplica	R\$0.00
Deslocamento (ida e volta)	R\$463.66	0	Não se aplica	R\$0.00
TOTAL PREVISTO COM DIÁRIAS, PASSAGENS E DESLOCAMENTO				R\$0.00

Valor total para participação no evento (inscrições+diárias+passagens+deslocamento)
--

R\$13,500.00

JUSTIFICATIVAS DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Atividades/ações desenvolvidas em sua unidade que se relacionam com o evento solicitado:

As atividades desenvolvidas na unidade estão diretamente relacionadas ao evento solicitado,

uma vez que a equipe atua de forma contínua com o Sistema Único em suas rotinas de trabalho. Nesse contexto, os cursos ofertados contribuem para o aprimoramento das habilidades e dos conhecimentos necessários ao melhor entendimento das demandas dos usuários, à identificação de requisitos de negócio e à adoção de práticas mais eficientes para o desenvolvimento e a implementação de soluções.

A capacitação também favorece a identificação de oportunidades de aprimoramento e otimização do Sistema Único, com foco na melhoria contínua da ferramenta e no fortalecimento do suporte prestado às atividades institucionais. Além disso, o evento possibilita a ampliação do uso de novas tecnologias e de metodologias de trabalho que contribuam para maior eficiência, inovação e qualidade nos processos conduzidos pela unidade.

Importância de o(a) servidor(a) realizar esse curso para o trabalho que realiza ou que vem a realizar:

A licença da plataforma Alura proporcionará aprofundamento em práticas, técnicas e ferramentas essenciais ao desempenho das atribuições do servidor, além de possibilitar a aquisição de novos conhecimentos e o desenvolvimento de habilidades compatíveis com as necessidades da unidade e com as diretrizes definidas pela coordenação.

A capacitação contribuirá para que o servidor esteja mais bem preparado para enfrentar desafios específicos de sua área de atuação, bem como para analisar demandas e propor soluções de forma mais eficiente e qualificada.

Ressalta-se, ainda, que o MPF adota com frequência metodologias ágeis no desenvolvimento de soluções e no atendimento às necessidades dos usuários, com abordagem iterativa e incremental, voltada à realização de entregas mais céleres e aderentes às demandas institucionais. Nesse contexto, o acesso aos cursos da Alura mostra-se especialmente relevante, por favorecer o aperfeiçoamento técnico contínuo e o alinhamento às práticas contemporâneas utilizadas no ambiente de trabalho.

Resultados de desempenho esperados do(a) servidor(a) após a realização do curso:

Espera-se o aprimoramento das habilidades específicas abordadas no treinamento, com reflexos diretos na execução das atividades da unidade, especialmente quanto ao aumento da eficiência, da qualidade e da segurança no cumprimento das tarefas.

Além disso, prevê-se contribuição relevante para o alcance dos objetivos e metas institucionais relacionados à melhoria contínua do Sistema Único no âmbito da PGR, por meio do fortalecimento da capacidade técnica da equipe e da ampliação de sua aptidão para identificar, propor e implementar soluções de aprimoramento.

Alinhamento entre a participação no evento e o Planejamento Estratégico:

O desenvolvimento da equipe da SEJUD nas metodologias em questão encontra-se alinhado aos processos internos e aos objetivos estabelecidos no Planejamento Estratégico Institucional, especialmente no que se refere ao aprimoramento dos processos de investigação, análise e

diagnóstico, com uso intensivo de tecnologia e foco na resolutividade e na eficiência. Também se relaciona ao aperfeiçoamento da comunicação institucional, mediante a adoção de linguagem simples e acessível, com ênfase na interatividade e na integração entre as áreas. Além disso, contribui para o fortalecimento da cultura de inovação e da utilização de ferramentas inovadoras, com vistas à simplificação de processos, ao aumento da eficiência e à melhoria contínua das atividades desenvolvidas pela unidade.

Justificar a seleção da entidade promotora, instrutor(es), período de realização e especialização:

Na contratação, foi indicada a plataforma Alura em razão de sua reconhecida expertise na oferta de cursos voltados à gestão, tecnologia e desenvolvimento de software, com conteúdo compatível com as necessidades de capacitação da unidade.

Ressalta-se que o período inicialmente informado para realização da ação possui caráter estimativo, podendo ser ajustado conforme a conveniência administrativa e o planejamento da área responsável pela contratação, inclusive com possibilidade de antecipação, caso se mostre oportuno e viável.

INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

A disponibilidade orçamentária será informada pela Secretaria de Gestão de Pessoas no Termo de Referência (TR)

INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

A equipe de planejamento da contratação será composta por servidores responsáveis pela elaboração do Termo de Referência (TR)

Requerimento de Capacitação Externa elaborado pela Secretaria Jurídica e de Documentação/SG

Autorizado no sistema SNP por:

Raquel de Araujo Barnabe Ferreira (PGR) em 15/04/2026 17:42:21