



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**REQUERIMENTO PARA AÇÕES DE CAPACITAÇÃO
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)
CONTRATAÇÃO EXTERNA**

Unidade Requisitante:	SECRETARIA DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL
Agente Responsável:	GERSON CUNEGATTO
Matrícula:	9830
E-mail:	rosanasrodrigues@mpf.mp.br
Telefone:	31056344

DADOS DA AÇÃO (OBJETO E DATA PREVISTA PARA A CONTRATAÇÃO)	
Nome da Ação de Capacitação:	INTERPRETER'S ACADEMY COM ESTÁGIO SUPERVISIONADO
Data sugerida INICIO:	09/11/2026
Data sugerida FIM:	11/12/2026
Detalhamento do período sugerido:	6 semanas (64h) podendo inciar a qualquer tempo
Horário:	ter/qui das 19h às 22h
Carga Horária:	64h
Quantidade de Vagas:	2
Local:	Online
Cidade:	Brasília
Está previsto no Planejamento Estratégico de Capacitação?	Sim
Está ligado a Projeto Estratégico aprovado?	Não
Registro no sistema SIGOV:	N/A
Treinamento será válido para comprovar horas de capacitação para a manutenção da Gratificação de Atividade de Segurança (GAS)?	Não

Área Responsável:	Educação Presencial
Eixo Temático:	Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

DADOS DA ENTIDADE PROMOTORA DA AÇÃO	
Entidade promotora:	RRBI Interpretações
CNPJ:	22.283.927/0001-19
Endereço:	SHIN CA 9 lts 13/15 loja 201
Cidade:	Brasília
Email da empresa:	contato@raquelilha.com.br
Telefone (DDD):	(61) 98277-2882
Contato na entidade promotora:	RAQUEL DO REGO BARROS ILHA
Banco:	C6 Bank
Código:	336
Agência:	0001
Conta-corrente:	14734882-0

REQUISITOS DE PRIORIZAÇÃO	
O curso é de abrangência nacional?	Não
Se SIM, justificar:	N/A
O curso atende a alguma exigência normativa?	Não
Se SIM, justificar:	N/A
O curso atende a alguma exigência/recomendação por Órgãos de Controle?	Não
Se SIM, qual?	N/A
O curso é para suprir alguns GAPs de competências diagnosticados pela Gestão de Competências?	Não
Se SIM, qual(ais) GAP(s)?	N/A
O curso contribui para o Planejamento Estratégico Institucional?	Sim
Se SIM, como contribuirá?	Eixo Gestão e Desenvolvimento, além de motivação dos servidores para desempenharem suas atividades com mais segurança.

DESPESAS PARA PARTICIPAÇÃO NA AÇÃO

Servidores que participarão da ação:

ROSANA SILVA RODRIGUES 30754

PAULO GUSTAVO DO NASCIMENTO SILVA 31610

Total previsto com inscrições:

R\$ 7.318,00

Previsão com diárias e passagens para participantes (se houver)

Tipo de Despesa	Valor Unitário	Número de participantes	Quantidade estimada de dias de curso	Valor
Diária Analista ou Cargo em Comissão	R\$ 763,60	0	0	R\$ 0,00
Diária Técnico ou Função de Confiança	R\$ 624,76	0	0	R\$ 0,00
Diária PGR	R\$ 1.545,54	0	0	R\$ 0,00
Diária Subprocurador	R\$ 1.468,26	0	0	R\$ 0,00
Diária Procurador Regional	R\$ 1.394,85	0	0	R\$ 0,00
Diária Procurador	R\$ 1.325,11	0	0	R\$ 0,00
Passagens Aéreas Média para ida e volta)	R\$ 2.200,00	0	Não se aplica	R\$ 0,00
Deslocamento (ida e volta)	R\$ 463,66	0	Não se aplica	R\$ 0,00
TOTAL PREVISTO COM DIÁRIAS, PASSAGENS E DESLOCAMENTO				R\$ 0,00

Valor total para participação no evento (inscrições+diárias+passagens+deslocamento)

R\$ 7.318,00

JUSTIFICATIVAS DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**Atividades/ações desenvolvidas em sua unidade que se relacionam com o evento solicitado:**

Reuniões online e presenciais com autoridades estrangeiras, recepção de delegações estrangeiras, workshops online e presencias que necessitam interpretação simultânea,

audiências judiciais.

Importância de o(a) servidor(a) realizar esse curso para o trabalho que realiza ou que vem a realizar:

Atualização de técnicas novas e equipamentos para uso na prática da SCI. Desenvolvimento contínuo.

Resultados de desempenho esperados do(a) servidor(a) após a realização do curso:

Evolução nas competências interpretativas dos servidores, com maior segurança, fluência, precisão, capacidade de preparação e domínio das estratégias utilizadas na interpretação simultânea e consecutiva.

Alinhamento entre a participação no evento e o Planejamento Estratégico:

Eixo Gestão e Desenvolvimento, além de motivação dos servidores para desempenharem suas atividades com mais segurança.

Justificar a seleção da entidade promotora, instrutor(es), período de realização e especialização:

A instrutora é intérprete de conferências e tradutora pública com mais de 12 anos de experiência e mais de 10.000 horas de atuação em trabalhos presenciais e remotos. Presta serviços de interpretação simultânea, consecutiva e de acompanhamento em conferências internacionais, reuniões institucionais, eventos corporativos e contextos jurídicos. Combina preparação temática, descrição e domínio técnico com ampla experiência na formação e mentoria de intérpretes.

A empresa é uma das poucas em Brasília que oferece formação estruturada para proporcionar uma experiência contínua de desenvolvimento profissional, combinando a flexibilidade das aulas gravadas com a aplicação prática dos conhecimentos durante os encontros supervisionados.

INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

A disponibilidade orçamentária será informada pela Secretaria de Gestão de Pessoas no Termo de Referência (TR)

INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

A equipe de planejamento da contratação será composta por servidores responsáveis pela elaboração do Termo de Referência (TR)

Requerimento de Capacitação Externa elaborado pela SECRETARIA DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

Autorizado no sistema SNP por:

Gerson Cunegatto (PGR) em 22/09/2026 14:47:35