



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração
Equipe de Planejamento e Contratações

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR MPF/PRPE N.º 26/2026

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá, da melhor forma, à necessidade de promover a capacitação de 01 (um) servidor da Procuradoria da República em Pernambuco (PRPE), lotado na Secretaria Estadual (SE/PRPE), no tema **"Tesouro Gerencial"**.

O curso, disponibilizado pela *MMP Cursos – Capacitação e Treinamento Profissional*, é destinado a servidores atuantes em planejamento, orçamento, execução orçamentária, financeira, contabilidade e gestão patrimonial, além de auditores internos e externos e profissionais nas Secretarias de Controle Interno dos três poderes, com foco em atualizá-los sobre o uso eficiente do Tesouro Gerencial, ferramenta de consultas do Governo Federal que sucedeu o Siafi Gerencial em 2015.

I – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1 - A contratação está alinhada ao Plano Estratégico de Capacitação (PEC) 2026 e aos Objetivos Estratégicos do Planejamento Estratégico Institucional do Ministério Público Federal 2024 a 2027, conforme Portaria PGR/MPF nº 843, de 18 de outubro de 2024, contemplando o(s) seguinte(s) objetivo(s):

OE 6 - consolidar a gestão por competências

1.2 - A presente contratação também está em consonância com o Programa Permanente de Treinamento, Desenvolvimento e Educação do Ministério Público da União, que tem como objetivo "estimular o crescimento pessoal e profissional dos servidores, na busca de uma maior integração e de melhores resultados no cumprimento da missão institucional", que foi instituído pela Portaria PGR nº 198 de 15 de abril de 2011, atualizada pela Portaria PGR/MPU Nº 104, de 25 de junho de 2024.

1.3 - O curso é de fundamental importância para capacitar o servidor **Daniel Silva Magalhães, mat. 29502**, lotado na Secretaria Estadual (SE/PRPE), setor responsável por supervisionar e coordenar as atividades das divisões administrativas da unidade, como logística, transportes, manutenção e compras, além de atuar na fiscalização, assinatura e acompanhamento da execução de contratos administrativos, licitações e parcerias firmadas pela PRPE, bem como auxiliar no planejamento, controle de despesas e destinação de recursos da unidade.

1.4 - O treinamento tem como objetivo capacitar servidores atuantes em planejamento, orçamento, execução orçamentária, financeira, contabilidade e gestão patrimonial sobre a utilização eficiente do sistema Tesouro Gerencial, possibilitando a realização de consultas e a construção de relatórios detalhados sobre execução orçamentária e financeira, além do manejo de dados contábeis e de arrecadação.

1.5 - O objeto desta contratação se enquadra no código **Grupo 929, CATSER 21172**, do Catálogo Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/consulta-detalhada/planilha-catmat-catser>).

II – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1 - A referida contratação não está prevista no Plano de Contratação Anual. Entretanto, conforme o contido no Art. 11, Parágrafo único, Inciso III da Portaria PGR/MPU nº 38, de 16/03/2023 e no § 2º do art. 95 da Lei nº 14.133, de 01/04/2021, é dispensada de registro no Plano de Contratação, por ser uma prestação de serviço de pronto pagamento e o valor não ultrapassar R\$ 13.098,41 (treze mil noventa e oito reais e quarenta e um centavos – valor fixado pelo Decreto nº 12.807, de 29 de dezembro de 2025).

2.2 - Embora o treinamento não esteja contemplado no Plano Estratégico de Capacitação da CGP/PRPE, justifica-se pela necessidade de capacitar servidor para extração e customização de dados estratégicos,



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração
Equipe de Planejamento e Contratações

mitigando riscos de imprecisão e gargalos na tomada de decisão institucional, ainda antes do próximo ciclo orçamentário.

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 - Requisitos Funcionais:

3.1.1 - O curso tem por objetivo discutir questões fundamentais e aplicadas sobre a utilização do sistema Tesouro Gerencial, com aulas expositivas e atividades práticas (construção de relatórios no Tesouro Gerencial) para proporcionar a integração e uma maior participação dos servidores na resolução dos exercícios.

3.1.2 - Os participantes deverão possuir conhecimentos básicos em contabilidade e orçamento público, além de familiaridade com a execução orçamentária e financeira no SIAFI. **É necessário que o aluno tenha o perfil "TESCONGER" cadastrado em seu órgão.**

3.1.3 - À CONTRATADA caberá disponibilizar *link* para acesso ao curso (plataforma Zoom Meeting), material didático e certificado de participação para os alunos que obtiverem o mínimo de 75% de presença na sala de treinamento.

3.1.4 - O conteúdo programático compreende:

1. Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária e Introdução ao Tesouro Gerencial

- Noções de Administração Orçamentária e Financeira;
- Relacionamento SIAFI x Tesouro-Gerencial;
- Estrutura da informação no Tesouro Gerencial: A informação orçamentária; Classificação por Natureza da Receita;
- Classificação por Natureza da Despesa; Classificação por Fonte de Recursos; A Célula orçamentária; Principais contas contábeis da Execução Orçamentário-Financeira e seus contas correntes;
- Introdução ao Tesouro Gerencial: Histórico; Arquitetura;
- Plataforma BI; Tesouro Gerencial x SIAFI Gerencial;
- Conceitos (atributos, métricas, linhas e colunas);
- Navegação pelo Sistema; Menus;
- Principais características;
- Funcionalidades;
- Filtros;
- Prompts;
- Grupos Personalizados;
- Relatórios em Branco;
- Relatórios de Bancada;
- Relatórios Compartilhados;
- Meus Relatórios; e
- Formatos de saída.

2. Consultas Básicas no Tesouro Gerencial e Dotação Orçamentária e Descentralização de Créditos

- Tabelas do Tesouro Gerencial: Rol de contas; Itens de informação; Estrutura organizacional; UG; Órgão; e UO;
- Projeto de Lei Orçamentária Anual;
- Dotação Inicial;
- Créditos Adicionais: suplementar, especial e extraordinário;
- Dotação Autorizada;
- Provisão e Destaque Orçamentário;
- Consultas no Tesouro Gerencial sobre Dotação Orçamentária e Descentralização de Créditos: Escolher Relatório de Bancada;
- Selecionar atributos;
- Inserir novos atributos e métricas;
- Realizar consulta;
- Exportar dados.

3. Execução Orçamentária e Financeira da Despesa Parte I

- Noções do PCASP;



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração
Equipe de Planejamento e Contratações

- Execução simplificada da despesa;
- Principais contas de despesa e seus contas correntes;
- Consultas de Execução da Despesa: por Unidade Gestora, programa, fonte, projeto/atividade, elemento da despesa e suas inter-relações;
- Criação de relatórios: por meio de Relatórios de Bancada; por meio de Relatórios em Branco, selecionando Itens de Informação, contas contábeis, atributos e métricas;
- Criação de filtros, prompts e grupos personalizados;
- Salvar consultas em Meus Relatórios.

4. Execução Orçamentária e Financeira da Despesa Parte II

- Consultas de Execução da Despesa: por Credor, Empenho e Subitem;
 - Criação de relatórios: por meio de Relatórios de Bancada; por meio de Relatórios em Branco, selecionando Itens de Informação, contas contábeis, atributos e métricas;
- Compartilhar relatórios.

5. Consultas de documentos no Tesouro Gerencial e Receita Pública

- Documentos do SIAFI: Nota de Empenho (NE), Nota de Crédito (NC), Proposta de Programação Financeira (PF), Ordem Bancária (OB), Nota de Lançamento (NL), entre outros;
- Aspectos teóricos: Conceitos de Receita; Classificação por Natureza da Receita;
- Guia de Recolhimento da União;
- Consultas sobre Receita no Tesouro Gerencial: Receitas por tipo de arrecadação; Receitas arrecadadas por GRU/RA.

3.2 - Requisitos Legais - A presente contratação será regida pela **Lei 14.133/2021**.

3.3 - Requisitos Temporais - A vigência está restrita ao evento de capacitação, que está previsto para ocorrer de forma *on-line*, **100% aula ao vivo**, no período de **7 a 11 de dezembro de 2026**, das **13h10 às 18h**, totalizando uma carga horária de 24 horas/aula.

3.4 - Requisitos técnicos - Após a confirmação da inscrição, a CONTRATADA disponibilizará o *link* de acesso ao curso (plataforma *Zoom Meeting*). Para o bom funcionamento da plataforma, recomenda-se verificar os seguintes requisitos mínimos, sob pena de afetar a qualidade da transmissão (áudio e vídeo):

- Computador ou Notebook com:
 - Conexão de banda larga com a Internet de 5Mbps;
 - Webcam integrada ou câmera USB externa;
 - Processador Intel i3/i5/i7 da 2ª geração de 2,2 GHz, equivalente a AMD ou superior compatível com vídeo em HD.

3.5 - Requisitos de Segurança - Em relação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, a CONTRATADA e a CONTRATANTE devem zelar pela proteção dos Dados Pessoais, comprometendo-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural; observando o dever de sigilo, quanto às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio; cumprindo obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, ANPD e Órgãos de controle administrativo em geral.

IV – ESTIMATIVA DA QUANTIDADE

4.1 - Contratação de 1 (uma) vaga para o evento de capacitação.

V – LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1 – O evento destaca-se de outros que porventura abordam o tema, por seu conteúdo singular, a sua especialidade e a peculiaridade dos palestrantes e/ou professores, que configuram a singularidade e a especificidade que determinam a **inviabilidade de competição**, notadamente por impossibilitar compa-



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração
Equipe de Planejamento e Contratações

rações do potencial instrutivo daqueles e dos conteúdos ministrados, enquadrando-se assim no art. 74, inciso III, f, da Lei 14.133/2021.

5.2 – O evento será ministrado por profissional de notória especialização, conforme denotam as qualificações abaixo:

Alysson Cristiano Diniz:

Especializado em Gestão Estratégica de Finanças pela Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG e graduado em Ciências Contábeis pela Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas do Sul de Minas. Servidor público federal ativo a partir de 2007, exerce desde 2013 a função de contador responsável técnico em Setorial Contábil de Autarquia, além de já ter atuado como fiscal de contratos, bem como na área de formalização e repactuação de contratos. Na condução dos trabalhos da Setorial Contábil, como responsável pela Conformidade Contábil, promove o alinhamento técnico entre as Unidades Gestoras, por meio de elaboração de roteiros, notas técnicas e apresentação de conteúdo em eventos presenciais. Atuou como coordenador e desenvolvedor do Sistema de Informações de Custos da entidade em que atua, onde capacitou os agentes que atuam diretamente na geração de informações de custos.

VI – ESTIMATIVA DO PREÇO

6.1 - Em razão do que dispõe o inc. VII, do art. 72 da Lei 14.133/2021, faz-se necessário justificar o preço apresentado pela empresa selecionada. Além disso, o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto, conforme redação do Art. 23 da referida Lei.

"§ 4º Nas contratações diretas por inexigibilidade ou por dispensa, quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida nos §§ 1º, 2º e 3º deste artigo, o contratado deverá comprovar previamente que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo."

6.2 - O valor total da contratação é de **R\$ 2.120,00 (dois mil, cento e vinte reais)**, conforme proposta anexada a este ETP (valor com desconto de 20%).

6.3 - Trata-se de preço normalmente cobrado pela instituição para cursos *on line*, com a mesma carga horária, localidade e formato. Foram anexadas aos autos os seguintes documentos de cursos de mesmo formato ao objeto deste ETP:

6.3.1 – Nota de Empenho 1347, emitida pela Fundação Universidade Federal de São João Del Rei, de 03/09/2026;

6.3.2 - Nota de Empenho 306, emitida pela Agência Nacional de Aviação Civil, de 17/04/2026;

6.3.3 - Nota de Empenho 137, emitida pelo Conselho Administrativo de Defesa Econômica, de 10/03/2026;

6.3.4 - Nota de Empenho 30, emitida pelo Instituto Federal do Pará/Campus Belém, de 28/04/2026.

6.4 - Informa-se, ainda, que o curso *on line* ao vivo está disponível para a inscrição de qualquer pessoa no sítio eletrônico da instituição pelos valores de R\$ 2.650,00 (preço individual – turma online) e R\$ 3.090,00 (preço individual - turma presencial) conforme *link* <https://mmpcursos.com.br/curso/tesouro-gereencial/>.

6.5 - No valor total, estão incluídos a disponibilização de *link* para acesso ao curso (plataforma *Zoom Meeting*), material didático e certificado de participação para os alunos que obtiverem o mínimo de 75% de presença na sala de treinamento, além de mão de obra, cumprimento das leis sociais, fiscais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas, taxas, seguros e demais valores e encargos necessários à perfeita execução do objeto.

6.6 - **Verifica-se, portanto, que o preço cobrado à PRPE na proposta está de acordo com os valores cobrados a outras instituições por objeto de mesma natureza.**



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração
Equipe de Planejamento e Contratações

VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 - Contratação de empresa especializada para capacitar o servidor **Daniel Silva Magalhães, mat. 29502**, por meio do **curso de capacitação: "Tesouro Gerencial"**, com carga horária total de 24h, de forma *on-line*, 100% aula ao vivo, no período de **7 a 11 de dezembro de 2026**, no horário das **13h10 às 18h**.

7.2 - O evento será ministrado pela **MMP Cursos – Capacitação e Treinamento Profissional, CNPJ: 14.087.594/0001-24**.

7.3 - O curso objeto do contrato abrangerá o conteúdo programático descrito no item **3.1.4** e será ministrado pelo instrutor Alysso Cristiano Diniz, com notória especialização, conforme demonstrado no item **5.2**.

7.4 - A contratação objetiva capacitar o servidor supracitado, que atua na Secretaria Estadual da PRPE, e contará com corpo docente especializado, conforme descrito na proposta anexada aos autos. Ficou devidamente comprovado no item **6.3** que a instituição pratica o preço ofertado para outras instituições públicas e privadas, e que possibilitará ao servidor utilizar-se dos conhecimentos adquiridos no curso para resolver questões fundamentais e aplicadas sobre as novas regras da reforma tributária e seus impactos na rotina fiscal, contratual e operacional da unidade.

VIII – FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

8.1 - Para a contratação em tela foram analisados processos similares feitos por outros órgãos e entidades, por meio de pesquisa no âmbito das contratações públicas através do site <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/> e do Sistema de Gestão Administrativa no âmbito do Ministério Público Federal, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias e procedimentos que melhor atendam às necessidades da Administração.

8.2 - Durante a fase de pesquisa, observou-se que a contratação direta por **Inexigibilidade de Licitação**, com base na alínea "f", inciso III, do art. 74, da Lei nº 14.133/2021, foi a forma mais usualmente utilizada:

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

[]

III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

[]

f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

[]

§ 3º Para fins do disposto no inciso III do caput deste artigo, considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

[]

8.3 - A empresa **MMP Cursos – Capacitação e Treinamento Profissional, CNPJ: 14.087.594/0001-24**, sediada em Brasília/DF, é especializada em capacitação e treinamento para o setor público, com atuação consolidada na formação de servidores que atuam nas áreas de auditoria, contabilidade pública, finanças, gestão, controle interno e áreas correlatas.

8.4 - Assim, a solução passa pela contratação da empresa supracitada, por meio da realização de **"Inexigibilidade de Licitação"**, por se tratar de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, com profissionais ou empresas de notória especialização.



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração
Equipe de Planejamento e Contratações

IX – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1 - Por se tratar de prestação de serviço de capacitação, de natureza predominantemente intelectual com empresa de notória especialização, não se justifica qualquer forma de parcelamento, sendo a prestação do serviço indivisível. O seu pagamento também ocorrerá em única parcela.

X – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10 - O conteúdo programático, seu corpo docente e a instituição contratada apresentam-se como segurança ao investimento proposto, uma vez que o conhecimento a ser adquirido criará condições para que o servidor trabalhe com conhecimento, eficácia e a transparência na realização das funções que lhes são atribuídas na PRPE, podendo ainda ser multiplicador do conhecimento nesta unidade.

XI – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

11 - Não são necessárias adequações e/ou modificações no ambiente do órgão previamente à contratação.

XII – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

12 - Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

XIII – IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se aplica.

XIV – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14 - O presente Estudo Técnico Preliminar evidenciou que a contratação da **MMP Cursos – Capacitação e Treinamento Profissional, CNPJ: 14.087.594/0001-24**, empresa responsável pelo curso de capacitação: “**Tesouro Gerencial**”, com carga horária total de 24h, de forma *on-line*, 100% aula ao vivo, no período de 7 a 11 de dezembro de 2026, das 13h10 às 18h, **é viável** do ponto de vista técnico e econômico, e contribuirá para o atingimento dos objetivos estratégicos do Ministério Público Federal, desde que sejam adotadas as premissas descritas neste documento.

Recife, 14 de outubro de 2026.

MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

DANIEL SILVA MAGALHÃES
SE/PRPE (SETOR DEMANDANTE)

RUBINALDO CABRAL SARAIVA
CA/PRPE

IZAHLTON MENDES GUIA JÚNIOR
DICGC/PRPE

MARCOS AMORIM DE MORAIS
DEOF/PRPE



Procuradoria da República em Pernambuco
Coordenadoria de Administração
Equipe de Planejamento e Contratações

ANTONIO JOSÉ TEIXEIRA DA SILVA PONTES
CGP/PRPE

ALCIONE MARTINS
COORD. DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES

ROBERTA DUARTE BRITO
EQUIPE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES CA/PRPE

APROVAÇÃO PELA AUTORIDADE COMPETENTE

APROVO O PRESENTE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E ESTABELEÇO O PRAZO DE 10 (DEZ) DIAS PARA A ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA PELA ÁREA DEMANDANTE, COM APOIO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO, NOS TERMOS DO ART. 18, INCISO II, DA LEI Nº 14.133/2021 E DA PORTARIA PGR/MPU Nº 38/2023.

PATRÍCIA GONÇALVES ALMEIDA TESCH
SECRETÁRIA ESTADUAL/PRPE



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

Assinatura/Certificação do documento **PR-PE-00072839/2026 ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR nº 26-2026**

.....
Signatário(a): **IZAHILTON MENDES GUIA JUNIOR**

Data e Hora: **14/10/2026 14:28:32**

Assinado com login e senha

.....
Signatário(a): **ROBERTA DUARTE BRITO**

Data e Hora: **14/10/2026 14:38:00**

Assinado com login e senha

.....
Signatário(a): **ANTONIO JOSE TEIXEIRA DA SILVA PONTES**

Data e Hora: **14/10/2026 15:31:41**

Assinado com login e senha

.....
Signatário(a): **ALCIONE MARTINS DA SILVA**

Data e Hora: **14/10/2026 15:33:14**

Assinado com login e senha

.....
Signatário(a): **DANIEL SILVA MAGALHAES**

Data e Hora: **14/10/2026 15:56:53**

Assinado com login e senha

.....
Signatário(a): **PATRICIA GONCALVES ALMEIDA TESCH**

Data e Hora: **14/10/2026 20:30:29**

Assinado com login e senha

.....
Signatário(a): **RUBINALDO CABRAL SARAIVA**

Data e Hora: **14/10/2026 22:44:33**

Assinado com login e senha

.....
Signatário(a): **MARCOS AMORIM DE MORAIS**

Data e Hora: **15/10/2026 10:58:23**

Assinado com login e senha

.....
Acesse <http://www.transparencia.mpf.mp.br/validacaodocumento>. Chave 4d3ec5ce.f02a656a.606f00f4.bd09be9b