



# Proposta comercial

---

## APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

---

Brasília/DF, 14 de abril de 2026

### À Procuradoria-Geral da República – PGR.

A **One Cursos** foi fundada há mais de **21 anos** e se consolidou com especialização em **treinamento, capacitação e desenvolvimento de recursos humanos** para organizações públicas e privadas. Ao longo de sua trajetória, a **One Cursos/loc Capacitação/One Eventos** vem ampliando sua atuação em diversas capitais do Brasil, promovendo uma gama variada de soluções educacionais, incluindo:

- **Cursos abertos e fechados (in company)**
- **Treinamentos**
- **Simpósios**
- **Seminários**
- **Congressos**
- **Conferências**
- **Workshops**
- **Consultorias**

Esses serviços são ministrados por **profissionais altamente qualificados**, como consultores, conferencistas e professores especializados em diversas áreas de interesse, tanto no setor público quanto no privado. Nosso time é cuidadosamente selecionado entre os melhores profissionais do mercado, garantindo o mais alto padrão de qualidade.

Além de desenvolver estratégias que impulsionam o sucesso de nossos clientes, a **One Cursos/loc Capacitação/One Eventos** se destaca por seu compromisso inabalável com a **ética, transparência, independência e excelência técnica** em todos os serviços prestados. Nossa abordagem é sempre pautada pela busca do aprimoramento constante e pelo impacto positivo no desenvolvimento de pessoas e organizações.

Atestamos a notória competência da **One Cursos/loc Capacitação/One Eventos**, que organiza cursos há mais de 21 anos, tendo como especialização a Administração Pública com mais de 90 cursos abertos voltados exclusivamente para este público específico, com mais de 60.000 servidores capacitados.

Declaramos que os programas dos cursos da **One Cursos/One Eventos/ loc Capacitação**, são oferecidos considerando variáveis intangíveis, não sendo possível sua equiparação no mercado, por meio de credibilidade, competência da empresa, experiência do professor, carga horária e conforto, proporcionando ao cliente um resultado superior no aprendizado, incomparável no mercado.

### Missão:

Transformar o conhecimento em valor para o benefício de nossos clientes, oferecendo cursos e produtos de qualidade que contribuam para o crescimento profissional e pessoal das instituições.



### Visão:

Ser reconhecida como a melhor empresa de Treinamento, Capacitação e Consultoria do mercado, consolidando a liderança e ampliando nossa atuação em todo o território nacional.

### Valores:

A **One Cursos/loc Capacitação/One Eventos** prima pela excelência na prestação de serviços, sempre buscando superar as expectativas de nossos clientes. Valorizamos a ética profissional em todas as nossas ações, fortalecendo diariamente os laços com nossos parceiros e consolidando a confiança que depositam em nós.

Com esse compromisso, continuamos sendo uma referência no mercado de capacitação, proporcionando a transformação e o aperfeiçoamento contínuo de profissionais e organizações.

Dentro de sua programação oferece uma relação de mais de 90 cursos que atende as mais diversas áreas da Administração Pública, como:

- Jurídico, Licitação, Contratos, Convênios
- Processo Disciplinar
- Finanças Públicas
- Comunicação e Eventos
- Logística e Patrimônio
- Gestão de Pessoas (RH) e Legislação de Pessoal
- Aposentadoria
- Previdência dos Servidores Públicos e Cálculos de Aposentadorias
- Concurso Público & Elaboração de Edital
- Perícias Oficial Administrativa em Saúde
- Direito Administrativo nos Processos de Pessoal
- Documentos Públicos
- Engenharia, Licitação e Contratos de Obras
- Tecnologia da Informação
- Recursos Humanos, cerimonial
- Gestão, Gerencial, Secretariado, administrativo
- Arquivo
- Inteligência Artificial
- Gestão Patrimonial na Administração Pública
- Gestão de Almoxarifados

Hoje, com mais de 2.000 cursos realizados para mais de 60.000 servidores, nos destacamos como referência nacional em treinamentos voltados para a administração pública.

A **One Cursos/loc Capacitação/One Eventos** tem comprometimento com seus clientes, que vai além de realizar eventos. Compartilhar conhecimento, com Excelência, Transparência e Ética profissional de forma que toda equipe realiza o trabalho com o mesmo objetivo.

## Dos Clientes da IOC Capacitação

Compromisso, competência, qualidade e excelência são valores priorizados pela **One Cursos/IOC Capacitação/One Eventos**, reconhecidos pelos seus mais de 1.000 clientes ativos, em sua maioria instituições públicas.

Dentre os clientes, destacamos:

- SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL
- TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
- TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO MARANHÃO
- TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ
- CBTU - CIA. BRASILEIRA DE TRENS URBANOS – SUPERINTENDÊNCIA
- POLICIA MILITAR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO-PMERJ
- TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 13º REGIÃO – PB
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
- SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
- SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR – STM
- SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
- SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DO ESTADO DO PARÁ – SEFA
- AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS - ANP
- BNDES - BANCO NACIONAL DESENV. ECONÔMICO E SOCIAL
- TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL - TRE/ SP
- INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIENCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS - CAMPUS JATIÚCA
- AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR – ANS
- INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIENCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ
- SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO ACRE
- CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE
- SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE – SEMA
- SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA – SESAP
- TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO AMAZONAS – TCE/AM
- FUNDO ÚNICO DE PREVIDENCIA SOCIAL – RIOPREVIDÊNCIA

## Da Equipe de instrutores

A **One Cursos/IOC Capacitação/One Eventos** tem como prioridade na sua equipe de mais de 80 instrutores atuantes, pessoas com o mínimo de 10 anos de experiência na administração pública e mínimo de 5 anos em ministração de cursos, aliando os conceitos teóricos com a aplicação prática, diferenciando da maioria dos instrutores que se encontram no mercado que não vivenciam a realidade dos servidores da administração pública.

Dentre sua relação de instrutores, destacamos:

- Ministro Benjamin Zymler
- Jorge Ulisses Jacoby Fernandes
- Arllington Campos Sousa
- André Pachione Baeta
- André Luiz Furtado Pacheco
- Bruno Eduardo Martins
- Daércio Santos
- Dilmar Teixeira Machado
- Dr. Eugênio Cesar Fonteles Cabral
- Elizabeth Pontes
- Francisco Glauber Lima Mota
- Filipe Martins Silva
- Inês Drumond Marques
- Ismênia Timo de Castro
- Inácio Magalhães
- Jose Afonso Pires Ferreira Junior
- Luciano Ribeiro Pereira
- Luiz Eduardo Muradas Martins
- Marcos César Carneiro da Mota
- Maria Rosângela da Cunha
- Marízio Martins da Costa
- Marcio Motta
- Maurício Roberto de Souza Benedito
- Michelle Gomes Heringer Caldeira
- Monique Simões Soares
- Paulo Alves
- Paulo Rosso
- Rafael Pacheco
- Rafael Jardim
- Ricardo França de Brito
- Ricardo Bulgari
- Rosaura Haddad Barros
- Rodney Domingues Silva
- Saulo David
- Sônia Cerqueira
- Suely Botelho Cobucci
- Tânia de Ávila
- Thiago Bergmann Queiroz
- Vânia Prisca Dias Santiago

**PROPOSTA DE PREÇOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA	QTDE	VALOR POR ALUNO	VALOR POR ALUNO Com desconto
01	<u>Curso Presencial:</u> Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos nas Contratações Públicas, com apoio de Inteligência Artificial.	21 horas	04 + 01 Cortesia na modalidade online	R\$ 3.980,00	R\$ 3.900,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 15.600,00</b>
<b>VALOR TOTAL POR EXTENSO: Quinze mil e seiscentos reais</b>					

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

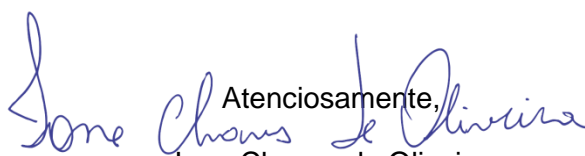
**ETAPA DO PRESENCIAL**

- **LOCAL E DATA: Brasília/DF - 11/05/2026 a 13/05/2026**
- **Local:** Centro de Treinamento – One Cursos
- **Carga Horária - Brasília/DF - 21 horas - Horário: 1º e 2º dia: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30**

**OBS: CERTIFIQUE – SE PRIMEIRO SE HOUVE RECEBIMENTO DA CONFIRMAÇÃO DE REALIZAÇÃO DO CURSO VIA E-MAIL, PARA DEPOIS EMITIR PASSAGEM E FAZER RESERVA DE HOSPEDAGEM, POIS EM CASO DO MESMO SER CONFIRMADO EM NOSSO SITE PODE OCORRER CANCELAMENTO DE SERVIDORES E DIMINUIR O QUORUM, INVIABILIZANDO A REALIZAÇÃO DO EVENTO.**

**IMPORTANTE: A justificativa legal para contratação dos treinamentos por inexigibilidade de licitação pode ser verificada na Lei de Licitações e Contratos - Lei nº 14.133/2021, em seu art. 74, III. Para justificar o preço da contratação, dispomos de documentos de outros contratos firmados que asseguram a coerência e a razoabilidade do valor de investimento apresentado nessa proposta, em conformidade com a Orientação da AGU nº 17/2009 e Acórdão do TCU nº 1.705/2007 - Plenário.**

Brasília/DF, 14 de abril de 2026

  
 Atenciosamente,  
 Ione Chaves de Oliveira  
 Sócia-Diretora

## TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS

---

### RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA: IOC Capacitação

- ✓ Pagamento de Honorários do instrutor;
- ✓ **Local para a realização do evento, fornecimento do certificado digital, coffee-break, 2 Almoços, material didático, pasta executiva ou mochila, bloco de anotação, crachá de identificação, apostila, material de apoio).**
- ✓ Pagamento de alimentação e transporte do instrutor;
- ✓ No preço total da proposta estão inclusos os custos de tributos, taxas, impostos, mão-de-obra e honorários e quaisquer outros que se fizerem necessários para o fiel cumprimento do objeto apresentado.

### RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE: **PGR.**

- ✓ Confirmação das inscrições dos servidores;
- ✓ Envio da lista com todos os nomes;
- ✓ Informar com antecedência quaisquer alterações;
- ✓ Envio da nota de empenho;
- ✓ Efetuar pagamento após a realização do evento.

### RESPONSABILIDADE DO PARTICIPANTE:

O cancelamento da inscrição por parte do participante/inscrito deverá ser realizado com 3 (três) dias úteis de antecedência da realização do evento, após este prazo deverá ser feita a substituição ou solicitação de crédito no valor da inscrição.

---

## CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso, sendo que, após este prazo, será permitido a substituição do aluno ou solicitação de carta de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. **A IOC Capacitação reserva-se o direito de adiar, reagendar ou cancelar os cursos, se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).**

Observação: Ao **CONTRATANTE** que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

# Curso Presencial: Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos nas Contratações Públicas, com apoio de Inteligência Artificial.

Atualizado com a NOVA Lei de Licitações nº 14.133/2021(NLLC).

**Objetivo:** Capacitar o participante para a atuação na área na governança, gestão de riscos e controles internos em licitações e contratos administrativos em conformidade com o diploma legal vigente e a jurisprudência do TCU.

Objetivo específicos

Ao final da capacitação, espera-se que os participantes sejam capazes de:

- Compreender os conceitos e princípios da governança de compras públicas;
- Instrumentos de governança em compras públicas;
- Compreender a teoria sobre a gestão de riscos;
- **Elaborar e aplicar os instrumentos de gestão de riscos nos processos de compras públicas.**

### **Público Alvo:**

Servidores que realizem as seguintes atividades:

- a) Instrução de processos licitatórios;
- b) Comissão de licitação e pregoeiros;
- c) Gestão e fiscalização de contratos administrativos;
- d) Instrução de processo de apuração de responsabilidade de fornecedores na execução contratual;
- e) Autoridade competente.

### **Programação do Curso:**

#### **MÓDULO 1: INTRODUÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO**

- 1.1. Base legal
- 1.2. Princípios e objetivos
- 1.3. Etapas e fases do processo de contratação pública (planejamento, seleção do fornecedor e execução contratual).

#### **MÓDULO 2: GOVERNANÇA**

- 2.1. Conceito
- 2.2. Estrutura de governança
- 2.3. Agentes, papéis e responsabilidades na governança nas contratações públicas

- 2.4. Princípios da Governança – Decreto nº 9203/2017
- 2.5. Diferenças entre Governança e Gestão
- 2.6. Mecanismos de governança
  - 2.6.1. Liderança
  - 2.6.2. Estratégica
  - 2.6.3. Controle
- 2.7. Compliance
- 2.8. Integridade
- 2.9. Portaria SEGES nº 8678/2021
- 2.10. Instrumentos de Governança nas Contratações Públicas
  - 2.10.1. Planejamento
    - 2.10.1.1. Plano de Contratações Anual
    - 2.10.1.2. Plano de Logística Sustentável
    - 2.10.1.3. Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) e Gestão por competências
    - 2.10.1.4. Outros Planos (Plano de Obras e Planos de TIC)
    - 2.10.1.5. Estudo Técnico Preliminar
    - 2.10.1.6. PDCA e 5W2H
    - 2.10.1.7. Mapeamento de Processos
  - 2.10.2. Controle em três linhas de defesa
  - 2.10.3. Controle
    - 2.10.3.1. Gestão de Riscos
  - 2.10.4. Programa de Integridade
  - 2.10.5. Diretrizes e políticas de logística pública
    - 2.10.5.1. Sanções
    - 2.10.5.2. Terceirização
    - 2.10.5.3. Gestão de estoque
    - 2.10.5.4. Centralização
  - 2.10.6. Indicadores de Desempenho em Compras Públicas
- 2.11. Transparência e Lei de Acesso à Informação – LAI
- 2.12. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD

### **MÓDULO 3: GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERMOS**

- 3.1. Conceitos e normas aplicáveis
- 3.2. Objetivo
- 3.3. Corrupção
- 3.4. Conflito de Interesse
- 3.5. Nepotismo
- 3.6. Presentes e Brindes
- 3.7. Improbidade administrativa
- 3.8. Políticas de Gestão de Riscos e o apetite a risco
- 3.9. Controles internos
- 3.10. Classificação dos riscos
- 3.11. Riscos estratégicos, operacionais, de comunicação e de conformidades Risco inerente e risco residual

- 3.12. Gestão de Riscos na Lei nº 14.133/2021
- 3.13. Diferença entre o Mapa de Riscos e a Matriz de Riscos
- 3.14. Papéis e responsabilidades
- 3.15. Mapa de riscos
  - 3.15.1. Exercício prático de elaboração do Mapa de riscos
- 3.16. Processo de gerenciamento de riscos
  - 3.16.1. Contexto
    - 3.16.1.1. Processo de contratação pública
    - 3.16.1.2. Análise SWOT
  - 3.16.2. Processo de Avaliação
    - 3.16.2.1. Identificação de riscos
    - 3.16.2.2. Análise
    - 3.16.2.3. Riscos inerentes e riscos residuais
    - 3.16.2.4. Probabilidade e impacto
    - 3.16.2.5. Tipos de controles
    - 3.16.2.6. Matriz de riscos
    - 3.16.2.7. Avaliação
    - 3.16.2.8. Appetite a risco
  - 3.16.3. Tratamento
    - 3.16.3.1. Melhoria contínua (PDCA)
  - 3.16.4. Monitoramento
  - 3.16.5. Comunicação
- 3.17. Árvore de decisão
- 3.18. Análise de riscos que poderão afetar os objetivos da licitação
- 3.19. Análise de riscos que poderão afetar da execução contratual.
- 3.20. Análise de riscos capazes de provocar desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- 3.21. Riscos e Controles nas Aquisições (TCU)
- 3.22. Módulo prático de elaboração do mapa de riscos - da identificação do risco ao tratamento.

#### **MÓDULO 4: JURISPRUDÊNCIAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO (TCU) SOBRE GOVERNANÇA E GESTÃO DE RISCOS**



## DESCRIÇÃO DOS INSTRUTORES

---

**INSTRUTOR: Ricardo F. Brito ou Corpo Docente da One Cursos**

**Ricardo F. Brito**

### **Instrutor**

Graduado em Administração pela Universidade Federal da Grande Dourados (2008), com MBA em Administração Pública e Gestão de Cidades (2012) pela Anhanguera-Uniderp e Mestrado em Administração Pública pela Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD). Servidor público federal da Universidade Federal da Grande Dourados desde 2010. Foi Chefe do Setor de Administração do Hospital Universitário da UFGD e Pró-Reitor de Administração da UFGD. Atualmente cedido ao Ministério da Economia para exercer a função de Coordenador-Geral de Serviços Compartilhados da Central de Compras. Professor em cursos de especialização em Gestão Pública Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde. Possui experiência na área de Gestão Pública, principalmente nos subtemas Logística na Administração Pública (licitações e contratos), Finanças Públicas, Transparência e Sistemas Estruturantes da Administração Pública (SIASG, ComprasGovBr e DWComprasnet).

### **Corpo Docente da One Cursos**

Instrutor/Instrutora

Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

## DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

A **IOC Capacitação Ltda**, CNPJ Nº **10.825.457/0001-99**, sediada no **SCS Quadra 2 Bloco C Lote 92, Edifício Ariston - Salas 401 a 404 CEP: 70302-908 - Brasília/DF** neste ato representada por sua Sócia-Diretora, a Sr.<sup>a</sup>. **IONE CHAVES DE OLIVEIRA**, Identidade nº **952.968 SSP/DF**, inscrita no CPF/MF sob o número **372.962.481-49**, faz as seguintes declarações:

- a) Declaramos que o prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias, contado da data da sessão pública de recebimento da proposta de preços;**
- b) Declaramos que esta proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo;**
- c) Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação na forma do inciso I do art. 63 da Lei nº 14.133/2021;**
- d) Declaramos, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;**
- e) Cumprimos a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.**
- f) Declaramos sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;**
- g) Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.**

## DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

A empresa **IOC Capacitação Ltda**, inscrita no CNPJ sob nº 10.825.457/0001-99, por intermédio de sua representante legal, Sr<sup>a</sup> **Ione Chaves de Oliveira** portadora da Carteira de Identidade nº 952968 Órgão expedidor SEP/DF e do CPF nº 372.962.481-49, declara, para fins observar e atender às disposições da **Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, no que diz respeito ao trato de informações e dados, disponibilizados pela **Procuradoria-Geral da República – PGR**, por força dos procedimentos necessários à execução do objeto, com vistas a atender a regulamentação relativa à proteção de dados pessoais.

O tratamento de dados pessoais pela CONTRATADA será limitado às atividades estritamente necessárias para o alcance das finalidades do objeto contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, ao exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

Brasília/DF, 14 de abril de 2026.

Atenciosamente,  


Ione Chaves de Oliveira  
Sócia-Diretora



## DECLARAÇÃO

Declaramos que a empresa **IOC Capacitação Ltda**, inscrita no CNPJ n.º **10.825.457/0001-99**, não conta com recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência em seu material didático.

Brasília/DF, 14 de abril de 2026.

Atenciosamente,

Handwritten signature of Ione Chaves de Oliveira in blue ink.

Ione Chaves de Oliveira  
Sócia-Diretora



### Declaração

#### **"Não emprega menor de dezesseis anos"**

A **IOC Capacitação Ltda**, com sede **SCS Quadra 2 Bloco C Lote 92, Edifício Ariston - Salas 401 a 404 CEP: 70302-908 - Brasília/DF**, inscrito (a) no CNPJ sob o nº **10.825.457/0001-99**, por intermédio de sua representante legal Sr<sup>a</sup>. **Ione Chaves de Oliveira**, portadora da Carteira de Identidade nº **952.968 - SSP/DF** e do CPF nº **372.962.481-49** DECLARA, para fins de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e no Inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que **NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS**.

Brasília/DF, 14 de abril de 2026.

## TERMO DE ENCERRAMENTO

---

**À Procuradoria-Geral da República – PGR.**

Referência: Proposta de preços para realização de curso presencial.

**Tema: Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos nas Contratações Públicas, com apoio de Inteligência Artificial.**

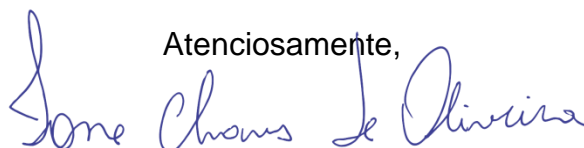
**Atualizado com a NOVA Lei de Licitações nº 14.133/2021(NLLC).**

A **IOC Capacitação Ltda**, CNPJ Nº **10.825.457/0001-99**, sediada no **SCS Quadra 2 Bloco C lote 92 Edifício Ariston Salas 401/404 Brasília/DF**, neste ato representada por sua Sócia-Diretora, a Sr.<sup>a</sup> **IONE CHAVES DE OLIVEIRA**, Identidade nº **952.968 SSP/DF**, inscrita no CPF/MF sob o número **372.962.481-49**, vem pelo presente termo, encerrar a apresentação da **PROPOSTA DE PREÇOS**.

Aproveitamos a oportunidade, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Brasília/DF, 14 de abril de 2026.

Atenciosamente,



Ione Chaves de Oliveira  
Sócia-Diretora

**DADOS CADASTRAIS**

Razão Social	IOC Capacitação Ltda
CNPJ	10.825.457/0001-99
Inscrição Estadual	07.520.699/001-64
Endereço Matriz	<b>SCS Quadra 2 Bloco C Lote 92, Edifício Ariston - Salas 401 a 404 CEP: 70302-908 - Brasília/DF</b>
Dados Bancários	AG: 0606 Conta Corrente: 569906-1 - Banco Bradesco (237)
Coordenação	E-mail: <a href="mailto:inscricao@onecursos.com.br">inscricao@onecursos.com.br</a> ;
	Telefones: (61) 3224-0785 / (61)3223-8360 / (61)99665-9783

Desde já nos colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Brasília/DF, 14 de abril de 2026.

Atenciosamente,



**Ione Chaves de Oliveira**  
 Diretora Geral – IOC Capacitação