

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA

DISPENSA ELETRÔNICA:	200054-28/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO:	20.02.0900.0000511/2026-63
OBJETO:	Contratação de empresa para manutenção e recarga de extintores e testes hidrostáticos na sede da PRT 9ª Região.
VALOR MÁXIMO TOTAL:	R\$ 3.997,00
PERÍODO DE PROPOSTAS:	De 04/06/2026 às 08h até 11/06/2026 às 08h00
PERÍODO DE LANCES:	De 11/06/2026 de 08h01 até às 14h01
PREFERÊNCIA ME/EPP:	Sim
LINK:	www.comprasnet.gov.br
UASG:	200054
REFERÊNCIA DE TEMPO:	horário oficial de Brasília/DF
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:	prt09.cpl@mpt.mp.br
RESPOSTA DE CONSULTAS:	www.comprasnet.gov.br
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:	Lei nº 14.133/2021, art. 75, inciso II, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.

ÍNDICE

- 1. OBJETO DA DISPENSA ELETRÔNICA**
- 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA**
- 3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**
- 4. FASE DE LANCES**
- 5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**
- 6. HABILITAÇÃO**
- 7. CONTRATAÇÃO**
- 8. SANÇÕES**
- 9. DISPOSIÇÕES GERAIS**
- 10. ANEXOS**

A PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO, por meio da Comissão Permanente de Licitação (CPL), instituída pela Portaria PRT 9ª nº 06/2026, torna público que realizará **Dispensa Eletrônica**, com critério de julgamento **menor preço**, na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.

1. OBJETO DA CONTRAÇÃO DIRETA

1.1. Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção e recarga de extintores, e realização de testes hidrostáticos para atender a Procuradoria do Trabalho da 9ª Região – Curitiba/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa Eletrônica e seus Anexos.

1.2. Quantidades e valores estimados:

item	CATSER	quant	unid	descrição	valores máximos aceitáveis	
					valor total unitário	valor total
1	603800	41	unid	Extintor Pó Químico – Abc Pressurizado - 4 Kg	R\$ 42,00	R\$ 1.722,00
2	603799	04	unid	Extintor Pó Químico Pressurizado – BC - 4 Kg	R\$ 44,50	R\$ 178,00
3	269330	12	unid	Extintor Dióxido Carbono (CO2) - 6 Kg	R\$ 81,50	R\$ 978,00
4	269329	03	unid	Extintor Água Pressurizada -10 L	R\$ 43,00	R\$ 129,00
5	239933	01	unid	Extintor Pó Químico Pressurizado – BC - 8 Kg	R\$ 65,00	R\$ 65,00
6	388291	01	unid	Extintor Pó Pressurizado Sobre Rodas – ABC - 20 Kg	R\$ 190,00	R\$ 190,00
7	3662	42	unid	Testes Hidráulicos/Hidrostáticos em Mangueiras 1.1/2 de Hidrantes	R\$ 17,50	R\$ 735,00
Total						R\$ 3.997,00

1.3. A contratação será formalizada por meio de Nota de Empenho, que substituirá o contrato, com validade para o exercício financeiro de 2026, sendo improrrogável.

1.4. Prazo para prestação do serviço: a prestação do serviço deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recolhimento dos extintores, em remessa ÚNICA.

1.5. Contato e Endereço:

Procuradoria Regional do Trabalho da 09ª Região
Secretaria Regional de Segurança Institucional - SRSI

R. Vicente Machado, 84 – Centro

Curitiba - PR, 80420-010

Telefone: (41) 3304-9006

Email: edinson.abreu@mpt.mp.br

1.6. O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, observadas as exigências contidas neste AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Comprasnet 4.0, disponível no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br.

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão disputar esta Dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Dispensa Eletrônica e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

2.2.3.1. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.2.3.2. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.2.3.3. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.5. sociedades cooperativas.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da Dispensa Eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Dispensa Eletrônica, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

- 3.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do item.
- 3.4.1.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 3.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 3.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na proposta, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 3.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de fornecer o item em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 3.8.** Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.
- 3.9.** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:
- 3.9.1.** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3.9.2.** que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- 3.9.3.** que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos;
- 3.9.4.** que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- 3.9.5.** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/1991.
- 3.9.6.** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 3.10.** Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço).
- 3.10.1.** Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste Aviso.
- 3.10.1.1.** Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Dispensa Eletrônica;
- 3.10.2.** O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

3.10.3. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir das 8h00 da data estabelecida neste Aviso de Dispensa Eletrônica, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste Aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total dos itens.

4.2.1.1 Por ocasião na formalização da proposta, observar que os valores a serem apresentados não devem extrapolar os estimados para cada subitem.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Dispensa Eletrônica.

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 1% (um por cento).

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Dispensa Eletrônica e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

5.2. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.3. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

- 5.3.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
- 5.3.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 5.3.3.** Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
- 5.4.** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta pelo Comprasnet 4.0 e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.
- 5.4.1.** Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta deverá encaminhar a proposta com os valores adequados ao lance vencedor.
- 5.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.6.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 5.6.1.** contiver vícios insanáveis;
- 5.6.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Aviso ou em seus anexos;
- 5.6.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 5.6.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 5.6.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.7.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.7.1.** for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 5.7.2.** apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.8.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.9.** Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A proposta poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.9.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

- 5.9.2.** Considera-se erro no preenchimento da proposta passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.10.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do objeto.
- 5.11.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.12.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.13.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Dispensa Eletrônica.

6. HABILITAÇÃO

- 6.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 6.1.1.** SICAF (níveis II, III e IV), verificado pelo agente da administração responsável por operar a dispensa eletrônica.
- 6.1.2.** CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- 6.1.3.** CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- 6.1.4.** TCU - Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União;
- 6.2.** Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens “2”, “3” e “4” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).
- 6.3.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 6.3.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 6.3.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 6.3.3.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 6.3.4.** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.4.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.4.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.4.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.5. Habilitação jurídica:

6.5.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

6.5.2. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

6.5.3. Sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

6.5.4. Sucursal, filial ou agência: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

6.5.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

6.5.6. Sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

6.5.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.6. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

6.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

6.6.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

6.6.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

6.6.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

6.6.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.6.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

6.6.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

6.6.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

6.7. Qualificação Econômico-Financeira:

6.7.1. Dispensada na forma do artigo 70, III, da Lei nº 14.133/2021.

6.8. Qualificação Técnica

6.8.1. Dispensada na forma do artigo 70, III, da Lei nº 14.133/2021.

6.9. Observações:

6.9.1. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Dispensa Eletrônica e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.9.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9.3. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.9.4. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Dispensa Eletrônica.

6.9.5. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será emitida a respectiva Nota de Empenho.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar a Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Dispensa Eletrônica.

7.2.1. O prazo previsto para aceitação da Nota de Empenho poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. Na emissão da Nota de Empenho será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

7.4. O Aceite da Nota de Empenho emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.4.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

7.4.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos;

7.4.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.5. O prazo de vigência da contratação é até 31/12/2026, improrrogável.

8. SANÇÕES

8.1. Nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei 14.133/2021, c/c Portaria PGR/MPU nº 178/2023, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

8.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

8.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

8.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 337-F, 337-H, 337-I, 337-J, 337-L, 337-M, do Código Penal.

8.3. Quando da inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções elencadas a seguir:

8.3.1. Advertência;

8.3.2. Multa, na forma prevista neste instrumento;

8.3.2.1. Multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou documento equivalente no caso de incorrer nas infrações dispostas aos incisos 4, 5, 6 e 7 do tópico 8.1;

8.3.2.2. Multa moratória de 0,3 % (zero virgula três por cento) por dia corrido de atraso injustificado, sobre a parcela inadimplida do objeto, no caso de incorrer na infração disposta no inciso 7 do tópico 8.1, limitado a 30 (trinta) dias corridos;

8.3.2.3. Multa moratória de 0,6% (zero virgula seis por cento) por dia corrido de atraso injustificado, sobre a parcela inadimplida do objeto, no caso de incorrer na infração disposta inciso 7 do tópico 8.1, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia corrido, sendo caracterizada inexecução parcial do objeto, limitado a 60 (sessenta) dias;

8.3.2.4. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou documento equivalente, pela infração prevista nos tópicos 1, 2, 3 e 7 do tópico 8.1 por prazo superior a 60 (sessenta) dias corridos, podendo ser caracterizada inexecução total do objeto.

8.3.2.5. Multa compensatória até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato ou documento equivalente para os comportamentos previstos nos incisos 9, 10, 11 e 12 do tópico 8.1, quais sejam, fraudar a execução do contrato ou comportar-se de modo inidôneo.

8.3.3. Impedimento de licitar e contratar;

8.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

8.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.4.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

8.4.2. As peculiaridades do caso concreto;

8.4.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.4.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.6. A sanção prevista no inciso 1 do tópico 8.3 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso 1 do tópico 8.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

8.7. A sanção prevista no inciso 2 do tópico 8.3 não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no tópico 8.1.

8.8. A sanção prevista no inciso 3 do tópico 8.3, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos 2 a 12 do tópico 8.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8.9. As sanções previstas nos incisos 1 e 3 do tópico 8.3 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso 2 daquele mesmo tópico.

8.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.11. A aplicação das sanções previstas no tópico 8.3 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.12. Na aplicação das sanções acima previstas, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.13. A aplicação da sanção prevista no inciso 3 do tópico 8.3 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias

úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

- 8.14.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o(a) licitante ou o(a) contratado(a) poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
- 8.15.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.
- 8.16.** A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:
- 8.16.1.** Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o tópico 8.12;
 - 8.16.2.** Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846/2013;
 - 8.16.3.** Suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.
- 8.17.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o(a) contratado(a) a multa de mora, na forma prevista em edital.
- 8.18.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.
- 8.19.** É admitida a reabilitação do(a) licitante ou contratado(a) perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:
- 8.20.** Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- 8.21.** Pagamento da multa;
- 8.22.** Transcurso do prazo mínimo de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- 8.23.** Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- 8.24.** Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- 8.25.** A sanção pelas infrações previstas nos incisos 8 e 12 do tópico 8.1 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.
- 8.26.** Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.
- 8.27.** As multas aplicadas deverão ser recolhidas por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), a ser preenchida de acordo com as instruções fornecidas pelo órgão, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da notificação por parte da CONTRATANTE.
- 8.28.** A aplicação de quaisquer das penalidades previstas acima realizar-se-á mediante processo administrativo que assegurará ao(à) licitante/contratado(a) o contraditório e a ampla defesa, observando-se os procedimentos previstos na Lei 14.133/2021 e, subsidiariamente, na Lei 9.784/1999.
- 8.29.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observando-se, em qualquer caso, os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade.

8.30. Não haverá aplicabilidade de multas durante as prorrogações compensatórias expressamente concedidas pela Administração, em virtude de caso fortuito, força maior ou impedimento causado pela Administração.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado no Comprasnet 4.0 e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - SICAF, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. republicar o presente Aviso com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Dispensa Eletrônica, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Dispensa Eletrônica serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Dispensa Eletrônica e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

10. ANEXOS

10.1. Integram este Aviso de Dispensa Eletrônica, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

10.1.1. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

10.1.2. ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS

10.1.3. ANEXO III – REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

10.1.4. ANEXO IV – RELAÇÃO DE EXTINTORES

Curitiba, 3 de junho de 2026.

Comissão Permanente de Licitação

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA

DISPENSA ELETRÔNICA:	200054-28/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO:	20.02.0900.0000511/2026-63

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção e recarga de extintores, e realização de testes hidrostáticos para atender a Procuradoria do Trabalho da 9ª Região – Curitiba/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa Eletrônica e seus Anexos.

1.2. Descrição:

item	CAT-SER	quant	unid	descrição	valores máximos aceitáveis	
					valor unitário	valor total
1	603800	41	unid	Extintor Pó Químico – Abc Pressurizado - 4 Kg	R\$ 42,00	R\$ 1.722,00
2	603799	04	unid	Extintor Pó Químico Pressurizado – BC - 4 Kg	R\$ 44,50	R\$ 178,00
3	269330	12	unid	Extintor Dióxido Carbono (CO2) - 6 Kg	R\$ 81,50	R\$ 978,00
4	269329	03	unid	Extintor Água Pressurizada -10 L	R\$ 43,00	R\$ 129,00
5	239933	01	unid	Extintor Pó Químico Pressurizado – BC - 8 Kg	R\$ 65,00	R\$ 65,00
6	388291	01	unid	Extintor Pó Pressurizado Sobre Rodas – ABC - 20 Kg	R\$ 190,00	R\$ 190,00
7	3662	42	unid	Testes Hidráulicos/Hidrostáticos em Mangueiras 1.1/2 de Hidrantes	R\$ 17,50	R\$ 735,00
Total						R\$ 3.997,00

1.3. A contratação será formalizada por meio de Nota de Empenho, que substituirá o contrato, com validade para o exercício financeiro de 2026, sendo improrrogável.

1.4. **Prazo para prestação do serviço:** a prestação do serviço deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recolhimento dos extintores, em remessa ÚNICA.

1.5. Contato e Endereço:

Procuradoria Regional do Trabalho da 09ª Região
Secretaria Regional de Segurança Institucional - SRSI
R. Vicente Machado, 84 – Centro
Curitiba - PR, 80420-010
Telefone: (41) 3304-9006
Email: edinelson.abreu@mpt.mp.br

2. FUNDAMENTAÇÃO E SOLUÇÃO

2.1. Manter a qualidade e eficiência dos equipamentos de combate a incêndio, conforme preceitua as instruções normativas da ABNT, NBRs e do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Paraná.

2.2. Manutenção e recarga de extintores de incêndio, com fornecimento de mão-de-obra técnica especiali-

zada, ferramentas, materiais de consumo, produtos químicos e acessórios necessários, bem como para os Testes Hidrostáticos das Mangueiras, ressalvadas as especificidades quanto ao serviço e materiais.

- 2.3. O extintor de incêndio é um equipamento necessário para medidas emergenciais de combate a incêndios e sua carga deve ser substituída e realizada a manutenção de segundo nível após o vencimento de seu prazo de validade, para que o equipamento mantenha sua eficácia, de acordo com as normas vigentes.
- 2.4. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A recarga e o teste devem ser realizados por profissional habilitado/treinado para a execução do serviço.
- 3.2. A empresa deverá atender as normas da ABNT – NBR 12962.
- 3.3. A empresa deverá possuir a Licença de Funcionamento com a CNAE adequada.

4. MODELO DE EXECUÇÃO

- 4.1. Retirada, coleta e recarga dos extintores.
- 4.2. Devolução e reposição dos extintores recarregados.
- 4.3. O prazo de execução dos serviços será de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recolhimento dos extintores e reposição de provisórios em comodato. Prazo igualmente para os Testes Hidrostáticos;
- 4.4. O prazo de **início dos serviços** com a retirada previamente agendada dos equipamentos e materiais em **até 2 (dois) dias úteis** a contar do envio da nota de empenho à Contratada.
- 4.5. A execução contratual observará as rotinas abaixo:
 - 4.5.1. Os bens constantes nos Lotes 1 e 2, deverão ser recolhidos em data a ser combinada com o servidor designado na SRSI da PRT da 9ª Região – Curitiba/PR, situada na Av. Vicente Machado, 84 – Sr. Edinelson - Fone: (41) 3304-9008 ou (41) 99103-2190, cujos equipamentos serão retirados mediante **Termo de Autorização de Saída Temporária** (Inc. XXIV do Art. 5º da Portaria PGT nº 1542.2022) devidamente preenchido, quando, daí, poderão ser levados a local apropriado para a execução dos serviços de manutenção, avaliação de casco e recarga, mantendo em substituição equipamentos de sua propriedade em comodato até o retorno por meio do **Termo de Retorno** (Inc. XXIV do Art. 5º da Portaria PGT nº 1542.2022);
 - 4.5.1.1. O fornecedor deverá criar um **dispositivo de identificação** para que **não** seja alterado o local/andares de origem de cada equipamento retirado;
 - 4.5.2. A recarga dos extintores e dos testes hidrostáticos, deverão ser realizados de acordo com a norma do INMETRO nº 12962 e NBR nº 13485 e da Portaria INMETRO nº 206/2011 de 16 de maio de 2011;
 - 4.5.3. O serviço de decapagem, de pintura de fundo e de acabamento, em sendo o caso, deverão obedecer às normas específicas da ABNT;
 - 4.5.4. Os extintores deverão ser personalizados com os dados da Contratante, incluindo o respectivo número de patrimônio do extintor e local de origem para serem repostos nos mesmos locais, conforme modelo abaixo:

LOGO DA EMPRESA		ENDEREÇO DA EMPRESA/CNPJ		Informações do tipo de
TERMOS DE GARANTIA				
Informação sobre próxima troca e nível	Informação sobre próxima manutenção de reteste	Informação sobre nível da manutenção realizada		

Nome e endereço da contratante	
Número do patrimônio	
Local de origem do extintor, conforme relação/termo de retirada dos extintores que será repassada pela contratante	

4.5.5. Para o caso de no lote retirado possuir algum extintor “inservível”, o equipamento deverá ser devolvido à Contratada, sem ônus, bem como sem proceder com a realização da manutenção e/ou da recarga;

4.5.6. Os extintores que ficarão sob regime de comodato deverão ser do mesmo peso e tipo daqueles retirados para recarga e/ou revisão.

4.6. O **prazo de entrega** dos itens é de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recolhimento dos extintores, em remessa ÚNICA.

4.7. O imóvel não poderá ficar descoberto em relação à segurança contra incêndios enquanto os extintores estiverem sendo recarregados. A empresa vencedora do certame deverá garantir que o imóvel esteja sempre equipado com extintores de incêndio em condições de uso, mesmo que seja necessário manter alguns extintores no local enquanto os outros estão sendo recarregados.

4.8. Deverá ser provido um relatório de inspeção e manutenção de extintores de incêndio conforme normas da ABNT - NBR 12962 – Inspeção, Manutenção e Recarga de Extintores de Incêndio.

5. MODELO DE GESTÃO

5.1. Informações gerais:

5.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.1.3. As comunicações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.1.4. A CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.1.5. Após a assinatura do contrato, a CONTRATANTE poderá convocar o representante da CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.2. Rotinas de Fiscalização:

5.2.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

5.3. Fiscalização técnica:

5.3.1. O **fiscal técnico** do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, VI).

- 5.3.2.** O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246/2022, art. 22, II).
- 5.3.3.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, III).
- 5.3.4.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, IV).
- 5.3.5.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, V).
- 5.3.6.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, VII).

5.4. Fiscalização administrativa:

- 5.4.1.** O **fiscal administrativo** do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246/2022).
- 5.4.2.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto nº 11.246/2022, art. 23, IV).

5.5. Gestão do contrato:

- 5.5.1.** O **gestor do contrato** coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, IV).
- 5.5.2.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotarà os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, III).
- 5.5.3.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, II).
- 5.5.4.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela CONTRATADA, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente de-

finidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, VIII).

5.5.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, X).

5.5.6. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, VII).

5.5.7. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, VI).

6. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

6.1. Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá substituir, sem ônus adicionais à CONTRATANTE, peças e/ou componentes como: difusor, mangueiras, mecanismo de disparo, anéis de vedação, manômetro e volante, que apresentarem defeito e/ou danos no ato da manutenção e que possam comprometer a eficiência do equipamento. As peças a serem substituídas deverão ser trocadas por originais ou genuínas.

7. DA GARANTIA CONTRATUAL

7.1. O prazo de garantia contratual dos serviços será de, no mínimo, 3 (três) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

8. RECEBIMENTO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

8.1. Recebimento

8.1.1. Em conformidade com o inciso II, do art. 140, da Lei nº 14.133/2021, executado o contratado, a contratante receberá o objeto em duas etapas:

8.1.1.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação do objeto conforme as especificações exigidas na contratação;

8.1.1.1.1. Se os materiais fornecidos pela CONTRATADA não satisfizerem as condições exigidas, serão recusados pela fiscalização e deverão ser substituídos e/ou refeitos dentro do prazo de entrega fixado para a contratação.

8.1.1.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em até 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento provisório, para a verificação da adequação do objeto aos termos contratuais e consequente aceitação.

8.1.2. No ato do recebimento do item, proceder-se-á a conferência das especificações e prazos de validade, quando aplicável, de todos os itens fornecidos.

8.1.3. A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

8.1.4. Em hipótese alguma serão aceitos produtos em desacordo com as condições pactuadas, ficando, sob responsabilidade da CONTRATADA, o controle de qualidade do fornecimento, bem como a repetição às suas próprias custas para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade e resultados requisitados.

8.2. Liquidação

8.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

8.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.2.3.1. o prazo de validade.

8.2.3.2. a data da emissão.

8.2.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante.

8.2.3.4. o período respectivo de execução do contrato.

8.2.3.5. o valor a pagar; e

8.2.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

8.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

8.2.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Aviso; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.2.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.2.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

8.3. Prazo de pagamento

8.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.3.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

8.4. Forma de pagamento

8.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.4.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por DISPENSA DE LICITAÇÃO, na modalidade eletrônica, com critério de julgamento menor preço.

9.2. As exigências de habilitação estão listadas no Anexo III deste Aviso de Dispensa.

10. ESTIMATIVAS DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 3.997,00** (três mil reais e novecentos e noventa e sete reais), conforme custos unitários apostos no item 1 deste Termo de Referência.

10.2. A estimativa de custo levou em consideração a mediana dos preços unitários colhidos da pesquisa realizada no Banco de Preços do Governo Federal.

10.3. Segue a tabela com as cotações:

Item	Discriminação	Cotação 1		Cotação 2		Cotação 3		BANCO DE PREÇOS		MEDIANA
		Valor Unit.	Valor Total	Valor Unit.	Valor Total	Valor Unit.	Valor Total	Valor Unit.	Valor Total	VALOR UNITÁRIO
01	Extintor Pó Químico – Abc Pressurizado - 4 Kg	R\$ 35,00	R\$ 1.435,00	R\$ 49,00	R\$ 2.009,00	R\$ 60,00	R\$ 2.460,00	R\$ 25,00	R\$ 1.025,00	R\$ 42,00
02	Extintor Pó Químico Pressurizado – BC- 4 Kg	R\$ 40,00	R\$ 160,00	R\$ 35,00	R\$ 140,00	R\$ 50,00	R\$ 200,00	R\$ 49,00	R\$ 196,00	R\$ 44,50
03	Extintor Dióxido Carbono (CO2) - 6 Kg	R\$ 78,00	R\$ 936,00	R\$ 76,00	R\$ 912,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 85,00	R\$ 1.020,00	R\$ 81,50
04	Extintor Pó Químico Pressurizado – BC - 8 Kg	R\$ 25,00	R\$ 75,00	R\$ 36,00	R\$ 108,00	R\$ 50,00	R\$ 150,00	R\$ 54,00	R\$ 162,00	R\$ 43,00
05	Extintor Água Pressurizada -10 L	R\$ 60,00	R\$ 60,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 70,00	R\$ 70,00	R\$ 72,00	R\$ 72,00	R\$ 65,00
06	Extintor Pó Pressurizado Sobre Rodas – ABC - 20 Kg	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 230,00	R\$ 230,00	R\$ 290,00	R\$ 290,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 190,00
07	Testes Hidráulicos em Mangueiras 1.1/2 de Hidrantes	R\$ 15,00	R\$ 630,00	R\$ 12,00	R\$ 504,00	R\$ 20,00	R\$ 840,00	R\$ 72,00	R\$ 3.024,00	R\$ 17,50

10.4. A série de preços, planilha comparativa e memória de cálculo estão juntadas aos autos do PGEA deste processo licitatório.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

11.2.1. Gestão/Unidade: 0001/200054

11.2.2. Fonte de Recursos: 1000000000

11.2.3. Programa de Trabalho: 172168

11.2.4. Elemento de Despesa: 33903004 / 33903025

11.2.5. Plano Interno: DEFESA 1

11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Curitiba, 26 de maio de 2026

Comissão Permanente de Licitação

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA

DISPENSA ELETRÔNICA:	200054-28/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO:	20.02.0900.0000511/2026-63

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(papel timbrado da empresa)

À Procuradoria Regional do Trabalho da 9ª Região

dados obrigatórios	preenchidos pelo licitante
Razão Social:	
CNPJ/MF:	
Endereço:	
CEP:	
Cidade/UF:	
Telefone/celular:	
E-mail:	
Representante Legal:	
CPF:	

Proposta para prestação do serviço descrito no objeto do Termo de Referência deste Aviso:

item	quant	unid	descrição	Valor unitá- rio	valor total
1	41	unid	Extintor Pó Químico – Abc Pressurizado - 4 Kg	R\$	R\$
2	04	unid	Extintor Pó Químico Pressurizado – BC- 4 Kg	R\$	R\$
3	12	unid	Extintor Dióxido Carbono (CO2) - 6 Kg	R\$	R\$
4	03	unid	Extintor Água Pressurizada -10 L	R\$	R\$
5	01	unid	Extintor Pó Químico Pressurizado – BC - 8 Kg	R\$	R\$
6	01	unid	Extintor Pó Pressurizado Sobre Rodas – ABC - 20 Kg	R\$	R\$
7	42	unid	Testes Hidráulicos em Mangueiras 1.1/2 de Hidrantes	R\$	R\$
total					R\$

Observações:

1. O critério de julgamento é o **valor total dos itens**. Para a formalização da proposta, observar que os valores a serem apresentados não devem extrapolar os estimados para cada subitem.
2. O prazo de validade da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da licitação.
3. Valores acima do máximo aceitável serão desclassificados.
4. Todos os impostos e outras despesas devem estar incluídos no preço da proposta.

Local, ____ de ____ de _____.

Assinatura do representante legal da empresa

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA

DISPENSA ELETRÔNICA:	200054-28/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO:	20.02.0900.0000511/2026-63

ANEXO III

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. Habilitação jurídica:

- 1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- 1.2. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.
- 1.3. Sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.
- 1.4. Sucursal, filial ou agência: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6. Sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.
- 1.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- 2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

3. Qualificação Econômico-Financeira:

3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

4. Qualificação Técnica

4.1. Atestado de capacidade técnica de fornecimento do item objeto desta dispensa.

4.2. Certificado de Conformidade do Inmetro para manutenção de extintores.

ANEXO IV
RELAÇÃO DE EXTINTORES

Lote 1	Nº Patrimônio	Descrição	Localização
01	17374	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	1º Andar - corredor - suporte piso
02	17375	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	1º Andar - corredor - suporte piso
03	401	Extintor Água Pressurizada -10 L	1º Andar - fachada Externa - parede
04	15456	Extintor Dióxido Carbono (C02) - 6 Kg	1º Andar - fachada Externa - parede
05	15450	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	2º Andar - corredor
06	17376	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	2º Andar - corredor - suporte piso
07	17384	Extintor Dióxido Carbono (C02) - 6 Kg	2º Andar - sala SRSI
08	15455	Extintor Água pressurizada - 10 L	3º Andar - corredor - suporte piso
09	17361	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	3º Andar - corredor
10	17395	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	3º Andar - corredor - suporte piso
11	17379	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	4º Andar - corredor
12	17390	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	4º Andar - corredor - suporte piso
13	2537	Extintor Dióxido Carbono (C02) - 6 Kg	4º Andar - conferência - suporte piso
14	17363	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	5º Andar - corredor
15	17387	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	5º Andar - corredor
16	17365	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	6º Andar - corredor
17	17399	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	6º Andar - corredor
18	17359	Extintor Dióxido Carbono (C02) - 6 Kg	7º Andar - corredor
19	17391	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	7º Andar - corredor
20	17364	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	8º Andar - corredor
21	17396	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	8º Andar - corredor
22	17368	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	9º Andar - corredor
23	17389	Extintor Pó Químico Pressurizado - BC - 4 Kg	9º Andar - corredor
24	17381	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	10º Andar - corredor
25	17400	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	10º Andar - corredor
26	17380	Extintor Pó Químico Pressurizado - BC - 4 Kg	11º Andar - corredor
27	17402	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	11º Andar - corredor
28	17366	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	12º Andar - corredor
29	17383	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	12º Andar - corredor
30	15458	Extintor Dióxido Carbono (C02) - 6 Kg	13º Andar - chefia DTI
31	17392	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	13º Andar - corredor
32	17397	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	13º Andar - corredor
33	15457	Extintor Dióxido Carbono (C02) - 6 Kg	13º Andar - data Center
34	17378	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	14º Andar - corredor
35	17382	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	14º Andar - corredor
36	17393	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	15º Andar - corredor
37	17398	Extintor Pó Químico Pressurizado - BC - 4 Kg	15º Andar - corredor
38	17353	Extintor Dióxido Carbono (C02) - 6 Kg	16º Andar - ático interno - parede
39	17373	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado - 4 Kg	16º andar - ático interno - suporte piso
40	17355	Extintor Dióxido Carbono (C02) - 6 Kg	16º andar - ático escada - casa máquinas



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO**

41	5491	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado – 4 Kg	1º subsolo - garagem – entrada elevadores
42	5497	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado – 4 Kg	1º subsolo - garagem
43	17352	Extintor Dióxido Carbono (CO2) - 6 Kg	1º subsolo - garagem
44	17360	Extintor Pó Pressurizado Sobre Rodas - 20 Kg	1º subsolo – garagem - transformador
45	17385	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado – 4 Kg	1º subsolo - garagem
46	5499	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado – 4 Kg	2º subsolo – garagem – entrada elevadores
47	17354	Extintor Dióxido Carbono (CO2) - 6 Kg	2º subsolo - garagem
48	17372	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado – 4 Kg	2º subsolo - garagem
49	17401	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado – 4 Kg	2º subsolo - garagem
50	13505	Extintor Dióxido Carbono (CO2) - 6 Kg	Térreo - grifo - c/ suporte piso
51	17369	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado – 4 Kg	Térreo - arquivo – grifo - escada
52	17386	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado – 4 Kg	Térreo - arquivo CPG - mezanino
53	17394	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado – 4 Kg	Térreo - arquivo CPG – mezanino
54	15454	Extintor Água Pressurizada –10 L	Térreo - auditório – c/ suporte de piso
55	17357	Extintor Dióxido Carbono (CO2) - 6 Kg	Térreo - auditório – c/ suporte de piso
56	15453	Extintor Pó Químico Pressurizado – BC - 8 Kg	Térreo - grifo – sala dos vigilantes
57	15451	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado – 4 Kg	Térreo – hall de entrada da PRT
58	17367	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado – 4 Kg	Térreo – hall de entrada elevadores-suporte piso
59	17370	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado – 4 Kg	Térreo – entrada elevadores - suporte piso
60	17371	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado – 4 Kg	Térreo – mezanino - entrada arquivo CPG
61	17377	Extintor Pó Químico - Abc Pressurizado – 4 Kg	Térreo - mezanino - suporte piso
62	17362	Extintor Pó Químico Pressurizado – BC - 4 Kg	Térreo - sala atendimento cidadão - suporte piso
Total de 62 (sessenta e dois) Extintores de incêndio			

Lote 2	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
	TESTES HIDROSTÁTICOS EM MANGUEIRAS 1.1/2 DE HIDRANTES	42 (quarenta e dois) testes
Total de 42 (quarenta e duas) Mangueiras de Hidrante		