



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do processo: 2026-5HD9H

2. OBJETO

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como objetivo a aquisição de materiais gráficos e artigos personalizados, com a finalidade de atender às ações que serão desenvolvidas em 2026 pelo Centro de Referência em Saúde do Trabalhador da Região Norte e pelos municípios da área de abrangência da Superintendência Regional de Saúde de São Mateus.

3. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

SERVIDOR (A)	FUNÇÃO
Ana Lúcia de Lima	Chefe do Núcleo QCE - 05 - NVS SM-SESA - GOVES
Luan Miranda de Sousa	Técnico em Enfermagem - DT- NVS SM-SESA - GOVES

4. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO - JUSTIFICATIVA

4.1 - O objetivo da contratação consiste na aquisição de bens de consumo, compreendendo materiais gráficos e artigos personalizados, com a finalidade de contribuir para a realização do IV Simpósio Capixaba de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora.

4.2 - O agrupamento dos itens se deve a adotar uma solução integrada de aquisição para os materiais listados nos itens 1 a 8 que possuem a mesma natureza e afinidade entre si e os itens 1 a 5, optou-se pelo agrupamento dos itens em dois grupos: Grupo 01, destinado aos materiais gráficos (itens 01 a 08) e Grupo 02, destinado aos artigos personalizados (itens 01 a 04). Esta divisão visa evitar a diversidade de fornecedores, garantindo um controle mais eficiente e a redução de custos por meio da economia de escala. Assim, embora exista a possibilidade de separação dos itens há um alto risco de prejuízo à eficiência da operação, e consequentemente a eficácia dos resultados pretendidos. Além disso, com a contratação de um único fornecedor é possível realizar o dimensionamento adequado do material necessário para a execução dos trabalhos, reduzindo perdas e ampliando a eficiência na aplicação dos materiais. Além disso, promove a unicidade do objeto, maior eficácia logística no transporte, distribuição e entrega dos materiais, diminui o custo administrativo ao gerenciar um único fornecedor por grupo e assegura maior eficiência por meio da gestão de um único contrato para cada lote. A necessidade de padronização das matérias-primas e a confecção dos itens conforme as especificações do requisitante tornam esses lotes indivisíveis, impossibilitando a criação de cotas reservadas para os itens dos grupos. Ademais, lidar com um único fornecedor diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação: fornecimento, tempestividade e garantias dos produtos. Portanto, o parcelamento incorreria em aumento de custo administrativo. Desse modo, a licitação deverá ser composta por dois grupos.

4.3 - O Plano de Contratação Anual do Centro de Referência em Saúde do Trabalhador da Região Norte – CEREST Norte contempla, para o exercício de 2026, a realização do **IV Simpósio Capixaba de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora**, previsto para ocorrer em **29 de abril de 2026**, no município de **São Mateus/ES**, com estimativa de participação de





aproximadamente **400 (quatrocentos) participantes**.

4.31 - Trata-se de evento de **abrangência estadual**, cujo tema central será a **pneumoconiose ocupacional**, agravo de elevado impacto epidemiológico e sanitário no contexto da Saúde do Trabalhador, especialmente na região norte do Espírito Santo, em razão dos processos produtivos predominantes e da exposição ocupacional a poeiras minerais.

4.3.2 - A promoção do referido simpósio fundamenta-se na necessidade de **fortalecer as ações de Vigilância em Saúde do Trabalhador**, diante do cenário de subnotificação, da complexidade diagnóstica e dos desafios relacionados à prevenção das pneumoconioses. O evento constituirá espaço técnico qualificado para discussão, intercâmbio de experiências e alinhamento estratégico entre profissionais de saúde, gestores, instituições de fiscalização e entidades parceiras, contribuindo para o aprimoramento das políticas públicas voltadas à proteção da saúde da população trabalhadora.

4.3.3 - O objetivo geral do simpósio é **aprimorar a qualificação técnica das equipes envolvidas nas ações de Vigilância em Saúde do Trabalhador**, com ênfase na prevenção, identificação, vigilância e manejo da pneumoconiose ocupacional no Estado do Espírito Santo. São objetivos específicos:

- I – Atualizar os profissionais de saúde acerca dos agravos respiratórios relacionados ao trabalho, especialmente as pneumoconioses;
- II – Discutir estratégias de prevenção e controle da exposição ocupacional a poeiras minerais em diferentes setores produtivos;
- III – Fortalecer a articulação entre os serviços e instituições que compõem a Rede de Atenção à Saúde e o Sistema Estadual de Vigilância em Saúde do Trabalhador;
- IV – Estimular a produção, análise e disseminação do conhecimento técnico-científico sobre doenças respiratórias ocupacionais;
- V – Socializar práticas exitosas e experiências consolidadas no campo da Saúde do Trabalhador.

4.3.4 - Para viabilizar a adequada execução do evento e garantir o alcance de seus objetivos institucionais, faz-se necessária a **Aquisição de Bens de Consumo – materiais gráficos e artigos personalizados**, os quais são essenciais para a organização das atividades, identificação dos participantes, divulgação institucional, apoio logístico e efetividade das ações programadas.

5. SETOR REQUISITANTE

Setor Requisitante	Responsável
Centro de Referência em Saúde do Trabalhador Norte	Ana Lúcia de Lima

6. PREVISÃO NO PLANO PLURIANUAL - PPA, NA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO e NA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA

Embora o elemento de despesa 3.3.90.39, previsto no PCA para o objeto “Campanhas Educativas em Saúde do Trabalhador”, refira-se à contratação de serviços, sua classificação ocorreu de forma equivocada, pois a despesa corresponde à aquisição de materiais gráficos e artigos personalizados, enquadrando-se no elemento de despesa 3.3.90.30.



Os materiais serão utilizados no IV Simpósio Capixaba de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora, evento de abrangência estadual, com capacidade aproximada para 400 (quatrocentos) participantes. Ressalta-se que não haverá impacto financeiro, uma vez que o valor já está previsto no PCA, havendo apenas a necessidade de correção e não sendo necessária a incorporação de novos recursos, conforme orientação do Manual do Plano de Contratações Anual – Elaboração e Atualização, disponibilizado pela Secretaria de Estado de Controle e Transparência do Espírito Santo/SECONT-ES.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. Os requisitos necessários para a presente contratação são os elencados abaixo, conforme Estudo Técnico preliminar:

7.1.1. Os itens para compor a aquisição e fornecimento de material gráfico e artigo personalizado, deverão ser de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação.

7.1.2. A empresa contratada deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

7.1.3. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério do Centro de Referência em Saúde do Trabalhador, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, o produto com avarias ou defeitos e custear frete referente à devolução.

7.1.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

7.1.5. Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outras não mencionadas, bem como o pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta do contrato, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

7.1.6. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, acompanhados das certidões atualizadas da empresa e respectiva nota fiscal, constando detalhadamente a descrição do item licitado.

7.1.7. Os materiais licitados deverão ser entregues de forma única, conforme descrito no Termo de Referência, na sede da Superintendência Regional de Saúde, localizada na Rodovia Othovarino Duarte, N° 736, Bairro San Remo, no município de São Mateus-ES, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min.

7.1.8. O prazo de entrega dos produtos será de 10 (dez) dias corridos, contados do primeiro dia útil seguinte a assinatura da ordem de fornecimento. Por ocasião da entrega, provisória, o fiscal de contrato terá prazo de 05 (cinco) dias úteis, para se manifestar a respeito de quaisquer irregularidades que sejam averiguadas durante a conferência dos produtos, tais como: prazos de validade fora do previsto (mínimo 03 meses contados a partir da data de entrega dos mesmos), especificações diferentes das solicitadas e outros mais.



7.1.9. Por ocasião da entrega, provisória, o fiscal de contrato terá prazo de 05 (cinco) dias úteis, para se manifestar a respeito de quaisquer irregularidades que sejam averiguadas durante a conferência dos produtos, tais como: prazos de validade fora do previsto (mínimo 03 meses contados a partir da data de entrega dos mesmos), especificações diferentes das solicitadas e outros mais. Caso seja detectado que os materiais não atendem às especificações técnicas do objeto licitado, poderá o setor responsável rejeitá-los, integralmente ou em parte, obrigando-se a Licitante a providenciar a substituição dos bens não aceitos no prazo de 5 (cinco) dias. O transporte e carregamento dos produtos não aceitos ou correção serão feitos sob responsabilidade do fornecedor.

7.1.10. A entrega, somente será definitiva, após conferência do objeto com a ordem de fornecimento.

7.1.11. O recebimento dos produtos, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela sua qualidade e características, cabendo-lhe sanar de imediato quaisquer irregularidades.

7.1.12. Em caso de recebimento do produto com embalagens danificadas, a licitante deverá substituir integralmente o quantitativo reprovado, correndo por sua conta todas as despesas de devolução e reposição.

7.1.13. Os prazos, bem como as condições de entrega deverão ser rigorosamente respeitados por parte do licitante vencedor, sob pena de perda do direito, condicionando assim ao Cerest Norte a promover o cancelamento da ordem de fornecimento em favor da empresa vencedora, sem qualquer indenização, dando condições ao segundo colocado para no caso de aceitação das mesmas condições preestabelecidas, promover a entrega.

7.1.14. Só será aceito o fornecimento dos produtos que estiverem de acordo com as especificações mínimas exigidas abaixo:

- ✓ Identificação do produto.
- ✓ Embalagem original e intacta.
- ✓ Data de fabricação.
- ✓ Data de validade.
- ✓ Peso líquido.
- ✓ Nome do fabricante.

7.1.15. Comunicar ao Cerest Norte, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.





8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

8.1. **Aquisição de materiais gráficos e artigos personalizados**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO 01 – 08 ITENS MATERIAIS GRÁFICOS					
ITEM	SIADES	CAT/MAT	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	QTD.
01	606054	8916	Lona para ploter - características adicionais: personalizada conforme modelo do órgão; acabamento: brilho ou fosco; com ilhós e bainha reforçada; cor: branca, transparente ou leitosa; gramatura mínima: 440 g/m²; resolução mínima: 1440 dpi; tamanho: 3 x 2 m (comprimento x largura); impressão: digital 4/0 cores; material: lona pvc.	m²	01
02	606054	8916	Lona para ploter - características adicionais: personalizada conforme modelo do órgão; acabamento: brilho ou fosco; com ilhós e bainha reforçada; cor: branca, transparente ou leitosa; gramatura mínima: 440 g/m²; resolução mínima: 1440 dpi; tamanho: 6 x 2,50 m (comprimento x largura); impressão: digital 4/0 cores; material: lona pvc.	m²	01
03	336419	336419	Cartão identificação - aplicação: confecção crachá; características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão; material: pvc laminado, com furo para prendedor tipo jacaré; comprimento: 10 cm; largura: 15 cm; impressão: frontal 4/0 cores.	UN	400
04	462543	613329	Caderno - características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão; aplicação: anotações; encadernação: espiral wire-o; material capa dura: papel couchê 170 g/m² impresso, colado sobre papelão holler com 1,7 mm de espessura; comprimento: 15 cm; largura: 21 cm; papel offset 75 g/m²; quantidade folhas: 100 fls brancas pautadas com marca d'água colorida frente e verso; impressão: digital frente e verso 4/4 cores.	UN	400
05	288063	448796	Pasta com Bolsa - acabamento: laminação com brilho; altura: 31 cm; características adicionais: personalizada com bolso; gramatura: 300 g; largura: 23 cm; material: papel couchê; tipo impressão: digital em alta qualidade; tipo cor: viva e vibrante.	UN	400
06	381024	381024	Certificado - características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão; comprimento: 297 mm; largura: 210 mm; gramatura: 230 g/m²; material: papel couchê fosco; tipo: participação; impressão: frente 4/0 cores.	UN	400
07	461769	461769	Papel para impressão formatado - características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão; aplicação: confecção de folder ; formato: 10 x 21cm (fechado) 30 x 21 cm (aberto); material: papel couchê brilho; gramatura: 90 g/m²; impressão: digital frente e verso 4/4 cores; acabamento: 2 dobras (3 páginas).	UN	40000
08	415820	611837	Prendedor de crachá - características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão; componentes adicionais: prendedor tipo jacaré; comprimento: 80 cm; cor: azul; largura: 1 cm; material: poliéster; impressão: em dupla face 4/4 cores.	UN	400
GRUPO 02 – 04 ITENS ARTIGOS PERSONALIZADOS					
01	427058	427058	Caneta esferográfica - características adicionais: personalizada conforme modelo do órgão; impressão: dtf uv 4/0 cores; cor tinta: azul ou preta; material: bambú; material ponta: plástico com esfera de tungstênio; clipe de plástico; acionamento por clique; quantidade cargas: 1 un; tipo escrita: média.	UN	400
02	266638	266638	Camisa masculina - características adicionais: personalizada conforme modelo do órgão; cor: preta; gola: careca de viés; modelo manga: curta; material: tecido pv antipilling; impressão: frente e verso em sublimação ou serigrafia 4/4 cores; tamanhos: P, M, G, GG.	UN	400
03	610173	610173	Copo - capacidade: 350 ml; características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão; impressão: em dtf uv 4/0 cores; parede: dupla; alça de nylon removível; com tampa rosqueável; material: fibra de bambu e polipropileno.	UN	400
04	445195	445195	Bolsa - tipo: ecobag; características adicionais: personalizada conforme modelo do órgão; altura: 36 cm; largura: 40 cm; material: tecido nylon 600; alças trançadas: duplas com tamanho 60 x 3 cm; impressão: frontal em sublimação ou serigrafia 4/0 cores.	UN	400



8.2. Dentro do presente estudo, foram analisados os históricos dos quantitativos de contratações anteriores deste Órgão, bem como fora ponderado a possibilidade de uma margem prudente de aumento de quantitativo em razão da expansão dos serviços públicos prestados, conforme especificado no levantamento de necessidades em anexo. Segue abaixo o quantitativo necessário para suprir a demanda do Cerest Norte.

9. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou soluções que melhor atendessem às necessidades do Cerest Norte. Das possíveis formas de aquisição dos materiais, verificou-se:

Solução 1 - Buscar Atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão.

Solução 2 - Manifestar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante.

Solução 3 - Realizar licitação própria.

Após análise sobre as soluções, notou-se que não foi encontrada ata de registro de preços disponível para a realização de adesão que contemplasse todos os itens imprescindíveis para a aquisição dos itens materiais gráficos, artigos personalizados e afins, bem como o prazo de entrega que o fornecedor tem para atender as necessidades. Assim a melhor possibilidade é a realização de licitação própria.

Em sede de informação, para a pesquisa de mercado, foram realizadas cotações no mercado local.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Os valores estimados para a contratação são os indicados na tabela abaixo:

10.1 GRUPO 01 - 8 ITENS MATERIAIS GRÁFICO





Item 01: Lona para ploter - características adicionais: personalizada conforme modelo do órgão; acabamento: brilho ou fosco; com ilhós e bainha reforçada; cor: branca, transparente ou leitosa; gramatura mínima: 440 g/m²; resolução mínima: 1440 dpi; tamanho: 3 x 2 m (comprimento x largura); impressão: digital 4/0 cores; material: lona pvc.

Fonte de Pesquisa*	Valor Unitário (Valor Pesquisado)	Quantidade	Menor Valor Unitário	Menor Valor Total
Pesquisa de Mercado	716,00	01	716,00	716,00
	751,00			
	759,00			

Item 02: Lona para ploter - características adicionais: personalizada conforme modelo do órgão; acabamento: brilho ou fosco; com ilhós e bainha reforçada; cor: branca, transparente ou leitosa; gramatura mínima: 440 g/m²; resolução mínima: 1440 dpi; tamanho: 6 x 2,50 m (comprimento x largura); impressão: digital 4/0 cores; material: lona pvc.

Fonte de Pesquisa*	Valor Unitário (Valor Pesquisado)	Quantidade	Menor Valor Unitário	Menor Valor Total
Pesquisa de Mercado	1.744,00	01	1.744,00	1.744,00
	1.831,00			
	1.849,00			

Item 03: Cartão identificação - aplicação: confecção crachá; características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão; material: pvc laminado, com furo para prendedor tipo jacaré; comprimento: 10 cm; largura: 15 cm; impressão: frontal 4/0 cores.

Fonte de Pesquisa*	Valor Unitário (Valor Pesquisado)	Quantidade	Menor Valor Unitário	Menor Valor Total
Pesquisa de Mercado	3,50	400	3,50	1.400,00
	3,68			
	3,71			

Item 04: Caderno - características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão; aplicação: anotações; encadernação: espiral wire-o; material capa dura: papel couchê 170 g/m² impresso, colado sobre papelão holler com 1,7 mm de espessura; comprimento: 15 cm; largura: 21 cm; papel offset 75 g/m²; quantidade folhas: 100 fls brancas pautadas com marca d'água colorida frente e verso; impressão: digital frente e verso 4/4 cores.

Fonte de Pesquisa*	Valor Unitário (Valor Pesquisado)	Quantidade	Menor Valor Unitário	Menor Valor Total
Pesquisa de Mercado	35,10	400	35,10	14.040,00
	36,85			
	37,20			

Item 05: Pasta com Bolsa - acabamento: laminação com brilho; altura: 31 cm; características adicionais: personalizada com bolso; gramatura: 300 g; largura: 23 cm; material: papel couchê; tipo impressão: digital em alta qualidade; tipo cor: viva e vibrante.

Fonte de Pesquisa*	Valor Unitário (Valor Pesquisado)	Quantidade	Menor Valor Unitário	Menor Valor Total
Pesquisa de Mercado	9,69	400	9,69	3.876,00
	10,17			
	10,27			





Item 06: Certificado - características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão; comprimento: 297 mm; largura: 210 mm; gramatura: 230 g/m²; material: papel couchê fosco; tipo: participação; impressão: frente 4/0 cores.

Fonte de Pesquisa*	Valor Unitário (Valor Pesquisado)	Quantidade	Menor Valor Unitário	Menor Valor Total
Pesquisa de Mercado	4,50	400	4,50	1.800,00
	4,73			
	4,77			

Item 07: Papel para impressão formatado - características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão; aplicação: **confeção de folder**; formato: 10 x 21cm (fechado) | 30 x 21 cm (aberto); material: papel couchê brilho; gramatura: 90 g/m²; impressão: digital frente e verso 4/4 cores; acabamento: 2 dobras (3 páginas).

Fonte de Pesquisa*	Valor Unitário (Valor Pesquisado)	Quantidade	Menor Valor Unitário	Menor Valor Total
Pesquisa de Mercado	0,48	40000	0,48	19.200,00
	0,50			
	0,51			

Item 08: Prendedor de crachá - características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão; componentes adicionais: prendedor tipo jacaré; comprimento: 80 cm; cor: azul; largura: 1 cm; material: poliéster; impressão: em dupla face 4/4 cores.

Fonte de Pesquisa*	Valor Unitário (Valor Pesquisado)	Quantidade	Menor Valor Unitário	Menor Valor Total
Pesquisa de Mercado	13,01	400	13,01	5.204,00
	13,66			
	13,79			

10.2 GRUPO 02 - 4 ITENS ARTIGOS PERSONALIZADOS

Item 01: Caneta esferográfica - características adicionais: personalizada conforme modelo do órgão; impressão: em sublimação ou serigrafia 4/0 cores; cor tinta: azul e preta; material: bambú; material ponta: plástico com esfera de tungstênio; clipe de plástico; acionamento por clique; quantidade cargas: 1 un; tipo escrita: média.

Fonte de Pesquisa*	Valor Unitário (Valor Pesquisado)	Quantidade	Menor Valor Unitário	Menor Valor Total
Pesquisa de Mercado	4,45	400	4,45	1.780,00
	4,67			
	4,71			

Item 02: Camisa masculina - características adicionais: personalizada conforme modelo do órgão; cor: azul, branca, preta e verde; gola: careca de viés; modelo manga: curta; material: tecido pv antipilling; impressão: frente e verso em sublimação ou serigrafia 4/4 cores; tamanhos: P, M, G, GG.

Fonte de Pesquisa*	Valor Unitário (Valor Pesquisado)	Quantidade	Menor Valor Unitário	Menor Valor Total
Pesquisa de Mercado	41,56	400	41,56	16.624,00
	43,65			
	44,05			





Item 03: Copo - capacidade: 350 ml; características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão; impressão: em sublimação ou serigrafia 4/0 cores; parede: dupla; alça de nylon removível; com tampa rosqueável; material: fibra de bambu e polipropileno.

Fonte de Pesquisa*	Valor Unitário (Valor Pesquisado)	Quantidade	Média Valor Unitário	Média Valor Total
Pesquisa de Mercado	20,39	400	20,39	8.156,00
	20,83			
	19,68			

Item 04: Bolsa - tipo: **ecobag**; características adicionais: personalizada conforme modelo do órgão; altura: 36 cm; largura: 34 cm; material: tecido 100% algodão; alças: duplas do mesmo tecido com tamanho 60 x 3,5 cm; impressão: frontal em sublimação ou serigrafia 4/0 cores.

Fonte de Pesquisa*	Valor Unitário (Valor Pesquisado)	Quantidade	Média Valor Unitário	Média Valor Total
Pesquisa de Mercado	17,80	400	26,56	10.624,00
	18,00			
	19,48			
	33,65			
	35,33			
	35,65			

* Os documentos de pesquisa dos preços apresentados na tabela encontram-se em anexo.

Verifica-se que o custo total estimado da contratação identificado pela Equipe do Cerest Norte encontra-se no valor de **R\$: 85.164,00 (oitenta e cinco mil cento e sessenta e quatro reais)**, e não possuem caráter sigiloso conforme custos unitários supramencionados.

11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A opção mais viável no caso em questão é a Contratação de Empresa Especializada na aquisição e fornecimento de materiais gráficos, artigos personalizados e afins para garantir o apoio do Cerest Norte aos municípios de abrangência na execução das ações programadas do corrente ano. Isso se justifica por diversas razões:

I - Agilidade e eficiência: Ao optar pela contratação de uma empresa especializada, é possível obter os materiais necessários de forma rápida e eficiente, evitando atrasos e burocracias.

II - Garantia de qualidade: Através de um processo licitatório, a superintendência pode estabelecer critérios de qualidade para os materiais a serem adquiridos, assegurando que atendam às necessidades das ações.

III - Controle e transparência: Ao contratar uma empresa para adquirir os materiais, a Superintendência tem um maior controle sobre o processo, garantindo transparência na utilização dos recursos públicos.





IV - Escalabilidade e continuidade: A contratação de uma empresa para adquirir os materiais pode ser uma opção escalável e sustentável a longo prazo, permitindo que o Centro de Referência em Saúde do Trabalhador atenda às necessidades dos municípios da área de abrangência da região norte e contribua para divulgação e execução das ações programadas do corrente ano. Portanto, contratação de empresa especializada na aquisição e fornecimento de materiais gráficos, artigos personalizados e afins se destaca como a opção mais viável, pois oferece agilidade, garantia de qualidade, controle e transparência.

12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO

Para a solução em questão não será adotada o parcelamento haja vista a possibilidade de elevado número de processos licitatórios, contratos, o que pode onerar o trabalho da Administração, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, colocando em risco a economia de escala e a celeridade processual e comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Deste modo, para adotar uma solução integrada de aquisição para os materiais listados nos itens 1 a 8 que possuem a mesma natureza e afinidade entre si e os itens 1 a 4, optou-se pelo agrupamento dos itens em dois grupos: GRUPO 01, destinado aos Materiais Gráficos (itens 01 a 8), e GRUPO 02, destinado aos Artigos Personalizados (itens 01 a 04). Esta divisão visa evitar a diversidade de fornecedores, garantindo um controle mais eficiente e a redução de custos por meio da economia de escala.

Assim, embora exista a possibilidade de separação dos itens há um alto risco de prejuízo à eficiência da operação, e consequentemente a eficácia dos resultados pretendidos. Além disso, com a contratação de um único fornecedor é possível realizar o dimensionamento adequado do material necessário para a execução dos trabalhos, reduzindo perdas e ampliando a eficiência na aplicação dos materiais.

Além disso, promove a unicidade do objeto, maior eficácia logística no transporte, distribuição e entrega dos materiais, diminui o custo administrativo ao gerenciar um único fornecedor por grupo e assegura maior eficiência por meio da gestão de um único contrato para cada lote. A necessidade de padronização das matérias-primas e a confecção dos itens conforme as especificações do requisitante tornam esses lotes indivisíveis, impossibilitando a criação de cotas reservadas para os itens dos grupos.

Ademais, lidar com um único fornecedor diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação: fornecimento, tempestividade e garantias dos produtos. Portanto, o parcelamento incorreria em aumento de custo administrativo. Desse modo, a licitação deverá ser composta por dois grupos.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de materiais gráficos e artigos personalizados visa atender ao Plano de Trabalho do Cerest Norte, ano-base 2026, alinhando-se aos objetivos da Vigilância em Saúde do Trabalhador. Entre esses objetivos, destacamos: realizar e auxiliar na capacitação da rede de serviços de saúde, por meio da organização e planejamento de ações em saúde do



trabalhador nos níveis local, regional e estadual, além de participar, no âmbito de seu território de abrangência, do treinamento e capacitação de profissionais envolvidos no desenvolvimento de ações em todos os campos da Saúde do Trabalhador, nos diversos níveis de atenção. O fornecimento desses materiais contribuirá para potencializar a divulgação das ações programadas, destinadas a informar, esclarecer, orientar, mobilizar, prevenir e alertar a população com o objetivo de propiciar o atendimento ao princípio constitucional da publicidade e de estimular a adoção de comportamentos que permitam melhorar a qualidade de vida no ambiente laboral. Os principais resultados da contratação são:

- Garantir a execução das ações de Saúde do Trabalhador no âmbito do IV Simpósio Capixaba em Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora, com enfoque na pneumoconiose ocupacional, considerando o perfil produtivo e os principais fatores de risco existentes nos municípios de abrangência do CEREST Norte.
- Assegurar a implementação de ações educativas e técnico-orientativas direcionadas aos servidores da Superintendência Regional de Saúde de São Mateus e aos trabalhadores expostos a agentes poeirentos, especialmente dos setores produtivos de maior risco, com ênfase nas boas práticas de saúde e segurança do trabalho e na prevenção das doenças respiratórias ocupacionais.
- Viabilizar a realização do IV Simpósio Capixaba em Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora, promovendo espaço qualificado de discussão, troca de experiências e atualização técnico-científica entre profissionais de saúde, gestores e referências técnicas municipais, com foco na vigilância, prevenção e manejo da pneumoconiose ocupacional.
- Disponibilizar materiais informativos e educativos personalizados para distribuição e sorteio entre os participantes, com o objetivo de fortalecer as ações de promoção da saúde do trabalhador, prevenção de agravos relacionados ao trabalho e divulgação das atividades desenvolvidas pelo CEREST Norte.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A eficiência do contrato está diretamente relacionada aos responsáveis pelo acompanhamento e a execução, logo os envolvidos devem ser treinados e capacitados. A administração deve nomear servidores para atuarem na fiscalização da contratação, além de outros atores e substitutos que julgar necessários para a perfeita execução do objeto deste estudo. O gestor da contratação deve observar o cumprimento, pela empresa contratada, das regras técnicas científicas previstas no instrumento contratual ou equivalente. Garantir que a contratação seja executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas estabelecidas e as preconizações das normas técnicas, respondendo cada qual pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda. O quantitativo especificado visa atender totalmente à



necessidade atual do órgão.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação não gera impactos ambientais diretos, no entanto é importante considerar que a produção, o transporte, o uso e o descarte de materiais gráficos e artigos personalizados podem gerar alguns impactos ambientais sendo eles:

- Extração de Recursos Naturais.
- Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE).
- Geração de Resíduos.
- Potencial de Descarte Indevido.

Para que esses impactos sejam reduzidos ou mitigados as empresas devem oferecer materiais sustentáveis, da promoção da reciclagem e do descarte adequado dos produtos. Incorporar práticas mais ecológicas na gestão e compra de materiais gráficos e artigos personalizados não só reduz os impactos, mas também contribui para a conscientização ambiental dos usuários, servidores e da comunidade.

17. DA DESCLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO SENSÍVEL E/OU SIGILOSO

O Estudo Técnico Preliminar (ETP) mencionado não precisa ser classificado como sensível ou sigiloso porque trata-se de uma contratação pública para o fornecimento de itens de uso comum e de divulgação, como cadernos, camisas, caneta esferográfica, certificados, copos, crachás, ecobags, folders, lonas para ploter, pastas com bolsa e prendedores de crachá. Esses materiais não possuem informações estratégicas ou de segurança, sendo itens de publicidade e brindes a serem utilizados nos eventos programados para o ano de 2026. Além disso, o processo é regido pela Lei nº 14.133/2021, que estabelece mecanismos de transparência nas contratações públicas, especialmente no processo de pregão eletrônico, como é o caso em questão.

18. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Assim, esta equipe de planejamento declara viável a contratação pretendida.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Após a realização de pesquisas de preços junto ao mercado, conclui-se que, a aquisição dos materiais gráficos e artigos personalizados, objeto do presente estudo, é viável, tendo em vista a existência de diversos fornecedores capacitados e especializados, apresentando assim, custos possíveis de serem suportados pela administração.



19. RESPONSÁVEIS

Dou anuência aos documentos Estudo Preliminar, Mapa de Gerenciamento de Riscos, Levantamento de Necessidades e Orçamentos como Integrante Requisitante da Equipe de Planejamento de Contratação.

ANA LÚCIA DE LIMA
Coordenadora Cerest Norte

Dou anuência aos documentos Estudo Preliminar, Mapa de Gerenciamento de Riscos, Levantamento de Necessidades e Orçamentos como Integrante Requisitante da Equipe de Planejamento de Contratação.

LUAN MIRANDA DE SOUSA
Técnico em Enfermagem - NVS



ANEXO I - MAPA DE RISCOS

FASE DE ANÁLISE

(X) Planejamento da contratação e seleção do fornecedor

(X) Gestão do contrato

ETAPA: PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Objeto: Aquisição de materiais gráficos e artigos personalizados, com a finalidade de atender às ações que serão desenvolvidas em 2026 pelo Centro de Referência em Saúde do Trabalhador da Região Norte e pelos municípios da área de abrangência da Superintendência Regional de Saúde de São Mateus.

RISCO 1 - Incertezas no levantamento de itens			
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id.	DANO		
1.	Dificuldade para definir com clareza os materiais a serem adquiridos		
2.	Indução ao erro de planejamento		
3.	Aquisição/contratação de quantitativo aquém ou acima da real necessidade do órgão, causando prejuízo ao erário		
Id.	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Realizar o levantamento de necessidades com o setor Cerest Norte, considerando a limitação imposta pela reserva orçamentária.	Equipe de planejamento	
Id.	Ação de contingência	Responsável	
1.	Retornar ao levantamento de necessidades para analisar outros itens viáveis para aquisição.	Equipe de planejamento	

RISCO 2 - Contingenciamento de recursos orçamentários/financeiros			
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id.	DANO		
1.	Atraso no cronograma de execução das atividades planejadas		
Id.	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Cumprir os prazos preestabelecidos	Equipe de planejamento	
Id.	Ação de contingência	Responsável	
1.	Retomar à fase de Estudo Técnico Preliminar para analisar outras soluções viáveis para a demanda	Equipe de planejamento	
2.	Rever cronograma de planejamento	Integrante administrativo	



RISCO 3 - Exigências de condições de habilitação potencialmente restritivas à competitividade ou ausência de exigência de documentos de habilitação exigidos legalmente			
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id.	DANO		
1.	Contratação de empresa sem capacitação adequada, ou sem observância das exigências legais para o fornecimento/prestação do produto/serviço contratado		
Id.	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Verificar as normas e os documentos necessários a serem exigidos como condição para habilitação, evitando descumprimentos legais	Equipe de planejamento e Setor de compras	
Id.	Ação de contingência	Responsável	
1.	Retificação/alteração dos documentos com republicação do edital	Equipe de planejamento	

RISCO 4 - Falta de experiência da Equipe de Planejamento			
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id.	DANO		
1.	Falhas no levantamento das necessidades do setor		
2.	Elaboração de documentos com erros e informações insuficientes		
Id.	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Capacitar os servidores, fornecendo às habilidades e conhecimentos necessários para a condução de um processo de compra	Gestão SRSSM	
2.	Revisão dos documentos e relação dos itens pelos membros da equipe de planejamento mais experientes	Equipe de planejamento	
Id.	Ação de contingência	Responsável	
1.	Retificação/alteração das descrições dos itens	Equipe de planejamento	

RISCO 5 - Falha na especificação do objeto/imprecisão nas especificações técnicas do objeto			
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixa	(X) Média	() Alta
Id.	DANO		
1.	Recebimento de produtos que não suprem às necessidades do Cerest Norte.		
2.	Desperdício de recurso transferido pelo MPT		
Id.	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Consultar área técnica para verificar a viabilidade e pertinência da contratação	Equipe de planejamento	
2.	Avaliar as características/especificações, utilização e avaliação do objeto	Equipe de planejamento	
3.	Verificar se as especificações do objeto são usuais de mercado e atendem às necessidades da Administração	Equipe de planejamento	
Id.	Ação de contingência	Responsável	



1.	Retificação/alteração das descrições dos itens.	Equipe de planejamento
----	---	------------------------

RISCO 6 - Valor estimado insuficiente para aquisição do material			
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixa	(X) Média	() Alta
Id.	DANO		
1.	Licitação deserta ou fracassada		
2.	Atraso na contratação		
Id.	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Realizar as cotações das compras governamentais e pesquisa de mercado para verificar os valores praticados	Equipe de planejamento	
Id.	Ação de contingência	Responsável	
1.	Retificação/alteração as estimativas de preços	Equipe de planejamento	

RISCO 7 - Trâmite burocrático do processo na Instituição. Atraso na anuência e/ou tramitação dos documentos entre setores			
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixa	(X) Média	() Alta
Id.	DANO		
1.	Atraso na realização do processo		
2.	Comprometimento de prazos estabelecidos nos documentos norteadores da aquisição		
Id.	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Articular com setores antes do envio do processo, alertando sobre a importância do atendimento e encaminhamento do processo para o êxito da contratação	Equipe de planejamento	
Id.	Ação de contingência	Responsável	
1.	Retificação/alteração dos prazos	Equipe de planejamento	

ETAPA: SELEÇÃO DO FORNECEDOR

RISCO 8 - Pedido de esclarecimentos ao edital			
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixa	(X) Média	() Alta
Id.	DANO		
1.	Aumento do trâmite processual e burocrático		
Id.	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Revisão dos documentos técnicos e convocatórios	Equipe de planejamento/pregoeiro	
Id.	Ação de contingência	Responsável	
1.	Republicação do edital	Pregoeiro	
2.	Respostas a esclarecimentos - técnicos/convocatórios	Equipe de planejamento/pregoeiro	

RISCO 9 - Pedido de impugnações ao edital
--





Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixa	(X) Média	() Alta
Id.	DANO		
1.	Atraso na licitação		
Id.	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Revisão dos documentos técnicos e convocatórios	Equipe de planejamento/pregoeiro	
Id.	Ação de contingência	Responsável	
1.	Republicação do edital	Pregoeiro	
2.	Respostas a esclarecimentos técnicos/convocatórios	Equipe de planejamento/pregoeiro	

RISCO 10 - Inabilitação de licitantes no momento da aceitação			
Probabilidade	() Baixa	() Média	(X) Alta
Impacto	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id.	DANO		
1.	Atraso na conclusão da licitação		
Id.	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Revisão dos documentos técnicos e convocatórios	Equipe de planejamento/pregoeiro	
Id.	Ação de contingência	Responsável	
1.	Instrução de processo para aplicação de sanção	Requisitante/pregoeiro	
2.	Convocação do próximo colocado	Pregoeiro	

RISCO 11 - Itens desertos ou com pouca possibilidade de realização de lances			
Probabilidade	() Baixa	() Média	(X) Alta
Impacto	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id.	DANO		
1.	Não aquisição do item		
Id.	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Elaboração da pesquisa de preços coerente com a pesquisa de mercado, levando em consideração as condições gerais e tempo de entrega do objeto	Equipe de planejamento	
Id.	Ação de contingência	Responsável	
1.	Negociação via chat do pregão	Pregoeiro	

RISCO 12 - Melhor proposta obtida está acima do valor de referência			
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id.	DANO		
1.	Não aquisição do item		
Id.	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Elaboração da pesquisa de preços coerente com o preço de mercado, levando em consideração as condições gerais e tempo de entrega do objeto	Equipe de planejamento	
Id.	Ação de contingência	Responsável	





1.	Tentar negociar com o fornecedor em chat	Pregoeiro
----	--	-----------

RISCO 13 - Descrição dos itens insuficiente ou em desacordo com o objeto solicitado			
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id.	DANO		
1.	Aquisição de item em desacordo com a necessidade		
Id.	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Elaboração da descrição detalhada do objeto, observando os parâmetros e condições de oferta do mercado	Equipe de planejamento	
Id.	Ação de contingência	Responsável	
1.	Cancelamento do item (se possível)	Pregoeiro	
2.	Republicação da licitação (se possível)	Pregoeiro	

ETAPA: GESTÃO DO CONTRATO

RISCO 14 - Qualidade do produto entregue ser inferior e/ou divergente ao especificado			
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixa	(X) Média	() Alta
Id.	DANO		
1.	Não suprir total ou parcialmente a necessidade do órgão		
2.	Dano à imagem institucional com aquisição de material com qualidade inferior ou com falhas de produção		
3.	Dano financeiro ao erário		
Id.	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Solicitar amostra dos materiais solicitados	Equipe de planejamento	
2.	Reforçar a descrição do item no envio da solicitação de fornecimento de material ou serviço	Setor requisitante	
Id.	Ação de contingência	Responsável	
1.	Devolver ao fornecedor e exigir fornecimento conforme especificações	Setor requisitante	
2.	Aplicação de sanções	Setor de contratos	
3.	Não atestar a nota fiscal	Setor requisitante	

RISCO 15 - Descumprimento de obrigações contratuais			
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id.	DANO		
1.	Não ter os materiais necessários para a execução das atividades		
2.	Dano à imagem institucional e comprometimento das atividades essenciais desenvolvidas pela instituição		
Id.	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Definir fiscal e garantir maior controle na fiscalização dos fornecedores	Fiscal do contrato	
Id.	Ação de contingência	Responsável	
1.	Aplicação de sanções	Setor de contratos	



RISCO 16 - Fornecedor sem condições de cumprir o contrato			
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id.	DANO		
1.	Não ter a quantidade total ou parcial dos materiais necessários para as atividades essenciais desenvolvidas pela instituição		
2.	Má execução do serviço contratado ou material adquirido		
Id.	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Analisar exigências de qualificação fiscal, econômica e técnica necessárias para o fiel cumprimento do objeto pela empresa contratada.	Equipe de planejamento/setor de compras	
2.	Notificar a contratada imediatamente que detectar atraso no cronograma de entrega e definir controles rígidos dos níveis de serviços mínimos definidos	Fiscal/setor requisitante	
Id.	Ação de contingência	Responsável	
1.	Aplicação de sanções	Fiscal/setor de contratos	

RISCO 17 - Fornecedor decretar falência			
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id.	DANO		
1.	Cancelamento ou interrupção da contratação		
Id.	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Solicitar documentação que comprove a saúde financeira e operacional da empresa	Equipe de planejamento/setor de compras	
Id.	Ação de contingência	Responsável	
1.	Implementar novo processo licitatório para esta solução	Equipe de planejamento	

RISCO 18 - Direcionamento indevido da contratação			
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id.	DANO		
1.	Impugnação por fornecedores e consequente atraso no fornecimento da solução		
Id.	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Evitar especificações desnecessárias que venha restringir a competitividade injustificadamente	Equipe de planejamento	
2.	Revisar o Termo de Referência e a especificação da solução que seja amplamente atendida pelo mercado e que tenha vários fornecedores, sem deixar de atender as necessidades do órgão	Equipe de planejamento/setor de compras	
Id.	Ação de contingência	Responsável	
1.	Submeter o Termo de Referência à revisão na pesquisa de preço	Equipe de planejamento	





RISCO 19 - Setor requisitante empenhar materiais e não solicitar a execução do serviço ou fornecimento do material no prazo estabelecido em Edital			
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id.	DANO		
1.	Dano financeiro ao erário, caso o empenho seja de exercício anterior e ocorra o cancelamento da nota de empenho		
2.	Dano à imagem institucional e comprometimento da credibilidade da instituição com seus fornecedores		
Id.	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Solicitar empenho quando existir real necessidade de fornecimento do material	Setor requisitante	
Id.	Ação de contingência	Responsável	
1.	Solicitar cancelamento da nota de empenho	Setor requisitante	
2.	Enviar documento de retração à empresa	Setor requisitante	

RISCO 20 - Setor requisitante empenhar materiais acima dos limites estabelecidos no levantamento de necessidades			
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id.	DANO		
1.	Comprometer total ou parcialmente a quantidade dos materiais necessários para as atividades essenciais desenvolvidas pela instituição		
2.	Prejudicar a relação entre setores		
Id.	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Solicitar análise e anuência de acordo com a necessidade identificada pelo setor, na solicitação de empenho	Fiscal	
Id.	Ação de contingência	Responsável	
1.	Solicitar cancelamento total ou parcial da nota de empenho	Setor requisitante	



ANEXO II - MODELOS ILUSTRATIVOS

Obs.: Os modelos apresentados são meramente ilustrativos e estão sujeitos a alterações.

GRUPO 01 – 08 ITENS MATERIAIS GRÁFICOS

ITEM 01: BANNER TAMANHO 3 x 2 M



ITEM 02: BANNER TAMANHO 6 x 2,5 M





ITEM 03: CARTÃO IDENTIFICAÇÃO TAMANHO 10 x 15 CM

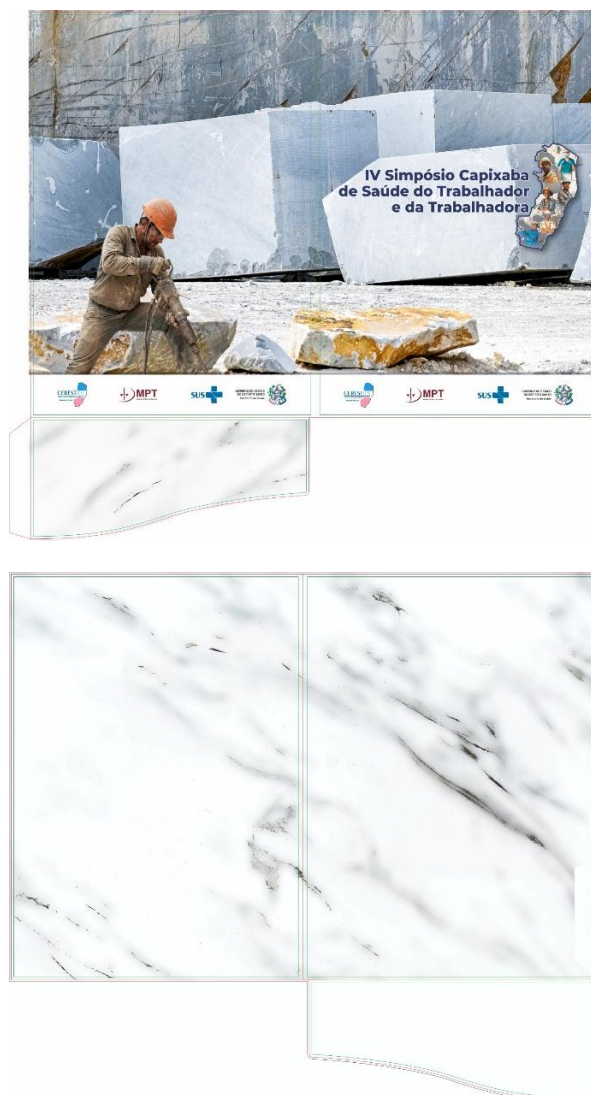


ITEM 04: CARDEIRO TAMANHO 15 x 21 CM





ITEM 05: PASTA COM BOLSA TAMANHO 23 x 31 CM



ITEM 06: CERTIFICADO TAMANHO 297 x 210 MM



ITEM 07: FOLDER TAMANHO 10 X 21CM (FECHADO) | 30 X 21 CM (ABERTO)



O QUE É PNEUMOCONIOSE?



A Pneumoconiose é uma doença respiratória causada pela inalação de poeiras, substâncias químicas, como sílica, alumínio, grafite ou asbestos (amianto) em ambientes de trabalho.

TIPOS DE PNEUMOCONIOSE

- **Por contato com carvão (ou mineiros):** ocorre pela inalação de poeiras de carvão mineral, que se depositam nos alvéolos pulmonares e provocam reação do tecido pulmonar.
- **Pelo manejo de asbestos (asbestose) e a outras fibras minerais:** A asbestose é a pneumoconiose causada pela inalação de fibras de asbestos ou amianto.
- **Pelo manuseio de sílica (silicose):** é uma pneumoconiose causada pela inalação de livre (quartzo, SiO₂ cristalizada).
- **Pela inalação de poeiras inorgânicas:**
 - Berilose: causada pela exposição ao berílio, podendo ser aguda ou crônica, manifestando-se até 10-15 anos após a exposição.
 - Siderose: associada à inalação de fumos de óxido de ferro; geralmente assintomática e pode estar associada à silicose.
 - Estanho: causada pela inalação de fumos e poeiras de estanho; não apresenta sintomas, mas gera alterações radiológicas evidentes.
- **Por manipulação de metais duros:** pneumopatia de característica aguda e subaguda, com desenvolvimento de fibrose a longo prazo, causada pela inalação de ligas de tungstênio e outros metais duros, como cobalto, titânio, tantalito, nióbio, vanádio, associados ao cobalto na propriedade ligante.
- **Exposição ao alumínio:** é uma doença pulmonar causada pela inalação prolongada de poeiras ou fumos de alumínio no ambiente de trabalho. Essas partículas se depositam nos pulmões, provocando inflamação, fibrose pulmonar e redução da capacidade respiratória.

A Pneumoconiose relacionada ao trabalho é de notificação compulsória no Sistema do e-SUS/VS.

SINTOMAS FREQUENTES

- Tosse seca persistente;
- Falta de ar;
- Dificuldade para respirar;
- Aperto no peito;
- Dor torácica;
- Febre.

Ocupações de Risco

- Beneficiamento de minerais: cortes de pedras, britagem, moagem, lapidação, detonadores, transporte e armazenamento de carvão mineral.
- Indústria de transformação: cerâmica, fundições que utilizam areia no processo, vidro, transformação de silicatos, transformação de asbestos.
- Indústria da construção: perfuração de túneis, polimento de fachadas, assentamento de pisos, corte de pedras, marmorarias, corte e polimento de granito.
- Atividades mistas: trabalhadores rurais, protéticos, cavadores de poços produtores de ferramentas, instalação de fumos, sais ou poeiras de berila.

PREVENÇÃO

- Encapsulamento de processos e isolamento de setores de trabalho;
- Umidificação dos processos onde haja produção de poeira;
- Normas de higiene e segurança rigorosas, colocação de sistemas de ventilação exaustora local e de ventilação geral adequados e eficientes;
- Monitoramento sistemático das concentrações de fibras no ar ambiente;
- Mudanças na organização do trabalho que permitam diminuir o número de trabalhadores expostos e o tempo de exposição;
- Limpeza a úmido ou lavagem com água das superfícies do ambiente (bancadas, paredes e solo) ou por sucção, para retirada de partículas antes do início das atividades;
- Medidas de limpeza geral dos ambientes de trabalho e facilidades para higiene pessoal, recursos para banhos, lavagem das mãos, braços, rosto e traseiro de vestuário;
- Devem ser fornecidos equipamentos de proteção individual adequados, em bom estado de conservação, como medida complementar à proteção coletiva;
- Garantir a realização dos exames médicos necessários para avaliar os efeitos da exposição;
- Oferecer treinamento sobre os riscos e as formas de prevenção;



O CEREST/ES é referência para o desenvolvimento de Política de Saúde do Trabalhador no Estado do Espírito Santo, no planejamento e desenvolvimento de ações de vigilância à saúde dos trabalhadores, abrangendo formação de recursos humanos, comunicação e educação permanente, vigilância nos ambientes e processos de trabalho, estudos epidemiológicos, produção, sistematização e divulgação de informações, normatização, apoio e incentivo aos municípios para o desenvolvimento dessas ações.



Cerest Regional Norte - Sede em São Mateus
Telefone: (27) 3767-6526; (27) 3767-6505
Email: cerestnorte@gmail.com

Cerest Regional Central - Sede em Colatina
Telefone: (27) 3723-4780; (27) 3711-5379
Email: cerestcolatina@gmail.com

Cerest Regional Metropolitana - Sede em Cariacica
Telefone: (27) 3636-2708; (27) 3636-2709
E-mail: cerest.metro@saude.es.gov.br

Cerest Municipal de Vitória
Telefone: (27) 3132-2113; (27) 3132-5282
Email: cerest.vitoria@vitoria.es.gov.br

Cerest Regional Sul - Sede em Cachoeiro de Itapemirim
Telefone: (28) 3199-1283
Email: semus.cerest@cachoeiro.es.gov.br

EM CASO DE ACIDENTES OU DOENÇAS DO TRABALHO, PROCURE A UNIDADE DE SAÚDE MAIS PRÓXIMA.

ITEM 08: PRENDEDOR DE CRACHÁ TAMANHO 80 X 1 CM



GRUPO 02 – 04 ITENS ARTIGOS PERSONALIZADOS

ITEM 01: CANETA ESFEROGRÁFICA





**IV Simpósio Capixaba de Saúde do
Trabalhador e da Trabalhadora**



ITEM 02: CAMISA MASCULINA COM TAMANHOS VARIADOS P, M, G E GG

Frente



Verso



ITEM 03: COPO 350 ML



ITEM 04: BOLSA TIPO ECOBAG TAMANHO 40 X 36 cm



