

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 092/2025/SRSCI/MJ - Versão Final- 1.3 - Data 17/10/2025**

**Processo Administrativo nº 2025-74Q78**

**1. DO OBJETO**

**1.1** Aquisição de **AMBU PEDIÁTRICO E ADULTO** com o objetivo de atender mandado judicial em conformidade com as diretrizes da Secretaria Estadual de Saúde (SESA) e da Superintendência Regional de Saúde de Cachoeiro de Itapemirim/ES. Em favor dos pacientes **I.C.G.D.S (5000351-35.2024.8.08.0037)** e **D.H.E (5001643-82.2024.8.08.0028)**. Esta contratação será regida pelas condições e exigências estabelecidas no presente instrumento, bem como pelos critérios especificados na tabela abaixo:

**1.1.1 ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO**

**Grupo 01 - Item -01**

Item	Especificação Do Material	Código SIADES	Catmat	Unidade De Medida	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
01	Ambu Adulto	0282347	456408	Unidade	01	202,50	<b>202,50</b>

**Mandados judiciais em favor de I.C.G.D.S (5000351-35.2024.8.08.0037).**

**Nota:** Foi utilizado o código CATMAT 456408 – Reanimador Manual, por ser o item disponível que melhor atende às necessidades da paciente. Embora não contemple todos os modos descritos, o material atende aos requisitos mínimos, pois é confeccionado em silicone e possui **tamanho adulto**. Não existe código específico no CATMAT que atenda integralmente às especificações, o que justifica o enquadramento técnico adotado.

**Grupo 02 - Item -01**

Item	Especificação Do Material	Código SIADES	Catmat	Unidade De Medida	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
01	Ambu Pediátrico	0282349	456410	Unidade	01	145,00	<b>145,00</b>

**Mandados judiciais em favor de D.H.E (5001643-82.2024.8.08.0028).**

**Nota<sup>1</sup>:** Foi utilizado o código CATMAT 456410 – Reanimador Manual, por ser o item disponível que melhor atende às necessidades da paciente. Embora não contemple todos os modos descritos, o material atende aos requisitos mínimos, pois é confeccionado em silicone e possui **tamanho infantil**. Não existe código específico no CATMAT que atenda integralmente às especificações, o que justifica o enquadramento técnico adotado.

Especificação Do Material	Descritivo
Ambu Adulto/Pediátrico	Reanimador Respiratório Manual; Material de Silicone; Reservatório de O2; Tipo de uso Reutilizável; Volume: Cerca de 3,0 Litros. (Completo)  <b>Obs:</b> Ambu adulto com reservatório e chicote; Ambu Pediátrico com reservatório e Máscara N1.

**1.1.2** Sobre os medicamentos destinados a ambos os pacientes, conforme detalhado em laudo médico, destaca-se que a responsabilidade pelo fornecimento está vinculada a duas listas principais no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS, Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME) e a Relação

Nacional de Medicamentos Essenciais (RENAME). Ambas listas desempenham funções complementares na garantia do acesso a medicamentos, conforme os princípios da integralidade e da equidade previstos no SUS.

**1.1.3** Sobre as dietas e fórmulas nutricionais (como o Nutren Junior) destinadas a ambos os pacientes, conforme detalhado em laudo médico, informa-se que o fornecimento está regulamentado pela PORTARIA Nº 098-R, de 13 de maio de 2021. Tal normativa institui e homologa os Protocolos Estaduais para o fornecimento de fórmulas nutricionais sob responsabilidade da Secretaria de Estado da Saúde (SESA), por meio da Gerência de Assistência Farmacêutica (GEAF), devendo ser observados os critérios técnicos e clínicos estabelecidos na referida portaria.

**1.1.4** A presente solicitação refere-se ao atendimento da paciente vinculada ao **Grupo 01 (I.C.G.D.S 5000351-35.2024.8.08.0037)**, conforme demanda judicial em curso. Os materiais necessários para viabilizar o referido atendimento encontram-se devidamente detalhados nas peças nº 48 a 56 e nº 57. No que tange à equipe multiprofissional, foi iniciado o processo de aquisição dos materiais de forma individualizada, considerando que a paciente encontra-se internada, o que exige providências imediatas e adequações específicas. Ressalta-se que há um impasse identificado entre o Poder Judiciário, a responsável legal pela paciente e a unidade hospitalar, conforme registrado nas peças nº 57, 58 e 59. Diante disso, torna-se necessário aguardar a manifestação das partes envolvidas para possibilitar a abertura e continuidade do processo administrativo pertinente. Paralelamente, os demais materiais citados na decisão judicial e descritos a seguir serão adquiridos separadamente, por meio de processo próprio, assegurando-se a integralidade do atendimento à paciente. O procedimento será formalizado através do Processo nº 2025-CNHVT, que se encontra atualmente em fase de adequação ao Sistema de Registro de Preços (SRP).

**1.1.5** Sobre o paciente do **Grupo 02 (D.H.E 5001643-82.2024.8.08.0028)**, o Processo Administrativo nº 2025-J9C62 para Contratação de Serviço de HOME CARE, estão detalhados todo o material necessário nas peças 75 a 89, os demais materiais mencionados na decisão e listados abaixo serão adquiridos separadamente por meio de um processo específico, garantindo o atendimento adequado ao paciente através do processo de nº 2025-CNHVT que encontra-se em fase de adequação a SRP.

**1.2** O objeto desta contratação será parcelado em lotes, para viabilizar o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e a ampliação da competitividade nos termos do disposto no art. 40, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**1.2.1** Sendo assim conforme o art. 40, V, "b", e art. 82, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, o objeto desta licitação contém itens agrupados aos Lotes de natureza semelhante dentro de um mesmo objeto, neste caso específico para AQUISIÇÃO DE AMBU ADULTO/PEDIÁTRICO. Assim, a contratação deve ser planejada de forma a garantir a integralidade e a eficiência dos materiais solicitados aos pacientes.

**1.3** Seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico deste Termo de Referência no item 1.1.1 da Especificação Detalhada do Objeto.

**1.4** Os objetos desta contratação são caracterizados como comuns, de acordo com o estabelecido na legislação, NÃO necessitando de elaboração do Estudo Técnico Preliminar com base nos requisitos constantes DECRETO Nº 5352-R, DE 28 DE MARÇO DE 2023.

**1.5** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 5.352-R/2023, de 28 de março de 2023.

**1.6** O prazo de vigência da contratação é de 180 (cento e oitenta) dias, iniciando-se a partir da publicação nas formas da Legislação Vigente; Decreto Nº 5545-R, de 14 de Novembro de 2023 e Lei nº 14.133, de 2021, vedadas a prorrogação dos respectivos contratos e a recontração de empresa já contratada com base no disposto no art. 75 e inciso VIII.

#### **1.7 A Justificativa para a Definição do Prazo Contratual**

**1.7.1** A definição do prazo de vigência de 180 (cento e oitenta) dias foi estabelecido considerando a natureza da contratação, que se enquadra como aquisição única de pequeno vulto, nos termos do art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Estadual nº 5545-R, de 14 de novembro de 2023. Esse período é necessário para garantir o cumprimento integral das etapas administrativas e operacionais da contratação — incluindo a publicação, a execução, a conferência e o recebimento

definitivo do objeto — assegurando que todos os trâmites legais sejam observados dentro de um prazo razoável e compatível com a execução do fornecimento. Destaca-se que, por se tratar de aquisição pontual, não há previsão de prorrogação de vigência ou recontração da mesma empresa para o mesmo objeto, em observância ao disposto na legislação vigente e aos princípios da legalidade, eficiência e economicidade que regem a Administração Pública. Assim, o prazo fixado se mostra adequado e suficiente para a execução e conclusão da contratação, preservando o interesse público e o cumprimento das normas legais aplicáveis.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1** A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico no apêndice deste Termo de Referência.

**2.2** O Plano de Contratações Anual (PCA), previsto na **Lei nº 14.133/2021**, Decreto nº 5353-R, de 28 de março de 2023, é um instrumento de planejamento que consolida as contratações previstas pelo órgão ou entidade para o exercício subsequente. O PCA tem como finalidade promover uma gestão eficiente dos recursos públicos, assegurando o uso racional do orçamento, evitando gastos desnecessários e garantindo maior transparência e efetividade às contratações.

**2.3** Contudo, a Superintendência Regional de Saúde de Cachoeiro de Itapemirim (SRSCI) enfrenta a particularidade de não possuir meios para prever ou quantificar, com antecedência, as aquisições decorrentes de **demandas judiciais**, especialmente na área da saúde. Tais demandas são, por sua natureza, imprevisíveis e emergenciais, o que inviabiliza sua inclusão no planejamento anual de contratações.

**2.4** Diante disso, entende-se que as contratações originadas de decisões judiciais estão **dispensadas de registro no PCA**, por se tratarem de hipóteses excepcionais que não se enquadram no escopo do planejamento prévio exigido para o referido plano.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

**3.1** A descrição da solução como um todo desta aquisição do objeto descrito na tabela faz-se necessária para atender as decisões judiciais frente a SESA/SRSCI, com prazo exíguo para cumprimento, sob pena de multa diária, sendo imprescindível para manter o atendimento ao Mandado Judicial encaminhado à **SUPERINTENDENCIA REGIONAL DE SAÚDE DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM – SRSCI**, o transcorrer do prazo estipulado pela decisão judicial. A GEDEJ, em nome do Secretário Estadual da Saúde, enfatiza a importância de observar atentamente o cumprimento das demandas judiciais.

**3.2** Destacamos a necessidade para evitar eventual bloqueio da conta do secretário, bem como a imposição de multa, caso não haja o devido cumprimento das decisões no prazo, será aplicada uma multa diária sobre o patrimônio pessoal do Sr. Secretário, conforme previsto no art. 139, inc. IV do CPC.

**3.3** Nesse contexto, o cumprimento das decisões a fim de prevenir quaisquer medidas punitivas e assegurar a regularidade do processo, conforme detalhamento abaixo, decisão judicial e laudo, todos anexados ao processo.

**3.3.1** A contratação imediata trata da necessidade da Administração diante de uma demanda Judicial, diante de aquisições típicas do setor de saúde da SRSCI, permitindo a contratação conforme a real demanda, padronização dos itens, garantindo uniformidade na aquisição de produtos com características técnicas previamente definidas e segurança jurídica e previsibilidade, uma vez que o processo é conduzido com ampla publicidade e planejamento.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **4.1 Sustentabilidade:**

**4.1.1** Sustentabilidade significa adotar práticas que respeitam o meio ambiente, sem perder a qualidade dos serviços. É importante separar e descartar corretamente os resíduos, economizar água e energia, usar insumos de forma consciente e escolher fornecedores que também se preocupam com o meio ambiente. Assim, o laboratório cuida da saúde das pessoas e também do planeta.

## **4.2 Da Exigência de Amostras**

**4.2.1** Não aplicável.

## **4.3 Subcontratação**

**4.3.1** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **4.4 Da Garantia de Execução**

**4.4.1** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, pelas seguintes razões: trata-se de aquisição única, de pequeno vulto, cujo valor e características do objeto não justificam a exigência da garantia, conforme previsto no §1º do art. 96 da referida Lei, considerando ainda que não há risco relevante para a Administração que demande tal medida.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **5.1 Condições de Entrega**

**5.1.1** A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica, e será através de Ordem de Fornecimento de Material;

**5.1.2** Início da execução do objeto se dará em até 05 (cinco) dias corridos, a contar da assinatura da **Ordem de Fornecimento de Materiais**. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas no ato do recebimento da Ordem de Fornecimento de Materiais, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**5.1.3 Transporte:** Caberá ao fornecedor realizar o transporte até o local estabelecido para a entrega, devendo este realizar o descarregamento dos produtos e deixá-los no local indicado pelo responsável pelo recebimento dos produtos. Caberá ao fornecedor, o fornecimento de seguro para cobrir possíveis danos ou perdas durante o transporte da carga solicitada na ordem de fornecimento. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusivos da licitante.

**5.1.4 Inspeção na Entrega:** Fica estabelecida a necessidade de procedimentos para inspeção dos bens ou serviços no momento da entrega para garantir que atendam às especificações e padrões de qualidade definidos.

**5.1.5** No momento da entrega dos itens, os produtos fornecidos devem estar em perfeitas condições de higiene e conservação.

**5.1.6** As embalagens dos produtos devem estar em perfeitas condições, intactas e sem perfurações.

**5.1.7** Os produtos entregues serão submetidos a uma avaliação visual e sensorial de qualidade, conforme Autorização de Fornecimento e condições do Termo de Referência e seus apêndices, que será realizada da seguinte forma: caso sejam aprovados, de acordo com as condições expressas acima, os produtos serão denominados em conformidade. Estando fora dos padrões acima descritos, os produtos serão considerados em desconformidade.

**5.1.8 Penalidades por Atraso ou Não Conformidade:** Em caso de não cumprimento em conformidade ao estabelecido na ordem de fornecimento, o fornecedor poderá sofrer com possíveis penalidades estabelecidas neste Termo de Referência.

### **5.2 Da entrega dos materiais, do Local e do Horário:**

**5.2.1** Os materiais deverão ser entregues de forma única no seguinte endereço: Avenida Engenheiro Fabiano Vivacqua, nº 191, Marbrasa, Cachoeiro de Itapemirim/ES, CEP 29.313-656 Tel.: (28) 3526-4336- Horário Comercial de 08:00h as 11:00h e de 12:30h as 15:00h.

### **5.3 DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**5.3.1** Observar a aplicabilidade da Lei nº 13.709/18 da Política Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) com o intuito de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade, além do livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural e o Decreto 4922-R/2021, que institui a Política Estadual de Proteção de Dados Pessoais e da Privacidade do Poder Executivo Estadual.

#### **5.4 ROTINAS A SEREM CUMPRIDAS**

##### **5.4.1 Obrigações da Contratante:**

**5.4.1.1** Fiscalização e Acompanhamento: Acompanhar e fiscalizar a execução da entrega dos materiais, garantindo o cumprimento das condições contratuais;

**5.4.1.2** Disponibilização de Informações: Fornecer à contratada os dados necessários para a execução adequada da entrega do material;

**5.4.1.3** Autorização e Pagamento: Autorizar os atendimentos conforme demanda e efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos;

**5.4.1.4** Adoção de Medidas Corretivas: Notificar e exigir correções em caso de não conformidade na entrega dos materiais;

##### **5.4.2 Obrigações da Contratada:**

**5.4.2.1** A contratada deverá garantir o fornecimento do material (AFM), em conformidade com especificações detalhadas no edital;

**5.4.2.2** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do contratante;

**5.4.2.3** Assumir inteira responsabilidade pela qualidade do produto, reparar, corrigir, consertar ou substituir no total ou em partes, em caso de defeitos, incorreções decorrentes de fabricação, transporte indevido e/ou inobservância às especificações exigidas;

**5.4.2.4** Assumir inteira responsabilidade pela entrega do material ao servidor designado para o recebimento, no prazo estabelecido pela contratante.

**5.4.2.5** O presente material que será fornecido está coberto por garantia mínima de **3 (três) meses**, a contar da data da entrega, contra defeitos de fabricação, montagem ou funcionamento.

#### **5.5 Materiais a serem disponibilizados**

**5.5.1** Para a perfeita execução do objeto, a Contratada deverá disponibilizar os materiais necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

#### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1** O instrumento Contratual deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.3** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.5** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**6.6** Além do disposto acima, a gestão e fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas abaixo e deverão ser enviados juntamente **com documentos provisórios o comprovante de entrega dos materiais.**

**6.6.1** Recebimento provisórios.

**6.6.2** Recebimento Definitivo.

**6.7** A execução se dará através de **AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL (AFM)**. A Superintendência Regional de Saúde de Cachoeiro de Itapemirim, na pessoa do Ordenador de despesas, designará formalmente o servidor e/ou comissão responsável pelo acompanhamento, fiscalização e monitoramento da execução do objeto da contratação na forma do Decreto Estadual nº 5.545-R/2021 e demais condições previstas para a contratação.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **7.1 Do Recebimento**

**7.1.1** Os materiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com documentos comprobatórios da entrega dos materiais ou instrumento de cobrança equivalente, pelo fiscal ou comissão designada, que consignará as informações sobre a conferência simplificada da conformidade do que foi contratado, com ênfase no quantitativo, assiduidade e demais especificações constantes no contrato. O relatório incluirá também a verificação das condições gerais dos bens, conforme estabelecido no acordo, para assegurar o cumprimento das obrigações contratuais.

**7.2** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação por escrito da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, a contar da notificação por escrito da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.2.1** Caso haja irregularidades que impeçam o recebimento provisório, o fiscal, conforme o caso, deverá solicitar ao contratado, por escrito, as respectivas correções.

**7.2.2** Após o recebimento provisório, o fiscal deverá manifestar-se sobre o cumprimento das exigências de caráter técnico da conformidade do material recebido com as exigências contratuais, subsidiar o gestor do contrato no recebimento definitivo, definitivo, no prazo de 48 (quarenta e oito) h. (02) dois dias úteis.

**7.3** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 48 (quarenta e oito) h. (02) dois dias úteis, a contar da manifestação do fiscal prevista no item 7.2.2, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**7.3.1** Caso haja irregularidades que impeçam o recebimento definitivo, o gestor, conforme o caso, deverá solicitar ao contratado, por escrito, as respectivas correções no prazo de 48 (quarenta e oito) h. (02) dois dias úteis.

**7.4** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**7.5** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.6** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.7** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**7.8** O recebimento provisório poderá ser dispensado nos casos em que a fiscalização consiga emitir sumariamente o termo de recebimento definitivo pela simplicidade ou quantidade recebida do objeto.

### **7.9 Nota Fiscal**



**7.9.1** Para fins de exame da Nota Fiscal, o fiscal deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**7.9.2** O prazo de validade;

**7.9.3** A data da emissão;

**7.9.4** Os dados do contrato e do órgão contratante;

**7.9.5** O período respectivo de execução do contrato;

**7.9.6** O valor a pagar; e

**7.9.7** Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**7.10** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, está ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**7.11** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

**7.12** O Contratado deverá apresentar nota fiscal/fatura que registre o valor dos bens/serviços, o valor líquido da nota e o valor dos impostos sujeitos a retenção na fonte, inclusive o ISSQN (quando for o caso) e o destaque do Imposto de Renda na Fonte (conforme disposto na IN/RFB 1.234/2012, ou a que vier a substituí-la, e no Decreto Estadual 5.460-R/2023), os quais serão retidos e recolhidos diretamente pela Administração contratante.

**7.13** Execução dos pagamentos devesa obedecer a conforme Ordem Cronológica conforme Lei 14.133/21. Considerando as disposições do Decreto 5.545/23 e CI/SESA/UECI/Nº. 057/2024 Ao Gabinete do Secretário de Saúde Assunto: Lei 14.133/2021 - NLLC – Execução dos pagamentos conforme Ordem Cronológica.

#### **Do Prazo de Pagamento**

**7.14** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados do recebimento da nota fiscal, nos termos do art. 31 do Decreto Estadual nº 5545-R/2023.

**7.15** Ao enviar a solicitação de pagamento, o gestor do contrato deve especificar a data de vencimento da obrigação.

**7.16** Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

**7.17** Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

**7.18** A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente ao estabelecido na Lei 4.320/1964, assim como na Lei Estadual 2.583/1971.

**7.19** Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.



---

## **Da Forma de Pagamento**

**7.20** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**7.21** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.22** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.23** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.24** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **8.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**8.1.1** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Contratação pelo Art. 75- VIII da lei 14.133, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

**8.2** A justificativa para adoção do referido julgamento das propostas será realizada de acordo com a Lei Nº 14.133, de 1º de Abril de 2021 e DECRETO Nº 5352-R, DE 28 DE MARÇO DE 2023, CAPÍTULO V, Art. 60. I.

### **8.3 Forma de Fornecimento**

**8.3.1** O fornecimento da entrega dos materiais será **única**, para cada paciente.

**8.4** A justificativa para adoção do referida forma de fornecimento faz-se necessária para atender a decisão judicial supramencionada, com prazo exíguo para cumprimento, sob pena de multa diária, é imprescindível para manter o atendimento ao Mandado Judicial encaminhado à SRSCI, o transcorrer do prazo estipulado pela decisão judicial, a GEDEJ, em nome do Secretário Estadual da Saúde, enfatiza a importância de observar atentamente o cumprimento das demandas judiciais.

### **8.5 JUSTIFICATIVA DOS REQUISITOS DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E DOS REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

#### **8.5.1 Das Exigências de Habilitação no Curso da Execução do Instrumento Contratual**

**8.5.1.1** A Administração deverá verificar a manutenção das condições de habilitação na forma do inciso III do art. 10 do Decreto nº 5.545-R/2023.

**8.5.1.2** Constatado que o Contratado não se encontra em situação de regularidade fiscal ou trabalhista, o mesmo será notificado para no prazo de 10 (dez) dias úteis regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, observando-se o procedimento de aplicação de sanções.

**8.5.1.3** Transcorrido esse prazo, ainda que não comprovada a regularidade e que não seja aceita a defesa apresentada, o pagamento será efetuado, sem prejuízo da tramitação do procedimento de aplicação de sanções.

**8.5.1.4** Em não sendo aceitas as justificativas apresentadas pelo Contratado, será imposta multa de 2% (dois por cento) sobre o saldo contratual não executado.

**8.5.1.5** Depois de transcorridos 30 (trinta) dias úteis da notificação da multa, se a empresa não regularizar a pendência fiscal ou trabalhista, deverá a Administração decidir sobre iniciar ou não procedimento de rescisão do contrato, podendo deixar de fazê-lo se reputar que a extinção antecipada do contrato ocasionará expressivos prejuízos ao interesse público.

**8.5.1.6** Em se tratando de irregularidade fiscal decorrente de crédito estadual, o Contratante informará à Procuradoria Fiscal da Procuradoria Geral do Estado sobre os créditos em favor da empresa, antes mesmo da notificação à empresa.

## **8.6 Das Exigências de Habilitação**

**8.6.1** Para fins de habilitação, o fornecedor deverá comprovar os requisitos descritos no Apêndice Anexo "II" deste Termo de Referência, e deverá apresentar os documentos necessários à com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, Online pelo Portal de Compras; <https://e-flow.es.gov.br/flow-definition/261dd60f-70c7-1bd0-80ce-4f7a12cb3372>. Não serão aceitos "documentos provisórios", "protocolos de entrega" ou "solicitações de documento" em substituição aos documentos exigidos neste Termo de Referência.

## **8.7 Justificativa dos requisitos da qualificação técnica**

**8.7.1** As exigências se justificam por se tratar de um elemento essencial para garantir que dentro do processo licitatório os participantes possuam as capacidades necessárias para execução do objeto deste Termo, sendo considerado a sua adequação ao objeto, capacidade técnica, segurança, confiabilidade, eficiência, eficácia, inovação, qualidade e regulamentações legais. Contribuindo para o sucesso do projeto e transparência do processo licitatório.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1** O custo estimado total da contratação para os grupos 01e 02, será de R\$ 347,50(trezentos e quarenta e sete reais e cinquenta centavos).

**9.2** A demanda objetiva a contratação do serviço epigrafado, conforme especificações técnicas, requisitos e exigências dispostas no Termo de Referência à peça #101, devidamente autorizado pela autoridade competente à peça #106.

**9.3** Cumpre informar que para a elaboração da pesquisa de preços foi observado o disposto no art. 23 da Lei Federal 14.133/2021 e art. 35 do Decreto Estadual nº 5.352/2023, sendo as respectivas informações compiladas às peças #107-133.

**9.4** Destaca-se que a análise dos preços coletados, encontra-se materializada no documento à peça #132, denominado "Relatório de Análise Crítica de Preços", implementado conforme Informativo nº 026/2025 (Coordenação SIADES) a partir de 24/07/2025, visando padronizar e qualificar, de forma automatizada, as análises críticas nas pesquisas de preços, alinhando-as à Lei 14.133/2021 e à Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 do Poder Executivo Federal. Assim, verificava-se, a partir da análise conjunta do Relatório de Pesquisa de Preços (peça #129), do Mapa Comparativo (peça #130) e do Relatório de Itens com Valor Estimativo (peça #131), que a metodologia utilizada para definição do valor máximo aceitável baseava-se na mediana e na média, com a exclusão de valores inexequíveis — aqueles situados abaixo de 75% da média — e de preços excessivamente elevados — aqueles que superavam em 25% a média, conforme demonstrava a peça #129.

**9.5** Tendo em vista a necessidade de compatibilização dos preços coletados com os praticados no mercado, excluíram-se determinados valores, em conformidade com a peça #129, salientando-se que tais valores permanecem sujeitos a eventual modificação em virtude da análise ainda em desenvolvimento. Registra-se, ainda, que foram obtidos fornecedores com propostas positivas, assegurando a continuidade do processo.

**9.6** Neste processo, observando as diretrizes legais e metodológicas, procedeu-se à pesquisa de preços com base em:

- a) Solicitação de Orçamentos junto a fornecedores, não evidenciada;
- b) Consulta às contratações similares site Banco do Brasil, peça#123;
- c) Solicitação de preços praticados pela Administração Pública, peça#124;
- d) Consulta às contratações Compras.Gov, não evidenciada;
- e) Resposta negativa fornecedores privados, peças#112-120;
- f) Cotação dos fornecedores consultados, peças#126-127;
- g) Relatório de Pesquisa de Preços, peça#129;
- h) Mapa Comparativo SIADES, peça#130;
- i) Relatórios de Itens com Valor Estimado SIADES, peça #131;

j) Relatório da Análise Crítica SIADES, peça #132 e #134;

**9.7** Ressalta-se que o processo foi devidamente criado no sistema SIADES, conforme peça #102.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado.

**10.2** A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 44901/440926

II) Fonte de Recursos: 500

III) Programa de Trabalho: 20.44.901.10.302. 0047. 2335

**IV) Elemento de Despesa: 33909197**

V) Plano Interno: 44.2335

**10.3** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante Apostilamento.

## **11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1** A previsão, no Termo de Referência, de sanções administrativas para a fase de execução do objeto, com base nos termos da Lei nº 14.133/2021;

**11.2** A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

**11.3** Sanções Administrativas (Penalidades) Comete infração administrativa o fornecedor/prestador de serviço que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**11.3.1** – Dar causa à inexecução parcial do contrato ou que vier substituí-lo;

**11.3.2** – Dar causa à inexecução parcial do contrato ou que vier substituí-lo que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**11.3.3** – Dar causa à inexecução parcial do contrato ou que vier substituí-lo que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**11.3.4** – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**11.3.5**– Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**11.3.6**– Não celebrar o contrato ou que vier substituí-lo ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**11.3.7**– Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**11.3.8**– Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato ou que vier substituí-lo;

**11.3.9**– Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou que vier substituí-lo;

**11.3.10**– Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**11.3.11**– Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**11.3.12**– Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

**11.3.13**– Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.3.14**– O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 11.3 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa, calculada na forma do edital ou do contrato ou que vier substituí-lo, com base no do valor do contrato ou que vier substituí-lo licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 11 deste Termo de Referência, no percentual de até 10% (dez por cento), na hipótese de cometimento das infrações previstas nos itens 11.3.2 a 11.3.8 e até 20% (vinte por cento), se cometidas infrações previstas nos itens 11.3.8 a 11.3.13;

**b.1)** O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;

**b.2)** A multa pode ser aplicada isoladamente ou juntamente com as penalidades definidas nos itens "c" e "d" abaixo:

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos subitens 11.3.1 a 11.3.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.3.1 a 11.3.13, deste Termo de Referência.

**11.3.14.1**– Na aplicação das sanções serão considerados:

**11.3.14.2**– A natureza e a gravidade da infração cometida;

**11.3.14.3**– As peculiaridades do caso concreto;

**11.3.14.4**– As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**11.3.14.5**– Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**11.3.14.6**– A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.3.14.7**– Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse **valor, a diferença será cobrada judicialmente.**

**11.3.14.8**– A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o rito procedimental previsto no Capítulo I do Título IV da Lei 14.133/2021 – Das Infrações e Sanções Administrativas.

**11.3.14.9**– Confirmada a aplicação de quaisquer das sanções administrativas previstas neste item, competirá ao órgão promotor do certame proceder com o registro da ocorrência no CRC/ES, e a SEGER, no SICAF, em campo apropriado. No caso da aplicação da sanção prevista na alínea "d", deverá, ainda, ser solicitado o descredenciamento do licitante no SICAF e no CRC/ES.

Cachoeiro de Itapemirim, 17 de outubro de 2025.

**Roberta Estacio da Silva**

Planejamento de Compras

Matricula: 13122-6

**SAMILLA COELHO FIGUEIRA**

Superintendente Regional de Saúde de Cachoeiro de Itapemirim

---

**APROVAÇÃO**

APROVO o conteúdo do Termo de Referência elaborado pelos Servidores acima identificados, bem como ratifico a condição de comuns, os bens/serviços a serem adquiridos/contratados através do presente processo na Modalidade de Dispensa, pelo Art.75-VIII da LEI N.º 14.133/2021, DECRETO Nº 5352-R, DE 28 DE MARÇO DE 2023.

Dessa forma, à vista das informações trazidas aos autos, DECLARO cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa se encontra adequada com a Lei Orçamentária Anual e compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e ainda com o Plano Plurianual, estando o presente processo em condições de dar início aos tramites necessários.

Cachoeiro de Itapemirim, 17 de outubro de 2025.

---

**SAMILLA COELHO FIGUEIRA**

Superintendente Regional de Saúde de Cachoeiro de Itapemirim

## ANEXO II - REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### 1- Habilitação jurídica

**1.1 - Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**1.1.2 - Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**1.1.3 - Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**1.1.4 - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**1.1.5 - Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

**1.1.6 - Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**1.1.7 - Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**1.1.8 - Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

**1.1.9 -** É vedado a participação em consórcio nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021. Dessa forma, para o objeto que se pretende contratar, para atender demanda da Superintendência Regional de Saúde do Espírito Santo, em razão de não demandar alta complexidade técnica, não se mostra viável à Administração a participação de empresas consorciadas, não trazendo nenhum prejuízo econômico ou de restrição à competição tal vedação. A participação de consórcios mostra-se viável, quando o objeto considerado for "de alta complexidade ou vulto", o que não seria o caso do objeto sob exame, conforme Lei nº 14.133/2021.

**1.1.10 -** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 2- Habilitação fiscal, social e trabalhista

**2.1-** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

**2.2-** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual

**2.2.1-** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**2.2.2-** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar 123/2006 estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**2.3-** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, expedida conjuntamente pela Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;

**2.4-** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (onde for sediada a empresa e a do Estado do Espírito Santo, quando a sede não for deste Estado);

**2.5-** Prova de regularidade com a Fazenda Pública Municipal da sede da licitante;

**2.6 -** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante certidão expedida pela Caixa Econômica Federal;

**2.7 -** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

**2.8 -** Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

**2.9 -** Nos casos de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, não se exige comprovação de regularidade fiscal para fins de habilitação, mas somente para formalização da contratação, observadas as seguintes regras:

**2.9.1 -** A licitante deverá apresentar, à época da habilitação, todos os documentos exigidos para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição.

**2.9.2 -** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, é assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**2.9.3 -** O prazo a que se refere o item anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período.

**2.9.4 -** Em caso de atraso por parte do órgão competente para emissão de certidões comprobatórias de regularidade fiscal, ou trabalhista, a licitante poderá apresentar à Administração outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, respectivamente, nos termos dos arts. 156 e 151 do Código Tributário Nacional, acompanhado de prova do protocolo do pedido de certidão.

**2.9.5 -** Na hipótese descrita no inciso anterior, a licitante terá o prazo de 10 (dez) dias, contado da apresentação dos documentos a que se refere o parágrafo anterior, para apresentar a certidão comprobatória de regularidade fiscal ou trabalhista.

**2.9.6 -** O prazo a que se refere o item anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período, uma única vez, se demonstrado pela licitante a impossibilidade de o órgão competente emitir a certidão.

**2.9.7 -** A formalização da contratação fica condicionada à regularização da documentação comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos dos incisos anteriores, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções legais, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes e com elas contratar, observada a ordem de classificação, ou revogar a licitação.

### **3 - HABILITAÇÃO TÉCNICA- OPERACIONAL**

**3.1-** Comprovação de que o licitante forneceu, sem restrição, o item arrematado igual ou semelhante ao indicado ao item 1.1.1- ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 1 (um) atestado, devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou órgão comprador.

**3.1.1** - A natureza dos produtos ofertados deverá ser compatível com as atividades econômicas declaradas no Cadastro Nacional de Atividades Econômicas – CNAE da empresa licitante, conforme exigido pela legislação vigente e normativas sanitárias específicas.

**3.2-** Espelho do Cadastro Municipal do Contribuinte que prove a inscrição do contribuinte municipal, que indique compatibilidade entre o ramo de atividade exercido pelo licitante e o serviço ora almejado pela Administração Pública ou Certidão de Inscrição Municipal/Comprovante de Pagamento de Tributos Municipais/ Declaração do Contador.

**3.3-** Apresentação de comprovação do Alvará Sanitário (ou Licença Sanitária/Licença de Funcionamento) da empresa licitante, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual (conforme a Lei Estadual nº 6.066/99 art. 40, ou correspondente normatização da sede da licitante e do local onde os atendimentos serão realizados, deverão estar vigentes e não serão aceitos protocolos ou documentos provisórios e Licença do Corpo de Bombeiros.

**3.4-** AFE – Autorização de Funcionamento de Empresas emitido pela ANVISA, em vigor na data de abertura deste certame.

**NOTA:** Exigências em conformidade com as disposições legais para comercialização de produtos de uso médico hospitalar (produtos para a saúde). Qualquer empresa que fabrique, importe, armazene, distribua ou comercialize este tipo de equipamento precisa de AFE emitida pela ANVISA, conforme a legislação sanitária vigente

#### **4- HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**4.1- Certidão negativa de insolvência civil** expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de sociedade simples ou de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação;

**4.2- Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante, para as demais pessoas jurídicas;

**4.3-** Caso a licitante se encontre em processo de **recuperação judicial ou extrajudicial**, deverá apresentar certidão emitida pela instância judicial competente certificando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar da licitação, além de cumprir todos os demais requisitos de habilitação exigidos por este Edital.

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**ROBERTA ESTACIO DA SILVA**  
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (MGS)  
SRSCI - SESA - GOVES  
assinado em 17/10/2025 15:57:10 -03:00

**SAMILLA COELHO FIGUEIRA**  
SUPERINTENDENTE REGIONAL DE SAUDE QCE-01  
SRSCI - SESA - GOVES  
assinado em 17/10/2025 15:56:15 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 17/10/2025 15:57:11 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por ROBERTA ESTACIO DA SILVA (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (MGS) - SRSCI - SESA - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-WJCRQ6>