



TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

Aquisição de **MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO – DETERGENTE LIQUIDO, PAPEL TOALHA ...** a aquisição, referente a solicitação do Almoxarifado da SRSC nº 005/2025, conf. TR nº 005/2025 em anexo neste processo, se faz necessária para reposição de estoque, suprir o Almoxarifado, para atender as necessidades diárias dos servidores e as demandas de reuniões realizadas pelos diversos setores da SRSC.

1.1 - Aquisição nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência:

ITENS	CÓDIGO DO SIADES	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
01	226698	DETERGENTE - APLICAÇÃO: REMOÇÃO DE GORDURAS DE LOUÇAS, TALHERES E PANELAS; AROMA: NEUTRO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIBENZENO SULFONATO DE SÓDIO; COMPOSIÇÃO: TESOATIVOS ANIÔNICOS, COADJUVANTE, PRESERVANTES,	FR	360
02	416778	LIXEIRA - APLICAÇÃO: COLETA DE LIXO; CAPACIDADE: 12 L; COR: PRETA, MAGENTA, CYAN, AMARELO; MATERIAL: POLIPROPILENO, LAQUEADO; TIPO: CILÍNDRICA SEM TAMPA; COR PREFERENCIAL PARA FORNECIMENTO: COR PRETA	UN	10



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE SAÚDE DE COLATINA

03	316741	LIXEIRA - CAPACIDADE: 20 L; COR: BRANCA, TRANSPARENTE OU LEITOSA; FORMATO: REDONDO; MATERIAL: PLÁSTICO, NÁILON E LONA; TIPO: COM TAMPA E PEDAL. OBS: PRESCREVE PARA FORNECIMENTO E ENTREGA A DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR ABAIXO: MEDIDAS APROXIMADAS DA ALTURA: 37CM X 30CM COR PREFERENCIAL PARA FORNECIMENTO: COR PRETA	UN	08
04	270841	DISPENSER PARA COPO PLÁSTICO - ALTURA: 35 CM; CAPACIDADE COPO: 200 ML; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PARAFUSOS PARA FIXAÇÃO, SISTEMA DE REPOSIÇÃO; COMPRIMENTO: 12 CM; COR: INCOLOR; LARGURA: 11 CM; MATERIAL BASE: PLÁSTICO POLIESTIRENO; MATERIAL FRENTE: ACRÍLICO; TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE; USO: COPOS DESCARTÁVEIS;	UN	08
05	483010	DISPENSER PAPEL TOALHA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FIXAÇÃO POR BUCHA E PARAFUSOS; COR: BRANCA, TRANSPARENTE OU LEITOSA; DIMENSÕES: 290 X 270 X 160 MM; MATERIAL: PLÁSTICO ABS; TIPO: INTERFOLHA.	UN	03
06	604234	SABONETE LÍQUIDO - ACIDEZ: 5,5 A 6,0; APLICAÇÃO: ASSEPSIA DAS MÃOS; ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRONTO USO. OBS: PRESCREVE PARA FORNECIMENTO E ENTREGA A DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR ABAIXO: ACAO: ANTISSEPTICO; COM GLICERINA PH NEUTRO; ROTULAGEM: ROTULO CONTENDO IDENTIFICACAO, COMPOSICAO, NUMERO DE LOTE, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE, OBEDECENDO TODAS AS EXIGENCIAS, PORTARIAS E DECRETOS DA ANVISA E DO MINISTERIO DA SAUDE; UNIDADE DE FORNECIMENTO: GALÃO CONTENDO APROXIMADAMENTE 05 (CINCO) LITROS CADA	GL C/ 05 LT	60 2



07	319232	TOALHA DE PAPEL - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: INTERFOLHADA, ACONDICIONADO EM PACOTE DE 1.000 FOL; COMPRIMENTO: 23 CM; COR: BRANCA; LARGURA: 21 CM; MATERIAL: PAPEL; TIPO FOLHA: 2 DOBRAS; OBS: PRESCREVE PARA FORNECIMENTO E ENTREGA A DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR ABAIXO: GOFRADO, FOLHAS DUPLAS, FABRICADO COM 100% FIBRAS VIRGENS DE CELULOSE, NAO RECICLADO; COM ALTA ABSORCAO, HIDROSSOLUVEL, BIODEGRADAVEL, PACOTE COM 1.000 FOLHAS.	PC/ COM 1000 FL	1200
		OBS: OS MATERIAIS SOLICITADOS ACIMA DEVERÃO TER VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES.		

1.2 - Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 5.352-R/2023.

2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 - A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Da Subcontratação

1.1 - Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Da Garantia de Execução

1.2 - Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1 - O prazo de entrega dos bens é de 20 (Vinte) dias, contados após a emissão da Ordem de Fornecimento de objeto, em remessa única.

5.2 - Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (Dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3 - Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Almoxarifado da SRSC, Rua Álvaro Antolini nº 11 (sobreloja), Bairro Vila Nova, Colatina-ES –CEP: 29702-090, no horário de 08:00 às 16:00h



Garantia, Manutenção e Assistência Técnica

5.4 - O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Do Recebimento

7.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo fiscal ou comissão designada, consignando em relatório informações sobre a simples conferência da conformidade do que foi contratado, em especial do quantitativo, marca e modelo e demais informações constantes na nota fiscal.

7.2 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (Dez) dias, a contar da notificação por escrito da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2.1 - Caso haja irregularidades que impeçam o recebimento provisório, o fiscal, conforme o caso, deverá solicitar ao contratado, por escrito, as respectivas correções.



7.2.2 - Após o recebimento provisório, o fiscal deverá manifestar-se sobre o cumprimento das exigências de caráter técnico da conformidade do material recebido com as exigências contratuais, visando subsidiar o gestor do contrato no recebimento definitivo, no prazo de 10 (Dez) dias.

7.3 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (Dez) dias úteis, a contar da manifestação do fiscal prevista no item 7.2.2, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.3.1 - Caso haja irregularidades que impeçam o recebimento definitivo, o gestor, conforme o caso, deverá solicitar ao contratado, por escrito, as respectivas correções no prazo de 10 (Dez) dias úteis.

7.4 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.8 - O recebimento provisório poderá ser dispensado nos casos em que a fiscalização consiga emitir sumariamente o termo de recebimento definitivo pela simplicidade ou quantidade recebida do objeto.



Nota Fiscal

7.9 - Para fins de exame da Nota Fiscal, o fiscal deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.9.1 - o prazo de validade;

7.9.2 - a data da emissão;

7.9.3 - os dados do contrato e do órgão contratante;

7.9.4 - o período respectivo de execução do contrato;

7.9.5 - o valor a pagar; e

7.9.6 - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11 - A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

7.12 - O Contratado deverá apresentar nota fiscal/fatura que registre o valor dos bens/serviços, o valor líquido da nota e o valor dos impostos sujeitos a retenção na fonte, inclusive o ISSQN (quando for o caso) e o destaque do Imposto de Renda na Fonte (conforme disposto na IN/RFB 1.234/2012, ou a que vier a substituí-la, e no Decreto Estadual 5.460-R/2023), os quais serão retidos e recolhidos diretamente pela Administração contratante.



Condições de Habilitação no Curso da Execução Contratual

7.13 - A Administração deverá verificar a manutenção das condições de habilitação na forma do inciso III do art. 10 do Decreto nº 5.545-R/2023.

7.14 - Constatado que o Contratado não se encontra em situação de regularidade fiscal ou trabalhista, o mesmo será notificado para no prazo de 10 (dez) dias úteis regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, observando-se o procedimento de aplicação de sanções.

7.15 - Transcorrido esse prazo, ainda que não comprovada a regularidade e que não seja aceita a defesa apresentada, o pagamento será efetuado, sem prejuízo da tramitação do procedimento de aplicação de sanções.

7.16 - Em não sendo aceitas as justificativas apresentadas pelo Contratado, será imposta multa de 2% (dois por cento) sobre o saldo contratual não executado.

7.17 - Depois de transcorridos 30 (trinta) dias úteis da notificação da multa, se a empresa não regularizar a pendência fiscal ou trabalhista, deverá a Administração decidir sobre iniciar ou não procedimento de rescisão do contrato, podendo deixar de fazê-lo se reputar que a extinção antecipada do contrato ocasionará expressivos prejuízos ao interesse público.

7.18 - Em se tratando de irregularidade fiscal decorrente de crédito estadual, o Contratante informará à Procuradoria Fiscal da Procuradoria Geral do Estado sobre os créditos em favor da empresa, antes mesmo da notificação à empresa.

Do Prazo de Pagamento

7.19 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados do recebimento da nota fiscal, nos termos do art. 31 do Decreto Estadual nº 5545-R/2023.

7.20 - Ao enviar a solicitação de pagamento, o gestor do contrato deve especificar a data de vencimento da obrigação.

7.21 - Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$



Onde:

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

7.22 - Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

7.23 - A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente ao estabelecido na Lei 4.320/1964, assim como na Lei Estadual 2.583/1971.

7.24 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

Da Forma de Pagamento

7.25 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.26 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.27 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.27.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.28 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de Seleção e Critério de Julgamento da Proposta

8.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, sob a forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

8.2 - A justificativa para adoção do referido critério, nos termos do Art. 33, Inciso I, da Lei nº 14.133/2021, assim como o Decreto nº 5352-R, Capítulo V, Art. 60, inciso I.

Da Forma de Fornecimento

8.3 - O fornecimento do objeto será integral. A justificativa para adoção da referida forma, pois trata-se de material de uso comum de entrega única e integral

Das Exigências de Habilitação

8.5 – A empresa deverá apresentar a regularidade fiscal vigente:

a) A empresa deverá apresentar a regularidade fiscal vigente: a) Certidões negativas dentro da respectiva validade: (Certidão Negativa de débitos relativos aos tributos Federais e a dívida ativa da União, Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Pública Estadual, Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Pública Municipal, Certidão Negativa de débitos Trabalhistas e Certificado de Regularidade do FGTS – CRF).

9-CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DE AMOSTRA:

9.1- O objeto dos autos (**limpeza e produção de higienização**) deverá atender na íntegra todas as especificações descritas no **TR, item 1.7** da tabela.

9.2 - O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá entregar 01 (uma) amostra do **TR, item 1.7 da tabela:**



TOALHA DE PAPEL - CARACTERÍSTICAS	ADICIONAIS:	INTERFOLHADA,	ACONDICIONADO	EM
PACOTE DE 1.000	FOL;	COMPRIMENTO:	23	CM;
		COR:	BRANCA;	LARGURA:
				21
		CM;	MATERIAL: PAPEL;	TIPO FOLHA: 2 DOBRAS;
OBS: PRESCREVE PARA FORNECIMENTO E ENTREGA A DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR ABAIXO:				
GOFRADO, FOLHAS DUPLAS, FABRICADO COM 100% FIBRAS VIRGENS DE CELULOSE, NAO RECICLADO; COM ALTA ABSORCAO, HIDROSSOLUVEL, BIODEGRADAVEL, PACOTE COM 1.000 FOLHAS.				

Para aferir se atendem às especificações contidas no instrumento convocatório.

9.3 - Será verificada a compatibilidade do produto ofertado, através da amostra, com a descrição do item que consta no Termo de Referência.

9.4 - Não serão realizados testes com as amostras.

9.5 - A amostra deverá ser nova, original de fábrica, estar em perfeitas condições de uso, além de devidamente embalada e lacrada.

9.6 - Os produtos deverão ser das marcas e modelos indicados na proposta comercial escrita.

9.7 - A amostra deverá ser entregue no prazo de XX (XXX) dias úteis, que se iniciará no dia subsequente a solicitação do pregoeiro feita pelo chat do sistema eletrônico.

9.8 - Correrão por conta do licitante todas as despesas com envio da amostra, embalagem, seguros, transportes, tributos,

9.9 - A amostra e aprovados e rejeitados deverão ser retirados junto a Comissão de Licitação responsável no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados após a publicação do resultado da licitação. Caso contrário, será presumida a renúncia dos licitantes aos produtos, que poderão ser descartados, sem gerar direito à indenização.

9.10 - A não entrega de amostras/laudos, ou sua apresentação em desconformidade com o exigido, configura retardamento à execução do certame, punível nos termos previstos em edital.



10- ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 - O custo estimado total da contratação é de **R\$ 27.020,20** (Vinte e sete mil e vinte reais e vinte centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima deste termo.

11- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.01 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

11.02 - A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- a) Gestão/Unidade: 440928
- b) Fonte de Recursos: 500
- c) Programa de Trabalho: 20.44.901.10.122.0061.02252
- d) Elemento de Despesa: 3.3.90.30.22
- e) Plano Interno: 000001

11.03 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Colatina, 24 de março de 2025

Josias Pereira
Almoxarifado da SRSC

Kamila de Sales Roldi Corrêa
Superintendente Regional de Saúde de Colatina/SRSC.

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

JOSIAS PEREIRA
ALMOXARIFE
SRSC - SESA - GOVES
assinado em 15/05/2025 10:30:59 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 15/05/2025 10:30:59 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por JOSIAS PEREIRA (ALMOXARIFE - SRSC - SESA - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-H0MJRL>