



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2021

O Município de Vitória, capital do Estado do Espírito Santo, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras, doravante denominada SEMOB, torna público que realizará **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA**, nas atividades de: Elaboração e Análise de Projetos, Elaboração e Análise de Orçamentos, Elaboração de inventários de obras não concluídas no âmbito da Administração Pública do Município de Vitória, sempre que houver interesse previamente manifestado pela SEMOB/PMV, de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidas neste instrumento e seus Anexos, que o integram e complementam, conforme Processo nº 2664650/2021, devidamente aprovado pela autoridade competente, sendo regido no Art. 79 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como pelas demais normas pertinentes e condições estabelecidas no presente Edital.

COM VISTAS AO CREDENCIAMENTO, OS INTERESSADOS PODERÃO SE INSCREVER A QUALQUER TEMPO A PARTIR DA 00:00H DO DIA 23/06/2021, NOS TERMOS E PRAZO DESTE EDITAL, SENDO CONVOCADOS POSTERIORMENTE, CONFORME DEMANDA DA SEMOB, PARA APRESENTAR O ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – O Município de Vitória poderá adotar a modalidade credenciamento sempre que for conveniente e oportuno a prestação do serviço por meio de vários contratados.

1.2 – As inscrições para o Credenciamento deverão ser realizadas por meio de formulário, conforme modelo do “ANEXO B” do Termo de Referência, a ser acessado no Portal de Compras do *site* do Município de Vitória: <http://portaldecompras.vitoria.es.gov.br> a partir da data estabelecida acima. O formulário deverá ser preenchido e enviado por e-mail à SEMOB/CPL: credenciamento.projetos@vitoria.es.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

1-3 – A documentação relacionada neste edital para fins de credenciamento deverá ser entregue no auditório do edifício-sede da Secretaria Municipal de Obras, situado na Av. Vitória, nº 2.552, pavimento térreo, bairro Bento Ferreira, nesta cidade de Vitória/ES, de 2ª à 6ª feira, no horário de 09h00 as 17h00.

1.4 – Os trabalhos serão conduzidos pela Comissão de Licitação – SEMOB/CPL, formalmente designada pela autoridade competente para aferir a documentação apresentada pelos interessados.

1.5 – PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS: Pedidos de esclarecimentos poderão ser ofertados formalmente, em documento impresso ou por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço eletrônico: credenciamento.projetos@vitoria.es.gov.br, desde que seja informado o número deste Edital.

2. DO OBJETO

2.1 – O objeto deste Edital é o **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA**, nas atividades de: Elaboração e Análise de Projetos, Elaboração e Análise de Orçamentos, Elaboração de inventários de obras não concluídas no âmbito da Prefeitura Municipal de Vitória, capital do Estado do Espírito Santo, sempre que houver interesse previamente manifestado pela SEMOB, de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidas neste instrumento e seus Anexos, que o integram e complementam.

2.2 – O credenciamento visa atender as Atividades descritas no ANEXO I – Termo de Referência.

3. DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO

3.1 – Este Edital terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da primeira publicação do aviso deste Credenciamento no Portal de Compras do site do Município de Vitória, no Diário Oficial do Estado, no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Municipal de Vitória e em jornal de grande circulação, podendo, a critério da SEMOB observada a conveniência e oportunidade, bem como a vantajosidade, ser prorrogado por períodos iguais ou inferiores, mediante publicação e comunicação às



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

Credenciadas, até o limite de dez anos, conforme permitido na Lei nº 14.133/2021.

3.2 – Quando da comunicação da prorrogação, a Credenciada poderá manifestar a não concordância, quando então perderá sua condição de credenciada.

3.3 – A revogação deste Edital dependerá de prévia publicação, utilizando-se dos mesmos meios empregados ao tempo de sua edição.

3.3 – Enquanto estiver vigente o Edital, fica permitido o credenciamento, a qualquer tempo, de qualquer interessado, desde que preencha as condições ora exigidas, podendo a SEMOB encaminhar correspondência aos prestadores de serviços em potencial, para que, caso tenham interesse, promovam seu credenciamento nos termos deste Edital.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 – As despesas decorrentes da contratação dos serviços objeto deste Credenciamento correrão à conta da dotação orçamentária e fonte de recursos vigentes e devidamente consignados na ocasião da efetiva necessidade do fornecimento e instrução do processo.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar do processo de credenciamento os interessados cujo objeto social seja compatível com o objeto do certame e que satisfaçam as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

5.2 - Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

5.2.1 - Estejam constituídos sob a forma de consórcio;

5.2.2 - Estejam cumprindo as penalidades previstas no artigo 156, inciso III, da Lei Federal 14.133/2021, desde que não haja disposição expressa limitando os seus efeitos à esfera do ente sancionador;

5.2.3 - Estejam cumprindo a penalidade prevista no art. 156, IV, da Lei Federal 14.133/2021, ainda que impostas por ente federativo diverso do Espírito Santo;

5.2.4 - Estejam cumprindo penalidade prevista no art. 7º da Lei 10.520/2002, desde que a decisão proferida pelo ente sancionador



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

amplie, expressamente, os seus efeitos aos demais órgãos da Administração Pública Nacional;

5.2.5 - Estejam sob falência, dissolução ou liquidação;

5.2.5.1 - Caso o licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada na fase de habilitação a sentença homologatória do plano de recuperação judicial;

5.2.6 - Não cumpram o disposto no art. 6º da Lei Federal 14.133/2021;

5.2.7 - Estejam cumprindo a penalidade prevista no art. 86, inciso III, da Lei Federal 8.666/1993, desde que não haja disposição expressa limitando os seus efeitos à esfera do ente sancionador;

5.2.8 - Estejam cumprindo a penalidade prevista no art. 86, inciso IV, da Lei Federal 8.666/1993, ainda que impostas por ente federativo diverso do Espírito Santo;

5.3 - Poderão participar da presente licitação, empresas estrangeiras legalmente estabelecidas no País, nos termos do artigo 66 da Lei Federal 14.133/2021.

6. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS AO CREDENCIAMENTO

6.1 - Para o credenciamento, as proponentes terão que satisfazer os requisitos relativos a:

- habilitação jurídica;
- regularidade fiscal e trabalhista;
- qualificação econômico-financeira;
- cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988;
- qualificação técnica.

6.2- Somente serão consideradas credenciadas as entidades que apresentarem, na íntegra e em plena vigência, a documentação relatada no ANEXO II deste Edital e que comprovarem o atendimento às condições estabelecidas no Edital.

7. DA INSCRIÇÃO E DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

7.1 - Para participar do Credenciamento objeto deste Edital, a empresa participante deverá, primeiramente, se inscrever, por meio de formulário digital (ANEXO B do Termo de Referência), informando os dados da empresa e as atividades para as quais pretende ser credenciada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

7.1.1 - Um Responsável Técnico (RT) só poderá estar associado a uma única empresa credenciada, ou seja, o CREA e o CPF poderá constar vinculado apenas para um único CNPJ.

7.2 - Posteriormente, em função da demanda do Município para a execução das atividades técnicas previstas neste edital, as empresas inscritas serão convocadas, por ordem cronológica de inscrição, para apresentar a documentação exigida para se credenciar.

7.3 - Quando convocada, a proponente poderá apresentar à Comissão, no local indicado no preâmbulo deste edital e na data estabelecida pela Comissão, o envelope "Documentação da Empresa" lacrado, em um envelope opaco, indevassável, rubricado, contendo na parte externa os seguintes dizeres:

- Envelope Edital de Credenciamento nº 01/2021
- Prefeitura Municipal de Vitória - Estado do Espírito Santo
- Secretaria Municipal de Obras - SEMOB
- Identificação da proponente, conforme o seguinte modelo:

Nome Completo da Empresa Licitante:
CNPJ:
E-mail para contato:
Data de Recebimento: _/___/___

7.2 - Os interessados poderão se inscrever para o credenciamento a qualquer tempo, respeitada a vigência deste Credenciamento.

7.3 - Será de inteira responsabilidade das proponentes o meio escolhido para entrega à Comissão, do envelope acima, não sendo consideradas quaisquer propostas recebidas na SEMOB/CPL fora do prazo de vigência deste Edital, ainda que em razão de caso fortuito, força maior ou fato de terceiros. Não sendo consideradas para qualquer efeito a data em que tenham sido postado o envelope ou a entrega em local diferente do endereço indicado.

7.4 - Para fins de comprovação das informações relativas à proponente, a SEMOB/CPL poderá diligenciar a qualquer tempo às proponentes, na



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

forma do art. 59 § 2º da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como solicitar outros documentos ou a revalidação dos fornecidos.

7.5 – Para ter direito a manifestar-se no curso do credenciamento, a proponente deverá apresentar representante devidamente munido de documento que comprove os necessários poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame.

7.6 – A representação far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida e com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da representada. Em sendo o representante sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá este apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.7 – Anexo ao instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social da empresa, no qual o Outorgante comprove seus poderes para transferir ao Outorgado.

7.8 – Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto à Comissão, sob pena de indeferimento do credenciamento para ambas.

7.9 – A ausência do documento de representação não impedirá o representante de participar do processo, entretanto, ficará impedido de praticar qualquer ato durante o processo de credenciamento.

8. DO JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

8.1 – A Comissão responsável pelo recebimento dos documentos procederá com a verificação dos mesmos, aferindo sua compatibilidade com as exigências deste Edital, e decidirá pelo credenciamento, no prazo de até 30 (trinta) dias, prorrogável em função da demanda de trabalho, a ser informada a todos interessados.

8.2 – A documentação começará a ser examinada pelos membros da Comissão seguindo a ordem cronológica de inscrições realizadas, em função da demanda da SEMOB/CPL.

8.3 – Os documentos apresentados serão rubricados pela Comissão e por todos os presentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

8.4 – Não se admitirá decisão denegatória do credenciamento sem prévia fundamentação.

8.5 – A Comissão verificará mediante consulta “on line” nos respectivos sítios eletrônicos dos órgãos oficiais, o eventual descumprimento das condições de participação em nome da empresa e também em nome de seus sócios majoritários, por força do art. 12 da Lei 8.429/1992, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União no endereço eletrônico www.portaldatransparencia.gov.br/ceis.

b) A Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU no endereço eletrônico <<https://contas.tcu.gov.br>>;

c) Cadastro de proibidos de contratar com o Poder Público estadual ou municipal do TCEES no endereço eletrônico:
<[https://www.tce.es.gov.br/portal-da-](https://www.tce.es.gov.br/portal-da-transparencia/consultas/lista-de-responsaveis/proibidos-de-contratar/)

[transparencia/consultas/lista-de-responsaveis/proibidos-de-contratar/](https://www.tce.es.gov.br/portal-da-transparencia/consultas/lista-de-responsaveis/proibidos-de-contratar/)>

d) A existência de registros impeditivos de contratação por improbidade administrativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de improbidade administrativa disponível no Portal do CNJ;

8.6 – Constatada a existência de sanção que inviabilize a participação, a Comissão reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.7 – A proponente que deixar de apresentar algum documento ou em desacordo com o Edital, ou resultar em alguma atividade não aprovada, será notificada pela Comissão para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, apresentar novos documentos escoimados das causas que ensejaram as pendências.

8.8 – No caso da necessidade da diligência prevista acima, a proponente perde o direito a análise de sua documentação na ordem de chegada dos envelopes.

8.9 – O prazo estabelecido acima para diligência poderá ser prorrogado, quando solicitado pela empresa durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela SEMOB/CPL.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

8.10 – A empresa que não regularizar as pendências ou que não obtiver a aprovação de no mínimo 01 (uma) atividade, será julgada INABILITADA, e poderá, a qualquer tempo e dentro da validade do presente edital, apresentar nova solicitação de credenciamento.

8.11 – A proponente que comprovar os documentos e obter a aprovação de no mínimo 01 (uma) atividade, será HABILITADA e encaminhada para os procedimentos de contratação.

8.12 – Após a contratação, a empresa poderá solicitar a inclusão/alteração das atividades para a prestação dos serviços, conforme as regras previstas neste edital.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1 – Os atos administrativos praticado no processo de credenciamento estarão sujeitos à interposição de recurso, representação e pedido de reconsideração, nos termos do Art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021 e inciso XXXIV do Art. 5º da Constituição Federal.

9.2 – Dos atos da Administração, referentes a este Credenciamento, cabem recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

- a) Habilitação ou inabilitação da proponente;
- b) Anulação ou revogação do credenciamento;
- c) Aplicação da penalidade de advertência e multa de mora;
- d) Aplicação de suspensão temporária e impedimento de contratar com a Administração Pública;
- e) Pedido de Reconsideração da decisão relacionada a declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.
- f) Representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, da decisão relacionada com o objeto do credenciamento, nas hipóteses não previstas nos Itens anteriores.

9.3 – A comunicação dos atos referidos na alínea "b", acima, será feita através da publicação na Imprensa Oficial e os demais atos previstos nas alíneas "a" e "c", poderá ser feita por comunicação direta à proponente.

9.4 – O recurso quanto ao ato previsto na alínea "a" terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

presentes razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos.

9.5 – Os recursos interpostos serão comunicados aos demais licitantes, que poderão impugná-los no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

9.6 – As decisões atinentes ao procedimento de Credenciamento referidas nas alíneas “a” e “f” serão decididas pela Comissão, sendo os eventuais recursos delas decorrentes dirigidos à própria Comissão, que deverá apreciá-lo, podendo reconsiderar ou, sendo mantida a decisão, encaminhar para análise da autoridade superior.

9.7 – As decisões referidas nas alíneas “b”, “c”, “d” e “e” serão decididas pelo Secretário Municipal de Obras, sendo os eventuais recursos delas decorrentes dirigidos ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, que deverá apreciá-lo, podendo reconsiderar ou, sendo mantida a decisão, encaminhar para análise da autoridade superior.

9.8 – Não serão considerados os recursos sobre matéria já decidida em grau de recurso.

9.9 – É vedada a apresentação de mais de um recurso sobre a mesma matéria pelo mesmo participante.

9.10 – A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, por meio do site da autarquia e comunicação direta ao recorrente.

9.11 – Os recursos deverão ser protocolados no *site* da Prefeitura Municipal de Vitória no Portal de Protocolo Virtual, para tanto, o requerente deverá acessar o site: <https://protocolo.vitoria.es.gov.br>, quaisquer dúvidas ou esclarecimentos, contate o Protocolo Geral pelo tel.: (27) 99510-3044, direcionada à Comissão Permanente de Licitação da Secretaria Municipal de Obras, com indicação do edital correspondente.

10. DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 – Pela efetiva execução dos serviços e pelo exato cumprimento das obrigações assumidas, na forma do presente Edital, a PMV efetuará o pagamento à contratada, conforme previsto no Contrato - ANEXO V, sendo vedada a antecipação.

10.2 – Os serviços serão remunerados por atividade, segundo os valores, percentuais e critérios estabelecidos no Anexo I – Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

10.3 – É expressamente vedado o pagamento de qualquer sobretaxa em relação à remuneração prevista no Anexo I – Termo de Referência.

10.4 - Caberá a Credenciada no 1º dia útil após a conclusão da parcela comunicar por escrito a SEMOB tal fato, devendo a Administração receber o objeto na forma do presente instrumento.

10.5 - Após recebimento do objeto, na forma do Anexo I, o CREDENCIADO deverá apresentar a fatura, em no máximo 02 (dois) dias úteis.

10.6 - A fatura será paga até o 30º (trigésimo) dia útil após a sua apresentação. Após essa data será paga multa financeira nos seguintes termos:

$$V.M = V.F \times 12/100 \times ND/360$$

Onde:

V.M. = Valor da Multa Financeira.

V.F. = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

10.7 - Incumbirão à Credenciada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada fatura devido, a ser revisto e aprovado pela SEMOB, juntando-se à respectiva discriminação dos serviços efetuados, o memorial de cálculo da fatura.

10.8 – Por ocasião do pagamento dos serviços, a SEMOB procederá à retenção dos tributos e contribuições, na forma da legislação vigente.

10.9 – Correrão por conta exclusiva da contratada todos os tributos devidos sobre as obrigações decorrentes do objeto deste Edital, bem como as contribuições à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos serviços contratados.

10.10 Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Credenciada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento seja contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela SEMOB.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

10.11- A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente ao estabelecido na Lei nº 4.320/64, assim como na Lei Estadual nº 2.583/71 (Código Financeiro Estadual).

11. HOMOLOGAÇÃO DO CREDENCIAMENTO E CONTRATAÇÃO

11.1 – O resultado final de cada oportunidade de credenciamento será encaminhado para fins de homologação.

11.2 – A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de contrato, observadas as cláusulas e condições deste Edital, conforme a minuta que integra este Edital (Anexo V).

11.3 – As proponentes credenciadas terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pela SEMOB, para assinatura do contrato.

11.4 – A recusa injustificada em assinar o contrato dentro do prazo implicará no descredenciamento da proponente.

11.5 – Poderá a proponente perder a sua condição de credenciada até a contratação, se a SEMOB tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente, só conhecido após o julgamento, que desabone sua habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista, qualificação econômico-financeira ou técnica.

11.6 – O contrato a ser firmado, cuja minuta – Anexo V - integra o presente edital para todos os fins e efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

11.7 – O prazo da vigência do contrato será de acordo com a vigência do Edital de Credenciamento, que pode ser prorrogado a critério da SEMOB, mediante simples concordância da CONTRATADA, por períodos iguais ou inferiores, até o limite permitido no Art. 106 da Lei Federal nº 14.133/2021 (sessenta meses).

11.8 – A documentação legal exigida no presente Edital deverá estar válida na data da assinatura do contrato, cabendo à proponente encaminhar, sempre que necessário, novos documentos para substituírem os que tenham seu prazo expirado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

12. DO ORDENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1 – A distribuição dos serviços às Contratadas ocorrerá de forma equitativa, de modo a preservar o princípio da igualdade e da transparência de atuação, seguindo a ordem estabelecida na LISTA DE CREDENCIADAS, a partir da atividade a ser desenvolvida.

12.2 – A empresa receberá numeração sequencial, a fim de identificá-la na distribuição de serviços. A distribuição dos serviços às credenciadas observará tal fila, demandando um serviço de cada vez por empresa credenciada.

12.3 – Quando se tratar de demanda vinculada, derivada ou complementar a uma demanda já cadastrada, a distribuição será dirigida, preferencialmente, para a empresa que esteja atuando no serviço ou, no caso de impossibilidade desta, para outra que já atuou no processo, se houver.

12.4 – A recusa formal da prestação do serviço, por parte da credenciada, justificada ou não, implicará em repasse para a próxima empresa, seguindo a ordem sequencial.

12.5 – Será observado o item “5 – DAS ETAPAS PARA O CREDENCIAMENTO” do Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

13. DO DESCREDENCIAMENTO

13.1 – O descumprimento de quaisquer das condições previstas neste regulamento, bem como na Lei Federal 14.133/2021, ensejará o descredenciamento da entidade e a rescisão do contrato, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

13.2 – A entidade poderá requerer seu descredenciamento, a qualquer tempo, por meio de solicitação apresentada a SEMOB, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

13.3 – A SEMOB poderá revogar o credenciamento quando assim exigir o interesse público, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-lo por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão fundamentada, sem que reste qualquer direito de indenização em favor dos CREDENCIADOS, mas garantindo-se o pagamento dos serviços prestados até a data da revogação.

13.4 – Sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal previstas na legislação brasileira vigente, os CREDENCIADOS sujeitar-se-ão ao disposto



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

no ANEXO D do Termo de Referência (AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA de acordo com o Termo de Referência que consta no Anexo I deste Edital).

14. DA RESCISÃO

14.1 - A rescisão do contrato, que constituirá o instrumento do ajuste, poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 137 e 138 da Lei Federal nº 14.133/2021, no que couberem com aplicação do art. 139 da mesma Lei, se for o caso.

14.2 - É vedada a subcontratação ou cessão total ou parcial do contrato, sob pena de sua rescisão.

15. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

15.1 - A SEMOB designará formalmente o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste credenciamento, competindo-lhe atestar a realização do serviço credenciado, observando as disposições deste Edital de Credenciamento, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 - O atraso injustificado na execução do objeto deste credenciamento sujeitará o credenciado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

16.1.1 - Fixa-se a multa de mora em 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do serviço credenciado, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o serviço credenciado, encontre-se parcialmente executado;

16.1.2 - Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do objeto;

16.1.3 - A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Credenciamento e aplique as outras sanções previstas neste Edital e na Lei Federal nº. 14.133/2021;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

16.2 - A inexecução total ou parcial do ajuste ensejará a aplicação das seguintes sanções ao credenciado:

- a) Advertência;
- b) Multa compensatória por perdas e danos, no montante de até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea "c".

§1º. As sanções previstas nas alíneas "a", "c"; "d" e "e" deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas junto a multa compensatória por perdas e danos (alínea "b") e a prevista na cláusula 16.1.

§2º. Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas "c", "d" e "e", a autoridade competente submeterá sua decisão a Controladoria Geral do Município, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração.

§3º. Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pela Controladoria Geral do Município, competirá a SEMOB,



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

§ 4º. Confirmada a aplicação da sanção pela Controladoria Geral do Município, competirá a SEMOB proceder com o registro da ocorrência.

16.3 – As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

- a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, a SEMOB deverá notificar o credenciado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;
- b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do credenciado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;
- c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 183, da Lei Federal nº. 14.133/2021;
- d) O credenciado comunicará a SEMOB as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo de credenciamento e da vigência do ajuste, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;
- e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, a SEMOB proferirá decisão fundamentada e adotarão as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do credenciado, que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021;
- f) O recurso administrativo, a que se refere à alínea anterior, será submetido à análise da Procuradoria Geral do Município de Vitória.

16.4 – Os montantes relativos às multas moratórias e compensatórias aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao credenciado, relativos às parcelas efetivamente executadas sobre o serviço credenciado.

16.5 – Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do ajuste, os valores referentes



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

às penalidades serão objeto de cobrança judicial, permitida a retenção de eventuais valores pendentes de pagamento por serviços já realizados.

16.6 - Em qualquer caso, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - O credenciado é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo de Credenciamento. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido credenciado, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

17.2 - É facultado à Comissão ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase do processo de credenciamento, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.3 - Os participantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Comissão, sob pena de desclassificação.

17.4 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.5 - As decisões referentes a este processo de Credenciamento poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura de Vitória.

17.6 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Comissão Permanente de Licitação da SEMOB.

17.7 - A participação neste processo de credenciamento implica aceitação de todos os termos e condições deste Edital.

17.8 - A nulidade do credenciamento induz a do contrato, observados os artigos 147 e 148, da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.9 - No caso de desfazimento do credenciamento, fica assegurada a ampla defesa e o contraditório.

17.10- Aplicam-se, no que couberem, aos instrumentos regulamentados por este Edital, as demais legislações pertinentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

17.11- A divulgação neste Edital das atividades e remuneração, não caracteriza nenhum direito ou expectativa de faturamento por parte das proponentes, não cabendo o ressarcimento de eventuais prejuízos pelo não credenciamento de proponentes, ou pelo fato de o faturamento mensal da contratada não atingir os níveis por esta pretendidos.

17.12 – As proponentes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de sua documentação.

17.13 – Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados no original, por cópia autenticada por tabelião, publicação em órgão da imprensa oficial, ou cópia acompanhada do original para conferência pela Comissão.

17.14 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

17.15 – Não será conhecida a documentação para habilitação apresentada via e-mail, exceto os expressamente previstos neste edital.

17.16 – A falta de data, assinatura e/ou rubrica nas declarações elaboradas pela própria proponente somente poderá ser suprida pelo representante legal com poderes para esse fim.

17.17 – Eventuais impugnações deverão ser protocoladas no site da Prefeitura Municipal de Vitória no Portal de Protocolo Virtual, para tanto, o requerente deverá acessar o site: <https://protocolo.vitoria.es.gov.br>, qualquer dúvidas ou esclarecimentos, contate o Protocolo Geral pelo tel.: (27) 99510-3044, direcionada à Comissão Permanente de Licitação da Secretaria Municipal de Obras, com a indicação do edital correspondente.

17.18 – Poderão ser convidados a colaborar com a Comissão, assessorando-a, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, integrantes ou não dos quadros da administração pública municipal, desde que não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes.

17.19- O Termo de Referência e seus anexos são parte integrante deste edital.

17.20 – O credenciado poderá denunciar o seu credenciamento a qualquer tempo, bastando notificar a Administração, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

17.21 - Os usuários ou administrados poderão denunciar qualquer irregularidade verificada na prestação dos serviços.

Vitória-ES, 21 de junho de 2021.

Vilmara Lourenço Thomaz
Comissão Permanente de Licitação
Presidente
SEMOB/CPL



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA / PROJETO BÁSICO

O Termo de Referência e projetos estão disponíveis, em meio eletrônico, no Portal de Compras no site da PMV:
<https://portaldecompras.vitoria.es.gov.br>



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO II

DA DOCUMENTAÇÃO

1 - DA HABILITAÇÃO

Os documentos necessários ao credenciamento deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da unidade que realizará o Credenciamento, ou publicação em órgãos da imprensa oficial, não sendo aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

Deverá estar prevista no Estatuto ou Contrato Social da credenciada a autorização para empreender atividades compatíveis com o objeto deste credenciamento.

1.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de documentação que identifique a Diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
- e) Deverá estar prevista no Estatuto ou Contrato Social da licitante a autorização para empreender atividades compatíveis com o objeto desta Licitação.
- f) Identificação do licitante, conforme formulário próprio constante do ANEXO III do Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

1.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante certidão conjunta expedida pela RFB/PGFN, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (onde for sediada a empresa e a do Estado do Espírito Santo, quando a sede não for deste Estado).
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Pública Municipal da sede da licitante.
- e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa (Certidão Negativa de Débitos Trabalhista);

§1º. Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da Credenciada, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

§2º. Nos casos de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, não se exige comprovação de regularidade fiscal para fins de habilitação, mas somente para formalização da contratação, observadas as seguintes regras:

- I – A credenciada deverá apresentar, à época da habilitação, todos os documentos exigidos para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição;
- II – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, é assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação dos documentos, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- III – O prazo a que se refere o item anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

IV - Em caso de atraso por parte do órgão competente para emissão de certidões comprobatórias de regularidade fiscal, a credenciada poderá apresentar à Administração outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, respectivamente, nos termos dos artigos 156 e 151 do Código Tributário Nacional, acompanhado de prova do protocolo do pedido de certidão.

V - Na hipótese descrita no inciso anterior, a credenciada terá o prazo de 10 (dez) dias, contado da apresentação dos documentos a que se refere o parágrafo anterior, para apresentar a certidão comprobatória de regularidade fiscal;

VI - O prazo a que se refere o inciso anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período, uma única vez, se demonstrado pela credenciada a impossibilidade de o órgão competente emitir a certidão;

VII - A formalização da contratação fica condicionada à regularização da documentação comprobatória de regularidade fiscal, nos termos dos incisos anteriores, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 90, da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.3 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de registro ou Inscrição da proponente no Conselho de Classe competente da região da sede da empresa (art. 67, inciso V, da Lei Federal 14.133/2021);

b) Comprovação de que o responsável técnico da participante prestou, sem restrição, serviço igual ou semelhante ao indicado no ANEXO A – Termo de Referência do Edital. A comprovação será feita por meio de apresentação de Atestado e Certidão de Acervo Técnico, certificado pelo Conselho de Classe competente, compatível com o objeto deste credenciamento, admitindo-se o somatório de atestados.

1.4 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, na forma da Lei, já exigíveis, certificado por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, contendo termo de abertura, encerramento e registro no órgão competente, extraídos do livro diário, comprovando a boa situação financeira da participante, podendo ser atualizado por índices oficiais na hipótese de encerrados há mais de



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

03 (três) meses da data de sua apresentação, vedada a substituição por Balancetes e Balanços provisórios;

a.1) Para Sociedade Anônimas e outras Companhias obrigadas à publicação de Balanço, na forma da Lei 6.404/76, cópias da publicação de:

- Balanço patrimonial;
- Demonstração do resultado do exercício;
- demonstração dos fluxos de caixa. A companhia fechada com patrimônio líquido, na data do balanço, inferior a R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) não será obrigada à apresentação da demonstração dos fluxos de caixa;
- demonstração das mutações do Patrimônio Líquido ou a demonstração dos lucros ou prejuízos acumulados;
- Notas explicativas do balanço.

a.2) Para outras empresas:

- Balanço patrimonial registrado no órgão competente;
- Demonstração do resultado do exercício;
- Cópia do termo de abertura e de encerramento do livro Diário, devidamente registrado na Junta Comercial.

b) Somente serão habilitados os participantes que apresentarem no Balanço Patrimonial, os seguintes índices: Índice de Liquidez Geral - ILG, Índice de Solvência Geral - ISG e Índice de Liquidez Corrente - ILC igual ou maior que 1,00 (um);

b.1) As fórmulas para o cálculo dos índices referidos acima são os seguintes:

i) Índice de Liquidez Geral:
$$ILG = \frac{(AC + RLP)}{(PC + PNC)}$$

Onde:

ILG – Índice de Liquidez Geral;

AC – Ativo Circulante;

RLP – Realizável a Longo Prazo;

PC – Passivo Circulante;

PNC – Passivo Não Circulante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

ii) Índice de Solvência Geral – ISG = $\frac{AT}{PC + PNC}$

Onde:

ISG – Índice de Solvência Geral;

AT – Ativo Total;

PC – Passivo Circulante;

PNC – Passivo Não Circulante;

iii) Índice de Liquidez Corrente: ILC = $\frac{AC}{PC}$

Onde:

ILC – Índice de Liquidez Corrente;

AC – Ativo Circulante;

PC – Passivo Circulante;

c) Os credenciados que apresentarem resultado menor do que 1,00 (um), em qualquer dos índices referidos acima, quando de suas habilitações, deverão comprovar patrimônio líquido mínimo, na forma do § 4º, do inciso II do artigo 69, da Lei 14.133/2021, para fins de habilitação;

* Equivalente ao Exigível a Longo Prazo – ELP (art. 180 da Lei Federal nº 6.404/76, com a redação dada pela Lei Federal nº 11.941/2009).

c.1) A comprovação de patrimônio líquido será equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado para contratação, considerado o valor estimado para o período de 12 meses, conforme determina a Lei Federal nº 14.133/2021, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta, através de índices oficiais;

d) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Recuperação Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, observada a data de validade definida no instrumento.

d.1) No caso de silêncio do documento a respeito de sua validade, a certidão negativa de falência para fins de habilitação, deverá apresentar data de emissão de, no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para a sessão de abertura do credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

d.2) Caso o credenciado se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada, por meio da documentação apropriada, a sentença homologatória do plano de recuperação judicial, além do cumprimento dos demais requisitos de habilitação, constante neste edital.

§ 1º – Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da credenciada, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

§ 2º – A comprovação dos índices referidos na alínea “b”, bem como do patrimônio líquido aludido na alínea “c”, deverão se basear nas informações constantes nos documentos listados na alínea “a” deste item, constituindo obrigação exclusiva do participante a apresentação dos cálculos de forma objetiva, sob pena de inabilitação.

1.5 – DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII, ART. 7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL/1988. (MODELO/ANEXO IV)

a) Declaração de que inexistente, no quadro funcional da empresa, menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de dezesseis anos executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos (Lei 9.854, de 27/10/99), conforme modelo em anexo.

2 – DAS REGRAS RELATIVAS AO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL- CRC

a) Os licitantes que desejarem se cadastrar perante o Cadastro de Inscrição de Empreiteiros do Município de Vitória, da SEMOB, deverão seguir as regras estabelecidas pelo Decreto nº 9963/1997 e demais normas complementares;

b) Os licitantes cadastrados no CRC poderão deixar de apresentar a documentação exigida nos itens 1.1 e 1.2;

c) Somente serão dispensados os documentos exigidos no Item 1.2, que se encontrarem dentro do prazo de sua validade;

d) Caso algum documento apresentado junto ao CRC já esteja vencido, esse deverá ser apresentado junto à Comissão de Credenciamento para fins de comprovar sua regularidade habilitatória;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

- e) O CRC não exige os interessados de apresentar a documentação relativa à qualificação técnica (Item 1.3) exigida, salvo se previamente encaminhada a SEMOB/CPL e devidamente cadastrada;
- f) Em todo o caso, fica o licitante - cadastrado ou habilitado parcialmente - obrigado a declarar, sob as penalidades legais, a eventual ocorrência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação;
- g) Declarando o licitante que possui cadastro no CRC, competirá à Comissão de Credenciamento verificar a veracidade da afirmação por meio de consulta ao referido Sistema, devendo ser juntados aos autos os comprovantes da consulta.

3 - DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS

Os participantes que invocarem a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar nº. 123/2006 e reproduzidos neste edital, deverão apresentar ainda os seguintes documentos:

3.1 - Participantes optantes pelo Sistema Simples Nacional de Tributação, regido pela Lei Complementar 123/2006:

- a) Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site do Ministério da Fazenda, [http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATBH E/ConsultaOptantes.app/ConsultarOpcao.aspx](http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATBH/E/ConsultaOptantes.app/ConsultarOpcao.aspx)) ou do site do

SINTEGRA (<http://www.sintegra.gov.br>), desde que o comprovante de fato ateste a opção pelo Simples.

- b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

3.2 - Participantes não optantes pelo Sistema Simples de Tributação:

- a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06;
- b) Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

- c) Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- d) Cópia do contrato social e suas alterações; e
- e) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

§1º. Os documentos aos quais se refere este item somente deverão ser apresentados após a convocação para assinar o contrato, ainda que as microempresas, e pequenas empresas ou equiparadas não optantes pelo Sistema Simples Nacional de Tributação possuam habilitação parcial no CRC/ES.

§2º. O participante que invocar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte e não apresentar os documentos comprobatórios respectivos ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Vitória, e será descredenciado do CRC, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas fixadas neste edital e das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no artigo 178 da Lei Federal nº. 14.133/2021, quando for o caso.

§3º. Em caso de empresário ou sociedade empresária submetida ao registro obrigatório na Junta Comercial, fica dispensada a apresentação da cópia do contrato social e suas alterações, desde que seja apresentada a Certidão Simplificada da Junta Comercial da qual conste o enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, expedida em prazo não superior a 15 dias da data marcada para a abertura das propostas.

§ 4º A participante Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP

optante pelo Simples Nacional que porventura venha a ser contratada deverá atender ao que dispõem os arts. 17, inciso XII, 30, inciso II e § 1º e 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, comunicando à Receita Federal, sendo o caso, no prazo legal, sua exclusão do Simples Nacional, sob pena de aplicação das sanções contratuais previstas e retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO III

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Referência: Edital de Credenciamento nº 01/2020 –
**CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA E
ARQUITETURA**, nas atividades descritas no edital.

[RAZÃO SOCIAL/NOME]__

____/

DECLARA sob as penalidades cabíveis que:

- a) Recebeu os documentos que compõem o Edital e que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto deste credenciamento;
- b) Não se encontra declarado(a) inidôneo(a) para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- c) Se obriga a informar a existência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação;
- d) Preenche todos os requisitos e condições constantes do Edital, com instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados para a execução do contrato, não se enquadrando em quaisquer das situações de impedimento nele previstas;
- e) Não possui em seu quadro menor de 18 anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

f) tem conhecimento que na remuneração prevista no Anexo I estão incluídas todas as despesas necessárias à perfeita execução do objeto, inclusive materiais a serem utilizados, equipamentos, mão-de-obra, todos os encargos trabalhistas e previdenciários, fretes, impostos e taxas de qualquer espécie, tributos em geral e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre a execução dos serviços e seus preços.

g) *Possui cadastro no CRC, relativo aos documentos de*
(Somente quando for o caso)

h) *É microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, e Lei Complementar Estadual nº 618/2012 e que não se enquadra em nenhum dos impedimentos previstos no §4º do Art. 3º da Lei Complementar 123 de 2006. (Somente quando for o caso)*

A - ATIVIDADES DE INTERESSE DE CREDENCIAMENTO

(Listar as atividades de interesse de acordo com as Tabelas do ANEXO A do Termo de Referência)

TABELA X - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Item	Especificação do Serviço
XXX-XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXX-XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXX-XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

B - INFORMAÇÕES RELATIVAS À EMPRESA

1 - IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE:

CNPJ		
Razão social		
Inscrição estadual	Inscrição municipal	Data da criação
Registro CREA:		

1.1 - ATOS CONSTITUTIVOS

DATA DA CONSTITUIÇÃO	DATA E NÚMERO DO REGISTRO
ÓRGÃO EM QUE FOI REGISTRADA	DATA DA ÚLTIMA ALTERAÇÃO
N.º DA ÚLTIMA ALTERAÇÃO SOCIAL	ÓRGÃO EM QUE FOI REGISTRADO

1.2 - ENDEREÇO:

Rua, avenida, complemento e nº			
Bairro	Município	UF	CEP
Telefone	Celular	Fax	
E-mail		Pager/Bip	



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

2 - TITULARES (sócios e representantes legais da empresa):

Nome:		
Formação:	Identidade:	CPF:
Nome:		
Formação:	Identidade:	CPF:

3 - QUADRO TÉCNICO:

Nome:		
Formação:	Identidade:	CPF:
Telefone:	Celular:	E-mail:
Órgão Reg. Profissional:	Nº Registro:	

Nome:

Formação:	Identidade:	CPF:
Telefone:	Celular:	E-mail:
Órgão Reg. Profissional:	Nº Registro:	



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

4.1- Anexamos os documentos do quadro técnico e da proponente, relativo aos trabalhos, atestados e certidões, conforme discriminado nos Anexos I e II, para fins de comprovação da qualificação técnica. Temos ciência de que este material não será devolvido à empresa, mesmo que o credenciamento pretendido seja indeferido.

Segue o quadro resumo da documentação:

Atividade	Atestado / Certidão Nº	Páginas
(Descrever atividade)	1)	
	2)	
	3)	

5- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:

5.1- Anexamos os documentos da proponente, conforme discriminado no Anexo II, para fins de comprovação da sua aptidão financeira.

Segue as contas detalhadas abaixo, com base nas informações de tais documentos:

AC =	<i>(Apresentar todas fórmulas e contas detalhadas neste quadro)</i>	
RLP =		
PC =		
$ILG = \frac{ATIVO\ CIRCULANTE\ (AC) + REALIZÁVEL\ A\ LONGO\ PRAZO\ (RLP)}{PASSIVO\ CIRCULANTE\ (PC) + PASSIVO\ NÃO\ CIRCULANTE\ (PNC)}$		
PNC =		



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

AT =	$ISG = \frac{ATIVO\ TOTAL\ (AT)}{PASSIVO\ CIRCULANTE\ (PC) + PASSIVO\ NÃO\ CIRCULANTE\ (PNC)}$ $ILC = \frac{ATIVO\ CIRCULANTE\ (AC)}{PASSIVO\ CIRCULANTE\ (PC)}$
------	--

6 - RECURSOS PARA REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS

6.1- Declaramos que possuímos condições de cumprir as exigências mínimas para realização dos serviços a serem prestados, no que se refere aos recursos tecnológicos, operacionais e de equipamentos, cuja utilização não demandará ônus para o Município.

Vimos manifestar interesse em nossa participação no Edital de Credenciamento nº 001/2021, em conformidade com o Edital divulgado pela SEMOB e juntando a documentação exigida, devidamente assinada e rubricada:

____e____e____ Local/Data

Recebido

Data

Hora

/ /



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO

AO INCISO XXXIII DO ART. 7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988.

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: empregamos menores, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendizes ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Vitória-ES, ____ de ____ de 20____.

(Nome e assinatura do representante legal da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO V

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

CONTRATO N.º / _____ **PROCESSO N.º** _____
_____ **CREDENCIAMENTO Nº** _____/ _____

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE VITÓRIA-ES, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS – SEMOB E A EMPRESA xxxxxxxxxxxx, NA FORMA ABAIXO.

O Município de Vitória, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras, doravante denominado **SEMOB**, neste ato denominada CONTRATANTE, representada pelo Secretário Municipal de Obras, _____, e a Empresa

_____, doravante denominada **CONTRATADA**, com sede na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado pelo _____ (condição jurídica do representante) _____, Sr. _____ (nome, nacionalidade, estado civil e profissão) _____, ajustam o presente CONTRATO de Prestação de Serviços Técnicos de Engenharia/Arquitetura, por execução indireta, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações que lhe sucederam, Decretos Municipais nºs 14.224/2009 e 16.522/2015, com as alterações que lhe sucederam, Parecer nº 1.374/2016 da PGM/GLC, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- Os serviços de engenharia/arquitetura objeto do presente contrato tem por objeto a execução pela CONTRATADA das atividades de _____ (descrever as atividades técnicas para as quais a CONTRATADA foi credenciada, incluindo a codificação própria de cada atividade) _____, conforme condições, exigências e especificações discriminadas no Termo



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

de Referência e estabelecidas no Edital, seus anexos e na documentação da Contratada, que são partes integrantes e indissociáveis deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1- Fica estabelecido o regime de execução indireta, sob forma de empreitada por preço unitário, nos termos do art. 46, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1 – A SEMOB efetuará o pagamento dos serviços prestados e aceitos à CONTRATADA, cuja remuneração será calculada pelos valores constantes das Planilhas de Preços do ANEXO C do Termo de Referência (ANEXO I), que são partes integrantes deste contrato, sendo expressamente vedado o pagamento de qualquer sobretaxa em relação à tabela de remuneração prevista no Termo de Referência, com exceção da Remuneração por Deslocamento prevista no próprio Termo de Referência.

3.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1-Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- I. Garantir o empenho destinado à cobertura dos serviços executados, antes de autorizados.
- II. Pagar à Contratada nas condições estabelecidas neste contrato e no edital.
- III. Designar servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços aqui ajustados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

- IV. Realizar a distribuição igualitária dos serviços entre todos os credenciados, conforme critérios estabelecidos no Edital de Credenciamento.
- V. Prestar as informações necessárias para a execução do serviço, permitindo, quando for o caso, o acesso dos empregados da CONTRATADA nas dependências do SEMOB.
- VI. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços.
- VII. Providenciar a publicação do presente instrumento.

CLÁUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

5.1- Constituem obrigações da CONTRATADA:

- I. Executar o serviço conforme estipulado neste Edital, por meio de pessoas idôneas/tecnicamente capacitadas.
- II. Registrar as ocorrências havidas durante a execução do presente contrato, de tudo dando ciência ao SEMOB, respondendo integralmente por sua omissão.
- III. Atender as Instruções de Serviço, Manuais e normativas vigentes do SEMOB no que couber ao serviço, bem como, comprometer-se a cumprir a legislação ambiental vigente, as Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, e do Ministério do Trabalho e Emprego, e demais legislações pertinentes.
- IV. Responsabilizar-se pelos equipamentos e infraestrutura necessária necessários à execução do objeto contratado.
- V. Registrar as ocorrências havidas durante a execução do presente contrato, de tudo dando ciência à Contratante, respondendo integralmente por sua omissão.
- VI. Manter, durante toda execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento, nos termos do Art. 92, XVI, da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- VII. Garantir a confidencialidade dos dados e informações resultantes da execução do contrato.
- VIII. Facilitar a SEMOB o acompanhamento e a fiscalização permanente dos serviços, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos servidores da SEMOB designados para tal fim.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

- IX. Prestar os serviços objeto deste credenciamento, respeitando os critérios estabelecidos pela SEMOB.
- X. Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos, responsabilizando-se por quaisquer prejuízos que suas falhas ou imperfeições venham causar a SEMOB ou a terceiros, de modo direto ou indireto.
- XI. Prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente a todas as reclamações e convocações da SEMOB.
- XII. Utilizar, na execução do serviço contratado, pessoal que atenda, dentre outros, aos seguintes requisitos: qualificação para o exercício das atividades que lhe forem confiadas; bons princípios de urbanidade.
- XIII. Destinar pessoal suficiente para o desenvolvimento dos trabalhos a serem realizados, conforme o disposto no Anexo I, devidamente equipados com EPI (equipamento de proteção individual) e equipamentos necessários, quando for o caso, cercando seus empregados das garantias e proteção legais nos termos da Legislação Trabalhista, inclusive, em relação à higiene, segurança e medicina do trabalho, fornecendo os adequados equipamentos de segurança e proteção individual a todos componentes de suas equipes de trabalho.
- XIV. Dirigir, sob sua inteira responsabilidade, o pessoal adequado e capacitado que necessitar, em todos os níveis de trabalho, conforme o disposto no Anexo I, para a execução dos serviços, correndo por sua conta toda responsabilidade quanto os encargos e obrigações de ordem trabalhista, previdenciária, sociais, fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato, especialmente o INSS, FGTS e ISS, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos a SEMOB, ficando ainda, para todos os efeitos legais, consignada, pela CONTRATADA, a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre seus empregados/prepostos e a SEMOB.
- XV. Agir com total diligência em eventuais reclamações trabalhistas promovidas por seus empregados que estejam ou, em algum momento, estiveram envolvidos na prestação de serviços objeto deste contrato, comparecendo em todas as audiências designadas, apresentando as necessárias contestações e recursos cabíveis, ainda que extinta a relação contratual com a SEMOB. A omissão da CONTRATADA, nas demandas dessa natureza, será considerada falta grave, sujeitando-se à



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

aplicação das sanções previstas neste contrato, assegurada a prévia defesa;

XVI. Indenizar todas as despesas e custos financeiros que porventura venham a ser suportados pela SEMOB, por força de sentença judicial que reconheça a responsabilidade subsidiária ou solidária por créditos devidos aos empregados da CONTRATADA, ainda que extinta a relação contratual entre as partes;

XVII. Manter durante a vigência do contrato, seu endereço comercial completo e eletrônico, telefone, fax e nome dos seus representantes sempre atualizados, para fins de comunicação e encaminhamento de informações e documentos;

XVIII. Não manter relação de emprego/trabalho, de forma direta ou indireta, com menor de 18 anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos de idade em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos;

XIX. Arcar com os gastos referentes à realização das atividades previstas no contrato, correspondentes a deslocamentos, taxas, ART, RRT, emolumentos, cópias, fotos e quaisquer outras despesas vinculadas ao objeto contratado, ressalvadas as despesas previstas expressamente no edital ou no contrato como de responsabilidade da SEMOB.

XX. Declarar-se impedida de realizar os serviços, quando envolver: 1) entidades ou empresas com as quais os titulares e/ou responsáveis técnicos da CONTRATADA tenham vínculo empregatício e/ou contrato por prazo determinado; 2) gerentes, sócios ou dirigentes de entidades ou empresas com as quais os titulares e/ou responsáveis técnicos da CONTRATADA tenham vínculo; 3) parentes até segundo grau, bem como empresas em que estes sejam gerentes, sócios ou dirigentes; 4) titulares e responsáveis técnicos da CONTRATADA como autores dos projetos ou Responsáveis Técnicos pela execução dos serviços.

XXI. Entregar a SEMOB os trabalhos técnicos efetuados, assinados, obrigatoriamente, pelo representante legal da empresa ou seu procurador legalmente constituído e pelo responsável técnico pela elaboração do serviço, devidamente habilitado pela SEMOB, não sendo permitida procuração no último caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

XXII. Comunicar por escrito a existência de impedimento de ordem ética ou legal em serviço que lhe tenha sido encaminhado, devolvendo-o, imediatamente;

XXIII. Corrigir, gratuitamente, e no prazo fixado, os serviços que apresentem incorreção e imperfeição, sem prejuízo das sanções administrativas aplicáveis;

XXIV. Responder por qualquer tipo de ação que a SEMOB venha a sofrer em decorrência da prestação dos serviços contratados, por atos de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando a SEMOB o exercício do direito de regresso, eximindo a SEMOB de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

XXV. Não utilizar o nome da SEMOB em quaisquer atividades de divulgação de sua profissão, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.

XXVI. Não se pronunciar em nome da SEMOB a órgãos da imprensa ou terceiros sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços a seu cargo.

XXVII. Não utilizar pessoal não habilitado legalmente e que não esteja habilitado pela SEMOB para realizar a atividade demandada.

XXVIII. Comunicar, no prazo de 10 (dez) dias da ocorrência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico.

XXIX. Comunicar, com antecedência mínima de (01) um dia, a impossibilidade de assunção dos serviços na ordem de distribuição estabelecida no sistema, bem como quaisquer alterações cadastrais da empresa.

XXX. Emitir ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) dos serviços elaborados, quando for o caso, ficando a critério do CREA ou CAU de cada Unidade da Federação, definir o período de recolhimento, bem como, a quantidade de serviços a serem relacionados em cada ART ou RRT.

XXXI. Responder por todo e qualquer dano que causar a SEMOB ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatários, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela SEMOB.

XXXII. Responder por quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas a SEMOB, por autoridade competente, em decorrência do



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do contrato pela CONTRATADA, as quais serão reembolsadas a SEMOB, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à CONTRATADA, o valor correspondente.

XXXIII. A ausência ou omissão da fiscalização da SEMOB não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas neste contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTAMENTO

6.1 – Os preços dos serviços definidos no Anexo C do Termo de Referência que integra o Edital e o presente contrato são fixos e irredutíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FATURAMENTO

7.1 - A CONTRATADA deverá comprovar, no ato da entrega do segundo faturamento e assim sucessivamente até o último, o recolhimento do Tributo incidente, relativo ao faturamento imediatamente anterior ao do faturamento que estiver sendo apresentado, ficando a liberação deste vinculada à apresentação do citado documento, devidamente autenticado.

7.2 - Nas guias de recolhimento do Tributo devem constar o número da nota fiscal correspondente.

7.3 - Em se tratando do Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza - ISSQN deverá constar na guia de recolhimento:

- a) Nome e CNPJ da empresa tomadora;
- b) Número, data e valor total das Notas Fiscais de serviços as quais se vincularem;
- c) Número do contrato.

7.4 - A CONTRATANTE exigirá, para liberação da fatura, a partir do segundo faturamento e assim sucessivamente, cópia autenticada de Recolhimento do ISSQN, relativa ao mês imediatamente anterior, ficando à liberação do processo de pagamento, condicionado à efetiva comprovação da quitação.

7.5 - Para efeito do recebimento da última Nota Fiscal, ou término do contrato, deverá a Contratada apresentar as Certidões Negativas dos Órgãos competentes, relativas à (i) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante certidão conjunta expedida pela RFB/PGFN,



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social; (ii) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (onde for sediada a empresa e a do Estado do Espírito Santo, quando a sede não for deste Estado); (iii) Prova de regularidade com a Fazenda Pública Municipal da sede da licitante; (iv) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS; (v) Comprovante do recolhimento do Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza - ISSQN; (vi) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa (Certidão Negativa de Débitos Trabalhista); (vi) Certidão de Regularidade no Sistema Integrado de Gestão das Finanças Públicas do Espírito Santo – SIGEFES.

CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1-A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo serviço efetivamente prestado no mês de referência, sendo vedada a antecipação, na forma abaixo:

8.2-Para efeito de pagamento, será considerada a data do recebimento/aprovação do serviço, na forma do Anexo I, devendo o CONTRATADO apresentar a nota fiscal/fatura, em no máximo 02 (dois) dias úteis.

8.3- A CONTRATADA deve apresentar juntamente com a nota fiscal/fatura, os seguintes documentos:

- I. Relação contendo o número da ordem de serviço (OS) e valor total.
- II. ART ou RRT, quando for o caso, acompanhados de comprovante de seu pagamento.
- III. Documento de aprovação dos serviços executados pela fiscalização.

8.4-A fatura será paga até o 30º (décimo) dia útil após a sua apresentação. Após essa data será paga multa financeira nos seguintes termos:

$$V.M = V.F \times 12/100 \times ND/360$$

Onde:

V.M. = Valor da Multa Financeira.

V.F. = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

8.5-O pagamento de cada contraprestação far-se-á por meio de uma única fatura.

8.6-Incumbirão à CONTRATADA a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso devido, de cada fatura, a ser revisto e aprovado pela CONTRATANTE, juntando-se à respectiva discriminação dos serviços efetuados, o memorial de cálculo da fatura.

8.7-Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento. Será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pelo CONTRATANTE.

8.8-A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente ao estabelecido na Lei nº 4.320/64, assim como na Lei Estadual nº 2.583/71 (Código Financeiro Estadual);

8.9-Os documentos de regularidade fiscal deverão ser apresentados juntamente com a Nota Fiscal, a saber: (i) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante certidão conjunta expedida pela RFB/PGFN, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social; (ii) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (onde for sediada a empresa e a do Estado do Espírito Santo, quando a sede não for deste Estado); (iii) Prova de regularidade com a Fazenda Pública Municipal da sede da licitante; (iv) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS; (v) Comprovante do recolhimento do Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza - ISSQN; (vi) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa (Certidão Negativa de Débitos Trabalhista); (vi) Certidão de Regularidade no Sistema Integrado de Gestão das Finanças Públicas do Espírito Santo – SIGEFES.

8.10- Por ocasião do pagamento dos serviços, a SEMOB procederá à retenção dos tributos e contribuições sociais/previdenciárias, quando exigidas, na forma da legislação vigente.

8.11- Correrão por conta exclusiva da contratada todos os tributos devidos sobre as obrigações decorrentes do objeto deste Edital, bem como as contribuições à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

seguro e acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos serviços contratados.

8.12- Os encargos sofridos pela SEMOB por atraso no repasse de obrigações tributárias de qualquer natureza, bem como das contribuições à Previdência, quando for o caso, serão cobrados diretamente da CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO E DO DESCREDENCIAMENTO

9.1-A rescisão do Contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 137 e 138 da Lei Federal nº. 14.133/2021, com aplicação do art. 139, da mesma Lei, se forem o caso, assegurado à ampla defesa e o contraditório.

9.2- A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, bem como o descredenciamento da contratada com as consequências contratuais e as previstas em lei, assegurado à ampla defesa e o contraditório.

9.3- Constituem motivo de rescisão do contrato e descredenciamento da CONTRATADA:

- a) O descumprimento total ou parcial, pela CONTRATADA, de quaisquer das obrigações e/ou responsabilidades previstas neste contrato ou no Edital, ou o conhecimento ulterior de fato ou circunstância superveniente contrária ao regramento editalício, contratual ou legal, ou ainda se for constatada falsidade de qualquer declaração prestada pela CONTRATADA e/ou seus representantes (advogados, sócios, empregados e associados);
- b) A transferência ou subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, cessão, caução do contrato em operações financeiras;
- c) O cometimento reiterado de faltas ou falhas na execução dos serviços;
- d) A decretação de falência ou insolvência civil da CONTRATADA;
- e) A dissolução da sociedade;
- f) A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que prejudique a execução do contrato;
- g) A lentidão no seu cumprimento, levando a presumir a não execução do serviço;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

h) O descumprimento pela CONTRATADA de instruções e orientações recebidas, rejeição de qualquer processo que lhe seja distribuído ou negativa de prestação de qualquer serviço solicitado sem apresentar razões suficientes;

i) A divulgação de informações do interesse exclusivo, ou que consubstanciam violação de sigilo, obtidas em decorrência da contratação;

j) Demais motivos especificados no art. 137, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

9.4- No ato da rescisão contratual, a CONTRATADA prestará contas das atividades que lhe tenham sido confiados, efetuando a devolução do material entregue, se for o caso.

9.5- Constatados prejuízos decorrentes da atuação irregular da CONTRATADA no momento da rescisão, poderá a SEMOB efetuar a retenção de valores devidos à CONTRATADA, nos limites suficientes às compensações dos mesmos, além da multa prevista neste contrato.

9.6- Nos casos em que a atuação da empresa puder dar causa à rescisão contratual, a SEMOB poderá suspender a distribuição de serviços à empresa até a decisão final, assegurada ampla defesa à CONTRATADA.

9.7- Caso a SEMOB não utilize a prerrogativa de rescindir este contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento da nota fiscal da fatura, até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida.

9.8- Havendo a constatação no serviço realizado pela CONTRATADA, de ocorrência de informações totalmente divergentes, a SEMOB poderá rescindir unilateralmente o contrato, mesmo não havendo enquadramento nos erros técnicos, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

9.9- Havendo interesse da CONTRATADA na rescisão do contrato, a mesma fica obrigada requerer seu descredenciamento, com antecedência mínima de 30 dias para análise e aprovação da rescisão amigável.

9.10- Havendo rescisão amigável, os serviços em andamento deverão ser concluídos.

9.11- Em qualquer hipótese de rescisão contratual, a CONTRATADA somente terá direito à remuneração pelos serviços convenientemente prestados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

9.12 – A SEMOB poderá revogar o credenciamento por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-lo por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que reste qualquer direito de indenização em favor dos CONTRATADOS, mas garantindo o pagamento dos serviços prestados até a data da revogação.

9.13 – O descumprimento de quaisquer das condições previstas neste regulamento, bem como na Lei Federal nº. 14.133/2021, ensejará o descredenciamento da entidade e a rescisão do contrato, assegurado à ampla defesa e o contraditório.

9.14 – A entidade poderá requerer seu descredenciamento, a qualquer tempo, por meio de solicitação apresentada a SEMOB, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS ADITAMENTOS

10.1- O presente Credenciamento e seus respectivos contratos poderão ser aditados, na hipótese previstas no artigo 107, da Lei Federal nº.14.133/2021, podendo, a critério da SEMOB, observada a conveniência e oportunidade, bem como a vantajosidade, ser prorrogado por períodos iguais ou inferiores, mediante publicação e comunicação às Credenciadas, até o limite permitido na Lei Federal nº. 14.133/2021 de 60 (sessenta) meses.

10.2- Quando da comunicação da prorrogação, a CONTRATADA poderá manifestar a sua não concordância, quando então perderá sua condição de credenciada, com o consequente encerramento do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS

11.1 O ato administrativo praticado no curso do contrato estará sujeito à interposição de recurso, nos termos do Art. 165 da Lei Federal nº. 14.133/2021 e inciso XXXIV do Art. 5º da Constituição Federal, que deverá ser protocolado no endereço mencionado neste Contrato.

11.2 - Dos atos da Administração referentes a este Contrato cabem:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

11.2.1 - Recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da ciência do Contratado da decisão, nos casos de:

a) Aplicação das penas de advertência, multa ou de suspensão temporária.

b) Rescisão do contrato a que se refere o inciso I do art. 138 da Lei Federal nº. 14.133/2021;

11.2.2 - Representação ao Secretário Municipal de Obras - SEMOB no prazo de 05 (cinco) dias úteis da decisão relacionada com o objeto do Contrato, nas hipóteses não previstas no item anterior.

11.2.3 - Pedido de reconsideração da decisão do Secretário Municipal de Obras - SEMOB que aplicar a penalidade de declaração de inidoneidade, no prazo de 10 (dez) dias da intimação do ato, que deverá apreciá-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, podendo reconsiderar ou, sendo mantida a decisão, encaminhar para análise da SEMOB.

11.3 - Os recursos previstos nesta Cláusula terão efeito suspensivo, sem prejuízo da retenção de créditos da CONTRATADA, para garantir eventual condenação, até o julgamento final.

11.4 - A aplicação das penalidades será decidida pelo Secretário Municipal de Obras - SEMOB, sendo os eventuais recursos delas decorrentes dirigidos ao próprio Secretário Municipal de Obras - SEMOB, que deverá apreciá-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, podendo reconsiderar ou, sendo mantida a decisão, encaminhar para SEMOB.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - As despesas decorrentes da contratação dos serviços objeto deste Credenciamento correrão à conta da dotação orçamentária e fonte de recursos vigentes e devidamente consignados na ocasião da efetiva necessidade do fornecimento e instrução do processo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

13.1 - A execução do presente contrato será acompanhada pelo gestor e fiscal do contrato designado pela SEMOB, nos termos do art. 117 da Lei



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

Federal nº 14.133/2021, que deverá atestar a realização de seu objeto, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

13.2 – A Diretoria responsável pelo contrato designará formalmente, o(s) servidor(es) responsável(is) pelo acompanhamento direto da execução do objeto e autorizar os pagamentos.

13.3 - O preposto da CONTRATADA deverá estabelecer, de comum acordo com o gestor e fiscal do contrato, horários e datas regulares para tomarem decisões necessárias à execução do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

14.1- O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

- a) Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do serviço credenciado;
- b) Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução dos serviços;
- c) A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas neste Contrato e na Lei Federal nº. 14.133/2021;

14.2-A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções a CONTRATADA:

- a) Advertência;
- b) Multa compensatória por perdas e danos, no montante de até 10% (dez por cento) sobre o valor da ordem de serviço;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea "c";

§ 1º As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea "b").

§ 2º Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas "c" e "d", a autoridade competente submeterá sua decisão ao Secretário Municipal de Obras - SEMOB, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Estadual.

§ 3º Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pelo Secretário Municipal de Obras - SEMOB, por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

§ 4º Confirmada a aplicação da sanção pelo Secretário Municipal de Obras - SEMOB, competirá a SEMOB/CPL proceder com o registro da ocorrência no CRC.

14.3-As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, a CONTRATANTE deverá notificar o contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente, ou por correspondência, com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observado a regra do artigo 183, da Lei Federal nº. 14.133/2021;

d) A CONTRATADA comunicará à CONTRATANTE as mudanças de endereço ocorrido no curso do processo de credenciamento e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;

e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, a CONTRATANTE proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do contratado que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021;

f) O recurso administrativo a que se refere à alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria Geral do Município.

14.4-Os montantes relativos às multas moratórias e compensatórias aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas sobre o serviço credenciado;

14.5-Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades serão objeto de cobrança judicial, permitida a retenção de eventuais valores pendentes de pagamento por serviços já realizados.

14.6 – Em qualquer caso, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

15.1 - O prazo de vigência contratual terá início no dia subsequente ao da publicação do resumo do contrato no Diário Oficial do Município e terá duração enquanto viger o edital de credenciamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1- É vedada a subcontratação ou cessão total ou parcial do presente contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Secretaria Municipal de Obras
Comissão Permanente de Licitação

16.2- É vedado à CONTRATADA caucionar ou ceder os créditos do presente contrato para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1 Fica estabelecido o Foro de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo para dirimir quaisquer dúvidas oriundas direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E assim, por estarem justos e acordados, assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, para que produza seus efeitos legais e caso se faça constar por assinatura digital será contada a eficácia a partir da última data de assinatura certificada.

Vitória (ES), ____de__de 202__.

Gustavo Perin de Medeiros Teixeira
Secretário Municipal de Obras

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sócio – Empresa.....

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

O documento foi adicionado eletronicamente por VILMARA LOURENCO THOMAZ, CPF: ***. *14.527-** em 07/10/2021 14:12:03. Para verificar a autenticidade do documento, vá ao site <https://protocolo.vitoria.es.gov.br/validacao/> e utilize o código abaixo: 67B50134-3FEA-4588-BC3A-FF9312145459