



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Estado do Espírito Santo
Secretaria de Governo

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. OBJETO
Aquisição de CARTÃO NOMINATA, para atender Secretaria de Governo, através da Gerência de Cerimonial do Gabinete da Prefeitura.
2. SETOR REQUISITANTE
Gerência de Cerimonial – SEGOV/GC
3. RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO
Nome: Laura Lúcia Pereira Eliotério
E-mail: llipeioterio@vitoria.es.gov.br
Telefone: (27) 3382-6100
4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021
5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
<p>A presente aquisição de cartões nominativos destina-se a atender às necessidades operacionais da Gerência de Cerimonial do Prefeito, responsável pela organização, protocolo e condução dos eventos oficiais, reuniões institucionais, solenidades, audiências e demais compromissos formais que envolvem a Chefia do Poder Executivo Municipal.</p> <p>O uso de cartões nominativos é instrumento essencial de identificação institucional, organização cerimonial e padronização protocolar, contribuindo para a adequada recepção de autoridades, servidores, representantes de entidades públicas e privadas, bem como demais convidados, assegurando o correto tratamento, a observância das normas de cerimonial e a fluidez dos eventos oficiais.</p> <p>Sob a ótica do interesse público, a aquisição justifica-se por possibilitar maior eficiência administrativa, profissionalismo, ordem e transparência na condução das atividades do cerimonial, refletindo diretamente na imagem institucional da Administração Pública Municipal e no cumprimento do princípio constitucional da eficiência, previsto no art. 37 da Constituição Federal.</p> <p>Ademais, a utilização de cartões nominativos contribui para: Melhor organização dos assentos e da composição de mesas oficiais; Agilidade na identificação dos participantes; Correto tratamento protocolar das autoridades e convidados; Padronização visual dos eventos promovidos pelo Poder</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Estado do Espírito Santo
Secretaria de Governo

Executivo; Apoio às atividades de registro e controle dos eventos oficiais.

Dessa forma, a aquisição mostra-se necessária, adequada e pertinente, visando garantir o pleno desempenho das atribuições da Gerência de Cerimonial do Gabinete da Prefeitura, assegurando a qualidade, a formalidade e o bom andamento dos eventos institucionais, sempre em consonância com o interesse público e os princípios que regem a Administração Pública.

O tamanho e os dados impressos solicitados nos cartões, atendem à sua finalidade, bem como a quantidade solicitada, à demanda da secretaria.

6. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DO MATERIAL/SERVIÇO

Item	Descrição	Unidade de Medida	Qtd.
01	Tipo: NOMINATA, Formato 10x09cm; Impressão 4/1 cores; Papel [tipo]: Off set, Gramatura [g/m²]: 240. (Arte conforme anexo I)	UN	5.000,00

Vitória/ES, 20 de abril de 2026.

LAURA LUCIA PEREIRA Assinado de forma digital por
ELIOTERIC [redacted] LAURA LUCIA PEREIRA
ELIOTERIC [redacted]
Dados: 2026.04.22 14:11:57 -03'00'

Laura Lúcia Pereira Eliotérico
Responsável pela contratação/Gestor

LUCIANO Assinado de forma digital por
FORRECH [redacted] LUCIANO FORRECH [redacted]
Dados: 2026.04.22 18:21:32 -03'00'

Luciano Forrechi
Secretário de Governo em exercício




PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
Estado do Espírito Santo
Secretaria de Governo

ANEXO I – IMAGEM DE MODELO DO CARTÃO NOMINATA

FRENTE



VERSO

 **PREFEITURA DE VITÓRIA** **CERIMONIAL**

Nome: _____

Cargo: _____

Representante: _____

Obs: _____

O documento foi adicionado eletronicamente por LAURA LUCIA PEREIRA ELIOTERIO, CPF: ***.24.077-** em 23/04/2026 11:52:17. Para verificar a autenticidade do documento, vá ao site "<https://protocolo.vitoria.es.gov.br?validacao>" e utilize o código abaixo:
9B30F0E8-DCA6-4F19-98B9-48DBA8A248F3