

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Processo: 33400/2026

Órgão: Prefeitura Municipal de Aracruz

Setor requisitante: Secretaria de Governo

Responsável pela Demanda: Secretaria de Governo

1. Objeto

Formalizar a demanda para aquisição de equipamentos de informática e de apoio audiovisual, destinados ao fortalecimento da infraestrutura tecnológica da Secretaria Municipal de Governo – SEGOV, visando proporcionar melhores condições para o desenvolvimento das atividades administrativas, institucionais e operacionais, mediante fornecimento de notebooks corporativos, SSDs externos, cabos HDMI, kit transmissor e receptor HDMI sem fio, projetor multimídia e kit tela de projeção retrátil com tripé.

2. Justificativa da necessidade da contratação

A presente contratação justifica-se pela necessidade de modernizar e fortalecer a infraestrutura tecnológica da Secretaria Municipal de Governo – SEGOV, por meio da aquisição de equipamentos de informática e de apoio audiovisual destinados ao atendimento das atividades administrativas, institucionais e operacionais desenvolvidas pela Secretaria.

Atualmente, parte dos equipamentos utilizados pela Secretaria Municipal de Governo encontra-se inoperante ou em condições inadequadas de uso. Os notebooks disponíveis apresentaram defeito, comprometendo o desenvolvimento das atividades administrativas, sendo que a reposição desses equipamentos era inicialmente esperada por meio de aquisição a ser realizada pela Secretaria Municipal de Transformação Digital, a qual não se concretizou, permanecendo a necessidade da SEGOV. Da mesma forma, o projetor multimídia atualmente utilizado é antigo e vem apresentando falhas recorrentes durante sua utilização, prejudicando reuniões, apresentações e capacitações. A tela de projeção existente também encontra-se danificada em razão do desgaste decorrente do tempo de uso, não oferecendo condições adequadas para utilização. Diante desse cenário, torna-se necessária a aquisição dos novos equipamentos para garantir a continuidade e a eficiência das atividades desenvolvidas pela Secretaria.

A aquisição dos **Kits Notebook Corporativo** visa disponibilizar equipamentos com desempenho compatível com as necessidades dos setores contemplados, proporcionando maior produtividade, segurança da informação e confiabilidade na execução das atividades. Os **SSDs Externos** possibilitarão o armazenamento seguro de documentos e arquivos institucionais, enquanto os **Cabos HDMI**, **Kit Transmissor e Receptor HDMI sem fio**, **Projetor Multimídia** e **Kit Tela de Projeção Retrátil com Tripé** proporcionarão melhores condições para a realização de reuniões, treinamentos, apresentações e eventos institucionais.

A contratação contribuirá para a melhoria da infraestrutura tecnológica da Secretaria Municipal de Governo, assegurando maior eficiência operacional, melhor aproveitamento dos



recursos públicos e suporte adequado às atividades desempenhadas pelas unidades administrativas, em conformidade com os princípios da eficiência, do planejamento e da busca pela solução mais vantajosa para a Administração Pública.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária, adequada e alinhada ao interesse público, visando garantir a continuidade e o aprimoramento das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Governo – SEGOV.

3. Descrição e quantitativo

Item	Descrição	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
1.	Kit Notebook Corporativo (Notebook corporativo i5, 16 GB RAM, SSD 512 GB, Windows 11 Pro, Microsoft Office original, mouse sem fio, case e carregador original)	03		
2.	SSD externo portátil, capacidade mínima de 1 TB, conexão USB	02		
3.	Cabo HDMI com no mínimo 20 metros	02		
4.	Kit Transmissor e Receptor HDMI sem fio	02		
5.	Projetor Multimídia (mínimo 4.000 ANSI Lumens)	01		
6.	Kit Tela de Projeção Retrátil com Tripé (100")	02		
Valor total				

A presente demanda tem por finalidade suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Governo – SEGOV, mediante a aquisição de equipamentos de informática e de apoio audiovisual, destinados ao fortalecimento da infraestrutura tecnológica e ao adequado desenvolvimento das atividades administrativas, institucionais e operacionais. A contratação visa proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, garantir maior eficiência na execução das atividades, apoiar a realização de reuniões, apresentações, capacitações e eventos oficiais, bem como assegurar a continuidade dos serviços prestados pela Secretaria. Os quantitativos foram definidos com base nas necessidades identificadas pelas unidades demandantes, observando critérios de planejamento, economicidade e interesse público.

4. Observações gerais:

4.1. Prazo de Entrega/Garantia:



Os equipamentos deverão ser entregues no prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, em local a ser indicado pela Secretaria Municipal de Governo – SEGOV, observadas as condições que vierem a ser estabelecidas no Termo de Referência.

Os equipamentos deverão possuir garantia conforme estabelecido nas especificações constantes do Termo de Referência, contada a partir do recebimento definitivo, abrangendo defeitos de fabricação, funcionamento e demais vícios que comprometam sua utilização, sem prejuízo da garantia legal prevista na legislação vigente.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução:

A entrega dos equipamentos deverão ocorrer nas dependências da Prefeitura Municipal de Aracruz, situada na AV. Moroba nº 20, Moroba, Aracruz/ES.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:

Saulo Rodrigues Meirelles – Secretaria de Governo

Aracruz/ES, 27 de Julho de 2026

Kesia Pereira de Sousa

Gerente de Planejamento, Gestão e Finanças

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.



PREFEITURA

ARACRUZ

Av. Morobá, 20 | Bairro Morobá, Aracruz-ES | CEP 29192-711 | Fone: (27) 3378-7000 | e-mail: aracruz@aracruz.es.gov.br | www.aracruz.es.gov.br
Verificar documento em <https://aracruz.prefeituraempaper.com.br/autenticidade> com o identificador 31003100310036003300390038003A005400820041002, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 31003100310036003300390038003A00540052004100

Assinado eletronicamente por **SAULO RODRIGUES MEIRELLES** em **29/07/2026 13:15**

Checksum: **A6328D8ECC7CF4C3BB5A7AA9E4A312FE3338020BEA22A3B85067DCF4799CECD9**



Autenticar documento em <https://aracruz.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 31003100310036003300390038003A00540052004100, Documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.