



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO (ART 13, § 1º, INCISO I)

- 1.1.** Contratação de empresa especializada no fornecimento de coffee break e kit lanche para organização de eventos realizados e apoiados pela Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos – SEMGO, Gabinete do Prefeito – GP, Procuradoria Geral – PROGER, Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, Secretaria Municipal de Agricultura e Turismo – SEMCULT, Secretaria Municipal da Cidade e Meio Ambiente – SEMDEC, Secretaria Municipal de Defesa Social – SEMDEFES, Secretaria Municipal da Mulher e Direitos Humanos – SEMDH, Secretaria Municipal de Educação – SEME, Secretaria Municipal de Habitação – SEMHAB e Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS, tais como sessões solenes e especiais, palestras, congressos, seminários, audiências públicas, o projeto especial Cariacica + Perto de Você, dentre outros.
- 1.2.** O objeto do presente Termo de Referência é caracterizado como comum, a ser prestado sob demanda conforme necessidade da CONTRATANTE.
- 1.3.** Os quantitativos a serem fornecidos pela CONTRATADA estão listados no anexo I deste Termo de Referência, que contém todas as secretarias participantes.
- 1.4.** Cada Secretaria ficará responsável pelo seu quantitativo no registro de preços, dando a devida finalidade de utilização, solicitação, pagamento e realizar o controle de saldo.
- 1.5.** Considerando os tipos de eventos organizados ou apoiados pela PMC, os cardápios para as refeições deverão conter:

1.5.1. Coffee break:

ALIMENTO/BEBIDA	QUANT. MÍNIMO POR PESSOA
Sanduíche de minipão francês (25 gramas) com manteiga e 1 fatia de queijo ou presunto	1 unidade
Sanduíche de minipão brioche (25 gramas) com manteiga e 1 fatia de queijo ou presunto	1 unidade
Sanduíche de duas fatias de pão integral (25 gramas) cortado em diagonal, recheado com patês de diversos sabores (presunto, queijo, atum, azeitona, frango)	1 unidade
Bolo simples cortado em fatias de 40 gramas	1 unidade
Salada de frutas	100 gramas
Café passado com açúcar	100 ml





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

Café passado sem açúcar	100 ml
logurte	150 ml
Suco de frutas natural ou polpa com açúcar e sem açúcar	200 ml
Leite de vaca integral achocolatado gelado ou aquecido	100 ml
Pão de queijo (4unidade)	20g
Açúcar em embalagem individual (2 gramas)	1 unidade
Adoçante embalagem individual (1 grama)	1 unidade
Croissant de frango, carne, pastas de queijo, com recheios vegetarianos	50 a 150 g cada
Salgados diversos. No máximo 7 qualidades	50 a 150 g cada
Bolos especiais dos sabores: banana, cenoura com e sem cobertura de chocolate, abacaxi, coco, milho, fubá, laranja, limão	Em fatias, usar forma 25x10
Biscoitos do tipo caseiros. No máximo 5 sabores	Pacotes de 30 g cada
Chás de sabores diversos	100

1.5.1.1. Neste cardápio, deverá ser ofertado insumos, utensílios e materiais descartáveis padronizados (mexedor plástico de café, colheres descartáveis incolores, guardanapos, copos descartáveis de 100 ml e 200 ml e toalha de mesa).

1.5.2. Kit lanche:

ALIMENTO/BEBIDA	QUANT. POR PESSOA
1 pão doce com manteiga, 1 fatia de queijo (100 g) e 1 fatia de presunto (100 g)	1
1 fruta média (150 g), sendo banana ou maçã	1
1 leite achocolatado ou 1 vitamina em caixinha e/ou garrafinha com vitamina natural, ou 01 caixinha de suco natural ou de polpa.	1

1.6. O prazo da referida contratação será de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado dentro dos limites estipulados pela Lei Federal nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, QUE CONSISTE NA REFERÊNCIA AOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES CORRESPONDENTES OU, QUANDO NÃO FOR POSSÍVEL DIVULGAR ESSES ESTUDOS, NO EXTRATO DAS PARTES QUE NÃO CONTIVEREM INFORMAÇÕES SIGILOSAS (ART 13, § 1º, INCISO II)

2.1. Legais: Foram identificados e analisados os seguintes normativos que regulam as licitações no âmbito da Administração Pública e que poderão produzir impacto, conforme as considerações respectivas:

NORMATIVO	DESCRIÇÃO	IMPACTO NA DEMANDA
-----------	-----------	--------------------

Avenida Mário Gurgel, nº 2.502, Alto Lage, Cariacica/ES – CEP: 29.151-900

Tel.: (27) 3354-5836



Carimbo eletrônico em <https://cariacica.es.gov.br> para autenticidade com o identificador 3300380037003500360036003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 354



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

Lei Federal nº 14.133/21	Lei de licitações e contratos administrativos.	Regula aspectos gerais das licitações e contratações
Lei Federal nº 6.360/1976	Dispõe sobre a Vigilância Sanitária	Institui normas de vigilância sanitária
Resolução nº 216/2004 da ANVISA	Estabelece procedimentos de boas práticas para serviços de alimentação a fim de garantir as condições higiênico-sanitárias do alimento preparado.	Aplica-se ao objeto a ser contratado, que é o fornecimento de refeição leve
Decreto Municipal nº 82/2023	Dispõe sobre os procedimentos preparatórios para a contratação de bens e serviços, inclusive de obras e serviços de engenharia no âmbito do Poder Executivo Municipal.	Regula os procedimentos preparatórios da licitação
Decreto Municipal nº 83/2023	Dispõe sobre o sistema de registro de preços – SRP para a contratação de bens e serviços, inclusive de obras e serviços de engenharia, no âmbito do Poder Executivo Municipal.	Regula o registro de preços

2.2. Atualmente a Secretaria de Governo e Recursos Humanos possui uma Ata de Registro de Preços para o fornecimento de coffee brek e kit lanche, porém, conforme acompanhamento da respectiva ARP e diante do aumento da necessidade de uso de seus objetos, estima-se que o saldo não será suficiente para garantir a continuidade da prestação do serviço mencionado.

2.3. O fornecimento de coffee brek e kit lanche é necessário para atendimento às demandas da Secretaria de Governo e Recursos Humanos com a realização de sessões solenes e especiais, palestras, congressos, seminários, audiências públicas, ordens de serviço ou inauguração e entrega de obras e serviços públicos, dentre outros.

2.4. Temos ainda o projeto “Cariacica + Perto de Você” uma ação contínua, integrada e descentralizadora de prestação de serviços públicos gratuitos envolvendo atividades relacionadas à saúde, esporte, cultura, lazer, educação e cidadania, dentre outros. É uma iniciativa da Prefeitura de Cariacica, através da Secretaria de Governo e Recursos Humanos, com parcerias de instituições públicas e privadas.

2.5. Por fim, ressalta-se que faz parte dos objetivos das Secretarias da Prefeitura, o fornecimento de coffee break e kit lanche, neste caso, por meio da contratação de empresa especializada conforme levantamento feito via Estudo Técnico Preliminar – ETP, constante nos autos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (ART 13, § 1º, INCISO III)

3.1. Descrições Gerais:

Avenida Mário Gurgel, nº 2.502, Alto Lage, Cariacica/ES – CEP: 29.151-900

Tel.: (27) 3354-5836



Carimbo eletrônico: <https://cariacica.es.gov.br> com o identificador 3300380037003500360036003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 355



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

- 3.1.1.** Trata-se de contratação de empresa especializada no fornecimento de coffee break e kit lanche para atendimento das necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura da Prefeitura de Cariacica.
- 3.1.2.** Os serviços serão executados de acordo com as necessidades da PMC, conforme a descrição/especificação dos itens.
- 3.1.3.** Os serviços devem ser prestados com qualidade, de forma condizente com as expectativas institucionais.
- 3.1.4.** Outro fator de grande importância a ser observado é a comunicação entre a Administração Municipal e a prestadora de serviço, a fim de manter o correto andamento dos trabalhos.
- 3.1.5.** Os objetos licitados deverão observar o detalhamento conforme descrito neste Termo de Referência.

3.2. Compete à CONTRATADA:

- 3.2.1.** Arcar com todas as despesas para a entrega do objeto, sem ônus ao Município, dentre outras, aquelas com: impostos e taxas, seguro total, salários de pessoal de apoio operacional, encargos e tributos de quaisquer naturezas, administração, e outras necessárias ao atendimento objeto da licitação.
- 3.2.2.** Executar o fornecimento obedecendo as condições gerais e específicas estabelecidas neste Termo de Referência, demais documentos relativos a presente licitação e as instruções fornecidas pelo Município de Cariacica, bem como à legislação em vigor.
- 3.2.3.** Facultar ao Município, a qualquer tempo, a realização de inspeções e diligências, objetivando o acompanhamento e avaliação da produção e/ou fornecimento dos materiais adquiridos.
- 3.2.4.** Notificar ao Município, imediatamente e por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer em função do fornecimento dos materiais.
- 3.2.5.** Entregar o objeto nos locais indicados e dentro dos prazos estipulados.
 - 3.2.5.1.** Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá, obrigatoriamente, constar de justificativa protocolada junto ao órgão gerenciador, até o 48 (quarenta e oito) horas anterior à data prevista para o fornecimento do serviço.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

- 3.2.6.** Refazer, no prazo determinado pela unidade responsável pelo recebimento, quaisquer serviços que estiverem fora das especificações licitadas e não satisfazerem as condições exigidas.
- 3.2.7.** Manter-se, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, como também todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 3.2.8.** Responsabilizarem-se por quaisquer danos/prejuízos pessoais e/ou materiais causados a terceiros ou ao Município, decorrentes de sua culpa ou dolo, em razão da execução do fornecimento dos produtos.
- 3.2.9.** Recolher, tempestivamente os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e qualquer outro que porventura venham a ser criados e exigidos, resultantes da execução da contratação.
- 3.2.10.** Responsabilizar-se, exclusivamente, por todas as despesas dos funcionários durante a execução dos serviços, tais como alimentação, transporte, estadias e outros imprevistos que venham a ocorrer.
- 3.2.11.** Observar a legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional.
- 3.2.12.** Caso se verifique a inadequação da prestação do serviço, como produtos em má conservação, vencidos ou eventos de outra natureza, as despesas de reposição, produção, também ficam a cargo da CONTRATADA.

3.3. Compete à CONTRATANTE:

- 3.3.1.** Informar o horário e o local de entrega de entrega dos materiais em até 24 (vinte e quatro) horas da data do início do evento.
- 3.3.2.** Acompanhar e fiscalizar o serviço contratado.
- 3.3.3.** Indicar o responsável pela gestão e fiscalização do contrato a quem competirá à fiscalização dos serviços, a qualquer instante, solicitando à CONTRATADA, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento.
- 3.3.4.** Efetuar o pagamento devido, nas condições estabelecidas.
- 3.3.5.** Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas relacionadas ao contrato em questão.
- 3.3.6.** Notificar formalmente quaisquer irregularidades encontradas na entrega dos serviços.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART 13, § 1º, INCISO IV)

- 4.1. Todos os materiais deverão ser fornecidos de acordo com a demanda, respeitando a legislação e as solicitações realizadas.
- 4.2. A mão de obra empenhada deverá ser especializada em cumprimento às normas técnicas que regem o mercado de fornecimento destes materiais, fornecendo a seus empregados todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPI exigidos, bem como cumprir todas as normas sobre medicina e segurança do trabalho.
- 4.3. No valor global da proposta apresentada deverão estar incluídos todos os impostos, fretes, encargos sociais e demais despesas, pertinentes a prestação do serviço.
- 4.4. A futura CONTRATADA deverá cumprir as exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista que são as usuais para o serviço em questão.
- 4.5. A futura CONTRATADA deverá apresentar declaração que não contrata menor.
- 4.6. A futura CONTRATADA deverá apresentar declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- 4.7. Durante a execução contratual, a empresa CONTRATADA deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 4.8. O procedimento licitatório obedecerá integralmente a Lei nº 14.133/2021, demais normas legais pertinentes e demais exigências previstas neste Termo de Referência.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO, QUE CONSISTE NA DEFINIÇÃO DE COMO O CONTRATO DEVERÁ PRODUZIR OS RESULTADOS PRETENDIDOS DESDE O SEU INÍCIO ATÉ O SEU ENCERRAMENTO (ART 13, § 1º, INCISO V)

- 5.1. A concentração dos serviços pelo município permite uma padronização no atendimento e um controle de qualidade e de custos.
- 5.2. O planejamento das unidades demandantes é essencial para garantir economicidade e evitar desperdícios dos materiais fornecidos pela CONTRATADA.
- 5.3. O serviço prestado por empresa com expertise, domínio dos processos envolvidos e conhecimento de mercado tende, invariavelmente, a culminar na redução dos custos envolvidos na prestação do serviço.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

- 5.4.** A contratação da empresa prestadora dos serviços abrange a utilização de meios, recursos, maquinários e instrumental próprios, desonerando a CONTRATANTE de fornecer qualquer item relacionado a correta execução do objeto contratado.
- 5.5.** A especialização da empresa prestadora tende a afastar as possibilidades de falhas na prestação do serviço, sobretudo em relação a itens de segurança alimentar.
- 5.6.** A contratação de coffee break e kit lanche visa oferecer condições operacionais adequadas à realização de eventos institucionais e, ainda que indiretamente, à consecução dos objetivos estratégicos.
- 5.7.** A prestação dos serviços objetos desta licitação serão executados nos locais indicados pela CONTRATANTE, indicando local, horário e os itens a serem fornecidos, mediante encaminhamento da Autorização de Fornecimento – AF ou qualquer outro que tenha o mesmo valor.
- 5.8.** A Autorização de Fornecimento será emitida mediante observações rigorosas das especificações constantes da proposta apresentada.
- 5.8.1.** Caso haja dúvida quanto à qualidade dos alimentos fornecidos, no momento do consumo, a CONTRATANTE poderá recolher amostras e encaminhar para análise.
- 5.9.** Cada produto que compõe o cardápio deverá ter prazo de validade de 02 (dois) dias, exceto as frutas, a contar da data de recebimento pela CONTRATANTE e deverão ser produzidos em no máximo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência da entrega.
- 5.10.** O transporte da alimentação deverá ser realizado em recipientes térmicos específicos e higienizados, conforme legislação vigente.
- 5.11.** A devolução de caixas e garrafas térmicas e toalhas será realizada no dia seguinte a da realização do evento, sendo o recolhimento e transporte de responsabilidade da CONTRATADA.
- 5.11.1.** A CONTRATANTE não se responsabilizará por nenhum item faltante no momento do recolhimento dos itens a ser feito pela CONTRATADA.
- 5.12.** Os alimentos que compõem o coffee break deverão ser fornecidos em embalagem individual diferenciada para cada item.
- 5.12.1.** Caixas térmicas para depósito e transporte de lanches e bebidas.
- 5.12.2.** Filme plástico transparente para proteção de alimentos.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

5.12.3. Materiais descartáveis para copos de suco e café, guardanapos, colheres e garfos (quando for o caso).

5.13. O coffee break deverá ser entregue com antecedência de 03 (três) horas do início do evento, em embalagens conforme disposto neste documento que proporcionem a perfeita conservação dos alimentos até serem consumidos.

5.14. A entrega do coffee break deverá acontecer respeitando rigorosamente o cardápio, as datas, horários e os endereços determinados pela CONTRATANTE.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO, QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA PELO ÓRGÃO (ART 13, § 1º, INCISO VI)

6.1. A ARP ou instrumento equivalente deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) gestor (es) e fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos que venha a ser designados na forma da legislação vigente.

6.3. A CONTRATADA designará formalmente o preposto, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.3.1. A indicação ou a manutenção do preposto da CONTRATADA poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a CONTRATADA designar outro para o exercício da atividade.

6.4. A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE.

6.5. Somente A CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.6. A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto da ata de registro de preços.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

- 6.7.** As comunicações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.8.** A CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.9.** Os gestores e fiscais da Ata de Registro de Preços de todas as Secretarias municipais encontram-se designadas nos autos do processo nº 20247/2024.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (ART 13, § 1º, INCISO VII)

- 7.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após o atesto definitivo da nota fiscal/fatura emitida, por meio de conta corrente da CONTRATADA, no Banco por ela indicada na Proposta de Preços juntamente com o instrumento de autorização e obrigatoriamente com a comprovação da entrega do objeto, em conformidade com as informações emitidas na nota fiscal de fornecimento.
- 7.2.** A nota fiscal/fatura não aprovada pela Administração será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo de pagamento da data de sua reapresentação.
- 7.3.** O pagamento poderá ser sustado pelo Município nos seguintes casos:
- 7.3.1.** Não cumprimento das obrigações assumidas que possam de qualquer forma prejudicar o contratante.
 - 7.3.2.** Inadimplência das obrigações da CONTRATADA para com o Município.
 - 7.3.3.** Erros ou vícios nas notas fiscais/faturas.
- 7.4.** Sem qualquer ônus para o Município, ou incidência em mora, não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA:
- 7.4.1.** antes:
 - 7.4.1.1.** Da apresentação e da aceitação do documento de cobrança.
 - 7.4.1.2.** De atestada a nota fiscal pelo órgão requisitante a conformidade do objeto.
 - 7.4.2.** enquanto houver pendência relativa:
 - 7.4.2.1.** À liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.
 - 7.4.2.2.** À apresentação de documentação exigida em disposição do ato convocatório, legal ou regulamentar.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

7.4.2.3. À regularidade fiscal e ao cumprimento das obrigações assumidas e que possam de qualquer forma causar danos ao erário.

7.4.2.4. A não entrega/execução do objeto nas condições estabelecidas.

7.4.2.5. A erros ou vícios nas notas fiscais/faturas.

7.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preço ou correção.

7.6. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações.

7.7. As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas nos seguintes dados:

Razão Social: Município de Cariacica.

Avenida Mário Gurgel, nº 2.502, Alto Lage – CEP: 29.151-900.

CNPJ: 27.150.549/0001-19.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (ART 13, § 1º, INCISO VIII)

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO, formalizada através do instrumento Registro de Preços, com base no art. 82 da lei 14.133/2021.

8.1.1 Justificativa para adoção do Registro de preços

8.1.2 Trata-se da eventual contratação de serviço de coffee break e kit lanche para organização de eventos realizados e apoiados pelas Secretarias Municipais da PMC, a serem solicitados por demanda.

8.1.3 A realização de pregão eletrônico para registro de preços, para não ser necessária a realização de outro procedimento licitatório, para novas demandas que estão pretensas a surgir, nos moldes do Decreto Municipal n.º 83 de 2023.

8.1.4 O regulamento determina que as licitações para registro de preços podem ser realizadas nas modalidades concorrência, pregão, dispensa de licitação e inexigibilidade. Como o objeto se enquadra em objeto de natureza comum, ou seja, cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital por meio de especificações usuais no mercado (conforme dispõe a Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021), o objeto pode ser licitado por SRP visto que se adéqua às hipóteses previstas no Art. 3º do Decreto n.º 83 de meio de 2023.

Avenida Mário Gurgel, nº 2.502, Alto Lage, Cariacica/ES – CEP: 29.151-900

Tel.: (27) 3354-5836



Carimbo eletrônico em <https://cariacica.es.gov.br> para autenticação
com o identificador 3300380037003500360036003A00540052004100, Documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 362



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

8.1.5 O Sistema de Registro de Preços pode ser adotado tanto nas contratações para aquisição de bens ou produtos, como para a prestação de serviços, desde que o objeto se enquadre em uma das hipóteses previstas no Art. 3º do Decreto Nº 83/2023: necessidade de contratações permanentes ou frequentes; aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida; por quantidade de horas ou postos de trabalho, ou em regime de tarefa; ou quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

8.1.6 A Atas de Registro de Preços também pode ser compartilhada entre diferentes órgãos públicos, o que diminui os custos com as compras públicas, ao mesmo tempo que aumenta as chances de novos fornecedores para o governo.

8.1.7 Considerando que a contratação do serviço de coffee break e kit lanche é necessária para atender as demandas das Secretarias Municipais, enquadrando-se na hipótese prevista no art. 3º, do Decreto nº 83/2023. Assim, a solução mais vantajosa no momento é a utilização do Sistema de Registro de Preços em substituição ao Pregão Eletrônico convencional.

8.1.8 A contratação deverá ser realizada por meio de licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, utilizando-se o Sistema de Registro de Preço, haja vista tratar-se de contratação de serviços comuns e que permite a flexibilização do quantitativo a ser contratado, uma vez que o SRP é o conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras.

8.2. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade do objeto.

8.3. Os critérios de habilitação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

8.3.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços similares e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.3.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.3.1.1.1. Atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por empresa pública ou privada, comprovando que a licitante prestou serviços

Avenida Mário Gurgel, nº 2.502, Alto Lage, Cariacica/ES – CEP: 29.151-900

Tel.: (27) 3354-5836



Carimbo eletrônico: <https://cariacica.es.gov.br> com o identificador 3300380037003500360036003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 363



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

pertinentes e compatíveis, em características, quantidades e prazos, com o objeto desta licitação, devendo ter executado serviços de terceirização compatíveis, com o objeto licitado, por período não inferior a 1 (um) ano.

8.3.1.2. As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados e/ou declarações de capacidade técnica apresentados.

8.3.1.3. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

8.3.1.4. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

8.3.1.5. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

8.3.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.3.3. Alvará Sanitário (Licença Sanitária/Licença de Funcionamento), conforme exigido pela Lei Federal n.º 6.360/1976, expedida pela Vigilância Sanitária da sede da empresa licitante.

8.3.4. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais necessárias para o cumprimento das obrigações e do objeto da licitação.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS, QUANDO COUBER, DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, COM OS PARÂMETROS UTILIZADOS PARA A OBTENÇÃO DOS PREÇOS E PARA OS RESPECTIVOS CÁLCULOS, QUE DEVEM CONSTAR DE DOCUMENTO SEPARADO E CLASSIFICADO (ART 13, § 1º, INCISO IX)

9.1. As quantidades a serem demonstradas a seguir foram estimadas de acordo com as informações presentes no Estudo Técnico Preliminar – ETP.

Avenida Mário Gurgel, nº 2.502, Alto Lage, Cariacica/ES – CEP: 29.151-900
Tel.: (27) 3354-5836



Carimbo eletrônico: <https://cariacica.es.gov.br> com o identificador 3300380037003500360036003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

9.2. A Tabela dos quantitativos após consulta aos órgãos municipais e o valor estimado da Contratação, constam no anexo II, deste termo de Referência.

9.3. As informações descritas anteriormente foram consideradas para o período de 12 (doze) meses.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART 13, § 1º, INCISO X)

10.1. Por se tratar de Ata de Registro de Preços não é necessário considerarmos o ponto em questão, visto que não existe a obrigação deste ente público em contratar os objetos previstos neste Termo de Referência.

11. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, PREFERENCIALMENTE CONFORME CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO, OBSERVADOS OS REQUISITOS DE QUALIDADE, RENDIMENTO, COMPATIBILIDADE, DURABILIDADE E SEGURANÇA (ART 13, § 1º, INCISO XI)

	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
01	1.35.06.0472-8	Fornecimento de coffe break completo
02	1.35.06.0474-4	Fornecimento de kit lanche

12. INDICAÇÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA DOS PRODUTOS E DAS REGRAS PARA RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO, QUANDO FOR O CASO (ART 13, § 1º, INCISO XII)

12.1. O fornecimento do coffe breack e kit lanche deverá ser feito no local indicado pelas Secretarias Municipais dentro do espaço geográfico do Município de Cariacica.

12.2. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta de preços e demais documentações que norteiam a presente licitação.

12.3. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 1 (uma) hora, a contar do encaminhamento da notificação a CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

12.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da ata de registro de preços.

13. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO (ART 13, § 1º, INCISO XIII)

13.1. A presente licitação trata-se da prestação de serviço de fornecimento de coffee break e kit lanche, não existindo, diante das particularidades do objeto em questão, a necessidade de considerarmos garantias, condições de manutenção e assistência técnica.

14. AVALIAÇÃO DA NECESSIDADE DE INSERIR COMO OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO A EXECUÇÃO DE LOGÍSTICA REVERSA (ART 13, § 1º, INCISO XIV)

14.1. Para a contratação em questão não será necessário.

15. FORMAS, CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO, BEM COMO O CRITÉRIO DE REAJUSTE, QUANDO FOR O CASO (ART 13, § 1º, INCISO XIV)

15.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após confirmação de recebimento de forma definitiva, por autorização de fornecimento expedida, mediante apresentação de notas fiscais dos serviços efetivamente prestados e atestados pelo órgão competente.

15.2. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 2 (dias) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

15.2.1. Para efetivação do pagamento, a empresa CONTRATADA deverá apresentar e manter a regularidade fiscal e trabalhista seguindo a legislação vigente.

15.3. Nas notas fiscais deverão constar, além dos preços da proposta aceita, nº da conta corrente da empresa, agência bancária, nome do banco, além do nº do processo e ARP.

15.4. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

15.5. Os pagamentos serão sustados caso ocorra algumas das seguintes situações:

15.5.1. Não cumprimento das obrigações assumidas.

15.5.2. Inadimplência das obrigações com o município de Cariacica.

15.5.3. Inadimplência com o fisco nacional, estadual, municipal de Cariacica e da sede da licitante, além do FGTS e trabalhista.

15.5.4. Não entrega dos materiais conforme estabelecido na ARP.

15.5.5. Erros ou vícios na emissão da nota fiscal.

15.6. Os pagamentos ficarão suspensos até a solução, por parte da CONTRATADA, dos casos dispostos no subitem 15.4.

15.6.1. Não gera direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção caso ocorra algum caso listado no subitem 15.4.

15.7. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

15.7.1. Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador poderá:

15.7.1.1. Negociar com o compromitente visando a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

15.7.1.2. Liberar o compromitente do compromisso assumido, em face da impossibilidade de êxito na adequação do preço.

15.8. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados o MUNICÍPIO poderá, a requerimento do COMPROMITENTE, promover a revisão do preço registrado.

15.8.1. O requerimento de reequilíbrio da equação econômico-financeira deverá seguir estritamente o que dispõe o Decreto Municipal nº 64/2024.

15.8.2. Na hipótese de o MUNICÍPIO verificar que o preço registrado não lhe é vantajoso poderá revogar a ata, sem aplicação de sanção administrativa.

16. JUSTIFICATIVA A RESPEITO DO NÃO PARCELAMENTO DO OBJETO, SE FOR O CASO (ART 14, INCISO I)

16.1. Não se verifica a viabilidade de parcelamento da solução, pois o objeto se constitui de grupo único que demanda solução unificada, a ser atendida pelo mesmo fornecedor. A opção pela reunião dos serviços em um único grupo considerou a identidade dos itens a serem licitados e a cronologia de execução.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

16.2. Ademais, uma eventual divisão no presente processo submeteria a Administração a risco de mercado, já que empresas diferentes, ainda que do mesmo ramo de atividade, possuem diferenciações de ordem econômico-financeiras, estruturais, de logística, dentre outras.

16.3. Possivelmente, o parcelamento resultaria em capacidades distintas de prestação de serviço, dificultando, desse modo, o controle e expondo a execução dos contratos a possíveis níveis de serviço aquém dos critérios a serem estabelecidos no edital.

16.4. Além disso, é importante ressaltar que caso o objeto fosse parcelado, teria esta Administração Pública a responsabilidade de lidar com a gestão e fiscalização de mais de um contrato, considerando que seria gerado mais de uma contratação.

16.5. Essa divisão implicaria na necessidade de disponibilizar mais servidores para execução das atividades de fiscalização dos eventuais contratos que forem firmados, além de um preparo na logística, visto que seria necessário a gestão e alinhamento na entrega dos bens de duas fontes diferentes, dois fornecedores distintos.

17. CRITÉRIOS DE CONTROLE DA EXECUÇÃO (ART 14, INCISO II)

17.1. Os critérios de controle da execução contratual para o presente certame licitatório levarão em consideração aqueles definidos no item 6.

18. CRITÉRIOS DE CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ART 14, INCISO III)

18.1. Para o presente certame, os critérios de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte seguirão aqueles estabelecidos nas legislações vigentes, sem nenhuma adição, desde que a empresa demonstre a capacidade de execução do objeto proposto no presente Termo de Referência.

19. CRITÉRIOS DE SUBCONTRATAÇÃO (ART 14, INCISO III)

19.1. Não será admitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

20. CRITÉRIOS DE ALTERAÇÃO SUBJETIVA (ART 14, INCISO V)

20.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, sejam mantidas as demais cláusulas e condições da contratação, não haja prejuízo à execução do

Avenida Mário Gurgel, nº 2.502, Alto Lage, Cariacica/ES – CEP: 29.151-900

Tel.: (27) 3354-5836



Carimbo eletrônico em <https://cariacica.es.gov.br> para autenticação
com o identificador 3300380037003500360036003A00540052004100, Documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 368



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade da contratação.

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ESPECÍFICAS, CONFORME O CASO (ART 14, INCISO VI)

21.1. As sanções administrativas seguirão aquelas aplicáveis na legislação pertinente, não existindo, portanto, nenhuma especificidade a ser apontada.

21.2. Independentemente das sanções administrativas cabíveis, a CONTRATADA ficará, ainda, sujeito à responsabilização pelo pagamento das perdas e danos causados à Administração Municipal.

22. MARCA E SIMILARIDADE, QUANDO APLICÁVEIS (ART 14º, INCISO VII)

22.1. Não aplicável.

23. PADRONIZAÇÃO (ART 14, INCISO VIII)

23.1. Não aplicável.

24. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 48, INCISO I, ALÍNEAS A E B)

24.1. Vide item 2.

25. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS, E DAS METODOLOGIAS DE TRABALHO, NOTADAMENTE A NECESSIDADE, A LOCALIDADE, O HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO, COM A DEFINIÇÃO DA ROTINA DE EXECUÇÃO (ART. 48, INCISO II, ALÍNEAS A, B, C, D, E)

25.1. Vide itens 2, 3, 4, 5 e 6.

26. JUSTIFICATIVA DA RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA E A QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER CONTRATADA, ACOMPANHADA, NO QUE COUBER, DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO UTILIZADOS E DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS (ART. 48, INCISO III)

26.1. Vide item 9.

27. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E ACEITE DOS SERVIÇOS EXECUTADOS (ART. 48, INCISO IV)

27.1. Vide item 5 e 11.

28. NECESSIDADE, QUANDO FOR O CASO, DEVIDAMENTE JUSTIFICADA, DOS LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS SEREM VISTORIADOS

Avenida Mário Gurgel, nº 2.502, Alto Lage, Cariacica/ES – CEP: 29.151-900

Tel.: (27) 3354-5836



Carimbo eletrônico em <https://cariacica.es.gov.br> para autenticação
com o identificador 3300380037003500360036003A00540052004100, Documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 369



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

PREVIAMENTE PELOS LICITANTES, DEVENDO TAL EXIGÊNCIA, SEMPRE QUE POSSÍVEL, SER SUBSTITUÍDA PELA DIVULGAÇÃO DE FOTOGRAFIAS, PLANTAS, DESENHOS TÉCNICOS E CONGÊNERES (ART. 48, INCISO V)

28.1. Não aplicável.

29. POSSIBILIDADE, EM CARÁTER EXCEPCIONAL, DOS SERVIÇOS COM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA SEREM PRESTADOS FORA DAS DEPENDÊNCIAS DA UNIDADE GESTORA, DESDE QUE NÃO SEJA NAS DEPENDÊNCIAS DO CONTRATADO E PRESENTES OS REQUISITOS DAS ALÍNEAS “B” E “C”, DO INCISO IV, DO ART. 49 DESTE DECRETO (ART. 48, INCISO VI)

29.1. Não aplicável. O coffee break ou kit lanche chegarão prontos para consumo nos locais previamente indicados pela Pelas Secretarias Municipais.

30. UNIDADE DE MEDIDA UTILIZADA PARA O TIPO DE SERVIÇO A SER CONTRATADO, INCLUINDO AS MÉTRICAS, METAS E FORMAS DE MENSURAÇÃO ADOTADAS (ART. 48, INCISO VII)

30.1. item 1.

31. CUSTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO, O VALOR MÁXIMO GLOBAL E MENSAL ESTABELECIDO EM DECORRÊNCIA DA IDENTIFICAÇÃO DOS ELEMENTOS QUE COMPÕEM O PREÇO DOS SERVIÇOS (ART. 48, INCISO VIII)

31.1. Vide item 9.

32. PRODUTIVIDADE DE REFERÊNCIA, QUANDO CABÍVEL, É CONSIDERADA AQUELA ACEITÁVEL PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO, SENDO EXPRESSA PELO QUANTITATIVO FÍSICO DO SERVIÇO NA UNIDADE DE MEDIDA ADOTADA (ART. 48, INCISO IX)

32.1. Vide itens 7 e 12.

33. CONDIÇÕES QUE POSSAM AJUDAR NA IDENTIFICAÇÃO DO QUANTITATIVO DE PESSOAL E INSUMOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO CONTRATUAL (ART. 48, INCISO X)

33.1. Não aplicável. O coffee break ou kit lanche chegarão prontos para consumo nos locais previamente indicados.

34. INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS, SEMPRE QUE POSSÍVEL (ART. 48, INCISO XI)

Avenida Mário Gurgel, nº 2.502, Alto Lage, Cariacica/ES – CEP: 29.151-900

Tel.: (27) 3354-5836



Carimbo eletrônico em <https://cariacica.es.gov.br> para autenticação
com o identificador 3300380037003500360036003A00540052004100, Documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 370



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

34.1. Vide item 6.

35. CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, NAS LICITAÇÕES DO TIPO TÉCNICA E PREÇO, CONFORME ESTABELECIDO PELO ARTIGO 36 DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 2021 (ART. 48, INCISO XII)

35.1. Não aplicável.

36. VEDAÇÃO DE QUE FAMILIAR DE AGENTE PÚBLICO PRESTE SERVIÇOS, POR MEIO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO TERCEIRIZADO, NA UNIDADE GESTORA EM QUE O AGENTE PÚBLICO EXERÇA CARGO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO DE CONFIANÇA (ART. 48, INCISO XII)

36.1. Não aplicável.

37. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

37.1. Em caso de desrespeito às normas estabelecidas neste Termo de Referência, a Ata de Registro de Preços ficará sujeita ao cancelamento ou aplicação das sanções cabíveis.

37.2. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a dele se utilizar, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para o objeto almejado nas hipóteses previstas na Lei, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

37.3. Diante da necessidade de utilização do objeto cujo preço aqui está registrado, o Município expedirá a correspondente Autorização de Fornecimento, documento mediante o qual, exclusivamente, deverá o Compromitente promover a entrega do objeto, sem prejuízo de outros que por força legal devam acompanhá-lo.

37.4. Qualquer instituição pública poderá utilizar-se da ata de registro de preços originada do presente Termo de Referência, até que seja atingido o limite de 200% (duzentos por cento) de seu quantitativo inicial, desde que manifeste interesse nesse sentido, sendo de exclusiva competência do Gerenciador da Ata, admitir ou não a adesão requerida.

37.5. Obriga-se o Compromitente a manter-se durante toda a vigência da Ata em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, como também todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

37.6. Não serão aceitos, sob quaisquer pretextos, produtos/serviços que não atendam aos requisitos pré-estabelecidos. Assim, as empresas deverão estar cientes das especificações de seus produtos/serviços.

37.7. A CONTRATADA deverá participar de reuniões quando convocada, a fim de garantir um melhor desenvolvimento dos serviços e uma melhor comunicação com a CONTRATANTE, viabilizando a execução dos serviços.

38. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO NA PRESENTE LICITAÇÃO

38.1. No que concerne à participação de consórcios constituídos com finalidade específica e temporária, fica vedada a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio, sendo que, neste caso o objeto a ser licitado não envolve questões de alta complexidade técnica, ao ponto de existir necessidade de parcelamento do objeto, através da união de esforços.

39. DO RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

39.1. O presente Termo de Referência foi elaborado pela Assessoria da Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis e com o interesse e a conveniência da Administração, sendo objeto de exame e aprovação do Ordenador de Despesa, e passará a integrar o processo administrativo formalizado, visando à instauração do certame licitatório.

Cariacica/ES, na data da assinatura digital.

Autor:

João Victor Zocca do Nascimento
Assessor Técnico de Gabinete
Mat. 124.208

Aprovado na data da assinatura eletrônica.

Aprovação:

Fernando Santos Macarineli
Secretário Municipal de Governo e Recursos Humanos
Mat. 112.906

Avenida Mário Gurgel, nº 2.502, Alto Lage, Cariacica/ES – CEP: 29.151-900
Tel.: (27) 3354-5836



Carimbo eletrônico: <https://cariacica.es.gov.br> com o identificador 3300380037003500360036003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 372



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Governo e Recursos Humanos

ANEXO I

QUANTITATIVOS SECRETARIAS - PMC																
ITEN	DESCRIÇÃO	UNID.	SEMG0	GP	PROGER	SEMA0	SEMA3	SEMAS	SEMUS	SEMDEC	SEMCULT	SEMDEFES	SEMHA0	SEME	SEMDH	TOTAL
1	FORNECIME															
	NTO DE															
	COFFE	UNID.	6.000	1.000	200	2.000	3.000	5.000	10	0	3.000	500	10.000	1.000		31.710
	BREAK															
	COMPLETO															
2	FORNECIME															
	NTO DE KIT	UNID.	4.000	0	0	0	1.500	0	200	700	3.000	0	5.000	200		14.600
	LANCHE															

Avenida Mário Gurgel, nº 2.502, Alto Lage, Cariacica/ES – CEP: 29.151-900

Tel.: (27) 3354-5836



Cartere eletrônico <https://cartere.eletronico.es.gov.br>
com o identificador 3300380037003500360036003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



ITEN	DESCRIÇÃO	UNID.	VALOR UNI.	SEMGO	GP	PROGER	SEMAD	SEMAS	SEMUS	SEMDEC	SEMCULT	SEMDEFES	SEMHAB	SEME	SEMDH	TOTAL
1	FORNECIME															
	NTO DE COFFE BREAK COMPLETO	UNID.	R\$ 56,33	6.000	1.000	200	2.000	z\3.000	5.000	10	0	3.000	500	10.000	1.000	31.710
2	FORNECIME															
	NTO DE KIT LANCHE	UNID.	R\$ 37,67	4.000	0	0	0	1.500	0	200	700	3.000	0	5.000	200	14.600
VALOR TOTAL FORNECIMENTO DE COFFE BREAK COMPLETO																
R\$ 1.786.224,30																
VALOR TOTAL FORNECIMENTO DE KIT LANCHE																
R\$ 549.982,00																
VALOR TOTAL ESTIMADO DA ATA DE REGISTRO PREÇOS																
R\$ 2.336.206,30																

