



MUNICÍPIO DE GUARAPARI - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Secretaria requisitante:

Secretaria Municipal de Administração – (SEMAD)

Responsável pela Demanda:

Daniel Cypriano

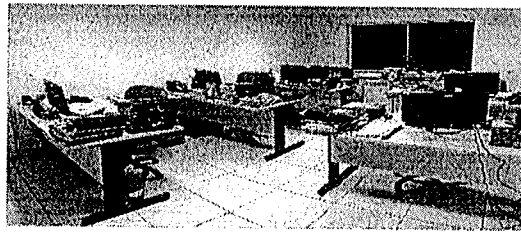
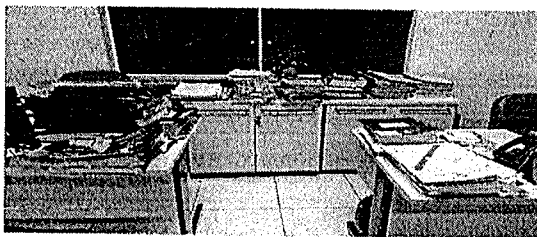
E-mail da unidade requisitante:

semad@guarapari.es.gov.br

1. Do objeto:

Contratação eventual de empresa especializada na prestação de Solução Web que integra um Sistema de Processo Digital, Site Institucional, Diário Oficial Eletrônico e Portal da Transparência, desenvolvido em plataforma web, abrangendo **licenças de uso, implantação, suporte técnico e treinamento para capacitação de pessoal técnico.**

Neste diapasão, exsurge “Guarapari, Cidade Inteligente”, tonando-se na “Matriz de Inteligência Tecnológica Municipal”, visando aglutinar um plano de Sistematização de toda a gestão municipal, com integração entre Secretarias e demais órgãos da Administração Indireta.



Os processos administrativos são todos os procedimentos desta Administração, desde um simples pedido de cópias de processo até as Concorrências Públicas, o que totalizou no **ano de 2022, 53.792 processos, divididos em 557 assuntos; no ano de 2023, 37.529 processos, divididos em 492 assuntos e no ano de 2024, 34.831 processos, divididos em 483 assuntos.** Embora os assuntos não sejam padronizados e o sistema atual de protocolo simples não seja utilizado em sua plenitude, esta é a sistemática atual.

A meta principal, além da desejada celeridade é a economicidade, que vai além da curta de visão que somente a despesa com papel diminuirá. Em verdade, temos economia com impressoras, toners, energia, papel, capa de processo, grampos, furadores, grampeadores, etiquetas, clips, pessoal, tempo de tramitação, gasolina, veículo, carimbos e sistema de arquivos como caixas, prateleiras, locais e, especialmente, alugueres.

Considerando os números acima e ainda, um gasto médio de 115 caixas de papel A4 por mês, há uma clara necessidade de avançarmos para o processo eletrônico e contribuirmos para o aperfeiçoamento das atividades da prefeitura e para a preservação do meio ambiente.



MUNICÍPIO DE GUARAPARI - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Comparativamente ao nosso gasto de papel A4, qual seja; 1.150 resmas ou 575.000 folhas mensalmente, ou ainda, considerando os dias úteis, 25.000 folhas por dia ou 3.125 por hora ou 52 folhas por minuto, ao colocarmos as resmas empilhadas, temos 46,5 metros, ou seja, equivalente a um prédio de 16 andares. Elevando a grandeza anual, teremos empilhados 558 metros de resmas de papel A4, ou seja, um gasto de 6.900.000 folhas anualmente.

Segundo o site pensamento verde cada árvore Eucalipto produz 10mil folhas, ou 20 resmas de papel. Tomando por base o gasto atual da Prefeitura, estamos contribuindo pela derrubada de 690 árvores só para sustentar esse gasto com papel.

Com a implementação do SVP – Sistema de Virtualização de Processo o meio ambiente receberá menos descarte de papel e embalagens de tonner; terá menos derrubada de árvores; precisará de menos espaço para descarte e gastará menos na produção de energia.

Não bastassem tais depurações dos custos e considerando relatório contábil que demonstra que nos últimos três anos houve um gasto de R\$ 12.326.198,52, somente com material de expediente e ainda, se somarmos o gasto com papel A4, chegamos ao montante de R\$ 12.657.398,52 por ano, ou seja, somente para a montagem do processo utilizando materiais de expediente e papel A4, o município gasta mensalmente o valor de R\$ 1.054.783,21.

2. Modalidade e Fundamentação Legal:

(X) Licitação, modalidade Pregão,
com fulcro na Lei nº. 14.133/2021, artigo 28, inciso I, e, conforme o caso, nº. 33.693/2024 (SRP)
e nº 33.880/2024.

3. Categoria:

- () Serviço não continuado
() Serviço continuado
() Serviço continuado **SEM** dedicação exclusiva de mão de obra
() Serviço continuado **COM** dedicação exclusiva de mão de obra
(X) Soluções de TI
() Material de consumo
() Material permanente / equipamento
() Obras e serviços de engenharia / serviços de engenharia

4. Indicação da dotação orçamentaria:

Unidade/Órgão: Secretaria Municipal da Administração – (SEMAD)

Ficha/Fonte de Recurso:

Elemento Despesa:

5. Submeto documento de formalização da demanda para avaliação.

Guarapari - ES, 20 de Fevereiro de 2025.


Daniel Cypriano
Secretaria Municipal da Administração - SEMAD