

Os pedidos de contratos solicitados por esse formulário são considerados oficiais. Devem ser peticionados em até 20 dias úteis antes da data de vencimento do contrato. Pedidos peticionados fora desse prazo estão sujeitos a não atendimento.

Caso o seu pedido seja apenas uma minuta contratual para instrução processual, por favor assinale aqui ☐

Orientações:

Os Clientes Empresas Privadas **sem histórico de relacionamento com os Correios** terão seus pedidos de contratos recepcionados via site dos Correios para adesão **ao Clube Correios ou Pacote Bronze**, no link <https://apps.correios.com.br/correiosfacil/>

Clientes Empresas Privadas **com histórico de relacionamento com os Correios e de acordo com seu limite de crédito**, terão seus pedidos de **repactuação** de contratos recepcionados via site dos Correios para adesão **aos Pacotes Bronze a Infinite**, no link <https://apps.correios.com.br/correiosfacil/>

Este é o formulário de Solicitação de **Contratos Novos**, para atendimento por meio do SEI, que é o Sistema Eletrônico de Informações utilizado pelos Correios e por diversos órgãos e empresas da Administração Pública.

O SEI está disponível no seguinte link:

https://sei.correios.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

A relação dos serviços que estão sendo contratado está descrita no Termo de Condições Comerciais ou no Termo de Condições Comerciais – Serviços Exclusivos:

<https://www.correios.com.br/enviar/precisa-de-ajuda/arquivos/contratos-formalizados-a-partir-de-marco-de-2020>

Preencher este formulário e incluí-lo no processo do SEI juntamente com os documentos necessários conforme a natureza da empresa. A documentação necessária pode ser consultada no seguinte link:

<https://www.correios.com.br/enviar/precisa-de-ajuda/saiba-mais-como-contratar-os-correios>

1. Dados formais da Empresa e do(s) representante(s) legalmente habilitados para assinatura do contrato:

Razão Social	MUNICIPIO DE VIANA		
CNPJ	27.165.547/0001-01	Inscrição Estadual:	
Responsável Legal 1:	WANDERSON BORGHARDT BUENO		
Cargo/Função	PREFEITO	RG: 2122090 SSP/ES	CPF: 059132797-00
Responsável Legal 2:	FRANCISCO JOSE CARLOS		
Cargo/Função	SECRETARIO	RG: 540672 SSP/ES	CPF: 682.336.717-20

2. Indicar a solicitação:

☐ Novo contrato

☒ Novo contrato com cancelamento simultâneo do contrato anterior: 991252354



Autenticar documento em <https://viana.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 3300350033003300320035003A00540052004100, Documento com cancelamento simultâneo do contrato anterior: 991252354
Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



☐ Novo contrato com manutenção do atual número contrato nos Correios. Número:

3. Informar os dados do **contato comercial** a quem o gestor comercial dos Correios irá contatar:

Nome do contato:	MARIANA COSMO	Cargo:	GERENTE EXECUTIVA
E-mail p/ contato	deptogerais@viana.es.gov.br	Telefone:	21246770

4. Informar o nome do Assistente Comercial, Gerente de Contas Especiais ou a Agência de postagem dos Correios com quem manteve contato para celebração do contrato (caso tenha a informação):

Nome:	Luanda Campo Dall'Orto Guimarães		
Matrícula:	82791163	MCU:	
E-mail p/ contato	Lcguimaraes@gmail.com	Telefone:	(27)3198-8927

5. Informar abaixo o **endereço de cobrança** caso seja diferente do endereço sede:

Endereço:		Número:	
Complemento:		Bairro:	
Cidade/UF:		CEP:	

6. Assinalar o **Pacote de Serviços** a ser contratado

Pacotes de serviços disponíveis via SEI

- | | |
|--|--|
| ☒ Bronze(sem cota mínima mensal) | ☐ Infinite 1 (cota mínima semestral de R\$9.600.000,00) |
| ☐ Prata (cota mínima mensal de R\$ 1.000,00) | ☐ Infinite 1 (cota mínima anual de R\$19.200.000,00) |
| ☐ Prata (cota mínima semestral de R\$ 6.000,00) | ☐ Infinite 2 (cota mínima semestral de R\$15.600.000,00) |
| ☐ Prata (cota mínima anual de R\$ 12.000,00) | ☐ Infinite 2 (cota mínima anual de R\$31.200.000,00) |
| ☐ Ouro (cota mínima mensal de R\$ 2.500,00) | ☐ Infinite 3 (cota mínima semestral de R\$30.000.000,00) |
| ☐ Ouro (cota mínima semestral de R\$ 15.000,00) | ☐ Infinite 3(cota mínima anual de R\$60.00.000,00) |
| ☐ Ouro (cota mínima anual de R\$ 30.000,00) | ☐ Infinite 4 (cota mínima semestral de R\$58.200.000,00) |
| ☐ Platinum (cota mínima mensal de R\$40.000,00) | ☐ Infinite 4 (cota mínima anual de R\$116.400.000,00) |
| ☐ Platinum (cota mínima semestral de R\$240.000,00) | ☐ Infinite 5 (cota mínima semestral de R\$120.000.000,00) |
| ☐ Platinum (cota mínima anual de R\$480.000,00) | ☐ Infinite 5 (cota mínima anual de R\$240.000.000,00) |
| ☐ Diamante 1 (cota mínima semestral de R\$1.680.000,00) | ☐ Infinite 6 (cota mínima semestral de R\$600.000.000,00) |
| ☐ Diamante 1 (cota mínima anual de R\$3.360.000,00) | ☐ Infinite 6 (cota mínima anual de R\$1.200.000.000,00) |
| ☐ Diamante 2 (cota mínima semestral de R\$2.640.000,00) | |
| ☐ Diamante 2 (cota mínima anual de R\$5.280.000,00) | |



Autenticar documento em <https://viana.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
03300320035003A00540052004100, Documento
assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de

Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

☐ Diamante 3 (cota mínima semestral de R\$4.800.000,00)	☐ Infinite 7 (cota mínima semestral de R\$1.800.000.000,00)
☐ Diamante 3 (cota mínima anual de R\$9.600.000,00)	☐ Infinite 7 (cota mínima anual de R\$3.600.000.000,00)
☐ Diamante 4 (cota mínima semestral de R\$7.200.000,00)	☐ Infinite8 (cota mínima semestral de R\$3.000.000.000,00)
☐ Diamante 4 (cota mínima anual de R\$14.400.000,00)	☐ Infinite8 (cota mínima anual de R\$6.000.000.000,00)

7. Fundamentação legal para os Órgãos Públicos (itens 8.1 a 8.4)**8.1 Informar qual formatação a minuta contratual deverá ter:**

- ☐ Dispensa de Licitação - Artigo 75, Inciso IX, da Lei 14.133/21.
- ☐ Dispensa e Inexigibilidade Licitação – Artigo 75, inciso IX e Artigo 74, inciso I da Lei 14.133/21.

X Inexigibilidade de Licitação - Artigo 74, Inciso I, da Lei 14.133/21.

- ☐ Dispensa de Licitação - Artigo 29 da Lei 13.303/16.
- ☐ Dispensa e Inexigibilidade Licitação – Artigo 29, inciso XI e caput do artigo 30 da Lei 13.303/16
- ☐ Inexigibilidade - Artigo 30 da 13.303/16.

8.3 Qual opção em relação a vigência:

- ☐ Vigência de 60 meses Lei 13.303.16
- ☐ Vigência de 12 meses, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 60 meses Lei 13.303/16

Lei 14.133/21

- ☐ Vigência de 05 anos
- ☐ Vigência de 01 ano, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 05anos por termo aditivo
- ☐ Vigência de 01 ano, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 10anos por termo aditivo
- ☐ Vigência de 01 ano, prorrogáveis por iguais períodos e sucessivamente até o limite de 10anos, sem termo aditivo
- X** Vigência por tempo indeterminado – **Exclusivamente para regime Inexigibilidade – Artigo 74 da Lei 14.133/21.**

8.4 Dados Dotação Orçamentária:

Valor global do contrato (referente ao período de contratação): 400.000,00

Elemento de despesa: 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

UG.:022 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

PROJETO/ATIVIDADE: 022001.0412200012.003- Administração da Unidade

ELEMENTO DE DESPESA:339039

FONTE: 150000000010

FICHA: 099



Autenticar documento em <https://viana.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 3300350033003300320035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



8. Em relação a data de vigência inicial do novo contrato, tanto para Empresa Privada quanto para OP:

☒ A vigência será a partir da data assinatura

☐ A vigência será a partir de data específica: ____/____/____ (essa data só poderá ser uma data futura)

9. Utilização do serviço adicional de **Pagamento na Entrega**? ☐ Sim ☐ Não

Em caso afirmativo, preencher o quadro abaixo:

Nome do Banco:		Número do Banco:	
Agência:		Conta Corrente:	
Periodicidade para envio do arquivo de retorno: (indicar se diária, 2 em 2 dias, semanal ou mensal)			

Observação: a conta bancária precisa ser necessariamente no mesmo CNPJ da empresa contratante.

11. **Deseja incluir** número processo interno/número interno do contrato? Em caso positivo, informar:

12. **Registre qualquer outra observação que considere importante:**

- Solicito o cancelamento do contrato atual, concomitante à criação do novo.
- Solicito a criação de oito novos cartões de postagens, conforme existe no contrato atual, 9912523354, que será cancelado:

1. MUNICIPIO DE VIANA - SEMAD
2. MUNICIPIO DE VIANA - SEMAD
3. SECRETARIA DE SAUDE
4. SECRETARIA DE EDUCACAO
5. SECRETARIA DA FAZENDA
6. SECRETARIA DE ASSITENCIA
7. CONSELHO TUTELAR





**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A Prefeitura de Viana, torna pública a inexigibilidade e sua ratificação, com fulcro no artigo 74, inciso I, da Lei nº. 14.133/2021, a contratação da empresa EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS - CNPJ 34.028.316/0001-03, referente contratação de produtos e serviços por meio de pacote de serviços da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT, mediante Adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, quando contratados serviços específicos, que permite a compra de produtos e utilização dos diversos serviços da ECT-Correios por meio dos canais de atendimento disponibilizados, conforme parecer jurídico da Procuradoria Geral exarado no processo nº. 1414/2024.

Viana/ES, 22 de fevereiro de 2024.

WANDERSON BORGHARDT BUENO
Prefeito Municipal de Viana.



Autenticar documento em <https://viana.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 3300350033003700390032003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



fls. 213