

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Informações gerais

PROCESSO Nº: 51.331/2024

SECRETARIA REQUISITANTE: SEMAD

OBJETO PRETENDIDO: Fornecimento Materiais de Expediente

2. Descrição da necessidade da contratação

A aquisição dos Materiais de Expediente se faz necessária para o pleno funcionamento administrativo da Prefeitura Municipal de Vila Velha (PMVV). Considerando ainda que a aquisição dos produtos em tela é de suma importância, pois se trata de um serviço essencial, para não paralisar ou prejudicar nenhum serviço fundamental, tornando-se indispensável sua aquisição, se faz necessária tal aquisição para que não haja interrupção da prestação dos serviços à comunidade.

3. Descrição dos requisitos da aquisição

A entrega dos materiais deve ser realizada em até 10 dias (úteis) a partir da realização do pedido, que poderá ser executado por meio de e-mail, telefone ou meios afins, que deverá ser entregue por meio de transporte, seguindo os critérios de acondicionamento específico de cada material. É preciso observar-se também se os materiais em questão se encontram em perfeito estado o prazo de validade na embalagem do produto, o mesmo deverá ser entregue com no mínimo 90% da sua vida útil. Considerando que se trata de uma aquisição comum, amplamente demandada por entidades públicas e privadas, para execução de suas atividades administrativas, as exigências aqui estabelecidas podem ser consideradas necessárias e suficientes.

4. Levantamento de mercado

Com fulcro nos princípios da eficiência, economicidade e celeridade, foi realizada pesquisa de preços por cotações junto a empresas fornecedoras, especializadas em materiais dessa natureza, e ainda, pesquisa em lojas virtuais hospedadas em sites da internet, de maneira que com todas elas há a possibilidade de amplo espectro de pesquisa de preços nos processos de aquisições realizados pela Administração Pública Municipal, de forma a se alcançar uma estimativa próxima à realidade.



5. Descrição da solução como um todo

A solução identificada para atendimento da necessidade explicitada é a aquisição dos Materiais de Expediente, para atender às demandas da PMVV, para o pleno funcionamento das suas dependências no tocante para que não haja interrupção da prestação dos serviços dos servidores para atendimento dos munícipes e demais usuários.

As entregas devem iniciar em até 10 dias (úteis) a partir do pedido, nos seguintes locais, a depender da quantidade e da necessidade de realização das demandas relativas ao pedido, nos horários de 08h às 16h:

A entrega deverá ser realizada no endereço descrito abaixo:

- Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
- Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS
- Fundo Municipal de Assistência Social - FMASVV

Almoxarifado Central da PMVV, situado a Rodovia Darly Santos,
5350 – Araçás – Vila Velha/ES - CEP: 29103-091.

Secretaria Municipal de Educação (SEMED):

Almoxarifado SEMED, situado a Rua Doutor Mário Ribeiro, 333 –
Cocal – Vila Velha/ES – CEP:29.105-670.

Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA):

Almoxarifado SEMSA, situado a Rodovia Darly Santos, s/n, km 2,5
– Garanhuns – Vila Velha/ES, atrás do Posto de Gasolina Rede
Marcela.

À medida em que os itens sejam recebidos, será conferida a quantidade e especificidade do material e, estando corretos, será dada entrada no estoque conforme procedimentos usuais. O acondicionamento físico ficará sob responsabilidade dos representantes da PMVV e será feito respeitando-se a quantidade e especificidade dos materiais.

A logística de recepção e acondicionamento em estoque, bem como a distribuição para os setores nos quais surgir a necessidade dos itens em questão ficará a cargo dos representantes da PMVV, tanto daqueles lotados no Almoxarifado Administrativo.

Os dias de entrega dos materiais no Almoxarifado, deverá ocorrer, de segunda à sexta-feira no horário de 8h00hs às 11h00hs e de 14h00hs às 16h00hs, nos dias de funcionamento das unidades desta municipalidade, salvo disposição em contrário.



6. Estimativa das quantidades e do valor da contratação

O Termo de Referência deverá discriminar em planilha orçamentária todos os materiais e seus respectivos quantitativos e preços unitários de forma a permitir a estimativa correta do valor do investimento necessário à consecução do objeto a ser contratado.

Optou-se pelo regime de empreitada por preço unitário, onde não será contrato nenhum valor unitário superior ao previsto como máximo por item, as quantidades dos materiais a serem posteriormente executados na fase contratual.

O custo estimado total anual da contratação é de R\$ 761.438,53 (Setessentos e Sessenta Um Mil Quatrocentos e Trinta Oito Reais e Cinquenta Centavos), conforme custos unitários apostos na nas planilhas em anexo, as quais tiveram por base preços públicos e referencial do Estado do Espírito Santo.

Os quantitativo detalhado seguem disponíveis no Termo de Referência e a metodologia dos preços seguem detalhados na justificativa mercadológica.

7. Justificativa para o parcelamento da solução

Optou-se por dividir a demanda em lotes, buscando-se, dessa forma, a garantia da ampliação da competitividade sem perda da economia de escala bem como a obtenção da proposta mais vantajosa à Administração.

8. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demandada, sendo a contratação gerenciada diretamente entre a Administração Pública e o Fornecedor.

9. Alinhamento entre a contratação e o planejamento

A aquisição dos Materiais de Expediente encontra-se previsto no Programa Anual de Contratações (PAC) da PMVV.

10. Resultados pretendidos

- 2.1.1. Como benefício da estratégia adotada, a PMVV espera proporcionar manutenção dos estoques e a consequente distribuição desses materiais, que são indispensáveis para o exercício dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros dos setores e para sua devida utilização nas atividades da Administração Pública Municipal.

11. Providências a serem adotadas previamente à contratação

A presente contratação requer, por parte da Administração Pública Municipal, o acompanhamento de profissional qualificado para analisar, avaliar e receber os materiais solicitados, de forma a verificar que todas as especificações técnicas e



exigências solicitadas foram cumpridas.

12. Possíveis impactos ambientais

Em alinhamento com as melhores práticas ambientais, será solicitado aos fornecedores partícipes que deem preferência, dentro das possibilidades e de acordo com a viabilidade, a itens que possam ser biodegradável, a fim de se minimizar os impactos ambientais relevantes.

13. Declaração de viabilidade da contratação

A contratação será viável, visto que já é comumente realizada todos os anos, pois há necessidade de aquisição contínua dos Materiais de Expediente para apoio às atividades da PMVV.

Vila Velha, 30 de julho de 2024

Cleylton de Souza Santos
Coordenador de Almoxarifado

Marcelo Adami Lopes
Gerente de Administração de Materiais



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://processos.vilavelha.es.gov.br/autenticidade> utilizando o identificador 31003600390039003200340031003A00540052004100

Assinado eletronicamente por **CLEYLTON DE SOUZA SANTOS** em **30/07/2024 11:20**

Checksum: **46EAE91BC236E81B1374FFFA5FB2B30111DBFA4518A04F836BF49A5B33870E9**

Assinado eletronicamente por **Marcelo Adami Lopes** em **31/07/2024 10:36**

Checksum: **79266890EE0EF3B1F3475C93420A11808F0C01BCD11D422A04086931E934B79B**

