

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE LICENÇA DO PACOTE MICROSOFT OFFICE

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a Aquisição de Licença do Pacote Microsoft Office Business Standard na última versão disponibilizada pelo fabricante, conforme detalhamento abaixo:

Item	Descrição	Quant.
1	Licenciamento de software do fabricante Microsoft 365 Business Standard. Garantia de 12(doze) meses.	11

1.2. A contratação do fornecedor será realizada mediante **procedimento de Dispensa de Licitação**, com fundamento no **inciso II do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021**.

1.3. O serviço objeto desta contratação é **classificado como comum**, conforme a justificativa detalhada no **Estudo Técnico Preliminar (ETP)**, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Finanças (SEMFI) e às exigências legais aplicáveis.

1.4. O prazo de vigência da contratação será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura do **Termo Contratual**, conforme dispõe o **artigo 105 da Lei nº 14.133/2021**.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A necessidade de aquisição das licenças decorre da compra de novos desktops, cujos equipamentos não possuem o **Microsoft Office** instalado, garantindo que todos os usuários tenham acesso às ferramentas necessárias para desempenhar suas atividades de forma eficiente e colaborativa.



PREFEITURA DE
VILA VELHA

Processo 92437/2025

2.2. A escolha pelo **Microsoft Office** como objeto desta contratação fundamenta-se no fato de ser um conjunto de aplicativos amplamente conhecido e utilizado no ambiente da **Secretaria Municipal de Finanças (SEMFI)**, assegurando compatibilidade e padronização nas atividades diárias.

2.3. A utilização do **Microsoft 365 Business Standard** é essencial para garantir a produtividade e a colaboração eficaz entre as equipes, especialmente em um ambiente de trabalho que exige agilidade, integração e compartilhamento seguro de informações.

3. ESPECIFICAÇÕES DA CONTRATAÇÃO

3.1. CARACTERÍSTICAS GERAIS

3.2. Justificativa da Escolha do Microsoft Office 365

A escolha do Microsoft Office 365 se baseia em várias razões que ressaltam sua importância para a organização:

- **Amplitude de Funcionalidades:** O Office 365 oferece uma gama completa de aplicativos, incluindo **Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote e Teams**. Essas ferramentas são essenciais para a criação de documentos, análise de dados, apresentações, comunicação e colaboração em equipe.
- **Acessibilidade e Flexibilidade:** Permite o acesso a documentos e aplicativos de qualquer dispositivo (desktop, laptop ou dispositivos móveis), fundamental para cenários de trabalho híbrido, garantindo produtividade contínua independentemente da localização do usuário.
- **Colaboração em Tempo Real:** Possibilita a co-autoria em documentos, facilitando o trabalho colaborativo. A integração com **Microsoft Teams** melhora a comunicação, permitindo reuniões e interações eficientes.
- **Segurança e Conformidade:** Disponibiliza recursos robustos de segurança, incluindo proteção contra ameaças, criptografia e conformidade com normas e regulamentos, assegurando integridade e confidencialidade dos dados corporativos.
- **Atualizações e Suporte Contínuo:** Garante acesso às últimas atualizações de software e suporte técnico contínuo, minimizando riscos de obsolescência tecnológica.
- **Custo-Benefício:** Embora a aquisição de licenças do Office 365 implique em um investimento inicial, a longo prazo, os benefícios em termos de eficiência e colaboração podem resultar em uma significativa redução de custos operacionais.



PREFEITURA DE
VILA VELHA

Processo 92437/2025

3.3. Licenciamento: Os softwares devem ser fornecidos com **licenças originais**, conforme a modalidade de licenciamento definida pelo fabricante.

3.4. Documentação Técnica

- A entrega deverá incluir **documentação técnica completa e atualizada**, como manuais, guias de instalação, certificados de garantia e outros pertinentes.
- A documentação deverá ser fornecida em sua forma original, podendo ser impressa, em mídia óptica oficial do fabricante ou, preferencialmente, disponibilizada por meio do **site oficial do fabricante**.

3.5. Idioma da Documentação

- A documentação, softwares e licenças deverão ser entregues em **Português (Brasil)**.
- Caso não esteja disponível em português, poderá ser fornecida em **Inglês**.

3.6. Tipo de Licença

As licenças da solução devem ser anual, garantindo ao CONTRATANTE o direito de uso contínuo, sem custo adicionais.

3.7. Gerenciamento de Licenças

Deve ser informado e disponibilizado **local de acesso (website) e/ou ferramenta do fabricante** para gerenciamento, controle e acesso às licenças e chaves de software fornecidas.

3.8. Comprovação de Licenciamento

O **documento de licenciamento** será considerado como comprovação de propriedade do produto, devendo ser registrado no **site de licenciamento por volume da Microsoft**.

4. GARANTIA E SERVIÇOS

4.1. As descrições apresentadas na especificação do objeto correspondem às características mínimas desejadas. Nada impede o fornecimento de produtos com características superiores às especificadas, desde que sejam totalmente funcionais e compatíveis com a solução existente na Secretaria Municipal de Finanças. Produtos com especificações superiores serão aceitos desde que não impliquem em custos

adicionais para a CONTRATANTE e que melhorem a eficiência e a funcionalidade da solução;

4.2. O serviço de atualização das licenças será prestado dentro do período contratado e consiste no fornecimento para a CONTRATANTE de todas as versões, features, releases, fixes e service packs, de forma a manter a solução permanentemente atualizada, bem como no fornecimento de manuais e boletins técnicos com informações que assegurem a plena utilização dos produtos licenciados sem custo adicional para a CONTRATANTE.

5. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. O prazo para entrega das licenças é de até 30 dias úteis após o recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Serviço;

5.2. As prorrogações para a entrega das licenças só serão aceitas na ocorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, que as justifique.

5.3. As licenças deverão ser entregues eletronicamente, mediante envio de chaves de ativação, credenciais de acesso ou vinculação direta no portal oficial de licenciamento da Microsoft, vinculadas ao domínio institucional do CONTRATANTE.

5.4. A CONTRATADA será responsável por atestar formalmente que as licenças foram corretamente disponibilizadas e ativadas, mediante confirmação emitida pela própria plataforma da Microsoft.

5.5. No momento da disponibilização, servidor designado pela CONTRATANTE verificará se as licenças atendem às especificações do Termo de Referência, podendo rejeitá-las, no todo ou em parte, caso não estejam em conformidade.

5.6. Em caso de rejeição da licença, o servidor designado lavrará um Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações ou o motivo da rejeição. A CONTRATADA, com o recebimento do termo, ficará cientificada da obrigação de sanar as irregularidades apontadas, no prazo de até 10 (dez) dias úteis e de que estará, conforme o caso, passível das sanções cabíveis.

- 5.7. Caso a substituição não ocorra em até 10 (dez) dias úteis, a CONTRATADA incorrerá em atraso na entrega e se sujeitará à aplicação das sanções cabíveis.
- 5.8. Os custos da substituição do grupo rejeitado correrão por conta da CONTRATADA.
- 5.9. A CONTRATANTE designará formalmente servidor(es) responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do recebimento do objeto, competindo-lhes atestar a entrega do objeto.
- 5.10. A entrega deverá ocorrer eletronicamente conforme disposto via e-mail com os devidos suportes de instalação.
- 5.11. O prazo de validade/garantia mínimo do software é de 12 meses (doze) meses. A partir da data da entrega para as licenças do software Microsoft Office 365 Business.

6. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 6.1. A FORNECEDORA deverá comprovar experiência prévia na disponibilização de produto(s) similar(es) ao objeto deste Termo de Referência, mediante apresentação de, no mínimo, **01 (um) atestado de capacidade técnica**, emitido por órgão da Administração Pública ou entidade privada, em papel timbrado, devidamente assinado e carimbado pelo responsável da instituição contratante.
- 6.2. A CONTRATADA deverá apresentar **declaração que comprove sua condição de parceira Microsoft na qualidade de Licensing Solution Provider (LSP)**, apta a operacionalizar e comercializar contratos por volume Microsoft.
- 6.3. A CONTRATADA deverá apresentar **certificação Microsoft válida**, que comprove sua competência na comercialização de produtos por volume para instituições governamentais, na modalidade.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. O valor estimado total da contratação é de R\$ 9.805,40 (Nove mil, oitocentos e cinco reais e quarenta centavos), conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Quant.	Unidade Medida	Cotação por Empresa (Valor Unit. Em R\$)			Estatística (Valor Unit. em R\$)			
				1. BUYSOFT	2. EBALMAQ	3. SOLO NETWORK	Média (A)	Mediana (B)	Menor Preço (c)	Desvio Padrão (D)
1	Aquisição de Licença do Pacote MICROSOFT OFFICE STANDARD	11	Unidade	891,40	1980,00	1.167,00	1345,99	1166,58	891,40	566,04271
Menor valor										

Nota: Valores são considerados inexeqüíveis (abaixo de valor) ou excessivamente elevados (acima do valor) com base na metodologia de cálculo. Metodologia estabelecida pelo Ministério do Planejamento na Instrução Normativa IN Nº 05/2014 - STLI-MPOG, alterada pela IN Nº 03/2017 – STLI-MPOG e Acórdão Nº 1445/2015 – Plenário.

8. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

8.1. Das Obrigações do Contratante

- Efetuar o pagamento ao fornecedor conforme os valores, prazos e condições estabelecidos no Termo Contratual.
- Disponibilizar as informações e os recursos técnicos necessários para a instalação e configuração das licenças de software, incluindo acesso a equipamentos e ambiente de rede, quando aplicável.
- Designar servidor(es) responsável(is) pelo acompanhamento da execução contratual, incluindo recebimento, conferência, validação das licenças e registros de controle.
- Notificar formalmente o fornecedor, sempre que identificar eventuais falhas, inconsistências ou dificuldades técnicas relacionadas às licenças adquiridas, a fim de que sejam providenciadas as correções cabíveis.

- e) Cumprir com as condições de uso estabelecidas pelo fabricante Microsoft, utilizando as licenças exclusivamente para as finalidades institucionais da Secretaria Municipal de Finanças.
- f) Manter atualizado o inventário interno de licenciamento, em conformidade com as normas de auditoria e controle interno da Administração Pública.
- g) Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e pertinentes à aquisição.

8.2. Das Obrigações da Contratada

- a) O fornecedor deverá fornecer **licenças originais e oficiais da Microsoft**, emitidas diretamente pelo fabricante ou por distribuidor autorizado, vedada a utilização de cópias, versões de avaliação ou produtos sem garantia de autenticidade
- b) As licenças deverão estar **aptas a receber atualizações automáticas, correções de segurança e suporte técnico oficial** pelo período contratado, conforme as políticas do fabricante.
- c) O fornecedor deverá disponibilizar toda a **documentação técnica e legal** necessária, incluindo manuais, guias de instalação, certificados de garantia, termos de uso e comprovante de aquisição das licenças junto ao fabricante, em língua portuguesa (quando disponível).
- d) O fornecedor deverá assegurar que as licenças fornecidas sejam compatíveis com os **ambientes tecnológicos já existentes** na Secretaria Municipal de Finanças, garantindo a correta integração e funcionamento.
- e) O fornecedor deverá garantir que a entrega ocorra em conformidade com os prazos estabelecidos no contrato, prestando **suporte inicial para instalação e configuração**, se necessário.
- f) O fornecedor deverá assegurar a conformidade com todas as **normas de segurança da informação, propriedade intelectual e boas práticas do fabricante**, preservando a integridade e a confidencialidade dos dados da Administração.

- g) O fornecedor deverá manter **responsabilidade integral pela idoneidade das licenças fornecidas**, respondendo civil, administrativa e criminalmente em caso de fornecimento de software falsificado, irregular ou não autorizado.
- h) Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerente ao objeto desta contratação.
- i) Manter em conformidade sua regularidade fiscal perante aos governos Municipal, Estadual e Federal;
- j) Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

10.1. A avaliação da execução do objeto utilizará seguirá os seguintes parâmetros para critérios de medição de pagamento:

- a) Atendimento integral das exigências do Termo de Referência e Proposta da CONTRATADA;
- b) Qualidade dos serviços prestados;
- c) Pontualidade na execução dos serviços

10.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a CONTRATADA:

10.2.1. Não produzir os resultados acordados;

10.2.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

10.2.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

10.3. A eventual reprovação do serviço, em qualquer fase da sua realização, não implicará em alteração nos prazos, nem eximirá o fornecedor das aplicações das sanções pertinentes.

10.4. Prazo de pagamento: O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados do ateste dos serviços pelo Fiscal do contrato.

11. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. A contratação será realizada por **escolha justificada para contratação direta**, na modalidade de **dispensa de licitação**, nos termos do art. 72, VI, c/c art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021.

11.2. O valor estimado da contratação encontra-se **abaixo do limite previsto na Lei nº 14.133/2021 para dispensa de licitação**, justificando a modalidade escolhida.

11.3. O julgamento da proposta será realizado com base no critério de **menor preço por item**, conforme definido no Estudo Técnico Preliminar e nas especificações do Termo de Referência.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- **U.G.: 212 – Secretaria Municipal de Finanças**
- **Funcional Programática: 04.122.0026.2.121 – Manutenção da Unidade - SEMFI**
- **Elemento de despesa: 3.3.90.40.99 – Outros Serviços de TIC**
- **Fonte de Recursos: 1.500 – Recursos Do Tesouro**

13. DA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

13.1. Este Termo de Referência foi elaborado pela servidora Isabel Cristina Ferreira Leal

Vila Velha/ES, 25 de Agosto de 2025.

ISABEL CRISTINA FERREIRA LEAL
Assessoria Técnica

Aprovo o conteúdo do presente Termo de Referência elaborado pela Servidora Isabel Cristina Ferreira Leal, lotada na Secretaria Municipal de Finanças.

DECLARO ainda o cumprimento dos incisos I e II do art. 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal, e que a despesa encontra-se adequada com a Lei Orçamentária Anual e compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e ainda, com o Plano Plurianual, estando o presente processo em condições de realizar a licitação nos termos Lei nº 14.133, de 2021.

Vila Velha ES, 25 de Agosto de 2025

NUBIO RAMOS CASTELLO
Secretária Municipal de Finanças - Em Exercício



MANIFESTO DE ASSINATURAS

