

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 002/2026

**PROJETO ELABORADO PELO SETOR DE COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA**

Vila Velha/ES, 27 de janeiro de 2026

Rua Castelo Branco, 1803 – Olaria – Vila Velha - ES
CEP: 29.100-041 – Telefone (27) 3388-4334

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

I - INFORMAÇÕES GERAIS

PROCESSO Nº: 9427/2026

ÁREA REQUISITANTE: Coordenação de Saúde Bucal

OBJETO PRETENDIDO: Material de consumo odontológico

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

O Município de Vila Velha desenvolve as práticas do cuidado/atenção à saúde na perspectiva de uma gestão integrada e articulada, pautadas na contextualização das demandas e necessidades dos contextos sociais, conforme as responsabilidades, atribuições e compromissos assumidos pelo Município para a consolidação do Pacto pela Saúde nas suas três dimensões: pela Vida, em Defesa do SUS e de Gestão, a fim de se garantir, em conjunto com as demais esferas de governo, o acesso da população a atendimentos odontológicos de qualidade.

Diante do exposto, é indispensável a necessidade de manter esses serviços abastecidos de forma adequada com materiais de consumo odontológicos para atender a demanda assistencial.

II - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de material de consumo odontológico, objeto da presente contratação, é indispensável para que os atendimentos odontológicos ocorram de forma contínua, garantindo qualidade nos serviços prestados aos usuários de toda rede.

A falta desses insumos inviabiliza a realização de procedimentos odontológicos específicos, podendo resultar na interrupção dos atendimentos que dependem desses materiais para ocorrerem, o que acarretaria prejuízos diretos à saúde da população de Vila Velha.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

III - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

A presente solicitação está em consonância com o Plano Anual de Contratações (PAC) da Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha para 2026, disponível em:
<https://transparencia.vilavelha.es.gov.br/v2/#/listaPlanoAnual/listaPlanoSecretaria/4>,
contemplada no seguinte item:

- PCW00255.2026-36 - Atas para aquisição de materiais de consumo odontológicos, instrumentais odontológicos e kits de higiene dental. R\$ 5.708.254,94.

IV - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os materiais de consumo odontológicos identificados abaixo, requeridos nesta contratação a fim de promover adequada assistência aos pacientes da Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha, deverão atender ao descritivo detalhado constante no item 3.4 do Termo de Referência nº 002/2026.

HIDRÓXIDO DE CÁLCIO PASTA
HIDRÓXIDO DE CÁLCIO P.A.
IODOFÓRMIO 10G
IONÔMERO DE VIDRO KIT A2
IONÔMERO DE VIDRO KIT A3
IONÔMERO DE VIDRO FOTO A1
IONÔMERO DE VIDRO FOTO A3
KIT PARA POLIMENTO DE RESINA
LIXA PARA ACABAMENTO E POLIMENTO
LIXA DE AÇO 4MM
MANDRIL PARA DISCO DE LIXA EM CA (SNAP)
MATRIZ DE AÇO 0,5MM
MATRIZ DE AÇO 0,7MM
MICROBRUSH PINCEL
PAPEL CARBONO PARA ARTICULAÇÃO
PASTA DE POLIMENTO DIAMANTADA
PASTA PROFILÁTICA
PASTA PARA ALVEOLITE
PEDRA POMES 100G
TIRA DE POLIÉSTER
VERNIZ COM FLÚOR
ÓLEO MINERAL EM SPRAY PARA LUBRIFICAÇÃO
PLACA DE VIDRO 10MM
POSICIONADOR DE FILME RADIOGRÁFICO ADULTO
REVELADOR DE RADIOGRAFIA
SACA-BROCAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

SPRAY PARA TESTE DE VITALIDADE
RESINA FOTO COR A1
RESINA FOTO COR A2
RESINA FOTO COR A3
RESINA FOTO COR A3,5
RESINA FOTO COR B2
RESINA FLOW COR A2
RESINA FLOW COR A3
SUGADOR CIRÚRGICO
SUGADOR DE SALIVA
BROCA CIRÚRGICA ZECRYA
BROCA CARBIDE/CIRÚRGICA Nº 701 HL
BROCA DE BAIXA Nº 03 HL
BROCA DE BAIXA Nº 04 HL
BROCA DE BAIXA Nº 08 HL
BROCA DIAMANTADA 1011
BROCA DIAMANTADA 1012
BROCA DIAMANTADA 1013
BROCA DIAMANTADA 1014
BROCA DIAMANTADA 1016
BROCA DIAMANTADA 1024
BROCA DIAMANTADA 1090
BROCA DIAMANTADA 1190
BROCA DIAMANTADA 3118
BROCA DIAMANTADA 3200
BROCA DIAMANTADA 3203
BROCA DIAMANTADA Nº 1014 HL
BROCA DIAMANTADA Nº 1016 HL
BROCA DIAM. ACABAMENTO Nº 1190F
BROCA DIAM. ACABAMENTO Nº 2135F
BROCA DIAM. ACABAMENTO Nº 3118F
BROCA DIAM. ACABAMENTO Nº 3203F

Além disso, a empresa arrematante deverá apresentar junto com a proposta comercial, toda a documentação relacionada no item 13.16 do Termo de Referência.

V - LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado será construído posteriormente pelo setor responsável, Cotação de Preços/SEMSA, no qual o valor estimado terá como referência ampla pesquisa de mercado de preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

Sugere-se a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), haja vista a conveniência da formulação de futura Ata de Registro de Preços (ARP) com previsão de aquisição dos objetos de forma parcelada conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos desnecessários.

A opção pelo Sistema de Registro de Preços originário de Pregão Eletrônico é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo, o fato da existência de facultatividade na aquisição dos objetos licitados. Sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas com a devida adequação aos recursos disponíveis.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do SRP em razão do poder público precisar fazer menos licitações para contratações recorrentes, eliminando a necessidade de mais um processo licitatório. Isso está de acordo com o princípio da economicidade, que rege o universo das licitações, já que um processo licitatório é custoso e utilizar o SRP é uma forma de manter a transparência e economizar recursos ao mesmo tempo.

O SRP também aumenta a competitividade dos licitantes, já que um participante que fez uma oferta mais alta pode concordar em oferecer pelo mesmo preço do licitante vencedor, sendo que o critério de julgamento será o da proposta que apresentar o **MENOR PREÇO DO LOTE**.

Outra motivação para utilização do SRP é a possibilidade de parcelamento das aquisições é reduzir problemas no estoque em relação a armazenagem de grandes quantidades.

VI - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Ao adquirir-se materiais essenciais aos tratamentos odontológicos ofertados pelo município, garante-se assistência contínua e adequada aos pacientes de toda a rede com manutenção dos tratamentos sucessivos, impedindo a interrupção dos atendimentos por falta de insumos.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

VII - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALOR DA CONTRATAÇÃO

LOTES/OBJETO PARA AMPLA CONCORRÊNCIA:

LOTE/GRUPO I					
ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE SOLICITADA*	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO
1	HIDRÓXIDO DE CÁLCIO PASTA	CAIXA	65	-	-
2	HIDRÓXIDO DE CÁLCIO P.A.	FRASCO	50	-	-
3	IODOFÓRMIO 10G	FRASCO	65	-	-
4	IONÔMERO DE VIDRO KIT A2	KIT	345	-	-
5	IONÔMERO DE VIDRO KIT A3	KIT	315	-	-
6	IONÔMERO DE VIDRO FOTO A1	KIT	65	-	-
7	IONÔMERO DE VIDRO FOTO A3	KIT	140	-	-
LOTE/GRUPO II					
ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE SOLICITADA*	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO
8	KIT PARA POLIMENTO DE RESINA	KIT	65	-	-
9	LIXA PARA ACABAMENTO E POLIMENTO	EMBALAGEM	110	-	-
10	LIXA DE AÇO 4MM	EMBALAGEM	390	-	-
11	MANDRIL PARA DISCO DE LIXA EM CA (SNAP)	UNIDADE	95	-	-
12	MATRIZ DE AÇO 0,5MM	UNIDADE	530	-	-
13	MATRIZ DE AÇO 0,7MM	UNIDADE	205	-	-
14	MICROBRUSH PINCEL	EMBALAGEM	780	-	-
15	PAPEL CARBONO PARA ARTICULAÇÃO	EMBALAGEM	345	-	-
16	PASTA DE POLIMENTO DIAMANTADA	UNIDADE	110	-	-
17	PASTA PROFILÁTICA	UNIDADE	375	-	-
18	PASTA PARA ALVEOLITE	UNIDADE	95	-	-
19	PEDRA POMES 100G	POTE	50	-	-
20	TIRA DE POLIÉSTER	EMBALAGEM	80	-	-
21	VERNIZ COM FLÚOR	FRASCO	140	-	-
LOTE/GRUPO III					
ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE SOLICITADA*	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO
22	ÓLEO MINERAL EM SPRAY PARA LUBRIFICAÇÃO	FRASCO	390	-	-
23	PLACA DE VIDRO 10MM	UNIDADE	50	-	-
24	POSICIONADOR DE FILME RADIOGRÁFICO ADULTO	KIT	80	-	-
25	REVELADOR DE RADIOGRAFIA	FRASCO	375	-	-
26	SACA-BROCAS	UNIDADE	50	-	-
27	SPRAY PARA TESTE DE VITALIDADE	FRASCO	125	-	-
LOTE/GRUPO IV					
ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE SOLICITADA*	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO
28	RESINA FOTO COR A1	UNIDADE	95	-	-
29	RESINA FOTO COR A2	UNIDADE	235	-	-
30	RESINA FOTO COR A3	UNIDADE	300	-	-

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

31	RESINA FOTO COR A3,5	UNIDADE	425	-	-
32	RESINA FOTO COR B2	UNIDADE	80	-	-
33	RESINA FLOW COR A2	UNIDADE	190	-	-
34	RESINA FLOW COR A3	UNIDADE	175	-	-
LOTE/GRUPO V					
ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE SOLICITADA*	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO
35	SUGADOR CIRÚRGICO	CAIXA	375	-	-
36	SUGADOR DE SALIVA	PACOTE	2250	-	-
LOTE/GRUPO VI					
ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE SOLICITADA*	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO
37	BROCA CIRÚRGICA ZECRYA	UNIDADE	550	-	-
38	BROCA CARBIDE/CIRÚRGICA Nº 701 HL	UNIDADE	80	-	-
39	BROCA DE BAIXA Nº 03 HL	UNIDADE	220	-	-
40	BROCA DE BAIXA Nº 04 HL	UNIDADE	800	-	-
41	BROCA DE BAIXA Nº 08 HL	UNIDADE	830	-	-
42	BROCA DIAMANTADA 1011	UNIDADE	265	-	-
43	BROCA DIAMANTADA 1012	UNIDADE	345	-	-
44	BROCA DIAMANTADA 1013	UNIDADE	440	-	-
45	BROCA DIAMANTADA 1014	UNIDADE	580	-	-
46	BROCA DIAMANTADA 1016	UNIDADE	720	-	-
47	BROCA DIAMANTADA 1024	UNIDADE	220	-	-
48	BROCA DIAMANTADA 1090	UNIDADE	235	-	-
49	BROCA DIAMANTADA 1190	UNIDADE	250	-	-
50	BROCA DIAMANTADA 3118	UNIDADE	470	-	-
51	BROCA DIAMANTADA 3200	UNIDADE	250	-	-
52	BROCA DIAMANTADA 3203	UNIDADE	315	-	-
53	BROCA DIAMANTADA Nº 1014 HL	UNIDADE	580	-	-
54	BROCA DIAMANTADA Nº 1016 HL	UNIDADE	1015	-	-
55	BROCA DIAM. ACABAMENTO Nº 1190F	UNIDADE	330	-	-
56	BROCA DIAM. ACABAMENTO Nº 2135F	UNIDADE	500	-	-
57	BROCA DIAM. ACABAMENTO Nº 3118F	UNIDADE	655	-	-
58	BROCA DIAM. ACABAMENTO Nº 3203F	UNIDADE	705	-	-
ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL**:					-

*QUANTIDADE SOLICITADA: consumo para 12 meses acrescido de margem de segurança de 30%.

**A estimativa de custo total será realizada posteriormente pelo setor responsável, Cotação de Preços/SEMSA, no qual o valor estimado terá como referência ampla pesquisa de mercado de preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.

O método utilizado para fazer a estimativa das quantidades a serem adquiridas concentra-se no sistema SMARAPD, que é o sistema utilizado pela rede da PMVV na coleta, armazenamento e distribuição de materiais para as unidades que apresentam atendimento odontológico. Portanto, o cálculo das quantidades solicitadas estão baseados nos relatórios de consumo do Almoxarifado-Saúde dessa municipalidade, acrescido de margem de 30% considerando a oscilação da demanda dos serviços de saúde bucal e a previsão de inauguração de novas Unidades de Saúde. Salienta-se que o

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

cálculo do consumo mensal/anual dos insumos solicitados nesta requisição levou em consideração os meses com estoque suficiente para análise, desconsiderando-se meses com insuficiência de estoque.

As quantidades estimadas não implicam obrigatoriedade de contratação pela Administração durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial para elaboração das propostas dos licitantes.

Tem-se planejado que as solicitações de parcelas da ARP, isto é, que as aquisições ocorram a cada 6 meses, seguindo as definições de compras desta administração pública municipal, o que poderá sofrer alterações de acordo com a demanda existente.

VIII - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (QUANTO À DIVISÃO EM LOTES)

Esclarece-se que a contratação por meio de lotes/grupos, e não por itens isolados, decorre das características técnicas dos objetos, uma vez que os lotes são compostos por itens de natureza semelhante, o que possibilita a padronização e a uniformidade da qualidade dos produtos. A formação de lotes com itens distintos aumenta o risco de insucesso do certame, pois os fornecedores, em regra, trabalham com linhas de produtos homogêneas.

Ressalta-se, ainda, que a adoção de lotes/grupos não restringe a competitividade, por se tratarem de itens do mesmo segmento de mercado, ao contrário, favorece a obtenção de propostas mais vantajosas em razão do maior volume de itens de mesma natureza.

IX - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Há contratação correlata vigente, referente às Atas de Registro de Preços nº 253 e 333/2025, que contemplam parcialmente itens da presente contratação. Contudo, o saldo disponível nessas atas não é suficiente para atender à demanda projetada até a conclusão do presente processo licitatório. Além disso, o novo procedimento inclui itens não contemplados nas referidas atas, razão pela qual se faz necessária a nova contratação, conforme observa-se no quadro abaixo:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	ATA Nº	VIGÊNCIA
IONÔMERO DE VIDRO KIT A2	253/2025	23/07/2025 a 22/07/2026
IONÔMERO DE VIDRO KIT A3		
IONÔMERO DE VIDRO FOTO A1		
IONÔMERO DE VIDRO FOTO A3		
MANDRIL PARA DISCO DE LIXA EM CA (SNAP)	333/2025	14/08/2025 a 13/08/2026
MATRIZ DE AÇO 0,5MM		
MATRIZ DE AÇO 0,7MM		
MICROBRUSH PINCEL		
ÓLEO LUBRIFICANTE PARA ALTA E BAIXA		
PAPEL CARBONO PARA ARTICULAÇÃO		
PASTA DE POLIMENTO DIAMANTADA		
PASTA PARA ALVEOLITE		
PEDRA POMES 100G		
PLACA DE VIDRO 10MM		
POSICIONADOR DE FILME RADIOGRÁFICO ADULTO		
RESINA FOTO COR A1		
RESINA FOTO COR A2		
RESINA FOTO COR A3		
RESINA FOTO COR A3,5		
RESINA FOTO COR B2		
RESINA FLOW COR A2		
RESINA FLOW COR A3		
SACA-BROCAS		
SPRAY PARA TESTE DE VITALIDADE		
SUGADOR CIRÚRGICO		
SUGADOR DE SALIVA		
TIRA DE POLIÉSTER		
VERNIZ COM FLÚOR		
HIDRÓXIDO CÁLCIO PASTA	SEM ATA VIGENTE	SEM ATA VIGENTE
HIDRÓXIDO DE CÁLCIO P.A.		
IODOFÓRMIO 10G		
KIT PARA POLIMENTO DE RESINA		
LIXA PARA ACABAMENTO E POLIMENTO		
LIXA DE AÇO 4MM		
PASTA PROFILÁTICA		
REVELADOR DE RADIOGRAFIA		
BROCA CIRÚRGICA ZECRYA		
BROCA CARBIDE/CIRÚRGICA Nº 701 HL		
BROCA DE BAIXA Nº 03 HL		

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

BROCA DE BAIXA Nº 04 HL	
BROCA DE BAIXA Nº 08 HL	
BROCA DIAMANTADA 1011	
BROCA DIAMANTADA 1012	
BROCA DIAMANTADA 1013	
BROCA DIAMANTADA 1014	
BROCA DIAMANTADA 1016	
BROCA DIAMANTADA 1024	
BROCA DIAMANTADA 1090	
BROCA DIAMANTADA 1190	
BROCA DIAMANTADA 3118	
BROCA DIAMANTADA 3200	
BROCA DIAMANTADA 3203	
BROCA DIAMANTADA Nº 1014 HL	
BROCA DIAMANTADA Nº 1016 HL	
BROCA DIAM. ACABAMENTO Nº 1190F	
BROCA DIAM. ACABAMENTO Nº 2135F	
BROCA DIAM. ACABAMENTO Nº 3118F	
BROCA DIAM. ACABAMENTO Nº 3203F	

Não foram identificadas contratações interdependentes, uma vez que o objeto em questão (material de consumo odontológico) é de uso independente e não depende de outros contratos administrativos para sua execução.

X - RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se com esta aquisição garantir e manter assistência adequada aos munícipes a fim de proporcionar continuidade aos tratamentos propostos, evitando-se agravos em situações de saúde e garantindo ainda o acesso aos serviços essenciais.

XI - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À ARP

As providências adotadas previamente foram:

- Levantamento do quantitativo existente no almoxarifado por meio de consulta do sistema SMAR e planilhas de movimentação confeccionadas manualmente;
- Levantamento do CMM (Consumo Médio Mensal) dos insumos utilizados pelos profissionais de saúde.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

**XII - INTERESSE EM PARTICIPAR NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUANTO ÀS
DEMAIS UNIDADES GESTORAS MUNICIPAIS**

Considerando que os produtos a serem adquiridos são restritamente geridos pela Coordenação de Saúde Bucal para uso exclusivo nos serviços de saúde, não há, portanto, necessidade de envio de carta convite às demais Secretarias da Prefeitura Municipal de Vila Velha para participação à presente Ata de Registro de Preços.

XIII - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Em caso de necessidade de descarte de materiais, os mesmos seguirão o fluxo padronizado da SEMSA em conjunto com a SEMDU, através do Plano de Gerenciamento de Resíduos.

XIV - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Conclui-se pela viabilidade e razoabilidade da contratação, uma vez que a aquisição de limas endodônticas servirá para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha, mantendo assistência adequada aos profissionais de saúde de toda rede.

Trata-se de itens essenciais para garantia de assistência completa e segura a ser prestada no serviço odontológico municipal, resultando no cumprimento do Planejamento Municipal e padronização dos atendimentos e tratamentos dos usuários que necessitam utilizar este serviço, excluindo ainda as possíveis demandas judiciais que poderiam ser ajuizadas por descumprimentos legais.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

XV - ASSINATURAS E APROVAÇÕES

Larissa Hitomi Morigaki

Matrícula 10008324

Área Técnica Saúde Bucal

Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha

Gabriella Bigossi de Castro

Matricula 16268

Área Técnica Saúde Bucal

Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha

Denise Oliveira Almeida da Rocha

Matrícula 48461/7664

Gerente da Atenção Primária à Saúde

Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha

Regina Célia Diniz Werner

Matrícula 10003747/79380

Subsecretária de Atenção à Saúde

Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha

Diante de todo o exposto no Estudo Técnico Preliminar — ETP, apresentado ao item 2.4, que concluiu pela viabilidade da presente aquisição, APROVO o presente ETP objetivando a aquisição de material de consumo odontológico.

Vila Velha, 27 de janeiro de 2026.

Cátia Cristina Vieira Lisboa

CPF 020.048.707-88

Secretária Municipal de Saúde

Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Assinado eletronicamente por:
GABRIELLA BIGOSSO DE CASTRO
CPF: ***.961.867-**
Data: 27/01/2026 09:26:34 -03:00
Assinado eletronicamente por:
CÁTIA CRISTINA VIEIRA LISBOA
CPF: ***.048.707-**
Data: 27/01/2026 15:16:43 -03:00

Assinado eletronicamente por:
LARISSA HITOMI MORIGAKI
CPF: ***.414.087-**
Data: 27/01/2026 10:57:22 -03:00

Assinado eletronicamente por:
DENISE OLIVEIRA ALMEIDA DA ROCHA
CPF: ***.230.655-**
Data: 27/01/2026 11:07:23 -03:00

Assinado eletronicamente por:
REGINA CELIA DINIZ WERNER
CPF: ***.487.887-**
Data: 27/01/2026 11:09:46 -03:00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 002/2026 – VERSÃO II

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO ODONTOLÓGICO

**PROJETO ELABORADO PELO SETOR DE COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA**

Vila Velha/ES, 25 de fevereiro de 2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços através de processo licitatório para aquisição de material de consumo odontológico para manutenção da oferta de serviço público em Saúde Bucal, considerando os atendimentos odontológicos nas atuais Unidades de Saúde existentes e Centro de Especialidades Odontológicas que compõem a Rede Municipal de Saúde de Vila Velha, além da previsão de inauguração de novas Unidades de Saúde para o ano corrente.

1.2. Considerando a forma como o objeto está disposto neste Termo de Referência, não se verifica qualquer tipo de ilegalidade, muito menos que há direcionamento neste instrumento, estando qualquer empresa fornecedora apta a participar do processo licitatório.

1.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados a partir da sua publicação no diário oficial, prorrogáveis por mais 12 (doze) meses, na forma do Art. 84 da Lei 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justifica-se a abertura do presente processo, considerando que a aquisição de materiais odontológicos é indispensável para que o atendimento aos munícipes ocorra de forma contínua, garantindo a condição necessária para que os profissionais de Saúde Bucal realizem assistência de qualidade e com segurança nos serviços odontológicos prestados pelas Unidades de Saúde e Centro de Especialidades Odontológicas.

2.2. Ressalta-se que tais insumos constituem-se em necessidade básica para o pleno funcionamento das atividades dos serviços odontológicos e que a aquisição desses itens é de responsabilidade do Município, e que sua falta impossibilita a manutenção e continuidade de tratamentos sucessivos.

2.3. Além do exposto, as ações e serviços de saúde são de relevância pública, estando sujeitos à regulamentação, fiscalização e controle pelo Poder Público, nos termos do art. 197, da Constituição da República.

3. JUSTIFICATIVA DE QUANTITATIVO E DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

3.1. A estimativa da quantidade a ser adquirida levou em consideração o consumo necessário para garantir a continuidade dos atendimentos odontológicos realizados pelos profissionais de Saúde Bucal nas Unidades de Saúde existentes e Centro de Especialidades

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

Odontológicas pelo período de um ano, acrescido de margem de segurança de 30%, considerando a oscilação da demanda dos serviços de saúde bucal e ainda a previsão de inauguração de novas Unidades de Saúde no ano corrente.

3.2. O cálculo das quantidades solicitadas estão baseados nos relatórios de consumo do Almoxarifado-Saúde dessa municipalidade. Salienta-se que o cálculo do consumo mensal/anual dos insumos solicitados nesta requisição levou em consideração os meses com estoque suficiente para análise, desconsiderando-se meses com insuficiência de estoque.

3.3. Justifica-se a ausência de previsão de cotas reservadas para Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, pelo motivo de que a reserva da referida cota poderá trazer prejuízos à contratação, visto que é necessário a padronização dos materiais de consumo na utilização dos serviços odontológicos.

3.4. Lotes destinados à ampla concorrência:

LOTE/GRUPO I			
ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE SOLICITADA*
1	HIDRÓXIDO DE CÁLCIO PASTA - Contendo um tubo de pasta base com aproximadamente 13 gramas, um tubo de pasta catalisadora com aproximadamente 11 gramas e 1 bloco de mistura.	CAIXA	65
2	HIDRÓXIDO DE CÁLCIO P.A. - Hidróxido de cálcio (pó), com alto grau de pureza, para uso odontológico. Frasco com 10 gramas.	FRASCO	50
3	IODOFÓRMIO 10G - Iodofórmio, na forma de pó, para uso odontológico. Frasco com 10 gramas.	FRASCO	65
4	IONÔMERO DE VIDRO KIT A2 - Cimento de ionômero de vidro para restaurações, quimicamente ativado (ácido-base), radiopaco, com liberação contínua de flúor. Apresentação: Kit contendo frasco com aproximadamente 10 g de pó, cor A2, frasco com aproximadamente 8 ml de líquido, 01 colher medidora para pó e 01 bloco para espatulação.	KIT	345
5	IONÔMERO DE VIDRO KIT A3 - Cimento de ionômero de vidro para restaurações, quimicamente ativado (ácido-base), radiopaco, com liberação contínua de flúor. Apresentação: Kit contendo frasco com aproximadamente 10 g de pó, cor A3, frasco com aproximadamente 8 ml de líquido, 01 colher medidora para pó e 01 bloco para espatulação.	KIT	315
6	IONÔMERO DE VIDRO FOTO A1 - Cimento ionômero de vidro, fotoativado, cor A1, para restauração e forramentos, com cura tripla, radiopaco. Apresentação: Estojo contendo frasco com 5 g de pó, frasco com 2,5 ml de líquido, frasco com 2,5 ml de primer, frasco com 5 ml de agente glazeador compatível para proteção superficial, 01 colher medidora para pó e 01 bloco para espatulação. Marca de referência: Vitro Fill LC (DFL), indicada por apresentar, no mesmo estojo, primer e agente glazeador, componentes considerados essenciais para a aplicação clínica pretendida, sendo aceitos produtos equivalentes desde que atendam integralmente a essa composição.	KIT	65
7	IONÔMERO DE VIDRO FOTO A3 - Cimento ionômero de vidro, fotoativado, cor A3, para restauração e forramentos, com cura tripla, radiopaco. Apresentação: Estojo contendo frasco com 5 g de pó, frasco	KIT	140

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

	com 2,5 ml de líquido, frasco com 2,5 ml de primer, frasco com 5 ml de agente glazeador compatível para proteção superficial, 01 colher medidora para pó e 01 bloco para espatulação. Marca de referência: Vitro Fill LC (DFL), indicada por apresentar, no mesmo estojo, primer e agente glazeador, componentes considerados essenciais para a aplicação clínica pretendida, sendo aceitos produtos equivalentes desde que atendam integralmente a essa composição.		
LOTE/GRUPO II			
ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE SOLICITADA*
8	KIT PARA POLIMENTO DE RESINA - Kit de pontas de silicone para polimento de resinas compostas, compatíveis com uso em peças de mão tipo contra-ângulo. Composto por 6 unidades, sendo 3 formatos distintos: lentilha, chama e copo, em 2 granulações diferentes (pré-polimento e polimento final), indicadas para acabamento e polimento clínico de resinas compostas. As pontas devem ser confeccionadas em silicone com abrasivos incorporados, proporcionando eficiência na remoção de irregularidades e no brilho final da restauração, sem danificar a estrutura dental. Devem ser autoclaváveis, reutilizáveis, e devidamente embaladas com identificação clara dos formatos e granulações. Produto de uso odontológico.	KIT	65
9	LIXA PARA ACABAMENTO E POLIMENTO - Para acabamento e polimento de superfícies interproximais de restaurações em resina composta e ionômero de vidro, com abrasivo à base de óxido de alumínio e costado de poliéster. Tiras de 4 mm de largura e aproximadamente 170 mm de comprimento, nas granulações grossa (cinza) e média (braca). Embalagem com aproximadamente 150 tiras. Marcas de referência: TDV, Microdont ou 3M (linha Sof-Lex), indicadas por corresponderem a fabricantes consolidados e amplamente comercializados no mercado odontológico nacional, utilizadas como parâmetro mínimo de qualidade, visando assegurar adequada uniformidade do abrasivo e desempenho clínico consistente, sendo admitidos produtos de outros fabricantes desde que atendam integralmente às especificações descritas, podendo ser exigida amostra para verificação de conformidade técnica e adequação ao uso clínico.	EMBALAGEM	110
10	LIXA DE AÇO 4MM - Para acabamento e polimento interproximal, confeccionada em aço inoxidável. Tiras de 4mm de largura e aproximadamente 130mm de comprimento. Embalagem com aproximadamente 12 tiras. Marcas de referência: TDV, Microdont ou KG Sorensen, indicadas por corresponderem a fabricantes consolidados e amplamente comercializados no mercado odontológico nacional, utilizadas como parâmetro mínimo de qualidade, visando assegurar adequada uniformidade dos grãos abrasivos, estabilidade mecânica e desempenho clínico consistente, sendo admitidos produtos de outros fabricantes desde que atendam integralmente às especificações descritas, podendo ser exigida amostra para verificação de conformidade técnica e adequação ao uso clínico.	EMBALAGEM	390
11	MANDRIL PARA DISCO DE LIXA EM CA (SNAP) - Para uso em contra-ângulo como suporte para discos SNAP. Fabricado em aço inoxidável.	UNIDADE	95
12	MATRIZ DE AÇO 0,5MM - Matriz de aço inoxidável maleável, apresentada em bobina, permitindo corte no tamanho desejado. Dimensões: espessura de 0,05 mm, largura de 5 mm e comprimento de aproximadamente 50 cm.	UNIDADE	530
13	MATRIZ DE AÇO 0,7MM - Matriz de aço inoxidável maleável, apresentada em bobina, permitindo corte no tamanho desejado. Dimensões: espessura de 0,05 mm, largura de 7 mm e comprimento de aproximadamente 50 cm.	UNIDADE	205

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

14	MICROBRUSH PINCEL - Microaplicador descartável (microbrush), tamanho fino (fine), com haste flexível possuindo dois pontos de dobra, ponta composta por microfibras isentas de fiapos e não absorventes, indicado para aplicação controlada de pequenas quantidades de material. Apresentação: embalagem contendo 100 aplicadores.	EMBALAGEM	780
15	PAPEL CARBONO PARA ARTICULAÇÃO - Dupla face com duas cores: vermelho e azul. Espessura de 100 micra. Pacote com no mínimo 12 unidades.	EMBALAGEM	345
16	PASTA DE POLIMENTO DIAMANTADA - Pasta de polimento e brilho universal, indicada para uso odontológico, à base de diamante micronizado, com granulação extrafina.	UNIDADE	110
17	PASTA PROFILÁTICA - Pasta profilática odontológica com flúor, isenta de óleo. Apresentada nos sabores tutti frutti, morango ou uva, visando melhor aceitação pelo público infantil. Apresentação: tubo com aproximadamente 90 gramas.	UNIDADE	375
18	PASTA PARA ALVEOLITE - Curativo alveolar de uso odontológico, em base pastosa, contendo própolis, iodofórmio e cloridrato de lidocaína, com formulação isenta de eugenol. Apresentação: frasco com 10 gramas.	UNIDADE	95
19	PEDRA POMES - Pedra pomes para uso odontológico. Granulometria fina ou extrafina. Apresentação: pote com 100 gramas.	POTE	50
20	TIRA DE POLIÉSTER - Tira odontológica de poliéster, transparente e descartável, com largura de 10 mm, indicada para uso como matriz em restaurações em resina composta. Apresentação: embalagem contendo aproximadamente 50 tiras pré-cortadas.	EMBALAGEM	80
21	VERNIZ COM FLÚOR - Verniz fluoretado para uso odontológico, indicado para dessensibilização dentinária. Formulado à base de fluoreto de sódio a 5%. Apresentação: kit contendo 1 frasco com aproximadamente 10 ml de verniz fluoretado e 1 frasco com aproximadamente 10 ml de solvente.	FRASCO	140
LOTE/GRUPO III			
ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE SOLICITADA*
22	ÓLEO MINERAL EM SPRAY PARA LUBRIFICAÇÃO - Óleo mineral em spray para lubrificação de alta e baixa rotação odontológica. Deve possuir baixa viscosidade, ser atóxico, lubrificante e isento de CFC (clorofluorcarbono). Frasco com 200ml.	FRASCO	390
23	PLACA DE VIDRO DE 10MM DE ESPESSURA - Placa de vidro para espatulação odontológica, espessura de 10 mm, com bordas polidas. Dimensões aproximadas de 15 cm x 7,5 cm.	UNIDADE	50
24	POSICIONADOR DE FILME RADIOGRÁFICO ADULTO - Posicionador de filmes radiográficos adulto, universal, autoclavável até 134° c, para tomada de radiografias periapicais e interproximais, dispositivos para mordida, e pote para armazenagem.	KIT	80
25	REVELADOR DE RADIOGRAFIA - Solução pronta para uso, destinada ao processamento manual de radiografias odontológicas. Deve ser composta por: solvente (água), agente revelador (hidroquinona, podendo conter adicionalmente fenidona ou metol) e agente alcalinizante (carbonato de sódio ou carbonato de potássio). Pode conter ainda adicionalmente: agente conservante (sulfito), agente estabilizante (dietilenoglicol e/ou EDTA) e agente inibidor (brometo de potássio). Apresentação: frasco contendo 475 ml ou 500 ml. Marcas de referência: Iodontosul, Top Prime, SSPlus, Carestream ou Indusbello.	FRASCO	375
26	SACA-BROCAS - Saca-brocas para turbinas de alta rotação, compatível com conexão de 2 furos. Autoclavável.	UNIDADE	50
27	SPRAY PARA TESTE DE VITALIDADE - Produto em spray com ponta	FRASCO	125

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

	aplicadora para maior precisão, atóxico, isento de CFC (clorofluorcarbono), exclusivo para realização de teste de vitalidade pulpar nos dentes, atingindo temperatura de até - 50°C. Frasco com 200 ml.		
LOTE/GRUPO IV			
ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE SOLICITADA*
28	RESINA FOTO COR A1 - Resina composta fotoativada, cor A1, micro-híbrida com nanopartículas, de uso universal em dentes anteriores e posteriores, indicada para esmalte e dentina; matriz inorgânica à base de zircônia e sílica, com percentual aproximado de carga inorgânica de 82% em peso (68% em volume), radiopaca e fluorescente; conteúdo aproximado de 4 g. Marca de referência: Filtek™ Z250 XT (3M) ou similares que apresentem as características acima. Tal indicação baseia-se no percentual de carga inorgânica, parâmetro associado à adequada manuseabilidade clínica e estabilidade dimensional, resultando em consistência intermediária compatível com restaurações diretas universais.	UNIDADE	95
29	RESINA FOTO COR A2 - Resina composta fotoativada, cor A2, micro-híbrida com nanopartículas, de uso universal em dentes anteriores e posteriores, indicada para esmalte e dentina; matriz inorgânica à base de zircônia e sílica, com percentual aproximado de carga inorgânica de 82% em peso (68% em volume), radiopaca e fluorescente; conteúdo aproximado de 4 g. Marca de referência: Filtek™ Z250 XT (3M) ou similares que apresentem as características acima. Tal indicação baseia-se no percentual de carga inorgânica, parâmetro associado à adequada manuseabilidade clínica e estabilidade dimensional, resultando em consistência intermediária compatível com restaurações diretas universais.	UNIDADE	235
30	RESINA FOTO COR A3 - Resina composta fotoativada, cor A3, micro-híbrida com nanopartículas, de uso universal em dentes anteriores e posteriores, indicada para esmalte e dentina; matriz inorgânica à base de zircônia e sílica, com percentual aproximado de carga inorgânica de 82% em peso (68% em volume), radiopaca e fluorescente; conteúdo aproximado de 4 g. Marca de referência: Filtek™ Z250 XT (3M) ou similares que apresentem as características acima. Tal indicação baseia-se no percentual de carga inorgânica, parâmetro associado à adequada manuseabilidade clínica e estabilidade dimensional, resultando em consistência intermediária compatível com restaurações diretas universais.	UNIDADE	300
31	RESINA FOTO COR A3,5 - Resina composta fotoativada, cor A3,5, micro-híbrida com nanopartículas, de uso universal em dentes anteriores e posteriores, indicada para esmalte e dentina; matriz inorgânica à base de zircônia e sílica, com percentual aproximado de carga inorgânica de 82% em peso (68% em volume), radiopaca e fluorescente; conteúdo aproximado de 4 g. Marca de referência: Filtek™ Z250 XT (3M) ou similares que apresentem as características acima. Tal indicação baseia-se no percentual de carga inorgânica, parâmetro associado à adequada manuseabilidade clínica e estabilidade dimensional, resultando em consistência intermediária compatível com restaurações diretas universais.	UNIDADE	425
32	RESINA FOTO COR B2 - Resina composta fotoativada, cor B2, micro-híbrida com nanopartículas, de uso universal em dentes anteriores e posteriores, indicada para esmalte e dentina; matriz inorgânica à base de zircônia e sílica, com percentual aproximado de carga inorgânica de 82% em peso (68% em volume), radiopaca e fluorescente; conteúdo aproximado de 4 g. Marca de referência: Filtek™ Z250 XT (3M) ou similares que apresentem as características acima. Tal indicação baseia-se no percentual de carga inorgânica, parâmetro associado à	UNIDADE	80

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

	adequada manuseabilidade clínica e estabilidade dimensional, resultando em consistência intermediária compatível com restaurações diretas universais.		
33	RESINA FLOW COR A2 - Resina composta fotoativada fluida (flow), cor A2, de baixa viscosidade, radiopaca, nanohíbrida ou nanocompósito, com percentual aproximado de carga inorgânica entre 60% e 70% em peso (aproximadamente 50% a 60% em volume). Apresentação: seringa com aproximadamente 2 g.	UNIDADE	190
34	RESINA FLOW COR A3 - Resina composta fotoativada fluida (flow), cor A3, de baixa viscosidade, radiopaca, nanohíbrida ou nanocompósito, com percentual aproximado de carga inorgânica entre 60% e 70% em peso (aproximadamente 50% a 60% em volume). Apresentação: seringa com aproximadamente 2 g.	UNIDADE	175
LOTE/GRUPO V			
ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE SOLICITADA*
35	SUGADOR CIRÚRGICO - Sugador cirúrgico descartável, indicado para sangue e demais flúidos, com 2 pontas, esterilizados e embalados individualmente. Apresentação: caixa com 20 unidades.	CAIXA	375
36	SUGADOR DE SALIVA - Sugador descartável para saliva, confeccionado em PVC, com arame interno para modelagem. Apresentação: pacote com 40 unidades.	PACOTE	2250
LOTE/GRUPO VI			
ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE SOLICITADA*
37	BROCA CIRÚRGICA ZECRYA - Broca odontológica cirúrgica tipo Zecrya, comprimento de 28 mm, confeccionada em carbeto de tungstênio (100% carbide) , esterilizável em autoclave.	UNIDADE	550
38	BROCA CARBIDE/CIRÚRGICA Nº 701 HL - Broca odontológica cirúrgica nº 701, haste longa (HL), confeccionada em carbeto de tungstênio (100% carbide) , esterilizável em autoclave.	UNIDADE	80
39	BROCA DE BAIXA Nº 03 HL - Broca odontológica esférica nº 3, haste longa (HL), para contra-ângulo, confeccionada em carbeto de tungstênio , esterilizável em autoclave.	UNIDADE	220
40	BROCA DE BAIXA Nº 04 HL - Broca odontológica esférica nº 4, haste longa (HL), para contra-ângulo, confeccionada em carbeto de tungstênio , esterilizável em autoclave.	UNIDADE	800
41	BROCA DE BAIXA Nº 08 HL - Broca odontológica esférica nº 8, haste longa (HL), para contra-ângulo, confeccionada em carbeto de tungstênio , esterilizável em autoclave.	UNIDADE	830
42	BROCA DIAMANTADA 1011 - Broca odontológica diamantada nº 1011, para alta rotação, confeccionada em aço inox com revestimento diamantado, esterilizável em autoclave, embalagem individual.	UNIDADE	265
43	BROCA DIAMANTADA 1012 - Broca odontológica diamantada nº 1012, para alta rotação, confeccionada em aço inox com revestimento diamantado, esterilizável em autoclave, embalagem individual.	UNIDADE	345
44	BROCA DIAMANTADA 1013 - Broca odontológica diamantada nº 1013, para alta rotação, confeccionada em aço inox com revestimento diamantado, esterilizável em autoclave, embalagem individual.	UNIDADE	440
45	BROCA DIAMANTADA 1014 - Broca odontológica diamantada nº 1014, para alta rotação, confeccionada em aço inox com revestimento diamantado, esterilizável em autoclave, embalagem individual.	UNIDADE	580
46	BROCA DIAMANTADA 1016 - Broca odontológica diamantada nº 1016, para alta rotação, confeccionada em aço inox com revestimento diamantado, esterilizável em autoclave, embalagem individual.	UNIDADE	720
47	BROCA DIAMANTADA 1024 - Broca odontológica diamantada nº 1024, para alta rotação, confeccionada em aço inox com revestimento diamantado, esterilizável em autoclave, embalagem individual.	UNIDADE	220

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

48	BROCA DIAMANTADA 1090 - Broca odontológica diamantada nº 1090, para alta rotação, confeccionada em aço inox com revestimento diamantado, esterilizável em autoclave, embalagem individual.	UNIDADE	235
49	BROCA DIAMANTADA 1190 - Broca odontológica diamantada nº 1190, para alta rotação, confeccionada em aço inox com revestimento diamantado, esterilizável em autoclave, embalagem individual.	UNIDADE	250
50	BROCA DIAMANTADA 3118 - Broca odontológica diamantada nº 3118, para alta rotação, confeccionada em aço inox com revestimento diamantado, esterilizável em autoclave, embalagem individual.	UNIDADE	470
51	BROCA DIAMANTADA 3200 - Broca odontológica diamantada nº 3200, para alta rotação, confeccionada em aço inox com revestimento diamantado, esterilizável em autoclave, embalagem individual.	UNIDADE	250
52	BROCA DIAMANTADA 3203 - Broca odontológica diamantada nº 3203, para alta rotação, confeccionada em aço inox com revestimento diamantado, esterilizável em autoclave, embalagem individual.	UNIDADE	315
53	BROCA DIAMANTADA Nº 1014 HL - Broca odontológica diamantada nº 1014, haste longa (HL), para alta rotação, confeccionada em aço inox com revestimento diamantado, esterilizável em autoclave, embalagem individual.	UNIDADE	580
54	BROCA DIAMANTADA Nº 1016 HL - Broca odontológica diamantada nº 1016, haste longa (HL), para alta rotação, confeccionada em aço inox com revestimento diamantado, esterilizável em autoclave, embalagem individual.	UNIDADE	1015
55	BROCA DIAM. ACABAMENTO Nº 1190F - Broca odontológica diamantada de acabamento nº 1190 F, para alta rotação, confeccionada em aço inox com revestimento diamantado, esterilizável em autoclave, embalagem individual.	UNIDADE	330
56	BROCA DIAM. ACABAMENTO Nº 2135F - Broca odontológica diamantada de acabamento nº 2135 F, para alta rotação, confeccionada em aço inox com revestimento diamantado, esterilizável em autoclave, embalagem individual.	UNIDADE	500
57	BROCA DIAM. ACABAMENTO Nº 3118F - Broca odontológica diamantada de acabamento nº 3118 F, para alta rotação, confeccionada em aço inox com revestimento diamantado, esterilizável em autoclave, embalagem individual.	UNIDADE	655
58	BROCA DIAM. ACABAMENTO Nº 3203F - Broca odontológica diamantada de acabamento nº 3203 F, para alta rotação, confeccionada em aço inox com revestimento diamantado, esterilizável em autoclave, embalagem individual.	UNIDADE	705
Em observância ao Artigo 82, Inciso II, da Lei 14.133/2021, o quantitativo mínimo a ser executado durante a vigência da ATA será de 20% (vinte por cento).			

4. DA JUSTIFICATIVA QUANTO À DIVISÃO DOS OBJETOS EM LOTES

4.1. Esclarece-se que a contratação por meio de lotes/grupos, e não por itens isolados, decorre das características técnicas dos objetos, uma vez que os lotes são compostos por itens de natureza semelhante, o que possibilita a padronização e a uniformidade da qualidade dos produtos. A formação de lotes com itens distintos aumenta o risco de insucesso do certame, pois os fornecedores, em regra, trabalham com linhas de produtos homogêneas.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

4.2. Ressalta-se, ainda, que a adoção de lotes/grupos não restringe a competitividade, por se tratarem de itens do mesmo segmento de mercado, ao contrário, favorece a obtenção de propostas mais vantajosas em razão do maior volume de itens de mesma natureza.

5. DA CLASSIFICAÇÃO DE BENS COMUNS

6.1. Trata-se de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais do mercado.

6.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do ETP, anexo deste Termo de Referência.

7. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. A estimativa de custo total será realizada posteriormente pelo setor responsável, Cotação de Preços/SEMSA, no qual o valor estimado terá como referência ampla pesquisa de mercado de preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Consórcios

8.2. Não será permitida a participação de consórcio ou de qualquer outra modalidade de interdependência entre as licitantes, tendo em vista que o fornecimento a ser contratado não é de alta complexidade ou vulto, ou seja, o Edital não traz em seu Termo de Referência nenhuma característica própria que justifique a admissão de empresas em consórcio.

8.3. A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, pelo contrário, para o caso concreto, a vedação de constituição de empresas em consórcio é o

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade, na medida em que a reunião de empresas que, individualmente, poderiam fornecer os materiais, reduziria o número de licitantes e poderia, eventualmente, proporcionar a formação de conluíus/carteis para manipular os preços da licitação.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

9.1. A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada, conforme as necessidades da Administração, mediante emissão de Autorização de Fornecimento (AF), durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

9.2. O fornecimento terá periodicidade estimada de seis meses, podendo variar conforme a demanda da unidades requisitante.

Condições específicas de fornecimento

9.3. Os produtos devem ser entregues no Almoxarifado, na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem umidade e sem inadequações de conteúdo, devidamente identificados, nas condições de temperatura exigidas no rótulo e com o número de registro emitido pela ANVISA. Cada entrega deve ser acompanhada da documentação fiscal em duas vias, com especificação detalhada dos quantitativos discriminados na nota fiscal, em unidades individualizadas, e indicando, para cada quantidade, o respectivo número do lote. O número do lote deve constar também na rotulagem de cada unidade.

9.4. O transporte deverá obedecer a critérios adequados, de modo a não afetar a identidade, qualidade e integridade dos mesmos.

9.5. Respeitar e cumprir os prazos de entrega dos produtos comprados, observando os períodos de parcelamento e quantidades.

9.6. Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem quaisquer ônus para essa municipalidade.

9.7. A Contratada deverá garantir a qualidade dos produtos a serem fornecidos, e devendo ainda, quando solicitado, substituir prontamente o(s) produto(s) que porventura não

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

atenda(m) aos requisitos contratados, providenciando, também, o(s) produto(s) que no momento possa(m) estar em falta em seu estabelecimento, sob pena das sanções cabíveis.

9.8. Visando a execução do objeto deste contrato, a Contratante se obriga a:

- a) Alocar os recursos financeiros necessários para cobrir as despesas de execução deste contrato;
- b) Efetuar o pagamento previsto, nos termos definidos pela Autorização de Fornecimento/Contrato;
- c) Definir o local e parâmetro para entrega dos materiais;
- d) Designar o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da entrega dos materiais.

Prazo e local de entrega

9.9. As entregas deverão ocorrer no prazo máximo de 20 (vinte) dias consecutivos contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento, no endereço listado abaixo de **segunda à quinta-feira das 7h às 12h e das 13h às 16h, e na sexta-feira das 7h às 12h e das 13h às 15h**, devendo ser previamente agendadas pelo endereço de e-mail almoxarifado.odontologia@vilavelha.es.gov.br:

- **Almoxarifado da Saúde**

Rodovia Darly Santos, km 2,5, Bairro Guaranhuns, Vila Velha/ES. Tel.: (27) 3139-9024. Ponto de referência: atrás do posto de gasolina da rede Marcela, em frente ao SESI, na antiga fábrica da Piraquê.

9.10. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

O comunicado, sobre força maior, será julgado à época do seu recebimento com relação à aceitação ou não do fato alegado, podendo o Contratante constatar a sua veracidade.

Recebimento do objeto

9.11. Os produtos serão recebidos da seguinte forma:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

9.11.1 **Provisoriamente**, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da Nota a data de entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas.

9.11.2 **Definitivamente**, em até 15 (quinze) dias consecutivos após a verificação da qualidade e quantidade do material, para checagem da conformidade dos materiais com a especificação e consequente aceitação pelo fiscal do contrato, que deverá atestar a nota, procedimentos sem os quais não será permitido nenhum pagamento.

a) Em caso de não conformidade o Servidor designado devolverá Nota Fiscal/Materiais, para as devidas correções.

b) Durante o recebimento provisório, o almoxarifado poderá exigir a substituição de qualquer(s) material(is) que não esteja(m) conforme a(s) especificação(ões) deste Termo.

c) Os bens que não atenderem às especificações deverão ser substituídos pela Contratada, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, sob pena de aplicação das sanções previstas no Edital.

9.12. O fornecedor deverá garantir que os produtos entregues atendam integralmente às especificações técnicas do Termo de Referência, devendo substituí-los imediatamente em caso de não conformidade.

9.13. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a Contratada da responsabilidade pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato. O setor responsável pelo recebimento provisório e definitivo será o Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, tendo como referência o servidor responsável pelo mesmo, designado fiscal deste contrato, que zelará por adequadas condições de guarda e armazenamento, de modo que não haja a deterioração do material.

Garantia/Validade

9.14. O prazo de substituição do material, no caso em que apresente defeito em seus componentes ou em seu funcionamento, durante o prazo de garantia, deverá ser de, no máximo, 15 (quinze) dias consecutivos, inclusive se encontrados defeitos ou desconformidades com as especificações aqui descritas no ato da entrega.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

9.15. A arrematante vencedora deve assegurar garantia para os produtos contra qualquer tipo de defeito de fabricação ou qualquer outro tipo de alteração que venha a sofrer durante seu uso no período de 90 (noventa) dias contados a partir da data da entrega, conforme prevê o artigo 26, item II do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8078, de 11 de setembro de 1990), ou a estabelecida pelo fabricante, prevalecendo o maior prazo.

9.16. O acionamento da garantia será efetuado por fiscal designado pelo Município.

9.17. Correrão por conta do fornecedor/Contratado todas as despesas com mão de obra relacionada à substituição dos materiais/componentes com defeitos de fabricação dentro do prazo da garantia.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

Fiscalização

10.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Gestor do Contrato

10.4. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

10.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

10.6. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

11. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO

11.1. Como se trata de entrega em parcelas, a fatura deverá ser apresentada no local de entrega descrito no **subitem 9.9** deste Termo de Referência, após a entrega de cada item adquirido, juntamente com os comprovantes de regularidade fiscal da Contratada.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento do objeto será efetuado por fechamento de mês até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento do objeto e apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), devidamente atestada(s) pelo órgão requisitante e/ou servidor(es) designado(s) para efetuar o recebimento do objeto.

12.2. Os pagamentos ficam condicionados à apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de Regularidade conjunta, referente aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil, devidamente válida;
- b) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa, devidamente válida;
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa, devidamente válida;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Municipal do Município de Vila Velha, devidamente válida;
- e) Certificado de Regularidade do FGTS;
- f) Certidão Negativa Trabalhista.

12.3. Na ocorrência de erro(s) ou incorreções na Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), a(s) mesma(s) será(ão) devolvida(s) à Contratada para correção, sendo que o prazo para pagamento estipulado no subitem 12.1 passará a ser contado a partir da data da reapresentação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

12.4. Mesmo em entregas parceladas, a fatura deverá conter exclusivamente os insumos entregues no local indicado no **subitem 9.9**.

12.5. A cada entrega dos itens constantes na AF a fatura deverá possuir apenas e tão somente os itens entregues.

12.6. Não será(ão) pago(s) o(s) material(is) entregue(s) em local diferente do mencionado neste Termo de Referência ou a pessoas não autorizadas.

12.7. O pagamento será devido apenas aos produtos efetivamente fornecidos pela Contratada, conforme demanda da Contratante.

12.8. A não solicitação do total de serviços previstos durante a vigência do contrato não gerará quaisquer direitos à Contratada.

12.9. Para emissão da Nota Fiscal deverão ser considerados os seguintes dados do tomador: **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE VILA VELHA, Rua Castelo Branco, 1803, Olaria, Vila Velha, CEP: 29.100-041, CNPJ 12.157.728/0001-00.**

13. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

13.1. O critério de julgamento será o da proposta que apresentar o **MENOR PREÇO**.

Critérios para elaboração da proposta

13.2. A proposta comercial deverá apresentar a descrição completa do objeto ofertado com catálogo ou prospecto do item em português, com descrição detalhada do modelo, marca, características, especificações técnicas, dimensões e outras informações que possibilitem a avaliação pela equipe técnica. Não será admitida a mera transcrição das especificações técnicas do Termo de Referência sem a descrição do item a ser ofertado, a qual deverá ser a realidade do objeto ofertado.

13.3. No caso de catálogo com diversos modelos, a arrematante deverá indicar qual a marca, modelo, características, especificações técnicas e dimensões do objeto que está concorrendo na aquisição. Quando o catálogo for omissivo na descrição de algum item de composição, será aceita declaração do fabricante ou distribuidor descrevendo a especificação ausente no prospecto, contendo, inclusive a afirmação do compromisso de entrega do produto na forma declarada.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

Da amostra

13.4. A apresentação da amostra **só será necessária MEDIANTE SOLICITAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL, via e-mail, caso o produto ofertado ainda não tenha sido utilizado na SEMSA/PMVV** ou o produto já tenha sido ofertado, porém rejeitado em outro processo de aquisição.

13.5. As amostras serão solicitadas pela Coordenação de Saúde Bucal através do e-mail informado na proposta comercial, e deverão ser entregues em embalagens originais e lacradas na Coordenação de Saúde Bucal, Rua Castelo Branco, nº 1803, 3ª andar, sala 310, Olaria, Vila Velha, ES, CEP: 29.100-041, no prazo máximo de 5 dias úteis, podendo ser prorrogado mediante justificativa plausível, **de segunda à sexta-feira, no horário de 8h às 12h e de 14h às 16h.**

13.6. Na hipótese de remessa postal, somente será admitido o uso de vias expressas (SEDEX ou equivalente), contado, para fins do item 13.5, a data da postagem.

13.7. Ao enviar as amostras via correio deverá informar a data e o registro da postagem através do e-mail: saudebucal@vilavelha.es.gov.br. Caso contrário, após findado o prazo previsto no item 13.5, a arrematante poderá ser desclassificada.

13.8. Na análise da amostra, o produto ofertado será avaliado quanto à conformidade com as especificações deste Termo de Referência e quanto à sua adequação ao uso odontológico pretendido, nos termos dos critérios estabelecidos no item 13.12.

13.9. As amostras serão analisadas pela área técnica da Coordenação de Saúde Bucal ou, caso necessário, por um técnico da SEMSA que tenha capacidade para fazê-lo, ou ainda, por comissão designada por esta coordenação, podendo ser utilizado formulário técnico padronizado desta coordenação.

13.10. Será emitido o parecer do setor técnico, contendo o resultado de cada avaliação, bem como os critérios para aceitação ou não da amostra apresentada.

13.11. Em caso de divergência entre as referidas amostras e as especificações deste Termo de Referência, as amostras serão desclassificadas.

13.12. Os critérios de avaliação da Amostra são:

- Amostra em embalagem original e lacrada;
- Conformidade da amostra com a descrição do item no Termo de Referência;

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

- Correspondência fiel da amostra à descrição apresentada na proposta comercial da empresa arrematante;
- Atendimento às especificações deste Termo de Referência;
- Adequação ao uso odontológico pretendido, considerando desempenho funcional e integridade do produto.

13.13. As despesas/custos decorrentes da apresentação de amostras, correrão às expensas, exclusivamente, da arrematante.

13.14. O proponente, desde já, fica ciente de que deverá retirar as amostras no local de entrega, passados 15 (quinze) dias consecutivos após homologação do processo, sob pena de, não o fazendo, sua conduta ser considerada como renúncia do item, sob pena de descarte. Estas amostras não mais estarão em sua embalagem original e lacrada, porém, em uma nova embalagem com identificação do produto, bem como ao lote a que se refere.

13.15. Caso verificada a aptidão da empresa arrematante para o fornecimento do objeto através dos documentos de habilitação, o setor técnico requisitante poderá dispensar a realização da convocação/avaliação das amostras, mediante decisão motivada.

Da qualificação técnica

13.16. A empresa arrematante deverá apresentar junto com a proposta comercial escrita, os documentos relacionados neste item, sob pena de desclassificação:

a) **Atestado de Capacidade Técnica**, comprovando a aptidão para desempenho da atividade, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Deverá ser comprovado que o arrematante forneceu, sem restrição, material igual ou semelhante ao indicado no Anexo I do edital. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo **1 (um) atestado**, devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou órgão comprador ou em cópia autenticada.

b) **Autorização de Funcionamento** da empresa arrematante, expedida pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária e cópia da publicação no “Diário Oficial da União”, conforme exigido pela Lei Federal nº. 6.360/76 (art. 2º), Decreto Federal nº. 8.077/2013 (art. 2º), Lei Federal nº. 9.782/99 (art. 7º, inciso VII) e Portaria Federal nº. 2.814 de 29/05/98.

c) **Alvará Sanitário** (ou Licença Sanitária/Licença de Funcionamento) da empresa arrematante, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, tal como exigido

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

pela Lei Federal nº. 6.360/76 (art. 2º), Decreto Federal nº. 8.077/2013 (art. 2º) e Portaria Federal nº. 2.814 de 29/05/98.

d) **Certificado de Registro do material**, emitido pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, vinculada ao Ministério da Saúde, ou cópia da publicação no “Diário Oficial da União” relativamente ao registro do produto. Caso o prazo de validade esteja vencido ou vencendo nos próximos 06 meses deverá ser apresentado Certificado de Registro, ou cópia da publicação no “DOU” acompanhado do pedido de revalidação “FP 1” e “FP 2”, datado entre 12 e seis meses anteriores ao vencimento, na forma do art. 8º, §2º ao §6º do Decreto Federal nº. 8.077/2013.

e) O proponente vencedor deverá encaminhar junto com todos os documentos habilitatórios, para análise e parecer técnico do Órgão Requisitante, cópias visíveis ou originais dos manuais, catálogos e instruções que permitam uma perfeita identificação do produto ofertado, descrito em língua portuguesa e em consonância com todas as exigências editalícias (quando houver).

14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

Obrigações do Contratado

14.1. Responsabilizar-se pela entrega do objeto de acordo com as condições, especificações e prazos propostos.

14.2. Garantir a boa qualidade dos produtos entregues.

14.3. Atender a todas as Autorizações de Fornecimento emitidas, durante a vigência da ARP.

14.4. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas no Edital, devendo comunicar o Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer o Contrato.

14.5. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o Contrato, bem como sobre o produto.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

- 14.6. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar a Administração ou terceiros.
- 14.7. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.
- 14.8. Responsabilizar-se por todas as licenças e/ou dispensas ambientais (custo, obtenção e atendimento).
- 14.9. Remover, às suas expensas, todo o material que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.
- 14.10. Entregar os materiais, estritamente de acordo com as especificações descritas neste Termo de Referência, bem como o quantitativo estabelecido, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Secretaria Municipal de Saúde, desacordo com as referidas especificações.
- 14.11. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultante da contratação.
- 14.12. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo responsável pela fiscalização da Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados da notificação extrajudicial encaminhada por e-mail.
- 14.13. Fornecer amostra do produto quando solicitado, para laudo técnico de utilização.

Obrigações do contratante

- 14.14. Acompanhar, fiscalizar e conferir os serviços solicitados de acordo com as suas especificações.
- 14.15. Designar formalmente um servidor para acompanhar e fiscalizar a execução da autorização de fornecimento ou instrumentos equivalentes.
- 14.16. Rejeitar o todo ou em parte o recebimento dos materiais fora das especificações ou em desacordo com as obrigações assumidas neste instrumento.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

14.17. Notificar o Contratado em razão de qualquer descumprimento das obrigações avençadas, alertando sobre as penalidades que poderão ser aplicadas, caso persista, de forma injustificada, a irregularidade.

14.18. Notificar o Contratado, por escrito, para a retirada imediata dos materiais, quando apresentarem problemas relacionados a especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, alusivo às obrigações do Contratado.

14.19. Penalizar o Contratado por descumprimento de obrigações avençadas, na forma da lei.

14.20. Atestar as notas fiscais correspondentes após a efetiva entrega dos itens, conforme descritos e especificados na proposta da arrematante vencedora.

14.21. Efetuar o pagamento devido, nas condições estabelecidas.

14.22. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados ao Município.

14.23. Proporcionar ao Contratado condições e facilidades que estejam ao seu alcance para que esta possa exercer o objeto contratual de forma satisfatória.

14.24. Não praticar atos de ingerência na administração do Contratado.

15. DAS CONDIÇÕES GERAIS

15.1. Este Termo de Referência deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após o registro da proposta no sistema não serão aceitas alegações de desconhecimento.

15.2. As arrematantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

15.3. As normas disciplinadoras da contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e segurança da contratação.

15.4. O fornecimento dos produtos obedecerá às especificações contidas neste Termo de Referência, sendo os casos omissos resolvidos pela Prefeitura Municipal de Vila Velha.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

16. DO TERMO DE REFERÊNCIA

Conteúdo do Termo de Referência

16.1. Integram este Termo de Referência:

- Estudo Técnico Preliminar.
- Documento com média de consumo dos insumos solicitados.

Elaboração do termo de referência

16.2. O Termo de Referência foi elaborado pelas servidoras abaixo relacionadas.

Larissa Hitomi Morigaki

Matrícula: 10008324

Área Técnica Saúde Bucal

Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha

Gabriella Bigossi de Castro

Matrícula: 16268

Área Técnica Saúde Bucal

Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha

Aprovação do Termo de Referência

DECLARO o cumprimento dos incisos I e II do artigo 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa se encontra adequada com a Lei Orçamentária Anual e compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e ainda com o Plano Plurianual, estando o presente processo em condições de dar início aos procedimentos licitatórios.

Cátia Cristina Vieira Lisboa

Secretária Municipal de Saúde

Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha

Vila Velha, 25 de fevereiro de 2026.



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Assinado eletronicamente por:
GABRIELLA BIGOSSO DE CASTRO
CPF: ***.961.867-**
Data: 26/02/2026 17:42:52 -03:00
Assinado eletronicamente por:
CÁTIA CRISTINA VIEIRA LISBOA
CPF: ***.048.707-**
Data: 27/02/2026 14:58:59 -03:00

Assinado eletronicamente por:
LARISSA HITOMI MORIGAKI
CPF: ***.414.087-**
Data: 27/02/2026 09:08:53 -03:00

Assinado eletronicamente por:
DENISE OLIVEIRA ALMEIDA DA ROCHA
CPF: ***.230.655-**
Data: 27/02/2026 09:43:43 -03:00

Assinado eletronicamente por:
REGINA CELIA DINIZ WERNER
CPF: ***.487.887-**
Data: 27/02/2026 09:49:32 -03:00