

TERMO DE REFERÊNCIA

Vigilância Epidemiológica - Imunização

003/2025

1 QUADRO RESUMO

1.1	Título e Objetivo Geral: aquisição de equipamentos de refrigeração permanentes para as salas de vacina dos serviços de saúde público municipal que ofertam o Serviço de Imunização no município de Vila Velha, que deverão estar em conformidade com as condições especificadas neste termo de referência - Município de Vila Velha – ES.
1.2	Delimitação do Objeto a ser licitado: A presente aquisição tem por objeto a compra de equipamentos de refrigeração de caráter permanente para as salas de vacina dos serviços de saúde pública municipal que ofertam o Serviço de Imunização no município de Vila Velha – ES. Os equipamentos adquiridos deverão atender integralmente às especificações técnicas e condições estabelecidas neste Termo de Referência, garantindo a adequada conservação dos imunobiológicos em conformidade com as normativas vigentes.
1.3	Modalidade de Licitação e Base Legal: Aquisição por Pregão Eletrônico de acordo com a Lei n.º 14.133/2021.
1.4	Estimativa de custos global: A ser informado pela COTAÇÃO DE PREÇOS/SEMSA.
1.5	Prazo estipulado de vigência contratual: 12 (doze) meses a partir do primeiro dia útil após a publicação da ata de registro de preços no diário oficial, podendo ser prorrogado, por igual período, conforme art. 84 da lei 14.133/2021.
1.6	Informação orçamentária : Programa de trabalho: Informação posterior pelo FMS Natureza de despesa: Informação posterior pelo FMS Fonte: Informação posterior pelo FMS
1.7	Unidade administrativa responsável pela execução do objeto e fiscalização: Vigilância Epidemiológica
1.8	Equipe responsável pela elaboração do Termo de Referência : Coordenação Atenção Especializada/SEMSA/PMVV Micael Franco Alves – RT Programa Municipal de Imunizações Raphaela Matheus – RT Rede de Frio Kelinson Souza - RT Rede de Frio E-mail: micael.alves@vilavelha.es.gov.br e rededefrio@vilavelha.es.gov.br
1.9	Versão e Data do Termo de Referência: Versão I – 20/02/2025
1.10	Gestão: Micael Franco Alves – RT Programa Municipal de Imunizações Raphaela Matheus – RT Rede de Frio
1.11	Fiscalização: Kelinson Souza - RT Rede de Frio Juliana Storck – Técnica de Enfermagem da Rede de Frio



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
Secretaria Municipal de Saúde

2 DO OBJETO

- 2.1** O presente Termo de Referência tem por objetivo de Licitação visando aquisição de equipamentos de refrigeração permanentes para as salas de vacina dos serviços de saúde público municipal que ofertam o Serviço de Imunização no município de Vila Velha, que deverão estar em conformidade com as condições especificadas neste termo de referência - Município de Vila Velha – ES.
- 2.2** Aquisição por Pregão Eletrônico de acordo com a Lei n.º 14.133/2021.

3 DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 3.1** Considerando a necessidade de ampliação de novas unidades de saúde do município de Vila Velha;
- 3.2** Considerando a necessidade de ampliação de novas salas de vacinas e do aumento da central de Rede de Frio do município;
- 3.3** Considerando a necessidade das câmara de conservação de imunobiológicos do município possuir gerador de energia e/ou bateria interna, a fim de evitar a perda dos imunobiológicos quando houver queda de energia;
- 3.4** Considerando que atualmente nenhuma câmara de conservação de imunobiológicos do município possui estabilizador de energia;
- 3.5** Considerando que atualmente nenhuma sala de vacina do município possui gerador de energia;
- 3.6** Justifica-se a aquisição de bens de natureza comum, no caso novas câmaras de conservação de imunobiológicos, mais modernos e adequados às necessidades das salas de vacina e Rede de Frio do município de Vila Velha, atendendo ao Protocolo de Conservação de Imunobiológicos emitido pelo Ministério da Saúde, quanto a ideal conservação dos termolábeis a fim de manter a qualidade das vacinas e evitar a perda dos imunobiológicos, que são produtos de alto custo, por problemas preveníveis;
- 3.7** Justifica-se pela necessidade de aquisição de novas câmaras científicas de conservação de Imunobiológicos para o armazenamento das vacinas para unidades de saúde e Rede de Frio devido a abertura das novas unidades de saúde que estão chegando no Município de Vila Velha neste ano de 2025.

4 JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

- 4.1** Considerando o inciso III do Art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
Secretaria Municipal de Saúde

“Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:

(...) III – o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;”

- 4.2** Justifica-se com isso a não aplicação de tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte previsto nos arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006, uma vez que:
- 4.3** O certame exclusivo às ME/EPP's importa em redução na fase de lances de preços, representando aquisições não vantajosas para o município, e, por conseguinte, não garantindo economicidade à municipalidade, o que resulta em claro prejuízo para o município;
- 4.4** Em se optando pela ampla concorrência, a possibilidade de disputa de preços entre os fornecedores será maior e, com isso, os valores, possivelmente, serão mais vantajosos à administração pública municipal;
- 4.5** Considerando os argumentos expostos, sugerimos Pregão Eletrônico com ampla concorrência.
- 4.6** Diante de objetos complexos, distintos ou divisíveis cabe, como regra e conforme o caso concreto justificar, a realização de licitação por itens, que está prevista no art. 40, inciso V, alínea "b", bem como em seus parágrafos § 2º e § 3º da Lei n.º 14.133/2021, o qual estabelece como princípio, entre outros, o do parcelamento, "quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso".

5 DA JUSTIFICATIVA DE QUANTITATIVO E DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

- 5.1** A estimativa da quantidade leva em consideração as novas salas de vacina que irão inaugurar em 2025, além da necessidade de ampliar nosso armazenamento na rede de frio municipal;

- 5.2** As exigências contidas na especificação técnica deste termo tem como objetivo único garantir que os objetos atendam aos requisitos mínimos necessários para o bom andamento dos serviços de saúde. Logo, estas exigências estão livres de quaisquer características que possam levar a direcionamentos ou favorecimentos, possibilitando a livre concorrências. Não há quaisquer ilegalidades neste instrumento, estando várias empresas fornecedoras aptas a participarem deste processo de compra.
- 5.3** As quantidades estimadas não implicam obrigatoriedade de contratação pela Administração durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial para elaboração das propostas dos licitantes.
- 5.4** Os itens a serem adquiridos, seus quantitativos e as especificações técnicas estão relacionados na tabela abaixo:

LOTE 1			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1.1	Câmara científica de conservação de imunobiológicos vertical com capacidade máxima entre 360l e 430l; sistema bivolt (127v/220v); altura externa entre 195cm e 218cm; largura externa entre 70cm a 75cm; profundidade externa entre 67cm e 85cm; cor branca ou cinza; com sistema de emergência (nobreak) para autonomia de no mínimo 48 a 72 horas na falta de energia; sistema de monitoramento autônomo por pen drive, para registro de temperaturas, gráficos, alarmes e eventos; conversor de dados de comunicação Ethernet (internet ou intranet); discadora de telefone de 06 a 10 números pré-programados em caso de variação da temperatura ou falta de energia elétrica; estabilizador de voltagem; tensão 110/127 e 220/240VAC; frequência 50 e/ou 60Hz; chave na porta; refrigeração por compressor hermético AC ou DC ou AC/DC acoplado, com sistema de circulação forçado de ar interno; degelo seco automático com evaporação de condensado sem trabalho adicional; dispondo de 5 a 7 gavetas, todas inoxidáveis, deslizantes e fechadas na frente, atrás e nas laterais; câmara interna em material inoxidável; porta de vidro duplo ou triplo tipo “cega”, com sistema anti-embaçamento; isolamento térmico em poliuretano; equipado com 04 rodízios especiais com freios para fácil travamento; painel de comandos e controles digitais frontais superiores em touch, com visualização das temperaturas em tempo real de máxima, mínima e momento e monitoramento individual de pontos distintos e temperatura programável de +2°C a +8°C com temperatura controlada automaticamente a +4°C; indicação de nível de bateria no painel; sistema de redundância em paralelo ao controlador eletrônico para assumir o controle de funções e acionamento de compressor em caso de falha no sistema; iluminação interna em LED de alta capacidade e vida útil, com acionamento na abertura	UND.	10

	da porta ou externamente no painel frontal; sistema de alarme visual frontal e sonoro para temperatura máxima e mínima, falta de energia ou porta aberta, dotado de bateria recarregável; silenciador do alarme sonoro de apenas um toque na parte frontal superior; sistema de bateria para acionamento dos alarmes na falta de energia; fácil acesso para limpeza do sistema mecânico e filtros; chave geral de energia liga/desliga; garantia de perfeito funcionamento do equipamento; comprovação de registro na ANVISA classe II; certificação ISO 13485; certificado de calibração padrão RBC; processo de qualificação de instalação (QI), qualificação de operação (QO) e qualificação de performance (QP); manual do proprietário em Português e garantia de 12 meses a partir do recebimento do produto.		
1.2	Freezer horizontal, com capacidade de 80 a 120 L; operando em faixa de temperatura de -24°C a +10°C; 127V ou modelo bivolt; com rodízios que permitem o deslocamento do equipamento; utilização de gás livre de CFC; com certo de armazenagem interno; cor externa branca; material externo em aço galvanizado; dreno externo para facilitar degelo; com indicador de funcionamento; painel mecânico; operando em frequência de 50 a 60 Hz; 1 porta, com puxador; dimensão mínima de L 54 x A 80 x P 49 cm; classificação A ou A+ de economia no inmetro; 10 anos de garantia no compressor; mínimo de 3 funções (resfriar, conservar e freezer)	UND.	10
1.3	Freezer horizontal, coloração branca. com 2 portas de tampa balanceada, bivolt (127/220V), capacidade mínima de 400 L e máxima de 500 L, profundidade mínima de 70 cm, altura mínima de 70 cm e largura mínima de 130 cm. Coloração branca, dreno frontal, gabinete em aço pré pintado, rodízios giratórios para descolamento do equipamento e puxadores ergonômicos; cestos removíveis, chave de segurança, função de freezer e refrigerador, pelo menos, funcionando na faixa de temperatura de -18°C até +8°C; compressor de alta potência; dreno frontal.	UND.	3

6 DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

6.1 Os bens tratados neste ETP são considerados “comuns”, pois se enquadram na classificação nos termos do Art. 6º inciso XIII da Lei 14.133 de 2021, e o Art. 2º parágrafo 1º do Decreto Municipal Nº 94, de 03 de outubro de 2005.

7 DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
Secretaria Municipal de Saúde

O critério de julgamento será o da proposta que apresentar o **MENOR PREÇO por ITEM/GRUPO**.

8 DO VALOR ESTIMADO

8.1 O valor estimado deverá ter como referência ampla pesquisa de mercado de preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública. O arrematante do item/grupo será desclassificado caso o produto ofertado na proposta esteja acima dos valores estipulados pelo Banco de Preços e Banco de Preços em saúde NO EDITAL, sendo passível de denúncia junto aos órgãos fiscalizadores, conforme legislação vigente.

8.2 O PAGAMENTO da presente contratação será condicionado à demanda.

9 DA PROPOSTA

9.1 A proposta comercial deverá ser apresentada em planilha discriminada e estar de acordo com a especificação prevista neste Termo de Referência. Deverá conter:

- 9.1.1** Detalhamento do objeto, inclusive a marca;
- 9.1.2** Número de Registro da Anvisa, **quando couber**;
- 9.1.3** As quantidades;
- 9.1.4** Valores unitários e totais por item, em algarismo e por extenso;
- 9.1.5** Na composição dos preços já deverão estar considerados todos os custos, tais como tributos, fretes, transportes, seguros, recursos humanos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente nos preços para fornecimento e instalação do objeto deste Termo de Referência.
- 9.1.6** Catálogos e/ou Manuais de instruções apresentar cópias visíveis ou originais dos itens que permitam uma perfeita identificação do produto/equipamento ofertado, com objetivo de facilitar a análise e parecer técnico do Órgão Requisitante.

9.2 A LICITANTE arrematante deverá apresentar junto com a proposta comercial escrita os documentos relacionados no itens 11 e 12, **sob pena de desclassificação**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
Secretaria Municipal de Saúde

10 DAS HABILITAÇÕES

10.1 As habilitações previstas no art 62, incisos I, III e IV da lei 14.133/2021 serão previstos e incluídos na minuta do edital.

11 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1 Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, preferencialmente em papel timbrado das empresas ou órgãos adquirentes, devidamente assinado(s), comprovando a aptidão do licitante para o fornecimento de materiais pertinentes ao objeto desta licitação, sem quaisquer restrições.

11.2 Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE ou AF) (nos itens que couber) da participante da licitação, concedida pelo Ministério da Saúde/**ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária**, conforme exigido pela Lei Federal nº. 6.360/76 (art. 2º), Decreto Federal nº. 79.094/77 (art. 2º), Lei Federal nº. 9.782/99 (art. 7º, inciso VII) e Portaria Federal nº. 2.814 de 29/05/98, em cópia reprográfica da publicação no Diário Oficial da União – D.O.U. Para esta comprovação também serão aceitos “prints” de páginas do sítio da ANVISA, que estarão sujeitos à confirmação pelo setor técnico competente. **Não serão aceitos protocolos de solicitação** de Autorização de Funcionamento.

11.3 Alvará Sanitário ou Licença Sanitária (quando couber) da empresa participante da licitação, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal onde for sediada a empresa, com validade de acordo com legislação específica e tal como exigido pela **Lei Federal nº. 6.360/76 (art. 2º), Decreto Federal nº. 79.094/77 (art. 2º) e Portaria Federal nº. 2.814 de 29/05/98**; Não serão aceitos protocolos de solicitação de Alvará de Licença Sanitária.

11.4 Certificado de Registro do Produto ou Isenção de Registro quando couber, emitido pela ANVISA do Ministério da Saúde, em cópia reprográfica no D.O.U. Para esta comprovação também serão aceitos “prints” de páginas do sítio da ANVISA, que estarão sujeitos à confirmação pelo setor técnico competente. Estando o registro em fase de renovação, a



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA

Secretaria Municipal de Saúde

empresa licitante deverá apresentar cópia reprográfica do registro e da solicitação de sua revalidação junto à ANVISA, comprovando que a solicitação foi protocolada no prazo estipulado no Decreto Federal nº 8.077 de 14 de Agosto de 2013. Conforme Art. 8º, § 2º, deste Decreto Federal, a revalidação do registro do produto deverá ser requerida com antecedência máxima de doze meses e mínima de seis meses da data do vencimento do registro. Atendido o disposto no § 2º, o registro será considerado automaticamente revalidado, independentemente de decisão da ANVISA, se esta não houver sido proferida até a data do vencimento do registro.

11.4.1 No caso de **produto isento de registro**, deverá ser apresentado o documento comprobatório da isenção expedido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, devidamente **válido** na forma da legislação específica vigente, ou cópia da respectiva publicação no Diário Oficial da União, ou respectivos “prints” da página da ANVISA na internet, os quais estarão sujeitos à confirmação pelo setor técnico competente.

11.5 A empresa deverá apresentar Certificado de Calibração padrão RBC; A empresa deverá apresentar Certificado do INMETRO; A empresa deverá comprovar por meio de documentos, possuir assistência técnica no estado do Espírito Santo.

12 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 São obrigações da CONTRATANTE:

12.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as descrições contidas neste Termo de Referência e os termos de sua proposta.

12.1.2 Acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens solicitados, conforme citado em Quadro Resumo.

12.1.3 Efetuar o pagamento devido, nas condições estabelecidas.

12.1.4 Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados ao município.

12.1.5 Atestar notas fiscais correspondentes após o recebimento dos itens comprados.

12.1.6 Receber e fiscalizar os equipamentos entregues, verificando a sua correspondência com as especificações prescritas no edital, atestando sua conformidade.

12.1.7 Designar formalmente um servidor da unidade gestora para acompanhar e fiscalizar a execução da autorização de fornecimento ou instrumentos equivalentes.

12.1.8 Notificar formalmente quaisquer irregularidades encontradas na entrega dos itens.

12.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1 São obrigações da CONTRATADA:

13.1.1 Respeitar e cumprir com os prazos de entrega dos serviços contratados, observando os períodos de parcelamento e quantidades dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos neste Termo de Referência.

13.1.2 Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o município.

13.1.3 Garantir a qualidade dos produtos a serem fornecidos, devendo, ainda, quando solicitado, substituir prontamente o produto que porventura não atenda os requisitos contratados, providenciando, também, o produto que no momento possa estar em falta em seu estabelecimento, sob pena das sanções cabíveis;

13.1.4 Os materiais que apresentarem defeito de fabricação, decorrente do transporte e/ou que não atenderem as especificações deverão ser substituídos pela



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
Secretaria Municipal de Saúde

CONTRATADA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de dadasções previstas no Edital.

13.1.5 As embalagens e unidades constantes na especificação dos equipamentos/peças na Autorização de Funcionamento deverão ser rigorosamente observadas sob pena de devolução dos equipamentos/peças.

13.1.6 Comunicar formalmente, através de ofício enviado por e-mail e de imediato à Administração quaisquer irregularidades que venham ocorrer em função da entrega dos materiais.

13.1.7 O fornecimento deverá ser efetuado de acordo com a respectiva AF - Autorização de Fornecimento, sempre acompanhada do correspondente documento fiscal.

14 DOS PRAZOS DE ENTREGA, DA VALIDADE E/OU VIGÊNCIA CONTRATUAL

14.1 DO PRAZO DE ENTREGA E INSTALAÇÕES

14.1.1 A entrega dos produtos e instalações deverá ser feita no prazo máximo de **15 (QUINZE) dias corridos** após o recebimento da Autorização de Fornecimento, com despesas de transporte assumidas pelo licitante, no endereço e horários listado abaixo.

14.2 DO LOCAL DE ENTREGA

14.2.1 Almoxarifado da Saúde - Rodovia Darly Santos, km 2,5, Bairro Guaranhuns, Vila Velha/ES. Tel.: (27) 3139-9024. Ponto de referência: atrás do posto de gasolina Marcella, em frente ao SESI, na antiga fábrica Piraquê, **de segunda a sexta-feira, no horário de 7h às 12h e 13h às 15h**. Após a entrega, será acordado com o fiscal do contrato os locais de instalação dos equipamentos.

15 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

15.1 Os produtos devem ser entregues no Almoxarifado, original, em perfeito estado, sem sinais



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
Secretaria Municipal de Saúde

de violação, sem umidade, sem inadequação de conteúdo, identificado, acompanhados da documentação fiscal, em duas vias, com especificação dos quantitativos discriminados na nota fiscal apresentados em unidades individualizadas. O número do lote do material recebido deve constar na rotulagem, e na nota fiscal, especificados o número de lotes por quantidade de material entregue.

15.2 Os produtos serão recebidos:

15.2.1 Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da Nota a data de entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas.

15.2.1.1 Durante o recebimento provisório, o almoxarifado poderá exigir a substituição de qualquer do(s) material (is) que não esteja(m) de acordo com a(s) especificação (ões) deste Termo.

15.2.2 Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes da proposta, e sua consequentemente aceitação, que se dará **até 05 (cinco) dias corridos** contados do recebimento provisório, por Comissão/ Servidor designado pela Autoridade competente.

15.3 Em caso de não conformidade, a Comissão/ Servidor designado devolverá Nota Fiscal / Materiais, para as devidas correções.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
Secretaria Municipal de Saúde
Coordenação de Atenção Especializada

15.4 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

15.5 A Autorização de Fornecimento terá força de contrato, conforme prevê o art. 95, da Lei 14.133/2021.

16 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1 O pagamento do objeto será efetuado por fechamento de mês até 30 (trinta) dias consecutivos após o termino do mês de referenciado objeto contratado e apresentação da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), devidamente atestada(s) pelo órgão requisitante e/ou servidor (es) designados(s) para efetuar o recebimento do objeto em cada serviço de saúde.

16.2 Os pagamentos ficam condicionados à apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de Regularidade conjunta, referente aos Tributos Federais e à Dívida ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil, de onde for sediada a empresa, devidamente válida;
- b) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa, devidamente válida;
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa, devidamente válida;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Municipal do Município de Vila Velha, devidamente válida;
- e) Certidão Negativa de débitos Trabalhistas;
- f) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

16.3 Ocorrendo erro(s) na apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), a(s) mesma(s) será(ão) devolvida(s) à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento seja contado a partir da data da apresentação da(s) nova(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s).

16.4 A fatura deverá ser apresentada no local de entrega descrito no subitem '**DO LOCAL DE**



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
Secretaria Municipal de Saúde

ENTREGA' deste Termo de Referência, após a entrega de cada item adquirido, juntamente com os comprovantes descritos no subitem anterior.

- 16.5** Não serão pagos o(s) material(is) entregue(s) em locais diferentes do mencionado neste Termo de Referência ou a pessoas não autorizadas.
- 16.6** O pagamento será devido apenas aos produtos efetivamente fornecidos pela CONTRATADA, conforme demanda da CONTRATANTE.
- 16.7** A não solicitação do total de serviços previstos durante a vigência do contrato não gerará quaisquer direitos à CONTRATADA.
- 16.8** Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal/Fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado no **subitem 16.1**, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.
- 16.9** Para emissão da nota fiscal deverão ser considerados os seguintes dados do tomador: **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Rua Castelo Branco, 1803, Centro, Vila Velha, CEP: 29.100- 041, CNPJ 12.157.728/0001-00.**

17 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 17.1** À CONTRATADA, em razão de eventual infração administrativa no âmbito da realização do certame ou inadimplemento de suas obrigações, poderão ser aplicadas as sanções previstas no Decreto Municipal n.º 360/2023, e, no que couber, as demais penalidades referidas na Lei n.º 14.133/2021.

18 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 18.1** Deverá ser informada pelo Fundo Municipal de Saúde/SEMSA/PMVV.

19 DA SUBCONTRATAÇÃO E DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

- 19.1** É vedada a subcontratação dos objetos deste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
Secretaria Municipal de Saúde

19.2 A participação de consórcios não será admitida. Tratando-se de serviço que se baseia em padrões de desempenho e qualidade comuns de mercado, havendo diversos fornecedores capazes de prestá-los, caracterizando-se, como “serviço comum”, que não configurará restrição da competitividade.

20 DAS CONDIÇÕES GERAIS

20.1 Este Termo de Referência deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após o registro da proposta no sistema não serão aceitas alegações de desconhecimento.

20.2 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.3 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e segurança da contratação.

20.4 O fornecimento dos produtos obedecerá às especificações contidas neste Termo de Referência, sendo os casos omissos resolvidos pela Prefeitura Municipal de Vila Velha.

20.5 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos do Artigo 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.6 Deverá ser parte do contrato este termo e seus anexos.

21 ASSINATURAS E APROVAÇÕES

21.1 Elaborado por:

Micael Franco Alves
Enfermeiro – Vigilância Epidemiológica
Matrícula: 10006806

Raphaela Matheus
Enfermeira – Rede de Frio
Matrícula: xxxx



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
Secretaria Municipal de Saúde
Coordenação de Atenção Especializada

Kelinson Souza

Enfermeiro – Rede de Frio

Matrícula: xxxx

24.2 Aprovo e autorizo a autuação e tramitação deste processo:

Regina Celia Diniz

Subsecretária da Atenção a Saúde

Cátia Cristina Vieira Lisboa

Secretária Municipal de Saúde



MANIFESTO DE
ASSINATURAS

