



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

**QUADRO RESUMO DO CERTAME**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 008/2026.**

**UG: 985703**

**ID: 90008/2026**

**PROCESSO N.º 2.308/2025**

**CÓDIGO CIDADES/TCES: ID 2025.076E0500001.01.0054.**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA REALIZAÇÃO DE OFICINAS TERAPEUTICAS OFERECIDAS PELOS CAPS E PELO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL - PETI

**REGISTRO DE PREÇOS:** [SIM]

**CONTRATANTE / GESTORA:** Secretaria Municipal de SAÚDE – SEMSA

**PARTÍCIPE(S):** Secretaria Municipal de ASSISTENCIA SOCIAL – SEMSA.

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:** R\$ R\$ 245.638,55 (duzentos e quarenta e cinco mil, seiscentos e trinta e oito reais e cinquenta e cinco centavos).

**DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA (horário de Brasília):**

Início do acolhimento de Proposta: dia 02/02/2026 às 08h00min;

Fim do acolhimento de Proposta e Início da Sessão de Disputa: dia 11/02/2026 às 10h00min.

**DATA LIMITE PARA IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:** dia 06/02/2026.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** [Menor preço] por [item]

**REGIME DE EXECUÇÃO:** [empreitada por preço global]

**MODO DE DISPUTA:** [aberto e fechado]

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:** [Ampla concorrência]

**ENDEREÇOS ELETRÔNICOS DE ACOMPANHAMENTO DO CERTAME:**

<https://www.gov.br/compras/pt-br> – plataforma de realização do certame.



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 008/2026

A **MUNICÍPIO DE VILA VELHA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Santa Leopoldina, n.º 840, Coqueiral de Itaparica, Vila Velha/ES, neste ato representada pela **Secretaria Municipal de SAÚDE – SEMSA** torna público que se acha aberta a presente licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, modo de disputa [aberto e fechado] e critério de julgamento do tipo [Menor preço] por [item] através da Plataforma forma <https://www.gov.br/compras/pt-br>, conforme Processo Administrativo n.º 2.308/2025. O procedimento licitatório será realizado pela Pregoeira **FABIANA TOLEDO** e equipe de apoio da Diretoria de Compras Governamentais da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, devidamente designados através da Portaria n.º 589/2025, e regido pela **Lei Federal n.º 14.133/2021**, **Decreto Municipal n.º 307/2023** (Regulamento da Lei n.º 14.133/2021), Decreto Municipal n.º 17/2024 (Regulamenta a Composição das Funções das Compras Governamentais), Portaria Conjunta n.º 002/2024 (Portaria de Padronização do Edital), aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), Lei Complementar n.º 123/2006 (Lei Geral das EI, ME e EPP), Lei Municipal n.º 5.099/2011, Lei Municipal n.º 4.817/2009 (Lei Geral do Município EI, ME e EPP), Lei Municipal n.º 6.050/2018 (Programa de Integridade - *Compliance*), Decreto Municipal n.º 360/2023 (Sanções Administrativas), regido pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA REALIZAÇÃO DE OFICINAS TERAPEUTICAS OFERECIDAS PELOS CAPS E PELO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL - PETI conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** A licitação será dividida em 14 grupos, formados por dois ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

**1.3. Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos (horário de Brasília):**

**Início do acolhimento de Proposta:** dia 02/02/2026 às 08h00min;

**Fim do acolhimento de Proposta e Início da Sessão de Disputa:** dia 11/02/2026 às 10h00min.

**1.5.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei n.º 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública e serão utilizados recursos de tecnologia da informação, por meio de comunicação eletrônica via *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

**2.1.1.** Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).



**PREFEITURA DE  
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

**2.1.2.** A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação de chave de identificação e senha pessoal e intransferível do representante credenciado pelo Sistema de Compras do Governo Federal.

**2.1.3.** A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

**2.2.** Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividades relacionadas ao objeto que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos.

**2.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.4.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistemas relacionado no item 2.1.1 e mantê-los atualizados junto provedor, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.5.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.6.** Não poderão disputar esta licitação:

**2.6.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.6.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.6.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.6.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta pela Prefeitura Municipal de Vila Velha/ES, ou que tenha sido declarado inidôneo por qualquer ente da Administração Pública;

**2.6.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.6.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.6.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.6.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;



**2.6.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**2.6.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133/2021.

**2.6.11.** O impedimento de que trata o item 2.6.10, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**2.6.12.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.13 e 2.6.14 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**2.6.13.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**2.6.14.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

**2.7.** O disposto nos itens 2.6.12 e 2.6.13 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**2.8.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**2.9.** A vedação de que trata o item 2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**3.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**3.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o [preço], até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**3.3.** No cadastramento da proposta inicial, como requisito para participação no Pregão, a licitante declarará, em campo próprio do sistema eletrônico, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei nº. 14.133/2021, o cumprimento dos requisitos de habilitação e a conformidade de sua proposta às exigências deste Edital.

**3.3.1.** A declaração falsa sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital conforme Decreto n º 360/2023, bem como na Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

**3.3.2.** O envio das declarações por meio do sistema obriga a proponente a todos os efeitos legais, uma vez que a senha e a chave eletrônica são de uso exclusivo.

**3.4.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

**3.5.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**3.6.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**3.7.** Para a elaboração da proposta comercial a licitante deverá considerar os preços estabelecidos como máximos no Edital, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária.

**3.8.** Da proposta comercial no **NOVO LICITAÇÕES-E:**

**3.8.1.** A proposta comercial prevista no Edital deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico, mediante a opção "Acesso ao sistema", na página inicial do site [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), conforme datas e horários limites estabelecidos no subitem 1.3 deste Edital;

**3.8.2.** Será desclassificada a proposta que, após a sessão de disputa, possuir [valor unitário e/ou global superior] aos estabelecido com máximos no **ANEXO II** deste Edital;

**3.8.3.** A proposta e os lances formulados pelo licitante, através do sistema eletrônico deverá indicar o **[PREÇO DO [GRUPO/LOTE/ITEM]**, expresso em Real (R\$) com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

**3.9.** No caso de propostas com valores iguais, não ocorrendo lances, e após observadas todas as exigências estabelecidas para o tratamento diferenciado das ME ou EPP's, para efeito de classificação, prevalecerá aquela que for recebida e registrada em primeiro lugar.

**3.10.** No caso da licitante figurar como arrematante de dois lotes/itens simultaneamente de mesmo objeto, sendo um exclusivo e outro não exclusivo para ME-EPP, **o valor a ser considerado para contratação será o menor valor ofertado para o item.**

**3.11.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**3.12.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ESCRITA**

**4.1.** O arrematante deverá apresentar proposta escrita, redigida em idioma nacional, impressa em papel timbrado da licitante por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste Edital, assinada a última folha e rubricada as demais pelo seu titular ou representante legal da licitante, devidamente identificado:

**4.1.1.** O proponente deverá utilizar as informações constantes do modelo de proposta apresentado como **ANEXO II** a este Edital, sob pena de desclassificação.



- 4.1.2.** Descrição do objeto, contendo as especificações do produto ofertado, em conformidade com as informações do Termo de Referência.
- 4.1.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.2.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.3.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.4.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.5.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.6.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.7.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **120 (cento e vinte) dias**, a contar da data de sua apresentação.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor [unitário] do [item].
- 5.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de [valor inferior] ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



**PREFEITURA DE  
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

- 5.9.** O intervalo mínimo de diferença de [valores] / [percentuais] entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).
- 5.8.** O licitante poderá, uma única vez, excluir, ou solicitar ao agente de contratação a exclusão seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 5.9.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado: [aberto e fechado]
- 5.10.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos (fase aberta), com lance final e fechado (fase fechada).
- 5.10.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.10.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.10.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.10.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.10.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.11.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.13.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.14.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.15.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



**PREFEITURA DE  
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

**5.16.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**5.16.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**5.16.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**5.16.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5.17.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**5.17.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

**5.17.1.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**5.17.1.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**5.17.1.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**5.17.1.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**5.17.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**5.17.2.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**5.17.2.2.** Empresas brasileiras;

**5.17.2.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**5.17.2.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**5.18.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.



**5.18.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**5.18.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.18.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**5.18.4.** O pregoeiro convocará ao licitante mais bem classificado que envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhado dos documentos de habilitação, conforme disposto no **ANEXO IV** deste Edital, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, **até as 18 horas do dia útil subsequente à convocação.**

**5.19.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**5.20.** Após a recebimento da Proposta Comercial adequada, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO

**6.1.** Encerrada a etapa de negociação, como condição prévia ao exame dos documentos de habilitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);
- b)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- c)** Certidão Negativa de Licitante Inidôneo, expedida pelo Tribunal de Contas da União (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0;>);
- d)** Cadastro de Fornecedores do Estado do Espírito Santo – CRC/ES (<https://portalsiades.es.gov.br/>);
- e)** Cadastro de Fornecedores do Município de Vila Velha/ES – COPARC.

**6.2.** Para o julgamento das propostas será adotado o critério de [MENOR PREÇO por [LOTE/GRUPO] / [ITEM], conforme condições definidas neste Edital e seus Anexos.

**6.3.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429/92.

**6.4.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

- 6.4.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
- 6.4.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- 6.4.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.5.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 6.6.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens deste edital.
- 6.7.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos (artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73/2022).
- 6.8.** A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.9.** Será desclassificada a proposta que:
- a) Não atender as disposições contidas no presente Ato Convocatório e seus Anexos;
  - b) Apresentar vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
  - c) Apresentar irregularidade, omissão ou defeito que dificulte o seu julgamento;
  - d) Contiver vícios insanáveis;
  - e) Apresentar preços manifestamente inexequíveis nos termos da lei, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua exequibilidade através de documentação complementar, quando exigido pela Administração;
  - f) Que possua [valor unitário e/ou global superior] aos estabelecidos como máximos no **ANEXO II** deste Edital, mesmo após a negociação.
- 6.10.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.10.1.** A inexequibilidade só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- a) Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
  - b) Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
  - c) Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
  - d) Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
  - e) No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital.



**PREFEITURA DE  
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

**6.10.2.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

**6.10.3.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**6.11.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**6.12.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.12.1.** Em se tratando de serviços de engenharia, o arrematante será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**6.13.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**6.13.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**6.13.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**6.14.** O licitante arrematante deverá apresentar amostra(s) do(s) produto(s) ofertado(s), conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.15.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**6.16.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**6.17.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, o licitante será desclassificado.

**6.18.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo arrematante não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.



## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021, e arts. 73 a 79 do Decreto Municipal nº 307/2023, conforme disposto no **ANEXO IV**.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF e/ou COPARC, desde que os dados estejam atualizados e os documentos disponíveis para consulta.

7.1.2. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

7.1.3. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

7.1.4. Em caso pendência/ocorrência no SICAF, deverá o licitante encaminhar a documentação atualizada, juntamente com os documentos de habilitação, no prazo de 1 (uma) hora, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente da Contratação/Pregoeiro.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, **Certificação Digital** ou por servidor da Diretoria de Compras Governamentais, devidamente identificado por nome e matrícula, à vista dos originais ou por cópia simples quando a confirmação do seu teor puder ser feita pela Administração junto aos órgãos públicos emissores, via "Internet", ou publicação em órgãos da imprensa oficial, não sendo aceitos "protocolos" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos.

7.5. Será verificado se o licitante apresentou **TERMO DECLARATÓRIO**, nos moldes do **ANEXO III** do Edital, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).



**7.6.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**7.7.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

**7.7.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

**7.8.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.9.** Os documentos exigidos para habilitação serão enviados **por meio do sistema**, em formato digital, **até as 18 horas do dia útil subsequente**, a contar da convocação do pregoeiro.

**7.9.1. A exigência dos documentos habilitatórios somente será feita em relação ao arrematante.**

**7.10.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

**7.10.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**7.10.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**7.11.** Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.12.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.8.1.

**7.13.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**7.14.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

**7.15.1.** De acordo com a Lei Complementar nº 123/2006, as microempresas ou empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**7.15.** Tratando-se de licitação na qual a fase de habilitação antecede a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.



## 8. DOS RECURSOS

**8.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021, devendo a manifestação de intenção recursal ser registrada **por meio do sistema**, em formato digital, **no prazo de 60 minutos**, a contar da convocação do pregoeiro.

**8.1.1.** O pregoeiro comunicará previamente, via sistema, a data e horário para abertura do prazo de manifestação de intenção recursal.

**8.1.2.** Encerrado prazo de manifestação de intenção recursal, as licitantes serão consultadas quanto à intenção de registro como fornecedor ou prestador de serviço reserva na Ata de Registro de Preços, desde que aceitem fornecer o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação da Sessão de Disputa, nos termos do art. 82, inciso VII da Lei n.º 14.133/21, a ser realizada **no prazo de 60 minutos**, a contar da convocação do pregoeiro;

**8.1.2.1.** Caso haja manifestação de intenção recursal, a convocação acima será realizada após o julgamento das razões recursais.

**8.2.** A falta de manifestação imediata e/ou motivação recursal da licitante importará a decadência do direito de recurso.

**8.3.** Feita a manifestação motivada da intenção de recurso será concedido o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação das razões do recurso.

**8.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**8.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**8.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**8.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**8.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**8.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.10.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**8.11.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, que deverão solicita-los através dos e-mails [fstoledo@vilavelha.es.gov.br](mailto:fstoledo@vilavelha.es.gov.br), **ou https://www.gov.br/compras/pt-br**, **ou** formalizar o pedido via processo administrativo junto ao Setor de Protocolo Geral, à Av. Santa Leopoldina, 840, Itaparica, Vila Velha/ES, CEP. 29.102-915, ou via Protocolo Eletrônico no site da PMVV, no endereço <https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/login.aspx>.



## 9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**9.1.** Comete infração administrativa no âmbito da realização do certame, nos termos do Decreto Municipal n.º 360/2023, o licitante que, com dolo ou culpa:

- I. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- II. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- III. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- IV. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- V. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- VI. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- VII. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- VIII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**9.1.1.** Constituem comportamentos que serão enquadrados no inciso I do item 9.1, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação ou da execução contratual:

- I - deixar de entregar documentação exigida no instrumento convocatório;
- II - entregar documentação em manifesta desconformidade com as exigências do instrumento convocatório;
- III - fazer entrega parcial de documentação exigida no instrumento convocatório;
- IV - deixar de entregar documentação complementar exigida pelo Agente ou Comissão de Contratação, necessária para a comprovação de veracidade e/ou autenticidade de documentação exigida no edital de licitação.

**9.1.2.** Constituem comportamentos que serão enquadrados no inciso II do item 9.1, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação ou da execução contratual:

- I - deixar de atender a convocações da Comissão de Contratação durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória;
- II - deixar de encaminhar ou encaminhar em manifesta desconformidade com o instrumento convocatório as amostras solicitadas pela Comissão de Contratação;
- III - abandonar o certame;
- IV - solicitar a desclassificação após a abertura da sessão do certame.

**9.1.3.** Considera-se a conduta do inciso V do item 9.1 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Prefeitura de Vila Velha, com exceção da conduta disposta no inciso IV do referido item.

**9.1.4.** Considera-se a conduta do inciso VI do item 9.1 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da licitação ou da execução contratual.

**9.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 9.1 as seguintes sanções:

- I - multa;
- II - impedimento de licitar e contratar;
- III - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**9.2.1.** A sanção de multa será calculada no valor de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do(s) lote(s) que o licitante tenha concorrido, a ser fixado de acordo com a natureza e a gravidade da infração cometida e os danos que dela provierem para a Administração Pública.



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

**9.2.2.** A multa poderá ser aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 9.1, isoladamente ou cumulativamente às demais penas previstas no item 9.2.

**9.2.3.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou cobrada judicialmente, ou poderá ser descontada de eventuais créditos da infratora junto a Administração, ainda que oriundos de outros contratos.

**9.3.** A sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de Vila Velha será aplicada nas hipóteses previstas nos incisos II a VII do art. 5º, do Decreto nº 360/2023 e terá como pena base os seguintes prazos de duração:

III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame: 30 (trinta) dias;

IV - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: 45 (quarenta e cinco) dias;

V - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: 120 (cento e vinte) dias.

**9.4.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada nas hipóteses previstas nos incisos VIII a XII do art. 5º, do Decreto nº 360/2023 e terá como pena base os seguintes prazos de duração:

I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato: 36 (trinta e seis) meses;

II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: 48 (quarenta e oito) meses;

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: 48 (quarenta e oito) meses;

IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação: 48 (quarenta e oito) meses;

V - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: 48 (quarenta e oito) meses.

**9.5.** A autoridade máxima, quando do julgamento, se concluir pela existência de infração criminal ou de ato de improbidade administrativa, dará conhecimento ao Ministério Público, para atuação no âmbito da respectiva competência.

**9.6.** Além das penalidades acima, os licitantes ficarão sujeitos ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do Município de Vila Velha/ES e, no que couber, às demais penalidades referidas na Lei n.º 14.133/2021.

**9.7.** Não será apurada a conduta pertinente à desclassificação ocorrida antes da fase de lances, salvo se houver indícios de má-fé.

**9.8.** Quando a ação ou omissão do licitante ou do adjudicatário ensejar o enquadramento da conduta em tipos distintos, prevalecerá aquele que comina a sanção mais gravosa.

**9.9.** A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste edital será realizada mediante instauração de procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

**9.10.** Detectada prática de conduta que, em tese, configure infração administrativa, a Comissão de Contratação informará a Autoridade Competente para que inicie procedimento de apuração em processo apartado, indicando os fatos que ensejam a apuração, o enquadramento dos fatos às normas pertinentes à infração e a identificação do licitante.

**9.11.** As demais sanções referentes à execução contratual serão aquelas previstas na Minuta da Ata de Registro de Preços – **ANEXO VII**, e na Minuta de Contrato – **ANEXO VIII** deste Edital, assim como no Decreto Municipal n.º 360/2023.

## 10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**10.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido **até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.**

**10.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**10.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: através dos e-mails [fstoledo@vilavelha.es.gov.br](mailto:fstoledo@vilavelha.es.gov.br), **ou** formalizar o pedido via processo administrativo junto ao Setor de Protocolo Geral, à Av. Santa Leopoldina, 840, Itaparica, Vila Velha/ES, CEP. 29.102-915, ou via Protocolo Eletrônico no site da PMVV, no endereço <https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/login.aspx>.

**10.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**10.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**10.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 11. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

**11.1** Na execução do Contrato, assim como em suas relações com o MUNICÍPIO DE VILA VELHA/ES, a contratada se obriga a observar e dar cumprimento à legislação aplicável à proteção de dados pessoais (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais Lei nº 13.709/2018 e Decreto Municipal nº 146/2022), devendo abster-se da prática de atos que possam infringir tais regras.

### 11.2 REQUISITOS DE SEGURANÇA

**11.2.1.** Deverá ser celebrado **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DE INFORMAÇÕES** entre a CONTRATADA e o MUNICÍPIO DE VILA VELHA/ES para garantir a segurança das informações a que possa ter acesso em decorrência da contratação, conforme modelo definido no **ANEXO XI**.

**11.2.2.** Além do termo citado, a CONTRATADA deverá apresentar para cada funcionário que vier a executar atividades referentes ao objetivo da contratação, **TERMO DE CIÊNCIA**, em que seus profissionais declaram estar cientes das responsabilidades pela manutenção de sigilo e confidencialidade.

### 11.3 DA INTEGRIDADE DOS CONTRATANTES

**11.1.1.** A PMVV, por intermédio do Decreto Municipal nº 156, de 07/06/2022, instituiu a Política Antifraude e Anticorrupção, que traz um conjunto de conceitos, princípios, responsabilidades, vedações e regras destinadas a prevenir a ocorrência de fraudes e atos de corrupção, nas atividades conduzidas diretamente, por meio de concessão ou de parceria público-privada.

**11.1.2.** As empresas participantes de licitações deverão tomar conhecimento da Política de Integridade, Antifraude e Anticorrupção da PMVV, que poderá ser acessada em seu Portal de Transparência oficial por meio do endereço <https://transparencia.vilavelha.es.gov.br/transparenciaweb/CombateCorrupcao.aspx>.



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

**11.1.3.** Consta no **ANEXO X** deste Edital o **TERMO DE ADESÃO VOLUNTÁRIA À POLÍTICA ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO DA PMVV**. Esse Termo contribui para materializar o compromisso das partes para o cumprimento do exposto na Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

## 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**12.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**12.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**12.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**12.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**12.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**12.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**12.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**12.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**12.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**12.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos endereços eletrônicos <https://www.gov.br/compras/pt-br> – plataforma de realização do certame.

**12.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**12.11.1.** **ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA (em arquivo apartado);

**12.11.1.1.** Apêndice do Anexo I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (em arquivo apartado);

**12.11.2.** **ANEXO II** – Modelo de CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS;

**12.11.3.** **ANEXO III** – Modelo de TERMO DECLARATÓRIO;

**12.11.4.** **ANEXO IV** – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO;

**12.11.5.** **ANEXO V** – Modelo de DEMONSTRATIVO DE ÍNDICES CONTÁBEIS;

**12.11.6.** **ANEXO VI** - Modelo de TERMO DECLARATÓRIO DE ESTABILIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA;

**12.11.7.** **ANEXO VII** – Minuta da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

Página 18 | 75

Pregão Eletrônico n.º 008/2026 - Lei n.º 14.133/21.

Prefeitura Municipal de Vila Velha/ES

Agente de Contratação: **FABIANA DE SOUZA TOLEDO**

Av. Santa Leopoldina, n.º 840, Itaparica Vila Velha/ES, CEP: 29.102-915. Tel. (27) 3149-7522

<https://transparencia.vilavelha.es.gov.br/> e e-mail: [fstoledo@vilavelha.es.gov.br](mailto:fstoledo@vilavelha.es.gov.br)



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

- 12.11.7.1. Apêndice do Anexo VI – CADASTRO DE RESERVA;
- 12.11.8. **ANEXO VIII** – Minuta do CONTRATO;
- 12.11.9. **ANEXO IX** – Modelo de CARTA DE FIANÇA para Garantia de execução Contratual;
- 12.11.10. **ANEXO X** – TERMO DE ADESÃO VOLUNTÁRIA À POLÍTICA ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO;
- 12.11.11. **ANEXO XI** – TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DE INFORMAÇÕES.

Vila Velha/ES, 28 de janeiro de 2026.

**Pregoeira Municipal**



**ANEXO II**

**“MODELO” DE PROPOSTA COMERCIAL  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**À**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA**  
Secretaria Municipal de Administração  
Diretoria de Compras Governamentais  
**Ref: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026**

Senhor(a) Pregoeiro(a):

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) ....., portador(a) da cédula de identidade n.º ....., vem por meio deste apresentar Proposta Comercial para a licitação acima referenciada, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA REALIZAÇÃO DE OFICINAS TERAPEUTICAS OFERECIDAS PELOS CAPS E PELO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL - PETI, nos termos abaixo discriminados.

GRUPO 01						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
1	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: vermelho		rolo	15	R\$60,56	R\$908,40
2	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: azul		rolo	15	R\$66,52	R\$997,80
3	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: amarelo		rolo	15	R\$66,52	R\$997,80
4	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: verde		rolo	15	R\$65,86	R\$987,90
5	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: branco		rolo	15	R\$65,86	R\$987,90
6	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: preto		rolo	15	R\$65,86	R\$987,90
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						<b>R\$ 5.867,70</b>

GRUPO 02						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
7	FILTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: vermelho		un	240	R\$17,80	R\$4.272,00
8	FILTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: azul		un	240	R\$17,80	R\$4.272,00
9	FILTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: amarelo		un	240	R\$17,80	R\$4.272,00



PREFEITURA DE  
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

10	FELTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: verde		un	240	R\$17,80	R\$4.272,00
11	FELTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: branco		un	240	R\$17,80	R\$4.272,00
12	FELTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: preto		un	240	R\$17,80	R\$4.272,00
13	Tecido Em Algodão Crú: Material: Algodão; Comprimento Peça: 50 A 100 M; Largura Peça: 2,50 M		m	530	R\$20,03	R\$10.615,90
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						<b>R\$ 36.247,90</b>

<b>GRUPO 03</b>						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
14	TOALHA DE MÃO com Faixa de etamine para Bordar, Tamanho aproximado: 30cm x 45cm. Cores variadas		un	780	R\$6,73	R\$5.249,40
15	ELÁSTICO Largura aproximada: 5mm, Aplicação: roupas e artesanatos em geral, Cor: branco Composição: 59% Poliéster e 41% Elastodieno Tipo: Rolo 100m		rolo	25	R\$26,19	R\$654,75
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						<b>R\$ 5.904,15</b>

<b>GRUPO 04</b>						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
16	BASTIDOR DE MADEIRA MDF, para bordado e crochê, Tipo: redondo, Tamanho de 10cm		un	300	R\$12,27	R\$3.681,00
17	BASTIDOR DE MADEIRA MDF, para bordado e crochê, Tipo: redondo, Tamanho de 15cm		un	300	R\$12,85	R\$3.855,00
18	BASTIDOR DE MADEIRA MDF, para bordado e crochê, Tipo: redondo, Tamanho de 30 cm.		un	300	R\$12,43	R\$3.729,00
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						<b>R\$ 11.265,00</b>

<b>GRUPO 05</b>						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
19	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ, ponta dupla, Tamanho [mm]:3,5/5, alumínio		un	50	R\$4,99	R\$249,50
20	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ Apresentação: Alumínio, Fio Grosso, nº 10.		un	900	R\$7,75	R\$6.975,00



PREFEITURA DE  
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

21	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ Apresentação: Alumínio, Fio Grosso, nº 8.		un	700	R\$7,87	R\$5.509,00
22	AGULHA, Aplicação: BORDADO, Agulha de mão, Tamanho: nº 09		un	950	R\$1,23	R\$1.168,50
23	AGULHA, Aplicação: BORDADO, Agulha de mão, Tamanho: nº 08,		un	550	R\$1,06	R\$583,00
24	AGULHA, Aplicação: COSTURA, Agulha de mão, aço niquelado, Tamanho: nº 09,		un	550	R\$0,26	R\$143,00
25	AGULHA, Aplicação: TAPEÇARIA, Agulha de mão, aço niquelado, Tamanho: nº 13,		un	700	R\$3,82	R\$2.674,00
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$ 17.302,00

GRUPO 06						
Item	Descrição do Objeto	Marca/ Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
26	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: Vermelho		un	160	R\$18,94	R\$3.030,40
27	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: azul		un	160	R\$19,55	R\$3.128,00
28	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: amarelo		un	160	R\$19,72	R\$3.155,20
29	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: branco		un	160	R\$18,68	R\$2.988,80
30	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: preto		un	160	R\$19,18	R\$3.068,80
31	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: verde		un	160	R\$19,78	R\$3.164,80
32	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: rosa		un	160	R\$19,78	R\$3.164,80
33	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: roxo		un	160	R\$17,92	R\$2.867,20
34	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; cor: laranja		un	160	R\$19,97	R\$3.195,20
35	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; cor: cinza		un	160	R\$17,65	R\$2.824,00
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$ 30.587,20

GRUPO 07						
Item	Descrição do Objeto	Marca/ Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
36	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: vermelho		un	160	R\$21,43	R\$3.428,80
37	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: azul		un	160	R\$21,29	R\$3.406,40
38	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: amarelo		un	160	R\$21,53	R\$3.444,80



PREFEITURA DE  
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

39	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: branco		un	160	R\$21,43	R\$3.428,80
40	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: preto		un	160	R\$21,43	R\$3.428,80
41	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: verde		un	160	R\$21,43	R\$3.428,80
42	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: rosa		un	160	R\$21,43	R\$3.428,80
43	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: roxo		Un	150	R\$21,43	R\$3.214,50
44	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: laranja		Un	160	R\$21,43	R\$3.428,80
45	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: cinza		Un	160	R\$21,43	R\$3.428,80
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						<b>R\$ 34.067,30</b>

<b>GRUPO 08</b>						
<b>Item</b>	<b>Descrição do Objeto</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Und.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Preço Total</b>
46	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: vermelho		kit	55	R\$20,20	R\$1.111,00
47	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: branco		kit	70	R\$19,97	R\$1.397,90
48	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor:preto		kit	55	R\$31,04	R\$1.707,20
49	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: verde		kit	55	R\$28,83	R\$1.585,65
50	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: amarelo		kit	55	R\$22,76	R\$1.251,80
51	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: Azul		kit	55	R\$22,76	R\$1.251,80
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						<b>R\$ 8.305,35</b>

<b>GRUPO 09</b>						
<b>Item</b>	<b>Descrição do Objeto</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Und.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Preço Total</b>
52	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: vermelho		meada	190	R\$3,30	R\$627,00
53	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: azul		meada	175	R\$3,04	R\$532,00



PREFEITURA DE  
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

54	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: amarelo		meada	175	R\$3,04	R\$532,00
55	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: branco		meada	175	R\$3,52	R\$616,00
56	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: preto		meada	175	R\$3,04	R\$532,00
57	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: verde		meada	175	R\$3,04	R\$532,00
58	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: rosa		meada	175	R\$3,04	R\$532,00
59	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: roxo		meada	175	R\$3,04	R\$532,00
60	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: laranja		meada	175	R\$3,04	R\$532,00
61	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: cinza		meada	175	R\$3,04	R\$532,00
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$ 5.499,00

GRUPO 10						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
62	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: vermelho		un	175	R\$13,78	R\$2.411,50
63	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: azul		un	175	R\$13,86	R\$2.425,50
64	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: amarelo		un	175	R\$13,86	R\$2.425,50
65	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: branco		un	140	R\$13,86	R\$1.940,40
66	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: preto		un	175	R\$13,86	R\$2.425,50
67	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: verde		un	160	R\$13,86	R\$2.217,60
68	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: rosa		un	190	R\$13,86	R\$2.633,40
69	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: roxo		un	190	R\$13,86	R\$2.633,40
70	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: laranja		un	175	R\$13,86	R\$2.425,50
71	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: cinza		un	160	R\$13,86	R\$2.217,60
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$ 23.755,90



PREFEITURA DE  
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

GRUPO 11						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
72	FIO Nylon Espessura: 0,25mm, Composição: 100% Poliamida, Tipo: Rolo de 100 m.		rolo	40	R\$25,92	R\$1.036,80
73	KIT FECHO MACHO E FÊMEA: FECHO DE CONTATO AUTOADESIVO (MACHO/parte crespada) Largura mínima de: 2,5 centímetros (25 mm) cor: preto, Composição: 70% poliéster - 30% poliamida Peso aproximado: 32 GR / metro linear - tolerância +/- 5% Tipo: rolo com no mínimo 25 metros		rolo	35	R\$170,58	R\$5.970,30
74	ARGOLA (ELO) com corrente: para chaveiro. Material: metal. Formato redondo. Tamanho: aproximado de 15mm a 25mm. Tipo: pacote com no mínimo 50 Unidades		pct	25	R\$20,85	R\$521,25
75	FIO DE NYLON. Tamanho aproximado: 0,40mm. Rolo com no mínimo 100m		rolo	40	R\$11,40	R\$456,00
76	FIO DE SILICONE. Transparente: aproximadamente 0,6 mm. Rolo de no mínimo 100m		rolo	40	R\$14,45	R\$578,00
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						<b>R\$ 8.562,35</b>

GRUPO 12						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
77	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: vermelha		pct	50	R\$30,75	R\$1.537,50
78	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: azul		pct	50	R\$34,12	R\$1.706,00
79	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: branca		pct	50	R\$30,34	R\$1.517,00
80	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: amarela		pct	50	R\$33,02	R\$1.651,00
81	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: verde		pct	50	R\$31,53	R\$1.576,50
82	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: preto		pct	50	R\$33,07	R\$1.653,50
83	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: rosa		pct	50	R\$34,84	R\$1.742,00
84	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: roxo		pct	50	R\$34,05	R\$1.702,50
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						<b>R\$ 13.086,00</b>



PREFEITURA DE  
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

GRUPO 13						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
85	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: vermelha		pct	50	R\$36,46	R\$1.723,00
86	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: azul		pct	50	R\$34,47	R\$1.723,50
87	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: branca		pct	50	R\$34,47	R\$1.723,50
88	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: amarela		pct	50	R\$34,33	R\$1.716,50
89	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: verde		pct	50	R\$34,47	R\$1.723,50
90	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: preto		pct	50	R\$34,47	R\$1.723,50
91	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: rosa		pct	50	R\$34,47	R\$1.723,50
92	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: roxo		pct	50	R\$34,47	R\$1.723,50
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						<b>R\$ 13.780,50</b>

GRUPO 14						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
93	BOLAS DE VINIL - lisas, cores sortidas, medindo aproximadamente 37 cm cada uma bola. Cada kit deve vir com pinos para o número de bolas.		un	400	R\$8,45	R\$3.380,00
94	TAPETE TATAME EVA GRANDE: placas de tatame EVA, com medidas aproximadas de cada placa: 100cm x 100cm x 3cm (espessura). Com acabamento.		un	300	R\$89,33	R\$26.799,00
95	RAQUETES DE FRESCOBOL DE PLÁSTICO - Confeccionado em plástico sendo o Kit com contendo 02 raquetes de plástico ou madeira de aprox. 37 cm x 18cm e mínimo de 01 bolinha. Acondicionado em sacola plástica.		kit	35	R\$35,12	R\$1.229,20
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						<b>R\$ 31.408,20</b>

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA LICITAÇÃO:** R\$ 245.638,55 (duzentos e quarenta e cinco mil, seiscentos e trinta e oito reais e cinquenta e cinco centavos).



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

**Igualmente, declaramos que:**

**a)** Nos preços propostos estão incluídas todas as despesas conforme estabelecido no Edital da licitação em referência, assim como compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, e nos comprometemos a apresentar, quando solicitado pela Administração, sob pena de multa, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**b) Caso sejamos vencedores da licitação, executaremos os serviços de acordo com a planilha fornecida e pelos preços unitários propostos e aceitos pelo Município;**

As condições de pagamento são aquelas estabelecidas no ato convocatório do certame em epígrafe;

**c)** Esta proposta é válida por **120 (cento e vinte) dias**, contados da data de sua apresentação;

**d)** Será responsável pela relação negocial de nossa empresa com o Município a pessoa do Senhor (a)....., portador (a) da cédula de identidade nº..... e do CPF-MF nº ....., com endereço ....., telefone (s) ..... e e-mail .....

Nome do Município /UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

Identificação e assinatura do Responsável do Licitante

**OBS.: Os valores constantes da planilha acima são os referenciais da Administração, perfazendo o máximo pagável por item/lote/grupo, devendo o licitante ajustar os valores de acordo com sua proposta.**



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

### ANEXO III

#### TERMO DECLARATÓRIO

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA**

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Compras Governamentais

**Ref. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 008/2026**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) ....., portador(a) da cédula de identidade n.º ....., DECLARA que conhece e aceita todos os parâmetros e elementos para a execução do objeto e em particular:

1 - DECLARA que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que a proposta está em conformidade com as exigências do Edital, e que assumimos responsabilidade pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

2 - DECLARA estar ciente de todas as informações, das condições locais, dos equipamentos mínimos e equipe mínima necessários para a execução do objeto do Edital, bem como DECLARO que eles serão disponibilizados adequadamente, conforme o cronograma de execução (conforme o caso);

3 - DECLARA, sob as penas da lei, que não possuímos em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

4 - DECLARA que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

5 - DECLARA que não está impedida de contratar com a Administração Pública Municipal, direta e indireta, e não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;

6 - DECLARA que não existe superveniência de fato que impeça a sua habilitação/participação neste certame estando ciente da sua obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

7 - DECLARA que não existe participação direta ou indireta de servidor público de entidades ou órgãos da Administração Municipal no fornecimento objeto do Pregão Eletrônico;

8 - DECLARA que a proposta apresentada para participar da presente certame foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido por qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal n.º 12.846/2013;

9 - DECLARA que NÃO se enquadra na condição de ME ou EPP, nos termos da LC 123/2006.

**OU**

9 - DECLARA que está devidamente enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou equiparada, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123/2006, para fins de obtenção dos benefícios previstos nos artigos 42 a 49 da referida Lei, não se enquadrando em nenhum dos impedimentos previstos no §4º do Art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, e que no ano-calendário de realização deste certame



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte.

Nome do Município /UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

Identificação e assinatura do Responsável do Licitante

OBS.: A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas no instrumento convocatório.



**ANEXO IV**

**DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

Além do disposto neste Edital, **para fins de habilitação**, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, e arts. 73 a 79 do Decreto Municipal nº 307, de 2023, a **licitante arrematante** deverá enviar os seguintes documentos:

**1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 1.2. Ato constitutivo, estatuto ou **Contrato** social em vigor, demais alterações ou a última alteração contratual desde que esteja consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, observado as exigências do novo Código Civil e da Lei 11.127, de 28 de junho de 2005, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 1.4. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 1.5. Caso o representante legal da empresa, não seja sócio-gerente ou diretor, deverá anexar instrumento público ou particular de procuração, a fim de comprovar os poderes do outorgante.
- 1.6. Será desclassificada a empresa cujo objeto social não contemplar o objeto do presente certame.

**2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- 2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- 2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- 2.3. Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- 2.4. Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante;
- 2.5. Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante;
- 2.6. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

**2.8.** De acordo com a Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2015, as microempresas ou empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**2.8.1. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).**

**2.8.1.1.** Para usufruir o direito de preferência previstos na Lei Complementar nº 123/2006 (art.42 a 45) e 147/2014 (art. 43, § 1º) a licitante deverá comprovar sua condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, mediante a apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial do seu domicílio ou Certidão Simplificada emitida pelo Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso. **Ainda, deverá apresentar Declaração que enquadra na condição de ME ou EPP, conforme modelo do ANEXO III deste Edital;**

### 3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**3.1. Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial/Extrajudicial, expedida pelo(s) distribuidor (es) da sede da pessoa jurídica, e quando se tratar de Sociedade Simples apresentar Certidão Negativa dos Distribuidores Cíveis, com data não superior a 30 (trinta) dias de sua emissão, quando não for expresso sua validade.**

**3.1.1.** Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverão ser cumpridos, por meio da documentação apropriada, os seguintes requisitos, cumulativamente:

I) cumprimento de todos os demais requisitos de habilitação constantes neste Edital;

II) apresentação da sentença homologatória do plano de recuperação judicial.

**3.2.** Deverá ser apresentado balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, acompanhado dos termos de abertura e encerramento do livro diário, **já exigíveis e apresentados na forma da Lei (todas as peças Contábeis)**, que comprovem a boa situação financeira da empresa.

**3.2.1.** O balanço patrimonial deverá estar assinado pelo sócio responsável da empresa e pelo responsável contábil, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

**3.2.2.** Serão considerados aceitos como **na forma da Lei** o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

**3.2.2.1.** Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

a) Publicados em Diário Oficial; ou.

b) Publicados em jornal de grande circulação; ou.

c) Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou Órgão Equivalente.

**3.2.2.2.** Para Empresas com outros Enquadramentos:



a) Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, **conforme a Lei**.

**3.2.2.3. Sociedade criada no exercício em curso:**

a) Balanço de Abertura e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, **conforme a Lei**.

**3.2.2.4. As licitantes que sejam obrigadas a registrar suas demonstrações contábeis de forma eletrônica junto à Receita Federal (escrituração contábil digital – ECD), de acordo com as formalidades legais, tal documento é o exigível para fins de habilitação econômica financeira, devidamente certificado por contador registrado no Conselho de Contabilidade, com o recibo de entrega via SPED, além das notas explicativas, conforme a Lei, todas as peças contábeis.**

**3.3.** A boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (ILG), Índice Liquidez Corrente (ILC) e Índice de Solvência Geral (ISG) que deverão apresentar o valor mínimo igual ou maior que 1,0; resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

**Índice de Liquidez Geral (ILG)**

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} = > \text{ou} = 1,0$$

**Índice de Liquidez Corrente (ILC)**

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = > \text{ou} = 1,0$$

**Índice de Solvência Geral (ISG)**

$$\text{ISG} = \frac{\text{Ativo total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} = \text{ou} > = 1,00$$

**3.3.1.** As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, nos moldes do **ANEXO V** deste Edital, a ser firmada por profissional devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, acompanhada de seu número de registro no CRC. Caso o memorial não seja apresentado, a Gerência de Compras reserva-se o direito de efetuar os cálculos.

**3.3.1.1.** Conforme art. 69, § 1º, da Lei 14.133/2021, o licitante deverá apresentar declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos no edital, nos moldes do **ANEXO VI**.

**3.3.2.** Caso o licitante não atinja a boa situação financeira através dos índices demonstrados acima, deverá demonstrar sua capacidade econômico-financeira por meio da prova de possuir Capital Social e/ou Patrimônio Líquido equivalente ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.



**3.3.3.** A comprovação do capital social será feito mediante verificação do Contrato Social apresentado, atualizado e registrado na Junta Comercial ou Órgão equivalente da Sede da licitante e Certidão emitida pela Junta Comercial ou Órgão equivalente admitida a atualização para a data da apresentação da proposta, na forma da lei, através de índices oficiais.

**3.4.** Considerando o disposto no art. 70, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, e visando à celeridade e a economicidade nas contratações de pequeno valor, fica estabelecido que, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), a habilitação Econômico-financeira será simplificada.

**3.4.1.** Nesses casos, a análise dos índices contábeis (Liquidez Corrente, Liquidez Geral e Solvência Geral) será dispensada. A comprovação da capacidade financeira será realizada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

1. **Declaração de Capacidade Financeira:** Declaração do licitante, **Conforme ANEXO VI**, sob as penas da lei, de que possui capacidade financeira para arcar com as obrigações decorrentes do contrato, papel timbrado com assinaturas do responsável legal da empresa.
2. **Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial:** Certidão expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante, comprovando a inexistência de pedidos de falência ou recuperação judicial.
3. **Comprovação de Capital Social superior a 10% do valor estimado da contratação:** Contrato Social atualizado.

**3.4.2.** A Administração Pública reserva-se o direito de solicitar documentos complementares, caso julgue necessário, para dirimir dúvidas quanto à capacidade financeira do licitante.

**3.4.3.** Esta medida visa facilitar a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, promovendo a competitividade e a eficiência nas contratações públicas de menor valor.

#### 4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**4.1.** Para Qualificação Técnica deverá ser apresentada a seguinte documentação:

**4.1.1. ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA**, emitido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando a aptidão da empresa arrematante para o fornecimento do(s) produto(s) idêntico(s) ou similar(es) ao objeto da licitação, e que a mesma não possua nada que desabone sua capacidade de fornecimento.

**4.1.1.1.** O atestado de Capacidade Técnica a que se refere o subitem anterior deverá ser apresentado, preferencialmente, em papel timbrado, contendo ainda a assinatura do representante legal; o CNPJ telefone de contato; e-mail e endereço da pessoa jurídica público ou privada, responsável pela emissão do Certificado e data de emissão do documento.

**4.1.1.2.** Licença de Funcionamento, expedido pelo órgão competente do Município ou Estado ou Distrito Federal onde for domiciliado o FORNECEDOR, devidamente válido na forma da legislação específica vigente. No caso de estabelecimento isento de registro, deverá ser apresentado o documento comprobatório com as devidas justificativas.



## 5. DAS DECLARAÇÕES

**5.1.** Termo Declaratório nos moldes do ANEXO III, ANEXO V e ANEXO VI, devidamente assinados.

## 6. DISPOSIÇÕES GERAIS

**6.1.** Caso as certidões expedidas pelas Fazendas Estadual e Municipal não tragam consignados os respectivos prazos de validade, a administração aceitará como válidos, no máximo, os prazos vigentes no Estado do Espírito Santo e no Município de Vila Velha, 90 (noventa) e 30 (trinta) dias, respectivamente.

**6.2.** O Município se reserva o direito de proceder buscas e extrair certidões para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação a licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Administração, além de incorrer nas sanções previstas em lei.

**6.3.** Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova.

**6.4.** Poderá ser inabilitada a licitante que não apresentar ou apresentar em desconformidade qualquer documento exigido no instrumento convocatório.

**6.5.** Salientamos que, conforme preconiza o art. 155, inc. VIII, da Lei 14.133/2021, o licitante será responsabilizado administrativamente caso apresente declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

**6.6.** A luz do art. 70, inc. II, da Lei 14.133/2021, os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública (registro cadastral no SICAF e/ou COPARC), desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**6.6.1.** Para emissão do registro cadastral de Fornecedor junto à Prefeitura de Vila Velha, promovido pela Comissão Permanente de Análise e Registro Cadastral de Fornecedores e Aplicação de Penalidades – COPARC, a empresa deverá solicitar seu cadastramento através do e-mail: [cadastro.fornecedor@vilavelha.es.gov.br](mailto:cadastro.fornecedor@vilavelha.es.gov.br). Salientamos que a vigência do registro cadastral será de 12 (doze) meses, devendo as empresas se responsabilizarem por sua renovação. Tel.: 27 3149-7973.

**6.7.** A exigência dos documentos habilitatórios somente será feita em relação ao licitante arrematante.

**6.7.1.** Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, até as 18 horas do dia útil subsequente, a contar da convocação do pregoeiro.



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

**ANEXO V**

**MEMORIAL DE CÁLCULO DOS ÍNDICES CONTÁBEIS**

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA**  
Secretaria Municipal de Administração  
Diretoria de Compras Governamentais  
**Ref. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 008/2026**

Valores a serem transcritos do balanço patrimonial e inseridos nas fórmulas:

AC = Ativo Circulante = R\$  
RLP = Realizável a Longo Prazo = R\$  
PC = Passivo Circulante = R\$  
ELP = Exigível a Longo Prazo = R\$  
AT = Ativo Total = R\$

**Índice de Liquidez Geral (ILG)**

ILG =  $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

**Índice de Liquidez Corrente (ILC)**

ILC =  $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

**Índice de Solvência Geral**

ISG =  $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

Atesto o atendimento da empresa \_\_\_\_\_ aos índices econômicos previstos no edital.

Nome do Município /UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do Responsável do Licitante

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do Profissional Responsável registrado no Conselho Regional de Contabilidade e número do Registro na CRC



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

**ANEXO VI**

**TERMO DECLARATÓRIO DE ESTABILIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA**

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA**

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Pregão

**Ref. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 008/2026**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) ....., portador(a) da cédula de identidade n.º ....., **DECLARA**, para os devidos fins, que atende aos índices econômicos previstos no edital e que não sofre qualquer ação que comprometa sua estabilidade econômico-financeira.

Nome do Município /UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Identificação e assinatura do Responsável do Licitante

---

Identificação e assinatura do Profissional Responsável registrado no Conselho Regional de Contabilidade e número do Registro na CRC



**ANEXO VII**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°**

**PROCESSO N° 2308/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2026**

**CÓDIGO CIDADES: 2025.076E0500001.01.0054**

O **MUNICÍPIO DE VILA VELHA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Santa Leopoldina, nº 840, Itaparica – Vila Velha/ES, inscrito no CNPJ nº XXXXXXXX, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**, no uso de suas atribuições **ÓRGÃO GERENCIADOR e PARTICIPANTE**, neste ato representado por sua titular, o(a) Secretária(a) Municipal de SAÚDE, Sr.XXX , CPF nº XXX, doravante denominado **MUNICÍPIO** ou **ADMINISTRAÇÃO**, em razão da classificação obtida no **Pregão Eletrônico nº 008/2026**, com base no que dispõe a Lei nº 14.133/2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 307/2023, **RESOLVE** registrar preço(s) ofertado(s) por xxxxxxxx, CNPJ nº xxxxxxxxxx, com sede xxx, nº xx, Bairro xxx, CEP: xxxx, telefone: xxx, e-mail: xxx, representada neste ato pelo Sr. xxxx, CPF nº xxxx e RG nº xxx, mais adiante denominada **COMPROMITENTE**, nos termos das cláusulas abaixo descritas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – 1. DO OBJETO, DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**

1.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Nota Explicativa. No artigo 82, § 3º, da Lei 14.133, permite-se o registro de preços com indicação limitada a unidades de contratação, sem indicação do total a ser adquirido, apenas nas seguintes situações:

I - quando for a primeira licitação para o objeto e o órgão ou entidade não tiver registro de demandas anteriores;

II - no caso de alimento perecível;

III - no caso em que o serviço estiver integrado ao fornecimento de bens.

Nessas situações, é obrigatória a indicação do valor máximo da despesa e é vedada a participação de outro órgão ou entidade na ata.

O artigo 4º do Decreto 11.462, de 31/3/2023, possui a mesma redação da lei.



GRUPO 01						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
1	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: vermelho		rolo	15	R\$	R\$
2	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: azul		rolo	15	R\$	R\$
3	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: amarelo		rolo	15	R\$	R\$
4	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: verde		rolo	15	R\$	R\$
5	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: branco		rolo	15	R\$	R\$
6	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: preto		rolo	15	R\$	R\$
VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO						R\$

GRUPO 02						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
7	FILTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: vermelho		un	240	R\$	R\$
8	FILTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: azul		un	240	R\$	R\$
9	FILTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: amarelo		un	240	R\$	R\$
10	FILTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: verde		un	240	R\$	R\$
11	FILTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: branco		un	240	R\$	R\$
12	FILTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: preto		un	240	R\$	R\$
13	Tecido Em Algodão Crú: Material: Algodão; Comprimento Peça: 50 A 100 M; Largura Peça: 2,50 M		m	530	R\$	R\$
VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO						R\$

GRUPO 03						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
14	TOALHA DE MÃO com Faixa de etamine para Bordar, Tamanho aproximado: 30cm x 45cm. Cores variadas		un	780	R\$	R\$



PREFEITURA DE  
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

15	ELÁSTICO Largura aproximada: 5mm, Aplicação: roupas e artesanatos em geral, Cor: branco Composição: 59% Poliéster e 41% Elastodieno Tipo: Rolo 100m		rolo	25	R\$	R\$
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

GRUPO 04						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
16	BASTIDOR DE MADEIRA MDF, para bordado e crochê, Tipo: redondo, Tamanho de 10cm		un	300	R\$	R\$
17	BASTIDOR DE MADEIRA MDF, para bordado e crochê, Tipo: redondo, Tamanho de 15cm		un	300	R\$	R\$
18	BASTIDOR DE MADEIRA MDF, para bordado e crochê, Tipo: redondo, Tamanho de 30 cm.		un	300	R\$	R\$
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

GRUPO 05						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
19	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ, ponta dupla, Tamanho [mm]:3,5/5, alumínio		un	50	R\$	R\$
20	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ Apresentação: Alumínio, Fio Grosso, nº 10.		un	900	R\$	R\$
21	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ Apresentação: Alumínio, Fio Grosso, nº 8.		un	700	R\$	R\$
22	AGULHA, Aplicação: BORDADO, Agulha de mão, Tamanho: nº 09		un	950	R\$	R\$
23	AGULHA, Aplicação: BORDADO, Agulha de mão, Tamanho: nº 08,		un	550	R\$	R\$
24	AGULHA, Aplicação: COSTURA, Agulha de mão, aço niquelado, Tamanho: nº 09,		un	550	R\$	R\$
25	AGULHA, Aplicação: TAPEÇARIA, Agulha de mão, aço niquelado, Tamanho: nº 13,		un	700	R\$	R\$
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

GRUPO 06						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
26	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: Vermelho		un	160	R\$	R\$



PREFEITURA DE  
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

27	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: azul		un	160	R\$	R\$
28	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: amarelo		un	160	R\$	R\$
29	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: branco		un	160	R\$	R\$
30	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: preto		un	160	R\$	R\$
31	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: verde		un	160	R\$	R\$
32	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: rosa		un	160	R\$	R\$
33	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: roxo		un	160	R\$	R\$
34	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; cor: laranja		un	160	R\$	R\$
35	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; cor: cinza		un	160	R\$	R\$
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

<b>GRUPO 07</b>						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
36	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: vermelho		un	160	R\$	R\$
37	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: azul		un	160	R\$	R\$
38	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: amarelo		un	160	R\$	R\$
39	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: branco		un	160	R\$	R\$
40	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: preto		un	160	R\$	R\$
41	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: verde		un	160	R\$	R\$
42	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: rosa		un	160	R\$	R\$
43	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: roxo		Un	160	R\$	R\$
44	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: laranja		Un	160	R\$	R\$
45	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: cinza		Un	160	R\$	R\$
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

<b>GRUPO 08</b>						
-----------------	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA DE  
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
46	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: vermelho		kit	55	R\$	R\$
47	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: branco		kit	70	R\$	R\$
48	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor:preto		kit	55	R\$	R\$
49	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: verde		kit	55	R\$	R\$
50	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: amarelo		kit	55	R\$	R\$
51	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: Azul		kit	55	R\$	R\$
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

GRUPO 09						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
52	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: vermelho		meada	190	R\$	R\$
53	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: azul		meada	175	R\$	R\$
54	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: amarelo		meada	175	R\$	R\$
55	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: branco		meada	175	R\$	R\$
56	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: preto		meada	175	R\$	R\$
57	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: verde		meada	175	R\$	R\$
58	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: rosa		meada	175	R\$	R\$
59	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: roxo		meada	175	R\$	R\$
60	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: laranja		meada	175	R\$	R\$
61	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: cinza		meada	175	R\$	R\$
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$



GRUPO 10						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
62	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: vermelho		un	175	R\$	R\$
63	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: azul		un	175	R\$	R\$
64	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: amarelo		un	175	R\$	R\$
65	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: branco		un	140	R\$	R\$
66	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: preto		un	175	R\$	R\$
67	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: verde		un	160	R\$	R\$
68	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: rosa		un	190	R\$	R\$
69	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: roxo		un	190	R\$	R\$
70	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: laranja		un	175	R\$	R\$
71	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: cinza		un	160	R\$	R\$
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

GRUPO 11						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
72	FIO Nylon Espessura: 0,25mm, Composição: 100% Poliamida, Tipo: Rolo de 100 m.		rolo	40	R\$	R\$
73	KIT FECHO MACHO E FÊMEA: FECHO DE CONTATO AUTOADESIVO (MACHO/parte cresp) Largura mínima de: 2,5 centímetros (25 mm) cor: preto, Composição: 70% poliéster - 30% poliamida Peso aproximado: 32 GR / metro linear - tolerância +/- 5% Tipo: rolo com no mínimo 25 metros		rolo	35	R\$	R\$
74	ARGOLA (ELO) com corrente: para chaveiro. Material: metal. Formato redondo. Tamanho: aproximado de 15mm a 25mm. Tipo: pacote com no mínimo 50 Unidades		pct	25	R\$	R\$
75	FIO DE NYLON. Tamanho aproximado: 0,40mm. Rolo com no mínimo 100m		rolo	40	R\$	R\$
76	FIO DE SILICONE. Transparente: aproximadamente 0,6 mm. Rolo de no mínimo 100m		rolo	40	R\$	R\$



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>	R\$
-------------------------------------	-----

<b>GRUPO 12</b>						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
77	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: vermelha		pct	50	R\$	R\$
78	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: azul		pct	50	R\$	R\$
79	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: branca		pct	50	R\$	R\$
80	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: amarela		pct	50	R\$	R\$
81	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: verde		pct	50	R\$	R\$
82	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: preto		pct	50	R\$	R\$
83	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: rosa		pct	50	R\$	R\$
84	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: roxo		pct	50	R\$	R\$
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

<b>GRUPO 13</b>						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
85	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: vermelha		pct	50	R\$	R\$
86	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: azul		pct	50	R\$	R\$
87	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: branca		pct	50	R\$	R\$
88	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: amarela		pct	50	R\$	R\$
89	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: verde		pct	50	R\$	R\$
90	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: preto		pct	50	R\$	R\$
91	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: rosa		pct	50	R\$	R\$
92	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: roxo		pct	50	R\$	R\$



<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>	R\$
-------------------------------------	-----

GRUPO 14						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
93	BOLAS DE VINIL - lisas, cores sortidas, medindo aproximadamente 37 cm cada uma bola. Cada kit deve vir com pinos para o número de bolas.			400	R\$	R\$
94	TAPETE TATAME EVA GRANDE: placas de tatame EVA, com medidas aproximadas de cada placa: 100cm x 100cm x 3cm (espessura). Com acabamento.			300	R\$	R\$
95	RAQUETES DE FRESCOBOL DE PLÁSTICO - Confeccionado em plástico sendo o Kit com contendo 02 raquetes de plástico ou madeira de aprox. 37 cm x 18cm e mínimo de 01 bolinha. Acondicionado em sacola plástica.			35	R\$	R\$
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

**VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R\$ xxxxxxx**

<b>CLÁUSULA SEGUNDA – ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)</b>
--

**2.1. O órgão gerenciador será o .....(nome do órgão)....**

*2.2. Além do gerenciador, É participante do registro de preços:*

- Secretaria Municipal de ASSISTENCIA SOCIAL – SEMSA

<b>CLÁUSULA TERCEIRA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</b>
--

3.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

3.1.1. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

3.1.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

3.1.3. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.



**PREFEITURA DE  
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

3.2. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

3.3. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

3.4. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 3.1.

#### **Dos limites para as adesões**

3.5. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

3.6. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, a 200% do quantitativo total registrado para o órgão gerenciador e participante(s) (se houver), independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem;

3.7. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 3.5.

### **CLÁUSULA QUARTA – VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

4.1.A presente ARP tem vigência de 12 (doze) MESES, contados a partir da data da sua publicação, podendo ser prorrogado, por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1.O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar o exercício financeiro.



- 4.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 4.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.4.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 4.5.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 4.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 4.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 4.8.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- 4.9.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.
- 4.10.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 4.11.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.12.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 4.13.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.6, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
- 4.14.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 4.15.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.



**PREFEITURA DE  
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

**4.16.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada

#### **CLÁUSULA QUINTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**5.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, será com base na variação anual do IPCA (IBGE), ou outro índice que venha a sucedê-lo, desde que decorridos 12 MESES, contados da data base do orçamento

5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

#### **CLÁUSULA SEXTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao lote registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.



**PREFEITURA DE  
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

6.2.4. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.5. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



**CLÁUSULA SETIMA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Comparar com o decreto**

7.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pela Unidade Gestora gerenciadora entre as Unidades Gestoras participantes e não participantes do procedimento licitatório para registro de preços, nos termos do Decreto Municipal nº 214/2024.

**CLÁUSULA OITAVA– CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 6º do Decreto Municipal nº 360/2023, que regulamenta a Lei 14.133/2021;

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 6º do Decreto Municipal nº 360/2023, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.



**CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS POR DESCUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES CONTIDAS NA ARP**

**9.1.** As empresas com preços registrados nesta ARP e signatárias dos respectivos contratos estarão sujeitas às sanções administrativas previstas no Decreto 360/2003, ou outro que vier a substituí-lo, sem prejuízo de outras previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.

**9.2.** Ao órgão gerenciador caberá a aplicação de sanções administrativas em relação ao descumprimento direto de obrigação contida nesta ARP, como também aos contratos por ele firmados em decorrência presente registro de preços.

**9.3.** Cabe a cada órgão ou entidade participante a realização de procedimento para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de sanções administrativas nos casos de inadimplemento em suas próprias contratações, comunicando ao gerenciador para fins de registro quaisquer sanções aplicadas.

**CLÁUSULA DECIMA – CONDIÇÕES GERAIS**

**10.1.** Os casos omissos desta ARP serão resolvidos de acordo com a legislação vigente, particularmente com a Lei 14.133/2021, Decreto nº. 307/2023, e o regulamento interno do Sistema de Registro de Preços.

**10.2.** A formalização da ARP, como também suas possíveis alterações, prorrogações, cancelamento e rescisões, serão publicados e divulgados no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas, bem como, em forma de extrato, no Diário Oficial do Município de Vila Velha.

**10.3.** Todas as informações do presente registro de preço serão também disponibilizadas, durante sua vigência, no site do ÓRGÃO GERENCIADOR na Internet (<https://transparencia.vilavelha.es.gov.br/>), inclusive com a íntegra da ARP e alterações posteriores.

**10.4.** Para dirimir questões oriundas da presente ARP será competente a Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal, o Foro da Comarca de Vila velha.

Vila Velha/ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**XXXXXXXXXXXX**

Secretária Municipal de XXXX

**XXXXXXXXXXXX**

EMPRESA

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

**APÊNDICE DO ANEXO VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CADASTRO DE RESERVA**

<b>Cadastro de reserva referente ao presente registro de preços</b>			
<b>Item</b>	<b>Razão Social</b>	<b>Representante</b>	<b>Contato</b>
1º			
2º			
3º			
4º			
5º			
6º			
7º			
8º			
9º			
10º			
11º			
12º			
13º			
...			

**OBS.:** A ordem de classificação para fins de registro no cadastro de reserva de [fornecedores] será de acordo com o disposto nos itens 8.1.2 e 8.1.2.1 do Edital.



**ANEXO VIII**

**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**

**MODELO DE TERMO DE CONTRATO**

**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**

**AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO**

**CONTRATO Nº XXX/XXXX**  
**PROCESSO Nº 2308/2025**  
**PREGÃO ELETRONICO Nº: 008/2026**  
**CÓDIGO CIDADES: 2025.076E0500001.01.0054**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../....., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE VILA VELHA, POR INTERMÉDIO DO (A) ..... E .....

O MUNICÍPIO DE VILA VELHA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Santa Leopoldina, nº 840, Itaparica – Vila Velha, Estado do Espírito Santo, CEP 29.102-915, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ neste ato representado pelo Secretário Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominado Contratante, e a Empresa \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, com sede \_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ neste ato representada pelo \_\_\_\_\_(condição jurídica do representante)\_\_\_\_\_ Sr. \_\_\_\_\_(nome, nacionalidade, estado civil, profissão)\_\_\_\_\_ doravante designado CONTRATADO, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de ....., nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:



PREFEITURA DE  
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

GRUPO 01						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
1	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: vermelho		rolo	15	R\$	R\$
2	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: azul		rolo	15	R\$	R\$
3	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: amarelo		rolo	15	R\$	R\$
4	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: verde		rolo	15	R\$	R\$
5	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: branco		rolo	15	R\$	R\$
6	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: preto		rolo	15	R\$	R\$
<b>7VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

GRUPO 02						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
7	FELTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: vermelho		un	240	R\$	R\$
8	FELTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: azul		un	240	R\$	R\$
9	FELTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: amarelo		un	240	R\$	R\$
10	FELTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: verde		un	240	R\$	R\$
11	FELTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: branco		un	240	R\$	R\$
12	FELTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: preto		un	240	R\$	R\$
13	Tecido Em Algodão Crú: Material: Algodão; Comprimento Peça: 50 A 100 M; Largura Peça: 2,50 M		m	530	R\$	R\$
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

GRUPO 03						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total



PREFEITURA DE  
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

14	TOALHA DE MÃO com Faixa de etamine para Bordar, Tamanho aproximado: 30cm x 45cm. Cores variadas		un	780	R\$	R\$
15	ELÁSTICO Largura aproximada: 5mm, Aplicação: roupas e artesanatos em geral, Cor: branco Composição: 59% Poliéster e 41% Elastodieno Tipo: Rolo 100m		rolo	25	R\$	R\$
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

GRUPO 04						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
16	BASTIDOR DE MADEIRA MDF, para bordado e crochê, Tipo: redondo, Tamanho de 10cm		un	300	R\$	R\$
17	BASTIDOR DE MADEIRA MDF, para bordado e crochê, Tipo: redondo, Tamanho de 15cm		un	300	R\$	R\$
18	BASTIDOR DE MADEIRA MDF, para bordado e crochê, Tipo: redondo, Tamanho de 30 cm.		un	300	R\$	R\$
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

GRUPO 05						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
19	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ, ponta dupla, Tamanho [mm]:3,5/5, alumínio		un	50	R\$	R\$
20	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ Apresentação: Alumínio, Fio Grosso, nº 10.		un	900	R\$	R\$
21	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ Apresentação: Alumínio, Fio Grosso, nº 8.		un	700	R\$	R\$
22	AGULHA, Aplicação: BORDADO, Agulha de mão, Tamanho: nº 09		un	950	R\$	R\$
23	AGULHA, Aplicação: BORDADO, Agulha de mão, Tamanho: nº 08,		un	550	R\$	R\$
24	AGULHA, Aplicação: COSTURA, Agulha de mão, aço niquelado, Tamanho: nº 09,		un	550	R\$	R\$
25	AGULHA, Aplicação: TAPEÇARIA, Agulha de mão, aço niquelado, Tamanho: nº 13,		un	700	R\$	R\$
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

GRUPO 06						
----------	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA DE  
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
<b>GRUPO 07</b>						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
36	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: vermelho		un	160	R\$	R\$
37	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: azul		un	160	R\$	R\$
38	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: amarelo		un	160	R\$	R\$
39	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: branco		un	160	R\$	R\$
40	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: preto		un	160	R\$	R\$
41	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: verde		un	160	R\$	R\$
42	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: rosa		un	160	R\$	R\$
43	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: roxo		Un	160	R\$	R\$
44	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: laranja		Un	160	R\$	R\$
45	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: cinza		Un	160	R\$	R\$
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

<b>GRUPO 08</b>						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
46	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: vermelho		kit	55	R\$	R\$
47	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: branco		kit	70	R\$	R\$
48	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor:preto		kit	55	R\$	R\$
49	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: verde		kit	55	R\$	R\$
50	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: amarelo		kit	55	R\$	R\$
51	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: Azul		kit	55	R\$	R\$



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>	R\$
-------------------------------------	-----

<b>GRUPO 09</b>						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
52	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: vermelho		meada	190	R\$	R\$
53	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: azul		meada	175	R\$	R\$
54	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: amarelo		meada	175	R\$	R\$
55	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: branco		meada	175	R\$	R\$
56	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: preto		meada	175	R\$	R\$
57	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: verde		meada	175	R\$	R\$
58	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: rosa		meada	175	R\$	R\$
59	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: roxo		meada	175	R\$	R\$
60	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: laranja		meada	175	R\$	R\$
61	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: cinza		meada	175	R\$	R\$
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

<b>GRUPO 10</b>						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
62	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: vermelho		un	175	R\$	R\$
63	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: azul		un	175	R\$	R\$
64	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: amarelo		un	175	R\$	R\$
65	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: branco		un	140	R\$	R\$
66	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: preto		un	175	R\$	R\$
67	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: verde		un	160	R\$	R\$
68	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: rosa		un	190	R\$	R\$
69	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: roxo		un	190	R\$	R\$



PREFEITURA DE  
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

70	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: laranja		un	175	R\$	R\$
71	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: cinza		un	160	R\$	R\$
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

GRUPO 11						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
72	FIO Nylon Espessura: 0,25mm, Composição: 100% Poliamida, Tipo: Rolo de 100 m.		rolo	40	R\$	R\$
73	KIT FECHO MACHO E FÊMEA: FECHO DE CONTATO AUTOADESIVO (MACHO/parte crespada) Largura mínima de: 2,5 centímetros (25 mm) cor: preto, Composição: 70% poliéster - 30% poliamida Peso aproximado: 32 GR / metro linear - tolerância +/- 5% Tipo: rolo com no mínimo 25 metros		rolo	35	R\$	R\$
74	ARGOLA (ELO) com corrente: para chaveiro. Material: metal. Formato redondo. Tamanho: aproximado de 15mm a 25mm. Tipo: pacote com no mínimo 50 Unidades		pct	25	R\$	R\$
75	FIO DE NYLON. Tamanho aproximado: 0,40mm. Rolo com no mínimo 100m		rolo	40	R\$	R\$
76	FIO DE SILICONE. Transparente: aproximadamente 0,6 mm. Rolo de no mínimo 100m		rolo	40	R\$	R\$
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

GRUPO 12						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
77	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: vermelha		pct	50	R\$	R\$
78	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: azul		pct	50	R\$	R\$
79	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: branca		pct	50	R\$	R\$
80	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: amarela		pct	50	R\$	R\$
81	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: verde		pct	50	R\$	R\$



PREFEITURA DE  
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

82	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: preto		pct	50	R\$	R\$
83	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: rosa		pct	50	R\$	R\$
84	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: roxo		pct	50	R\$	R\$
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

GRUPO 13						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
85	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: vermelha		pct	50	R\$	R\$
86	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: azul		pct	50	R\$	R\$
87	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: branca		pct	50	R\$	R\$
88	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: amarela		pct	50	R\$	R\$
89	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: verde		pct	50	R\$	R\$
90	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: preto		pct	50	R\$	R\$
91	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: rosa		pct	50	R\$	R\$
92	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: roxo		pct	50	R\$	R\$
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

GRUPO 14						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
93	BOLAS DE VINIL - lisas, cores sortidas, medindo aproximadamente 37 cm cada uma bola. Cada kit deve vir com pinos para o número de bolas.			400	R\$	R\$
94	TAPETE TATAME EVA GRANDE: placas de tatame EVA, com medidas aproximadas de cada placa: 100cm x 100cm x 3cm(espessura). Com acabamento.			300	R\$	R\$
95	RAQUETES DE FRESCOBOL DE PLÁSTICO - Confeccionado em plástico sendo o Kit com contendo 02 raquetes de plástico ou madeira de aprox. 37 cm x 18cm e mínimo de			35	R\$	R\$



PREFEITURA DE  
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

01 bolinha. Acondicionado em sacola plástica.						
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO</b>						R\$

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

O Termo de Referência;

O Edital da Licitação;

A Proposta do contratado;

Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de até 31/12/2026 contados do dia de sua publicação, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133/2021.

2.1.1O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

## CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1.O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2.No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

#### **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1.O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1.Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. A partir do pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC (*indicar o índice a ser adotado*), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3.Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4.No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5.Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6.Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7.Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8.O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1.São obrigações do Contratante:

8.2.2Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3.Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4.Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5.Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de *um mês*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de *um mês*.

8.12. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.2. *Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;*

9.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

9.1.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.1.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.1.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133/2021);

9.1.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021);

9.1.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

9.1.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

*10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.*



**PREFEITURA DE  
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

11.1. A luz dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21:

11.2. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, em valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor inicial/total/anual do contrato.

11.3. O CONTRATADO deverá apresentar à Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, observadas as disposições do Decreto Municipal nº 095/2016, ou outro que vier a substituí-lo.

11.4. Sem prejuízo das demais hipóteses previstas na regulamentação vigente, a garantia poderá ser utilizada para o pagamento de:

- I. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;
- II. Prejuízos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- III. Multas aplicadas pela Administração à CONTRATADA;
- IV. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas, quando couber.

11.5. O valor ou o prazo de validade de garantia de execução do Contrato deverá ser aumentado na mesma proporção sempre que houver aditamentos de acréscimo de valor ou de prazo vigência contratual.

11.6. A garantia de execução do Contrato será restituída mediante requerimento da CONTRATADA, após a expedição do Termo de Execução Definitiva dos SERVIÇOS.

11.7. Em se tratando de Fiança Bancária ou Título da Dívida Pública ou Seguro-Garantia, o documento pertinente deverá ser apresentado ao Gestor do Contrato e posteriormente encaminhado à SEMFI.

11.8. O Título da Dívida Pública a ser ofertado tem que ser um título atual, em circulação normal no mercado, e com possibilidade de resgate imediato.

11.9. A garantia em dinheiro deverá ser depositada em conta específica no Banco do Brasil, em favor do Município de Vila Velha.

Banco: 001 - Banco do Brasil



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

Agência: 1240-8

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

Conta: 173.700-7 - PMVV/Caução

11.10. Na hipótese da garantia ser prestada mediante Carta Fiança Bancária, esta deverá ser apresentada com firma reconhecida a conter expressa renúncia aos benefícios referidos no Código Civil Brasileiro.

11.11. Ocorrendo aumento no valor contratual por acréscimo dos serviços, a contratada deverá proceder o reforço da garantia inicial no mesmo percentual estabelecido.

11.12. Havendo prorrogação do prazo, formalmente admitida pela Administração, deverá a contratada reapresentar quaisquer das modalidades de garantia previstas neste Contrato e por essa escolhida, de forma a abranger o período de prorrogação, retendo a Administração dos créditos da contratada, enquanto não efetivar tal garantia, o valor a ela correspondente.

11.13. A Garantia só será liberada ante a comprovação de que a CONTRATADA pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação. Caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês, após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pela Administração.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

12.1. Comete infração administrativa no âmbito da realização do certame, nos termos do Decreto Municipal n.º 360/2023, o licitante que, com dolo ou culpa:

- I. der causa à inexecução parcial do contrato;
- II. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. der causa à inexecução total do contrato;
- IV. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- V. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- VI. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- VII. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- VIII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.1.1. Considera-se a conduta do inciso I do item 11.1 como sendo o inadimplemento de obrigação legal, editalícia ou contratual de pequena relevância, que não impactam objetivamente na execução do contrato, bem como não causem prejuízos à Administração.

12.1.2. Considera-se a conduta do inciso II do item 11.1 como sendo o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pela contratada ou licitante, que causem prejuízos à Administração.

12.1.3. Considera-se a conduta do inciso IV do item 11.1 como sendo o atraso que importe em consequências graves para o cumprimento das obrigações contratuais.

12.1.4. Considera-se a conduta do inciso VI do item 11.1 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Prefeitura de Vila



Velha, com exceção da conduta disposta no inciso V do item 11.1.

12.1.5. Considera-se a conduta do inciso X do item 11.1 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do contrato, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da execução contratual.

12.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 11.1 as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.2.1. A sanção de advertência será aplicada unicamente na hipótese prevista no inciso I do item 11.1, quando não se justificar a imposição de pena mais grave.

12.2.2. A sanção de multa será calculada no valor de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do(s) lote(s) que o licitante tenha concorrido, a ser fixado de acordo com a natureza e a gravidade da infração cometida e os danos que dela provierem para a Administração Pública.

12.2.3. A multa poderá ser aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 12.1, isoladamente ou cumulativamente às demais penas previstas no item 11.2.

12.2.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou cobrada judicialmente, ou poderá ser descontada de eventuais créditos da infratora junto a Administração, ainda que oriundos de outros contratos.

12.2.5. A multa poderá ser descontada de eventuais créditos da infratora junto a Administração, ainda que oriundos de outros contratos.

12.2.6. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, definida no percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da nota fiscal, por dia de atraso injustificado, limitada a 10% (dez por cento).

12.2.6.1. A aplicação de multa moratória não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

12.3. A sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de Vila Velha será aplicada nas hipóteses previstas nos incisos II a IV do item 11.1, e terá como pena base os seguintes prazos de duração:

I - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo: 36 (trinta e seis) meses;

II - der causa à inexecução total do contrato: 24 (vinte e quatro) meses;

III - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado: 60 (sessenta) dias.

12.4. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada nas hipóteses previstas nos incisos V a VIII a XII do item 11.1, e terá como pena base os seguintes prazos de duração:

I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato: 36 (trinta e seis) meses;

II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: 48 (quarenta e oito) meses;



**PREFEITURA DE  
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

- III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: 48 (quarenta e oito) meses;
- IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação: 48 (quarenta e oito) meses;
- V - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: 48 (quarenta e oito) meses.

12.5. A autoridade máxima, quando do julgamento, se concluir pela existência de infração criminal ou de ato de improbidade administrativa, dará conhecimento ao Ministério Público, para atuação no âmbito da respectiva competência.

12.6. Além das penalidades acima, os licitantes ficarão sujeitos ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do Município de Vila Velha/ES e, no que couber, às demais penalidades referidas na Lei n.º 14.133/2021.

12.7. Quando a ação ou omissão do licitante ou do adjudicatário ensejar o enquadramento da conduta em tipos distintos, prevalecerá aquele que comina a sanção mais gravosa.

12.8. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste contrato será realizada mediante instauração de procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

12.9. Detectada prática de conduta que, em tese, configure infração administrativa, a Comissão de Contratação informará a Autoridade Competente para que inicie procedimento de apuração em processo apartado, indicando os fatos que ensejam a apuração, o enquadramento dos fatos às normas pertinentes à infração e a identificação do licitante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

*13.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*

*13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*

*13.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:*

- a) *ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*
- b) *poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*

*13.4.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.*

*13.4.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.*



**PREFEITURA DE  
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

*13.4.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.*

*Nota Explicativa: A sistemática do item 12.4.3 decorre do que dispõe o art. 106, III e §1º, da Lei nº 14.133/21. Para a sua compreensão, vale trazer um exemplo:*

*Um contrato firmado em 20 de maio de 2022 fará aniversário no dia 20 de maio dos anos subsequentes. Supondo-se que se chegue à conclusão pela descontinuidade do contrato, seja por razões orçamentárias, seja por ausência de vantagem na permanência, há três possibilidades:*

*1) Se a comunicação ao contratado noticiando a rescisão ocorrer até 20 de março (dois meses antes da data de aniversário), a extinção poderá ocorrer na data de aniversário, ou seja, 20 de maio.*

*2) Se a comunicação se der entre 20 de março e 20 de maio (menos de dois meses), fica garantida a vigência contratual por mais dois meses (portanto, por exemplo, se a notificação for em 20 de abril, a extinção seria em 20 de junho).*

*3) Por fim, uma comunicação de extinção havida após a data de aniversário só teria efeito no aniversário subsequente, salvo se houver enquadramento na situação "2".*

13.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.5.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.5.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.5.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.5.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.5.4.3. Indenizações e multas.



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

13.6.A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133/2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

14.1.As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I. UNIDADE ADMINISTRATIVA
- II. Dotação
- III. Vínculo:
- IV. Classificação Funcional:
- V. Elemento de Despesa -
- VI. Fonte de Recursos:

*14.2.A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

15.1.Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

16.1.Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

16.2.O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3.Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

17.1.Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021, bem como no site do Município de Vila Velha, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527/2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724/2012.



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO (art. 92, §1º)**

18.1.Fica eleito o Juízo de Vila Velha - Estado do Espírito Santo para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Vila Velha, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO

*TESTEMUNHAS:*

1-

2-

**ANEXO IX**

**MODELO DE CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA PARA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

1. Pela presente, o (a) ..... (nome da instituição fiadora) com sede em ..... (endereço completo), por seus representantes legais infra-assinados, declara que se responsabiliza como Fiador e principal pagador, com expressa renúncia dos benefícios estatuídos no Artigo 827, do Código Civil Brasileiro, da empresa ..... (nome da empresa), com sede em ..... (endereço completo), até o limite de R\$ ..... (valor da garantia) (.....) (valor por escrito) para efeito de garantia à execução do Contrato nº ..... (número do Contrato, formato xx/ano), decorrente do processo licitatório ..... (modalidade e número do instrumento convocatório da licitação – ex.: PE nº xx/ano), firmado entre a Afiançada e o Município de Vila Velha para ..... (objeto da licitação), tendo este Fiador plena ciência dos termos do referido Edital licitatório e das cláusulas contratuais.
2. A fiança ora concedida visa garantir o cumprimento, por parte de nossa Afiançada, de todas as obrigações estipuladas no Contrato retromencionado, abrangendo o pagamento de:
- a) Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do Contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
  - b) Prejuízos causados à Administração Contratante ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do Contrato;
  - c) Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração Contratante à Afiançada; e
  - d) Obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela Afiançada.
3. Esta fiança é válida por ..... (prazo, contado em dias, correspondente à vigência do Contrato) (.....) (valor por escrito) dias, contados a partir de ..... (data de início da vigência do Contrato), vencendo-se, portanto em ..... (data).
4. Na hipótese de inadimplemento de qualquer das obrigações assumidas pela Afiançada, o (a) ..... (nome da instituição fiadora) efetuará o pagamento das importâncias que forem devidas, no âmbito e por efeito da presente fiança, até o limite acima estipulado, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado do recebimento de comunicação escrita do Município de Vila Velha.
5. A comunicação de inadimplemento deverá ocorrer até o prazo máximo de 90 (noventa) dias após o vencimento desta fiança.
6. Nenhuma objeção ou oposição da nossa Afiançada será admitida ou invocada por este Fiador com o fim de escusar-se do cumprimento da obrigação assumida neste ato e por este instrumento perante o Município de Vila Velha.
7. Obriga-se este Fiador, outrossim, pelo pagamento de quaisquer despesas judiciais e/ou extrajudiciais, bem assim por honorários advocatícios, na hipótese de o Município de Vila Velha se ver compelido a ingressar em juízo para demandar o cumprimento da obrigação a que se refere a presente fiança.
8. Se, no prazo máximo de 90 (noventa) dias após a data de vencimento desta fiança, o (a) ..... (nome da instituição fiadora) não tiver recebido do Município de Vila Velha qualquer comunicação relativa a



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

inadimplemento da Afiançada, ou termo circunstanciado de que a Afiançada cumpriu todas as cláusulas do Contrato, acompanhado do original desta Carta de Fiança, esta fiança será automaticamente extinta, independentemente de qualquer formalidade, aviso, notificação judicial ou extrajudicial, deixando, em consequência, de produzir qualquer efeito e ficando o Feador exonerado da obrigação assumida por força deste documento.

**9.** Declara, ainda, este Feador, que a presente fiança está devidamente contabilizada e que satisfaz às determinações do Banco Central do Brasil e aos preceitos da legislação bancária aplicáveis e, que, os signatários deste Instrumento estão autorizados a prestar a presente fiança.

**10.** Declara, finalmente, que está autorizado pelo Banco Central do Brasil a expedir Carta de Fiança e que o valor da presente se contém dentro dos limites que lhe são autorizados pela referida entidade federal.

..... de ..... de .....

Local

data

**Instituição garantidora:** Nome: .....

**CNPJ:** .....

**Representantes Legais:**

Nome: .....

CPF: .....

Nome: .....

CPF: .....



PREFEITURA DE  
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

## ANEXO X

### TERMO DE ADESÃO VOLUNTÁRIA À POLÍTICA ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO

TERMO DE ADESÃO VOLUNTÁRIA À POLÍTICA ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA Nº ..... /20..... A empresa....., com sede na cidade de ....., no Estado ....., situada à rua .....nº ....., bairro ....., CEP..... inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representada por seu representante legal ..... cargo, vem, por intermédio deste Termo, aderir voluntariamente à Política Antifraude e Anticorrupção da PMVV, COMPROMETENDO-SE a: 1.Difundir as vedações impostas pela Política Antifraude e Anticorrupção da PMVV a todos os funcionários da empresa. 2.Cumprir e exigir o cumprimento da Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e demais normas pertinentes ao tema em todos os níveis, rechaçando qualquer ato ou atividade que constitua ou possa ser entendido como ato lesivo aos interesses da Administração Pública. 3.Denunciar à PMVV qualquer ação ou omissão que venha a ter conhecimento e que importem em descumprimento da Política Antifraude e Anticorrupção da PMVV, da legislação Anticorrupção vigente e aos demais normativos de combate à fraude e a atos de corrupção. 4.Declaro ter plena ciência de que o descumprimento do disposto neste Termo de Adesão ensejará, independentemente de culpa ou dolo, na rescisão motivada do contrato celebrado com a PMVV, bem como as demais medidas cabíveis nas esferas administrativas e criminais. E, por compreender e aceitar sem reservas todo o exposto acima, assino o presente Termo para que produza todos os efeitos.

Vila Velha - ES, ..... de ..... de .....

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome  
CPF

\_\_\_\_\_  
Nome  
CPF



PREFEITURA DE  
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

## ANEXO XI

### **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DE INFORMAÇÕES**

\_\_\_\_\_ (Razão Social), pessoa jurídica de direito privado, com CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, estabelecida na cidade de \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, doravante designado simplesmente RESPONSÁVEL, se compromete, por meio do presente TERMO DE CONFIDENCIALIDADE, a não divulgar sem autorização quaisquer informações restritas de propriedade do MUNICÍPIO DE VILA VELHA/ES, neste ato representado pelo Secretário(a) de (NOME DA UG), em conformidade com as condições deste Termo.

1. O objetivo deste Termo de Confidencialidade e Sigilo é prover a necessária e adequada proteção às informações restritas de propriedade exclusiva do Município de Vila Velha, reveladas ao RESPONSÁVEL em razão da prestação de serviços/fornecimento à esta municipalidade, consoante Contrato Administrativo, celebrado em \_\_/\_\_/\_\_\_\_, oriundo do Procedimento Licitatório n.º .....

2. A expressão “*informação restrita*” abrangerá toda informação escrita, oral ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: técnicas, projetos, documentos, documentações que compõem processos com informações confidenciais, valores e informações de natureza financeira, administrativa, contábil e jurídica, especificações, desenhos, cópias, diagramas, modelos, amostras, fotografias, plantas, programas de computador, discos, fitas, contratos, planos, processos, projetos, dados pessoais, preços e custos, informações técnicas, entre outros, denominadas simplesmente INFORMAÇÕES.

3. O RESPONSÁVEL compromete-se a não revelar, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como não permitir que nenhum de seus diretores, empregados e/ou prepostos faça uso das INFORMAÇÕES do Município de Vila velha, tratando-as confidencialmente sob qualquer condição.

4. Em caso de dúvida acerca da natureza confidencial de determinada informação, o RESPONSÁVEL deverá mantê-la sob sigilo até que venha a ser autorizado expressamente pelo representante legal da UG responsável pela contratação, signatário do Contrato Administrativo que dá origem a este Termo, a tratá-la diferentemente. Em hipótese alguma a ausência de manifestação expressa do representante legal poderá ser interpretada como liberação de qualquer dos compromissos ora assumidos.

5. O RESPONSÁVEL determinará a todos os seus empregados, prestadores de serviços que estejam, direta ou indiretamente, envolvidos com a prestação de serviços mencionados no item 1, a observância do presente Termo, adotando todas as precauções e medidas para que as obrigações oriundas do presente instrumento sejam efetivamente observadas.

6. O RESPONSÁVEL deverá destruir quaisquer arquivos que contenham INFORMAÇÕES do Município de Vila Velha, quando não mais for necessária a manutenção destas INFORMAÇÕES, comprometendo-se a não reter quaisquer reproduções, cópias ou segundas vias.

7. O RESPONSÁVEL obriga-se a informar imediatamente ao Município qualquer violação das regras de sigilo ora estabelecidas que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo, bem como de seus empregados e preposto.



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**  
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

8. O descumprimento de quaisquer das cláusulas do presente Termo acarretará a responsabilidade administrativa, civil e criminal dos que, comprovadamente, estiverem envolvidos no descumprimento ou violação.

9. As obrigações a que alude este instrumento perdurarão inclusive após a cessação do vínculo contratual entre o RESPONSÁVEL e o MUNICÍPIO, sendo irrevogáveis e irretroatáveis, e abrangem as informações presentes e futuras.

E, por assim estarem justas e estabelecidas as condições, o RESPONSÁVEL assina o presente TERMO DE CONFIDENCIALIDADE, em 2 (duas) vias de igual teor.

Vila Velha, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

---

Representante Legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA**  
Secretaria Municipal de Saúde  
Coordenação de Atenção Especializada

# TERMO DE REFERÊNCIA

---

*Coordenação de Atenção Especializada*

*002/2025*

## 1 QUADRO RESUMO

1.1	<b>Título e Objetivo Geral:</b> Aquisição de consumo a fim de qualificar e fortalecer o atendimento ofertado aos pacientes atendidos pelos equipamentos de saúde que compõem a Rede de Atenção à Saúde, no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS, da Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha – SEMSA.
1.2	<b>Delimitação do Objeto a ser licitado:</b> Materiais de consumo agulha para bordado, agulha para costura, agulha para crochê, agulha para tapeçaria, argola com corrente, barbante para crochê, bastidor de madeira MDF, bolas de vinil, elástico, feltro, fio de nylon, fio de silicone, kit fecho macho e fêmea, lã novelo, linha para bordar, linha para costura, linha para crochê, miçanga, raquetes de frescobol, tapete tatame EVA grande, tecido TNT e toalha de mão.
1.3	<b>Modalidade de Licitação e Base Legal:</b> Aquisição por Pregão Eletrônico de acordo com a Lei n.º 14.133/2021, pelo Sistema de Registro de Preço.
1.4	<b>Estimativa de custos global:</b> A ser informado pela CPL após a Cotação de Preços.
1.5	<b>Prazo estipulado de vigência contratual:</b> 12 (doze) meses a partir do primeiro dia útil após a publicação da ata de registro de preços no diário oficial.
1.6	<b>Informação orçamentária:</b> <b>Programa de trabalho:</b> Informação posterior pelo FMS <b>Natureza de despesa:</b> Informação posterior pelo FMS <b>Fonte:</b> Informação posterior pelo FMS
1.7	<b>Unidade administrativa responsável pela execução do objeto e fiscalização:</b> Coordenação de Atenção Especializada (CAE)
1.8	<b>Equipe responsável pela elaboração do Termo de Referência:</b> <b>Coordenação Atenção Especializada/SEMSA/PMVV</b> <b>Tarciana Martins de Brito e Silva</b> – Gerente de Atenção Ambulatorial Especializada <b>Jéssika Fialho Honório Schimainski</b> – Coordenadora Geral Ambulatorial de Serviços Especializados <b>Eduarda Cassa Reis</b> - Enfermeira - Atenção Especializada <b>Guidine Paula de Amita Coutinho</b> - Enfermeira - Atenção Especializada <b>E-mail:</b> coord.especializada@vilavelha.es.gov.br
1.9	<b>Versão e Data do Termo de Referência:</b> Versão I – 10/02/2025 Versão II – 17/03/2025 Versão II – 12/08/2025
1.10	<b>Gestão:</b> <b>Eduarda Cassa Reis</b> - Enfermeira - Atenção Especializada <b>Jéssika Fialho Honório Schimainski</b> – Coordenadora Geral Ambulatorial de Serviços Especializados
1.11	<b>Fiscalização:</b> <b>Grazielle Cordeiro Figueiredo</b> - Enfermeira - Almoxarifado <b>Guidine Paula de Amita Coutinho</b> - Enfermeira - Atenção Especializada

## 2 DO OBJETO

- 2.1** Aquisição de agulha para bordado, agulha para costura, agulha para crochê, agulha para tapeçaria, argola com corrente, barbante para crochê, bastidor de madeira MDF, bolas de vinil, elástico, feltro, fio de nylon, fio de silicone, kit fecho macho e fêmea, lã novelo, linha para bordar, linha para costura, linha para crochê, miçanga, raquetes de frescobol, tapete tatame EVA grande, tecido TNT e toalha de mão.
- 2.2** Aquisição por Pregão Eletrônico de acordo com a Lei n.º 14.133/2021, pelo Sistema de Registro de Preço.

## 3 DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

### 3.1 Justificativa SEMSA

- 3.1.1** A assistência em saúde mental sofreu transformações advindas do processo de reforma psiquiátrica que se caracteriza por ações que efetivam a construção de um modelo de assistência integral a saúde das pessoas em sofrimento psíquico.
- 3.1.2** Dentre tais avanços, a utilização de atividades terapêuticas como parte do processo de tratamento, sofreu modificações acompanhadas pela proposição de novas abordagens clínicas, institucionais e sociais para o sofrimento psíquico. A realização dessas atividades pelos usuários passa a ter o objetivo de desfazer a segregação, favorecer o aprendizado e a participação social, diferente da proposta anterior à reforma psiquiátrica.
- 3.1.3** As oficinas terapêuticas são uma das principais formas de tratamento oferecido nos CAPS, que frequentemente, contam com mais de um tipo de oficina terapêutica. Essas oficinas são atividades realizadas em grupo com a presença e orientação de um ou mais profissionais, monitores e/ou estagiários. São espaços onde acontecem vários tipos de atividades que podem ser definidas através do interesse dos usuários, das possibilidades dos técnicos do serviço, das necessidades, tendo em vista a maior integração social e familiar, a manifestação de sentimentos e problemas, o desenvolvimento de habilidades corporais, a realização de atividades produtivas, o exercício coletivo da cidadania.
- 3.1.4** Esse tipo de oficina é prevista pela atual política de Saúde Mental, na implantação da Rede de Atenção Psicossocial - RAPS (Portaria n. 3.088, 2011), que propõe a ampliação dessas oficinas e estratégias intersetoriais de geração de renda como as cooperativas sociais.

- 3.1.5** Isto posto, a manutenção do estoque de insumos, equipamentos e materiais na RAS de um município, como o de Vila Velha, é absolutamente fundamental para garantir a continuidade e a efetividade dos serviços prestados à população. A falta de um item essencial pode interromper atendimentos, adiando diagnósticos e tratamentos, o que pode impactar diretamente na saúde da população.
- 3.1.6** Nesta baila, justifica-se a compra de materiais para realização de oficinas terapêuticas, e para a disponibilização de novas modalidades de atividades visando uma assistência à saúde mental de qualidade e humanizada e a reinserção social dos usuários enriquecendo assim as oficinas uma vez que o quantitativo e a diversidade de materiais de apoio atualmente é insuficiente às demandas crescentes recebidas dentro da política de saúde mental e dos CAPS.

### **3.2 Justificativa SEMAS**

- 3.2.1** A Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, através do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, coordena e executa a proposta metodológica para execução das ações estratégicas, que é estruturada por cinco eixos de atuação: - Informação e Mobilização nos Territórios e Identificação; - Proteção Social; - Apoio à Defesa; - Responsabilização; - Monitoramento.
- 3.2.2** E o material de consumo é fundamental para as despesas de manutenção em condições normais de operação nas campanhas de operação do programa, que resulta em uma ampliação da capacidade produtiva do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI. A implementação das atividades é de acordo com a necessidade de trabalho listado no guia de orientações técnicas do PETI para o aprimoramento, sempre em conformidade com a legislação brasileira atual relacionada ao trabalho infantil.
- 3.2.3** O Programa de Acolhimento em Família Acolhedora se caracteriza pelo acolhimento de crianças e de adolescentes, afastados das famílias de origem por decisão judicial em razão da violação de seus direitos, em famílias previamente selecionadas e capacitadas para assisti-los e protegê-los até que possam retornar à família natural ou famílias substitutas. O Acolhimento Familiar oferece tratamento humanizado e individualizado às crianças e aos adolescentes sob medida de proteção, além de garantir-lhes o direito fundamental à convivência familiar (art. 227 da Constituição Federal).
- 3.2.4** Algumas ferramentas e estratégias podem fortalecer o trabalho da equipe técnica do SFA, sendo utilizadas tanto com as crianças e/ou adolescentes em acolhimento, quanto na formação inicial de famílias acolhedoras e no acompanhamento das famílias de origem e/ou extensa.

- 3.2.5** As oficinas são instrumentos que auxiliam o indivíduo na compreensão de sua história de vida, da relação entre seus membros, para entender sobre suas relações afetivas e sociais, além de propiciar conversas e um estreitamento de vínculo entre equipe técnica e família
- 3.2.6** Diante disto, faz-se justa a aquisição dos materiais de consumo relacionados acima com objetivo de realizar oficinas e grupos com as crianças e/ou adolescentes e famílias de origem e/ou extensa no Programa de Acolhimento em Família Acolhedora.
- 3.2.7** Os materiais serão utilizados nas oficinas de artesanato que acontecem nos Centros de Convivência da Pessoa Idosa, no Centro de Convivência da Pessoa com deficiência e nos Centros de Referência de Assistência Social.
- 3.2.8** As oficinas fazem parte do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, que são executados nos CRAS e Centros de Convivência, e tem o papel de devolver habilidades e ampliar a Convivência Familiar a Comunitária dos munícipes atendidos.
- 3.2.9** O quantitativo foi calculado com base na média de atendimentos mensais de cada Unidade de Atendimento, bem como o tempo de realização nas oficinas no período de 12 meses.

#### **4 DA JUSTIFICATIVA DA NÃO APLICAÇÃO DOS ARTS. 47 E 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

**4.1** Considerando o inciso III do Art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006:

*“Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:*

*(...) III – o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;”*

**4.2** Justifica-se com isso a não aplicação de tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte previsto nos arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006, uma vez que:

**4.3** O certame exclusivo às ME/EPP's importa em redução na fase de lances de preços, representando aquisições não vantajosas para o município, e, por conseguinte, não garantindo economicidade à municipalidade, o que resulta em claro prejuízo para o município;



- 4.4** Em se optando pela ampla concorrência, a possibilidade de disputa de preços entre os fornecedores será maior e, com isso, os valores, possivelmente, serão mais vantajosos à administração pública municipal;
- 4.5** Considerando os argumentos expostos, sugerimos Pregão Eletrônico com ampla concorrência.
- 4.6** Diante de objetos complexos, distintos ou divisíveis cabe, como regra e conforme o caso concreto justificar, a realização de licitação por itens ou lotes, que está prevista no art. 40, inciso V, alínea "b", bem como em seus parágrafos § 2º e § 3º da Lei n.º 14.133/2021, o qual estabelece como princípio, entre outros, o do parcelamento, "quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso".
- 4.7** Considerando que neste caso a aglutinação de itens se torna mais vantajosa devido a economia de escala, uma vez, que os custos de logística, pessoal e outros ficam restritos a um mesmo fornecedor, reduzindo assim o valor final, abrandando os custos. Assim a aglutinação dos itens não oferece prejuízo ao conjunto, justifica-se o procedimento por agrupamento.
- 4.8** Sugerimos a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), haja vista a conveniência da prestação dos serviços com previsão de serem de forma parcelados conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários. A opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Eletrônico é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo, o fato da existência de facultatividade na contratação dos serviços do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.
- 4.9** Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do SRP em razão o poder público vai precisar fazer menos licitações para contratações recorrentes, eliminando a necessidade de fazer mais um processo licitatório. Isso está de acordo com o princípio da economicidade, que rege o universo das licitações, já que um processo licitatório é custoso e utilizar o SRP é uma forma de manter a transparência e economizar recursos ao mesmo tempo.
- 4.10** O SRP também aumenta a competitividade dos licitantes, já que um participante que fez uma oferta mais alta pode concordar em oferecer pelo mesmo preço do licitante vencedor. Outra

motivação para utilização do SRP é a possibilidade de parcelamento das aquisições de forma a reduzir problemas com estoque e armazenagem de grandes quantidades.

## 5 DA JUSTIFICATIVA DE QUANTITATIVO E DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

- 5.1** A estimativa da quantidade leva em consideração o número de atendimentos realizados nos serviços, bem como a capacidade instalada dos serviços.
- 5.2** Analisando se tratar de materiais de consumo, que podem sofrer variação de consumo conforme demanda, sugerimos que a estes quantitativos seja somado um índice de segurança técnica para que, caso haja aumento de procura pelos serviços, necessidades futuras ainda não sinalizadas e/ou acontecimentos excepcionais os quais podem sem estes produtos levar a prejuízos à população.
- 5.3** As exigências contidas na especificação técnica deste termo tem como objetivo único garantir que os objetos atendam aos requisitos mínimos necessários para o bom andamento dos serviços de saúde. Logo, estas exigências estão livres de quaisquer características que possam levar a direcionamentos ou favorecimentos, possibilitando a livre concorrências. Não há quaisquer ilegalidades neste instrumento, estando várias empresas fornecedoras aptas a participarem deste processo de compra.
- 5.4** As quantidades estimadas não implicam obrigatoriedade de contratação pela Administração durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial para elaboração das propostas dos licitantes.
- 5.5** Os itens a serem adquiridos, seus quantitativos e as especificações técnicas estão relacionados na tabela abaixo:

GRUPO 01										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
1	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: vermelho	ROLO	3	3	3			2	4	15
2	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: azul	ROLO	3	3	3				6	15
3	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: amarelo	ROLO	3	3	3			2	4	15
4	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: verde	ROLO	3	3	3			2	4	15

GRUPO 01										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
5	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: branco	ROLO	3	3	3			2	4	15
6	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: preto	ROLO	3	3	3				6	15

GRUPO 02										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
7	FELTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: vermelho	UNID	36	36	36	5	10	60	57	240
8	FELTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: azul	UNID	36	36	36	5	10	60	57	240
9	FELTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: amarelo	UNID	36	36	36	5	10	60	57	240
10	FELTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: verde	UNID	36	36	36	5	10	60	57	240
11	FELTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: branco	UNID	36	36	36		10	60	62	240
12	FELTRO, tamanho aproximado: 1,40 x 1M, cor: preto	UNID	36	36	36		10	60	62	240
13	<b>Tecido Em Algodão Crú:</b> Material: Algodão; Comprimento Peça: 50 A 100 M; Largura Peça: 2,50 M	Metro	120	120	120			48	122	530

GRUPO 03										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
14	TOALHA DE MÃO com Faixa de etamine para Bordar, Tamanho aproximado: 30cm x 45cm. Cores variadas	UNID	120	120	240			120	180	780
15	ELÁSTICO Largura aproximada: 5 mm, Aplicação: roupas e artesanatos em geral, Cor: branco Composição: 59% Poliéster e 41% Elastodieno Tipo: Rolo 100m	ROLO	2	2	2			12	7	25

GRUPO 04										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
16	BASTIDOR DE MADEIRA MDF, para bordado e crochê, Tipo: redondo, Tamanho de 10cm	UNID	30	30	30			120	90	300
17	BASTIDOR DE MADEIRA MDF, para bordado e crochê, Tipo: redondo, Tamanho de 15cm	UNID	30	30	30			120	90	300
18	BASTIDOR DE MADEIRA MDF, para bordado e crochê, Tipo: redondo, Tamanho de 30 cm.	UNID	30	30	30			120	90	300

GRUPO 05										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
19	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ, ponta dupla, Tamanho [mm]:3,5/5, alumínio	UNID	5	5	5			24	11	50
20	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ Apresentação: Alumínio, Fio Grosso, nº 10.	UNID	150	150	150			240	210	900
21	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ Apresentação: Alumínio, Fio Grosso, nº 8.	UNID	100	100	100			240	160	700
22	AGULHA, Aplicação: BORDADO, Agulha de mão, Tamanho: nº 09	UNID	200	200	200			120	230	950
23	AGULHA, Aplicação: BORDADO, Agulha de mão, Tamanho: nº 08,	UNID	100	100	100			120	130	550
24	AGULHA, Aplicação: COSTURA, Agulha de mão, aço niquelado, Tamanho: nº 09,	UNID	100	100	100			120	130	550

GRUPO 05										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
25	AGULHA, Aplicação: TAPEÇARIA, Agulha de mão, aço níquelado, Tamanho: nº 13,	UNID	100	100	100			240	160	700

GRUPO 06										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
26	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: Vermelho	UNID	36	36	36			12	40	160
27	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: azul	UNID	36	36	36			12	40	160
28	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: amarelo	UNID	36	36	36			12	40	160
29	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: branco	UNID	36	36	36			12	40	160
30	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: preto	UNID	36	36	36			12	40	160
31	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: verde	UNID	36	36	36			12	40	160
32	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: rosa	UNID	36	36	36			12	40	160
33	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; Cor: roxo	UNID	36	36	36			12	40	160
34	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; cor: laranja	UNID	36	36	36			12	40	160
35	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, novelo com aprox. 500m; cor: cinza	UNID	36	36	36			12	40	160

GRUPO 07										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
36	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: vermelho	UNID	36	36	36			12	40	160

GRUPO 07										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
37	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: azul	UNID	36	36	36			12	40	160
38	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: amarelo	UNID	36	36	36			12	40	160
39	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: branco	UNID	36	36	36			12	40	160
40	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: preto	UNID	36	36	36			12	40	160
41	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: verde	UNID	36	36	36			12	40	160
42	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: rosa	UNID	36	36	36			12	40	160
43	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: roxo	UNID	36	36	36				42	150
44	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: laranja	UNID	36	36	36			12	40	160
45	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: cinza	UNID	36	36	36			12	40	160

GRUPO 08										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
46	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: vermelho	KIT	10	10	10			12	13	55
47	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: branco	KIT	10	10	10			24	16	70
48	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor:preto	KIT	10	10	10			12	13	55
49	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: verde	KIT	10	10	10			12	13	55

GRUPO 08										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
50	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: amarelo	KIT	10	10	10			12	13	55
51	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: azul	KIT	10	10	10			12	13	55

GRUPO 09										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST 30%	
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
52	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: vermelho	MEADA	36	36	36			36	46	190
53	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: azul	MEADA	36	36	36			24	43	175
54	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: amarelo	MEADA	36	36	36			24	43	175
55	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: branco	MEADA	36	36	36			24	43	175
56	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: preto	MEADA	36	36	36			24	43	175
57	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: verde	MEADA	36	36	36			24	43	175
58	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: rosa	MEADA	36	36	36			24	43	175
59	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: roxo	MEADA	36	36	36			24	43	175
60	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: laranja	MEADA	36	36	36			24	43	175
61	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: cinza	MEADA	36	36	36			24	43	175

GRUPO 10										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
62	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: vermelho	UNID	36	36	36			24	43	175
63	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: azul	UNID	36	36	36			24	43	175
64	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: amarelo	UNID	36	36	36			24	43	175
65	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: branco	UNID	36	36	36				32	140
66	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: preto	UNID	36	36	36			24	43	175
67	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: verde	UNID	36	36	36			12	40	160
68	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: rosa	UNID	36	36	36			36	46	190
69	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: roxo	UNID	36	36	36			36	46	190
70	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: laranja	UNID	36	36	36			24	43	175
71	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: cinza	UNID	36	36	36			12	40	160

GRUPO 11										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
72	FIO Nylon Espessura: 0,25mm, Composição: 100% Poliamida, Tipo: Rolo de 100 m.	ROLO	2	2	2			24	10	40
73	KIT FECHO MACHO E FÊMEA: FECHO DE CONTATO AUTOADESIVO (MACHO/parte crespada) Largura mínima de: 2,5 centímetros (25 mm) cor: preto, Composição: 70% poliéster - 30% poliamida Peso aproximado: 32 GR / metro linear - tolerância +/- 5% Tipo: rolo com no mínimo 25 metros	ROLO	5	5	5			12	8	35
74	ARGOLA (ELO) com corrente: para chaveiro. Material: metal. Formato redondo. Tamanho: aproximado de 15mm a 25mm. Tipo: pacote com no mínimo 50 Unidades	PCT	2	2	2			12	7	25
75	FIO DE NYLON. Tamanho aproximado: 0,40mm. Rolo com no mínimo 100m	ROLO	2	2	2			24	10	40
76	FIO DE SILICONE. Transparente: aproximadamente 0,6 mm. Rolo de no mínimo 100m	ROLO	2	2	2			24	10	40

GRUPO 12										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
77	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: vermelha	PCT	12	12	12				14	50
78	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: azul	PCT	12	12	12				14	50
79	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: branca	PCT	12	12	12				14	50
80	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: amarela	PCT	12	12	12				14	50
81	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: verde	PCT	12	12	12				14	50
82	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: preto	PCT	12	12	12				14	50
83	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: rosa	PCT	12	12	12				14	50
84	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: roxo	PCT	12	12	12				14	50

GRUPO 13										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
85	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: vermelha	PCT	12	12	12				14	50
86	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: azul	PCT	12	12	12				14	50
87	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: branca	PCT	12	12	12				14	50
88	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: amarela	PCT	12	12	12				14	50

GRUPO 13										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
89	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: verde	PCT	12	12	12				14	50
90	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: preto	PCT	12	12	12				14	50
91	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: rosa	PCT	12	12	12				14	50
92	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: roxo	PCT	12	12	12				14	50

GRUPO 14										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
93	BOLAS DE VINIL - lisas, cores sortidas, medindo aproximadamente 37 cm cada uma bola. Cada kit deve vir com pinos para o número de bolas.	UNID	40	40	40	20		240	20	400
94	TAPETE TATAME EVA GRANDE: placas de tatame EVA, com medidas aproximadas de cada placa: 100cm x 100cm x 3cm(espessura). Com acabamento.	UND	60	60	60			60	60	300
95	RAQUETES DE FRESCOBOL DE PLÁSTICO - Confeccionado em plástico sendo o Kit com contendo 02 raquetes de plástico ou madeira de aprox. 37 cm x 18cm e mínimo de 01 bolinha. Acondicionado em sacola plástica.	KIT	5	5	5			12	8	35

## 6 DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

**6.1** Os bens tratados neste Termo de Referência são considerados “comuns”, pois se enquadram na classificação nos termos do Art. 6º inciso XIII da Lei 14.133 de 2021, e o Art. 2º parágrafo 1º do Decreto Municipal Nº 94, de 03 de outubro de 2005.

## 7 DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO



**7.1** O critério de julgamento será o da proposta que apresentar o **MENOR PREÇO DO ITEM/LOTE**.

## **8 DO VALOR ESTIMADO**

**8.1** O valor estimado deverá ter como referência ampla pesquisa de mercado de preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública. O arrematante do lote será desclassificado caso o produto ofertado na proposta esteja acima dos valores estipulados pelo Banco de Preços e Banco de Preços em saúde NO EDITAL, sendo passível de denúncia junto aos órgãos fiscalizadores, conforme legislação vigente.

**8.2** O PAGAMENTO da presente contratação será condicionado à demanda.

## **9 DA PROPOSTA**

**9.1** A proposta comercial deverá ser apresentada em planilha discriminada e estar de acordo com a especificação prevista neste Termo de Referência. Deverá conter:

**9.1.1** Detalhamento do objeto, inclusive a marca;

**9.1.2** As quantidades;

**9.1.3** Valores unitários e totais por item, em algarismo e por extenso;

**9.1.4** Na composição dos preços já deverão estar considerados todos os custos, tais como tributos, fretes, transportes, seguros, recursos humanos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente nos preços para fornecimento e instalação do objeto deste Termo de Referência.

**9.2** Apresentar Catálogos, quando couber;

**9.3** A LICITANTE arrematante deverá apresentar junto com a proposta comercial escrita os documentos relacionados no itens desde TR: “Das Habilitações” e “Da qualificação Técnica”, **sob pena de desclassificação**.

## **10 DAS HABILITAÇÕES**

**10.1** As habilitações previstas nos incisos I, III e IV do art. 62 da lei 14.133/2021 serão previstos e incluídos na minuta do edital.

## **11 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**



**11.1 Atestado(s) de Capacidade Técnica** emitidos(s) por entidade(s) direito público ou privado, comprovando a aptidão da empresa para o fornecimento de produto idêntico ou similar ao objeto da licitação.

**11.2 Licença de Funcionamento**, expedido pelo órgão competente do Município ou Estado ou Distrito Federal onde for domiciliado o FORNECEDOR, devidamente válido na forma da legislação específica vigente. No caso de **estabelecimento isento de registro**, deverá ser apresentado o documento comprobatório com as devidas justificativas.

## **12 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**12.1** São obrigações da CONTRATANTE:

**12.1.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as descrições contidas neste Termo de Referência e os termos de sua proposta.

**12.1.2** Acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens solicitados.

**12.1.3** Efetuar o pagamento devido, nas condições estabelecidas.

**12.1.4** Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados ao município.

**12.1.5** Atestar notas fiscais correspondentes após o recebimento dos itens comprados.

**12.1.6** Receber e fiscalizar os equipamentos entregues, verificando a sua correspondência com as especificações prescritas no edital, atestando sua conformidade.

**12.1.7** Designar formalmente um servidor da unidade gestora para acompanhar e fiscalizar a execução da autorização de fornecimento ou instrumentos equivalentes.

**12.1.8** Notificar formalmente quaisquer irregularidades encontradas na entrega dos itens.

**12.2** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **13 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**13.1** São obrigações da CONTRATADA:

**13.1.1** Entregar os itens comprados no local solicitado, dentro do prazo de validade, em perfeito estado de conservação, sem alterações nas embalagens e/ou conteúdo,

cumprir com a garantia;

- 13.1.2** Respeitar e cumprir com os prazos de entrega dos itens comprados, observando os períodos de parcelamento e quantidades;
- 13.1.3** Responsabilizar-se pelo transporte, zelo pela conservação do material oferecido e pelas despesas oriundas dos materiais até o local de entrega;
- 13.1.4** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da ata;
- 13.1.5** Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o município;
- 13.1.6** Efetuar a troca dos itens cujas embalagens não estejam íntegras ou que apresentem alguma alteração nas suas características após a abertura das mesmas, em prazo imediato, contadas a partir da notificação dos gestores e fiscais. Esta substituição deverá ser do produto ou do lote inteiro que apresentar alterações;
- 13.1.7** Entregar os produtos obedecendo rigorosamente à legislação vigente inerente ao objeto;
- 13.1.8** Toda empresa quando da entrega dos materiais deve obrigatoriamente informar na Nota Fiscal o número da Autorização de Fornecimento/Empenho, do processo de origem, do pregão, prazo de validade/garantia dos materiais e número do lote de fabricação;
- 13.1.9** Comunicar, imediatamente e por escrito, à CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer impedimento ao andamento dos serviços;
- 13.1.10** As embalagens e unidades constantes na especificação do produto na Autorização de Fornecimento deverão ser rigorosamente observadas, assim como a marca vencedora, sob pena de devolução do produto;
- 13.1.11** Os preços dos itens deverão incluir todos os impostos, taxas, emolumentos, transportes, montagem, instalação etc.;
- 13.1.12** A contratada no ato do pagamento deverá comprovar sua regularidade fiscal;
- 13.1.13** Garantir a qualidade dos produtos a serem fornecidos, devendo, ainda, quando solicitado, substituir prontamente o produto que porventura não atenda os requisitos contratados, providenciando, também, o produto que no momento possa estar em falta em seu estabelecimento, sob pena das sanções cabíveis;



**13.2** As empresas que realizarem transações comerciais com órgãos públicos da administração direta e indireta devem emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), em substituição aos tradicionais modelos de documentos fiscais 1 ou 1A, conforme cláusula 2ª, I do Protocolo ICMS 42/09.:“ Cláusula segunda Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações:

I - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;”

## **14 DA GARANTIA, INSTALAÇÃO E TREINAMENTO**

- 14.1** A empresa contratada deverá fornecer Certificado de garantia de 12 (doze) meses para todo o produto/equipamento (s) contra qualquer defeito de fabricação e funcionamento;
- 14.2** O início do período de garantia se dará a partir da data de assinatura do responsável pelo recebimento do material com o carimbo de “atesto” na nota fiscal/fatura;
- 14.3** O custeio integral (despesas diretas e indiretas) do transporte e instalação é de responsabilidade da Contratada, devendo ser executada por profissionais capacitados e habilitados para montagem dos equipamentos;
- 14.4** O fornecedor deverá indicar assistência técnica que atenda dentro do município de Vila Velha OU dentro da Região Metropolitana durante todo o período da garantia;
- 14.5** Em se tratando de equipamentos que **haja a necessidade** de instalação e montagem:
- 14.5.1** A Contratante deverá disponibilizar equipe técnica para acompanhar a montagem e instalação dos materiais, objeto do contrato, devendo no prazo máximo de 05 dias corridos, contados a partir do dia subsequente ao recebimento provisório do objeto;
  - 14.5.2** A Contratante deverá promover o treinamento para uso do objeto do contrato, se necessário, no prazo máximo **de 30 dias corridos**, contados a partir do dia subsequente ao recebimento definitivo do objeto.
- 14.6** As despesas com mão de obra para montagem, instalação e treinamento serão de responsabilidade da Contratada.

## **15 DOS PRAZOS DE ENTREGA, DA VALIDADE E/OU VIGÊNCIA CONTRATUAL**

### **15.1 DO PRAZO DE ENTREGA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA**  
Secretaria Municipal de Saúde  
Coordenação de Atenção Especializada

**15.1.1** A entrega dos produtos deverá ser feita no prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos** após o recebimento da Autorização de Fornecimento, com despesas de transporte assumidas pelo licitante, no endereço e horários listado abaixo.

**15.2 DO LOCAL DE ENTREGA**

**15.2.1** Almojarifado da Saúde - Rodovia Darly Santos, km 2,5, Bairro Guaranhuns, Vila Velha/ES. CEP:29.103-000. Tel.: (27) 3139-9024. Ponto de referência: atrás do posto de gasolina Marcella, em frente ao SESI, na antiga fábrica Piraquê, **de segunda a sexta-feira, no horário das 7h às 12h e 13h às 15h.**

**15.3 DO PRAZO DE VALIDADE:**

**15.3.1** Todos os materiais deverão ter prazo mínimo de 75% da validade total, ou seja, se a validade total de um material for de 6 meses, só podemos receber/aceitar a mercadoria com 4,5 meses de vida útil (validade) a partir da data da entrega.

**15.4 DA VIGÊNCIA DA ARP:**

**15.4.1** A vigência é de 01 (um) ano, contando do dia posterior à data de publicação no DIO/VV, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso conforme art. 84 da lei 14.133/2021.

**16 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**16.1** Os produtos devem ser entregues no Almojarifado, na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem umidade, sem inadequação de conteúdo, identificado, nas condições de temperatura exigida em rótulo acompanhados da documentação fiscal, em duas vias, com especificação dos quantitativos discriminados na nota fiscal apresentados em unidades individualizadas. O número do lote do material recebido deve constar na rotulagem, e na nota fiscal, especificados o número de lotes por quantidade de material entregue.

**16.2** Os produtos serão recebidos:

**16.2.1 Provisoriamente**, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da Nota a data de entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas.



**16.2.1.1** Durante o recebimento provisório, o almoxarifado poderá exigir a substituição de qualquer do(s) material (is) que não esteja(m) de acordo com a(s) especificação (ões) deste Termo.

**16.2.2 Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constantes da proposta, e sua consequentemente aceitação, que se dará **até 05 (cinco) dias corridos** contados do recebimento provisório, por Comissão/ Servidor designado pela Autoridade competente.

**16.3** Em caso de não conformidade, a Comissão/ Servidor designado devolverá Nota Fiscal / Materiais, para as devidas correções.

**16.4** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**16.5** A Autorização de Fornecimento terá força de contrato, conforme prevê o art. 95, da Lei 14.133/2021.

## **17 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**17.1** O pagamento do objeto será efetuado por fechamento de mês até 30 (trinta) dias consecutivos após o termino do mês de referenciado objeto contratado e apresentação da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), devidamente atestada(s) pelo órgão requisitante e/ou servidor (es) designados(s) para efetuar o recebimento do objeto em cada serviço de saúde.

**17.2** Os pagamentos ficam condicionados à apresentação dos seguintes documentos:

- a)** Prova de Regularidade conjunta, referente aos Tributos Federais e à Dívida ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil, de onde for sediada a empresa, devidamente válida;
- b)** Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa, devidamente válida;
- c)** Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa, devidamente válida;
- d)** Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Municipal do Município de Vila Velha, devidamente válida;
- e)** Certidão Negativa de débitos Trabalhistas;



- f) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- 17.3** Ocorrendo erro(s) na apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), a(s) mesma(s) será(ão) devolvida(s) à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento seja contado a partir da data da apresentação da(s) nova(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s).
- 17.4** Como se trata de entrega em parcelas, a fatura deverá ser apresentada no local de entrega descrito no subitem **'Do local de entrega'** deste Termo de Referência, após a entrega de cada item adquirido, juntamente com os comprovantes descritos no subitem anterior.
- 17.5** Não serão pagos o(s) material(is) entregue(s) em locais diferentes do mencionado neste Termo de Referência ou a pessoas não autorizadas.
- 17.6** O pagamento será devido apenas aos produtos efetivamente fornecidos pela CONTRATADA, conforme demanda da CONTRATANTE.
- 17.7** A não solicitação do total de serviços previstos durante a vigência do contrato não gerará quaisquer direitos à CONTRATADA.
- 17.8** Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal/Fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado no **subitem 17.1**, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.
- 17.9** Para emissão da nota fiscal deverão ser considerados os seguintes dados do tomador: **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Rua Castelo Branco, 1803, Centro, Vila Velha, CEP: 29.100-041, CNPJ 12.157.728/0001-00.**

## **18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 18.1** Deverá ser especificada posteriormente na minuta do contrato.

## **19 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 19.1** Deverá ser informada posteriormente pelo Fundo Municipal de Saúde/SEMSA/PMVV.

## **20 DA SUBCONTRATAÇÃO E DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS**

- 20.1** É vedada a subcontratação dos objetos deste Termo de Referência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA**  
Secretaria Municipal de Saúde  
Coordenação de Atenção Especializada

**20.2** A participação de consórcios não será admitida. Tratando-se de serviço que se baseia em padrões de desempenho e qualidade comuns de mercado, havendo diversos fornecedores capazes de prestá-los, caracterizando-se, como “serviço comum”, que não configurará restrição da competitividade.

## **21 DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**21.1** Este Termo de Referência deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após o registro da proposta no sistema não serão aceitas alegações de desconhecimento.

**21.2** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**21.3** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e segurança da contratação.

**21.4** O fornecimento dos materiais obedecerá às especificações contidas neste Termo de Referência, sendo os casos omissos resolvidos pela Prefeitura Municipal de Vila Velha.

**21.5** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos do Artigo 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**21.6** Deverá ser parte do contrato este termo e seus anexos.

## **22 ASSINATURAS E APROVAÇÕES**

### **22.1 Elaborado por:**

*Assinado eletronicamente*

**Eduarda Cassa Reis**

Enfermeira da Atenção  
Especializada  
Matrícula: 15474

*Assinado eletronicamente*

**Jéssika Fialho Honório  
Schimainski**

Coord. Geral Ambulatorial dos  
Serviços Especializados  
Matrícula: 10004195

*Assinado eletronicamente*

**Tarciana Martins de Brito e  
Silva**

Gerente de Atenção  
Ambulatorial Especializada  
Matrícula: 10000325

### **22.2 Revisado por:**

*Assinado eletronicamente*

**Alessandra Barcelos**

Subsecretária da Atenção Especializada



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA**  
Secretaria Municipal de Saúde  
Coordenação de Atenção Especializada

**22.3 Aprovado e autorizado a autuação e tramitação deste processo por:**

*Assinado eletronicamente*

**Cátia Cristina Vieira Lisboa**  
Secretária Municipal de Saúde



## MANIFESTO DE ASSINATURAS



Assinado eletronicamente por:  
EDUARDA CASSA REIS  
CPF: \*\*\*.905.137-\*\*  
Data: 12/08/2025 10:50:01 -03:00  
Assinado eletronicamente por:  
CÁTIA CRISTINA VIEIRA LISBOA  
CPF: \*\*\*.048.707-\*\*  
Data: 13/08/2025 12:16:39 -03:00

Assinado eletronicamente por:  
ALESSANDRA BARCELOS  
CPF: \*\*\*.278.237-\*\*  
Data: 12/08/2025 11:17:15 -03:00

Assinado eletronicamente por:  
JESSIKA FIALHO HONORIO SCHIMAINSKI  
CPF: \*\*\*.359.247-\*\*  
Data: 12/08/2025 11:42:15 -03:00

Assinado eletronicamente por:  
TARCIANA MARTINS DE BRITO E SILVA  
CPF: \*\*\*.388.957-\*\*  
Data: 12/08/2025 15:07:05 -03:00



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**PROCESSO Nº:** 02.308/2025

**ÁREA REQUISITANTE:** Atenção Especializada/SEMSA

**OBJETO PRETENDIDO:** Materiais de consumo para oferta de oficinas terapêuticas nos CAPS.

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Os bens tratados neste ETP são considerados “comuns”, pois se enquadram na classificação nos termos do Art. 6º inciso XIII da Lei 14.133 de 2021, e o Art. 2º parágrafo 1º do Decreto Municipal Nº 94, de 03 de outubro de 2005.

*“aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado.”*

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA

A assistência em saúde mental sofreu transformações advindas do processo de reforma psiquiátrica que se caracteriza por ações que efetivam a construção de um modelo de assistência integral a saúde das pessoas em sofrimento psíquico.

Dentre tais avanços, a utilização de atividades terapêuticas como parte do processo de tratamento, sofreu modificações acompanhadas pela proposição de novas abordagens clínicas, institucionais e sociais para o sofrimento psíquico. A realização dessas atividades pelos usuários passa a ter o objetivo de desfazer a segregação, favorecer o aprendizado e a participação social, diferente da proposta anterior à reforma psiquiátrica.

Neste contexto surgem os Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) como serviços substitutivos ao modelo hospitalocêntrico. O município de Vila Velha possui atualmente três destes serviços, sendo eles: CAPS Transtorno, CAPS Álcool e outras Drogas e CAPS Infantojuvenil. Os serviços citados se utilizam de diversos recursos, dentro eles as oficinas de suporte terapêutico, buscando a reabilitação psicossocial do usuário, objetivando reinserir o indivíduo na sociedade junto à família e comunidade.



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

As oficinas terapêuticas são uma das principais formas de tratamento oferecido nos CAPS, que frequentemente, contam com mais de um tipo de oficina terapêutica. Essas oficinas são atividades realizadas em grupo com a presença e orientação de um ou mais profissionais, monitores e/ou estagiários. São espaços onde são realizados vários tipos de atividades que podem ser definidas por meio do interesse dos usuários, das possibilidades dos técnicos do serviço, das necessidades, tendo em vista a maior integração social e familiar, a manifestação de sentimentos e dificuldades, o desenvolvimento de habilidades corporais, a realização de atividades produtivas, o exercício coletivo da cidadania.

Esse tipo de oficina é prevista pela atual política de Saúde Mental, na implantação da Rede de Atenção Psicossocial - RAPS (Portaria n. 3.088, 2011), que propõe a ampliação dessas oficinas e estratégias intersetoriais de geração de renda como as cooperativas sociais. As oficinas, além de serem utilizadas como instrumento terapêutico, perpassam os limites institucionais, com inserção no território. De um modo geral, as oficinas terapêuticas podem ser: expressivas, geradoras de renda, de alfabetização e culturais. Ressalta-se que nas oficinas expressivas são ofertados espaços de expressão plástica (pintura, argila, desenho etc.), expressão corporal (dança, ginástica e técnicas teatrais), expressão verbal (poesia, contos, leitura e redação de textos, de peças teatrais e de letras de música), expressão musical (atividades musicais), fotografia, e teatro. As oficinas atendem todas as faixas etárias e as descrições de materiais seguem a legislação sanitária.

A fundamentação e contribuição do projeto terapêutico singular, por meio da promoção de trabalhos lúdicos e criativos entre profissionais de saúde e as pessoas na linha de cuidados de saúde mental, valoriza a construção de habilidades corporais, desenvolvimento de dinâmicas de produção de grupos, solidariedade, amizade, cooperação, respeito, bem como o favorecimento da interação entre os usuários e os meios pessoais, familiares, comunitários e ambientais, conforme Rosseto et al. (2010).

Neste sentido os jogos, brincadeiras e atividades coletivas estimulam a configuração da competição, espaços de vivências grupais e valorização de um ser coletivo, de construir o processo de brincar, sendo marcado por uma cultura preexistente que o leva a ser uma atividade cultural que presume a aquisição de estruturas que a pessoa assimilará à sua forma em cada nova atividade lúdica. Assim, as oficinas atuam como uma das portas mais eficazes para promover a ação dos sujeitos da ação sobre o objeto, possibilitando maior aproximação entre estes e seu meio.

Desta forma, a relação entre as práticas nos serviços de saúde, que contemplem a humanização, a atenção integralizadora da pessoa, considerando a etapa de vida em que se encontra, pode e deve considerar na atenção à saúde das pessoas, o uso de atividades lúdicas, especialmente no que tange o desenvolvimento interpessoal.



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

Brincando, a pessoa adquire e emprega conceitos, ao mesmo tempo, a brincadeira reúne características mais complexas de acordo com o desenvolvimento linguístico, ou seja, o desenvolvimento da linguagem e da brincadeira é interdependente.

Os itens solicitados são materiais básicos para o funcionamento das oficinas terapêuticas e, sem eles, a oferta não pode acontecer inviabilizando, assim, um serviço essencial dentro da política de saúde mental e dos CAPS.

Da mesma forma, justifica-se aquisição de itens para a oferta de consultas com fonoterapeutas, pois isso impacta diretamente na qualidade do atendimento que oferecem, pois permitem uma avaliação mais precisa das condições dos pacientes. Equipamentos interativos e lúdicos podem ser utilizados para engajar pacientes, especialmente crianças, tornando as sessões mais atraentes e motivadoras. Portanto, a utilização de ferramentas e recursos apropriados pode otimizar as intervenções realizadas durante as sessões de terapia.

Diante do exposto, justifica-se a compra de novos itens, visando maior assistência à saúde mental, de qualidade e humanizada, e reinserção social dos usuários, possibilitando a oferta integral dos serviços hoje ofertados por todos os Centros de Atenção Psicossocial do município de Vila Velha.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS**

A SEMAS, através do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, coordena e executa a proposta metodológica para execução das ações estratégicas, que é estruturada por cinco eixos de atuação:

- Informação e Mobilização nos Territórios e Identificação;
- Proteção Social;
- Apoio à Defesa;
- Responsabilização;
- Monitoramento.

E o material de consumo é fundamental para as despesas de manutenção em condições normais de operação nas campanhas de operação do programa, que resulta em uma ampliação da capacidade produtiva do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI. A implementação das atividades são de acordo com a necessidade de trabalho listado no guia de orientações técnicas do PETI para o aprimoramento, sempre em conformidade com a legislação brasileira atual relacionada ao trabalho infantil.

O Programa de Acolhimento em Família Acolhedora se caracteriza pelo acolhimento de crianças e adolescentes afastados das famílias de origem por decisão judicial em razão da violação de seus direitos, em familiares



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

previamente selecionadas e capacitadas para assisti-los e protegê-los até que possam retornar à família natural ou famílias substitutas. O Acolhimento Familiar oferece tratamento humanizado e individualizado às crianças e aos adolescentes sob medida de proteção, além de garantir-lhes o direito fundamental à convivência familiar (art. 227 da Constituição Federal).

Algumas ferramentas e estratégias podem fortalecer o trabalho da equipe técnica do SFA, sendo utilizadas tanto com as crianças e/ou adolescentes em acolhimento, quanto na formação inicial de famílias acolhedoras e no acompanhamento das famílias de origem e/ou extensa.

As oficinas são instrumentos que auxiliam o indivíduo na compreensão de sua história de vida, da relação entre seus membros, para entender sobre suas relações afetivas e sociais, além de propiciar conversas e um estreitamento de vínculo entre equipe técnica e família.

Diante disto, faz-se justa a aquisição dos materiais de consumo com o objetivo de realizar oficinas e grupos com as crianças e/ou adolescentes e famílias de origem e/ou extensa no Programa de Acolhimento em Família Acolhedora.

Os materiais serão utilizados nas oficinas de artesanato que acontecem nos Centros de Convivência da Pessoa Idosa, no Centro de Convivência da Pessoa com Deficiência e nos Centros de Referência de Assistência Social.

As oficinas fazem parte do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, que são executados nos CRAS e Centros de Convivência, e tem o papel de devolver habilidades e ampliar a Convivência Familiar a Comunitária dos munícipes atendidos.

O quantitativo foi calculado com base na média de atendimentos mensais de cada Unidade de Atendimento, bem como o tempo de realização nas oficinas no período de 12 meses.

## **2.1 Quantitativos disponíveis nos serviços**

Atualmente não há estoques do produto nos serviços, apenas o quantitativo suficiente para uso imediato.

## **2.2 Estoque no Almoxarifado, elaboração da especificação e a pesquisa do código dos itens (SMARAPD)**

<b>CÓDIGO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>ESTOQUE</b>
2.11.03.4517-3	AGULHA, Aplicação: BORDADO, Agulha de mão, Tamanho: nº 08, Envelope com no mínimo 10 unidades;	0
2.11.03.4516-5	AGULHA, Aplicação: BORDADO, Agulha de mão, Tamanho: nº 09, Envelope com no mínimo 10 unidades;	0
2.11.03.4519-0	AGULHA, Aplicação: COSTURA, Agulha de mão, aço niquelado, Tamanho: nº 09,	0



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	ESTOQUE
	Envelope com no mínimo 10 unidades;	
2.11.03.4511-4	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ Apresentação: Envelope com no mínimo 10 unidades, Alumínio, Fio Grosso, nº 10.	0
2.11.03.4512-2	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ Apresentação: Envelope com no mínimo 10 unidades, Alumínio, Fio Grosso, nº 8.	0
2.11.03.4510-6	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ, ponta dupla, Tamanho [mm]:3,5/5, alumínio	0
2.11.03.4524-6	AGULHA, Aplicação: TAPEÇARIA, Agulha de mão, aço niquelado, Tamanho: nº 13, Envelope com no mínimo 10 unidades;	0
2.11.03.4583-1	ARGOLA (ELO) com corrente: para chaveiro. Material: metal. Formato redondo. Tamanho: aproximado de 15mm a 25mm. Tipo: pacote com no mínimo 50 Unidades	0
2.11.03.4535-1	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: amarelo	0
2.11.03.4531-9	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: azul	0
2.11.03.4533-5	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: branco	0
Cadastrar	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: cinza	0
2.11.03.4539-4	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: laranja	0
Cadastrar	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: preto	0
Cadastrar	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: rosa	0
Cadastrar	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: roxo	0
2.11.03.4537-8	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: verde	0
2.11.03.4536-0	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: vermelho	0
2.11.03.4505-0	BASTIDOR DE MADEIRA MDF, para bordado e crochê, Tipo: redondo, Tamanho de 10cm a 30 cm. Kit com no mínimo 10 Un.	0
2.28.01.0496-7	BOLAS DE VINIL - Kit com 15 ou 20 bolas de vinil, lisas, cores sortidas, medindo 36 cm cada uma bola. Cada kit deve vir com pinos para o número de bolas.	0
2.11.03.4494-0	ELÁSTICO Largura aproximada: 5 mm, Aplicação: roupas e artesanatos em geral, Cor: branco Composição: 59% Poliéster e 41% Elastodieno Tipo: Rolo 100m	0
Cadastrar	FELTRO, tamanho aproximado: 50 x 70 cm, cor: amarelo	0
Cadastrar	FELTRO, tamanho aproximado: 50 x 70 cm, cor: azul	0
Cadastrar	FELTRO, tamanho aproximado: 50 x 70 cm, cor: branco	0
Cadastrar	FELTRO, tamanho aproximado: 50 x 70 cm, cor: preto	0
Cadastrar	FELTRO, tamanho aproximado: 50 x 70 cm, cor: verde	0
Cadastrar	FELTRO, tamanho aproximado: 50 x 70 cm, cor: vermelho	0
2.11.03.4587-4	FIO DE NYLON. Tamanho aproximado: 0,40mm. Rolo com no mínimo 100m	0
2.11.03.4588-2	FIO DE SILICONE. Transparente: aproximadamente 0,6 mm. Rolo de no mínimo 100m	0
2.11.03.4528-9	FIO Nylon Espessura: 0,25mm, Composição: 100% Poliamida, Tipo: Rolo de 100 m.	0
2.11.03.4530-0	KIT FECHO MACHO E FÊMEA: FECHO DE CONTATO AUTOADESIVO (MACHO/parte cresp) Largura mínima de: 2,5 centímetros (25 mm) cor: preto, Composição: 70% poliéster - 30% poliamida Peso aproximado: 32 GR / metro linear - tolerância +/- 5% Tipo: rolo com no mínimo 25 metros	0
Cadastrar	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: vermelho	0



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	ESTOQUE
Cadastrar	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: amarelo	0
Cadastrar	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: azul	0
Cadastrar	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: branco	0
Cadastrar	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: cinza	0
Cadastrar	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: laranja	0
Cadastrar	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: preto	0
Cadastrar	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: rosa	0
Cadastrar	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: roxo	0
Cadastrar	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: verde	0
Cadastrar	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: amarelo	0
Cadastrar	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: azul	0
Cadastrar	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: branco	0
Cadastrar	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: cinza	0
Cadastrar	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: laranja	0
Cadastrar	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: preto	0
Cadastrar	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: rosa	0
Cadastrar	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: roxo	0
Cadastrar	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: verde	0
Cadastrar	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: vermelho	0
Cadastrar	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: amarelo	0
Cadastrar	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: azul	0
Cadastrar	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: branco	0
Cadastrar	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: preto	0
Cadastrar	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: verde	0
Cadastrar	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: vermelho	0
Cadastrar	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151, cor: cinza	0
Cadastrar	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151, cor: laranja	0
2.11.03.4523-8	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: amarelo	0
Cadastrar	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: azul	0
2.11.03.4514-9	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: branco	0
Cadastrar	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: preto	0
Cadastrar	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: rosa	0
Cadastrar	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: roxo	0
Cadastrar	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: verde	0
Cadastrar	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: Vermelho	0



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	ESTOQUE
2.11.03.4569-6	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: amarela	0
2.11.03.4568-8	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: azul	0
2.11.03.4567-0	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: branca	0
Cadastrar	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: preto	0
Cadastrar	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: rosa	0
2.11.03.4571-8	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: roxo	0
2.11.03.4570-0	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: verde	0
2.11.03.4566-1	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: vermelha	0
2.11.03.4574-2	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: amarela	0
2.11.03.4577-7	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: azul	0
2.11.03.4575-0	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: branca	0
Cadastrar	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: preto	0
2.11.03.4576-9	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: rosa	0
2.11.03.4579-3	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: roxo	0
2.11.03.4578-5	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: verde	0
Cadastrar	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: vermelha	0
2.28.01.0506-8	RAQUETES DE FRESCOBOL DE PLÁSTICO - Confeccionado em plástico sendo o Kit com contendo 2 raquetes de plástico 37 cm x 18cm e 1 bolinha de vinil. Acondicionado em sacola plástica.	0
2.28.01.0501-7	TAPETE TATAME EVA GRANDE Kit de no mínimo de 20 placas de tatame EVA, com medidas aproximadas de cada placa: 100cm x 100cm x 3cm. Com acabamento.	0
2.11.03.4478-9	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: amarelo	0
2.11.03.4479-7	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: azul	0
2.11.03.4476-2	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: branco	0
2.11.03.4474-6	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: preto	0
2.11.03.4480-0	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: verde	0
2.11.03.4481-9	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: vermelho	0
2.11.03.4757-5	TOALHA DE MÃO com Faixa de etamine para Bordar, Tamanho aproximado: 30cm x 45cm. Cores variadas	0

### 2.3 Ata de Registro de Preço vigente

Não existem Atas de Registro de Preço vigentes.



### 3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

O Plano de Contratação Anual (PAC) da Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha para 2025 encontra-se disponível <https://transparencia.vilavelha.es.gov.br/v2/#/listaPlanoAnual>, estando previsto no seguinte item:

PCW00299.2025-15 - Aquisição: material de consumo para execução dos serviços da atenção especializada.

Ressaltamos ainda que a aquisição/contratação de que trata este estudo foi previamente aprovada pela autoridade competente em consonância com as ações já pactuados no planejamento municipal está contratação encontra-se no plano plurianual 2022-2025 na:

- DIRETRIZ 2 - Modernizar e inovar a gestão do sus municipal, com foco em resultados para a sociedade;
  - Objetivo 4: Aumentar a capacidade de gestão do SUS municipal por meio do práticas de planejamento, gerenciamento de recursos financeiros e materiais, informação e informatização;
  - Descrição da Meta: Garantir qualidade, agilidade e eficiência nos processos de compras e contratações; Ações de enfrentamento (Grandes Ações):
    - Instrução processual;
    - Interface com sistema de gestão de estoques e consumo do almoxarifado;
    - Capacitação de servidores.

Portanto, justificando esforços para aquisição/contratação permitindo assim a manutenção da oferta de serviços especializados.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objeto a ser licitado não se trata de natureza contínua e prestação de serviço, e sim, **aquisição de material de consumo**, quais sejam, itens essenciais e específicos para garantirem a assistência nos CAPS, conforme se depreende na justificativa acima mencionada. Assim, em razão das características e durabilidade do material que se pretende adquirir, basta a realização de Ata de Registro de Preços, não havendo a necessidade para além da vigência comum prevista na Lei 14.133/2021.

Para que o presente serviço seja contratado e corretamente prestado, existem requisitos mínimos, tais como:

- Ser confeccionado em material resistente de alta qualidade.
- Ter a finalidade específica para fins alimentícios, no que couber.
- Nas cores apresentadas no descritivo.
- Dimensões aproximadas dentro do que for exigido;
- Garantia mínima de 6 (seis) meses contra defeitos de fabricação, no que couber;
- Ser ofertada conforme descritivo definido no Termo de Referência.



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

#### 4.1 AMOSTRA:

- 4.1.1 Neste certame **não** será necessária a apresentação de amostras. **A empresa deverá anexar a Proposta Comercial catálogo contendo a discriminação do objeto.**

#### 4.2 GARANTIA, INSTALAÇÃO E TREINAMENTOS

- 4.2.1 Não se aplica tendo em vista tratar-se de material de consumo.

#### 4.3 VISITA TÉCNICA:

- 4.3.1 Não será necessário a visita técnica dado a natureza da contratação em tela.

#### 4.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 4.4.1 **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, preferencialmente em papel timbrado das empresas ou órgãos adquirentes, devidamente assinado(s), comprovando a aptidão do licitante para o fornecimento de materiais pertinentes ao objeto desta licitação, sem quaisquer restrições.

- 4.4.2 **Certificado de Registro do Produto ou Isenção de Registro quando couber**, emitido pela ANVISA do Ministério da Saúde, em cópia reprográfica no D.O.U. Para esta comprovação também serão aceitos “prints” de páginas do sítio da ANVISA, que estarão sujeitos à confirmação pelo setor técnico competente. Estando o registro em fase de renovação, a empresa licitante deverá apresentar cópia reprográfica do registro e da solicitação de sua revalidação junto à ANVISA, comprovando que a solicitação foi protocolada no prazo estipulado no Decreto Federal nº 8.077 de 14 de Agosto de 2013. Conforme Art. 8º, § 2º, deste Decreto Federal, a revalidação do registro do produto deverá ser requerida com antecedência máxima de doze meses e mínima de seis meses da data do vencimento do registro. Atendido o disposto no § 2º, o registro será considerado automaticamente revalidado, independentemente de decisão da ANVISA, se esta não houver sido proferida até a data do vencimento do registro.

- 4.4.2.1 No caso de **produto isento de registro**, deverá ser apresentado o documento comprobatório da isenção expedido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, devidamente **válido** na forma da legislação específica vigente, ou cópia da respectiva publicação no Diário Oficial da União, ou respectivos “prints” da página da ANVISA na internet, os quais estarão sujeitos à confirmação pelo setor técnico competente.

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

### 5.1 DAS SOLUÇÕES:

- 5.1.1 **Solução 1:** Locação do objeto em tela;  
5.1.2 **Solução 2:** Aquisição do objeto em tela;



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

### 5.2 DA ANÁLISE:

**5.2.1 Solução 1:** Considerando que os objetos em tela são materiais de consumo, não cabendo assim a locação de tais itens;

**5.2.2 Solução 2:** Considerando que os objetos em tela são materiais de consumo, sendo assim a aquisição uma solução pertinente.

### 5.3 DAS POSSÍVEIS FORMAS DE CONTRATAÇÃO:

**5.3.1 Forma 1:** Aderir a Ata de Registro de preço de outro Órgão. Não identificado Ata de registro de preço para adesão.

**5.3.2 Forma 2:** Manifestar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante. Não identificado consulta em aberto para coparticipação.

**5.3.3 Forma 3:** Realizar licitação própria. Possibilidade de realizar Pregão Eletrônico, por meio da Comissão de Licitação da PMVV.

Assim por se tratar de materiais de consumo de uso padronizado e, diante do exposto, percebemos, no momento, a licitação como a alternativa mais vantajosa para a solução a aquisição destes objetos.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Sendo a aquisição de novos produtos a única forma de resolução do problema, vez que, trata-se de material de consumo que será utilizado diariamente na assistência à saúde dos pacientes atendidos nos CAPS.

## 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa da quantidade leva em consideração o número de pacientes atendidos nos CAPS.

Analisando se tratar de materiais de consumo, que podem sofrer variação de consumo conforme demanda, sugerimos que a estes quantitativos seja somado um índice de segurança técnica para que, caso haja aumento de procura pelos serviços, necessidades futuras ainda não sinalizadas e/ou acontecimentos excepcionais os quais podem sem estes produtos levar a prejuízos à população.

Quantitativos para consumo ANUAL:

GRUPO 1										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
1	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: vermelho	ROLO	3	3	3			2	4	15
2	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: azul	ROLO	3	3	3				6	15
3	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: amarelo	ROLO	3	3	3			2	4	15



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

GRUPO 1										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
4	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: verde	ROLO	3	3	3			2	4	15
5	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: branco	ROLO	3	3	3			2	4	15
6	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: preto	ROLO	3	3	3				6	15

GRUPO 2										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
7	FELTRO, tamanho aproximado: 50 x 70 cm, cor: vermelho	UNID	36	36	36	5	10	60	57	240
8	FELTRO, tamanho aproximado: 50 x 70 cm, cor: azul	UNID	36	36	36	5	10	60	57	240
9	FELTRO, tamanho aproximado: 50 x 70 cm, cor: amarelo	UNID	36	36	36	5	10	60	57	240
10	FELTRO, tamanho aproximado: 50 x 70 cm, cor: verde	UNID	36	36	36	5	10	60	57	240
11	FELTRO, tamanho aproximado: 50 x 70 cm, cor: branco	UNID	36	36	36		10	60	62	240
12	FELTRO, tamanho aproximado: 50 x 70 cm, cor: preto	UNID	36	36	36		10	60	62	240
13	TECIDO, Material: 100% Algodão cru, Largura [cm]: 245	MT	120	120	120			48	122	530

GRUPO 3										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
14	TOALHA DE MÃO com Faixa de etamine para Bordar, Tamanho aproximado: 30cm x 45cm. Cores variadas	UNID	120	120	240			120	180	780
15	ELÁSTICO Largura aproximada: 5 mm, Aplicação: roupas e artesanatos em geral, Cor: branco Composição: 59% Poliéster e 41% Elastodieno Tipo: Rolo 100m	ROLO	2	2	2			12	7	25



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
16	BASTIDOR DE MADEIRA MDF, para bordado e crochê, Tipo: redondo, Tamanho de 10cm a 30 cm. Kit com no mínimo 10 Un.	KIT	3	3	3			12	9	30

**GRUPO 4**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
17	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ, ponta dupla, Tamanho [mm]:3,5/5, alumínio	UNID	5	5	5			24	11	50
18	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ Apresentação: Envelope com no mínimo 10 unidades, Alumínio, Fio Grosso, nº 10.	PCT	15	15	15			24	21	90
19	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ Apresentação: Envelope com no mínimo 10 unidades, Alumínio, Fio Grosso, nº 8.	PCT	10	10	10			24	16	70
20	AGULHA, Aplicação: BORDADO, Agulha de mão, Tamanho: nº 09, Envelope com no mínimo 10 unidades;	PCT	20	20	20			12	23	95
21	AGULHA, Aplicação: BORDADO, Agulha de mão, Tamanho: nº 08, Envelope com no mínimo 10 unidades;	PCT	10	10	10			12	13	55
22	AGULHA, Aplicação: COSTURA, Agulha de mão, aço niquelado, Tamanho: nº 09, Envelope com no mínimo 10 unidades;	UNID	10	10	10			12	13	55
23	AGULHA, Aplicação: TAPEÇARIA, Agulha de mão, aço niquelado, Tamanho: nº 13, Envelope com no mínimo 10 unidades;	PCT	10	10	10			24	16	70



PREFEITURA DE  
VILA VELHA

GRUPO 5										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
24	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: Vermelho	UNID	36	36	36			12	40	160
25	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: azul	UNID	36	36	36			12	40	160
26	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: amarelo	UNID	36	36	36			12	40	160
27	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: branco	UNID	36	36	36			12	40	160
28	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: preto	UNID	36	36	36			12	40	160
29	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: verde	UNID	36	36	36			12	40	160
30	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: rosa	UNID	36	36	36			12	40	160
31	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: roxo	UNID	36	36	36			12	40	160
32	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151, cor: laranja	UNID	36	36	36			12	40	160
33	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151, cor: cinza	UNID	36	36	36			12	40	160

GRUPO 6										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
34	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: vermelho	UNID	36	36	36			12	40	160
35	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: azul	UNID	36	36	36			12	40	160
36	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: amarelo	UNID	36	36	36			12	40	160
37	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: branco	UNID	36	36	36			12	40	160
38	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: preto	UNID	36	36	36			12	40	160
39	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: verde	UNID	36	36	36			12	40	160



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

GRUPO 6										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
40	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: rosa	UNID	36	36	36			12	40	160
41	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: roxo	UNID	36	36	36				42	150
42	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: laranja	UNID	36	36	36			12	40	160
43	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: cinza	UNID	36	36	36			12	40	160

GRUPO 7										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
44	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: vermelho	KIT	10	10	10			12	13	55
45	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: branco	KIT	10	10	10			24	16	70
46	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor:preto	KIT	10	10	10			12	13	55
47	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: verde	KIT	10	10	10			12	13	55
48	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: amarelo	KIT	10	10	10			12	13	55



PREFEITURA DE  
VILA VELHA

GRUPO 7										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
49	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: azul	KIT	10	10	10			12	13	55

GRUPO 8										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
50	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: vermelho	MEADA	36	36	36			36	46	190
51	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: azul	MEADA	36	36	36			24	43	175
52	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: amarelo	MEADA	36	36	36			24	43	175
53	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: branco	MEADA	36	36	36			24	43	175
54	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: preto	MEADA	36	36	36			24	43	175
55	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: verde	MEADA	36	36	36			24	43	175
56	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: rosa	MEADA	36	36	36			24	43	175
57	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: roxo	MEADA	36	36	36			24	43	175
58	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: laranja	MEADA	36	36	36			24	43	175
59	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: cinza	MEADA	36	36	36			24	43	175



GRUPO 9										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
60	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: vermelho	UNID	36	36	36			24	43	175
61	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: azul	UNID	36	36	36			24	43	175
62	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: amarelo	UNID	36	36	36			24	43	175
63	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: branco	UNID	36	36	36				32	140
64	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: preto	UNID	36	36	36			24	43	175
65	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: verde	UNID	36	36	36			12	40	160
66	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: rosa	UNID	36	36	36			36	46	190
67	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: roxo	UNID	36	36	36			36	46	190
68	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: laranja	UNID	36	36	36			24	43	175
69	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: cinza	UNID	36	36	36			12	40	160

GRUPO 10										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
70	FIO Nylon Espessura: 0,25mm, Composição: 100% Poliamida, Tipo: Rolo de 100 m.	ROLO	2	2	2			24	10	40
71	KIT FECHO MACHO E FÊMEA: FECHO DE CONTATO AUTOADESIVO (MACHO/parte crespada) Largura mínima de: 2,5 centímetros (25 mm) cor: preto, Composição: 70% poliéster - 30% poliamida Peso aproximado: 32 GR / metro linear - tolerância +/- 5% Tipo: rolo com no mínimo 25 metros	ROLO	5	5	5			12	8	35
72	ARGOLA (ELO) com corrente: para chaveiro. Material: metal. Formato redondo. Tamanho: aproximado de 15mm a 25mm. Tipo: pacote com no mínimo 50 Unidades	PCT	2	2	2			12	7	25
73	FIO DE NYLON. Tamanho aproximado: 0,40mm. Rolo com no mínimo 100m	ROLO	2	2	2			24	10	40
74	FIO DE SILICONE. Transparente: aproximadamente 0,6 mm. Rolo de no mínimo 100m	ROLO	2	2	2			24	10	40



GRUPO 11										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
75	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: vermelha	PCT	12	12	12				14	50
76	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: azul	PCT	12	12	12				14	50
77	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: branca	PCT	12	12	12				14	50
78	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: amarela	PCT	12	12	12				14	50
79	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: verde	PCT	12	12	12				14	50
80	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: preto	PCT	12	12	12				14	50
81	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: rosa	PCT	12	12	12				14	50
82	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: roxo	PCT	12	12	12				14	50

GRUPO 12										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
83	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: vermelha	PCT	12	12	12				14	50
84	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: azul	PCT	12	12	12				14	50
85	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: branca	PCT	12	12	12				14	50
86	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: amarela	PCT	12	12	12				14	50

PREFEITURA DE  
VILA VELHA

GRUPO 12										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
87	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: verde	PCT	12	12	12				14	50
88	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: preto	PCT	12	12	12				14	50
89	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: rosa	PCT	12	12	12				14	50
90	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: roxo	PCT	12	12	12				14	50

GRUPO 13										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	SEMSA			SEMAS			IST*	TOTAL
			IJ	II	AD	PETI	FAMÍLIA	PSB		
91	BOLAS DE VINIL - Kit com 15 ou 20 bolas de vinil, lisas, cores sortidas, medindo 36 cm cada uma bola. Cada kit deve vir com pinos para o número de bolas.	KIT	2	2	2	1		12	6	25
92	TAPETE TATAME EVA GRANDE Kit de no mínimo de 20 placas de tatame EVA, com medidas aproximadas de cada placa: 100cm x 100cm x 3cm. Com acabamento.	KIT	3	3	3			3	3	15
93	RAQUETES DE FRESCOBOL DE PLÁSTICO - Confeccionado em plástico sendo o Kit com contendo 2 raquetes de plástico 37 cm x 18cm e 1 bolinha de vinil. Acondicionado em sacola plástica.	KIT	5	5	5			12	8	35

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIPTIVO	UND	VALOR UNIT	QDADE	VALOR TOTAL	PARÂMETRO
1	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: vermelho	ROLO	R\$ 88,50	9	R\$ 796,50	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor:



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

PREFEITURA DE  
VILA VELHA

ITEM	DESCRIPTIVO	UND	VALOR UNIT	QDADE	VALOR TOTAL	PARÂMETRO
						média da cotação)
2	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: azul	ROLO	R\$ 88,50	9	R\$ 796,50	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
3	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: amarelo	ROLO	R\$ 88,50	9	R\$ 796,50	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
4	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: verde	ROLO	R\$ 88,50	9	R\$ 796,50	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
5	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: branco	ROLO	R\$ 88,50	9	R\$ 796,50	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
6	TECIDO TNT, Apresentação: Rolo com 50m, cor: preto	ROLO	R\$ 88,50	9	R\$ 796,50	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
7	FELTRO, tamanho aproximado: 50 x 70 cm, cor: vermelho	UNID	R\$ 7,94	108	R\$ 857,52	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
8	FELTRO, tamanho aproximado: 50 x 70 cm, cor: azul	UNID	R\$ 7,94	108	R\$ 857,52	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
9	FELTRO, tamanho aproximado: 50 x 70 cm, cor: amarelo	UNID	R\$ 7,94	108	R\$ 857,52	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
10	FELTRO, tamanho aproximado: 50 x 70 cm, cor: verde	UNID	R\$ 7,94	108	R\$ 857,52	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

ITEM	DESCRIPTIVO	UND	VALOR UNIT	QDADE	VALOR TOTAL	PARÂMETRO
						média da cotação)
11	FELTRO, tamanho aproximado: 50 x 70 cm, cor: branco	UNID	R\$ 7,94	108	R\$ 857,52	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
12	FELTRO, tamanho aproximado: 50 x 70 cm, cor: preto	UNID	R\$ 7,94	108	R\$ 857,52	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
13	TECIDO, Material: 100% Algodão cru, Largura [cm]: 245	MT	R\$ 20,70	360	R\$ 7.452,00	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
14	TOALHA DE MÃO com Faixa de etamine para Bordar, Tamanho aproximado: 30cm x 45cm. Cores variadas	UNID	R\$ 8,25	480	R\$ 3.960,00	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
15	ELÁSTICO Largura aproximada: 5 mm, Aplicação: roupas e artesanatos em geral, Cor: branco Composição: 59% Poliéster e 41% Elastodieno Tipo: Rolo 100m	ROLO	R\$ 50,69	6	R\$ 304,14	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
16	BASTIDOR DE MADEIRA MDF, para bordado e crochê, Tipo: redondo, Tamanho de 10cm a 30 cm. Kit com no mínimo 10 Un.	KIT	R\$ 164,59	9	R\$ 1.481,31	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
17	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ, ponta dupla, Tamanho [mm]:3,5/5, alumínio	UNID	R\$ 5,60	15	R\$ 84,00	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
18	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ Apresentação: Envelope com no mínimo 10 unidades, Alumínio, Fio Grosso, nº 10.	PCT	R\$ 79,16	45	R\$ 3.562,20	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
19	AGULHA, Aplicação: CROCHÊ Apresentação: Envelope com no mínimo 10 unidades, Alumínio, Fio Grosso, nº 8.	PCT	R\$ 56,72	30	R\$ 1.701,60	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

PREFEITURA DE  
VILA VELHA

ITEM	DESCRIPTIVO	UND	VALOR UNIT	QDADE	VALOR TOTAL	PARÂMETRO
						média da cotação)
20	AGULHA, Aplicação: BORDADO, Agulha de mão, Tamanho: nº 09, Envelope com no mínimo 10 unidades;	PCT	R\$ 3,78	60	R\$ 226,80	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
21	AGULHA, Aplicação: BORDADO, Agulha de mão, Tamanho: nº 08, Envelope com no mínimo 10 unidades;	PCT	R\$ 3,89	30	R\$ 116,70	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
22	AGULHA, Aplicação: COSTURA, Agulha de mão, aço niquelado, Tamanho: nº 09, Envelope com no mínimo 10 unidades;	UNID	R\$ 4,06	30	R\$ 121,80	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
23	AGULHA, Aplicação: TAPEÇARIA, Agulha de mão, aço niquelado, Tamanho: nº 13, Envelope com no mínimo 10 unidades;	PCT	R\$ 19,31	30	R\$ 579,30	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
24	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: Vermelho	UNID	R\$ 5,24	108	R\$ 565,92	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
25	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: azul	UNID	R\$ 5,24	108	R\$ 565,92	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
26	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: amarelo	UNID	R\$ 5,24	108	R\$ 565,92	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
27	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: branco	UNID	R\$ 5,24	108	R\$ 565,92	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
28	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: preto	UNID	R\$ 5,24	108	R\$ 565,92	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

PREFEITURA DE  
VILA VELHA

ITEM	DESCRIPTIVO	UND	VALOR UNIT	QDADE	VALOR TOTAL	PARÂMETRO
						média da cotação)
29	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: verde	UNID	R\$ 5,24	108	R\$ 565,92	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
30	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: rosa	UNID	R\$ 5,24	108	R\$ 565,92	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
31	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151. Cor: roxo	UNID	R\$ 5,24	108	R\$ 565,92	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
32	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151, cor: laranja	UNID	R\$ 5,24	108	R\$ 565,92	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
33	LINHA, Aplicação: CROCHÊ, algodão, Tex 145 a 151, cor: cinza	UNID	R\$ 5,24	108	R\$ 565,92	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
34	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: vermelho	UNID	R\$ 18,83	108	R\$ 2.033,64	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
35	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: azul	UNID	R\$ 18,83	108	R\$ 2.033,64	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
36	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: amarelo	UNID	R\$ 18,83	108	R\$ 2.033,64	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
37	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: branco	UNID	R\$ 18,83	108	R\$ 2.033,64	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

PREFEITURA DE  
VILA VELHA

ITEM	DESCRIPTIVO	UND	VALOR UNIT	QDADE	VALOR TOTAL	PARÂMETRO
						média da cotação)
38	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: preto	UNID	R\$ 18,83	108	R\$ 2.033,64	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
39	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: verde	UNID	R\$ 18,83	108	R\$ 2.033,64	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
40	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: rosa	UNID	R\$ 18,83	108	R\$ 2.033,64	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
41	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: roxo	UNID	R\$ 18,83	108	R\$ 2.033,64	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
42	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: laranja	UNID	R\$ 18,83	108	R\$ 2.033,64	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
43	BARBANTE PARA CROCHE, Nº 6. No mínimo 500g, cor: cinza	UNID	R\$ 18,83	108	R\$ 2.033,64	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
44	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: vermelho	KIT	R\$ 14,69	30	R\$ 440,70	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
45	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: branco	KIT	R\$ 14,69	30	R\$ 440,70	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
46	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no	KIT	R\$ 14,69	30	R\$ 440,70	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor:



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

PREFEITURA DE  
VILA VELHA

ITEM	DESCRIPTIVO	UND	VALOR UNIT	QDADE	VALOR TOTAL	PARÂMETRO
	mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor:preto					média da cotação)
47	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: verde	KIT	R\$ 14,69	30	R\$ 440,70	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
48	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: amarelo	KIT	R\$ 14,69	30	R\$ 440,70	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
49	LINHA, Aplicação: COSTURA, com no mínimo 90m cada unidade. Kit com no mínimo 10 unidades, Composição: 100% Poliéster, cor: azul	KIT	R\$ 14,69	30	R\$ 440,70	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
50	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: vermelho	MEADA	R\$ 3,24	108	R\$ 349,92	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
51	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: azul	MEADA	R\$ 3,24	108	R\$ 349,92	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
52	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: amarelo	MEADA	R\$ 3,24	108	R\$ 349,92	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
53	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: branco	MEADA	R\$ 3,24	108	R\$ 349,92	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
54	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: preto	MEADA	R\$ 3,24	108	R\$ 349,92	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
55	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: verde	MEADA	R\$ 3,24	108	R\$ 349,92	Processo 73071/2022 -



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

PREFEITURA DE  
VILA VELHA

ITEM	DESCRIPTIVO	UND	VALOR UNIT	QDADE	VALOR TOTAL	PARÂMETRO
						DCGOV (valor: média da cotação)
56	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: rosa	MEADA	R\$ 3,24	108	R\$ 349,92	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
57	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: roxo	MEADA	R\$ 3,24	108	R\$ 349,92	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
58	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: laranja	MEADA	R\$ 3,24	108	R\$ 349,92	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
59	LINHA PARA BORDAR, Tamanho [M]: 8, Tipo: Em Meadas, Cor: cinza	MEADA	R\$ 3,24	108	R\$ 349,92	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
60	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: vermelho	UNID	R\$ 17,20	108	R\$ 1.857,60	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
61	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: azul	UNID	R\$ 17,20	108	R\$ 1.857,60	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
62	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: amarelo	UNID	R\$ 17,20	108	R\$ 1.857,60	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
63	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: branco	UNID	R\$ 17,20	108	R\$ 1.857,60	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
64	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: preto	UNID	R\$ 17,20	108	R\$ 1.857,60	Processo 73071/2022 -



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

PREFEITURA DE  
VILA VELHA

ITEM	DESCRIPTIVO	UND	VALOR UNIT	QDADE	VALOR TOTAL	PARÂMETRO
						DCGOV (valor: média da cotação)
65	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: verde	UNID	R\$ 17,20	108	R\$ 1.857,60	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
66	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: rosa	UNID	R\$ 17,20	108	R\$ 1.857,60	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
67	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: roxo	UNID	R\$ 17,20	108	R\$ 1.857,60	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
68	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: laranja	UNID	R\$ 17,20	108	R\$ 1.857,60	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
69	LÃ, Novelo [G]: 100, cor: cinza	UNID	R\$ 17,20	108	R\$ 1.857,60	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
70	FIO Nylon Espessura: 0,25mm, Composição: 100% Poliamida, Tipo: Rolo de 100 m.	ROLO	R\$ 8,18	6	R\$ 49,08	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
71	KIT FECHO MACHO E FÊMEA: FECHO DE CONTATO AUTOADESIVO (MACHO/parte cresp) Largura mínima de: 2,5 centímetros (25 mm) cor: preto, Composição: 70% poliéster - 30% poliamida Peso aproximado: 32 GR / metro linear - tolerância +/- 5% Tipo: rolo com no mínimo 25 metros	ROLO	R\$ 83,90	15	R\$ 1.258,50	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
72	ARGOLA (ELO) com corrente: para chaveiro. Material: metal. Formato redondo. Tamanho: aproximado de	PCT	R\$ 38,70	6	R\$ 232,20	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor:



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

PREFEITURA DE  
VILA VELHA

ITEM	DESCRIPTIVO	UND	VALOR UNIT	QDADE	VALOR TOTAL	PARÂMETRO
	15mm. Tipo: pacote com aproximadamente 100 Unidades					média da cotação)
73	FIO DE NYLON. Tamanho aproximado: 0,40mm. Rolo com no mínimo 100m	ROLO	R\$ 12,70	6	R\$ 76,20	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
74	FIO DE SILICONE. Transparente: aproximadamente 0,6 mm. Rolo de no mínimo 100m	ROLO	R\$ 26,39	6	R\$ 158,34	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
75	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: vermelha	PCT	R\$ 158,78	36	R\$ 5.716,08	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
76	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: azul	PCT	R\$ 158,78	36	R\$ 5.716,08	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
77	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: branca	PCT	R\$ 158,78	36	R\$ 5.716,08	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
78	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: amarela	PCT	R\$ 158,78	36	R\$ 5.716,08	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
79	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: verde	PCT	R\$ 158,78	36	R\$ 5.716,08	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
80	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: preto	PCT	R\$ 158,78	36	R\$ 5.716,08	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

PREFEITURA DE  
VILA VELHA

ITEM	DESCRIPTIVO	UND	VALOR UNIT	QDADE	VALOR TOTAL	PARÂMETRO
81	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: rosa	PCT	R\$ 158,78	36	R\$ 5.716,08	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
82	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, leitosa (Opaca), cor: roxo	PCT	R\$ 158,78	36	R\$ 5.716,08	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
83	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: vermelha	PCT	R\$ 163,98	36	R\$ 5.903,28	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
84	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: azul	PCT	R\$ 163,98	36	R\$ 5.903,28	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
85	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: branca	PCT	R\$ 163,98	36	R\$ 5.903,28	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
86	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: amarela	PCT	R\$ 163,98	36	R\$ 5.903,28	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
87	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: verde	PCT	R\$ 163,98	36	R\$ 5.903,28	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
88	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: preto	PCT	R\$ 163,98	36	R\$ 5.903,28	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
89	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: rosa	PCT	R\$ 163,98	36	R\$ 5.903,28	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)



ITEM	DESCRIPTIVO	UND	VALOR UNIT	QDADE	VALOR TOTAL	PARÂMETRO
90	MIÇANGA, Pacote com aproximadamente 500 gramas, tipo transparente, cor: roxo	PCT	R\$ 163,98	36	R\$ 5.903,28	Processo 73071/2022 - DCGOV (valor: média da cotação)
91	BOLAS DE VINIL - Kit com 15 ou 20 bolas de vinil, lisas, cores sortidas, medindo 36 cm cada uma bola. Cada kit deve vir com pinos para o número de bolas.	KIT	R\$ 74,39	6	R\$ 446,34	Processo 46974 - Item fracassado - utilizado valor de pesquisa em site
92	TAPETE TATAME EVA GRANDE Kit de no mínimo de 20 placas de tatame EVA, com medidas aproximadas de cada placa: 100cm x 100cm x 3cm. Com acabamento.	KIT	R\$ 822,75	9	R\$ 7.404,75	Processo 46974 - Item fracassado - utilizado valor de pesquisa em site
93	RAQUETES DE FRESCOBOL DE PLÁSTICO - Confeccionado em plástico sendo o Kit com contendo 2 raquetes de plástico 37 cm x 18cm e 1 bolinha de vinil. Acondicionado em sacola plástica.	KIT	R\$ 57,01	15	R\$ 855,15	Processo 46974 - Item fracassado - utilizado valor de pesquisa em site
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 183.664,41</b>	

O valor total, considerando as atas vigentes e não vigentes foi de R\$ 183.664,41.

O orçamento final de valor, baseada em cotações atuais será realizada posteriormente pelo setor competente desta Secretaria, a saber, Cotação/SEMSA.

## 9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO (QUANTO A DIVISÃO)

### 9.1 Considerando o inciso III do Art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006:

“Art. 49. *Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:*

(...) III – o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;”

9.2 Com base no art. 49, III, da Lei Complementar nº 123/2006, justifica-se a não aplicação do tratamento diferenciado para ME/EPP, pois o certame exclusivo reduziria a competição e não seria economicamente vantajoso para o município.

9.3 Optar por ampla concorrência possibilita maior disputa de preços e garante melhores condições para a administração pública.



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

**9.4** Considerando a complexidade e divisibilidade do objeto, recomenda-se a licitação por agrupamento de itens, aproveitando a economia de escala e reduzindo custos logísticos e operacionais.

**9.5** Sugere-se a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) em pregão eletrônico, por ser economicamente vantajoso, permitir contratações parceladas, reduzir riscos de desabastecimento, aumentar a competitividade, flexibilizar despesas e evitar a abertura de múltiplos processos licitatórios.

## 10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Atualmente estão vigentes as Atas 044/2024 e 070/2024 que são correlatas e interdependentes a esta aquisição por se tratar de material para artesanato, papelaria e oficina de costura.

## 11. RESULTADOS PRETENDIDOS

O resultado pretendido será alcançado através da manutenção do estoque do item, garantindo o pleno funcionamento das atividades de prevenção, promoção da saúde sexual e reprodutiva do Centro de Referência em IST/Aids que compõem a Rede Municipal de Saúde de Vila Velha, bem como no atendimento às gestantes assistidas pelo HMC proporcionando atendimento de qualidade e diferenciado aos munícipes bem como a execução das pactuações e planejamentos do serviço.

## 12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

As providências adotadas previamente foram:

### 12.1 Consulta de interesse em coparticipação:

- Consulta aos diversos setores da SEMSA quanto ao interesse e necessidade de coparticipação na aquisição no dia 12/12/2024 por meio dos endereços eletrônicos dos coordenadores e gerentes setoriais os quais a coordenadora da APS demonstrou interesse em participação.
- Consulta as outras secretarias da PMVV quanto ao interesse e necessidade de coparticipação na aquisição no dia 12/12/2024 por meio do endereço eletrônico Aquisições e Contratações PMVV [compraspmvv@vilavelha.es.gov.br](mailto:compraspmvv@vilavelha.es.gov.br) setoriais os quais não manifestaram interesse em participação.

### 12.2 Capacitação de servidores para fiscalização e gestão:

Não será necessária capacitação.

### 12.3 Necessidade de promover transição contratual:

Não se aplica – aquisição de material de consumo.

### 12.4 Adequação do ambiente:

Não se aplica – aquisição de material de consumo.



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

**12.5 Análise do ambiente e Instalação:**

Não se aplica – aquisição de material de consumo.

**12.6 Treinamento da equipe para utilização do objeto:**

Não se aplica – aquisição de material de consumo já de uso padronizado.

**13.POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS**

Os materiais a serem descartados seguirão o fluxo padronizado da SEMSA em conjunto com a SEMDU.

**14.DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Conclui-se que sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação, os materiais de consumo requisitados são itens essenciais para a viabilização de um serviço dentro da política de saúde. Resultando no cumprimento do Planejamento Municipal e padronização de atendimento e tratamento aos pacientes que necessitam utilizar estes serviços.

**15.ANEXOS**

- Histórico SMARAPD
- ANEXO B – Portaria SEMCONT nº 17/2022
- ANEXO I – MAPEAMENTO DE RISCOS (inc. X do art. 18 e inc. I do art. 72 da Lei 14.133/2021, do item XII do Anexo Único do Decreto Municipal de Vila Velha nº 345/2023)
- ANEXO II - MATRIZ DE ALOCAÇÃO DE RISCOS DO CONTRATO (arts. 22, 45 e 103 da Lei 14.133/2021)
- Histórico do SMARAPD;
- E-mail convite

**16.RESPONSÁVEIS**

**Eduarda Cassa Reis**  
Enfermeira - Atenção Especializada  
Matrícula: 15474

**Jéssika Fialho Honório Schimainski**  
Coordenadora Geral Ambulatorial de Serviços  
Especializados  
Matrícula: 10004195



**PREFEITURA DE  
VILA VELHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV**

### ANEXO I - MAPEAMENTO DE RISCOS

(Inc. X do art. 18 e inc. I do art. 72 da Lei 14.133/2021, do item XII do Anexo Único do Decreto Municipal de Vila Velha nº 345/2023)

O mapeamento de riscos permite identificar, avaliar e gerenciar os riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e execução dos serviços. Para cada risco identificado, define-se a probabilidade de ocorrência do evento, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e mitigadoras. O resumo dos riscos e de sua análise com relação a contratação e execução dos serviços estão descritas nas Tabelas 1 e 2.

**Tabela 1: Riscos relacionados ao processo de contratação e execução**

PROCESSO CRÍTICO	IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS E CAUSAS				ANÁLISE E AVALIAÇÃO DOS RISCOS		CONTROLE	
	IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS (potencial causador de ruptura no processo)	DESCRIÇÃO DAS POSSÍVEIS CAUSAS	EFEITO - CONSEQUÊNCIA	PROBABILIDADE	GRAVIDADE	PREVENÇÃO	CONTINGÊNCIA	
1 FASE INTERNA - SETOR REQUISITANTE	Elaboração de Estudo Preliminar insuficiente para a contratação Fragilidade nos critérios de contratação	Falta de clareza, objetividade e completude na descrição	Contratação de serviços com falhas de especificação Necessidade de aditivo contratual Dimensionamento inadequado da proposta - impugnação do edital	BAIXA	ALTA	Levantar necessidade de capacitação e implementar rotina de treinamento Definição detalhada dos equipamentos, dos projetos executivos e dos serviços de instalação necessários ao modelo de contratação definido	Retornar o processo ao setor requisitante com descrição dos ajustes necessários	



**PREFEITURA DE  
VILA VELHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV**

FASE INTERNA - SETOR REQUISITANTE	<b>2</b>	Erro na qualificação técnica do fornecedor, detectado após licitação e antes da assinatura do contrato	Falta de capacitação da equipe	Fornecedor incapaz de executar o contrato Atraso na licitação e contratação Restrição à participação de concorrentes	<b>BAIXA</b>	<b>MÉDIA</b>	Realizar conferência da qualificação técnica do futuro contratado	Revogação da licitação e republicação do edital de licitação com qualificação técnica correta do futuro contratado, abrindo novo prazo para abertura das propostas
	<b>3</b>	Restrição à competitividade	Análise de contratação com adoção de excessivas cláusulas técnicas restritivas	Impugnação e Suspensão do processo de aquisição deserto ou fracassado Preços elevados contratados	<b>MÉDIA</b>	<b>MÉDIA</b>	O setor requisitante deve adotar características específicas que estejam de acordo com a natureza do objeto licitado	O processo deverá retornar para o setor requisitante para análise
FASE INTERNA	<b>4</b>	Falha na classificação do arrematante, sem observações aos valores unitário e global de referência, bem como ausência de memória de cálculo na proposta, após a assinatura do contrato	Prazo de conferência com indícios de sobrepreço ou orçamento subestimado	Atraso no processo e contratação	<b>BAIXA</b>	<b>ALTA</b>	Realizar conferência na proposta a fim resgatar valores em favor da administração	Pode ser o caso de anulação e nova licitação e apuração de responsabilidade
	<b>5</b>	Custo do contrato subestimado/ Atraso para início da oferta do serviço	Falha na cotação, na pesquisa de mercado	Licitação, dispensa ou inexigibilidade deserto ou fracassado; ou possibilidade de elevação dos preços contratados; Aditivo do contrato	<b>MÉDIA</b>	<b>MÉDIA</b>	Capacitação dos servidores; ampla pesquisa de mercado	Renovação emergencial do contrato vigente se for o caso



PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV**

FASE EXTERNA (SEMAD - DCGOV)		6	Falha na análise documental	Empresa sem qualificação econômico-financeira e/ou técnica para execução do objeto participando do processo aquisição	Não obtenção do objeto contratado e descumprimento pela contratada das obrigações previstas em legislação específica e no contrato	BAIXA	ALTA	Incluir no Edital critérios objetivos de qualificação econômico-financeira	Aplicação das sanções administrativas
------------------------------	--	---	-----------------------------	---	--	-------	------	--	---------------------------------------





PREFEITURA DE  
**VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA  
SEMSA/PMVV

PROCESSO CRÍTICO	IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS E CAUSAS			ANÁLISE E AVALIAÇÃO DOS RISCOS		CONTROLE	
	IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS (potencial causador de ruptura no processo)	DESCRIÇÃO DAS POSSÍVEIS CAUSAS	EFEITO - CONSEQUÊNCIA	PROBABILIDADE	GRAVIDADE	PREVENÇÃO	CONTINGÊNCIA
GESTÃO CONTRATUAL	2 Ausência do fiscal	Acompanhamento de outras contratações	Não avaliação de outros aspectos contratuais ou recebimento do serviço em desconformidade com as especificações técnicas	BAIXA	ALTA	Organização do setor e tarefas	Notificar fiscal substituto com antecedência



## MANIFESTO DE ASSINATURAS



Assinado eletronicamente por:  
EDUARDA CASSA REIS  
CPF: \*\*\*.905.137-\*\*  
Data: 28/08/2025 10:00:01 -03:00

Assinado eletronicamente por:  
JESSIKA FIALHO HONORIO SCHIMAINSKI  
CPF: \*\*\*.359.247-\*\*  
Data: 28/08/2025 10:20:32 -03:00