



PREFEITURA DE
VILA VELHA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Processo nº. 99481/2026

I – INFORMAÇÕES GERAIS

PROCESSO Nº: 99481/2026

ÁREA REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Planejamento – SEMPLA

OBJETO PRETENDIDO: Aquisição de licença Microsoft 365 Business Standard com Microsoft Teams

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada, em conformidade com as disposições da Lei de licitações 14.133/2021.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução técnica viável para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Este estudo técnico preliminar segue o modelo tratado no Anexo Único do Decreto Municipal nº 345/2023 e tem como objetivo específico a compilação e organização das informações essenciais necessárias para a obtenção da licença Microsoft 365 Business Standard com Microsoft Teams.

II – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

A utilização do Microsoft 365 Business Standard, incluindo os recursos de colaboração e comunicação disponíveis na plataforma, mostra-se necessária para proporcionar um ambiente de trabalho padronizado e adequado às demandas da Secretaria, especialmente considerando a ampla utilização dos formatos de arquivos compatíveis com as ferramentas Microsoft no âmbito da Administração Pública. A solução também contribuirá para aprimorar a interlocução desta Secretaria com os diversos órgãos e entidades da Administração Municipal, bem como com instituições, empresas e demais parceiros externos envolvidos nas atividades institucionais, facilitando o compartilhamento e a colaboração na elaboração e análise de documentos.

Atualmente, a capacidade disponível para o envio de anexos por meio do correio eletrônico constitui uma limitação para o encaminhamento de arquivos de maior tamanho, dificultando o compartilhamento de documentos e outros conteúdos digitais com órgãos, entidades e parceiros externos. Nesse contexto, os recursos de armazenamento e compartilhamento em nuvem disponibilizados pela solução permitirão o compartilhamento de arquivos por meio de links, reduzindo a dependência do envio de grandes anexos por correio eletrônico e proporcionando maior agilidade e praticidade na comunicação institucional.

Quanto ao quantitativo, prevê-se a contratação de 01 (uma) licença do Microsoft 365 Business Standard, destinada à utilização por um servidor da Secretaria, que atuará como usuário responsável pela administração e operacionalização dos recursos necessários ao armazenamento, organização e compartilhamento dos arquivos institucionais, bem como ao suporte às demandas de interlocução com órgãos, entidades e parceiros externos.

Dessa forma, considerando as demandas atuais da Secretaria, faz-se necessária a adoção de solução que atenda adequadamente às necessidades identificadas, observando-se, no decorrer da instrução processual, os requisitos técnicos, a compatibilidade com o ambiente tecnológico existente, a vantagem da contratação, a disponibilidade orçamentária e os demais aspectos necessários à adequada formalização da contratação.

III – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

Os serviços previstos na pretensa contratação estão alinhados com a Lei Orçamentária Anual (LOA) 2026 (Lei nº 7.356/2025) e com o Plano Plurianual 2026-2029 (Lei nº 7.317/2025).

A demanda estabelecida se encontra prevista no Plano de Contratações Anuais sob número PCW00078.2026-62.

IV – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

São requisitos mínimos da pretensa contratação:

4.1 REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE

Trata-se de aquisição de licença Microsoft 365 Business Standard com Microsoft Teams, em sua versão mais atualizada, desenvolvido pela Microsoft, empresa consolidada no ramo com um conjunto abrangente de aplicativos disponíveis no mercado.

Os requisitos técnicos necessários mínimos para o atendimento da necessidade são:

- Produto: Microsoft 365 Business Standard com Microsoft Teams;
- Versão: 2026 ou mais atual versão atual disponibilizada pelo fabricante durante todo o período de vigência da assinatura, incluindo atualizações, correções e novas versões disponibilizadas no âmbito do plano contratado.
- Período de Validade: Licença anual, com possibilidade de renovação por 12 meses;
- Sistema Operacional: para computadores que utilizam o sistema operacional Windows 10 ou superior, x86 com suporte a 32 bits e 64 bits;
- Idioma: Multi-idiomas;
- Destinado para Uso Comercial Exclusivamente;
- Limite de Instalações: Uma (1) instalação;
- Fabricante: Microsoft;
- Aplicativos Incluídos:
 1. Word (Editor de Texto)
 2. Excel (Planilha Eletrônica)
 3. Outlook (Correio Eletrônico e Agenda)
 4. PowerPoint (Apresentações)
 5. OneNote (Documentos com Colaboração Multiusuário)
 6. Teams (Plataforma de Comunicação e Colaboração)
 7. OneDrive (Armazenamento de arquivos em nuvem)
- Atualizações: Deverá ser apto a receber todos os patches corretivos via Internet, quando disponibilizadas pelo fabricante;
- Manuais e documentos: Em português brasileiro e da relação de assistência técnica autorizada;
- Suporte Técnico: Acesso ao suporte técnico do fabricante.

4.2 DEMAIS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

Os requisitos mínimos necessários para o atendimento da necessidade são:

- a) O fornecimento do produto deverá incluir todos os impostos e taxas que vierem a incidir sobre sua aquisição;
- b) Os links para download dos softwares objetos da contratação deverão estar disponíveis dentro do prazo de até 10 dias corridos contados a partir da data de emissão da autorização de fornecimento;
- c) As licenças dos softwares deverão ser disponibilizadas em até 10 dias corridos contados a partir da data de emissão da autorização de fornecimento;
- d) A Contratada deverá cumprir os prazos estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência da contratação;
- e) A Contratada deverá fornecer garantia de todos os serviços conforme as leis e normativas vigentes e aplicáveis.

4.2.1 REQUISITOS DO SUÍTE DE APLICATIVOS

- a) Deverá possibilitar abrir e editar arquivos produzidos originalmente nos aplicativos Microsoft Office sem que haja perda das formatações prévias estabelecidas nos arquivos originais;
- b) Deverá possibilitar salvar arquivos de forma a serem abertos e editados na suíte Microsoft Office sem que haja perda das formatações prévias estabelecidas nos arquivos originais;
- c) Deverá possibilitar salvar arquivos na nuvem, de forma que usuários externos, ou seja, sem o domínio de e-mail vinculado à Prefeitura Municipal de Vila Velha, possam acessá-los.

4.2.2 REQUISITOS DE GARANTIA E MANUTENÇÃO

- a) Os requisitos de garantia deverão ser por todo o período de vigência da licença (12 meses), prorrogáveis em 120 meses. A garantia deverá compreender todas as correções de softwares disponibilizadas pelo fabricante.
 - i. Em relação ao Suporte Técnico, estar disponível por todo o período de vigência da licença (12 meses).

4.2.3 REQUISITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- a) A Contratada deverá garantir que seus profissionais respeitem e sigam os padrões, processos e procedimentos estabelecidos pelo PMVV para a prestação dos serviços, especialmente a Política de Segurança da Informação a ser informada e disponibilizada por ocasião da contratação;
- b) Deverão ser seguidos todos os procedimentos descritos na Legislação vigente durante a vigência do contrato, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- c) A Contratada deverá manter sigilo sobre quaisquer informações da PMVV às quais, durante a vigência do contrato, venha a ter conhecimento ou acesso, devendo entregar a fiscalização do contrato o Termo de Confidencialidade, assinado por seu representante legal e pelos profissionais designados para a prestação de serviços.

4.2.4 REQUISITOS SOCIAIS, AMBIENTAIS E CULTURAIS

Todos os softwares disponibilizados deverão obrigatoriamente possuir tradução oficial em Português Brasileiro (pt-Br).

4.2.5 QUANTO À QUALIFICAÇÃO DA CONTRATADA

As empresas que vierem a participar do certame deverão apresentar comprovação de que forneceram, sem restrição, produto igual ou semelhante ao indicado neste ETP. A comprovação será realizada por meio de apresentação de no mínimo 1 (um) atestado, devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou órgão comprador.

As demais qualificações – jurídica, de regularidade fiscal e trabalhista, e econômico-financeira – deverão ser atendidas conforme as descritas no Edital.

4.3 PRAZOS

O prazo de disponibilização das licenças a serem adquiridas é de 10 (dez) dias, contados a partir da Autorização de Fornecimento emitida pela Administração, na forma do Art. 95 da Lei 14.133, de 2021.

Quanto ao prazo de execução das licenças à PMVV, trata-se de licença anual, com possibilidade de prorrogação por 120 meses.

V- LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas disponíveis para atendimento da necessidade identificada, considerando os aspectos técnicos, operacionais e econômicos aplicáveis à contratação. Nesse contexto, foram identificadas duas alternativas disponibilizadas pela Microsoft:

1. Aquisição de licença perpétua do pacote Microsoft Office;
2. Contratação de licença por assinatura do Microsoft 365 Business Standard, com Microsoft Teams.

A Alternativa 1 (licença perpétua do Microsoft Office) permite a utilização dos aplicativos instalados localmente, porém apresenta limitações em relação às necessidades identificadas pela Secretaria, especialmente por não contemplar, de forma integrada, os recursos de armazenamento, compartilhamento e colaboração em nuvem. Essa limitação é relevante diante da necessidade de interlocução com órgãos, entidades e parceiros externos e das dificuldades atualmente enfrentadas para o encaminhamento de arquivos de grande porte por meio do correio eletrônico. Além disso, a solução perpétua não contempla atualizações contínuas de recursos e poderá demandar a utilização ou contratação de ferramentas complementares para suprir as necessidades de armazenamento e compartilhamento.

A Alternativa 2 (Microsoft 365 Business Standard) apresenta maior aderência às necessidades da Secretaria, por integrar os aplicativos de produtividade a serviços de armazenamento, compartilhamento e colaboração em nuvem, permitindo, inclusive, o compartilhamento de arquivos por meio de links, reduzindo a dependência do envio de anexos de grande porte por correio eletrônico. O modelo de assinatura também proporciona acesso às versões mais recentes dos aplicativos, atualizações de segurança e gerenciamento centralizado dos recursos contratados.



PREFEITURA DE
VILA VELHA

Dessa forma, considerando as necessidades identificadas e os aspectos técnicos e operacionais analisados, a contratação do Microsoft 365 Business Standard mostra-se mais adequada à demanda da Secretaria, por oferecer uma solução integrada de produtividade e colaboração, facilitar o compartilhamento de arquivos com órgãos, entidades e parceiros externos e reduzir a necessidade de utilização de soluções complementares.

VI - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de licença de uso do Microsoft 365 Business Standard com Microsoft Teams, em modelo de assinatura, destinadas aos usuários da Secretaria Municipal de Planejamento, com o objetivo de disponibilizar uma plataforma integrada de produtividade, comunicação, colaboração e armazenamento em nuvem para apoio às atividades administrativas e operacionais do Município.

O Microsoft 365 Business Standard com Microsoft Teams disponibiliza aos usuários os principais aplicativos de produtividade da Microsoft, incluindo Word, Excel, PowerPoint, Outlook e OneNote, em suas versões para computadores, além de recursos acessíveis por meio de navegadores e dispositivos móveis. A solução permite a criação, edição, compartilhamento e gerenciamento de documentos, planilhas, apresentações e demais conteúdos utilizados nas atividades institucionais.

A contratação contempla também serviços em nuvem associados à plataforma; OneDrive, para armazenamento de arquivos; e SharePoint, para armazenamento, organização e compartilhamento de informações e documentos. A solução possibilita, ainda, a utilização dos recursos de colaboração e comunicação disponibilizados pela plataforma Microsoft 365, conforme as funcionalidades e condições aplicáveis ao licenciamento contratado.

O modelo de licenciamento por assinatura possibilita o acesso contínuo às versões mais recentes dos aplicativos e aos serviços integrantes da plataforma durante a vigência contratual, reduzindo a necessidade de aquisição periódica de novas versões dos softwares. As atualizações de segurança, correções e evolução dos recursos são disponibilizadas de forma contínua pela fabricante, contribuindo para a manutenção da compatibilidade, segurança e disponibilidade dos serviços.

A solução possui gerenciamento centralizado, permitindo à Administração organizar e administrar os usuários, permissões, aplicativos e serviços associados às licenças contratadas. Essa característica favorece a padronização do ambiente tecnológico institucional e facilita a administração dos recursos de produtividade e colaboração utilizados pelos servidores e demais usuários autorizados.

A adoção da solução em nuvem também possibilita o acesso aos recursos contratados a partir de diferentes dispositivos e localidades, observadas as políticas de segurança, autenticação e acesso estabelecidas pela Administração, proporcionando maior flexibilidade para a execução das atividades institucionais e para a colaboração entre as unidades administrativas.

Dessa forma, a solução proposta um conjunto integrado de ferramentas de produtividade, colaboração, armazenamento e serviços em nuvem, destinado a atender às necessidades de trabalho digital da Prefeitura Municipal de Vila Velha, promovendo a padronização do ambiente computacional, a integração entre os usuários e a continuidade das atividades administrativas.



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

Em relação ao tempo de fornecimento, após análise técnica e administrativa, verificou-se que a contratação do fornecimento de licenças Microsoft pelo período inicial de 03 (três) anos não se mostra, neste momento, a alternativa mais adequada sob a perspectiva econômico-financeira e de gestão contratual.

Tal conclusão decorre, especialmente, da sistemática de formação e atualização dos preços praticados para esse tipo de licenciamento, os quais estão sujeitos a revisões periódicas e podem sofrer influência de fatores externos, dentre eles a variação cambial do dólar, com reflexos diretos sobre os valores praticados no mercado nacional.

A adoção de prazo contratual inicial mais extenso poderia, portanto, ampliar a exposição da Administração a oscilações econômicas e dificultar a adequada compatibilização dos preços contratados com as condições efetivamente praticadas no mercado ao longo da execução contratual.

Nesse contexto, considerou-se tecnicamente mais prudente e conveniente estabelecer o prazo inicial de vigência em 12 (doze) meses, permitindo à Administração realizar avaliações periódicas quanto à vantajosidade econômica, à adequação dos preços, às condições de mercado e à continuidade da necessidade administrativa.

A contratação poderá ser prorrogada sucessivamente, desde que demonstrada, a cada prorrogação, a manutenção da vantajosidade para a Administração, a compatibilidade dos preços e o atendimento aos demais requisitos legais e contratuais aplicáveis, observado o limite máximo de vigência admitido pela Lei Federal nº 14.133/2021.

VII - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Microsoft 365 Business Standard com Microsoft Teams	Licença anual	1

Considerando as características e funcionalidades do Microsoft 365 Business Standard com Microsoft Teams, mostra-se suficiente a contratação de 01 (uma) licença anual, destinada ao atendimento da necessidade específica de gestão do ambiente institucional objeto desta contratação, especialmente para armazenamento, organização, gerenciamento e compartilhamento de documentos em nuvem.

Ressalta-se que o quantitativo estimado não corresponde à concessão individual de licenças Microsoft 365 a todos os servidores da SEMPLA, mas à contratação de uma licença para utilização pelo servidor designado da Secretaria, responsável pela gestão e operacionalização dos recursos necessários ao armazenamento e compartilhamento dos arquivos institucionais, observadas as condições e regras de licenciamento estabelecidas pela fabricante.

Dessa forma, a quantidade a ser contratada para atendimento da demanda da SEMPLA é de 01 (uma) licença anual do Microsoft 365 Business Standard com Microsoft Teams, não sendo necessária, neste momento, a contratação de múltiplas licenças do plano.

Memória de cálculo: 01 (um) ambiente institucional a ser administrado pela SEMPLA × 01 (uma) licença anual atribuída ao usuário responsável pela gestão do ambiente = 01 (uma) licença anual.

VIII – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se a contratação em R\$ 1.095,50 (mil e noventa e cinco reais e cinquenta centavos), correspondente ao fornecimento de 01 (uma) licença anual do Microsoft 365 Business Standard.

A estimativa foi obtida a partir da planilha orçamentária elaborada para a contratação. A planilha e os documentos que subsidiaram a formação do valor deverão integrar os autos do processo, permitindo a verificação da compatibilidade da estimativa com os valores praticados no mercado e subsidiando a análise da vantajosidade econômica da solução.

IX - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Não se mostra aplicável o parcelamento da contratação. O objeto corresponde ao fornecimento de 01 (uma) única licença anual de uma solução integrada, cujos aplicativos e serviços em nuvem compõem um mesmo plano de licenciamento e funcionam de maneira articulada para atendimento da necessidade identificada.

X – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações previstas correlatadas ou interdependentes ao objeto do presente estudo.

XI - RESULTADOS PRETENDIDOS

O resultado pretendido com a contratação de licença de uso do Microsoft 365 Business Standard com Microsoft Teams é garantir aos servidores da Prefeitura Municipal de Vila Velha acesso, de forma regularizada, segura e contínua, a um conjunto integrado de aplicativos e serviços de produtividade, comunicação, colaboração e armazenamento em nuvem, proporcionando melhores condições para a execução das atividades administrativas e institucionais.

A contratação busca atender às necessidades de elaboração e edição de documentos, planilhas e apresentações, gerenciamento de correio eletrônico, organização de arquivos, compartilhamento de informações e colaboração entre os usuários, contribuindo para a padronização e modernização do ambiente tecnológico da Administração Municipal.

Nesse contexto, são esperados os seguintes resultados:

- a) Acesso aos aplicativos de produtividade: garantir aos usuários acesso aos principais aplicativos do Microsoft 365, incluindo Word, Excel, PowerPoint, Outlook e OneNote, possibilitando a elaboração, edição e gerenciamento de documentos, planilhas, apresentações, mensagens eletrônicas e demais atividades relacionadas à rotina administrativa.
- b) Disponibilização de serviços em nuvem: disponibilizar recursos de Exchange Online, OneDrive e SharePoint, proporcionando correio eletrônico corporativo, armazenamento de arquivos, compartilhamento de informações e colaboração entre os usuários, de acordo com as funcionalidades previstas no plano contratado.
- c) Regularidade do licenciamento: assegurar que a utilização dos aplicativos e serviços Microsoft pelos usuários esteja devidamente licenciada, em conformidade com os termos e condições estabelecidos pela



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

fabricante, reduzindo riscos relacionados ao uso irregular de software e aos direitos de propriedade intelectual.

d) Acesso multiplataforma e flexibilidade: possibilitar a utilização dos aplicativos e serviços contratados em computadores, navegadores e dispositivos móveis compatíveis, proporcionando maior flexibilidade para a execução das atividades institucionais, observadas as políticas de segurança e acesso estabelecidas pela Prefeitura.

e) Padronização e integração do ambiente de trabalho: promover a padronização das ferramentas de produtividade utilizadas pelos servidores, favorecendo a compatibilidade de documentos, a integração entre os diferentes recursos da plataforma e a colaboração entre as unidades administrativas da Prefeitura.

f) Segurança e confiabilidade: disponibilizar uma plataforma corporativa com recursos de segurança, autenticação, administração e proteção dos dados, contribuindo para a redução de riscos relacionados à utilização de ferramentas de produtividade e armazenamento de informações institucionais.

g) Atualizações contínuas: garantir, durante a vigência da assinatura, acesso às versões mais recentes dos aplicativos e às atualizações de segurança, correções e melhorias disponibilizadas pela fabricante, contribuindo para a manutenção da segurança, compatibilidade, estabilidade e continuidade operacional do ambiente tecnológico.

h) Gestão centralizada dos usuários e serviços: possibilitar a administração centralizada dos usuários, permissões, aplicativos e serviços associados à solução, facilitando o gerenciamento do ambiente Microsoft 365 e a aplicação das políticas institucionais de acesso e segurança.

i) Continuidade das atividades administrativas: assegurar a disponibilidade de ferramentas essenciais para comunicação, produção, armazenamento e compartilhamento de informações, reduzindo impactos decorrentes da indisponibilidade ou da utilização de soluções não padronizadas e contribuindo para a continuidade das atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Vila Velha.

Dessa forma, pretende-se que a contratação proporcione uma solução integrada de produtividade e colaboração, capaz de atender às necessidades institucionais dos usuários, promover maior eficiência na execução das atividades administrativas, melhorar o compartilhamento de informações e contribuir para a segurança, padronização e modernização do ambiente tecnológico da Prefeitura Municipal de Vila Velha

XII - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

A PMVV deve nomear servidores para atuarem na fiscalização técnica, administrativa e na gestão do contrato, além de outros atores e substitutos que julgar necessários para a perfeita execução do objeto deste estudo.

XIII - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

A contratação do Microsoft 365 Business Standard com Microsoft Teams contribuirá para a digitalização e desmaterialização das atividades administrativas, especialmente por meio do armazenamento, compartilhamento e colaboração em documentos na nuvem. A utilização de recursos digitais poderá reduzir a necessidade de impressão e circulação de documentos físicos, resultando na diminuição do



PREFEITURA DE
VILA VELHA

consumo de papel, tinta, toners e demais insumos. Também poderá reduzir a necessidade de armazenamento físico e deslocamento de documentos entre unidades administrativas. Como medida de tratamento, recomenda-se priorizar, sempre que tecnicamente viável, a elaboração, tramitação, compartilhamento e armazenamento de documentos em meio eletrônico. A utilização de documentos físicos deverá ocorrer apenas quando necessária ou exigida pela legislação ou pelas características do processo. Dessa forma, a solução poderá contribuir para o uso mais racional dos recursos materiais e para a redução da geração de resíduos.

XIV - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas justificativas apresentadas e nos elementos levantados neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se pela viabilidade técnica, operacional, econômica/orçamentária e ambiental da contratação do Microsoft 365 Business Standard com Microsoft Teams. Conforme demonstrado no levantamento de mercado, a solução apresenta aderência às necessidades da SEMPLA, especialmente quanto ao armazenamento, organização, gerenciamento e compartilhamento de documentos em nuvem, bem como à colaboração e interlocução com órgãos, entidades e parceiros externos. A contratação de 01 (uma) licença pelo período de 12 (doze) meses mostra-se compatível com a demanda identificada, permitindo, ainda, o acompanhamento periódico da utilização e a avaliação da efetividade da solução para subsidiar eventual manutenção ou adequação futura.

Sob o aspecto ambiental, a utilização dos recursos de armazenamento e compartilhamento em nuvem favorece a digitalização e desmaterialização das atividades, contribuindo para a redução da impressão, circulação e armazenamento de documentos físicos e, conseqüentemente, do consumo de papel e demais insumos.

Como complemento à declaração de viabilidade, foram considerados os principais riscos associados à contratação, abrangendo aspectos técnicos, jurídicos, operacionais e financeiros, tais como indisponibilidade temporária do serviço, falhas de conectividade, dificuldades de configuração ou utilização, alterações nas condições de licenciamento e eventual descontinuidade ou inadequação da solução às necessidades da Secretaria. De forma geral, esses riscos são classificados como de probabilidade baixa a média e impacto baixo a alto, conforme sua natureza. Como medidas de mitigação e contingência, deverão ser adotados o acompanhamento periódico da disponibilidade e do funcionamento da solução, a observância das condições contratuais e de licenciamento, a manutenção de cópias de segurança dos documentos relevantes e o acionamento do suporte técnico da fabricante ou do responsável técnico da Administração quando necessário. O monitoramento **dos riscos** ficará sob responsabilidade do servidor designado pela SEMPLA para a gestão do ambiente, com apoio da área de Tecnologia da Informação do Município, quando necessário, cabendo aos responsáveis adotar as medidas de resposta e contingência adequadas diante de eventuais ocorrências.

Diante das análises realizadas e da adequação da solução aos requisitos técnicos, operacionais, econômicos/orçamentários e ambientais identificados, declara-se viável a contratação do Microsoft 365 Business Standard com Microsoft Teams, pelo período de 12 (doze) meses, nos termos e condições a serem estabelecidos no instrumento de contratação.

XV - ANEXOS

Não há documentos a serem anexados nesta seção.

RESPONSÁVEIS



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado pela profissional abaixo relacionada:

Raquel Valente Ribeiro Muniz

Matrícula 10009634

SEMPLA / PMVV

Diante de todo o exposto no Estudo Técnico Preliminar — ETP, que concluiu pela viabilidade da presente contratação, APROVO o presente ETP objetivando a contratação de 01 licença Microsoft 365 Business Standard com Microsoft Teams.

Antônio Francisco de Abreu

Matrícula 10007258

Secretário Municipal de Planejamento



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Assinado eletronicamente por:
Raquel Valente Ribeiro Muniz
CPF: ***.991.967-**
Data: 23/09/2026 17:11:18 -03:00

Assinado eletronicamente por:
ANTÔNIO FRANCISCO DE ABREU
CPF: ***.041.457-**
Data: 23/09/2026 17:13:30 -03:00