



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00037/2026

AMPLA CONCORRÊNCIA

PROCESSO Nº 2026-CGCS8

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO CIDADES/TCE-ES: 2026.021E0700001.01.0041

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Conceição do Castelo, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.570/0001-98, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, modo de disputa **ABERTO**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 4.407, de 23 de dezembro de 2022, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Data Final da Entrega das Propostas: 05/10/2026, às 08h15min.

Abertura das Propostas: 05/10/2026, de 08h16min.

LOCAL DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO: **Portal de Compras Públicas –**
www.portaldecompraspublicas.com.br;

MODO DE DISPUTA: **ABERTO.**

ENDEREÇOS ELETRÔNICOS DE ACOMPANHAMENTO DO CERTAME:
www.portaldecompraspublicas.com.br e **<http://conceicaodocastelo-es.portaltip.com.br/consultas/compras.aspx>**.

1- DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para futura **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E**



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

DESINSTALAÇÃO (REMOÇÃO) DE AR-CONDICIONADO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO, ACESSÓRIOS, INSUMOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, INCLUINDO MÃO DE OBRA QUALIFICADA, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. As condições de execução, quantidades, prazos, valor de referência e demais exigências técnicas constam no Termo de Referência – **ANEXO II** deste Edital e seus Anexos.

1.3. DO REGISTRO DE PREÇOS

1.3.1- As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta da Ata de Registro de Preços.

1.3.2- A discriminação do objeto, considerando a estimativa de consumo individualizada, do Órgão Gerenciador e Órgãos participantes, quando for o caso, são as constantes da Tabela do Termo de Referência.

1.4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

1.4.1. A contratada deverá demonstrar:

1.4.1.1. Experiência compatível com o objeto, comprovada por atestados ou contratos anteriores, bem como comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, nos termos da legislação vigente.

1.4.1.2. Equipamentos: A empresa deve dispor de equipamentos adequados para a realização dos serviços, como por exemplo, as ferramentas específicas para a realização dos serviços.

1.4.1.3. Pessoal técnico: É necessário contar com técnicos qualificados para realizar a instalação e desinstalação (remoção) dos equipamentos.

1.4.1.4. Normas técnicas: Os serviços devem ser executados em conformidade com as normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e outras normas e legislações aplicáveis.

1.4.1.5. Comparecer no local quando solicitado para prestar os serviços, no prazo estipulado no Termo de Referência.

1.4.1.6. Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pelo Contratante.

1.4.1.7. Observar e cumprir todas as condições previstas no Termo de Referência. Preencher



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

todos os requisitos de regularidade previstos na Lei nº 14.133/2021 e no edital.

1.4.1.8. A empresa contratada assumirá a responsabilidade pelo transporte dos equipamentos necessários, carga, descarga, montagem, desmontagem e instalação, garantindo a adequada execução dos serviços prestados.

1.4.1.9. A execução dos serviços deverá assegurar o correto funcionamento dos equipamentos, contribuindo para sua durabilidade e eficiência.

1.4.1.10. A contratada deverá fornecer todos os materiais, peças, componentes, insumos e equipamentos necessários à execução dos serviços.

1.4.1.11. A execução dos serviços deverá observar aspectos ambientais e sanitários, garantindo condições adequadas de uso e minimizando impactos ao meio ambiente.

1.4.1.12. Os serviços deverão ser executados dentro do prazo estabelecido no Termo de Referência, contado a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

1.4.1.13. Caso não seja possível cumprir o prazo estabelecido, a contratada deverá comunicar formalmente à Administração, apresentando a devida justificativa.

1.4.1.14. A execução dos serviços será realizada sob demanda, conforme verificada a necessidade da Administração Pública.

1.4.1.15. A contratada será responsável por seus empregados, observando a legislação trabalhista e previdenciária vigente.

1.4.1.16. A contratada deverá realizar testes de funcionamento dos equipamentos após a execução dos serviços.

1.4.1.17. A contratada será responsável por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros durante a execução dos serviços.

1.4.1.18. O valor proposto deverá contemplar todos os custos necessários à execução dos serviços.

1.4.1.19. Todas as peças, componentes e materiais eventualmente substituídos deverão ser entregues ao fiscal da ata de registro de preços.

1.4.1.20. Todos os serviços executados deverão ser registrados em relatório contendo a descrição do serviço, data de execução e prazo de garantia, devidamente assinado pelo responsável técnico e entregue juntamente com a nota fiscal.

1.4.1.21. A contratada deverá fornecer aos seus empregados os equipamentos de proteção



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

individual (EPIs) necessários à execução dos serviços.

1.4.1.22. A contratada deverá observar as normas de saúde, higiene e segurança do trabalho aplicáveis.

1.4.1.23. A contratada deverá adotar práticas de proteção ambiental, evitando danos ao meio ambiente e promovendo o uso racional de recursos naturais.

1.4.1.24. Os serviços deverão ser executados conforme normas técnicas aplicáveis, incluindo normas da ABNT e demais legislações pertinentes.

Sustentabilidade

1.4.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos previstos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, em especial:

1.4.2.1. Deverá haver o cuidado com a destinação final ambientalmente sustentável dos materiais e equipamentos retirados ou trocados;

1.4.2.2. Para mitigar o problema de acúmulo de lixo residual das instalações e remoções dos objetos, a contratada deverá realizar destinação ambientalmente sustentável e correta dos materiais;

1.4.2.3. A contratada deverá apresentar experiência comprovada, com equipe técnica qualificada e certificada;

1.4.2.4. Deverá possuir disponibilidade para atendimento emergencial em até 24 horas.

1.4.3. O serviço deve incluir instalação, remoção e transferência com fornecimento de peças e materiais necessários.

Subcontratação

1.4.4. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

1.4.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

Garantia da prestação dos serviços e do fabricante

1.4.6. A contratada deverá garantir a qualidade dos serviços executados, obrigando-se a assegurar o pleno funcionamento dos equipamentos após a realização das instalações e desinstalações, responsabilizando-se por quaisquer falhas, vícios ou defeitos decorrentes de



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

execução inadequada.

1.4.6.1. Nos termos do Código de Defesa do Consumidor, especialmente conforme disposto no art. 26, inciso II, os serviços considerados duráveis possuem prazo mínimo de **90 (noventa) dias** para reclamação de vícios aparentes ou de fácil constatação, razão pela qual a contratada deverá assegurar garantia dos serviços prestados por prazo não inferior a este, sendo fixado, para fins contratuais, o prazo de **12 (doze) meses**.

1.4.6.2. A Contratada garantirá a execução dos serviços de instalação/transferência e remoção que apresentarem defeitos pelo período de **12 (doze) meses**, sem ônus para o Contratante, a contar da data de recebimento definitivo.

1.4.6.3. Ficará a cargo da Contratada a responsabilidade pelo deslocamento de seus técnicos aos locais necessários, bem como pela retirada e entrega dos equipamentos, incluindo todas as despesas com transporte, frete e seguros correspondentes.

1.4.6.4. Durante o período de garantia, a contratada deverá:

1.4.6.4.1. Refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

1.4.6.4.2. Atender às solicitações da Administração no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contadas da comunicação formal, sem ônus para o Contratante;

1.4.6.4.3. Não cobrar quaisquer valores adicionais pelos serviços de correção, incluindo mão de obra, materiais, deslocamento, entre outros;

1.4.6.4.4. Assegurar que os serviços corretivos sejam executados por profissionais qualificados, observando as mesmas condições técnicas inicialmente exigidas;

1.4.6.4.5. Garantir que eventuais substituições de peças ou componentes sejam realizadas com materiais adequados e compatíveis com os equipamentos. O prazo de garantia será contado a partir do recebimento definitivo de cada serviço executado, mediante ateste do fiscal do contrato ou da ata de registro de preços.

1.4.6.5. A garantia ora estabelecida não exclui a responsabilidade da contratada quanto à solidez, segurança e qualidade dos serviços prestados, nos termos da legislação aplicável, especialmente quanto à adequada execução contratual, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

1.4.6.6. Acerca da garantia do Fabricante, a contratada deverá observar:

1.4.6.6.1. As peças, componentes, acessórios e demais materiais fornecidos pela contratada



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

para a execução dos serviços deverão ser novos, de primeiro uso, originais ou compatíveis com as especificações técnicas do fabricante do equipamento, e possuir garantia fornecida pelo fabricante, observando-se o prazo por ele estabelecido, prevalecendo sempre o maior período de garantia aplicável.

1.4.6.6.2. Durante esse prazo, caso sejam constatados defeitos de fabricação, vícios ou falhas de funcionamento, deverá promover, sem qualquer ônus para a Administração, a substituição da peça ou material defeituoso, incluindo, quando necessário, os custos de transporte, instalação, retirada e demais despesas indispensáveis à sua perfeita substituição.

1.4.6.7. A garantia dos serviços e do fabricante não se confunde com a garantia contratual prevista no art. 96 da Lei nº 14.133/2021, tratando-se de obrigação relacionada à qualidade da execução, sendo ambas juridicamente distintas e aplicáveis conforme sua finalidade no caso concreto.

Vistoria

1.4.7. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é justificável por ser imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 horas às 11:00 horas ou de 13:00 horas às 16:00 horas.

1.4.8. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

1.4.9. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

1.4.10. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

1.4.11. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

Forma de fornecimento

1.4.12. O fornecimento do objeto será parcelado de acordo com a necessidade do Município.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

2- DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1- A participação neste Pregão Eletrônico ocorrerá por meio do Portal de Compras Públicas, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.2- O procedimento será divulgado no Portal de Compras Públicas e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

2.3- O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante na plataforma de compras do Portal de Compras Públicas, não cabendo ao provedor do sistema a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.4- A presente licitação é de **Ampla Concorrência**.

2.5- A participação às Microempresas e às empresas de pequeno porte e equiparadas, fica limitada às empresas que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6- Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de Pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.7- Não poderão participar deste Pregão de licitação os fornecedores:

2.7.1- Que não atendam às condições deste edital e seus anexos;

2.7.2 - Sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

2.7.3- Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.7.4 - Que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

- c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no Pregão Eletrônico ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.7.5 - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.6 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.8 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.9 - O impedimento de que trata o item 2.7.4, alínea f será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.10 - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.4, alínea a e b poderão participar no apoio das



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.11 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.12 - O disposto nos itens 2.7.4, alínea a e b não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.13 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

2.14 - A vedação de que trata o item 2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1- Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2 - Após efetuar *login* no sistema provedor, o licitante realizar o *download* do arquivo do edital e, subsequentemente, prestar as declarações exigidas, encaminhará sua proposta de preços preliminar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3- No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

3.3.2- Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3- Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4- O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5- O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, **estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 – exclusivo e obrigatório às empresas enquadradas nos termos da LC 123/06 e que desejam utilizar os benefícios ali prescritos.**

3.6- Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

3.6.1 - De cujo capital participe outra pessoa jurídica;

3.6.2- Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior; adequações

3.6.3- De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

3.6.4- Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

3.6.5- Cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

3.6.6-Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

3.6.7-Que participe do capital de outra pessoa jurídica;

3.6.8-Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

3.6.9-Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

3.6.10-Constituída sob a forma de sociedade por ações.

3.6.11-Cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

3.7-O Licitante assume total responsabilidade pelas declarações firmadas na plataforma. Caso o licitante se declare enquadrado na Lei Complementar nº 123/2006 e vier a ser desclassificado ou inabilitado por não fazer jus aos benefícios está ciente de que poderá ser instaurado processo administrativo com vistas à aplicação das sanções previstas neste instrumento.

3.8-As propostas preliminares poderão ser enviadas, substituídas, excluídas no sistema até a abertura da sessão pública.

3.9-O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, se não constar expressamente deste Edital, possuirá caráter sigiloso e será disponibilizado exclusivamente aos órgãos de controle externo e interno, sendo divulgado aos licitantes apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

3.10-Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de proposta, após a fase de envio de lances.

3.11-Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

3.12-O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4- DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1- O licitante deverá enviar sua proposta comercial preliminar mediante o preenchimento, no sistema provedor, **do valor unitário**, respeitando os limites de preços fixados no presente instrumento e observando as especificações técnicas.

4.2- A proposta comercial preliminar inserida no sistema do provedor antes da disputa, não poderá conter qualquer informação que torne possível a identificação do respectivo licitante, arte a conclusão da fase de lances, sob pena de desclassificação.

4.3- O valor da proposta deverá ser apresentado em moeda nacional utilizando-se a quantidade de casas decimais após a vírgula previstas na plataforma, desprezando-se as demais, incluindo-se todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços.

4.4- Todas as especificações do objeto contidas no Termo de Referência, bem como na proposta vinculam o licitante.

4.5 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7 - Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

4.8 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico/Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

4.10 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração, por parte dos contratados, pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

5 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1-A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2-A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital ou contenham vícios insanáveis. A desclassificação sempre será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3-A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.4-Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.5-O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.

5.4-Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5- O lance deverá ser ofertado pelo valor do item/lote.

5.6- Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7- O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

5.8- O Intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **1,00 (um real)**.

5.9-Será adotado para o envio de lances no certame licitatório o modo de disputa **ABERTO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.9.1-A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

5.9.2-A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.9.3-Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.10-Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.11-A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.1-A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.2-Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.3- Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12-Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

5.13-Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14-Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15-Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16-No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17-Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18-Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19-Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pela Lei Municipal nº 1.827, de 02 de dezembro de 2015, de modo que o Agente de Contratação adotará os procedimentos referentes aos benefícios da referida legislação.

5.19.1-Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.19.2-A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto enviada pelo sistema, após o agente de contratação acionar o botão de convocação da empresa que se encontra em situação de empate, a qual receberá mensagem informando da situação de empate e da possibilidade de ofertar novo lance.

5.19.3- Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

5.19.4- No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.20- Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20.1- Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.20.2- Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.20.2.1- Empresas estabelecidas no território do Estado do Espírito Santo;

5.20.2.2- Empresas brasileiras;

5.20.2.3- Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.2.4- Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.21- Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a Pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.21.1- Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

5.21.2- A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.21.3- A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.21.4- O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.21.5- A Pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo determinado e avisado no chat, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.22.6- É facultado a Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.23- Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6- DA FASE DE JULGAMENTO

6.1-Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. Cadastro Municipal de Empresas com sanção e SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.1.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.1.5. Lista de licitantes inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União (<https://certidoes.apps.tcu.gov.br/emitir-certidao-inidoneos>).

6.2-A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

6.3.1-A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2-O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3-Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

6.3.4-Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a pregoeira verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.6 e 3.5 deste edital.

6.4-Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.5- Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.5.1- Contiver vícios insanáveis;

6.5.2- Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.5.3- Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.5.4- Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.5.5- Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.6- No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.6.1- A inexequibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.6.1.1- Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.6.1.2- Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.7- Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.8 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

6.8.1- Neste caso, poderá ser solicitada documentação hábil a comprovar que a empresa possui condições de cumprir com o valor da proposta apresentada, a exemplo de planilha de custos discriminadas, notas fiscais, contratos anteriores com fornecedores, comprovação de fabricação própria de insumos e outras formas de comprovar que a proposta é exequível.

6.8.2- A Pregoeira estabelecerá o prazo para o cumprimento da diligência, conforme previsto no item 7.1 do presente Edital.

6.8.3 - Não será aberta nova diligência para correção ou para complementação de documentos que deveriam ter sido apresentados em diligência anterior para comprovação de exequibilidade da proposta.

6.9 - A Pregoeira deve sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e sua validade jurídica. Para tanto, poderá realizar diligências visando a obtenção de documentos para sanear a proposta que venham atestar condição preexistente à abertura da sessão pública do certame ou para a juntada de documento auto declaratório demandado pelo edital (Acórdão nº 1.106/2023-Plenário TCE-ES; Processo nº 009430/2022) ainda que não tenham sido apresentados, no momento adequado, por equívoco ou falha.

6.9.1 - Considera-se para este fim a data da sessão pública do certame aquela inicialmente designada para abertura.

6.9.2 - Erros materiais no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.9.2.1 - O ajuste de que trata o item anterior se limita a sanar erros ou falhas materiais não substanciais a serem atestados pelos setores técnicos que não alterem a substância das propostas, a exemplo de correção de indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime; preços incompatíveis entre si; erros de digitação ou de multiplicação; ausência de cotação de itens em licitações por preço global ou por lote.

6.10 -Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.11 -Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.12 -Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

6.13-Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7 – DA APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DA PROPOSTA DEFINITIVA

7.1- O vencedor do certame terá o **prazo máximo de 02 (duas) horas, a contar da convocação da Pregoeira no provedor**, para enviar pelo sistema, a PROPOSTA COMERCIAL DEFINITIVA, devidamente atualizada, em conformidade com o último lance ofertado ou valor negociado e os **DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO** no certame, devendo ser compactados e enviados no formato ZIP, respeitando a forma e o prazo previsto neste edital e conforme Carta Proposta anexa ao presente Edital.

7.2 - O vencedor deverá apresentar a proposta acima mencionada, sob pena de desclassificação de sua proposta.

7.3- Para fins do disposto neste edital, entende-se como documento digital aquele nato-digital ou digitalizado, este último em formato PDF, sendo vedada a apresentação de arquivos em imagem.

7.4- O licitante deverá observar o disposto no subitem 7.1, no que diz respeito à sua convocação para apresentação da proposta comercial definitiva e documentos, sendo de sua responsabilidade acompanhar os atos praticados pela Pregoeira no sistema eletrônico, bem como realizar contato junto ao responsável, quando assim exigido.

7.5- Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, após o julgamento da proposta, estes deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido, após solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico.

7.6- É facultado a Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.7- A proposta comercial definitiva deverá ser entregue no sistema, sendo necessário o *upload* de seu arquivo, em moeda corrente, nas condições e especificações deste edital e seus anexos e deverá constar:

I-Indicação de valores unitários dos itens e totais por lote, no modelo apresentado constante do edital;

II- Prazo de validade da proposta, que não deverá ser inferior a 90 (noventa) dias corridos a contar da data de sua apresentação. A ausência de indicação expressa de prazo de validade considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 90 (noventa) dias. A ausência de indicação



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

expressa de prazo de validade considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 90 (noventa) dias.

7.09- A CARTA-PROPOSTA/ Planilha Orçamentária deverá, obrigatoriamente, ser encaminhada via sistema, em campo próprio, devendo constar os preços unitários e globais em algarismo e por extenso, respeitando os limites de preços fixados no presente instrumento e observando as especificações técnicas, planilha orçamentária e demais condições previstas neste edital e seus anexos, em arquivo digital no formato PDF.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1- Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, conforme apêndice anexo a este edital.

8.2- A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista econômico-financeira e qualificação técnica, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2.1 – A documentação de habilitação deverá ser encaminhada, **PREFERENCIALMENTE**, no Portal de Compras Públicas, conforme convocação na plataforma.

8.3- Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.4- Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.5- Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original e em cópia autenticada.

8.6- Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7- Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

8.8- Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9- O Licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9 - A habilitação poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

9.1- Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo definido, prorrogável por igual período, contado da solicitação da pregoeira/Comissão.

9.2- Os documentos exigidos para habilitação não constantes do SICAF ou complementares aos lá apresentados, deverão ser compactados e enviados no formato ZIP, respeitando a forma e o prazo acima previsto.

9.3- Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

9.4- É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

9.5- A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

9.6- A verificação pela pregoeira/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.7- A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

9.8-Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Projeto e/ou Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.9- Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

9.9.1- Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

9.9.2-Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.10 – Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 7.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, no mesmo prazo previsto no item 7.1, para:

9.10.1 - A aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.10.2 - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.10.3 -Suprimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.10.4 -Suprimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.11. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.12 - Na análise dos documentos de habilitação, a Pregoeira/Agente de Contratação, para sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica. Para tanto, poderá realizar diligências visando a obtenção de documentos para sanear os comprovantes de habilitação que venham atestar condição preexistente à abertura da sessão pública do certame ou para atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas ou ainda para a juntada de documento autodeclaratório demandado pelo edital (TCE-ES Acórdão nº 1.106/2023- Plenário; Processo



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

nº 009430/2022) ainda que não tenham sido apresentados, no momento adequado, por equívoco ou falha.

9.13-A Pregoeira estabelecerá o prazo para o cumprimento da diligência, conforme previsto no item 7.1 do presente Edital.

9.13.1-Não será aberta nova diligência para correção ou para apresentação de documentos já apresentados ou que deveriam ter sido apresentados em diligência anterior.

9.13.2-Para fins de verificação de vencimento de certidões, considera-se a data da sessão pública do certame aquela inicialmente designada para abertura do certame.

9.14-Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem citado.

9.15-Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1-Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2-O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3-A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

10.4-Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item (ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

10.5-O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.6-A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

10.7-Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11 - FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1 -Após a homologação do procedimento, será incluído na Ata, na forma de anexo, o registro:

11.1.1-Dos fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação no procedimento; e

11.1.2-Dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

11.1.3-Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos fornecedores registrados na ata.

11.1.4-A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do procedimento em relação ao fornecedor mais bem classificado.

11.1.5-Para fins da ordem de classificação, os fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.1.6-A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos fornecedores remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.1.6.1-Quando o adjudicatário não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no aviso de dispensa; ou

11.1.6.2-Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 199 e art. 200 do Decreto nº 4.407, de 2022.

11.1.6.3-Na hipótese de nenhum dos fornecedores que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no Termo de Referência, poderá:

11.1.6.4- Convocar os fornecedores que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.1.6.5-Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

12- DOS RECURSOS

12.1-A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2-O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3-Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1-A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2-O prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 30 (trinta) minutos.

12.3.3-O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.4-Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4-Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente em campo próprio do sistema.

12.5- O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6- O recurso interposto fora do prazo e do ambiente definido neste edital não serão conhecidos.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

12.7-O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8-O Recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9- O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1-Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1- Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2-Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1-Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2-Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3-Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4-Deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5-Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3-Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1-Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.5-Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

13.1.6-Fraudar a licitação.

13.1.7-Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.7.1- Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.7.2- Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.7.3-Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

13.1.8- Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.9- Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.2-Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1-Advertência;

13.2.2-Multa;

13.2.3- Impedimento de licitar e contratar e

13.2.4-Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3- Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1- A natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2-As peculiaridades do caso concreto

13.3.3-As circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.3.4- Os danos que dela provierem para a Administração Pública

13.3.5-A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4-A multa será recolhida em percentual de 20% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

13.4.1-Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% do valor do contrato licitado.

13.4.2-Para as infrações previstas nos itens 13.1.5; 13.1.6; 12.1.7; 13.1.8 e 13.1.9, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

13.5-As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6-Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

13.7-A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8- Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7, 13.1.8 e 13.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

13.9-A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item já mencionado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

13.10-A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11-Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12-Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1- Qualquer pessoa é parte legítima para pedir esclarecimentos ou para impugnar este Edital por dúvida ou por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, exclusivamente por meio de formulário eletrônico, disponível na plataforma do Portal de Compras Pública ou no site do Portal de Compras Públicas, em local próprio para isso, não sendo aceita sua remessa feita por correio e/ou e-mail.

14.2-A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3-As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4-A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.5-Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 - Fica dispensada a certificação de dotação orçamentaria nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 82, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, devendo ser informada no ato da compra/contratação.

16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1-Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2-Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3-Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

16.4-A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5-As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6-Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8- O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10 - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no seguinte endereço eletrônico: www.conceicaodocastelo.es.gov.br/licitacao.

16.11 - Fazem parte integrante do presente edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

16.11.1 - ANEXO I - MODELO DE CARTA PROPOSTA;

16.11.11- ANEXO II - DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO E ACEITAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO;

16.11.1.1 - ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA E DOCUMENTOS RELACIONADOS A PESQUISA DE PREÇOS;

16.11.2 - APÊNDICE DO ANEXO III- DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO E DEMANDA E ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;

16.11.3 - ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

16.11.4 - ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

Conceição do Castelo, ES, 16 de setembro de 2026.

VALBER DE VARGAS FERREIRA

Prefeito de Conceição do Castelo, ES.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

APÊNDICE DO EDITAL

EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

1.1. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) Cadastro Municipal de Empresas com sanção e SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- d) Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- e) Lista de licitantes inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União (<https://certidoes.apps.tcu.gov.br/emitir-certidao-inidoneos>).

1.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

1.3-A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

1.4-O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

1.5-Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

1.6 - É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

1.7 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

1.7.1- Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

1.8-Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

O licitante deverá encaminhar para fins de habilitação, as seguintes documentações, **PREFERENCIALMENTE**, no Portal de Compras Públicas, conforme convocação na plataforma:

2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

2.1- **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

2.2-**Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

2.3-**Microempreendedor Individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CEIEM, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

2.4-Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

2.5- **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, à qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

2.6- **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

2.7- **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

2.8- **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

2.9- Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

3- HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

3.1-Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

3.2-Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

3.3-Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

3.4-Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

3.5-Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.6-Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

3.7-Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

3.8-Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração ou outro documento equivalente, na forma da lei.

3.9-O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

4- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

4.1- Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.

4.2-A empresa em recuperação judicial deverá apresentar certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei 14.133/2021.

5- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. Comprovação de que o profissional responsável técnico ou que a empresa licitante detenham de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica acompanhado de Certidão de Acervo Técnico – CAT – devidamente registrada no respectivo conselho (CREA/CFT/CRT), referente à execução de serviços semelhantes aos previstos nesta contratação, para que comprove a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com as parcelas de maior relevância técnica do objeto, consistentes na execução do serviço de instalação de aparelhos de ar-condicionado.

5.1.1. A exigência de comprovação de capacidade técnica está restrita ao serviço de



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

instalação, por constituir a parcela de maior relevância e complexidade técnica da contratação, demandando conhecimentos e procedimentos específicos para a correta execução, segurança e funcionamento dos aparelhos, não sendo exigida comprovação individual para cada capacidade de BTUs ou para cada item constante do Termo de Referência.

5.2. Registro e regularidade da licitante e de seus responsáveis técnicos nas entidades profissionais competentes (CREA/CFT/CRT) que permita a execução dos serviços, objeto desta licitação, comprovada através de certidão do órgão e em dia.

5.3. Caso a empresa vencedora da licitação seja de outro Estado, na assinatura do contrato, a empresa e/ou o responsável técnico com sede ou acervo técnico de outro Estado, deverão apresentar o registro de regularidade com visto no CREA/CFT/CRT/ES, conforme Lei nº 5.194/66 e Resoluções 266/79 e 413/97 do Confea e nº 13.639/2018.

5.4. A comprovação de vínculo do profissional técnico responsável junto à licitante, mediante a apresentação de quaisquer dos documentos abaixo:

5.4.1. Registro e regularidade da licitante e de seus responsáveis técnicos nas entidades profissionais competentes, como por exemplo: CREA/CFT/CRT que permita a execução dos serviços, objeto desta licitação, comprovada através de certidão do órgão e em dia;

5.4.2. No caso de vínculo empregatício, cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) expedida pelo Ministério do Trabalho;

5.4.3. No caso de vínculo societário, ato constitutivo da empresa devidamente registrado no órgão de Registro de Comércio competente, do domicílio ou da sede do Licitante;

5.4.4. No caso de profissional autônomo, contrato de prestação de serviços devidamente registrado no CREA-ES por meio da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);

5.4.5. No caso de a empresa não possuir em seus quadros o profissional que será o Responsável Técnico, deverá fornecer a apresentação de Termo de Compromisso celebrado entre o profissional e a licitante que se refira à obrigação futura do profissional em responder tecnicamente pela licitante, especificando sua vinculação à execução integral do serviço objeto da licitação.

6 - PARA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS, será exigida a seguinte documentação complementar:



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

6.1- A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

6.2- A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

6.3 -A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

6.4 -O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

6.5 -A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

6.6-Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:
a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

6.7- A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

7- PARA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO DE EMPRESAS, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Estado do ESPIRITO SANTO

(28) 3547-1101 Faz (28) 3547-1104

Pregão Eletrônico Nº 000037/2026

ANEXO I - MODELO DE CARTA PROPOSTA

A Empresa _____ com sede na cidade de _____, localizada à _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, neste ato representada por _____, abaixo assinado, declara, para os devidos fins, estar de acordo com as normas constantes do **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 000037/2026**, objetivando a escolha da proposta mais vantajosa para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO (REMOÇÃO) DE AR-CONDICIONADO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO, ACESSÓRIOS, INSUMOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, INCLUINDO MÃO DE OBRA QUALIFICADA, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Pregão Eletrônico e seus anexos, propondo os preços abaixo:

LOTE 01	Ítem(*)	ME/EPP	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Val. Médio	Unitário	Valor Total
	00001	Não	00006832 - INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 9000 BTUS instalação de ar condicionado de 9000 btus - especificações: tipo: split, modelo: hi-wall, controle remoto sem fio, selo procel. - incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.		SERV I	40,000	512,80		
	00004	Não	00006833 - INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 12000 BTUS instalação de ar condicionado de 12000 btus - especificações: tipo: split, modelo: hi-wall, controle remoto sem fio, selo procel. - incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.		SERV I	30,000	530,21		
	00007	Não	00006834 - NSTALLAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 18000 BTUS instalação de ar condicionado de 18000 btus - especificações: tipo: split, modelo: hi-wall, controle remoto sem fio, selo procel. - incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.		SERV I	35,000	620,34		



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Estado do ESPIRITO SANTO

(28) 3547-1101 Faz (28) 3547-1104

**LOTE
01**

00010	Não	00006835 - INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 24000 BTUS instalação de ar condicionado de 24000 btus - especificações: tipo: split, modelo: hi-wall, controle remoto sem fio, selo procel. - incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.		SERV I	15,000	623,57		
00012	Não	00006836 - INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 60000 BTUS instalação de ar condicionado de 60000 btus - especificações: tipo: split, modelo: piso-teto, controle remoto sem fio, selo procel. - incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.		SERV I	5,000	995,75		
00013	Não	00006837 - REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 9000 BTUS remoção de ar condicionado de 9000 btus - inclusive instalações de cobre e dreno.		SERV I	20,000	123,91		
00016	Não	00006838 - REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 12000 BTUS remoção de ar condicionado de 12000 btus - inclusive instalações de cobre e dreno.		SERV I	20,000	128,26		
00019	Não	00006851 - REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 18000 BTUS remoção de ar condicionado de 18000 btus - inclusive instalações de cobre e dreno.		SERV I	10,000	131,88		
00021	Não	00006839 - REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 24000BTUS remoção de ar condicionado de 24000 btus - inclusive instalações de cobre e dreno.		SERV I	10,000	225,47		
00023	Não	00006840 - REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 60000 BTUS remoção de ar condicionado de 60000 btus - inclusive instalações de cobre e dreno.		SERV I	5,000	480,00		
00024	Não	00045272 - TUBO DE COBRE FLEXÍVEL 1/4" tubo de cobre flexível - diâmetro nominal 1/4, revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.		M	525,000	27,07		
00027	Não	00045273 - TUBO DE COBRE FLEXÍVEL 1/2" tubo de cobre flexível - diâmetro nominal 1/2, revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.		M	325,000	55,76		



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Estado do ESPIRITO SANTO

(28) 3547-1101 Faz (28) 3547-1104

LOTE 01	00030	Não	00045274 - TUBO DE COBRE FLEXÍVEL 3/8" tubo de cobre flexível - diâmetro nominal 3/8, revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.		M	325,000	45,64		
	00033	Não	00045275 - TUBO DE COBRE FLEXÍVEL 5/8" tubo de cobre flexível - diâmetro nominal 5/8, revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.		M	75,000	68,48		
	00035	Não	00045276 - TUBO DE COBRE FLEXÍVEL 7/8" tubo de cobre flexível - diâmetro nominal 7/8, revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.		M	50,000	73,49		

(*) Primeiro item encontrado (por ordem crescente) antes de ser consolidado.

.....

O valor total do LOTE é de **R\$** (.....).

I. A presente proposta tem validade de 90 (noventa) dias. A ausência de indicação expressa de prazo de validade considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 90 (noventa) dias.

II. Declaro que cumpro e acato todos os dispositivos estabelecidos no edital e seus anexos.

III. Declaro que a presente proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na presente data.

Conceição do Castelo, ES, de 2026.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo)



CONCEIÇÃO DO CASTELO
PREFEITURA
Estado do Espírito Santo

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO E ACEITAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

Ref. PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 00037/2026

A empresa, inscrita no CNPJ sob o n.º, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a), portador(a) da cédula de identidade n.º, **DECLARA**, para os devidos fins, que fica indicado o Sr. _____ como **Responsável Técnico** pela execução as obras e/ou serviços objeto do Edital em epígrafe.

Pelo presente, eu (responsável técnico da licitante), portador da cédula de identidade n.º e inscrito no CREA (OU CAU) sob o n.º, **DECLARO**, expressamente, **aceitar minha indicação como Responsável Técnico** pela execução as obras e/ou serviços objeto do Edital em epígrafe.

Nome do Município /UF, _____ de _____ de _____.

Identificação e assinatura do Responsável da empresa Licitante

Identificação e assinatura do Responsável Técnico da empresa Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 SERVIÇOS - LICITAÇÃO

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

(Processo Administrativo nº 006770/2026)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de instalação e desinstalação (remoção) de ar-condicionado, com fornecimento de peças de reposição, acessórios, insumos e materiais necessários à execução dos serviços, incluindo mão de obra qualificada, ferramentas e equipamentos, para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Conceição do Castelo/ES, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT	PMCC	SAÚDE	ASSIST
1	1	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 9000 BTUS - Especificações: Tipo: Split, Modelo: Hi-Wall, Controle Remoto Sem Fio, selo PROCEL. - Incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.	SERV	40	10	20	10
	2	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 12000 BTUS - Especificações: Tipo: Split, Modelo: Hi-Wall, Controle Remoto Sem Fio, selo PROCEL. - Incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.	SERV	30	20	5	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT	PMCC	SAÚDE	ASSIST
	3	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 18000 BTUS - Especificações: Tipo: Split, Modelo: Hi-Wall, Controle Remoto Sem Fio, selo PROCEL. - Incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.	SERV	35	10	20	5
	4	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 24000 BTUS - Especificações: Tipo: Split, Modelo: Hi-Wall, Controle Remoto Sem Fio, selo PROCEL. - Incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.	SERV	15	10	5	0
	5	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 60000 BTUS - Especificações: Tipo: Split, Modelo: Piso-Teto, Controle Remoto Sem Fio, selo PROCEL. - Incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.	SERV	5	5	0	0
	6	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 9000 BTUS - Inclusive instalações de cobre e dreno.	SERV	20	10	5	5
	7	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 12000 BTUS - Inclusive instalações de cobre e dreno.	SERV	20	5	10	5
	8	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 18000 BTUS - Inclusive instalações de cobre e dreno.	SERV	10	5	5	0
	9	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 24000 BTUS - Inclusive instalações de cobre e dreno.	SERV	10	5	5	0
	10	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 60000 BTUS - Inclusive instalações de cobre e dreno.	SERV	5	5	0	0
	11	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL - diâmetro nominal 1/4", revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigoríferas.	M	525	200	225	100
	12	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL - diâmetro nominal 1/2", revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigoríferas.	M	325	150	125	50
	13	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL - diâmetro nominal 3/8", revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigoríferas.	M	325	150	125	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT	PMCC	SAÚDE	ASSIST
	14	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL - diâmetro nominal 5/8", revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.	M	75	50	25	0
	15	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL - diâmetro nominal 7/8", revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.	M	50	50	0	0

- 1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

- 1.3. O serviço é enquadrado como não contínuo ou contratados por escopo.
- 1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme previsto no art. 53 do Decreto Municipal nº 4.407, de 2022;
- 1.5. Os serviços a serem contratados tratam de bens cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos no presente termo de referência e posteriormente no edital, por meio de especificações usuais no mercado, caracterizando-se como bens comuns.
- 1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços, que será de **1 (um) ano**, poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, mediante termo aditivo, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e conforme Decreto nº 5.250/2025, desde que:
- 1.4.1. O tema tenha sido considerado no planejamento da contratação, no momento de formulação do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de referência;
- 1.4.2. Haja previsão expressa dessa possibilidade no edital e na própria Ata;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

- 1.4.3. A prorrogação ocorra dentro do prazo de vigência da Ata, vedada a prorrogação após o seu término.
- 1.4.4. Seja comprovada a vantajosidade dos preços registrados;
- 1.4.5. Quando havida prorrogação parcial, a renovação do saldo deverá ser em quantitativo proporcional, observada a estimativa de consumo inicialmente prevista pelo Órgão Gerenciador e pelos Órgãos Participantes;
- 1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto na legislação orçamentária pertinente, conforme consta das informações básicas deste termo de referência.
- 2.3. Restou demonstrado a previsão da aquisição pretendida no Plano Anual de Contratações Públicas, conforme o item 36 do PAC 2026, portaria Nº 303/2025.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. A contratada deverá demonstrar:
 - 4.1.1. Experiência compatível com o objeto, comprovada por atestados ou contratos anteriores, bem como comprovação de aptidão para



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, nos termos da legislação vigente.

- 4.1.2. Equipamentos: A empresa deve dispor de equipamentos adequados para a realização dos serviços, como por exemplo, as ferramentas específicas para a realização dos serviços.
- 4.1.3. Pessoal técnico: É necessário contar com técnicos qualificados para realizar a instalação e desinstalação (remoção) dos equipamentos.
- 4.1.4. Normas técnicas: Os serviços devem ser executados em conformidade com as normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e outras normas e legislações aplicáveis.
- 4.1.5. Comparecer no local quando solicitado para prestar os serviços, no prazo estipulado no Termo de Referência.
- 4.1.6. Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pelo Contratante.
- 4.1.7. Observar e cumprir todas as condições previstas no Termo de Referência. Preencher todos os requisitos de regularidade previstos na Lei nº 14.133/2021 e no edital.
- 4.1.8. A empresa contratada assumirá a responsabilidade pelo transporte dos equipamentos necessários, carga, descarga, montagem, desmontagem e instalação, garantindo a adequada execução dos serviços prestados.
- 4.1.9. A execução dos serviços deverá assegurar o correto funcionamento dos equipamentos, contribuindo para sua durabilidade e eficiência.
- 4.1.10. A contratada deverá fornecer todos os materiais, peças, componentes, insumos e equipamentos necessários à execução dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

- 4.1.11. A execução dos serviços deverá observar aspectos ambientais e sanitários, garantindo condições adequadas de uso e minimizando impactos ao meio ambiente.
- 4.1.12. Os serviços deverão ser executados dentro do prazo estabelecido no Termo de Referência, contado a partir do recebimento da Ordem de Serviço.
- 4.1.13. Caso não seja possível cumprir o prazo estabelecido, a contratada deverá comunicar formalmente à Administração, apresentando a devida justificativa.
- 4.1.14. A execução dos serviços será realizada sob demanda, conforme verificada a necessidade da Administração Pública.
- 4.1.15. A contratada será responsável por seus empregados, observando a legislação trabalhista e previdenciária vigente.
- 4.1.16. A contratada deverá realizar testes de funcionamento dos equipamentos após a execução dos serviços.
- 4.1.17. A contratada será responsável por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros durante a execução dos serviços.
- 4.1.18. O valor proposto deverá contemplar todos os custos necessários à execução dos serviços.
- 4.1.19. Todas as peças, componentes e materiais eventualmente substituídos deverão ser entregues ao fiscal da ata de registro de preços.
- 4.1.20. Todos os serviços executados deverão ser registrados em relatório contendo a descrição do serviço, data de execução e prazo de garantia, devidamente assinado pelo responsável técnico e entregue juntamente com a nota fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

- 4.1.21. A contratada deverá fornecer aos seus empregados os equipamentos de proteção individual (EPIs) necessários à execução dos serviços.
- 4.1.22. A contratada deverá observar as normas de saúde, higiene e segurança do trabalho aplicáveis.
- 4.1.23. A contratada deverá adotar práticas de proteção ambiental, evitando danos ao meio ambiente e promovendo o uso racional de recursos naturais.
- 4.1.24. Os serviços deverão ser executados conforme normas técnicas aplicáveis, incluindo normas da ABNT e demais legislações pertinentes.

Sustentabilidade

- 4.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos previstos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, em especial:
 - 4.2.1. Deverá haver o cuidado com a destinação final ambientalmente sustentável dos materiais e equipamentos retirados ou trocados;
 - 4.2.2. Para mitigar o problema de acúmulo de lixo residual das instalações e remoções dos objetos, a contratada deverá realizar destinação ambientalmente sustentável e correta dos materiais;
 - 4.2.3. A contratada deverá apresentar experiência comprovada, com equipe técnica qualificada e certificada;
 - 4.2.4. Deverá possuir disponibilidade para atendimento emergencial em até 24 horas.
- 4.3. O serviço deve incluir instalação, remoção e transferência com fornecimento de peças e materiais necessários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

Condições de Assinatura do Contrato

- 4.4. A comprovação de vínculo do profissional técnico responsável junto à licitante, mediante a apresentação de quaisquer dos documentos abaixo:
- 4.4.1. Registro e regularidade da licitante e de seus responsáveis técnicos nas entidades profissionais competentes, como por exemplo: CREA/CAU/CFT/CRT que permita a execução dos serviços, objeto desta licitação, comprovada através de certidão do órgão e em dia;
- 4.4.2. No caso de vínculo empregatício, cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) expedida pelo Ministério do Trabalho;
- 4.4.3. No caso de vínculo societário, ato constitutivo da empresa devidamente registrado no órgão de Registro de Comércio competente, do domicílio ou da sede do Licitante;
- 4.4.4. No caso de profissional autônomo, contrato de prestação de serviços devidamente registrado no CREA-ES por meio da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);
- 4.4.5. No caso da empresa não possuir em seus quadros o profissional que será o Responsável Técnico, deverá fornecer a apresentação de Termo de Compromisso celebrado entre o profissional e a licitante que se refira à obrigação futura do profissional em responder tecnicamente pela licitante, especificando sua vinculação à execução integral do serviço objeto da licitação.

Subcontratação

- 4.5. **Não é admitida a subcontratação** do objeto contratual.
- 4.5.1. A vedação à subcontratação justifica-se em razão das características do objeto, que compreende serviços de instalação, remoção e transferência de equipamentos de ar-condicionado, associados ao fornecimento dos materiais necessários à sua execução, tratando-se de atividade de natureza padronizada, amplamente ofertada no mercado por empresas que detêm,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

simultaneamente, capacidade técnica e operacional para execução integral do objeto.

- 4.5.2. A eventual subcontratação poderia comprometer a eficiência da execução contratual, sobretudo no que se refere à coordenação das atividades, à padronização dos serviços e ao controle pela Administração. A existência de múltiplos executores tende a dificultar o acompanhamento da execução, a fiscalização e a adequada identificação de responsabilidades por eventuais falhas ou inconformidades.
- 4.5.3. Ademais, a subcontratação pode gerar dificuldades no diálogo e na articulação entre as empresas envolvidas, ocasionando entraves operacionais, retrabalho e atrasos na execução dos serviços, o que compromete a celeridade e a continuidade das atividades, características essenciais ao presente contrato, especialmente por envolver atendimentos em diversas unidades administrativas do Município.
- 4.5.4. Ressalta-se, ainda, que o objeto da contratação não demanda especialização técnica fragmentada que justifique a subcontratação, sendo plenamente possível sua execução por uma única empresa, a qual poderá fornecer os materiais e executar os serviços de forma integrada, garantindo maior eficiência, economicidade e padronização.
- 4.5.5. A vedação ora estabelecida não implica restrição indevida à competitividade do certame, tendo em vista a ampla disponibilidade, no mercado, de empresas aptas a executar integralmente o objeto, conforme demonstrado nos estudos preliminares.
- 4.5.6. Nos termos da jurisprudência do Tribunal de Contas da União, admite-se a vedação à subcontratação quando devidamente motivada, especialmente em contratações que demandem controle direto da execução, uniformidade de procedimentos e facilidade de fiscalização, como no presente caso:
- 4.5.6.1. TCU nº 2.450/2025 – o plenário reconhece que vedar totalmente a subcontratação pode ser interessante quando se busca garantir controle direto, padronização de serviços e maior facilidade de fiscalização,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

sobretudo em contratos que abrangem diversas unidades administrativas e exigem uniformidade de atendimento.

- 4.5.7. Além disso, no Manual de Orientações e Jurisprudências do TCU, descreve que é vedada a subcontratação integral do objeto, bem como da parcela principal ou das atividades de maior relevância técnica.
- 4.5.8. Dessa forma, como o objeto será adjudicado por itens, entende-se que os itens são entendidos como parcela principal, além de outros itens serem de fornecimento, não cabendo a realização da subcontratação de tal item.
- 4.5.9. Permanece vedada, ainda, a subcontratação de pessoa física ou jurídica que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão contratante ou com agente público responsável pela licitação ou fiscalização do contrato, ou que seja cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, nos termos da legislação vigente.

Garantia da contratação

- 4.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

Garantia da prestação dos serviços e do fabricante

- 4.7. A contratada deverá garantir a qualidade dos serviços executados, obrigando-se a assegurar o pleno funcionamento dos equipamentos após a realização das instalações e desinstalações, responsabilizando-se por quaisquer falhas, vícios ou defeitos decorrentes de execução inadequada.
- 4.7.1. Nos termos do Código de Defesa do Consumidor, especialmente conforme disposto no art. 26, inciso II, os serviços considerados duráveis possuem prazo mínimo de **90 (noventa) dias** para reclamação de vícios aparentes ou de fácil constatação, razão pela qual a contratada deverá assegurar garantia dos serviços prestados por prazo não inferior a este, sendo fixado, para fins contratuais, o prazo de **12 (doze) meses**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

- 4.7.2. A Contratada garantirá a execução dos serviços de instalação/transferência e remoção que apresentarem defeitos pelo período de **12 (doze) meses**, sem ônus para o Contratante, a contar da data de recebimento definitivo.
- 4.7.3. Ficará a cargo da Contratada a responsabilidade pelo deslocamento de seus técnicos aos locais necessários, bem como pela retirada e entrega dos equipamentos, incluindo todas as despesas com transporte, frete e seguros correspondentes.
- 4.7.4. Durante o período de garantia, a contratada deverá:
- 4.7.4.1. Refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
 - 4.7.4.2. Atender às solicitações da Administração no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contadas da comunicação formal, sem ônus para o Contratante;
 - 4.7.4.3. Não cobrar quaisquer valores adicionais pelos serviços de correção, incluindo mão de obra, materiais, deslocamento, entre outros;
 - 4.7.4.4. Assegurar que os serviços corretivos sejam executados por profissionais qualificados, observando as mesmas condições técnicas inicialmente exigidas;
 - 4.7.4.5. Garantir que eventuais substituições de peças ou componentes sejam realizadas com materiais adequados e compatíveis com os equipamentos. O prazo de garantia será contado a partir do recebimento definitivo de cada serviço executado, mediante ateste do fiscal do contrato ou da ata de registro de preços.
- 4.7.5. A garantia ora estabelecida não exclui a responsabilidade da contratada quanto à solidez, segurança e qualidade dos serviços prestados, nos termos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

da legislação aplicável, especialmente quanto à adequada execução contratual, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

4.7.6. Acerca da garantia do Fabricante, a contratada deverá observar:

4.7.6.1. As peças, componentes, acessórios e demais materiais fornecidos pela contratada para a execução dos serviços deverão ser novos, de primeiro uso, originais ou compatíveis com as especificações técnicas do fabricante do equipamento, e possuir garantia fornecida pelo fabricante, observando-se o prazo por ele estabelecido, prevalecendo sempre o maior período de garantia aplicável.

4.7.6.2. Durante esse prazo, caso sejam constatados defeitos de fabricação, vícios ou falhas de funcionamento, deverá promover, sem qualquer ônus para a Administração, a substituição da peça ou material defeituoso, incluindo, quando necessário, os custos de transporte, instalação, retirada e demais despesas indispensáveis à sua perfeita substituição.

4.7.7. A garantia dos serviços e do fabricante não se confunde com a garantia contratual prevista no art. 96 da Lei nº 14.133/2021, tratando-se de obrigação relacionada à qualidade da execução, sendo ambas juridicamente distintas e aplicáveis conforme sua finalidade no caso concreto.

Vistoria

4.8. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é justificável por ser imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 horas às 11:00 horas ou de 13:00 horas às 16:00 horas.

4.9. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

- 4.10. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.
- 4.11. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 4.12. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

- 5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:
- 5.2. A contratada deve atender a todas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;
- 5.3. Os serviços deverão ser iniciados no prazo da emissão da ordem de serviço, nos seguintes horários: 08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00, nos endereços indicados pela secretaria requisitante.
- 5.4. Os serviços deverão ser executados por técnicos especializados, sob a supervisão direta da contratada, a fim de manter os equipamentos adequadamente ajustados e em perfeito estado de conservação e funcionamento.
- 5.5. O transporte do material e da equipe até o local de prestação dos serviços, e tudo mais que for necessário para a prestação do serviço, correrá por conta da contratada;
- 5.6. Todos os equipamentos e despesas com os equipamentos necessários a execução dos serviços correrão por conta da contratada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

- 5.7. A empresa terá que disponibilizar funcionários treinados de acordo com as normas de segurança exigidas pela legislação vigente, e será de sua completa responsabilidade os danos que vierem a ser causados diretamente à sua equipe de trabalho, à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.
- 5.8. Durante a execução do contrato, sempre que solicitado, a empresa deverá disponibilizar veículos e equipamentos adequados à execução dos serviços, sem ônus ao Município contratante.
- 5.9. As prestações dos serviços serão realizadas nos prédios públicos da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo.
- 5.10. Início da execução do objeto: 07 (sete) dias úteis contados a partir da emissão da ordem de serviço.

Instalação e Remoção de Equipamentos

- 5.11. O serviço de instalação e desinstalação (remoção) de aparelhos de ar-condicionado será utilizado somente quando a administração pública/gestor constatar a necessidade de transferência de equipamentos dentro das unidades administrativas.
- 5.12. O pagamento será realizado somente pelo serviço efetivamente prestado.
- 5.13. O valor previsto na proposta comercial para o remanejamento deve incluir todos os custos e encargos concernentes aos materiais empregados na realização dos serviços, inclusive tubulações, substituição/instalação de quadro elétrico, substituição/instalação de disjuntores, mão de obra, taxas, impostos, bem como demais despesas diretas e indiretas.
- 5.14. Todos os serviços de remanejamento deverão ser precedidos de proteção, quando necessário, para não danificar a estrutura do prédio.
- 5.15. Para dimensionamento da proposta a empresa contratada deverá considerar o comprimento máximo de **5 (cinco) metros de tubulação** para os ares-condicionados de 9.000 a 24.000 BTUs e **10 (dez) metros de tubulação** para os de 60.000 BTUs, quando tratar de instalação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

- 5.16. O licitante é responsável pela perfeita execução do serviço, fornecimento de todo o material incluindo a limpeza, remoção e transporte de todo o resíduo produzido por ela.
- 5.17. O remanejamento de aparelhos de ar-condicionado será utilizado somente quando for solicitado pelo gestor do contrato.
- O serviço deverá ser efetuado mediante abertura de chamado via e-mail ou telefone da CONTRATANTE para a CONTRATADA e deverá ocorrer entre 08h00 e 16h00, em dias úteis.
 - O chamado para o remanejamento deverá ser atendido no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis após sua efetiva solicitação, sendo que a conclusão dos serviços ficará condicionada à sua extensão, não podendo ultrapassar o prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, salvo anuência por escrito do contratante.
 - Concluídos os serviços, os equipamentos de ar-condicionado e suas instalações deverão estar em perfeitas condições de funcionamento, devidamente testados e operacionais, atendendo às especificações técnicas exigidas. A edificação deverá ser entregue limpa, livre de resíduos provenientes da execução dos serviços, sem quaisquer avarias à sua estrutura ou aos seus componentes. Todos os sistemas instalados ou reparados deverão apresentar desempenho adequado, nas mesmas condições de uso anteriores ou superiores.
 - Sempre que realizar serviços de remanejamento, a empresa Contratada deverá elaborar um relatório, o qual deve constar:
 - Descrição sumária dos serviços realizados, com a relação dos materiais utilizados, bem como informar a marca, modelo, nº de série e nº de tombamento patrimonial do equipamento remanejado; local de origem; local de destino, data, hora de início e término dos serviços, além de identificação legível e assinatura do técnico responsável pelo remanejamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

II. Nome legível, cargo, número funcional, assinatura e carimbo, do fiscal do contrato ou responsável pelo acompanhamento;

5.18. O acompanhamento dos serviços de instalação/transferência ou remoção, será realizado pelo fiscal designado ou outro servidor indicado pelo CONTRATANTE, que poderá solicitar à CONTRATADA a correção de eventuais falhas ou irregularidades verificadas durante a retirada e/ou instalação dos equipamentos.

Apresentação de Relatórios e Laudos de Serviços Técnicos

5.19. A CONTRATADA deverá apresentar ao fiscal do contrato, por escrito, acompanhado de Nota Fiscal/Fatura dos Serviços; relatório dos serviços realizados devidamente preenchidos, assinado pelo responsável de cada Secretaria.

Materiais a serem disponibilizados

5.20. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades satisfatórias, promovendo sua substituição quando necessário.

5.21. A contratada deve fornecer peças de boa qualidade para o perfeito funcionamento dos equipamentos e na quantidade necessária para suprir a demanda.

5.22. A Contratada será responsável pelo fornecimento de todos os materiais necessários para realização dos serviços.

Garantia dos serviços e peças

5.23. A contratada garantirá os serviços executados de instalação e remoção, a contar da data do recebimento definitivo dos equipamentos reparados.

5.23.1. A licitante vencedora deverá, após cada serviço executado, colocar adesivo no aparelho com a data em que foi realizada a instalação ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

transferência, constando a data da execução dos serviços e validade da garantia.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

- 6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, durante todo o período de prestação dos serviços, não sendo exigida sua permanência física contínua no local, devendo permanecer acessível por telefone, e-mail ou outro meio de comunicação e comparecer quando solicitado pela fiscalização do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

- 6.7. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.
- 6.8. A Exigência de preposto é necessária na presente contratação em razão da necessidade de acompanhamento, coordenação e fiscalização dos serviços de instalação e remoção dos aparelhos de ar-condicionado, garantindo a existência de representante formal da contratada apto a receber orientações, prestar esclarecimentos, solucionar intercorrências e adotar providências imediatas durante a execução contratual. A medida visa assegurar a adequada comunicação entre a contratada e a Administração, contribuindo para a eficiência na execução dos serviços, o cumprimento dos prazos estabelecidos e a observância das condições técnicas e de segurança exigidas para a execução do objeto.

Fiscalização

- 6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

- 6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração e tomará todas as providências previstas no art. 27 do Decreto Municipal nº 4.407, de 2022.

Fiscalização Administrativa

- 6.11. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso seja



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

necessário, e tomará as providências previstas no art. 28 do Decreto Municipal nº 4.407, de 2022.

- 6.12. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

- 6.13. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, cabendo ao gestor do contrato as atribuições previstas no art. 25 do Decreto Municipal 4.407, de 22 de dezembro de 2022.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO DE PAGAMENTO

- 7.1. A avaliação da execução do objeto está diretamente relacionada ao resultado pretendido, os quais deverão estar de acordo com os requisitos contratuais. Esses servirão para aferição da qualidade da entrega do objeto conforme especificações.
- 7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 7.2.1. não produziu os resultados acordados;
 - 7.2.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
 - 7.2.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

Do recebimento

- 7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 7.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.
- 7.5. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, XI, Decreto Municipal nº 4.407, de 2022).
- 7.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, VII, Decreto Municipal nº 4.407, de 2022).
- 7.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.
- 7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 7.9. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

- 7.10. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 7.11. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).
- 7.12. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 7.13. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.14. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.15. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05(cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 7.16. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

- 7.17. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 7.18. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 7.19. Comunicar à empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 7.20. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 7.21. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.22. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.23. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES
Telefone: (28) 3547-1101
Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br
E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

Liquidação

- 7.24. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de quinze dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme Decreto Municipal nº 4.407, de 2022.
- 7.25. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.26. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 7.26.1. o prazo de validade;
 - 7.26.2. a data de emissão;
 - 7.26.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 7.26.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 7.26.5. o valor a pagar; e
 - 7.26.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.27. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
- 7.28. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

- 7.29. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas
- 7.30. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.31. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.32. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.33. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de Pagamento

- 7.34. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do Decreto Municipal nº 4.407, de 2022.
- 7.35. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

- 7.36. O pagamento deverá ser solicitado pelo contratado, exclusivamente por meio do Portal do Governo Digital, onde deverão ser anexados obrigatoriamente os seguintes documentos: Autorização de Fornecimento devidamente assinada pelo gestor responsável, Nota Fiscal original com especificação dos produtos entregues, e Certidões atualizadas da empresa (negativas de débitos federais, estaduais e municipais, bem como trabalhistas e FGTS).

A ausência de qualquer documento ou a irregularidade nas informações acarretará o não processamento do pagamento até a devida regularização. O prazo para análise e liquidação seguirá os critérios estabelecidos no contrato e na legislação vigente. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

- 7.37. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.38. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.39. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.40. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

- 7.41. Não será admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.
- 8.2. O menor preço global se justifica tendo em vista que o agrupamento dos itens pela similaridade dos serviços que exigem uma padronização na execução para assegurar a qualidade e a continuidade das atividades garantindo que todos os serviços sejam prestados dentro dos mesmos padrões técnicos e operacionais, reduzindo a variação na qualidade, evitando que diferentes empresas adotem procedimentos distintos e facilitar a fiscalização e o acompanhamento dos serviços pela administração. Assim, o parcelamento é inaplicável por conduzir a riscos elevados à execução dos serviços.
- 8.2.1. A fragmentação da contratação poderia comprometer a padronização dos serviços e dificultar o adequado gerenciamento contratual, especialmente diante da possibilidade de serem contratadas diversas empresas distintas para a execução das atividades. Tal situação poderia gerar divergências



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

operacionais, dificuldades de fiscalização e, sobretudo, atrasos na execução e entrega dos serviços.

- 8.2.2. Diante desse cenário, a Administração opta, de forma devidamente motivada, pela contratação em **LOTE ÚNICO**, contemplando todos os itens que compõem o objeto a ser licitado.
- 8.2.3. Nos termos da Lei nº 14.133/2021, a adoção do critério de preço global é plenamente justificável quando o objeto possui escopo definido, claro e detalhado, possibilitando que um único licitante apresente proposta abrangente e integrada. Tal modalidade mostra-se especialmente adequada em contratações de maior complexidade técnica ou que envolvam risco elevado de comprometimento sistêmico, como no presente caso.
- 8.2.4. A jurisprudência do Tribunal de Contas da União, consubstanciada na Súmula nº 247 (Acórdão 1782/2004-Plenário, Rel. Marcos Vinícios Vilaça), estabelece que a adjudicação por item é obrigatória apenas quando o objeto for divisível sem prejuízo ao conjunto ou perda de economia de escala. O próprio entendimento ressalva, portanto, que o parcelamento não deve ser adotado quando comprometer a eficiência, a economicidade ou a funcionalidade do objeto contratado.
- 8.2.5. No caso concreto, a execução em lote único possibilita maior padronização dos serviços, controle dos prazos de execução e entrega, além de favorecer a competitividade do certame. Isso porque a concentração dos serviços em um único contrato reduz custos logísticos e operacionais para o fornecedor, o que tende a refletir em propostas mais vantajosas para a Administração.
- 8.2.6. Ademais, a eventual divisão por itens poderia resultar no fracasso de parte da licitação. A título exemplificativo, determinados itens possuem quantitativo reduzido, o que pode tornar a contratação economicamente pouco atrativa



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

para os fornecedores, considerando os custos de deslocamento, logística e execução do serviço.

- 8.2.7. Assim, resta demonstrado que o parcelamento do objeto acarretaria risco à continuidade e à eficiência da prestação dos serviços, além de potencial aumento de custos indiretos. Dessa forma, a realização da licitação em **LOTE ÚNICO**, sob o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, revela-se a solução técnica e economicamente mais adequada, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.
- 8.2.8. Além disso, a contratação por menor preço global contribui significativamente para a mitigação de riscos administrativos e operacionais, uma vez que centraliza em um único contratado a responsabilidade pela execução integral do objeto. Tal medida favorece a definição clara das obrigações contratuais, reduzindo a possibilidade de conflitos entre fornecedores acerca da responsabilidade por falhas, atrasos ou incompatibilidades na execução dos serviços, circunstância que poderia comprometer o atendimento do interesse público e a continuidade das atividades administrativas.
- 8.2.9. A execução integrada do objeto também proporciona maior eficiência na gestão contratual, permitindo à Administração Pública concentrar os atos de fiscalização, acompanhamento e medição dos serviços em um único instrumento contratual. Isso reduz a necessidade de múltiplos controles paralelos, racionaliza os procedimentos administrativos e otimiza a atuação dos fiscais e gestores do contrato, em observância ao princípio da eficiência previsto no art. 37 da Constituição Federal.
- 8.2.10. Cumpre destacar, ainda, que a adoção do critério de menor preço global não restringe indevidamente a competitividade do certame, tendo em vista que o objeto licitado possui natureza comum e é amplamente executado por empresas do ramo que detêm capacidade operacional para execução integral dos serviços. Ao contrário, a contratação unificada tende a estimular a



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

participação de empresas com maior estrutura técnica e operacional, aptas a garantir maior segurança, padronização e qualidade na execução contratual.

8.2.11. Ademais, a execução fragmentada poderia acarretar dificuldades relacionadas à compatibilização de cronogramas, mobilização de equipes e fornecimento de materiais, sobretudo em situações que demandem atuação coordenada e contínua entre os diversos serviços contratados. A coexistência de múltiplos contratos poderia ocasionar sobreposição de atividades, paralisações indevidas e aumento do tempo necessário para conclusão das demandas, em prejuízo à eficiência administrativa e à adequada prestação do serviço público.

8.2.12. Ressalta-se também que a contratação em lote único favorece a obtenção de economia de escala, permitindo ao contratado melhor planejamento logístico, operacional e financeiro, com consequente redução de custos indiretos relacionados à mobilização de pessoal, transporte, aquisição de insumos e administração contratual. Tal racionalização tende a refletir diretamente na formação de propostas mais vantajosas para a Administração Pública, atendendo ao princípio da economicidade.

8.2.13. Por fim, a opção pela adjudicação global encontra respaldo nos princípios do planejamento, da eficiência e da supremacia do interesse público, mostrando-se a alternativa mais adequada para assegurar a execução uniforme, contínua e satisfatória dos serviços pretendidos. Assim, diante das características técnicas e operacionais do objeto, resta devidamente demonstrado que o parcelamento da contratação não se revela conveniente nem vantajoso para a Administração, sendo a licitação por Lote Único e julgamento pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL** a medida que melhor atende ao interesse público e às disposições da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

Forma de fornecimento

8.3. A prestação do serviço será parcelada de acordo com a necessidade do Município.

Exigências de habilitação

8.4. Para fins de habilitação, serão exigidos os documentos usuais quanto à habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista. Quanto à qualificação econômico-financeira e a qualificação técnica, o licitante deverá comprovar os seguintes requisitos:

Qualificação Econômico Financeira

8.4.1. A justificativa para a exigência da qualificação econômico-financeira é assegurar que a empresa licitante possua capacidade econômico-financeira para eventual execução do objeto da licitação. A referida exigência demonstrará a relação entre ativos e passivos e, revelará, de forma clara, a liquidez e a sobrevivência da empresa, necessários para a manutenção do cumprimento dos termos do futuro contrato de prestação de serviços e denota maior garantia de que a contratada possuirá saúde financeira para continuidade dos serviços. Desse modo, deverão ser exigidos os seguintes documentos, na fase de habilitação:

- 8.4.1.1. Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.
- 8.4.1.2. A empresa em recuperação judicial deverá apresentar certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

Qualificação Técnica

- 8.4.2. Em atendimento aos ditames legais pertinentes, que exigem justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, conforme dispõe o art. 18, inc. IX da Lei nº 14.133/2021, segue justificativa para as exigências editalícias pertinentes.
- 8.4.3. A justificativa para a exigência da qualificação técnica é assegurar que a licitante comprove a competência e experiência para cumprir o objeto do edital, especialmente em serviços de alta complexidade ou que envolvam alguma especialidade técnica específica. Serve ainda, para resguardar o poder público a fazer negócios com uma empresa confiável que vai ter capacidade e experiência de executar os serviços com excelência e habilidade. Desse modo, deverão ser exigidos os seguintes documentos, na fase de habilitação:
- 8.4.3.1. Comprovação de aptidão para execução de serviço equivalente ou superior com o objeto desta contratação, mediante **apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica** em nome da empresa licitante, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com as indicadas no Termo de Referência;
- 8.4.3.2. **Registro e regularidade** da licitante e de seus responsáveis técnicos nas entidades profissionais competentes (CREA/CAU/CFT/CRT) que permita a execução dos serviços, objeto desta licitação, comprovada através de certidão do órgão e em dia.
- 8.4.3.3. Caso a empresa vencedora da licitação seja de outro Estado, na assinatura do contrato, a empresa e/ou o responsável técnico com sede ou acervo técnico de outro Estado, deverão apresentar o registro de regularidade com visto no CREA/CAU/CFT/CRT/ES, conforme Lei nº 5.194/66 e Resoluções 266/79 e 413/97 do Confea e nº 13.639/2018.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES
Telefone: (28) 3547-1101
Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br
E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. A estimativa do valor da contratação, a ser realizada por meio de licitação, será elaborada pelo setor de compras, responsável por analisar os preços de mercado dos itens solicitados. Esse processo visa assegurar que os valores estimados estejam alinhados com as condições econômicas vigentes, garantindo transparência e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

10. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

São obrigações do contratante:

- 10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 10.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 10.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 10.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 10.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 10.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Contrato;
- 10.8. Cientificar o Setor Jurídico do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

- 10.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 10.10. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 10.11. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 10.12. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

São obrigações do Contratado:

- 10.14. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.
- 10.15. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 10.16. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo Município, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 10.17. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

- 10.18. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 10.19. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os objetos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados;
- 10.20. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da entrega do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.21. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.22. O Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 10.23. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

- 10.24. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 10.25. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 10.26. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 10.27. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à entrega do objeto, durante a vigência do contrato.
- 10.28. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 10.29. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Edital e presente contrato ou instrumento congênere.
- 10.30. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 10.31. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 10.32. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

- 10.33. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 10.34. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.35. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.36. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

11. SANÇÕES APLICÁVEIS

- 11.1. O descumprimento de quaisquer das cláusulas ou obrigações diretas ou indiretas decorrentes do edital e seus anexos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nos artigos 155, 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme previsto no Edital e seus anexos.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 12.1. A dotação orçamentária para a execução das medidas decorrentes desta contratação, será devidamente informada pelo setor de contabilidade, que procederá com a análise e indicação dos recursos necessários para a cobertura das despesas, garantindo a conformidade com as normas e legislações vigentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

Conceição do Castelo/ES, 26 de Junho de 2026.

Aprovo o Termo de Referência acima e solicito a tramitação de processo licitatório.

VINICIUS FEZER MARTINS

Secretário Municipal de Administração, Cultura e Turismo

Portaria nº 149/2025

PREFEITURA DE
CONCEIÇÃO
DO CASTELO

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

VINICIUS FEZER MARTINS

SECRETARIO(A) DE ADMINISTRACAO, CULTURA E TURISMO

DEADM - SEMACT - PMCC

assinado em 26/06/2026 14:49:02 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 26/06/2026 14:49:03 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)

por BEATRIZ KLITZKE KEPP (ESTAGIÁRIO(A) - DCPT - SEMACT - PMCC)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-H60K9D>



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES
Telefone: (28) 3547-1101
Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br
E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

ERRATA AO TERMO DE REFERÊNCIA

A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo/ES, por meio do setor competente, torna pública a presente ERRATA ao Termo de Referência, referente ao processo **2026-CGCS8**, para informar as seguintes alterações, após as recomendações do setor jurídico em sua análise no parecer prévio:

DA SUPRESSÃO DOS ITENS:

Ficam suprimidos do Termo de Referência, na íntegra, os seguintes dispositivos:

Condições de assinatura do contrato:

4.4 A comprovação de vínculo do profissional técnico responsável junto à licitante, mediante a apresentação de quaisquer dos documentos abaixo:

4.4.1 Registro e regularidade da licitante e de seus responsáveis técnicos nas entidades profissionais competentes, como por exemplo: CREA/CAU/CFT/CRT que permita a execução dos serviços, objeto desta licitação, comprovada através de certidão do órgão e em dia;

4.4.2 No caso de vínculo empregatício, cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) expedida pelo Ministério do Trabalho;

4.4.3 No caso de vínculo societário, ato constitutivo da empresa devidamente registrado no órgão de Registro de Comércio competente, do domicílio ou da sede do Licitante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

4.4.4 No caso de profissional autônomo, contrato de prestação de serviços devidamente registrado no CREA-ES por meio da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);

4.4.5 No caso da empresa não possuir em seus quadros o profissional que será o Responsável Técnico, deverá fornecer a apresentação de Termo de Compromisso celebrado entre o profissional e a licitante que se refira à obrigação futura do profissional em responder tecnicamente pela licitante, especificando sua vinculação à execução integral do serviço objeto da licitação.

DAS ALTERAÇÕES DOS ITENS:

Onde se lê:

8.4.3 A justificativa para a exigência da qualificação técnica é assegurar que a licitante comprove a competência e experiência para cumprir o objeto do edital, especialmente em serviços de alta complexidade ou que envolvam alguma especialidade técnica específica. Serve ainda, para resguardar o poder público a fazer negócios com uma empresa confiável que vai ter capacidade e experiência de executar os serviços com excelência e habilidade. Desse modo, deverão ser exigidos os seguintes documentos, na fase de habilitação:

8.4.3.1 Comprovação de aptidão para execução de serviço equivalente ou superior com o objeto desta contratação, mediante apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica em nome da empresa licitante, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com as indicadas no Termo de Referência.

8.4.3.2 Registro e regularidade da licitante e de seus responsáveis técnicos nas entidades profissionais competentes (CREA/CAU/CFT/CRT) que permita a execução



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES
Telefone: (28) 3547-1101
Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br
E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

dos serviços, objeto desta licitação, comprovada através de certidão do órgão e em dia.

8.4.3.3 Caso a empresa vencedora da licitação seja de outro Estado, na assinatura do contrato, a empresa e/ou o responsável técnico com sede ou acervo técnico de outro Estado, deverão apresentar o registro de regularidade com visto no CREA/CAU/CFT/CRT/ES, conforme Lei nº 5.194/66 e Resoluções 266/79 e 413/97 do Confea e nº 13.639/2018.

Leia-se:

8.4.3 A justificativa para a exigência da qualificação técnica é assegurar que a licitante comprove a competência e experiência para cumprir o objeto do edital, especialmente em serviços de alta complexidade ou que envolvam alguma especialidade técnica específica. Serve ainda, para resguardar o poder público a fazer negócios com uma empresa confiável que vai ter capacidade e experiência de executar os serviços com excelência e habilidade.

Nesse sentido, a exigência de atestado de capacidade técnica tem por finalidade comprovar que a empresa licitante possui experiência anterior na execução de serviços compatíveis com o objeto da contratação, especialmente quanto à instalação de aparelhos de ar-condicionado, considerada a parcela de maior relevância técnica do objeto. A exigência busca assegurar que a futura contratada disponha de experiência e capacidade operacional suficientes para executar os serviços de forma adequada, segura e eficiente.

Quanto ao registro da empresa junto ao órgão profissional competente (CREA/CFT/CRT), decorre da natureza técnica dos serviços a serem executados. A comprovação do registro visa demonstrar que a empresa está regularmente habilitada perante o órgão de fiscalização profissional competente para o exercício das atividades técnicas relacionadas ao objeto, observadas as atribuições legalmente estabelecidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES
Telefone: (28) 3547-1101
Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br
E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

Assim, as exigências de qualificação técnica ora incluídas mostram-se pertinentes, necessárias e proporcionais ao objeto da contratação, tendo como finalidade assegurar a seleção de empresa que possua condições técnicas e experiência compatíveis com a execução dos serviços, garantindo maior segurança, qualidade, eficiência na prestação contratada, sem impor requisitos superiores aos necessários à adequada execução do objeto. Desse modo, deverão ser exigidos os seguintes documentos, na fase de habilitação:

8.4.3.1 Comprovação de que o profissional responsável técnico ou que a empresa licitante detenham de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica acompanhado de Certidão de Acervo Técnico – CAT – devidamente registrada no respectivo conselho (CREA/CFT/CRT), referente à execução de serviços semelhantes aos previstos nesta contratação, para que comprove a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com as parcelas de maior relevância técnica do objeto, consistentes na execução do serviço de instalação de aparelhos de ar-condicionado.

A exigência de comprovação de capacidade técnica está restrita ao serviço de instalação, por constituir a parcela de maior relevância e complexidade técnica da contratação, demandando conhecimentos e procedimentos específicos para a correta execução, segurança e funcionamento dos aparelhos, não sendo exigida comprovação individual para cada capacidade de BTUs ou para cada item constante do Termo de Referência.

8.4.3.2 Registro e regularidade da licitante e de seus responsáveis técnicos nas entidades profissionais competentes (CREA/CFT/CRT) que permita a execução dos serviços, objeto desta licitação, comprovada através de certidão do órgão e em dia.

8.4.3.3 Caso a empresa vencedora da licitação seja de outro Estado, na assinatura do contrato, a empresa e/ou o responsável técnico com sede ou acervo técnico de outro Estado, deverão apresentar o registro de regularidade com visto no



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES
Telefone: (28) 3547-1101
Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br
E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

CREA/CFT/CRT/ES, conforme Lei nº 5.194/66 e Resoluções 266/79 e 413/97 do Confea e nº 13.639/2018.

DO ACRÉSCIMO DOS SEGUINTE ITENS:

Fica acrescentado ao termo de Referência os seguintes itens:

8.4.3.4 A comprovação de vínculo do profissional técnico responsável junto à licitante, mediante a apresentação de quaisquer dos documentos abaixo:

8.4.3.4.1 Registro e regularidade da licitante e de seus responsáveis técnicos nas entidades profissionais competentes, como por exemplo: CREA/CFT/CRT que permita a execução dos serviços, objeto desta licitação, comprovada através de certidão do órgão e em dia;

8.4.3.4.2 No caso de vínculo empregatício, cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) expedida pelo Ministério do Trabalho;

8.4.3.4.3 No caso de vínculo societário, ato constitutivo da empresa devidamente registrado no órgão de Registro de Comércio competente, do domicílio ou da sede do Licitante;

8.4.3.4.4 No caso de profissional autônomo, contrato de prestação de serviços devidamente registrado no CREA-ES por meio da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);

8.4.3.4.5 No caso da empresa não possuir em seus quadros o profissional que será o Responsável Técnico, deverá fornecer a apresentação de Termo de Compromisso celebrado entre o profissional e a licitante que se refira à obrigação futura do



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

profissional em responder tecnicamente pela licitante, especificando sua vinculação à execução integral do serviço objeto da licitação.

DA RATIFICAÇÃO:

A presente errata passa a integrar o Termo de Referência para todos os fins de direito.

Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais disposições constantes do Termo de Referência.

Conceição do Castelo/ES, 14 de agosto de 2026.

VINICIUS FEZER MARTINS

Secretário Municipal de Administração, Cultura e Turismo

Portaria nº 149/2025

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

VINICIUS FEZER MARTINS
SECRETARIO(A) DE ADMINISTRACAO, CULTURA E TURISMO
DEADM - SEMACT - PMCC
assinado em 14/08/2026 13:13:03 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 14/08/2026 13:13:03 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por BEATRIZ KLITZKE KEPP (ESTAGIÁRIO(A) - DCPT - SEMACT - PMCC)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-HQC4J6>



CONCEIÇÃO DO CASTELO
PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

DOCUMENTOS
RELACIONADOS À
PESQUISA DE PREÇOS

OBJETO				PREÇOS		TRATAMENTO ESTATÍSTICO																PREÇOS		
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	FORNECEDOR	PREÇOS UNITÁRIO	Nº COTAÇÕES	MENOR VALOR	DESVIO PADRÃO	MÉDIA	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO (CV)	LIMITE INFERIOR (LI)	LIMITE SUPERIOR (LS)	PREÇOS UNITARIOS SANEADOS	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO (CV 1)	MÉDIA SANEADA (ME 1)	LIMITE INFERIOR (LI 1)	LIMITE SUPERIOR (LS 2)	PREÇOS UNITÁRIOS SANEADOS SE (CV 1)> 25%	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO (CV 2)	MÉDIA SANEADA (ME 2)	MÉTODO UTILIZADO	VALOR UNITARIO DA PROPOSTA	VALOR TOTAL DA PROPOSTA	
1	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 9000 BTUS	SERV	22	PREFEITURA MUNICIPAL DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE	R\$ 577,57	7	NÃO	108,36	R\$ 512,80	21,13%											MÉDIA	R\$ 512,80	R\$ 11.281,51	
				Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte 6885	R\$ 550,00																			
				Câmara Municipal de Anchieta 10192	R\$ 650,00																			
				CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESPÍRITO SANTO - CISABES 11241	R\$ 500,00																			
				CONSORCIO PÚBLICO DA REGIÃO NORTE DO ESPÍRITO SANTO – CIM NORTE/ES 8009	R\$ 300,00																			
				FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LINHARES 8820	R\$ 522,00																			
				LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	R\$ 490,00																			
2	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 12000 BTUS	SERV	16	PREFEITURA MUNICIPAL DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE	R\$ 631,48	7	NÃO	118,39	R\$ 530,21	22,33%											MÉDIA	R\$ 530,21	R\$ 8.483,38	
				Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte	R\$ 550,00																			
				Câmara Municipal de Anchieta	R\$ 650,00																			
				CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESPÍRITO SANTO - CISABES	R\$ 590,00																			
				CONSORCIO PÚBLICO DA REGIÃO NORTE DO ESPÍRITO SANTO – CIM NORTE/ES	R\$ 300,00																			
				FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LINHARES	R\$ 500,00																			
				LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	R\$ 490,00																			
3	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 18000 BTUS	SERV	23	PREFEITURA MUNICIPAL DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE	R\$ 492,33	7	NÃO	121,55	R\$ 620,34	19,59%											MÉDIA	R\$ 620,34	R\$ 14.267,85	
				Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte	R\$ 550,00																			
				Câmara Municipal de Anchieta	R\$ 650,00																			
				CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESPÍRITO SANTO - CISABES	R\$ 590,00																			
				FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LINHARES	R\$ 776,00																			
				FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE JAGUARE	R\$ 784,06																			
				LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	R\$ 500,00																			
4	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 24000 BTUS	SERV	6	Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte	R\$ 600,00	7	NÃO	146,24	R\$ 623,57	23,45%											MÉDIA	R\$ 623,57	R\$ 3.741,43	
				Câmara Municipal de Anchieta	R\$ 750,00																			
				CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESPÍRITO SANTO - CISABES	R\$ 600,00																			
				CONSORCIO PÚBLICO DA REGIÃO NORTE DO ESPÍRITO SANTO – CIM NORTE/ES	R\$ 400,00																			
				FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LINHARES	R\$ 847,00																			
				MUNICIPIO DE BOM SUCESSO DO SUL	R\$ 648,00																			
				LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	R\$ 520,00																			

[illegible]

9	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 24000 BTUS	SERV	3	CAMARA MUNICIPAL DE JUJOCA DE JERICOCOARA 11244	R\$ 250,00	4	NÃO	56,64	R\$ 199,05	28,46%	R\$ 142,41	R\$ 255,69	R\$ 250,00	11,09%	R\$ 225,47				MÉDIA SANEADA (ME 1)	R\$ 225,47	R\$ 676,40
				CÂMARA MUNICIPAL DE PINHEIROS 11245	R\$ 226,40								R\$ 226,40								
				Camara Municipal de Itupeva 11246	R\$ 200,00								R\$ 200,00								
				LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	R\$ 119,80								R\$ 119,80								
10	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 60000 BTUS	SERV	2	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO DE CONCEIÇÃO DO COITE	R\$ 500,00	4	NÃO	141,66	R\$ 410,00	34,55%	R\$ 268,34	R\$ 551,66	R\$ 500,00	5,51%	R\$ 480,00				MÉDIA SANEADA (ME 1)	R\$ 480,00	R\$ 960,00
				CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP	R\$ 200,00								R\$ 200,00								
				FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE FIRMINOPOLIS	R\$ 450,00								R\$ 450,00								
				LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	R\$ 490,00								R\$ 490,00								
11	TUBO DE COBRE FLEXIVEL 1/4"	M	305	Prefeitura Municipal de Água Branca	R\$ 31,66	11	NÃO	2,51	R\$ 27,07	9,27%									MÉDIA	R\$ 27,07	R\$ 8.255,52
				Prefeitura Municipal de Itaguaçu	R\$ 26,48																
				Prefeitura Municipal de Inupi	R\$ 29,33																
				Fundo Municipal de Educação de Alegre	R\$ 22,15																
				Fundo Municipal de Saúde de Pedro Canário 8785	R\$ 24,46																
				Prefeitura Municipal de Sooretama	R\$ 26,68																
				Fundo Municipal de Saúde de Castelo	R\$ 27,95																
				Prefeitura Municipal de Marataizes	R\$ 27,36																
				Fundo Municipal de Saúde de Fundão	R\$ 26,96																
				Fundo Municipal de Saúde de Montanha	R\$ 28,81																
				LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	R\$ 25,90																
12	TUBO DE COBRE FLEXIVEL 1/2"	M	195	Ministério Público do Estado do Espírito Santo	R\$ 66,19	7	NÃO	6,24	R\$ 55,76	11,20%									MÉDIA	R\$ 55,76	R\$ 10.873,20
				Fundo Municipal de Saúde de Linhares	R\$ 56,66																
				Fundo Municipal de Educação de Alegre	R\$ 47,33																
				Prefeitura Municipal de Marataizes	R\$ 58,49																
				Fundo Municipal de Saúde de Pedro Canário	R\$ 51,04																
				Fundo Municipal de Saúde de Castelo	R\$ 58,71																
				LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	R\$ 51,90																
13	TUBO DE COBRE FLEXIVEL 3/8"	M	160	Prefeitura Municipal de Governador Lindenberg	R\$ 47,28	12	NÃO	4,82	R\$ 45,64	10,57%									MÉDIA	R\$ 45,64	R\$ 7.301,87
				Prefeitura Municipal de Vargem Alta	R\$ 54,25																
				Prefeitura Municipal de Água Branca	R\$ 52,63																
				Fundo Municipal de Educação de Alegre	R\$ 36,82																
				Prefeitura Municipal de Marataizes	R\$ 45,50																
				Prefeitura Municipal de Itaguaçu	R\$ 43,23																
				Fundo Municipal de Saúde de Castelo	R\$ 46,18																
				Prefeitura Municipal de Mantendópolis	R\$ 46,52																

[illegible]

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

WILLIANY RIGONINI
CHEFE DE COMPRAS, PATRIMONIO E TRANSPORTE
DCPT - SEMACT - PMCC
assinado em 14/08/2026 13:42:09 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 14/08/2026 13:42:09 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por WILLIANY RIGONINI (CHEFE DE COMPRAS, PATRIMONIO E TRANSPORTE - DCPT - SEMACT - PMCC)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-SZZR46>



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo
Governo do Estado do ESPIRITO SANTO



PREÇO MÉDIO DAS PROPOSTAS POR LOTE

13/08/2026 10:26:28

Pesquisa de Preços Nº 000034/2026 - 11/05/2026 - Processo Nº /2026

00001 Lote 00001

Ítem	Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00001	00006832	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 9000 BTUS instalação de ar condicionado de 9000 btus - especificações: tipo: split, modelo: hi-wall, controle remoto sem fio, selo procel. - incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.	SERVI	40,00	512,796	20.511,83
00004	00001	00006833	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 12000 BTUS instalação de ar condicionado de 12000 btus - especificações: tipo: split, modelo: hi-wall, controle remoto sem fio, selo procel. - incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.	SERVI	30,00	530,211	15.906,34
00007	00001	00006834	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 18000 BTUS instalação de ar condicionado de 18000 btus - especificações: tipo: split, modelo: hi-wall, controle remoto sem fio, selo procel. - incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.	SERVI	35,00	620,341	21.711,95
00010	00001	00006835	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 24000 BTUS instalação de ar condicionado de 24000 btus - especificações: tipo: split, modelo: hi-wall, controle remoto sem fio, selo procel. - incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.	SERVI	15,00	623,571	9.353,57
00012	00001	00006836	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 60000 BTUS instalação de ar condicionado de 60000 btus - especificações: tipo: split, modelo: piso-teto, controle remoto sem fio, selo procel. - incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.	SERVI	5,00	995,750	4.978,75
00013	00001	00006837	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 9000 BTUS remoção de ar condicionado de 9000 btus - inclusive instalações de cobre e dreno.	SERVI	20,00	123,912	2.478,24
00016	00001	00006838	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 12000 BTUS remoção de ar condicionado de 12000 btus - inclusive instalações de cobre e dreno.	SERVI	20,00	128,260	2.565,20
00019	00001	00006851	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 18000 BTUS remoção de ar condicionado de 18000 btus - inclusive instalações de cobre e dreno.	SERVI	10,00	131,880	1.318,80
00021	00001	00006839	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 24000BTUS remoção de ar condicionado de 24000 btus - inclusive instalações de cobre e dreno.	SERVI	10,00	225,467	2.254,67
00023	00001	00006840	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 60000 BTUS remoção de ar condicionado de 60000 btus - inclusive instalações de cobre e dreno.	SERVI	5,00	480,000	2.400,00
00024	00001	00045272	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL 1/4" tubo de cobre flexível - diâmetro nominal 1/4, revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.	M	525,00	27,067	14.210,32
00027	00001	00045273	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL 1/2" tubo de cobre flexível - diâmetro nominal 1/2, revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.	M	325,00	55,760	18.122,00
00030	00001	00045274	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL 3/8" tubo de cobre flexível - diâmetro nominal 3/8, revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.	M	325,00	45,637	14.831,92
00033	00001	00045275	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL 5/8" tubo de cobre flexível - diâmetro nominal 5/8, revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.	M	75,00	68,482	5.136,17
00035	00001	00045276	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL 7/8" tubo de cobre flexível - diâmetro nominal 7/8, revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.	M	50,00	73,493	3.674,67



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo
Governo do Estado do ESPIRITO SANTO



PREÇO MÉDIO DAS PROPOSTAS POR LOTE

13/08/2026 10:26:28

- - Processo N° /

Total do Lote: 139.454,42

Total Geral: 139.454,42

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

WILLIANY RIGONINI
CHEFE DE COMPRAS, PATRIMONIO E TRANSPORTE
DCPT - SEMACT - PMCC
assinado em 14/08/2026 13:42:09 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 14/08/2026 13:42:09 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por WILLIANY RIGONINI (CHEFE DE COMPRAS, PATRIMONIO E TRANSPORTE - DCPT - SEMACT - PMCC)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-S07JKC>



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo
Governo do Estado do ESPIRITO SANTO

PROPOSTA DE PREÇO POR ITEM

Pesquisa de Preços Nº 000034/2026 - Processo Nº /2026

Item	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 12000 BTUS (00006833) - 00004				
Fornecedor	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total	
PREFEITURA SÃO DOMINGOS DO NORTE	SERVI	30,0000	550,0000	16.500,00	
CONSORCIO PUBLICO DA REGIAO NORTE DO ESPIRITO SANTO	SERVI	30,0000	300,0000	9.000,00	
MUNICIPIO DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE	SERVI	30,0000	631,4800	18.944,40	
FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES	SERVI	30,0000	500,0000	15.000,00	
CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA	SERVI	30,0000	650,0000	19.500,00	
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO DO ESPIRITO SANTO - CISABES	SERVI	30,0000	590,0000	17.700,00	
LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	SERVI	30,0000	490,0000	14.700,00	
			530,2114	15.906,34	

Item	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 24000 BTUS (00006835) - 00010				
Fornecedor	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total	
MUNICIPIO DE BOM SUCESSO DO SUL	SERVI	15,0000	648,0000	9.720,00	
PREFEITURA SÃO DOMINGOS DO NORTE	SERVI	15,0000	600,0000	9.000,00	
CONSORCIO PUBLICO DA REGIAO NORTE DO ESPIRITO SANTO	SERVI	15,0000	400,0000	6.000,00	
FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES	SERVI	15,0000	847,0000	12.705,00	
CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA	SERVI	15,0000	750,0000	11.250,00	
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO DO ESPIRITO SANTO - CISABES	SERVI	15,0000	600,0000	9.000,00	
LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	SERVI	15,0000	520,0000	7.800,00	
			623,5714	9.353,57	

Item	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 60000 BTUS (00006836) - 00012				
Fornecedor	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total	
CONSORCIO PUBLICO DA REGIAO NORTE DO ESPIRITO SANTO	SERVI	5,0000	1.000,0000	5.000,00	
FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES	SERVI	5,0000	1.003,0000	5.015,00	
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO DO ESPIRITO SANTO - CISABES	SERVI	5,0000	1.000,0000	5.000,00	
LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	SERVI	5,0000	980,0000	4.900,00	
			995,7500	4.978,75	

Item	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 9000 BTUS (00006832) - 00001				
Fornecedor	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total	
PREFEITURA SÃO DOMINGOS DO NORTE	SERVI	40,0000	550,0000	22.000,00	
CONSORCIO PUBLICO DA REGIAO NORTE DO ESPIRITO SANTO	SERVI	40,0000	300,0000	12.000,00	
MUNICIPIO DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE	SERVI	40,0000	577,5700	23.102,80	
FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES	SERVI	40,0000	522,0000	20.880,00	
CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA	SERVI	40,0000	650,0000	26.000,00	
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO DO ESPIRITO SANTO - CISABES	SERVI	40,0000	500,0000	20.000,00	
LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	SERVI	40,0000	490,0000	19.600,00	
			512,7957	20.511,83	



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo
Governo do Estado do ESPIRITO SANTO

PROPOSTA DE PREÇO POR ITEM

Item	NSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 18000 BTUS (00006834) - 00007			
Fornecedor	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
PREFEITURA SÃO DOMINGOS DO NORTE	SERVI	35,0000	550,0000	19.250,00
MUNICIPIO DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE	SERVI	35,0000	492,3300	17.231,55
FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES	SERVI	35,0000	776,0000	27.160,00
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE JAGUARE	SERVI	35,0000	784,0600	27.442,10
CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA	SERVI	35,0000	650,0000	22.750,00
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO DO ESPIRITO SANTO - CISABES	SERVI	35,0000	590,0000	20.650,00
LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	SERVI	35,0000	500,0000	17.500,00
			620,3414	21.711,95

Item	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 12000 BTUS (00006838) - 00016			
Fornecedor	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
CONSORCIO PUBLICO DA REGIAO NORTE DO ESPIRITO SANTO	SERVI	20,0000	100,0000	2.000,00
MUNICIPIO DE SALTO DO CEU	SERVI	20,0000	150,0000	3.000,00
MUNICIPIO DE OSVALDO CRUZ	SERVI	20,0000	120,0000	2.400,00
CAMARA MUNICIPAL DE SINOP	SERVI	20,0000	141,9800	2.839,60
MUNICIPIO DE TEIXEIRA DE FREITA	SERVI	20,0000	137,7800	2.755,60
LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	SERVI	20,0000	119,8000	2.396,00
			128,2600	2.565,20

Item	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 18000 BTUS (00006851) - 00019			
Fornecedor	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
CONSORCIO PUBLICO DA REGIAO NORTE DO ESPIRITO SANTO	SERVI	10,0000	100,0000	1.000,00
MUNICIPIO DE SALTO DO CEU	SERVI	10,0000	150,0000	1.500,00
MUNICIPIO DE OSVALDO CRUZ	SERVI	10,0000	150,0000	1.500,00
CAMARA MUNICIPAL DE SINOP	SERVI	10,0000	141,9800	1.419,80
MUNICIPIO DE TEIXEIRA DE FREITA	SERVI	10,0000	129,5000	1.295,00
LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	SERVI	10,0000	119,8000	1.198,00
			131,8800	1.318,80

Item	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 24000BTUS (00006839) - 00021			
Fornecedor	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
CAMARA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA	SERVI	10,0000	250,0000	2.500,00
CAMARA MUNICIPAL DE PINHEIROS	SERVI	10,0000	226,4000	2.264,00
CAMARA MUNICIPAL DE ITUPEVA	SERVI	10,0000	200,0000	2.000,00
			225,4667	2.254,67

Item	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 60000 BTUS (00006840) - 00023			
Fornecedor	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
MUNICIPIO DE CONCEICAO DO COIT	SERVI	5,0000	500,0000	2.500,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE FIRMINOPOLI	SERVI	5,0000	450,0000	2.250,00
LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	SERVI	5,0000	490,0000	2.450,00



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo
Governo do Estado do ESPIRITO SANTO

PROPOSTA DE PREÇO POR ITEM

480,0000 2.400,00

Item	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 9000 BTUS (00006837) - 00013			
Fornecedor	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
CONSORCIO PUBLICO DA REGIAO NORTE DO ESPIRITO SANTO	SERVI	20,0000	100,0000	2.000,00
MUNICIPIO DE OSVALDO CRUZ	SERVI	20,0000	120,0000	2.400,00
CAMARA MUNICIPAL DE SINOP	SERVI	20,0000	141,9800	2.839,60
MUNICIPIO DE TEIXEIRA DE FREITA	SERVI	20,0000	137,7800	2.755,60
LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	SERVI	20,0000	119,8000	2.396,00
			123,9120	2.478,24

Item	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL 1/2" (00045273) - 00027			
Fornecedor	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
MUNICÍPIO DE MARATAÍZES	M	325,0000	58,4900	19.009,25
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PEDRO CANARIO	M	325,0000	51,0400	16.588,00
FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES	M	325,0000	56,6600	18.414,50
MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO	M	325,0000	66,1900	21.511,75
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CASTELO - ES	M	325,0000	58,7100	19.080,75
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE ALEGRE	M	325,0000	47,3300	15.382,25
LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	M	325,0000	51,9000	16.867,50
			55,7600	18.122,00

Item	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL 1/4" (00045272) - 00024			
Fornecedor	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRU	M	525,0000	29,3300	15.398,25
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE MONTANHA	M	525,0000	28,8100	15.125,25
MUNICÍPIO DE MARATAÍZES	M	525,0000	27,3600	14.364,00
MUNICIPIO DE SOORETAMA	M	525,0000	26,6800	14.007,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA	M	525,0000	31,6600	16.621,50
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE FUNDAO	M	525,0000	26,9600	14.154,00
MUNICIPIO DE ITAGUAÇU	M	525,0000	26,4800	13.902,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PEDRO CANARIO	M	525,0000	24,4600	12.841,50
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CASTELO - ES	M	525,0000	27,9500	14.673,75
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE ALEGRE	M	525,0000	22,1500	11.628,75
LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	M	525,0000	25,9000	13.597,50
			27,0673	14.210,32

Item	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL 3/8" (00045274) - 00030			
Fornecedor	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRU	M	325,0000	47,8900	15.564,25
MUNICIPIO DE VARGEM ALTA	M	325,0000	54,2500	17.631,25
MUNICÍPIO DE MARATAÍZES	M	325,0000	45,5000	14.787,50
MUNICIPIO DE SOORETAMA	M	325,0000	43,5500	14.153,75
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA	M	325,0000	52,6300	17.104,75



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo
Governo do Estado do ESPÍRITO SANTO

PROPOSTA DE PREÇO POR ITEM

MUNICIPIO DE ITAGUAÇU	M	325,0000	43,2300	14.049,75
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PEDRO CANARIO	M	325,0000	39,8900	12.964,25
MUNICIPIO DE GOVERNADOR LINDENBERG	M	325,0000	47,2800	15.366,00
MUNICIPIO DE MANTENOPOLIS	M	325,0000	46,5200	15.119,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CASTELO - ES	M	325,0000	46,1800	15.008,50
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE ALEGRE	M	325,0000	36,8200	11.966,50
LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	M	325,0000	43,9000	14.267,50
			45,6367	14.831,92

Item	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL 5/8" (00045275) - 00033			
Fornecedor	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRU	M	75,0000	72,6700	5.450,25
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE MONTANHA	M	75,0000	73,0800	5.481,00
MUNICÍPIO DE MARATAÍZES	M	75,0000	70,9800	5.323,50
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE FUNDÃO	M	75,0000	68,4000	5.130,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PEDRO CANARIO	M	75,0000	62,4200	4.681,50
MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO	M	75,0000	79,4800	5.961,00
FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE DE IUNA	M	75,0000	61,0200	4.576,50
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE ALEGRE	M	75,0000	62,3900	4.679,25
LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	M	75,0000	65,9000	4.942,50
			68,4822	5.136,17

Item	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL 7/8" (00045276) - 00035			
Fornecedor	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
DEPARTAMENTO DE EDIFICACOES E DE RODOVIAS DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO - DER-ES	M	50,0000	83,8500	4.192,50
MUNICIPIO DE RIO NOVO DO SUL	M	50,0000	81,8200	4.091,00
MUNICIPIO DE NOVA VENECIA	M	50,0000	53,0000	2.650,00
FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES	M	50,0000	73,0400	3.652,00
MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO	M	50,0000	77,6500	3.882,50
LOP AR CONDICIONADO E ELETRONICA LTDA	M	50,0000	71,6000	3.580,00
			73,4933	3.674,67

Considera-se para compor a média do processo licitatório o(s) preço(s) destacado(s) acima.

Responsável

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

WILLIANY RIGONINI
CHEFE DE COMPRAS, PATRIMONIO E TRANSPORTE
DCPT - SEMACT - PMCC
assinado em 14/08/2026 13:42:09 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 14/08/2026 13:42:09 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por WILLIANY RIGONINI (CHEFE DE COMPRAS, PATRIMONIO E TRANSPORTE - DCPT - SEMACT - PMCC)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-X2782B>



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO
Secretaria de Administração, Cultura e Turismo
Departamento de Compras, Patrimônio e Transporte

DESPACHO

PROTOCOLO GED Nº 7452/2026

Em atenção ao processo em questão, informo que a composição dos preços foi feita com base em pesquisa realizada no portal Vigie Editais (banco de preços públicos) e em Atas de Registro de Preços.

A determinação do valor médio levou em conta os preços obtidos nas cotações, com a apuração da média aritmética dos valores identificados nas pesquisas, tendo como fontes os registros já citados anteriormente.

Após análise detalhada do processo em questão, informo que a pesquisa de preços foi reconsiderada, tendo sido realizada uma avaliação minuciosa por meio do documento “Planilha Tratamento Estatístico” em anexo onde é calculada a média e a mediana ideais para o item em questão de acordo com o coeficiente de variação dos valores apresentados.

A referida planilha permitiu identificar e eliminar os valores que não são representativos, com o objetivo de aperfeiçoar a composição dos preços apresentados.

O art. 6º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 trata da forma de cálculo da estimativa de preços da seguinte maneira:

Art. 6º Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor valor obtido na pesquisa de preços, desde que o cálculo seja realizado com base em um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros previstos no art. 5º, desconsiderando-se os valores inexecutáveis, inconsistentes ou excessivamente elevados.

§ 3º Para a desconsideração dos valores inexecutáveis, inconsistentes ou excessivamente elevados, deverão ser adotados critérios fundamentados e devidamente descritos no processo administrativo.

§ 4º Os preços coletados devem ser analisados criticamente, especialmente quando houver grande variação entre os valores apresentados.

De acordo com o Manual de Orientação de Pesquisa de Preços do Superior Tribunal de Justiça (STJ), quando os valores obtidos não forem homogêneos, recomenda-se o uso do coeficiente de variação, que mede a oscilação dos dados em relação à média.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO
Secretaria de Administração, Cultura e Turismo
Departamento de Compras, Patrimônio e Transporte

Entende-se, nesse contexto, que o coeficiente aceitável é de até 25%. Dessa forma, **se fez necessário desconsiderar determinados valores, para que todos os preços apresentados se enquadrassem no limite aceitável de variação**, como é possível observar no documento “Planilha Tratamento Estatístico, anexa a este processo.

Cumprе destacar que a referida pesquisa **contempla** no mínimo três preços públicos para cada item, bem como possui em todos os itens preços do Estado do Espírito Santo, demonstrando os valores praticados no mercado.

Desse modo, este setor de Compras procedeu a inserção dos valores apresentados para composição de média.

O objeto licitado refere-se à **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de instalação e desinstalação (remoção) de ar-condicionado, com fornecimento de peças de reposição, acessórios, insumos e materiais necessários à execução dos serviços, incluindo mão de obra qualificada, ferramentas e equipamentos, para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Conceição do Castelo/ES**, conforme disposto no objeto do Termo de Referência.

No que se refere ao tópico 8 do Termo de Referência denominado “FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO Forma de seleção e critério de julgamento da proposta” a presente contratação deverá ser classificada em julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, onde também se encontra devidamente justificada a necessidade desse tipo de enquadramento. Desse modo, a presente licitação foi classificada como aquisição de bem de natureza indivisível.

Dessa forma, concluímos que a pesquisa de preços realizada observa os princípios da legalidade, razoabilidade, eficiência e economicidade, razão pela qual o processo é encaminhado para o regular prosseguimento do pregão.

Assim, entende-se que o procedimento de pesquisa e análise de preços foi conduzido de maneira criteriosa, transparente e em estrita conformidade com a legislação vigente, assegurando a lisura do certame e a compatibilidade dos valores estimados com aqueles praticados no mercado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO
Secretaria de Administração, Cultura e Turismo
Departamento de Compras, Patrimônio e Transporte

Diante do exposto, encaminho os autos ao setor contábil para indicação de dotação orçamentária.

Conceição do Castelo, 27 de maio de 2026.

WILLIANY RIGONINI

Chefe do Departamento de Compras, Patrimônio e Transporte

Portaria nº 0126/2025



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 18/06/2026 12:51:26 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por WILLIANY RIGONINI (CHEFE DE COMPRAS, PATRIMONIO E TRANSPORTE - DCPT - SEMACT - PMCC)
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-80MWBX>



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO
Secretaria de Administração, Cultura e Turismo
Departamento de Compras, Patrimônio e Transporte

MANIFESTAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS

PROCESSO EDOCS Nº 2026-CGCS8

Em atenção às adequações necessárias para o regular prosseguimento do processo, no que se refere à pesquisa de preços, informo que foi acrescentado aos autos orçamento encaminhado pela empresa “Lop Ar Condicionado e Eletrônica Ltda”, o qual foi recebido pela Secretaria Requisitante somente após a tramitação do processo, circunstância que impossibilitou sua inclusão anteriormente na cesta de preços utilizada para a composição da estimativa da contratação.

Cumprе registrar ainda, que a Secretaria Requisitante, com o apoio do Setor de Compras, realizou novas pesquisas com o objetivo de complementar a quantidade mínima de três preços públicos para o Item 10. Contudo, apesar das diligências realizadas, não foi possível localizar outro preço público compatível que pudesse ser utilizado para essa finalidade.

Esclarece que, durante a pesquisa de preços, foram inicialmente identificados três preços públicos para o Item 10. Entretanto, após a aplicação do tratamento estatístico adotado por este Setor de Compras, consistente na análise de variação de até 25% em relação à média dos valores obtidos, verificou que o valor de R\$ 200,00, oriundo da Câmara Municipal de Sinop, apresentou variação de aproximadamente 34,55% abaixo da média dos demais valores pesquisados, ultrapassando, portanto, o limite de variação considerado para fins de tratamento estatístico.

Dessa forma, o referido valor foi desconsiderado da composição da média do Item 10, permanecendo, para fins de composição do preço estimado, dois preços públicos considerados válidos após o tratamento estatístico, aos quais se soma, como fonte complementar, o orçamento encaminhado pelo fornecedor sediado no Estado do Espírito Santo, ora incluído nos autos, por representar referência de preço praticado no mercado da região.

Ressalta que a inclusão do orçamento do fornecedor não decorre da ausência de diligência na busca por preços públicos, mas constitui medida complementar adotada diante da impossibilidade de obtenção de outro preço público compatível para o Item



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO
Secretaria de Administração, Cultura e Turismo
Departamento de Compras, Patrimônio e Transporte

10, após as pesquisas realizadas pela Secretaria Requisitante, com o apoio deste Setor de Compras.

Ademais, após as devidas alterações na planilha de tratamento estatístico, especialmente em razão da inclusão do novo orçamento, foram realizadas as correspondentes atualizações das médias de preços no sistema da EL Produções de Software, de modo que os valores atualmente registrados no sistema estejam compatíveis com a pesquisa de preços e com os ajustes realizados na documentação processual.

Para fins de comprovação, seguem anexos a esta manifestação os relatórios extraídos do sistema da EL Produções de Software, nos quais é possível verificar as médias de preços atualizadas após a realização dos ajustes.

Diante do exposto, este Setor de Compras se manifesta pelo regular prosseguimento do processo no estado em que se encontra, considerando realizadas as adequações pertinentes à pesquisa de preços e devidamente atualizadas as respectivas médias no sistema, sem prejuízo da análise e manifestação dos demais setores competentes quanto às matérias de sua atribuição.

Diante do exposto, encaminho os autos para demais providências.

Conceição do Castelo, 13 de agosto de 2026.

WILLIANY RIGONINI

Chefe do Departamento de Compras, Patrimônio e Transporte

Portaria nº 0126/2025

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

WILLIANY RIGONINI
CHEFE DE COMPRAS, PATRIMONIO E TRANSPORTE
DCPT - SEMACT - PMCC
assinado em 14/08/2026 13:42:08 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 14/08/2026 13:42:08 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por WILLIANY RIGONINI (CHEFE DE COMPRAS, PATRIMONIO E TRANSPORTE - DCPT - SEMACT - PMCC)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-GXHRKT>



APÊNDICE DO ANEXO - III

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

E

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 40/2026

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Secretaria Requisitante:

Secretaria Municipal de Administração, Cultura e Turismo

Responsável pela Demanda:

Vinicius Fezer Martins

E-mail:

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

Telefone Fixo:

(28) 3547-1101

Servidor ou Equipe de Fiscalização:

SECRETARIA	FISCAL	CARGO
Administração, Cultura e Turismo	Annarely Pinheiro Cassandro	Auxiliar Administrativo
Agricultura e Meio Ambiente	Shara Gonçalves	Auxiliar Administrativo
Educação	Ray Gonçalves Marotto	Chefe do Dep. Apoio Administrativo
Obras e Serviços Urbanos	Renan Jubini de Aguiar	Auxiliar Administrativo
Esporte e Lazer	Francisco de Assis Souza Alves	Chefe Da Divisão De Esporte E Lazer
Assistência Social	Roselene Larrieu de Mello Zoboli	Chefe do Dep, Adm. Municipal do Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social
Saúde	Hiago Maurilio Rocha da Cunha	Chefe de Apoio
Finanças	Raiane Wolff	Agente Administrativo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM:

MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO (x)
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

1. Descrição sucinta da solicitação:

Solicita-se a abertura de processo administrativo visando à futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação serviços de instalação e desinstalação (remoção) de ar-condicionado, com fornecimento de peças de reposição, acessórios, insumos e materiais necessários à execução dos serviços, incluindo mão de obra qualificada, ferramentas e equipamentos, através do Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a serem executados sob demanda, conforme as necessidades das diversas Secretarias do Município de Conceição do Castelo/ES.

A contratação tem por finalidade assegurar o adequado funcionamento dos sistemas de climatização, garantindo condições satisfatórias de conforto térmico, salubridade dos ambientes e continuidade dos serviços públicos, mediante atendimento ágil e eficiente das demandas variáveis e imprevisíveis da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

2. Necessidade da contratação com demonstração de sua previsão no Plano de Contratação Anual e/ou Lei Orçamentária Anual:

O Município de Conceição do Castelo evidencia a necessidade de contratação de empresa especializada para garantir a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços públicos prestados, especialmente quanto a necessidade de manter uma solução viável futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação serviços de instalação e desinstalação (remoção) de ar-condicionado, com fornecimento de peças de reposição, acessórios, insumos e materiais necessários à execução dos serviços, incluindo mão de obra qualificada, ferramentas e equipamentos.

A climatização adequada dos ambientes é fator essencial para o conforto térmico, saúde e bem-estar de servidores e usuários, além de impactar diretamente na produtividade e na qualidade dos atendimentos e serviços realizados.

Determinados ambientes institucionais exigem controle térmico específico, como as salas de servidores, salas de vacinação e setores de atendimento ao público, sendo indispensável a manutenção adequada dos equipamentos para preservação de insumos, equipamentos e condições sanitárias.

Considerando a elevada utilização dos aparelhos de ar-condicionado, torna-se imprescindível a execução de serviços de instalação e remoção, especialmente diante de alterações estruturais e organizacionais das unidades administrativas.

Adicionalmente, o fornecimento de peças é necessário em razão do desgaste natural dos equipamentos, sendo fundamental para garantir sua eficiência, prolongar sua vida útil e evitar paralisações dos serviços públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

Além disso, há a necessidade de deslocamento das máquinas pois, considerando frequentes alterações de layout, as cargas térmicas destes locais devem ser adequadas, para proporcionar um conforto térmico para os servidores e usuários.

Ressalta-se que os serviços objeto desta contratação possuem natureza não continuada, sendo executados de forma eventual, conforme a necessidade da Administração, não se caracterizando como prestação contínua de serviços. Dessa forma, considerando a imprevisibilidade quanto à demanda e à quantidade exata de serviços a serem executados ao longo do período, a contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), possibilitando a execução sob demanda, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sem obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados, garantindo assim, maior eficiência, economicidade e flexibilidade à Administração Pública.

Por fim, resta demonstrado a previsão da aquisição pretendida no Plano Anual de Contratações Públicas, conforme item 36 do PAC 2026, portaria Nº 303/2025.

3. Resultados Pretendidos:

Com a futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação serviços de instalação e desinstalação (remoção) de ar-condicionado, com fornecimento de peças de reposição, acessórios, insumos e materiais necessários à execução dos serviços, incluindo mão de obra qualificada, ferramentas e equipamentos, pretende-se assegurar o funcionamento contínuo, eficiente e seguro dos sistemas de climatização das diversas Secretarias do Município de Conceição do Castelo/ES.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES
Telefone: (28) 3547-1101
Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br
E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

Busca-se garantir condições adequadas de conforto térmico, salubridade e qualidade do ar nos ambientes institucionais, promovendo o bem-estar de servidores e usuários, bem como contribuindo para a melhoria da produtividade e da qualidade dos serviços públicos prestados.

Pretende-se também promover maior economicidade, com a redução de custos decorrentes de manutenções emergenciais e da substituição precoce de equipamentos, além de prolongar a vida útil dos aparelhos por meio da adequada reposição de peças.

Por fim, objetiva-se garantir a execução segura e tecnicamente adequada dos serviços de instalação e remoção, bem como a adaptação dos sistemas às necessidades das unidades administrativas, assegurando a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços públicos, em consonância com o interesse público e com os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

4. Estimativa das quantidades com a memória de cálculo:

A quantidade foi levantada, de acordo com vistoria nos Prédios Públicos, sendo necessário a instalação, remoção e fornecimento de:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT	PMCC	SAÚDE	ASSIST
1	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 9000 BTUS - Especificações: Tipo: Split, Modelo: Hi-Wall, Controle Remoto Sem Fio, selo PROCEL. - Incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.	SERV	40	10	20	10
2	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 12000 BTUS - Especificações: Tipo: Split, Modelo: Hi-Wall, Controle Remoto Sem Fio, selo PROCEL. - Incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.	SERV	30	20	5	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT	PMCC	SAÚDE	ASSIST
3	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 18000 BTUS - Especificações: Tipo: Split, Modelo: Hi-Wall, Controle Remoto Sem Fio, selo PROCEL. - Incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.	SERV	35	10	20	5
4	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 24000 BTUS - Especificações: Tipo: Split, Modelo: Hi-Wall, Controle Remoto Sem Fio, selo PROCEL. - Incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.	SERV	15	10	5	0
5	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 60000 BTUS - Especificações: Tipo: Split, Modelo: Piso-Teto, Controle Remoto Sem Fio, selo PROCEL. - Incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.	SERV	5	5	0	0
6	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 9000 BTUS - Inclusive instalações de cobre e dreno.	SERV	20	10	5	5
7	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 12000 BTUS - Inclusive instalações de cobre e dreno.	SERV	20	5	10	5
8	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 18000 BTUS - Inclusive instalações de cobre e dreno.	SERV	10	5	5	0
9	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 24000 BTUS - Inclusive instalações de cobre e dreno.	SERV	10	5	5	0
10	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 60000 BTUS - Inclusive instalações de cobre e dreno.	SERV	5	5	0	0
11	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL - diâmetro nominal 1/4", revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.	M	525	200	225	100
12	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL - diâmetro nominal 1/2", revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.	M	325	150	125	50
13	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL - diâmetro nominal 3/8", revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.	M	325	150	125	50
14	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL - diâmetro nominal 5/8", revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.	M	75	50	25	0
15	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL - diâmetro nominal 7/8", revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.	M	50	50	0	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

Requisitos necessários para a contratação:

A contratada deverá demonstrar:

- Experiência compatível com o objeto, comprovada por atestados ou contratos anteriores, bem como comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, nos termos da legislação vigente.
- Equipamentos: A empresa deve dispor de equipamentos adequados para a realização dos serviços, como por exemplo, as ferramentas específicas para a realização dos serviços.
- Pessoal técnico: É necessário contar com técnicos qualificados para realizar a instalação e desinstalação (remoção) dos equipamentos.
- Normas técnicas: Os serviços devem ser executados em conformidade com as normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e outras normas e legislações aplicáveis.
- Comparecer no local quando solicitado para prestar os serviços, no prazo estipulado no Termo de Referência.
- Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pelo Contratante.
- Observar e cumprir todas as condições previstas no Termo de Referência. Preencher todos os requisitos de regularidade previstos na Lei nº 14.133/2021 e no edital.
- A empresa contratada assumirá a responsabilidade pelo transporte dos equipamentos necessários, carga, descarga, montagem, desmontagem e instalação, garantindo a adequada execução dos serviços prestados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

- A execução dos serviços deverá assegurar o correto funcionamento dos equipamentos, contribuindo para sua durabilidade e eficiência.
- A contratada deverá fornecer todos os materiais, peças, componentes, insumos e equipamentos necessários à execução dos serviços.
- A execução dos serviços deverá observar aspectos ambientais e sanitários, garantindo condições adequadas de uso e minimizando impactos ao meio ambiente.
- Os serviços deverão ser executados dentro do prazo estabelecido no Termo de Referência, contado a partir do recebimento da Ordem de Serviço.
- Caso não seja possível cumprir o prazo estabelecido, a contratada deverá comunicar formalmente à Administração, apresentando a devida justificativa.
- A execução dos serviços será realizada sob demanda, conforme verificada a necessidade da Administração Pública.
- A contratada será responsável por seus empregados, observando a legislação trabalhista e previdenciária vigente.
- A contratada deverá realizar testes de funcionamento dos equipamentos após a execução dos serviços.
- A contratada será responsável por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros durante a execução dos serviços.
- O valor proposto deverá contemplar todos os custos necessários à execução dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES
Telefone: (28) 3547-1101
Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br
E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

- Todas as peças, componentes e materiais eventualmente substituídos deverão ser entregues ao fiscal da ata de registro de preços.
 - Todos os serviços executados deverão ser registrados em relatório contendo a descrição do serviço, data de execução e prazo de garantia, devidamente assinado pelo responsável técnico e entregue juntamente com a nota fiscal.
 - A contratada deverá fornecer aos seus empregados os equipamentos de proteção individual (EPIs) necessários à execução dos serviços.
 - A contratada deverá observar as normas de saúde, higiene e segurança do trabalho aplicáveis.
 - A contratada deverá adotar práticas de proteção ambiental, evitando danos ao meio ambiente e promovendo o uso racional de recursos naturais.
 - Os serviços deverão ser executados conforme normas técnicas aplicáveis, incluindo normas da ABNT e demais legislações pertinentes.
- 5. A estimativa de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou realizado o fornecimento dos bens:**

Os serviços deverão ser iniciados após o recebimento da Ordem de Serviço, no prazo a ser definido no Termo de Referência, devendo a contratada apresentar justificativa formal em caso de impossibilidade de cumprimento.

6. Responsabilidade pela formalização da demanda e conteúdo do documento:

Assumo que os colaboradores responsáveis pelo planejamento e pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Conceição do Castelo/ES, 21 de maio de 2026.

VINICIUS FEZER MARTINS

Secretário Municipal de Administração, Cultura e Turismo

Portaria nº 149/2025

PREFEITURA DE
CONCEIÇÃO
DO CASTELO



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 18/06/2026 12:48:19 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por WILLIANY RIGONINI (CHEFE DE COMPRAS, PATRIMONIO E TRANSPORTE - DCPT - SEMACT - PMCC)
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-LG05RL>



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES
Telefone: (28) 3547-1101
Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br
E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos de prestação de serviços de instalação e remoção de ar condicionados, com fornecimento de peças com a finalidade de atender a necessidade das diversas secretarias do município de Conceição do Castelo/ES.

ETP N° 41/2026

Data da Elaboração: 21/05/2026

Secretaria/servidor responsável: Vinicius Fêzer Martins

- Secretário Municipal de Administração, Cultura e Turismo.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (obrigatório):

O Município de Conceição do Castelo evidencia a necessidade de contratação de empresa especializada para garantir a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços públicos prestados, especialmente quanto a necessidade de manter uma solução viável futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação serviços de instalação e desinstalação (remoção) de ar-condicionado, com fornecimento de peças de reposição, acessórios, insumos e materiais necessários à execução dos serviços, incluindo mão de obra qualificada, ferramentas e equipamentos.

A climatização adequada dos ambientes é fator essencial para o conforto térmico, saúde e bem-estar de servidores e usuários, além de impactar diretamente na produtividade e na qualidade dos atendimentos e serviços realizados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

Determinados ambientes institucionais exigem controle térmico específico, como as salas de servidores, salas de vacinação e setores de atendimento ao público, sendo indispensável a manutenção adequada dos equipamentos para preservação de insumos, equipamentos e condições sanitárias.

Considerando a elevada utilização dos aparelhos de ar-condicionado, torna-se imprescindível a execução de serviços de instalação e remoção, especialmente diante de alterações estruturais e organizacionais das unidades administrativas.

Adicionalmente, o fornecimento de peças é necessário em razão do desgaste natural dos equipamentos, sendo fundamental para garantir sua eficiência, prolongar sua vida útil e evitar paralisações dos serviços públicos.

Além disso, há necessidade de deslocamento das máquinas pois, considerando frequentes alterações de layout, as cargas térmicas destes locais devem ser adequadas, para proporcionar um conforto térmico para os servidores e usuários.

Ressalta-se que os serviços objeto desta contratação possuem natureza não continuada, sendo executados de forma eventual, conforme a necessidade da Administração Pública. Dessa forma, considerando a imprevisibilidade quanto à demanda e à quantidade exata de serviços a serem executados ao longo do período, a contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), possibilitando a execução sob demanda, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sem obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados, garantindo assim, maior eficiência, economicidade e flexibilidade à Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (SE TIVER) E SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO (obrigatório):

Restou demonstrado a previsão da aquisição pretendida no Plano Anual de Contratações Públicas, conforme o item 36 do PAC 2026, portaria Nº 303/2025.

A dotação orçamentária para a execução das medidas decorrentes desta contratação, será devidamente informada pelo setor de contabilidade, que procederá com a análise e indicação dos recursos necessários para a cobertura das despesas, garantindo a conformidade com as normas e legislações vigentes.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (facultativo):

A contratada deverá demonstrar:

- Experiência compatível com o objeto, comprovada por atestados ou contratos anteriores, bem como comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, nos termos da legislação vigente.
- Equipamentos: A empresa deve dispor de equipamentos adequados para a realização dos serviços, como por exemplo, as ferramentas específicas para a realização dos serviços.
- Pessoal técnico: É necessário contar com técnicos qualificados para realizar a instalação e desinstalação (remoção) dos equipamentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

- Normas técnicas: Os serviços devem ser executados em conformidade com as normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e outras normas e legislações aplicáveis.
- Comparecer no local quando solicitado para prestar os serviços, no prazo estipulado no Termo de Referência.
- Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pelo Contratante.
- Observar e cumprir todas as condições previstas no Termo de Referência. Preencher todos os requisitos de regularidade previstos na Lei nº 14.133/2021 e no edital.
- A empresa contratada assumirá a responsabilidade pelo transporte dos equipamentos necessários, carga, descarga, montagem, desmontagem e instalação, garantindo a adequada execução dos serviços prestados.
- A execução dos serviços deverá assegurar o correto funcionamento dos equipamentos, contribuindo para sua durabilidade e eficiência.
- A contratada deverá fornecer todos os materiais, peças, componentes, insumos e equipamentos necessários à execução dos serviços.
- A execução dos serviços deverá observar aspectos ambientais e sanitários, garantindo condições adequadas de uso e minimizando impactos ao meio ambiente.
- Os serviços deverão ser executados dentro do prazo estabelecido no Termo de Referência, contado a partir do recebimento da Ordem de Serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

- Caso não seja possível cumprir o prazo estabelecido, a contratada deverá comunicar formalmente à Administração, apresentando a devida justificativa.
- A execução dos serviços será realizada sob demanda, conforme verificada a necessidade da Administração Pública.
- A contratada será responsável por seus empregados, observando a legislação trabalhista e previdenciária vigente.
- A contratada deverá realizar testes de funcionamento dos equipamentos após a execução dos serviços.
- A contratada será responsável por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros durante a execução dos serviços.
- O valor proposto deverá contemplar todos os custos necessários à execução dos serviços.
- Todas as peças, componentes e materiais eventualmente substituídos deverão ser entregues ao fiscal da ata de registro de preços.
- Todos os serviços executados deverão ser registrados em relatório contendo a descrição do serviço, data de execução e prazo de garantia, devidamente assinado pelo responsável técnico e entregue juntamente com a nota fiscal.
- A contratada deverá fornecer aos seus empregados os equipamentos de proteção individual (EPIs) necessários à execução dos serviços.
- A contratada deverá observar as normas de saúde, higiene e segurança do trabalho aplicáveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

- A contratada deverá adotar práticas de proteção ambiental, evitando danos ao meio ambiente e promovendo o uso racional de recursos naturais.
- Os serviços deverão ser executados conforme normas técnicas aplicáveis, incluindo normas da ABNT e demais legislações pertinentes

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS (obrigatório):

A quantidade foi levantada, de acordo com vistorias nos Prédios Públicos, por meio das quais foi identificada a necessidade de execução de serviços de instalação e desinstalação (remoção) de aparelhos de ar-condicionado, conforme quantitativos a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT	PMCC	SAÚDE	ASSIST
1	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 9000 BTUS - Especificações: Tipo: Split, Modelo: Hi-Wall, Controle Remoto Sem Fio, selo PROCEL. - Incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.	SERV	40	10	20	10
2	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 12000 BTUS - Especificações: Tipo: Split, Modelo: Hi-Wall, Controle Remoto Sem Fio, selo PROCEL. - Incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.	SERV	30	20	5	5
3	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 18000 BTUS - Especificações: Tipo: Split, Modelo: Hi-Wall, Controle Remoto Sem Fio, selo PROCEL. - Incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.	SERV	35	10	20	5
4	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 24000 BTUS - Especificações: Tipo: Split, Modelo: Hi-Wall, Controle Remoto Sem Fio, selo PROCEL. - Incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.	SERV	15	10	5	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT	PMCC	SAÚDE	ASSIST
5	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 60000 BTUS - Especificações: Tipo: Split, Modelo: Piso-Teto, Controle Remoto Sem Fio, selo PROCEL. - Incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a instalação, exceto tubulação de cobre.	SERV	5	5	0	0
6	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 9000 BTUS - Inclusive instalações de cobre e dreno.	SERV	20	10	5	5
7	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 12000 BTUS - Inclusive instalações de cobre e dreno.	SERV	20	5	10	5
8	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 18000 BTUS - Inclusive instalações de cobre e dreno.	SERV	10	5	5	0
9	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 24000 BTUS - Inclusive instalações de cobre e dreno.	SERV	10	5	5	0
10	REMOÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 60000 BTUS - Inclusive instalações de cobre e dreno.	SERV	5	5	0	0
11	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL - diâmetro nominal 1/4", revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.	M	525	200	225	100
12	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL - diâmetro nominal 1/2", revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.	M	325	150	125	50
13	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL - diâmetro nominal 3/8", revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.	M	325	150	125	50
14	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL - diâmetro nominal 5/8", revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.	M	75	50	25	0
15	TUBO DE COBRE FLEXÍVEL - diâmetro nominal 7/8", revestido com isolamento térmico, para uso em tubulações frigorígenas.	M	50	50	0	0

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO (facultativo):

Realizou-se levantamento de mercado via internet, no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sistema Vigie Editais, para fins de prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções para atender a demanda do Município para a contratação pretendida.

Para tanto, foram consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, com objetivo de identificar a existência de novas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração.

Entretanto, não se observou tantas variações no mercado quando o objeto a ser licitado, dessa forma, a solução compatível com o objeto a ser licitado é futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação serviços de instalação e desinstalação (remoção) de ar-condicionado, com fornecimento de peças de reposição, acessórios, insumos e materiais necessários à execução dos serviços, incluindo mão de obra qualificada, ferramentas e equipamentos.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (obrigatório):

Para o levantamento do custo estimado da presente aquisição será considerado a ampla pesquisa de mercado realizada, anexa ao processo, observado o disposto na lei federal 14.133/2021 e no Decreto nº 5.987 de 04 de setembro de 2023.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (obrigatório):

Após análise de mercado, verificou-se que a solução mais adequada para atender à demanda da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo é a futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação serviços de instalação e desinstalação (remoção) de ar-condicionado, com fornecimento de peças de reposição, acessórios, insumos e materiais necessários à execução dos serviços, incluindo mão de obra qualificada, ferramentas e equipamentos.

Nesse contexto, a empresa a ser contratada deverá comprovar capacidade técnica e experiência compatível com o objeto, demonstrando aptidão para a execução dos serviços com qualidade, segurança e



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

observância às normas técnicas aplicáveis, atendendo integralmente às exigências da Administração Pública.

Para a realização da contratação, será adotada a modalidade Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, tendo como critério de julgamento o menor preço global, em conformidade com a legislação vigente.

Nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 5.250/2015 e suas alterações, a Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração. Ademais, o quantitativo registrado poderá ser renovado, conforme previsto na regulamentação aplicável.

A solução proposta visa garantir maior eficiência na gestão dos serviços, economicidade na contratação e flexibilidade na execução, assegurando o adequado atendimento às demandas da Administração Municipal.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (obrigatório):

Não haverá o parcelamento da solução.

Justifica-se o agrupamento dos itens pela similaridade dos serviços que exigem uma padronização na execução para assegurar a qualidade e a continuidade das atividades garantindo que todos os serviços sejam prestados dentro dos mesmos padrões técnicos e operacionais, reduzindo a variação na qualidade, evitando que diferentes empresas adotem procedimentos distintos e facilitar a fiscalização e o acompanhamento dos serviços pela administração. Assim, o parcelamento é inaplicável por conduzir a riscos elevados à execução dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES
Telefone: (28) 3547-1101
Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br
E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

A fragmentação da contratação poderia comprometer a padronização dos serviços e dificultar o adequado gerenciamento contratual, especialmente diante da possibilidade de serem contratadas diversas empresas distintas para a execução das atividades. Tal situação poderia gerar divergências operacionais, dificuldades de fiscalização e, sobretudo, atrasos na execução e entrega dos serviços.

Diante desse cenário, a Administração opta, de forma devidamente motivada, pela contratação em Lote Único, contemplando todos os itens que compõem o objeto a ser licitado.

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, a adoção do critério de preço global é plenamente justificável quando o objeto possui escopo definido, claro e detalhado, possibilitando que um único licitante apresente proposta abrangente e integrada. Tal modalidade mostra-se especialmente adequada em contratações de maior complexidade técnica ou que envolvam risco elevado de comprometimento sistêmico como no presente caso.

A jurisprudência do Tribunal de Contas da União, consubstanciada na Súmula nº 247 (Acórdão 1782/2004-Plenário, Rel. Marcos Vinícios Vilaça), estabelece que a adjudicação por item é obrigatória apenas quando o objeto for divisível sem prejuízo ao conjunto ou perda de economia de escala. O próprio entendimento ressalva, portanto, que o parcelamento não deve ser adotado quando comprometer a eficiência, a economicidade ou a funcionalidade do objeto contratado.

No caso concreto, a execução em lote único possibilita maior padronização dos serviços, controle dos prazos de execução e entrega, além de favorecer a competitividade do certame. Isso porque a concentração dos serviços em um único contrato reduz custos logísticos e operacionais para o



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES
Telefone: (28) 3547-1101
Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br
E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

fornecedor, o que tende a refletir em propostas mais vantajosas para a Administração.

Ademais, a eventual divisão por itens poderia resultar no fracasso de parte da licitação. A título exemplificativo, determinados itens possuem quantitativo reduzido, o que pode tornar a contratação economicamente pouco atrativa para os fornecedores, considerando os custos de deslocamento, logística e execução do serviço.

Assim, resta demonstrado que o parcelamento do objeto acarretaria risco à continuidade e à eficiência da prestação dos serviços, além de potencial aumento de custos indiretos. Dessa forma, a realização da licitação em Lote Único, sob o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, revela-se a solução técnica e economicamente mais adequada, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

Além disso, a contratação por menor preço global contribui significativamente para a mitigação de riscos administrativos e operacionais, uma vez que centraliza em um único contratado a responsabilidade pela execução integral do objeto. Tal medida favorece a definição clara das obrigações contratuais, reduzindo a possibilidade de conflitos entre fornecedores acerca da responsabilidade por falhas, atrasos ou incompatibilidades na execução dos serviços, circunstância que poderia comprometer o atendimento do interesse público e a continuidade das atividades administrativas.

A execução integrada do objeto também proporciona maior eficiência na gestão contratual, permitindo à Administração Pública concentrar os atos de fiscalização, acompanhamento e medição dos serviços em um único instrumento contratual. Isso reduz a necessidade de múltiplos controles



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

paralelos, racionaliza os procedimentos administrativos e otimiza a atuação dos fiscais e gestores do contrato, em observância ao princípio da eficiência previsto no art. 37 da Constituição Federal.

Cumprе destacar, ainda, que a adoção do critério de menor preço global não restringe indevidamente a competitividade do certame, tendo em vista que o objeto licitado possui natureza comum e é amplamente executado por empresas do ramo que detêm capacidade operacional para execução integral dos serviços. Ao contrário, a contratação unificada tende a estimular a participação de empresas com maior estrutura técnica e operacional, aptas a garantir maior segurança, padronização e qualidade na execução contratual.

Ademais, a execução fragmentada poderia acarretar dificuldades relacionadas à compatibilização de cronogramas, mobilização de equipes e fornecimento de materiais, sobretudo em situações que demandem atuação coordenada e contínua entre os diversos serviços contratados. A coexistência de múltiplos contratos poderia ocasionar sobreposição de atividades, paralisações indevidas e aumento do tempo necessário para conclusão das demandas, em prejuízo à eficiência administrativa e à adequada prestação do serviço público.

Ressalta-se também que a contratação em lote único favorece a obtenção de economia de escala, permitindo ao contratado melhor planejamento logístico, operacional e financeiro, com consequente redução de custos indiretos relacionados à mobilização de pessoal, transporte, aquisição de insumos e administração contratual. Tal racionalização tende a refletir diretamente na formação de propostas mais vantajosas para a Administração Pública, atendendo ao princípio da economicidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

Por fim, a opção pela adjudicação global encontra respaldo nos princípios do planejamento, da eficiência e da supremacia do interesse público, mostrando-se a alternativa mais adequada para assegurar a execução uniforme, contínua e satisfatória dos serviços pretendidos. Assim, diante das características técnicas e operacionais do objeto, resta devidamente demonstrado que o parcelamento da contratação não se revela conveniente nem vantajoso para a Administração, sendo a licitação por Lote Único e julgamento pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL** a medida que melhor atende ao interesse público e às disposições da Lei nº 14.133/2021.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (facultativo):

Com a futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação serviços de instalação e desinstalação (remoção) de ar-condicionado, com fornecimento de peças de reposição, acessórios, insumos e materiais necessários à execução dos serviços, incluindo mão de obra qualificada, ferramentas e equipamentos, pretende-se assegurar o funcionamento contínuo, eficiente e seguro dos sistemas de climatização das diversas Secretarias do Município de Conceição do Castelo/ES.

Busca-se garantir condições adequadas de conforto térmico, salubridade e qualidade do ar nos ambientes institucionais, promovendo o bem-estar de servidores e usuários, bem como contribuindo para a melhoria da produtividade e da qualidade dos serviços públicos prestados.

Pretende-se também promover maior economicidade, com a redução de custos decorrentes de manutenções emergenciais e da substituição precoce de equipamentos, além de prolongar a vida útil dos aparelhos por meio da adequada reposição de peças.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES
Telefone: (28) 3547-1101
Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br
E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

Por fim, objetiva-se garantir a execução segura e tecnicamente adequada dos serviços de instalação e remoção, bem como a adaptação dos sistemas às necessidades das unidades administrativas, assegurando a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços públicos, em consonância com o interesse público e com os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A SEREM ADOTADAS (facultativo):

Não se vislumbram providências prévias a serem tomadas.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (facultativo):

Não há contratações correlatas à esta necessidade.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (facultativo):

A contratação de serviços de instalação e remoção de ar condicionado pode gerar diversos impactos ambientais que exigem atenção. Entre os principais estão o risco de vazamento de gases refrigerantes (como os HFCs), que possuem alto potencial de aquecimento global e podem contribuir para as mudanças climáticas quando liberados na atmosfera. O descarte inadequado de componentes eletrônicos, filtros contaminados e óleos lubrificantes pode contaminar solos e corpos hídricos.

Além disso, o consumo energético de equipamentos mal conservados aumenta significativamente, elevando as emissões indiretas de CO₂ associadas à geração de energia. A correta gestão desses aspectos é fundamental para alinhar a contratação aos princípios de sustentabilidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AV. José Grilo, 426 – CEP: 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefone: (28) 3547-1101

Site: www.conceicaodocastelo.es.gov.br

E-mail: administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (obrigatório):

Esta equipe de planejamento declara esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e inc. XIII art. 41, do Decreto nº 4.407/2022):

(x) É VIÁVEL a presente contratação.

() NÃO É VIÁVEL a presente contratação.

Conceição do Castelo/ES, 21 de maio de 2026.

VINICIUS FEZER MARTINS

Secretário Municipal de Administração, Cultura e Turismo

Portaria nº 149/2025



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 18/06/2026 12:48:37 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por WILLIANY RIGONINI (CHEFE DE COMPRAS, PATRIMONIO E TRANSPORTE - DCPT - SEMACT - PMCC)
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-GTS4R8>



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

ANEXO IV

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2026

PROCESSO Nº 2026-CGCS8

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO Cidades/TCE-ES:

O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, bairro centro, na cidade de Conceição do Castelo, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.570/0001-98, neste ato representado pelo Senhor, portador do CPF sob o nº e no RG sob o nº, ocupante do Cargo de Prefeito deste Município, considerando o julgamento da **PREGÃO ELETRÔNICO**, para **REGISTRO DE PREÇOS Nº 000037/2026, Processo nº 2026-CGCS8**, registrar os preços da empresa, portadora do CNPJ, situada, CEP, representada por indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 4.407, de 2022, e em conformidade com as disposições a seguir:

1- CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para futura **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO (REMOÇÃO) DE AR-CONDICIONADO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO, ACESSÓRIOS, INSUMOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, INCLUINDO MÃO DE OBRA QUALIFICADA, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO/ES**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

1.2 – Os bens desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

1.3 – A presente contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 4.407, de 23 de dezembro de 2022.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1- O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item para órgão gerenciador e órgão participante e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID/ MEDIDA	QUANT/ PMCC	QUANT/FMS	QUANT/FM ADS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

2.2 - Requisitos da Contratação:

2.2.1. A contratada deverá demonstrar:

2.2.1.1. Experiência compatível com o objeto, comprovada por atestados ou contratos anteriores, bem como comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, nos termos da legislação vigente.

2.2.1.2. Equipamentos: A empresa deve dispor de equipamentos adequados para a realização dos serviços, como por exemplo, as ferramentas específicas para a realização dos serviços.

2.2.1.3. Pessoal técnico: É necessário contar com técnicos qualificados para realizar a instalação e desinstalação (remoção) dos equipamentos.

2.2.1.4. Normas técnicas: Os serviços devem ser executados em conformidade com as normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e outras normas e legislações aplicáveis.

2.2.1.5. Comparecer no local quando solicitado para prestar os serviços, no prazo estipulado no Termo de Referência.

2.2.1.6. Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pelo Contratante.

2.2.1.7. Observar e cumprir todas as condições previstas no Termo de Referência.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

Preencher todos os requisitos de regularidade previstos na Lei nº 14.133/2021 e no edital.

2.2.1.8. A empresa contratada assumirá a responsabilidade pelo transporte dos equipamentos necessários, carga, descarga, montagem, desmontagem e instalação, garantindo a adequada execução dos serviços prestados.

2.2.1.9. A execução dos serviços deverá assegurar o correto funcionamento dos equipamentos, contribuindo para sua durabilidade e eficiência.

2.2.1.10. A contratada deverá fornecer todos os materiais, peças, componentes, insumos e equipamentos necessários à execução dos serviços.

2.2.1.11. A execução dos serviços deverá observar aspectos ambientais e sanitários, garantindo condições adequadas de uso e minimizando impactos ao meio ambiente.

2.2.1.12. Os serviços deverão ser executados dentro do prazo estabelecido no Termo de Referência, contado a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

2.2.1.13. Caso não seja possível cumprir o prazo estabelecido, a contratada deverá comunicar formalmente à Administração, apresentando a devida justificativa.

2.2.1.14. A execução dos serviços será realizada sob demanda, conforme verificada a necessidade da Administração Pública.

2.2.1.15. A contratada será responsável por seus empregados, observando a legislação trabalhista e previdenciária vigente.

2.2.1.16. A contratada deverá realizar testes de funcionamento dos equipamentos após a execução dos serviços.

2.2.1.17. A contratada será responsável por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros durante a execução dos serviços.

2.2.1.18. O valor proposto deverá contemplar todos os custos necessários à execução dos serviços.

2.2.1.19. Todas as peças, componentes e materiais eventualmente substituídos deverão ser entregues ao fiscal da ata de registro de preços.

2.2.1.20. Todos os serviços executados deverão ser registrados em relatório contendo a descrição do serviço, data de execução e prazo de garantia, devidamente assinado pelo responsável técnico e entregue juntamente com a nota fiscal.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

2.2.1.21. A contratada deverá fornecer aos seus empregados os equipamentos de proteção individual (EPIs) necessários à execução dos serviços.

2.2.1.22. A contratada deverá observar as normas de saúde, higiene e segurança do trabalho aplicáveis.

2.2.1.23. A contratada deverá adotar práticas de proteção ambiental, evitando danos ao meio ambiente e promovendo o uso racional de recursos naturais.

2.2.1.24. Os serviços deverão ser executados conforme normas técnicas aplicáveis, incluindo normas da ABNT e demais legislações pertinentes.

Sustentabilidade

2.2.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos previstos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, em especial:

2.2.2.1. Deverá haver o cuidado com a destinação final ambientalmente sustentável dos materiais e equipamentos retirados ou trocados;

2.2.2.2. Para mitigar o problema de acúmulo de lixo residual das instalações e remoções dos objetos, a contratada deverá realizar destinação ambientalmente sustentável e correta dos materiais;

2.2.2.3. A contratada deverá apresentar experiência comprovada, com equipe técnica qualificada e certificada;

2.2.2.4. Deverá possuir disponibilidade para atendimento emergencial em até 24 horas.

2.2.3. O serviço deve incluir instalação, remoção e transferência com fornecimento de peças e materiais necessários.

Subcontratação

2.2.4. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

2.2.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

Garantia da prestação dos serviços e do fabricante

2.2.6. A contratada deverá garantir a qualidade dos serviços executados, obrigando-se a assegurar o pleno funcionamento dos equipamentos após a realização das instalações



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

e desinstalações, responsabilizando-se por quaisquer falhas, vícios ou defeitos decorrentes de execução inadequada.

2.2.6.1. Nos termos do Código de Defesa do Consumidor, especialmente conforme disposto no art. 26, inciso II, os serviços considerados duráveis possuem prazo mínimo de **90 (noventa) dias** para reclamação de vícios aparentes ou de fácil constatação, razão pela qual a contratada deverá assegurar garantia dos serviços prestados por prazo não inferior a este, sendo fixado, para fins contratuais, o prazo de **12 (doze) meses**.

2.2.6.2. A Contratada garantirá a execução dos serviços de instalação/transferência e remoção que apresentarem defeitos pelo período de **12 (doze) meses**, sem ônus para o Contratante, a contar da data de recebimento definitivo.

2.2.6.3. Ficará a cargo da Contratada a responsabilidade pelo deslocamento de seus técnicos aos locais necessários, bem como pela retirada e entrega dos equipamentos, incluindo todas as despesas com transporte, frete e seguros correspondentes.

2.2.6.4. Durante o período de garantia, a contratada deverá:

2.2.6.4.1. Refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

2.2.6.4.2. Atender às solicitações da Administração no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contadas da comunicação formal, sem ônus para o Contratante;

2.2.6.4.3. Não cobrar quaisquer valores adicionais pelos serviços de correção, incluindo mão de obra, materiais, deslocamento, entre outros;

2.2.6.4.4. Assegurar que os serviços corretivos sejam executados por profissionais qualificados, observando as mesmas condições técnicas inicialmente exigidas;

2.2.6.4.5. Garantir que eventuais substituições de peças ou componentes sejam realizadas com materiais adequados e compatíveis com os equipamentos. O prazo de garantia será contado a partir do recebimento definitivo de cada serviço executado, mediante ateste do fiscal do contrato ou da ata de registro de preços.

2.2.6.5. A garantia ora estabelecida não exclui a responsabilidade da contratada quanto à solidez, segurança e qualidade dos serviços prestados, nos termos da legislação aplicável, especialmente quanto à adequada execução contratual, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

2.2.6.6. Acerca da garantia do Fabricante, a contratada deverá observar:



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

2.2.6.6.1. As peças, componentes, acessórios e demais materiais fornecidos pela contratada para a execução dos serviços deverão ser novos, de primeiro uso, originais ou compatíveis com as especificações técnicas do fabricante do equipamento, e possuir garantia fornecida pelo fabricante, observando-se o prazo por ele estabelecido, prevalecendo sempre o maior período de garantia aplicável.

2.2.6.6.2. Durante esse prazo, caso sejam constatados defeitos de fabricação, vícios ou falhas de funcionamento, deverá promover, sem qualquer ônus para a Administração, a substituição da peça ou material defeituoso, incluindo, quando necessário, os custos de transporte, instalação, retirada e demais despesas indispensáveis à sua perfeita substituição.

2.2.6.7. A garantia dos serviços e do fabricante não se confunde com a garantia contratual prevista no art. 96 da Lei nº 14.133/2021, tratando-se de obrigação relacionada à qualidade da execução, sendo ambas juridicamente distintas e aplicáveis conforme sua finalidade no caso concreto.

Vistoria

2.2.7. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é justificável por ser imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 horas às 11:00 horas ou de 13:00 horas às 16:00 horas.

2.2.8. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

2.2.9. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

2.2.10. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

2.2.11. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

decorrentes.

Forma de fornecimento

2.2.12. O fornecimento do objeto será parcelado de acordo com a necessidade do Município.

3- CLÁUSULA TERCEIRA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1-Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

3.1.1 - Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

3.1.2 - Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

3.1.3 - Consulta e aceitação prévias do órgão gerenciador e do fornecedor.

3.2-A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

3.1.4 -O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3.3- Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

3.4 - O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

3.5 - O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4- CLÁUSULA QUARTA - DOS LIMITES PARA AS ADESÕES



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

4.1- As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.2- O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

5- CLÁUSULA QUINTA – DA VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

5.1- É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6- CLÁUSULA SEXTA – DA VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1- O prazo de vigência da ata de registro de preços, que será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, mediante termo aditivo, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 191, § 1º do Decreto Municipal n. 4.407/2022, desde que:

6.1.1 O tema tenha sido considerado no planejamento da contratação, no momento de formulação do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de referência;

6.1.2. Haja previsão expressa dessa possibilidade no edital e na própria Ata;

6.1.3 A prorrogação ocorra dentro do prazo de vigência da Ata, vedada a prorrogação após o seu término.

6.1.4. Seja comprovada a vantajosidade dos preços registrados;

6.1.5. Quando havida prorrogação parcial, a renovação do saldo deverá ser em quantitativo proporcional, observada a estimativa de consumo inicialmente prevista pelo Órgão Gerenciador e pelos Órgãos Participantes.

6.2 - Após o interregno de um ano e mediante requerimento do fornecedor os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, conforme



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

previsão do Decreto Municipal n. 4.407/2022, com redação dada pelo Decreto Municipal n. 5.250/2025.

6.3- O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 01 (um) exercício financeiro.

6.4- Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.5 - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.6 - O Instrumento Contratual de que trata o item 6.3 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.7 - Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.7- Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.7.1 - Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

6.7.2 - Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

6.7.2.1 - Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

6.7.2.2 - Mantiverem sua proposta original.

6.7.2.3 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

6.8 - O registro a que se refere o item 6.7.2.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

6.9 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.10 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

6.10.1 - Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

6.10.1.1 - Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

6.11 - O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

6.12 - Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

6.12.1 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

6.13 - A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

6.14 - Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta, e observado o disposto no item 6.8, observando subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.15 - Na hipótese de nenhum dos licitantes, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou no aviso de contratação direta, poderá:

6.16 - Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

6.16.1 - Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.17 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA – DO MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

7.4. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

7.6. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

7.7. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

7.8. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

7.9. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

7.10. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

7.11. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.12. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.13. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o Município poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.14. Para fins de pagamento serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.15. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.16. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.17. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.18. **Preposto:**

7.18.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, durante todo o período de prestação dos serviços, não sendo exigida sua permanência física contínua no local, devendo permanecer acessível por telefone, e-mail ou outro meio de comunicação e comparecer quando solicitado pela fiscalização do contrato.

7.18.2. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

7.18.3. A Exigência de preposto é necessária na presente contratação em razão da necessidade de acompanhamento, coordenação e fiscalização dos serviços de instalação e remoção dos aparelhos de ar-condicionado, garantindo a existência de representante formal da contratada apto a receber orientações, prestar esclarecimentos, solucionar intercorrências e adotar providências imediatas durante a execução contratual. A medida visa assegurar a adequada comunicação entre a contratada e a Administração, contribuindo para a eficiência na execução dos serviços, o cumprimento dos prazos estabelecidos e a observância das condições técnicas e de segurança exigidas para a execução do objeto.

7.19. **Fiscalização**

7.19.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.19.2. **Fiscalização Técnica:** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração e tomará todas as providências previstas no art. 27 do Decreto Municipal nº 4.407, de 2022.

7.19.3. **Fiscalização Administrativa:** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário, e tomara as providências previstas no art. 28 do Decreto Municipal nº 4.407, de 2022.

7.19.4. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

7.20. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.21. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

7.22. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.23. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.24. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.25. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7.26. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

8 - CLÁUSULA OITAVA – DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

8.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

8.2. A contratada deve atender a todas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

8.3. Os serviços deverão ser iniciados no prazo da emissão da ordem de serviço, nos seguintes horários: 08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00, nos endereços indicados pela secretaria requisitante.

8.4. Os serviços deverão ser executados por técnicos especializados, sob a supervisão direta da contratada, a fim de manter os equipamentos adequadamente ajustados e em perfeito estado de conservação e funcionamento.

8.5. O transporte do material e da equipe até o local de prestação dos serviços, e tudo mais que for necessário para a prestação do serviço, correrá por conta da contratada;

8.6. Todos os equipamentos e despesas com os equipamentos necessários a execução



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

dos serviços correrão por conta da contratada;

8.7. A empresa terá que disponibilizar funcionários treinados de acordo com as normas de segurança exigidas pela legislação vigente, e será de sua completa responsabilidade os danos que vierem a ser causados diretamente à sua equipe de trabalho, à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

8.8. Durante a execução do contrato, sempre que solicitado, a empresa deverá disponibilizar veículos e equipamentos adequados à execução dos serviços, sem ônus ao Município contratante.

8.9. As prestações dos serviços serão realizadas nos prédios públicos da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo.

8.10. Início da execução do objeto: 07 (sete) dias úteis contados a partir da emissão da ordem de serviço.

Instalação e Remoção de Equipamentos

8.11. O serviço de instalação e desinstalação (remoção) de aparelhos de ar-condicionado será utilizado somente quando a administração pública/gestor constatar a necessidade de transferência de equipamentos dentro das unidades administrativas.

8.12. O pagamento será realizado somente pelo serviço efetivamente prestado.

8.13. O valor previsto na proposta comercial para o remanejamento deve incluir todos os custos e encargos concernentes aos materiais empregados na realização dos serviços, inclusive tubulações, substituição/instalação de quadro elétrico, substituição/instalação de disjuntores, mão de obra, taxas, impostos, bem como demais despesas diretas e indiretas.

8.14. Todos os serviços de remanejamento deverão ser precedidos de proteção, quando necessário, para não danificar a estrutura do prédio.

8.15. Para dimensionamento da proposta a empresa contratada deverá considerar o comprimento máximo de **5 (cinco) metros de tubulação** para os ares-condicionados de 9.000 a 24.000 BTUs e **10 (dez) metros de tubulação** para os de 60.000 BTUs, quando tratar de instalação.

8.16. O licitante é responsável pela perfeita execução do serviço, fornecimento de todo o material incluindo a limpeza, remoção e transporte de todo o resíduo produzido por



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

ela.

8.17. O remanejamento de aparelhos de ar-condicionado será utilizado somente quando for solicitado pelo gestor do contrato.

a. O serviço deverá ser efetuado mediante abertura de chamado via e-mail ou telefone da CONTRATANTE para a CONTRATADA e deverá ocorrer entre 08h00 e 16h00, em dias úteis.

b. O chamado para o remanejamento deverá ser atendido no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis após sua efetiva solicitação, sendo que a conclusão dos serviços ficará condicionada à sua extensão, não podendo ultrapassar o prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, salvo anuência por escrito do contratante.

c. Concluídos os serviços, os equipamentos de ar-condicionado e suas instalações deverão estar em perfeitas condições de funcionamento, devidamente testados e operacionais, atendendo às especificações técnicas exigidas. A edificação deverá ser entregue limpa, livre de resíduos provenientes da execução dos serviços, sem quaisquer avarias à sua estrutura ou aos seus componentes. Todos os sistemas instalados ou reparados deverão apresentar desempenho adequado, nas mesmas condições de uso anteriores ou superiores.

d. Sempre que realizar serviços de remanejamento, a empresa Contratada deverá elaborar um relatório, o qual deve constar:

I. Descrição sumária dos serviços realizados, com a relação dos materiais utilizados, bem como informar a marca, modelo, nº de série e nº de tombamento patrimonial do equipamento remanejado; local de origem; local de destino, data, hora de início e término dos serviços, além de identificação legível e assinatura do técnico responsável pelo remanejamento.

II. Nome legível, cargo, número funcional, assinatura e carimbo, do fiscal do contrato ou responsável pelo acompanhamento;

8.18. O acompanhamento dos serviços de instalação/transferência ou remoção, será realizado pelo fiscal designado ou outro servidor indicado pelo CONTRATANTE, que poderá solicitar à CONTRATADA a correção de eventuais falhas ou irregularidades verificadas durante a retirada e/ou instalação dos equipamentos.

Apresentação de Relatórios e Laudos de Serviços Técnicos

8.19. A CONTRATADA deverá apresentar ao fiscal do contrato, por escrito,



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

acompanhado de Nota Fiscal/Fatura dos Serviços; relatório dos serviços realizados devidamente preenchidos, assinado pelo responsável de cada Secretaria.

Materiais a serem disponibilizados

8.20. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades satisfatórias, promovendo sua substituição quando necessário.

8.21. A contratada deve fornecer peças de boa qualidade para o perfeito funcionamento dos equipamentos e na quantidade necessária para suprir a demanda.

8.22. A Contratada será responsável pelo fornecimento de todos os materiais necessários para realização dos serviços.

Garantia dos serviços e peças

8.23. A contratada garantirá os serviços executados de instalação e remoção, a contar da data do recebimento definitivo dos equipamentos reparados.

8.23.1. A licitante vencedora deverá, após cada serviço executado, colocar adesivo no aparelho com a data em que foi realizada a instalação ou transferência, constando a data da execução dos serviços e validade da garantia.

9 - CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES ÓRGÃO GERENCIADOR E FORNECEDOR REGISTRADO

9.1- OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Fornecedor Registrado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.1.3. Notificar o Fornecedor Registrado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Fornecedor Registrado;

9.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

9.1.6. Efetuar o pagamento ao Fornecedor Registrado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

9.1.7. Aplicar ao Fornecedor Registrado as sanções previstas na lei e no Contrato;

9.1.8. Cientificar o Setor Jurídico do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Fornecedor Registrado;

9.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.1.10. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.1.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Fornecedor Registrado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.1.12. Comunicar o fornecedor registrado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Órgão Gerenciador, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo fornecedor registrado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor Registrado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2 - SÃO OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO:

9.2.2. O Fornecedor Registrado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2.2.1. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.2.2.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo Município, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

9.2.2.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.2.2.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.2.2.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os objetos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados;

9.2.2.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.2.2.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2.8. O Fornecedor Registrado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.2.2.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Órgão Gerenciador e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.2.2.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

9.2.2.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Órgão Gerenciador ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.2.2.12. Paralisar, por determinação do Órgão Gerenciador, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.2.2.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à entrega do objeto, durante a vigência do contrato.

9.2.2.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.2.2.15. Submeter previamente, por escrito, ao Órgão Gerenciador, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Edital e presente contrato ou instrumento congênere.

9.2.2.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.2.2.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.2.2.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

9.2.2.19. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

9.2.2.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.2.2.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2.22. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Órgão Gerenciador.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

10- Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.1.1 - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.1.2 - Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.1.3 - Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.4 - No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

10.1.4.1 - No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

11.1 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

11.1.1 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

11.1.2 - Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

11.1.3 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

11.1.4 - Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

11.2.1 - Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

11.2.2 - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na Ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

11.2.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

11.2.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do subitem 11.1.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

11.2.5 - Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

o preço registrado, conforme previsto no item 11.2 e no subitem 11.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

11.2.6 - O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

12.1- As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

12.2- O remanejamento somente poderá ser feito:

12.2.1- De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

12.2.2- De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

12.2.3 - O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

12.3- Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 202 do Decreto Municipal nº 4.407, de 2022.

12.4- Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

12.5- Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

12.5.1- Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 12.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

13-CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO DE PAGAMENTO

13.1. A avaliação da execução do objeto está diretamente relacionada ao resultado pretendido, os quais deverão estar de acordo com os requisitos contratuais. Esses servirão para aferição da qualidade da entrega do objeto conforme especificações.

13.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

13.2.1. Não produziu os resultados acordados;

13.2.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

13.2.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do recebimento

13.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

13.5. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, XI, Decreto Municipal nº 4.407, de 2022).

13.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, VII, Decreto Municipal nº 4.407, de 2022).

13.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

13.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

13.9. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

13.10. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

13.11. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

13.12. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

13.13. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.14. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

13.15. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

13.16. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas,



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

13.17. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

13.18. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

13.19. Comunicar à empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

13.20. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

13.21. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

13.22. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

13.23. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

13.24. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme Decreto Municipal nº 4.407, de 2022.

13.25. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

13.26. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis

13.27. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

13.28. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sites eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

13.29. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

13.30. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

13.31. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

13.32. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

13.33. Havendo a efetiva entrega do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

13.34. O pagamento será efetuado no prazo máximo de **até (10) dez dias úteis**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do Decreto Municipal nº 4.407, de 2022.

13.35. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

13.36. O pagamento deverá ser solicitado pelo contratado, exclusivamente por meio do Portal do Governo Digital, onde deverão ser anexados obrigatoriamente os seguintes documentos: Autorização de Fornecimento devidamente assinada pelo gestor responsável, Nota Fiscal original com especificação dos produtos entregues, e Certidões atualizadas da empresa (negativas de débitos federais, estaduais e municipais, bem como trabalhistas e FGTS). A ausência de qualquer documento ou a irregularidade nas informações acarretará o não processamento do pagamento até a devida regularização. O prazo para análise e liquidação seguirá os critérios estabelecidos no contrato e na legislação vigente.

13.37. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

13.38. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.39. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.40. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

13.41. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

13.42. Não será admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

14-DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

14.1- O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

14.1.1- Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

14.1.2- Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

14.1.3- Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 199, inc. III do Decreto Municipal nº 4.407, de 2022; ou

14.1.4- Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.1.4.1- Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

14.2- O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 14.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

14.3- Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

14.4- O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

14.4.1 - Por razão de interesse público;

14.4.2 - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

14.4.3 - Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES

15.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante que:

- a) Der causa à inexecução parcial do compromisso;
- b) Der causa à inexecução parcial do compromisso que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do compromisso;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do objeto;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do objeto;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2- Serão aplicadas ao fornecedor que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

15.2.1-**Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

15.2.2-**Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima desta ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

15.2.3- **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.2.4- **Multa:**

15.2.4.1- Moratória de 1% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

15.2.4.2- Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30 % (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

15.2.4.3- **Compensatória**, para as infrações descritas nas alíneas "a" a "h" do subitem 11.1, de 20% do valor do Compromisso.

15.2.4.4- O atraso superior a trinta dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

15.3- A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

15.4-Todas as sanções previstas nesta Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4.1- Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

15.4.2- Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.5 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.6- A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.7- Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.7 - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

15.8 - A personalidade jurídica do Fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.9 - O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.10 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

15.11 - Os débitos do contratado/fornecedor para com a Administração licitante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato/ata ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

15.12 - As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

15.14- É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

15.15 - O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 14.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

16- CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

16.1- O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela contratada até 10 (dez) dias do recebimento da ordem de fornecimento verificado a data do recebimento definitivo, com base nas Notas Fiscais, bem como os documentos de regularidade fiscal: Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, FGTS e Certidão Negativa de Tributos Municipais do Município de Conceição do Castelo, que deverão ser encaminhados à Prefeitura, por meio eletrônico, no site da Prefeitura de Conceição do Castelo/ES, na aba Governo Digital (Portal Governo Digital), devidamente conferidas e aprovadas pelo Contratante.

16.2- O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo fiscal do contrato.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

16.3- As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à Contratada e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo Contratante.

16.4- Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da Contratada, o número da ordem de fornecimento referente ao produto e o número do empenho, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da Contratada.

16.5- Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

16.6- É vedado, ao promitente fornecedor, transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

16.7- Deverão ser realizadas compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos.

17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

17.1- No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

17.2- Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Conceição do Castelo, ES, de de 2026.

VALBER DE VARGAS FERREIRA
Prefeito Municipal

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA VENCEDORA



CONCEIÇÃO DO CASTELO
PREFEITURA
Estado do Espírito Santo

ANEXO V

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

PROCESSO Nº 2026-CGCS8

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO CidadES/TCE-ES:.....

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2026, QUE FAZEM
ENTRE SI O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES,
POR INTERMÉDIO DO (A_____ E
_____)**

O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.570/0001-98, por intermédio do(a) _____ (órgão contratante), com sede no(a) _____, na cidade de _____/Estado _____, inscrito(a) no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado(a) pelo(a) _____ (Cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº _____, de _____ de _____ de 20_____, portador da Matrícula Funcional nº _____, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) _____, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº _____, sediado(a) na _____, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por _____ (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026-CGCS8** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 000037/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1- O presente contrato tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para futura **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E**



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

DESINSTALAÇÃO (REMOÇÃO) DE AR-CONDICIONADO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO, ACESSÓRIOS, INSUMOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, INCLUINDO MÃO DE OBRA QUALIFICADA, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO/ES, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2- A discriminação do objeto, considerando a estimativa de consumo individualizada, do órgão gerenciador e órgão (s) participante (s) são as seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID/ MEDIDA	QUANT/ PMCC	QUANT/ FMS	QUANT/F MADS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1.3- O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme previsto no art. 53 do Decreto Municipal nº 4.407, de 2022.

1.4 - Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.4.1 O Edital da Licitação;

1.4.2 O Termo de Referência;

1.4.3 A Proposta do Contratado;

1.4.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.2 - Requisitos da Contratação:

2.2.1. A contratada deverá demonstrar:

2.2.1.1. Experiência compatível com o objeto, comprovada por atestados ou contratos anteriores, bem como comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, nos termos da legislação vigente.

2.2.1.2. Equipamentos: A empresa deve dispor de equipamentos adequados para a realização dos serviços, como por exemplo, as ferramentas específicas para a realização dos serviços.

2.2.1.3. Pessoal técnico: É necessário contar com técnicos qualificados para realizar a instalação e desinstalação (remoção) dos equipamentos.

2.2.1.4. Normas técnicas: Os serviços devem ser executados em conformidade com as normas



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e outras normas e legislações aplicáveis.

2.2.1.5. Comparecer no local quando solicitado para prestar os serviços, no prazo estipulado no Termo de Referência.

2.2.1.6. Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pelo Contratante.

2.2.1.7. Observar e cumprir todas as condições previstas no Termo de Referência. Preencher todos os requisitos de regularidade previstos na Lei nº 14.133/2021 e no edital.

2.2.1.8. A empresa contratada assumirá a responsabilidade pelo transporte dos equipamentos necessários, carga, descarga, montagem, desmontagem e instalação, garantindo a adequada execução dos serviços prestados.

2.2.1.9. A execução dos serviços deverá assegurar o correto funcionamento dos equipamentos, contribuindo para sua durabilidade e eficiência.

2.2.1.10. A contratada deverá fornecer todos os materiais, peças, componentes, insumos e equipamentos necessários à execução dos serviços.

2.2.1.11. A execução dos serviços deverá observar aspectos ambientais e sanitários, garantindo condições adequadas de uso e minimizando impactos ao meio ambiente.

2.2.1.12. Os serviços deverão ser executados dentro do prazo estabelecido no Termo de Referência, contado a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

2.2.1.13. Caso não seja possível cumprir o prazo estabelecido, a contratada deverá comunicar formalmente à Administração, apresentando a devida justificativa.

2.2.1.14. A execução dos serviços será realizada sob demanda, conforme verificada a necessidade da Administração Pública.

2.2.1.15. A contratada será responsável por seus empregados, observando a legislação trabalhista e previdenciária vigente.

2.2.1.16. A contratada deverá realizar testes de funcionamento dos equipamentos após a execução dos serviços.

2.2.1.17. A contratada será responsável por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros durante a execução dos serviços.

2.2.1.18. O valor proposto deverá contemplar todos os custos necessários à execução dos serviços.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

2.2.1.19. Todas as peças, componentes e materiais eventualmente substituídos deverão ser entregues ao fiscal da ata de registro de preços.

2.2.1.20. Todos os serviços executados deverão ser registrados em relatório contendo a descrição do serviço, data de execução e prazo de garantia, devidamente assinado pelo responsável técnico e entregue juntamente com a nota fiscal.

2.2.1.21. A contratada deverá fornecer aos seus empregados os equipamentos de proteção individual (EPIs) necessários à execução dos serviços.

2.2.1.22. A contratada deverá observar as normas de saúde, higiene e segurança do trabalho aplicáveis.

2.2.1.23. A contratada deverá adotar práticas de proteção ambiental, evitando danos ao meio ambiente e promovendo o uso racional de recursos naturais.

2.2.1.24. Os serviços deverão ser executados conforme normas técnicas aplicáveis, incluindo normas da ABNT e demais legislações pertinentes.

Sustentabilidade

2.2.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos previstos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, em especial:

2.2.2.1. Deverá haver o cuidado com a destinação final ambientalmente sustentável dos materiais e equipamentos retirados ou trocados;

2.2.2.2. Para mitigar o problema de acúmulo de lixo residual das instalações e remoções dos objetos, a contratada deverá realizar destinação ambientalmente sustentável e correta dos materiais;

2.2.2.3. A contratada deverá apresentar experiência comprovada, com equipe técnica qualificada e certificada;

2.2.2.4. Deverá possuir disponibilidade para atendimento emergencial em até 24 horas.

2.2.3. O serviço deve incluir instalação, remoção e transferência com fornecimento de peças e materiais necessários.

Subcontratação

2.2.4. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

2.2.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

14.133, de 2021.

Garantia da prestação dos serviços e do fabricante

2.2.6. A contratada deverá garantir a qualidade dos serviços executados, obrigando-se a assegurar o pleno funcionamento dos equipamentos após a realização das instalações e desinstalações, responsabilizando-se por quaisquer falhas, vícios ou defeitos decorrentes de execução inadequada.

2.2.6.1. Nos termos do Código de Defesa do Consumidor, especialmente conforme disposto no art. 26, inciso II, os serviços considerados duráveis possuem prazo mínimo de **90 (noventa) dias** para reclamação de vícios aparentes ou de fácil constatação, razão pela qual a contratada deverá assegurar garantia dos serviços prestados por prazo não inferior a este, sendo fixado, para fins contratuais, o prazo de **12 (doze) meses**.

2.2.6.2. A Contratada garantirá a execução dos serviços de instalação/transferência e remoção que apresentarem defeitos pelo período de **12 (doze) meses**, sem ônus para o Contratante, a contar da data de recebimento definitivo.

2.2.6.3. Ficará a cargo da Contratada a responsabilidade pelo deslocamento de seus técnicos aos locais necessários, bem como pela retirada e entrega dos equipamentos, incluindo todas as despesas com transporte, frete e seguros correspondentes.

2.2.6.4. Durante o período de garantia, a contratada deverá:

2.2.6.4.1. Refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

2.2.6.4.2. Atender às solicitações da Administração no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contadas da comunicação formal, sem ônus para o Contratante;

2.2.6.4.3. Não cobrar quaisquer valores adicionais pelos serviços de correção, incluindo mão de obra, materiais, deslocamento, entre outros;

2.2.6.4.4. Assegurar que os serviços corretivos sejam executados por profissionais qualificados, observando as mesmas condições técnicas inicialmente exigidas;

2.2.6.4.5. Garantir que eventuais substituições de peças ou componentes sejam realizadas com materiais adequados e compatíveis com os equipamentos. O prazo de garantia será contado a partir do recebimento definitivo de cada serviço executado, mediante ateste do fiscal do contrato ou da ata de registro de preços.

2.2.6.5. A garantia ora estabelecida não exclui a responsabilidade da contratada quanto à solidez, segurança e qualidade dos serviços prestados, nos termos da legislação aplicável,



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

especialmente quanto à adequada execução contratual, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

2.2.6.6. Acerca da garantia do Fabricante, a contratada deverá observar:

2.2.6.6.1. As peças, componentes, acessórios e demais materiais fornecidos pela contratada para a execução dos serviços deverão ser novos, de primeiro uso, originais ou compatíveis com as especificações técnicas do fabricante do equipamento, e possuir garantia fornecida pelo fabricante, observando-se o prazo por ele estabelecido, prevalecendo sempre o maior período de garantia aplicável.

2.2.6.6.2. Durante esse prazo, caso sejam constatados defeitos de fabricação, vícios ou falhas de funcionamento, deverá promover, sem qualquer ônus para a Administração, a substituição da peça ou material defeituoso, incluindo, quando necessário, os custos de transporte, instalação, retirada e demais despesas indispensáveis à sua perfeita substituição.

2.2.6.7. A garantia dos serviços e do fabricante não se confunde com a garantia contratual prevista no art. 96 da Lei nº 14.133/2021, tratando-se de obrigação relacionada à qualidade da execução, sendo ambas juridicamente distintas e aplicáveis conforme sua finalidade no caso concreto.

Vistoria

2.2.7. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é justificável por ser imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 horas às 11:00 horas ou de 13:00 horas às 16:00 horas.

2.2.8. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

2.2.9. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

2.2.10. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

2.2.11. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

Forma de fornecimento

2.2.12. O fornecimento do objeto será parcelado de acordo com a necessidade do Município.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1 - O prazo de vigência da contratação é até (data), com início a partir da assinatura do contrato, prorrogável na forma do art. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, se for o caso de fornecimento contínuo.

3.2 - A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

3.3 - O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.4 - A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.5 - O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3.6 - A formalização do aditamento sem a concessão do reajuste ou a ressalva quanto à sua superveniente análise será considerada como renúncia ou preclusão lógica do direito.

4 - CLÁUSULA QUARTA – EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 92, IV, VII e XVIII)

Condições de execução

4.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

4.2. A contratada deve atender a todas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

4.3. Os serviços deverão ser iniciados no prazo da emissão da ordem de serviço, nos seguintes horários: 08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00, nos endereços indicados pela secretaria requisitante.

4.4. Os serviços deverão ser executados por técnicos especializados, sob a supervisão direta da contratada, a fim de manter os equipamentos adequadamente ajustados e em perfeito estado de conservação e funcionamento.

4.5. O transporte do material e da equipe até o local de prestação dos serviços, e tudo mais que for necessário para a prestação do serviço, correrá por conta da contratada;

4.6. Todos os equipamentos e despesas com os equipamentos necessários a execução dos serviços correrão por conta da contratada;

4.7. A empresa terá que disponibilizar funcionários treinados de acordo com as normas de



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

segurança exigidas pela legislação vigente, e será de sua completa responsabilidade os danos que vierem a ser causados diretamente à sua equipe de trabalho, à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

4.8. Durante a execução do contrato, sempre que solicitado, a empresa deverá disponibilizar veículos e equipamentos adequados à execução dos serviços, sem ônus ao Município contratante.

4.9. As prestações dos serviços serão realizadas nos prédios públicos da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo.

4.10. Início da execução do objeto: 07 (sete) dias úteis contados a partir da emissão da ordem de serviço.

Instalação e Remoção de Equipamentos

4.11. O serviço de instalação e desinstalação (remoção) de aparelhos de ar-condicionado será utilizado somente quando a administração pública/gestor constatar a necessidade de transferência de equipamentos dentro das unidades administrativas.

4.12. O pagamento será realizado somente pelo serviço efetivamente prestado.

4.13. O valor previsto na proposta comercial para o remanejamento deve incluir todos os custos e encargos concernentes aos materiais empregados na realização dos serviços, inclusive tubulações, substituição/instalação de quadro elétrico, substituição/instalação de disjuntores, mão de obra, taxas, impostos, bem como demais despesas diretas e indiretas.

4.14. Todos os serviços de remanejamento deverão ser precedidos de proteção, quando necessário, para não danificar a estrutura do prédio.

4.15. Para dimensionamento da proposta a empresa contratada deverá considerar o comprimento máximo de **5 (cinco) metros de tubulação** para os ares-condicionados de 9.000 a 24.000 BTUs e **10 (dez) metros de tubulação** para os de 60.000 BTUs, quando tratar de instalação.

4.16. O licitante é responsável pela perfeita execução do serviço, fornecimento de todo o material incluindo a limpeza, remoção e transporte de todo o resíduo produzido por ela.

4.17. O remanejamento de aparelhos de ar-condicionado será utilizado somente quando for solicitado pelo gestor do contrato.

a. O serviço deverá ser efetuado mediante abertura de chamado via e-mail ou telefone da CONTRATANTE para a CONTRATADA e deverá ocorrer entre 08h00 e 16h00, em dias úteis.

b. O chamado para o remanejamento deverá ser atendido no prazo máximo de 07 (sete) dias



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

úteis após sua efetiva solicitação, sendo que a conclusão dos serviços ficará condicionada à sua extensão, não podendo ultrapassar o prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, salvo anuência por escrito do contratante.

c. Concluídos os serviços, os equipamentos de ar-condicionado e suas instalações deverão estar em perfeitas condições de funcionamento, devidamente testados e operacionais, atendendo às especificações técnicas exigidas. A edificação deverá ser entregue limpa, livre de resíduos provenientes da execução dos serviços, sem quaisquer avarias à sua estrutura ou aos seus componentes. Todos os sistemas instalados ou reparados deverão apresentar desempenho adequado, nas mesmas condições de uso anteriores ou superiores.

d. Sempre que realizar serviços de remanejamento, a empresa Contratada deverá elaborar um relatório, o qual deve constar:

I. Descrição sumária dos serviços realizados, com a relação dos materiais utilizados, bem como informar a marca, modelo, nº de série e nº de tombamento patrimonial do equipamento remanejado; local de origem; local de destino, data, hora de início e término dos serviços, além de identificação legível e assinatura do técnico responsável pelo remanejamento.

II. Nome legível, cargo, número funcional, assinatura e carimbo, do fiscal do contrato ou responsável pelo acompanhamento;

4.18. O acompanhamento dos serviços de instalação/transferência ou remoção, será realizado pelo fiscal designado ou outro servidor indicado pelo CONTRATANTE, que poderá solicitar à CONTRATADA a correção de eventuais falhas ou irregularidades verificadas durante a retirada e/ou instalação dos equipamentos.

Apresentação de Relatórios e Laudos de Serviços Técnicos

4.19. A CONTRATADA deverá apresentar ao fiscal do contrato, por escrito, acompanhado de Nota Fiscal/Fatura dos Serviços; relatório dos serviços realizados devidamente preenchidos, assinado pelo responsável de cada Secretaria.

Materiais a serem disponibilizados

4.20. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades satisfatórias, promovendo sua substituição quando necessário.

4.21. A contratada deve fornecer peças de boa qualidade para o perfeito funcionamento dos equipamentos e na quantidade necessária para suprir a demanda.

4.22. A Contratada será responsável pelo fornecimento de todos os materiais necessários para realização dos serviços.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

Garantia dos serviços e peças

4.23. A contratada garantirá os serviços executados de instalação e remoção, a contar da data do recebimento definitivo dos equipamentos reparados.

4.23.1. A licitante vencedora deverá, após cada serviço executado, colocar adesivo no aparelho com a data em que foi realizada a instalação ou transferência, constando a data da execução dos serviços e validade da garantia.

5 - CLÁUSULA QUINTA – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1- O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

5.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

5.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

5.6. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

5.7. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

5.8. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

5.9. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

5.10. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

5.11. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.12. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o Município poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.13. **Preposto:**

5.13.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, durante todo o período de prestação dos serviços, não sendo exigida sua permanência física contínua no local, devendo permanecer acessível por telefone, e-mail ou outro meio de comunicação e comparecer quando solicitado pela fiscalização do contrato.

5.13.2. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

5.13.3. A Exigência de preposto é necessária na presente contratação em razão da necessidade de acompanhamento, coordenação e fiscalização dos serviços de instalação e remoção dos aparelhos de ar-condicionado, garantindo a existência de representante formal da contratada apto a receber orientações, prestar esclarecimentos, solucionar intercorrências e adotar providências imediatas durante a execução contratual. A medida visa assegurar a adequada comunicação entre a contratada e a Administração, contribuindo para a eficiência na execução dos serviços, o cumprimento dos prazos estabelecidos e a observância das condições técnicas e de segurança exigidas para a execução do objeto.

5.14. **Fiscalização**

5.14.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

5.14.2. **Fiscalização Técnica:** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração e tomará todas as providências previstas no art. 27 do Decreto Municipal nº 4.407, de 2022.

5.14.3. **Fiscalização Administrativa:** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário, e tomara as providências previstas no art. 28 do Decreto Municipal nº 4.407, de 2022.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

5.14.4. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

5.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, cabendo ao gestor do contrato as atribuições previstas no art. 25 do Decreto Municipal 4.407, de 22 de dezembro de 2022.

5.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

5.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

5.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

5.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

5.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

5.21. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6 - CLÁUSULA SEXTA – PREÇO (art. 92, V)

6.1- O valor total da contratação é de R\$...... (.....) de acordo com os preços consignados no **PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 000037/2026**.

6.2- No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas,



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

7- CLÁUSULA SÉTIMA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto está diretamente relacionada ao resultado pretendido, os quais deverão estar de acordo com os requisitos contratuais. Esses servirão para aferição da qualidade da entrega do objeto conforme especificações.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.2.1. Não produziu os resultados acordados;

7.2.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do recebimento

7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021)

7.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.5. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, XI, Decreto Municipal nº 4.407, de 2022).

7.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, VII, Decreto Municipal nº 4.407, de 2022).

7.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.9. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.10. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.11. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

7.12. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.13. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.14. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.15. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.16. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.17. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

7.18. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.19. Comunicar à empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.20. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.21. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.22. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.23. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.24. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de quinze dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme Decreto Municipal nº 4.407, de 2022.

7.25. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.26. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis

7.27. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.28. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sites eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.29. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.30. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.31. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.32. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.33. Havendo a efetiva entrega do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.34. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do Decreto Municipal nº 4.407, de 2022.

7.35. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE de correção monetária.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

Forma de pagamento

7.36. O pagamento deverá ser solicitado pelo contratado, exclusivamente por meio do Portal do Governo Digital, onde deverão ser anexados obrigatoriamente os seguintes documentos: Autorização de Fornecimento devidamente assinada pelo gestor responsável, Nota Fiscal original com especificação dos produtos entregues, e Certidões atualizadas da empresa (negativas de débitos federais, estaduais e municipais, bem como trabalhistas e FGTS). A ausência de qualquer documento ou a irregularidade nas informações acarretará o não processamento do pagamento até a devida regularização. O prazo para análise e liquidação seguirá os critérios estabelecidos no contrato e na legislação vigente.

7.37. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.38. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.39. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.40. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.41. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.42. Não será admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

8 - CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE (art. 92, V)

8.1- Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, **realizado em maio de 2026**, sendo esta data o marco inicial do reajuste contratual.

8.2-Após o interregno de um ano considerada a data prevista no item anterior e mediante requerimento do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3-Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4-No caso de atraso ou não divulgação do (s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.5-Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.6-Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.7-Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.8- A concessão do reajuste em sentido estrito fica condicionada à solicitação do contratado.

8.8.1-A formalização de aditamento sem a concessão do reajuste ou ressalva quanto à ulterior análise pela Administração do reajuste, será considerada como renúncia ou preclusão lógica do direito.

8.9-O reajuste será realizado por apostilamento.

8.10- A eventual recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato poderá ocorrer, mediante requerimento, excepcionalmente nas hipóteses previstas em lei e apenas quando diante de fatos cabalmente comprovados e caracterizados como imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que onerem excessivamente a execução contratual, excepcionados os acréscimos decorrentes de oscilações normais de mercado.

8.11 - O prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços e de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, é de 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento do pedido.

9 - CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV E DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII))

9.1 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

o contrato e seus anexos;

9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

9.1.7. Aplicar ao fornecedor registrado as sanções previstas na lei e no Contrato;

9.1.8. Cientificar o Setor Jurídico do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

9.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.1.10. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.1.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.1.12. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Órgão Gerenciador, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado o com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2 - SÃO OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

9.2.2. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

e perfeita entrega do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

9.2.3. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.2.4. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo Município, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.2.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.2.6. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.2.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os objetos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados;

9.2.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.2.9. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.10. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.2.11. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

9.2.12. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.2.13. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.2.14. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.2.15. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à entrega do objeto, durante a vigência do contrato.

9.2.16. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.2.17. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Edital e presente contrato ou instrumento congênere.

9.2.18. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.2.19. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.2.20. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

9.2.21. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

9.2.22. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.2.23. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.24. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA- GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1- Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2-Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1-Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.2-Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.3 -Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

11.2.4- Multa:

- a) Moratória de 1% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- b) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30 % (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

11.2.4.1- O atraso superior a trinta dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

- c) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "a" a "h" do subitem 11.1, de 20% do valor do Contrato.

11.3- A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.1- Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.2- Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.3- Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4- Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.3.5- A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.3.5.1 - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

-
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.3.6 - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.3.7 - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.8 - O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.9 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.3.10 - Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX).

12.1-O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2-A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.3 -Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.4-O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.5-Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.6-A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.6.1-Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.7-O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.7.1- Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.7.1.1- Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.7.1.2- Indenizações e multas.

12.8 - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.9 - O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1- As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município deste exercício, na dotação abaixo:

13.2 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1 - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15 – CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1- Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2- O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3-As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4-Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16 – CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1-Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, § 2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 5º, da Lei Municipal n. 1.713, de 2014.

17- CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

17.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Conceição do Castelo, Estado do Espírito Santo para



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Conceição do Castelo, ES, _____ de _____ de 2026.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1. _____

2. _____