

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 024/2026**Processo nº: 26.321/2026****ID CidadES: 2026.016E0700001.01.0032****PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM/ES**, através da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD torna público, para conhecimento de todos os interessados, que no dia e hora abaixo indicados, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO**, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, para atender as necessidades da **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (SEMCULT)**, objetivando a **Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços Elétricos, com suporte logístico e operacional por meio de locação, montagem e desmontagem e operação de equipamentos elétricos, visando a realização da Festa de Cachoeiro 2026 que será realizada nos dias 25, 26, 27, 28 e 29 de junho, no Parque de Exposição “Carlos Caiado Barbosa” - no município de Cachoeiro de Itapemirim, com ampla participação**, conforme condições estabelecidas neste Edital e anexos, que dele passam a fazer parte integrante, para todos os efeitos.

O procedimento licitatório será realizado pelo(a) pregoeiro(a) Sr(a). Renata Lopes dos Santos Zagotto e equipe de apoio, devidamente designados através do Decreto Municipal nº 34.951/2025 e obedecerá integralmente às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 33.880/2024, Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal/ arts. 337-E a 337-P), Leis Complementares nº 123/2006 e nº 147/2014 subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital.

Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

Início do acolhimento das propostas	Dia 18/05/2026 às 13h
Limite p/ recebimento de propostas	Dia 02/06/2026 às 12h59min
Abertura da sessão pública	Dia 02/06/2026 às 13h

1. DO OBJETO E VALOR

1.1. O objeto da presente licitação é a **Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços Elétricos**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. As despesas decorrentes desta execução correrão por conta do recurso específico consignado no orçamento do Município de Cachoeiro de Itapemirim, constante na seguinte dotação:

Ação: 1201.1339212311.037 – Festa de Cachoeiro

Dotação: 3.3.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso: 150000000001

1.3. O valor global máximo para o(s) item(ns)/lote(s) é(são) o(s) previsto(s) no Anexo II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL.

1.4. A licitação será realizada em único lote, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que compõem o lote.

1.5. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa aberto.

2. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA

2.1. Os licitantes deverão ser previamente credenciados perante o sistema, por intermédio do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, para obtenção do acesso ao sistema eletrônico de licitação.

2.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de login e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, identificado pelo status “com certificado”.

2.3. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante o provedor do sistema.

2.4. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

2.5. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

2.7. As dúvidas deverão ser sanadas com o suporte técnico do Portal de Compras Públicas através dos telefones 3003-5455 | 0800 730 5455.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante do quadro funcional deste Município, denominado Pregoeiro e equipe de apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Portal de Compras Públicas", constante da página eletrônica www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.2. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividades relacionadas ao objeto que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e Anexos.

3.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico até sua efetiva homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer atos ou mensagens emitidas pelo pregoeiro ou pelo sistema ou de sua desconexão.

3.4. A participação nesta licitação implica o acatamento das seguintes condições:

3.4.1. O objeto ofertado deverá atender as especificações constantes deste Edital e seus Anexos;

3.4.2. Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro;

3.4.3. Concordância quanto às condições e exigências estipuladas na presente licitação, inclusive, as condições constantes deste edital e seus anexos, caso não tenha impugnado oportunamente, naquilo que discordar;

3.4.4. Nos preços ofertados estarão inclusas todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre a execução do objeto desta licitação.

3.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, quando o certame encontrar-se nos limites previstos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, conforme estabelece o art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.7.1. Para fins deste edital, a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte serão identificadas, doravante, simplesmente como “ME ou EPP”.

3.7.2. A obtenção do benefício fica limitada às ME's/EPP's que, no ano-calendário de realização desta licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento.

3.8. Será concedido tratamento favorecido, ainda, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto n.º 8.538/2015.

3.9. Não poderão disputar esta licitação:

3.9.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.9.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.9.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.9.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.9.4.1. A vedação de que trata o item acima estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.9.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.9.6. Empresa controladora, controlada ou coligada, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.9.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.9.8. Agente público do órgão ou entidade licitante; e

3.9.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

3.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021.

3.10.1. O impedimento de que trata o item acima será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.11. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.9.2 e 3.9.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.12. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.13. O disposto no item 3.9 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

4.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, mediante documento formalizado e apresentado no endereço eletrônico do provedor do sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.

4.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no sítio eletrônico oficial da Administração www.cachoeiro.es.gov.br e no endereço eletrônico do provedor do sistema www.portaldecompraspublicas.com.br no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

4.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

4.6. É vedada à licitante a utilização de impugnação sem qualquer fundamento ou de natureza meramente protelatória ou que vise tumultuar o procedimento licitatório. Identificado tal comportamento, poderá o pregoeiro ou, se for o caso, a autoridade superior, arquivar sumariamente os expedientes.

4.7. As impugnações interpostas fora do prazo legal não serão conhecidas.

5. DO CADASTRO NO SISTEMA

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta comercial, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.1.1. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

5.1.2. O encaminhamento da documentação pressupõe o pleno conhecimento e aceitação de todas as regras do certame, assumindo o PROPONENTE o compromisso de cumprir o objeto em quantidade e qualidade adequadas à perfeita execução contratual.

5.2. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

5.2.1. O fornecedor enquadrado como microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP) ou sociedade cooperativa declarará que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021, quando o certame se encontrar nos limites previstos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, conforme estabelece o art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2.1.1. Nos itens exclusivos para participação de ME's ou EPP's, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aqueles itens;

5.2.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para ME's ou EPP's, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que ME ou EPP ou sociedade cooperativa.

5.2.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

5.2.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

5.2.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.2.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.2.6. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.2.7. Que os serviços são prestados por empresa que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.

5.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.

5.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.8. Para a elaboração da proposta comercial, deverão ser considerados os preços estabelecidos como máximos no edital, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária.

5.8.1. Os licitantes, sob risco de responderem por superfaturamento, tem a obrigação de oferecer preços que reflitam os paradigmas de mercado, ainda que os valores fixados pela Administração no orçamento-base do certame se situem além daquele patamar.

5.9. Da proposta de preços no sistema:

5.9.1. A proposta de preços, contemplando o valor de cada lote, deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico, no site www.portaldecompraspublicas.com.br, conforme datas e horários limites estabelecidos neste edital.

5.9.2. A proposta e os lances formulados pelo licitante, através do Sistema Eletrônico, deverão indicar o PREÇO GLOBAL DO LOTE, expresso em Real (R\$), com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

5.9.3. Tratando-se de licitação em lote, deverão ser observados os preços unitários máximos como critério de aceitabilidade, quando couber.

5.9.4. A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contida, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de

executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9.5. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.9.5.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.9.5.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.9.6. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.9.6.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.9.6.2. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 5.9.5 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a **120 (cento e vinte) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.11. No caso de propostas com valores iguais, não ocorrendo lances e após observadas todas as exigências estabelecidas para o tratamento diferenciado das ME's e EPP's, quando o certame se encontrar nos limites previstos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, conforme estabelece o art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021, para efeito de classificação, prevalecerá aquela que for recebida e registrada em primeiro lugar.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A partir data e horário indicados neste Edital, o pregoeiro realizará a abertura e posterior julgamento das propostas preliminares apresentadas pelos licitantes interessados.

6.2. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.3.1. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.

6.6.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, sempre de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.6.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser na proporção de **1,00% (um por cento)**.

6.6.4. O licitante poderá, uma única vez, excluir, ou solicitar ao agente de contratação a exclusão do seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.7. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.8. No presente certame será adotado o **modo de disputa “aberto”**, e os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.8.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.8.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.8.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.8.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliada pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.8.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.9. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.10. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.11. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.12. Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sistema.

6.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.13.1. Nessas condições, as propostas de ME's/EPP's que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada, quando o certame se encontrar nos limites previstos no art. 3º da referida lei, conforme estabelece o art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.13.2. A melhor classificada, nos termos do subitem anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.13.3. Caso a ME/EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.13.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME's/EPP's que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.14. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.14.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

6.14.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.14.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.14.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.14.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.14.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.14.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado do órgão ou entidade da Administração Pública municipal;

6.14.2.2. Empresas brasileiras;

6.14.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.14.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

6.15. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.15.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.15.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.15.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.15.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos documentos habilitatórios exigidos neste Edital.

6.15.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido neste Edital, a partir de solicitação fundamentada feita pelo licitante.

6.16. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.17. Na hipótese de ocorrência de desistência injustificada de proposta, o pregoeiro autuará processo administrativo para apenação da licitante convocada, já que tal prática se consubstancia em ato ilegal, previsto no rol do art. 155, VI, da Lei nº 14.133/2021.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante mais bem classificado atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e legislação

correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- SICAF;
- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.1.1. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.1.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.2. Será desclassificada a proposta comercial que:

- a) não atender às exigências estabelecidas neste edital e seus anexos ou em diligência;
- b) contiver vícios insanáveis;
- c) não se referir à integralidade do objeto;
- d) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- e) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- f) apresentar irregularidade, omissão ou defeito que dificulte o seu julgamento; e
- g) possuir valor unitário e/ou global superior aos estabelecidos com máximos no anexo II deste edital.

7.2.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, a Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

7.2.2. A inexequibilidade só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.3. O pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

7.4. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra/prova de conceito, o licitante mais bem classificado deverá apresentá-la, nas condições estabelecidas pela Secretaria requisitante. No caso de não haver entrega da amostra, ocorrer atraso na entrega ou amostra fora das especificações previstas, bem como a ausência ou reprovação na prova, sem justificativa aceita pelo pregoeiro, a proposta do licitante será desclassificada.

7.4.1. Será divulgado, no sistema, o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras/prova de conceito, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.4.1.1. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio eletrônico.

7.5. Se a melhor proposta ou lance não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências editalícias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, observando-se o direito de preferência, quando houver, estabelecido para as ME's/EPP's, verificando sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, quando então o licitante será declarado vencedor.

7.5.1. Na hipótese de nenhuma ME/EPP exercer o direito de preferência ou não atender às exigências do edital, a empresa não enquadrada como tal que apresentou a melhor proposta permanece na posição de melhor classificada, e se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no edital de licitação, para a definição das demais colocações.

8. DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado para encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado e os documentos habilitatórios, no prazo máximo de **02 (duas) horas**, prorrogáveis.

8.1.1. Os documentos de habilitação serão exigidos apenas do arrematante, exceto quando a fase de habilitação anteceder as fases referidas no art. 8º do Decreto Municipal 33.880/2024, observado, nesta hipótese, o disposto no §2º do art. 64 da Lei nº 14.133/2021.

8.1.2. A prorrogação de que trata o item acima poderá ocorrer nas seguintes situações:

- a)** por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro; ou
- b)** de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital.

8.2. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada pelas seguintes formas:

- a)** em original (devidamente assinada e escaneada);
- b)** por certificação digital; ou
- c)** por cópia simples quando a confirmação do seu teor puder ser feita pela Administração junto aos órgãos públicos emitentes, via "Internet".

8.3. A proposta comercial deverá ser redigida em idioma nacional, preferencialmente em papel timbrado do licitante por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste edital, assinada a última folha pelo seu titular ou representante legal do licitante, devidamente identificado.

8.3.1. O PROPONENTE DEVERÁ UTILIZAR O MODELO DE PROPOSTA APRESENTADO COMO ANEXO II A ESTE EDITAL.

8.4. A proposta deverá ser preenchida contendo as especificações claras e detalhadas do objeto ofertado, **marca e/ou fabricante, valor unitário, valor total do lote ofertado e valor global da proposta**, no que couber, em reais/porcentagem, e por extenso.

8.4.1. A proposta deverá ser válida por **120 (cento e vinte) dias**, contados da data de sua apresentação.

8.4.2. A proposta e os lances formulados pelo licitante, através do Sistema Eletrônico, deverão indicar o **PREÇO GLOBAL DO LOTE, expresso em Real (R\$), com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula.**

8.4.3. Havendo discordância entre os preços unitários, e o preço total da proposta, prevalecerão os primeiros, sendo que a Equipe deverá refazer os cálculos de modo a obter o preço real proposto.

8.5. O preço proposto deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos porventura decorrentes ou de qualquer outra forma relacionados com o objeto da presente licitação, tais como impostos, taxas, transportes, fretes, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, serviços e materiais necessários, encargos de qualquer natureza.

8.5.1. Quaisquer tributos, custos ou despesas, de qualquer natureza, omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título, devendo o objeto ser entregue ao Município sem ônus adicional.

8.6. É facultado ao Pregoeiro realizar diligências, a fim de complementar informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame ou para atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.7. Fica facultado ao Pregoeiro, ainda, realizar visita técnica, acompanhada ou não de técnico, para verificação da adequabilidade da proposta com o objeto licitado.

8.7.1. Para cumprimento do que acima está previsto o arrematante será convocado a apresentar o endereço de sua sede ou depósitos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Não havendo o cumprimento do prazo estipulado e no caso de divergência entre o relatório decorrente desta diligência e a especificação do edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

8.7.2. As despesas/custos decorrentes da diligência correrão às expensas, exclusivamente, do Município.

8.8. Os licitantes arcarão com todos os custos/despesas decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

8.9. É vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveria constar originalmente da proposta comercial, conforme dispõe o artigo 64, da Lei nº 14.133/2021.

9. DA DOCUMENTAÇÃO HABILITATÓRIA

9.1. Para fins de habilitação na presente licitação, o proponente deverá apresentar a documentação listada abaixo, devendo estar vigente na data de sua apresentação, à exceção daqueles que, por sua natureza, não

tenham validade.

Habilitação Jurídica

9.2. Para **HABILITAÇÃO JURÍDICA** deverão ser apresentados os seguintes documentos:

9.2.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.2.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.2.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.2.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77/2020;

9.2.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.2.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971;

9.3. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Regularidade Fiscal e Trabalhista

9.4. Para comprovação da **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** deverão ser apresentados:

- Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativos a tributos federais, à Dívida Ativa da União e Previdenciários;
- Prova de Regularidade (certidão) perante a Fazenda Estadual da sede da licitante;

- Prova de Regularidade (certidão) perante a Fazenda Municipal da sede da licitante;
- Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440/2011.

9.4.1. Os documentos referidos no item anterior poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.5. Caso a empresa vencedora do certame seja uma **MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, já declarada e certificada, e o certame encontrar-se nos limites previstos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, conforme estabelece o art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021, gozará dos seguintes tratamentos diferenciados e favorecidos quanto à regularização dos documentos fiscais:

9.5.1. Deverá apresentar, obrigatoriamente, toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, sob pena de inabilitação, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.5.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à ME e EPP o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, **podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, na forma do art. 43 §1º da Lei Complementar nº 123/2006.**

9.5.3. Entende-se o termo declarado vencedor de que trata o subitem anterior, o momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.5.4. A não regularização da documentação fiscal, no prazo previsto no subitem acima, implicará na preclusão do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

Qualificação Econômico-Financeira

9.6. Para **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** deverão ser apresentados os documentos abaixo:

9.6.1. Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica e, quando se tratar de Sociedade Simples, apresentar Certidão Negativa dos Distribuidores Cíveis, com data não superior a **60 (sessenta)** dias de sua emissão, quando não for expresso sua validade.

9.6.1.1. Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverão ser cumpridos, por meio da documentação apropriada constante no envelope de habilitação, os seguintes requisitos, cumulativamente:

- I – Cumprimento dos demais requisitos de habilitação constantes neste edital;

II – Sentença homologatória do plano de recuperação judicial ou certidão judicial informando que a empresa se encontra apta para participar de licitação.

9.6.2. Deverá ser apresentado balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais**, limitando-se ao último exercício no caso de pessoa jurídica constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.6.3. Serão considerados aceitos, na forma da Lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

9.6.3.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

- a) Publicados em Diário Oficial; ou
- b) Publicados em jornal de grande circulação; ou
- c) Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede/domicílio da licitante ou mediante a apresentação de escrituração contábil digital via Sped.

9.6.3.2. Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- a) Por fotocópia do Balanço e demonstrações contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede/domicílio da licitante ou mediante a apresentação de escrituração contábil digital via Sped.

9.6.3.3. Sociedade criada no exercício em curso:

- a) Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede/domicílio da licitante ou mediante a apresentação de escrituração contábil digital via Sped.

9.6.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.6.5. A boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (ILG), Índice Solvência Geral (ISG), que deverão apresentar o valor mínimo igual ou maior que 1, e Índice Endividamento Geral (IEG), que deverá apresentar o valor mínimo igual ou menor que 1, resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

Índice de Liquidez Geral (ILG)

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} = > \text{ ou } = 1,0$$

Índice Solvência Geral (ISG)

$$\text{ISG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} = > \text{ ou } = 1,0$$

Índice de Endividamento Geral (IEG)

$$\text{IEG} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}{\text{Ativo Total}} = < \text{ ou } = 1,0$$

9.6.5.1. As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, conforme Anexo III.

9.6.5.2. À Equipe reserva-se o direito de efetuar os cálculos caso o memorial não seja apresentado.

9.6.6. Ao licitante que não atingir o valor mínimo exigido no subitem 9.7.3 é facultado demonstrar sua capacidade econômico-financeira por meio da prova de possuir Capital Social ou Patrimônio Líquido equivalente até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, que será averiguado através do Balanço Patrimonial apresentado.

Qualificação Técnica

9.7. Para QUALIFICAÇÃO TÉCNICA deverá(ão) ser apresentado(s) o(s) seguinte(s) documento(s):

9.7.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica da licitante, emitido(s) por entidade da Administração Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta e/ou empresa privada que comprove, de maneira satisfatória, a aptidão para desempenho de atividades pertinentes ao objeto a ser licitado.

9.7.2. No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente;

9.7.2.1. Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa proponente.

9.7.3. Será admitida a comprovação de experiência em eventos de grande porte ou em estruturas temporárias com características e complexidade semelhantes, vedada a restrição da experiência exclusivamente a eventos públicos.

9.7.4. A licitante deverá apresentar declaração de que dispõe ou disporá, até o início da execução, de instalações, equipamentos, materiais, equipe técnica e mão de obra necessários ao pleno desenvolvimento dos serviços.

Declaração

9.8. Declaração Expressa, declarando que conhece e aceita todos os parâmetros e elementos para a execução do objeto, conforme modelo proposto no **ANEXO IV**.

9.9. A visita técnica será facultativa. A licitante que optar por não realizá-la deverá apresentar declaração de responsabilidade, afirmando que tem pleno conhecimento das condições necessárias à execução do objeto e que se responsabiliza por eventuais consequências de sua não realização, conforme **ANEXO V** do Edital.

9.10. DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

9.10.1. O licitante enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que desejar obter os tratamentos previstos na Lei Complementar nº 123/2006, quando o certame se encontrar nos limites previstos no art. 3º da referida lei, conforme estabelece o art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021, deverá apresentar, junto aos documentos de habilitação, os seguintes documentos:

I. Certidão expedida no presente exercício pelo órgão competente, a saber: Registro de Empresas

Mercantis (Junta Comercial) ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas (Cartório), conforme o caso, do local onde a pessoa jurídica tenha sido registrada, atestando que a empresa se enquadra na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006;

II. Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme Anexo IV.

III. Apresentação de Balanço Patrimonial dentro os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

III – a) Em se tratando de licitação para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais as ME e EPP estão desobrigadas de apresentar balanço para fins de enquadramento. Neste caso deverão apresentar documentos legais que demonstre que não ultrapassou os limites previstos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006. Considera-se licitação para fornecimento de bens para pronta entrega aquela cujo o prazo de fornecimento não ultrapasse a trinta dias nos moldes previstos no edital e seus anexos.

9.10.2. Somente será enquadrada como ME e EPP a licitante que apresentar todos os documentos mencionados no item 9.10.1. Caso a licitante apresente a Certidão expedida pela Junta Comercial como ME e EPP e o seu balanço não atender aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 ou vice-versa, não será enquadrada como ME ou EPP.

9.10.3. Caso haja participação de ME e EPP na forma de consórcio, ele somente fará jus aos benefícios da Lei 123/2006 e alterações, se formado exclusivamente por microempresas e empresas de pequeno porte, e desde que a soma das receitas brutas anuais destas não ultrapassem o limite previsto nos incisos I e II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

9.11. Disposições Gerais

9.11.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.11.1.1. Será inabilitada a empresa cujo objeto social não contemplar o objeto do presente certame.

9.11.2. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.11.3. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.11.4. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.11.4.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato/ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660/2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.11.5. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.11.5.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e forem exigidos requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais, salvo se houver justificativa nos autos para suprimir esse acréscimo.

9.11.5.2. Deverão, ainda, ser observados os incisos I e II, bem como o §3º do art. 15 da Lei 14.133/2021.

9.11.6. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.11.7. O Município se reserva o direito de proceder buscas e extrair certidões para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação a licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Administração, além de incorrer nas sanções previstas em Lei.

9.11.8. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova.

9.11.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.11.10. Quando a avaliação prévia do local de execução for imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, poderá ser prevista, sob pena de inabilitação, a necessidade de o licitante atestar que conhece o local e as condições, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

9.11.10.1. Para os fins previstos no item acima, a vistoria poderá ser por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

9.11.10.2. Caso os licitantes optem por realizar vistoria prévia, a Administração disponibilizará data e horário diferentes para os eventuais interessados.

9.11.11. A comprovação da legitimidade do representante legal será através do instrumento de procuração, em consonância com o art. 653 do Código Civil – Lei nº 10.406/2002. Documentos subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente não serão conhecidos.

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 30 (trinta) minutos;

10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema ou, excepcionalmente, na hipótese de falha do sistema, através do e-mail semad.licitacao@cachoeiro.es.gov.br.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

11.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- II - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- III - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- IV - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. As infrações e sanções serão aplicadas nos termos do TÍTULO IV, CAPÍTULO I da Lei nº 14.133/2021.

12.2. No caso de aplicação de multa prevista no parágrafo 3º do artigo 156, da Lei nº 14.133/2021, deverão ser observados os seguintes limites:

12.2.1. 0,5% a 5% do valor estimado da contratação, para aquele que:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato.

12.2.3. 0,5% (cinco centésimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, por ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.2.4. 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado ou valor de proposta do licitante, em caso de:

- a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração/documentação falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;
- d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- f) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- g) dar causa à inexecução total do objeto do contrato;
- h) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado, dentro do prazo de validade de sua proposta.

Nota: Nos contratos ou nas atas de registro de preço que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput deste artigo e seus incisos, para cálculo da multa, incidirá sobre o valor estimado da contratação.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

13.1.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido formalizado o contrato, sua rescisão, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.2. A Administração poderá revogar a presente licitação, por interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou anulá-la por ilegalidade, total ou parcialmente, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, disponibilizando no sistema para conhecimento dos interessados, sem que tal ato possa gerar obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no artigo 149 da Lei nº 14.133/2021.

13.3. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação.

13.4. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. O Pregoeiro poderá desclassificar a licitante até o recebimento da Autorização de Fornecimento por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

13.7. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração verificará a regularidade fiscal do contratado, consultará o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitirá as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas.

13.7.1. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.8. Não havendo solicitação, pelos interessados, de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

13.9. Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica e qualquer outro servidor desta PMCI, não vinculados, direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes.

13.10. O pregoeiro pode a qualquer tempo negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

13.11. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no artigo 125, da Lei nº 14.133/2021.

13.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.12.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.13. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.14. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site www.portaldecompraspublicas.com.br, e no site cachoeiro.es.gov.br/licitacao.

13.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial

ANEXO III – Demonstrativo de Capacidade Financeira

ANEXO IV – Termo Declaratório

ANEXO V – Minuta do Contrato

Cachoeiro de Itapemirim/ES, 18 de Maio de 2026

RENATA LOPES DOS SANTOS ZAGOTTO



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Unidade Contratante: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SEMCULT.

1.2. Número do Processo Administrativo: 26.321/2026.

1.3. Data de Elaboração do Projeto: Abril de 2026.

1.4. Modalidade e critério: Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço global do lote único.

2. CONDIÇÕES GERAIS DA AQUISIÇÃO

2.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços elétricos, com suporte logístico e operacional, por meio de locação, instalação, montagem, operação, manutenção, desmontagem e retirada de equipamentos e materiais elétricos, visando à realização da Festa de Cachoeiro 2026, que será realizada nos dias 25, 26, 27, 28 e 29 de junho, no Parque de Exposição “Carlos Caiado Barbosa”, no Município de Cachoeiro de Itapemirim, atendendo às demandas da Administração Municipal, incluindo a viabilização de energia provisória junto à concessionária competente, com todos os serviços, taxas, responsabilidades técnicas e providências necessárias à energização prévia e manutenção do fornecimento durante a realização do evento.

2.2. DA DESCRIÇÃO E DOS QUANTITATIVOS DO OBJETO

2.2.1. Os serviços deverão seguir as especificações e quantidades descritas abaixo, estando inclusas todas as despesas diretas e indiretas necessárias à plena execução do objeto, tais como transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, manutenção, suporte técnico, hospedagem, alimentação, mão de obra, encargos, tributos, taxas, materiais, equipamentos, ART e/ou TRT, quando cabíveis, e demais custos vinculados à viabilização de energia provisória junto à concessionária competente.

LOTE ÚNICO

ITEM	DESCRIPTIVO	UNID.	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Serviço de locação, instalação, manutenção e retirada de transformador trifásico de 150 kVA, 220/127v, instalação de chave fusível, descida de alimentação em cabo de cobre flexível de 185 mm ² /1KV XLPE/EPR, de no mínimo 15 metros, conectado a 01 disjuntor de 400 amperes, com saída trifásica para cabo duplo de cobre flexível de 70 mm ² /1KV XLPE/EPR conectado a quadro de distribuição com 02 disjuntores de 200 amperes tripolar, com saída de no mínimo 60 cm de espera, em cada disjuntor, para derivação das ligações, contemplando todo material de isolamento e instalação, além de ART ou TRT de instalação, quando cabível.	Unid.	06	R\$ 6.050,00	R\$ 36.300,00
02	Serviço de locação, instalação, manutenção e retirada de transformador trifásico de 112,5 kVA, 220/127v, instalação de chave fusível, descida de alimentação em cabo de cobre flexível de 120 mm ² /1KV XLPE/EPR, de no mínimo 15 metros, conectado a 01 disjuntor de 300 amperes, com saída trifásica para cabo de cobre flexível de 120 mm ² /1KV XLPE/EPR conectado a quadro de distribuição com 02 disjuntores de 150 amperes tripolar, com saída de no mínimo 60 cm de espera, em cada disjuntor, para derivação das ligações, contemplando todo material de isolamento e instalação, além de ART ou TRT de instalação, quando cabível.	Unid.	01	R\$ 5.387,50	R\$ 5.387,50
03	Serviço de locação, instalação, manutenção e retirada de projetor quadrado com medidas aproximadas de 70 cm x 70 cm, IP 65, de fecho aberto, para potência de 2000W a vapor metálico, na área externa do evento, contemplando cabeamento, suporte, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento, além de ART ou TRT de instalação, quando cabível.	Unid.	15	R\$ 972,50	R\$ 14.587,50
04	Serviço de locação, instalação, manutenção e retirada de projetor quadrado com medidas aproximadas de 70 cm x 70 cm, IP 65, de fecho aberto, para potência de 1000W a vapor metálico, na área externa do evento, contemplando cabeamento, suporte, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento, além de ART ou TRT de instalação, quando cabível.	Unid.	12	R\$ 885,00	R\$ 10.620,00



ITEM	DESCRIPTIVO	UNID.	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
05	Serviço de locação, instalação, manutenção e retirada de projetor retangular com medidas aproximadas de 30 cm x 60 cm, IP 65, de fecho aberto, para potência de 400W a vapor metálico, na área externa do evento, contemplando cabeamento, suporte, conectores, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento, além de ART ou TRT de instalação, quando cabível.	Unid.	20	R\$ 370,00	R\$ 7.400,00
06	Serviço de locação, instalação, manutenção e retirada de projetor retangular, quadrado ou redondo, IP 65, de fecho aberto, para potência de no mínimo 50W em LED, em diversas cores, como verde, azul, amarelo e vermelho, na área externa do evento, contemplando cabeamento, suporte, conectores, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento, além de ART ou TRT de instalação, quando cabível.	Unid.	20	R\$ 161,25	R\$ 3.225,00
07	Serviço de locação, instalação, manutenção e retirada de extensão de rede de baixa tensão com cabo de alumínio multiplexado XLPE 3x16+16mm ² , na área do evento, contemplando suporte, conectores, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento, além de ART ou TRT de instalação, quando cabível.	Mts	350	R\$ 33,00	R\$ 11.550,00
08	Serviço de locação, instalação, manutenção e retirada de extensão de rede de baixa tensão com cabo de alumínio multiplexado XLPE 3x35+35mm ² , na área do evento, contemplando suporte, conectores, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento, além de ART ou TRT de instalação, quando cabível.	Mts	150	R\$ 59,00	R\$ 8.850,00
09	Serviço de locação, instalação, manutenção e retirada de extensão de rede de baixa tensão com cabo de alumínio multiplexado XLPE 3x70+70mm ² , na área do evento, contemplando suporte, conectores, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento, além de ART ou TRT de instalação, quando cabível.	Mts	550	R\$ 72,50	R\$ 39.875,00
10	Serviço de locação, instalação, manutenção e retirada de extensão de rede de baixa tensão com cabo de alumínio multiplexado XLPE 3x120+70mm ² , na área do evento, contemplando suporte, conectores, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento, além de ART ou TRT de instalação, quando cabível.	Mts	200	R\$ 88,50	R\$ 17.700,00
11	Serviço de locação, instalação, manutenção e retirada de quadro de distribuição com capacidade para 16 disjuntores, fechado e isolado, contendo um disjuntor geral de no mínimo 200 amperes e distribuídos em, no mínimo: 02 tripolares de no mínimo 63 amperes, 02 bipolares de no mínimo 40 amperes e 03 unipolares de no mínimo 25 amperes, instalado na área interna ou externa do evento, contemplando suporte, conectores, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento, além de ART ou TRT de instalação, quando cabível.	Unid.	06	R\$ 595,00	R\$ 3.570,00
12	Serviço de locação, instalação, manutenção e retirada de cabo flexível PP 4x6mm ² , interligado entre o quadro de derivação e os equipamentos utilizados na área do evento, com instalação de no mínimo 04 tomadas de 10 amperes, contemplando suporte, conectores, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento, além de ART ou TRT de instalação, quando cabível.	Mts	300	R\$ 20,25	R\$ 6.075,00
13	Serviço de locação, instalação, manutenção e retirada de cabo flexível PP 4x10mm ² , interligado entre o quadro de derivação e os equipamentos utilizados na área do evento, com instalação de no mínimo 05 tomadas de 10 amperes, contemplando suporte, conectores, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento, além de ART ou TRT de instalação, quando cabível.	Mts	200	R\$ 25,25	R\$ 5.050,00
14	Serviço de locação, instalação, manutenção e retirada de cabo flexível PP 4x16mm ² , interligado entre o quadro de derivação e os equipamentos utilizados na área do evento, com instalação de no mínimo 03 tomadas de 20 amperes, contemplando suporte, conectores, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento, além de ART ou TRT de instalação, quando cabível.	Mts	200	R\$ 34,25	R\$ 6.850,00
15	Serviço de viabilização de energia provisória junto à concessionária competente, compreendendo solicitação, acompanhamento, emissão de ART e/ou TRT, pagamento de taxas, ligação, energização, manutenção, suporte técnico e desligamento, com energização concluída até 20/06/2026 e permanência ativa durante todo o período necessário à realização da Festa de Cachoeiro 2026, até o encerramento total da programação.	Serviço	01	R\$ 20.400,00	R\$ 20.400,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 197.440,00



2.2.2. O custo médio estimado total da contratação é de R\$ 197.440,00 (cento e noventa e sete mil, quatrocentos e quarenta reais), conforme pesquisa de preços, planilha de média e documentos acostados aos autos.

2.3. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO E NÃO ENQUADRAMENTO COMO BEM DE LUXO

2.3.1. O objeto caracteriza-se como serviço comum, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital e neste Termo de Referência, mediante especificações usuais de mercado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.3.2. Declara-se, para fins de atendimento ao art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 33.548/2023, que o objeto não se enquadra como artigo de luxo, por se tratar de serviço técnico-operacional indispensável à infraestrutura elétrica temporária, à segurança, à continuidade e ao regular funcionamento da Festa de Cachoeiro 2026.

3. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas ocorrerão à conta da Ação: 1201.1339212311.037 – Festa de Cachoeiro; Dotação: 3.3.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; Fonte de Recurso: 150000000001.

3.2. A presente contratação deverá observar a disponibilidade orçamentária indicada nos autos e os encaminhamentos institucionais exigidos pela SEMFA, CGM e demais instâncias competentes, sem prejuízo da emissão de empenho e demais atos necessários à regular execução da despesa.

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

4.1. O objeto a ser contratado encontra amparo no art. 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço global do lote único, segundo as especificações e normas aplicáveis à Administração Municipal.

4.2. A contratação será processada em lote único, considerando a natureza integrada do objeto, a interdependência técnica dos itens, a necessidade de compatibilização operacional da infraestrutura elétrica temporária, a centralização da responsabilidade técnica e a segurança da execução contratual.

4.3. A adoção do lote único não tem por finalidade restringir a competitividade, mas assegurar execução coordenada, segura e eficiente. Para preservar a competitividade, serão mantidas especificações objetivas, proposta detalhada por item e exigências de habilitação proporcionais ao objeto.

4.4. Visando proporcionar aos munícipes e visitantes bem-estar social e cultural, valorização das raízes do povo de Cachoeiro de Itapemirim e adequada execução da tradicional Festa de Cachoeiro, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para prestação de serviços elétricos, destinados ao atendimento da programação do evento.

4.5. No mês de junho é comemorado o aniversário do Município de Cachoeiro de Itapemirim. Para celebrar essa data, a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo organiza a tradicional Festa de Cachoeiro, evento de grande relevância cultural, social, econômica e turística.

4.6. A Festa de Cachoeiro 2026 contará com programação diversificada, envolvendo shows musicais, atividades culturais, parque de diversões, espaços de alimentação e demais estruturas temporárias que demandam alimentação elétrica adequada, regular, segura e contínua.

4.7. Considerando que o evento acontecerá no Parque de Exposição “Carlos Caiado Barbosa”, mostra-se indispensável a contratação de serviços elétricos especializados, incluindo locação, instalação, manutenção, operação, retirada de materiais e equipamentos e viabilização de energia provisória junto à concessionária competente, em prazo compatível com a montagem, testes e funcionamento integral da programação.

4.8. A contratação tem por objetivo proporcionar segurança durante toda a programação da Festa de Cachoeiro 2026, reduzir riscos de falhas, interrupções, sobrecargas, acidentes e danos a equipamentos, bem como assegurar condições adequadas ao funcionamento das estruturas e à circulação do público.

5. RAZÕES DA ESCOLHA DOS SERVIÇOS/MATERIAIS



5.1. A contratação visa garantir segurança, qualidade, confiabilidade e continuidade operacional à Festa de Cachoeiro 2026, mediante infraestrutura elétrica temporária tecnicamente adequada e compatível com a dimensão do evento.

5.1.1. Segurança: garantir que as instalações elétricas estejam em conformidade com os padrões técnicos aplicáveis, reduzindo riscos de choques elétricos, curtos-circuitos, incêndios e demais acidentes.

5.1.2. Iluminação: assegurar iluminação adequada nas áreas de circulação, apoio, estruturas temporárias e demais espaços utilizados no evento.

5.1.3. Operação de equipamentos: permitir funcionamento de sistemas de som, iluminação, telões, equipamentos de apoio, estruturas comerciais e demais demandas da programação.

5.1.4. Infraestrutura para espaços de comercialização: atender barracas, food trucks, equipamentos de refrigeração, caixas, iluminação de apoio e demais instalações temporárias.

5.1.5. Plano de contingência e suporte técnico: garantir resposta imediata a falhas, instabilidades, sobrecargas ou intercorrências durante a montagem, execução e desmontagem.

5.1.6. Responsabilidade técnica centralizada: assegurar que a execução integrada do sistema elétrico tenha coordenação técnica única, facilitando fiscalização, correções e responsabilização.

5.1.7. Atendimento às normas técnicas: observar NBR 5410, NR-10 e demais normas aplicáveis, naquilo que couber, conforme a natureza dos serviços executados.

5.1.8. Eficiência administrativa: reduzir riscos de incompatibilidade entre fornecedores, atrasos na energização e disputa de responsabilidades durante a realização do evento.

5.2. A exemplo de outras edições realizadas no Município, a Festa de Cachoeiro constitui evento tradicional, constante no calendário municipal, caracterizado por grande concentração de público e por relevante impacto cultural, turístico e econômico.

5.3. Com infraestrutura de grande porte e circulação estimada de público expressivo durante a Festa de Cachoeiro 2026, a contratação em tela contribui para impulsionar a economia local, atrair turistas, gerar oportunidades de trabalho, fomentar o comércio e fortalecer a identidade cultural do Município.

6. DELIMITAÇÃO DO PÚBLICO ALVO

6.1. O público-alvo é variado, abrangendo população em geral, comerciantes, artesãos, trabalhadores, expositores, visitantes e turistas.

6.2. A programação diversificada, com shows, atividades culturais, parque de diversões, áreas de alimentação e estruturas de apoio, atrai diferentes faixas etárias e públicos, exigindo planejamento adequado da infraestrutura elétrica para garantir segurança, acessibilidade operacional e continuidade dos serviços.

7. BENEFÍCIOS DIRETOS E INDIRETOS

7.1. A contratação proporciona benefícios diretos e indiretos à Festa de Cachoeiro 2026, relacionados à segurança, continuidade operacional, eficiência, sustentabilidade e valorização da imagem institucional do Município.

7.1.1. Redução de riscos elétricos, incêndios e acidentes relacionados à instalação ou operação inadequada de equipamentos.

7.1.2. Funcionamento regular de estruturas essenciais, como iluminação, sonorização, espaços comerciais, áreas de apoio e equipamentos técnicos.

7.1.3. Maior confiabilidade do fornecimento de energia, inclusive com suporte técnico durante a realização do evento.

7.1.4. Melhor experiência do público, em ambiente iluminado, funcional e seguro.

7.1.5. Proteção do patrimônio público, dos equipamentos contratados, dos trabalhadores, dos expositores e dos participantes.

7.1.6. Eficiência energética e adoção de práticas sustentáveis compatíveis com a natureza do objeto.

7.1.7. Redução de custos decorrentes de falhas, retrabalhos, paralisações ou danos por subdimensionamento da infraestrutura.



7.1.8. Centralização de responsabilidade técnica, favorecendo fiscalização, medição, correção de falhas e responsabilização contratual.

8. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

8.1. Para execução do objeto, deverão ser observados os requisitos técnicos, operacionais, legais e de segurança necessários à adequada prestação dos serviços elétricos temporários destinados à Festa de Cachoeiro 2026, conforme especificações deste Termo de Referência, do edital e da legislação aplicável.

8.1.1. prestação dos serviços por empresa especializada, com capacidade operacional compatível com o objeto;

8.1.2. disponibilização de responsável técnico legalmente habilitado, quando exigível, sem imposição de vínculo empregatício celetista na fase de habilitação;

8.1.3. apresentação, pela contratada vencedora, antes do início da montagem/execução, de ART e/ou TRT, conforme a natureza do responsável técnico legalmente habilitado e dos serviços executados;

8.1.4. observância das normas técnicas e de segurança aplicáveis, especialmente NBR 5410 e NR-10, sem prejuízo de outras normas pertinentes;

8.1.5. fornecimento de materiais, equipamentos, cabos, quadros, conectores, dispositivos de proteção e demais componentes em adequado estado de conservação e compatíveis com a demanda do evento;

8.1.6. apresentação, no momento da montagem/execução, quando aplicável, de certificações, comprovações de conformidade e demais documentos técnicos relativos aos equipamentos, inclusive INMETRO, quando pertinente ao equipamento utilizado;

8.1.7. disponibilização de equipe técnica qualificada e de equipe plantonista para instalação, operação, manutenção corretiva, suporte e desmontagem;

8.1.8. viabilização de energia provisória junto à concessionária competente, abrangendo solicitação, acompanhamento, taxas, ligação, energização, manutenção e desligamento;

8.1.9. cumprimento dos prazos estabelecidos para montagem, testes, energização, operação e desmontagem;

8.1.10. submissão à fiscalização permanente da Administração durante toda a execução contratual.

8.2. Os documentos que impliquem custo prévio específico, tais como certificados de NR-10 da equipe, ASO, testes de aptidão, certificações de equipamentos e documentos correlatos, não serão exigidos como condição de habilitação de todas as licitantes, devendo ser apresentados pela contratada vencedora no momento adequado, antes do início da execução/montagem, quando pertinentes ao objeto.

8.3. A empresa contratada deverá apresentar as documentações exigidas no edital e neste Termo de Referência, observada a proporcionalidade das exigências e a preservação da competitividade.

8.3.1. Habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista: serão exigidos os documentos previstos no edital, compatíveis com a natureza jurídica da licitante e com a legislação aplicável, vedada a exigência de documentos não relacionados ao objeto ou que importem restrição indevida à competitividade.

8.3.2. Qualificação técnica: a licitante deverá comprovar aptidão para prestação de serviços compatíveis com o objeto, em características, quantidades e prazos, mediante atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, admitida a comprovação de experiência em eventos de grande porte ou em estruturas temporárias com características e complexidade semelhantes, não se restringindo a eventos públicos.

8.3.3. Para o responsável técnico, será admitida a comprovação de vínculo por contrato de prestação de serviços, vínculo societário, vínculo empregatício ou declaração de compromisso de contratação futura assinada pelo profissional, não se exigindo vínculo celetista na fase de habilitação.

8.3.4. Não serão exigidas marcas ou modelos específicos, uma vez que a descrição do objeto delinea as características essenciais necessárias à execução, admitindo-se equipamentos equivalentes ou superiores, desde que atendam às especificações técnicas e de segurança.

8.4. Subcontratação.

8.4.1. Poderá haver subcontratação parcial, nos termos do art. 122 da Lei Federal nº 14.133/2021, limitada a até 25% do valor contratado e condicionada à autorização prévia e expressa da Administração, sendo vedada a subcontratação total do objeto e mantida a responsabilidade integral da contratada pela execução, coordenação, compatibilização técnica, segurança, suporte e desmontagem dos serviços.



9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1. Condições de execução.

9.1.1. A execução do objeto observará a conveniência, a oportunidade e a necessidade da Administração, nos termos do planejamento da Festa de Cachoeiro 2026, mediante emissão dos instrumentos administrativos cabíveis, inclusive contrato, nota de empenho e ordem de serviço, quando aplicável.

9.1.2. A Administração poderá emitir as notas de empenho e ordens de serviço necessárias ao atendimento da demanda, observados o objeto contratado, os quantitativos, os valores e o planejamento do evento.

9.1.3. A previsão de execução será programada e comunicada à contratada após a celebração do contrato, sem prejuízo das obrigações relativas à viabilização prévia da energia provisória junto à concessionária competente.

9.2. Local e prazos para execução dos serviços.

9.2.1. Os serviços serão executados no Parque de Exposição “Carlos Caiado Barbosa”, no Município de Cachoeiro de Itapemirim, ou em áreas diretamente vinculadas à realização da Festa de Cachoeiro 2026, conforme orientação da Administração.

9.2.2. Os equipamentos deverão ser entregues, instalados, montados, testados e disponibilizados para uso no prazo estipulado pela Administração, observada a necessidade de conclusão prévia das instalações e testes antes do início da programação.

9.2.3. O recebimento do objeto será efetuado por servidor indicado pela secretaria requisitante, que poderá solicitar a correção de falhas, irregularidades, substituição de materiais ou adequação dos serviços sempre que constatada desconformidade.

9.2.4. A PMCI rejeitará, no todo ou em parte, os materiais, equipamentos ou serviços que estiverem em desacordo com as especificações deste Termo de Referência, do edital ou da proposta aceita.

9.2.5. Os equipamentos que estiverem em desacordo com as especificações, ou que apresentarem vício de qualidade, impropriedade para uso, falha de segurança ou inadequação técnica, deverão ser substituídos ou regularizados pela contratada no prazo máximo de 03 (três) horas, contado da notificação, salvo impossibilidade técnica justificada e aceita pela fiscalização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

9.2.6. Os equipamentos e instalações deverão ser disponibilizados em perfeitas condições de uso, observando as especificações técnicas, normas de segurança e adequado estado de conservação.

9.2.7. Os equipamentos deverão ser entregues e montados prontos para utilização com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do início da programação, sem prejuízo do prazo específico de energização provisória previsto neste Termo de Referência.

9.2.8. A contratada será responsável por protocolar, acompanhar e concluir, junto à concessionária competente, todas as providências necessárias à disponibilização da energia provisória do evento.

9.2.9. A energização deverá estar concluída até o dia 20/06/2026, em prazo hábil para testes, vistoria e plena operação da estrutura elétrica do evento.

9.2.10. A energia provisória deverá permanecer ativa durante todo o período de montagem final, realização do evento e desmontagem necessária, sendo o desligamento efetuado somente após autorização da Contratante, observado o encerramento total da programação.

9.2.11. Estão incluídos no escopo da contratação todos os custos com solicitação, taxas, ART/TRT, acompanhamento técnico, manutenção, suporte operacional, ligação, energização e desligamento, não sendo admitida cobrança adicional posterior.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta.

10.1.1. O fornecedor será selecionado por meio de licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço global do lote único.



10.1.2. A adjudicação será global por lote único, considerando a interdependência técnica dos itens, a necessidade de compatibilização operacional da infraestrutura elétrica temporária, a centralização da responsabilidade técnica, a segurança da execução e a eficiência no gerenciamento contratual.

10.1.3. Embora a disputa ocorra pelo valor global do lote único, a proposta da licitante vencedora deverá apresentar composição detalhada por item, com valores unitários e totais, para fins de análise de aceitabilidade, fiscalização, medição, liquidação, eventual glosa e controle da execução contratual.

10.1.4. Não será adotada margem de preferência no presente certame, por inexistir, para o objeto em questão, enquadramento específico que justifique sua aplicação, salvo se norma superveniente ou orientação da fase externa determinar tratamento diverso.

10.2. Habilitação jurídica

10.2.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional, quando cabível.

10.2.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

10.2.3. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação de autenticidade no sítio eletrônico oficial.

10.2.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade empresária individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

10.2.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

10.2.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência no registro competente, com averbação no registro onde tem sede a matriz, quando aplicável.

10.2.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivados ou inscritos no órgão competente, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971, quando aplicável.

11. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

11.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

11.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

11.3. Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

11.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

11.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante certidão negativa ou positiva com efeito de negativa.

11.6. Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

11.7. Não será exigido Alvará de Funcionamento da sede como condição de habilitação, salvo se houver justificativa técnica ou legal específica na fase externa, por se tratar de exigência que pode restringir indevidamente a competitividade quando desvinculada da execução do objeto.

12. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

12.2. Na hipótese de certidão positiva, caso a empresa se encontre em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá apresentar comprovante da homologação ou deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.



12.3. Caso o edital exija comprovação alternativa de capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo, o percentual deverá observar o limite de até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, e não do valor da proposta, mantendo-se coerência com a Lei Federal nº 14.133/2021 e com a recomendação jurídica constante dos autos.

13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.1. DA EMPRESA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL

13.1.1. Para fins de qualificação técnica, a licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, em nome da empresa, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) aptidão para prestação de serviços compatíveis com as características, quantidades e prazos do objeto.

13.1.2. Será admitida a comprovação de experiência em eventos de grande porte ou em estruturas temporárias com características e complexidade semelhantes, vedada a restrição da experiência exclusivamente a eventos públicos.

13.1.3. A licitante deverá apresentar declaração de que dispõe ou disporá, até o início da execução, de instalações, equipamentos, materiais, equipe técnica e mão de obra necessários ao pleno desenvolvimento dos serviços.

13.1.4. A visita técnica será facultativa. A licitante que optar por não realizá-la deverá apresentar declaração de responsabilidade, afirmando que tem pleno conhecimento das condições necessárias à execução do objeto e que se responsabiliza por eventuais consequências de sua não realização.

13.1.5. As ARTs e/ou TRTs relativas à execução dos serviços deverão ser apresentadas pela contratada vencedora antes do início da montagem/execução, quando cabíveis, devidamente emitidas e quitadas, conforme a natureza do responsável técnico legalmente habilitado e dos serviços executados.

14. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO QUANTO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL

14.1. A comprovação de aptidão para prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto será realizada mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

14.2. A comprovação de aptidão tem por finalidade verificar a experiência da licitante, enquanto organização empresarial, para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto, sem exigências excessivas ou desnecessárias que possam restringir a competitividade.

14.3. A certidão e/ou atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado para fins de qualificação técnica operacional não necessita, por si só, de comprovação de registro junto ao conselho profissional.

15. DOS PROFISSIONAIS – QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL E DOCUMENTOS PARA EXECUÇÃO

15.1. Para fins de habilitação técnico-profissional, quando exigível, será admitida a indicação de profissional legalmente habilitado, engenheiro eletricista, técnico em eletrotécnica ou profissional equivalente, conforme atribuições profissionais aplicáveis ao objeto, com registro no respectivo conselho competente, quando necessário.

15.2. Não será exigido vínculo empregatício celetista entre a licitante e o responsável técnico na fase de habilitação, sendo admitida a comprovação por vínculo societário, contrato de prestação de serviços, registro em carteira, ou declaração de compromisso de contratação futura assinada pelo profissional indicado.

15.3. Certificados de NR-10, ASO, testes de aptidão, certificados de aperfeiçoamento profissional e documentos correlatos da equipe técnica não constituirão requisito de habilitação das licitantes, devendo ser apresentados pela contratada vencedora antes do início da execução/montagem, quando pertinentes às atividades a serem desempenhadas.

15.4. A contratada deverá manter, durante a execução, equipe técnica qualificada, com profissionais aptos à instalação, operação, manutenção, suporte e desmontagem dos serviços elétricos, observadas as normas de segurança aplicáveis.



15.5. Os profissionais indicados pela licitante deverão participar dos serviços objeto da contratação, admitindo-se substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que previamente aprovada pelo gestor e fiscal do contrato.

15.6. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

15.6.1. A proposta de preços deverá conter razão social, CNPJ, endereço, telefone, endereço eletrônico da licitante e valor global do lote único, acompanhada de composição detalhada dos valores unitários e totais por item.

15.6.2. As licitantes, antes de apresentarem suas propostas, deverão analisar este Termo de Referência, dirimindo tempestivamente eventuais dúvidas, de modo a não incorrerem em omissões que possam gerar pretensões posteriores de acréscimos indevidos.

15.6.3. Nos preços da proposta deverão estar inclusas todas as despesas e custos diretos e indiretos, como tributos, contribuições, taxas, fretes, encargos sociais, fiscais e trabalhistas, seguros, transporte, hospedagem, alimentação, mão de obra, materiais, equipamentos, montagem, desmontagem, manutenção, logística, ART/TRT, quando cabível, e demais elementos necessários à completa execução do objeto.

15.6.4. A análise da aceitabilidade deverá considerar o valor global do lote único e a coerência dos valores unitários, sem prejuízo da possibilidade de diligências para esclarecimentos, nos termos da legislação aplicável.

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1. Cumprir fielmente este Termo de Referência, o edital, o contrato e demais documentos integrantes da contratação;

16.2. Executar os serviços de acordo com as especificações, prazos, quantitativos e condições estabelecidas, responsabilizando-se pela substituição, correção ou adequação dos itens em desconformidade;

16.3. Dispor de toda mão de obra, materiais, equipamentos, estrutura, infraestrutura, ferramentas e logística necessários ao fiel cumprimento da ordem de serviço, obedecendo às normas técnicas e de segurança aplicáveis;

16.4. Arcar com todas as despesas de seguros, transporte, frete, tributos, alimentação, hospedagem, encargos trabalhistas e previdenciários dos profissionais envolvidos na montagem, desmontagem, operação, manutenção, suporte e demais atividades decorrentes da prestação dos serviços;

16.5. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de trabalho ocorridos na execução dos serviços contratados;

16.6. Assumir integral responsabilidade civil, administrativa e penal pela boa execução dos serviços, bem como pelos danos decorrentes da execução, inexecução ou execução inadequada, inclusive perante terceiros;

16.7. Responsabilizar-se pelas operações de transporte, carga e descarga;

16.8. Manter, durante toda a execução contratual, compatibilidade com as obrigações assumidas e com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16.9. Manter seus funcionários devidamente uniformizados e com os EPIs necessários, observadas as normas de segurança do trabalho;

16.10. Considerar o serviço executado somente após a adequada desmontagem, retirada dos equipamentos, regularização do local e aceite pela fiscalização;

16.11. Responsabilizar-se pelas despesas com seguro de vida, encargos sociais, transporte, alimentação e demais custos de pessoal, não podendo a Prefeitura de Cachoeiro de Itapemirim ser responsabilizada por tais obrigações;

16.12. Assumir a segurança, guarda e conservação dos equipamentos e materiais disponibilizados, não se responsabilizando a Prefeitura por dano, perda, furto ou extravio de itens da contratada;

16.13. Dispor de, no mínimo, 01 (um) eletrotécnico ou profissional legalmente habilitado, compatível com as atribuições necessárias, para se responsabilizar pela montagem e desmontagem dos serviços elétricos contratados;

16.14. Disponibilizar equipe plantonista para suporte geral, incluindo ligações elétricas e correções necessárias no decorrer do evento, com pessoal qualificado, sendo no mínimo 02 eletricitistas e 01 eletrotécnico, além de todo material necessário à execução do serviço contratado;

16.15. Disponibilizar caminhão com cesto aéreo de altura de até 22 metros, com operador e eletricitista, quando necessário à revisão e reparos em projetores, postes, arena, pátio geral e outros serviços de eletricidade previstos no escopo;



- 16.16. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, prestando todos os esclarecimentos solicitados, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- 16.17. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal/gestor do contrato, nos termos da legislação aplicável;
- 16.18. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e demais obrigações previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao contratante;
- 16.19. Promover a guarda, manutenção e vigilância dos materiais, ferramentas e demais itens necessários à execução do objeto;
- 16.20. Guardar sigilo sobre informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 16.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos e custos de sua proposta, devendo complementá-los caso insuficientes para atendimento do objeto, salvo hipóteses legais de alteração contratual;
- 16.22. Responsabilizar-se integralmente pela viabilização da energia provisória junto à concessionária competente, inclusive solicitação formal, acompanhamento, pagamento de taxas, emissão de ART/TRT, atendimento de exigências técnicas, ligação, manutenção e desligamento;
- 16.23. Garantir que a energização esteja concluída até 20/06/2026, respondendo por eventuais atrasos decorrentes de falhas de planejamento, instrução documental insuficiente ou inexecução das providências a seu cargo;
- 16.24. Manter equipe técnica apta a prestar suporte e correções durante todo o período em que a energia provisória permanecer ativa para atendimento ao evento;
- 16.25. Providenciar e manter regular ART e/ou TRT, conforme a natureza do responsável técnico legalmente habilitado, sempre que exigível para a execução dos serviços contratados;
- 16.26. Apresentar, antes do início da execução/montagem, quando pertinentes, certificados de NR-10, ASO, testes de aptidão e demais documentos de segurança ocupacional relativos aos profissionais que atuarão no evento;
- 16.27. Comprovar, no momento da montagem/execução, quando aplicável, que os equipamentos e materiais utilizados estão em adequado estado de conservação e atendem às certificações ou padrões de conformidade exigidos pelos órgãos competentes, inclusive INMETRO, quando pertinente ao equipamento;
- 16.28. Fornecer plano de contingência operacional para falhas de energia, sobrecarga, intempéries, necessidade de manutenção corretiva e demais intercorrências que possam comprometer a segurança e continuidade da programação;

17. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 17.1. Comunicar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada à prestação dos serviços.
- 17.2. Rejeitar, no todo ou em parte, material, equipamento ou serviço fornecido em desacordo com as especificações deste Termo de Referência, do edital, do contrato ou da proposta aceita.
- 17.3. Designar representante com competência legal para proceder ao acompanhamento e à fiscalização do objeto deste Termo de Referência.
- 17.4. Efetuar o pagamento em até 30 (trinta) dias após a entrega, aceite e ateste da medição, pelos serviços efetivamente prestados, medidos e aceitos pela fiscalização, desde que inexistam irregularidades ou desconformidades.

18. GESTÃO DO CONTRATO

- 18.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 18.2. A gestão do contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.
- 18.3. As comunicações entre o órgão e a contratada deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica.



18.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou respectivos substitutos, na forma do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.5. O contrato entra em vigor na data de sua assinatura, com eficácia mediante empenho e publicação, encerrando-se em 31/12/2026, ou quando se esgotar sua execução, inclusive o pagamento pelos serviços prestados, caso isso ocorra antes do prazo mencionado.

19. DA GARANTIA CONTRATUAL

19.1. Fica exigida garantia da contratação, de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, no percentual de 5% do valor contratual.

19.2. A garantia da contratação deverá ser prestada em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato.

19.3. Caso utilizada a modalidade seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência contratual e por 05 (cinco) dias após o término da vigência, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

19.4. Caso utilizada outra modalidade de garantia, somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada pelo mesmo índice utilizado para cobrança de tributos.

19.5. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

19.6. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de: a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto e das demais obrigações contratuais; b) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração; e c) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, quando cabível.

19.7. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados na cláusula de garantia, observada a legislação que rege a matéria.

19.8. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica em instituição financeira indicada pelo Município.

19.9. Caso a opção seja por títulos da dívida pública, estes deverão ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos.

19.10. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, constando expressa renúncia do fiador aos benefícios do art. 827 do Código Civil.

19.11. No caso de alteração do valor do contrato ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

19.12. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para pagamento de qualquer obrigação, a contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado da notificação.

19.13. O contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

19.14. O emitente da garantia ofertada deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

19.15. Caso se trate de seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora dessa vigência, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicáveis ao contrato de seguro.

19.16. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para liberação de importâncias depositadas em dinheiro, acompanhada de declaração do contratante de que a contratada cumpriu todas as cláusulas contratuais.

19.17. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

19.18. A contratada autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no edital e no contrato.



19.19. A garantia de execução não se confunde com a obrigação da contratada de manter os equipamentos e serviços em adequado funcionamento durante a execução contratual, inclusive com manutenção e assistência técnica necessárias à continuidade e segurança do evento.

19.20. A garantia de execução é independente de eventual garantia técnica específica relacionada aos equipamentos e materiais utilizados na prestação dos serviços.

20. DA FISCALIZAÇÃO

20.1. O fiscal a ser designado formalmente deverá emitir relatório descrevendo a execução dos serviços, bem como apontar eventuais falhas apresentadas, quando houver.

20.2. Deverá, sempre que possível, registrar por meio fotográfico a execução dos serviços, para fins de comprovação do atendimento às especificações deste Termo de Referência.

20.3. A Administração promoverá o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto sob os aspectos quantitativos, qualitativos, técnicos e de segurança.

20.4. A Secretaria requisitante indicará formalmente servidor responsável pelo recebimento e/ou fiscalização do contrato, que deverá atestar a nota fiscal, sem o qual não será permitido pagamento.

20.5. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, imperfeição técnica, vício, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, nos termos do art. 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.6. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

20.7. A fiscalização deverá verificar o cumprimento do prazo de energização, a manutenção do fornecimento durante a realização do evento, a apresentação dos documentos técnicos exigidos para a execução e a regular execução do desligamento.

20.8. A atuação da fiscalização não implica corresponsabilidade da Administração por falhas da contratada, cabendo à contratada a responsabilidade integral pela execução técnica, segurança, manutenção e regularidade dos serviços prestados.

20.9. Caberá à fiscalização verificar, quando cabível, documentos emitidos pela concessionária, ART/TRT, comprovações de conformidade de equipamentos, uso de EPIs e disponibilidade da equipe plantonista.

21. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTOS

21.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, com assinaturas legais dos titulares das contas bancárias.

21.2. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente, observados os percentuais e hipóteses previstos na legislação aplicável.

21.3. As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em hipótese de isenção ou não incidência deverão informar expressamente essa condição nos documentos fiscais, conforme legislação aplicável.

21.4. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar do adimplemento da obrigação e do ateste regular pela fiscalização, pela Secretaria Municipal de Fazenda – SEMFA.

21.5. Os documentos fiscais deverão discriminar os serviços efetivamente executados, os quantitativos correspondentes e, quando houver, marca/modelo dos equipamentos utilizados.

21.6. A contratada deverá emitir Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente.

21.7. Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal/fatura ou pendência de documentação necessária à liquidação, o prazo para pagamento será contado a partir da reapresentação devidamente regularizada.

22. DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

22.1. A contratada se compromete a adotar, sempre que viável e dentro das condições práticas do evento, medidas de sustentabilidade para minimizar impactos ambientais e promover responsabilidade socioambiental, conforme diretrizes da Lei nº 12.305/2010 e da Lei Federal nº 14.133/2021.



22.2. A contratada deverá garantir que resíduos gerados durante a montagem, manutenção, operação e desmontagem sejam adequadamente segregados, coletados e destinados, de acordo com as normas ambientais vigentes, priorizando, sempre que possível, materiais recicláveis, reutilizáveis ou de menor impacto ambiental.

22.3. A contratada deverá adotar medidas de redução do consumo de energia elétrica, incluindo uso de equipamentos eficientes e boas práticas de consumo durante a execução, sem prejuízo da segurança e da adequação técnica do sistema.

22.4. Caso determinada exigência sustentável não seja tecnicamente aplicável ao objeto ou possa restringir indevidamente a competitividade, a Administração deverá justificar a inaplicabilidade nos autos, preservando a compatibilidade entre sustentabilidade, segurança e competitividade.

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. O não cumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, na forma e prazos estabelecidos, sujeitará a contratada às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, no edital e no contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

23.2. As sanções deverão ser aplicadas de forma proporcional à gravidade da conduta, observando-se a necessária coerência entre o edital, a minuta contratual e este Termo de Referência, vedada duplicidade sancionatória pelo mesmo fato.

24. DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Em caso de omissão deste Termo de Referência, eventuais questionamentos serão solucionados com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, no edital, no contrato, na legislação municipal aplicável e nos princípios que regem as contratações públicas.

24.2. Os documentos integrantes do processo deverão guardar coerência entre si, especialmente quanto ao objeto, modalidade, critério de julgamento, forma de adjudicação, quantitativos, valores, habilitação, prazos, garantias, obrigações, fiscalização, pagamento e sanções.

25. DA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

25.1. Este Termo de Referência tem como base a Lei Federal nº 14.133/2021, os decretos municipais aplicáveis às contratações públicas, o planejamento constante dos autos e demais normas que assegurem o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, competitividade, julgamento objetivo, segurança jurídica e interesse público.

26. UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO/FISCALIZAÇÃO

26.1. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SEMCULT.

26.2. O presente Termo de Referência foi elaborado pela servidora Flávia Ultramar, lotada nesta Secretaria como Assessora Técnica de Nível Médio.

DECLARAÇÃO

Aprovo o conteúdo do Termo de Referência, ratifico a condição de serviço comum do objeto em tela e autorizo o prosseguimento do pleito. Declaro, ainda, o cumprimento dos incisos I e II do art. 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal, bem como que a despesa se encontra adequada à Lei Orçamentária Anual, compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e com o Plano Plurianual, estando o presente processo em condições de prosseguir para contratação do objeto.

Cachoeiro de Itapemirim/ES, 11 maio de 2026.

Wanderson A. Dona
Secretário Municipal de Cultura e Turismo



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade> utilizando o identificador 31003900320032003900380035003A00540052004100

Assinado eletronicamente por **FLAVIA ULTRAMAR** em 14/05/2026 14:28

Checksum: **DE324B1EF6F468008746AE72A389542152BAB0F56E6F558272A042E255BF78EC**

Assinado eletronicamente por **WANDERSON AMORIM DONA** em 14/05/2026 15:29

Checksum: **E95E29E583B924541B2475E5A105731BEB25B7C3CEB5EF18E6656A4695625A29**



ANEXO II

“MODELO” DE PROPOSTA COMERCIAL

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

Secretaria Municipal de Administração

Subsecretaria de Gestão de Suprimentos

Ref.: Pregão Eletrônico nº. 024/2026

Senhor(a) pregoeiro(a):

Proposta que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, e inscrição estadual nº _____, para o objeto da licitação acima referenciada e abaixo discriminada.

LOTE 01					
AMPLA CONCORRÊNCIA					
Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Valor unitário	Valor Total
SERVIÇO DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E RETIRADA DE TRANSFORMAR TRIFÁSICOS DE 150 KVA - 220/127v, instalação de chave fusível, descida de alimentação em cabo de cobre flexível de 185 mm ² /1KV XLPE/EPR, de no mínimo 15 metros, conectado a um 01 disjuntor de 400 amperes, com saída trifásica para cabo duplo de cobre flexível de 70 mm ² /1KV XLPE/EPR conectado a um quadro de distribuição com 02 disjuntores de 200 amperes tripolar, com saída de no mínimo 60cm de espera, em cada disjuntor, para derivação das ligações, contemplando todo material de isolamento e instalação, além a ART ou TRT de instalação do mesmo.	Und.	6		R\$ 6.050,00	R\$ 36.300,00
SERVIÇO DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E RETIRADA DE TRANSFORMAR TRIFÁSICOS DE 112,5 KVA - 220/127v, instalação de chave fusível, descida de alimentação em cabo de cobre flexível de 120 mm ² /1KV XLPE/EPR, de no mínimo 15 metros, conectado a um 01 disjuntor de 300 amperes, com saída trifásica para cabo de cobre flexível de 120 mm ² /1KV XLPE/EPR conectado a um quadro de	Und.	1		R\$ 5.387,50	R\$ 5.387,50

distribuição com 02 disjuntores de 150 amperes tripolar, com saída de no mínimo 60cm de espera, em cada disjuntor, para derivação das ligações, contemplando todo material de isolamento e instalação, além a ART ou TRT de instalação do mesmo.					
SERVIÇO DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E RETIRADA DE PROJETO QUADRADO (2000w) - com medidas aproximadas de 70cm x 70cm, IP 65, de Facho Aberto para potência de 2000w à Vapor Metálico, na área externa do evento, contemplando cabeamento, suporte, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento do mesmo, além a ART ou TRT de instalação do mesmo.	Und.	15		R\$ 972,50	R\$ 14.587,50
SERVIÇO DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E RETIRADA DE PROJETO QUADRADO (1000w) - com medidas aproximadas de 70cm x 70cm, IP 65, de Facho Aberto para potência de 1000w à Vapor Metálico, na área externa do evento, contemplando cabeamento, suporte, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento do mesmo, além a ART ou TRT de instalação do mesmo.	Und.	12		R\$ 885,00	R\$ 10.620,00
SERVIÇO DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E RETIRADA DE PROJETO RETANGULAR (400w) - com medidas aproximadas de 30cm x 60cm, IP 65, de Facho Aberto para potência de 400w à Vapor Metálico, na área externa do evento, contemplando cabeamento, suporte, conectores, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento do mesmo, além a ART ou TRT de instalação do mesmo.	Und.	20		R\$ 370,00	R\$ 7.400,00
SERVIÇO DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E RETIRADA DE PROJETO RETANGULAR (50w) - quadrado ou redondo, IP 65, de Facho Aberto para potência de no mínimo 50w em Led, em diversas cores como	Und.	20		R\$ 161,25	R\$ 3.225,00

Verde, Azul, Amarelo e Vermelho, na área externa do evento, contemplando cabeamento, suporte, conectores, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento do mesmo, além a ART ou TRT de instalação do mesmo.					
SERVIÇO DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E RETIRADA DE EXTENSÃO DE REDE DE BAIXA TENSÃO (3X16+16MM ²) - com cabo de alumínio Multiplexado XLPE 3x16+16mm ² , na área do evento, contemplando suporte, conectores, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento do mesmo, além a ART ou TRT de instalação do mesmo.	Und.	350		R\$ 33,00	R\$ 11.550,00
SERVIÇO DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E RETIRADA DE EXTENSÃO DE REDE DE BAIXA TENSÃO (3X35+35MM ²) - com cabo de alumínio Multiplexado XLPE 3x35+35mm ² , na área do evento, contemplando suporte, conectores, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento do mesmo, além a ART ou TRT de instalação do mesmo.	Und.	150		R\$ 59,00	R\$ 8.850,00
SERVIÇO DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E RETIRADA DE EXTENSÃO DE REDE DE BAIXA TENSÃO (3X70+70MM ²) - com cabo de alumínio Multiplexado XLPE 3x70+70mm ² , na área do evento, contemplando suporte, conectores, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento do mesmo, além a ART ou TRT de instalação do mesmo.	Und.	550		R\$ 72,50	R\$ 39.875,00
SERVIÇO DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E RETIRADA DE EXTENSÃO DE REDE DE BAIXA TENSÃO (3X120+70MM ²) - com cabo de alumínio Multiplexado XLPE 3x120+70mm ² , na área do evento, contemplando suporte, conectores, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento do mesmo, além a ART ou TRT de instalação do mesmo.	Und.	200		R\$ 88,50	R\$ 17.700,00



SERVIÇO DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E RETIRADA DE QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO - com capacidade para 16 disjuntores, fechado e isolado, contendo um disjuntor geral de no mínimo 200 amperes e distribuídos em no mínimo 02 tripolar de no mínimo 63 amperes, 02 bipolar de no mínimo 40 amperes e 03 unipolar de no mínimo 25 amperes, instalado na área interna ou externa do evento, contemplando suporte, conectores, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento do mesmo, além a ART ou TRT de instalação do mesmo.	Und.	6		R\$ 595,00	R\$ 3.570,00
SERVIÇO DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E RETIRADA DE CABO FLEXÍVEL PP 4X6MM ² - interligado entre o quadro de derivação aos equipamentos utilizados na área do evento com instalação de no mínimo 04 tomadas de 10 amperes, contemplando suporte, conectores, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento do mesmo, além a ART ou TRT de instalação do mesmo.	Und.	300		R\$ 20,25	R\$ 6.075,00
SERVIÇO DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E RETIRADA DE CABO FLEXÍVEL PP 4X10MM ² - interligado entre o quadro de derivação aos equipamentos utilizados na área do evento com instalação de no mínimo 05 tomadas de 10 amperes, contemplando suporte, conectores, materiais de isolamento e acessórios para funcionamento do mesmo, além a ART ou TRT de instalação do mesmo.	Und.	200		R\$ 25,25	R\$ 5.050,00
SERVIÇO DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E RETIRADA DE CABO FLEXÍVEL PP 4X16MM ² - interligado entre o quadro de derivação aos equipamentos utilizados na área do evento com instalação de no mínimo 03 tomadas de 20 amperes, contemplando suporte, conectores, materiais de isolamento e acessórios	Und.	200		R\$ 34,25	R\$ 6.850,00



para funcionamento do mesmo, além a ART ou TRT de instalação do mesmo.					
SERVIÇO DE VIABILIZAÇÃO DE ENERGIA PROVISÓRIA - junto à concessionária competente, incluindo solicitação, ART/TRT, taxas, ligação, manutenção e desligamento	Serv.	1		R\$ 20.400,00	R\$ 20.400,00
VALOR GLOBAL					R\$ 197.440,00

Igualmente, declaramos que:

- a)** A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.
- b)** Nos preços propostos estão incluídas todas as despesas diretas, indiretas e quaisquer outras necessárias à total e perfeita execução do objeto desta Licitação, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo Município;
- c)** As condições de pagamento são aquelas estabelecidas no ato convocatório do certame em epígrafe;
- d)** Esta proposta é válida por **120 (cento e vinte) dias**, contados da data de sua apresentação.

Por necessário, informamos que:

- a)** Será responsável pela relação comercial de nossa empresa com o Município a pessoa do Senhor (a) _____, portador (a) da cédula de identidade nº. _____ e do CPF-MF nº. _____, com endereço _____, telefone (s) _____ e e-mail _____.
- b)** Nosso domicílio bancário é _____ (nome do banco, nº. do banco, nº. da agência e nº. da conta corrente).
- c)** toda correspondência eletrônica dirigida a nossa empresa deverá sê-lo feito ao endereço _____@_____._____.
- d)** temos conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos a serem executados e é de concordância com os termos do edital do Pregão Eletrônico nº. 0xx/2025 e seus Anexos.

(Local e Data)

Assinatura do Responsável da Empresa
(identificação/qualificação)

ANEXO III
DEMONSTRATIVO DE CAPACIDADE FINANCEIRA
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

Pregão Eletrônico Nº 024/2026

Para fins de participação na presente licitação, a empresa _____ (razão social)_____, estabelecida à _____(Endereço Completo)_____, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, informa com base no Balanço Patrimonial, os valores do Índice de Liquidez Geral (ILG), Índice de Endividamento Geral (IEG) e Índice Solvência Geral (ISG).

<p>ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG)</p> $\text{ILG} = \frac{\text{AC} + \text{RLP}}{\text{PC} + \text{PNC}} =$ <p>AC = Ativo Circulante RLP = Realizável a Longo Prazo PC = Passivo Circulante PNC = Passivo Não Circulante</p> <p>Igual ou maior que 1,0</p>	<p>ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO GERAL (IEG)</p> $\text{IEG} = \frac{\text{PC} + \text{PNC}}{\text{AT}} =$ <p>PC = Passivo Circulante PNC = Passivo Não Circulante AT = Ativo Total</p> <p>Igual ou menor que 1,0</p>																
<p>ÍNDICE SOLVÊNCIA GERAL</p> $\text{ISG} = \frac{\text{AT}}{\text{PC} + \text{PNC}} =$ <p>AT = Ativo Total PC = Passivo Circulante PNC = Passivo Não Circulante</p> <p>Igual ou maior que 1,0</p>	<p>OBS.: Valores a serem transcritos do balanço patrimonial e inseridos nas fórmulas:</p> <table border="1"> <tr> <td>AC = Ativo Circulante</td> <td>R\$ _____, __</td> </tr> <tr> <td>RLP = Realizável a Longo Prazo</td> <td>R\$ _____, __</td> </tr> <tr> <td>IF = Imobilizado Financeiro</td> <td>R\$ _____, __</td> </tr> <tr> <td>IP = Imobilizado Permanente</td> <td>R\$ _____, __</td> </tr> <tr> <td>AT = Ativo Total</td> <td>R\$ _____, __</td> </tr> <tr> <td>PC = Passivo Circulante</td> <td>R\$ _____, __</td> </tr> <tr> <td>PNC = Passivo Não Circulante</td> <td>R\$ _____, __</td> </tr> <tr> <td>PL = Patrimônio Líquido</td> <td>R\$ _____, __</td> </tr> </table>	AC = Ativo Circulante	R\$ _____, __	RLP = Realizável a Longo Prazo	R\$ _____, __	IF = Imobilizado Financeiro	R\$ _____, __	IP = Imobilizado Permanente	R\$ _____, __	AT = Ativo Total	R\$ _____, __	PC = Passivo Circulante	R\$ _____, __	PNC = Passivo Não Circulante	R\$ _____, __	PL = Patrimônio Líquido	R\$ _____, __
AC = Ativo Circulante	R\$ _____, __																
RLP = Realizável a Longo Prazo	R\$ _____, __																
IF = Imobilizado Financeiro	R\$ _____, __																
IP = Imobilizado Permanente	R\$ _____, __																
AT = Ativo Total	R\$ _____, __																
PC = Passivo Circulante	R\$ _____, __																
PNC = Passivo Não Circulante	R\$ _____, __																
PL = Patrimônio Líquido	R\$ _____, __																

(Local e Data)

Assinatura do Responsável da Empresa
(identificação/qualificação)

ANEXO IV
TERMO DECLARATÓRIO

Em cumprimento as determinações da Lei nº 14.133/2021, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº. 024/2026**, a empresa (razão social)....., estabelecida na(Endereço Completo)....., devidamente inscrita no CNPJ sob o nº....., declara que conhece e aceita todas as condições do edital em epígrafe, bem como todos os parâmetros e elementos para a execução do objeto e, em particular, que:

- a)** Atende aos requisitos de habilitação e responde pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- b)** Não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta e indireta;
- c)** Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
- d)** Não existe a superveniência de fato que impeça a sua habilitação/participação nesta licitação, estando ciente da sua obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- e)** Não existe participação direta ou indireta de servidor público de entidades ou órgãos da Administração Municipal na prestação do objeto do Pregão Eletrônico;
- f)** Não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
- g)** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas; e
- h)** Se enquadra na condição de **ME ou EPP**, nos termos do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014 e não está inserida nas excludentes hipóteses do §4º daquele Artigo, para fins do exercício dos benefícios previstos na mencionada lei. **OU** NÃO se enquadra na condição de ME ou EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014.

Por ser a expressão da verdade, eu, Carteira de Identidade nº, CPF nº, representante legal desta empresa, firmo a presente.

(Local), ___ de _____ de 2025.

Assinatura do Responsável Legal (identificação/qualificação)

OBS.: A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas no instrumento convocatório.

ANEXO V**MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

(A ser emitido pela **SECRETARIA** apenas para as empresas que realizaram visita técnica)

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2026

De conformidade com o Inciso VI do Art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, ATESTAMOS para fins de cumprimento das exigências do EDITAL DE LICITAÇÃO que a empresa _____ realizou na data de ___/___/___ VISITA TÉCNICA, nas áreas onde serão executados os serviços, objeto do EDITAL em referência, tendo tomado conhecimento das condições e locais nos quais pretende executar o objeto da presente Concorrência.

Responsável – **Secretaria**

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS ÁREAS ONDE SERÃO EXECUTADOS OS SERVIÇOS

A _____ (empresa/Licitante), com sede no endereço _____ nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, no Estado _____, inscrita no CNPJ sob n. _____, DECLARA para fins do que estabelece o **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2026**, ter tomado pleno conhecimento das condições e locais nos quais pretende executar o objeto da presente Licitação, tendo em mãos todos os projetos e Memorial Descritivo para execução dos serviços.

Cachoeiro de Itapemirim ____ de _____ de 2026.

Responsável da Licitante

ANEXO VI
MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO nº/2025
Processo nº. 26.321/2026
Pregão Eletrônico nº. 024/2026
ID CidadES nº 2026.016E0700001.01.0032

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM E A EMPRESA, PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS, COM SUPORTE LOGÍSTICO E OPERACIONAL POR MEIO DE LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM E OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS, VISANDO A REALIZAÇÃO DA FESTA DE CACHOEIRO 2026 QUE SERÁ REALIZADA NOS DIAS 25, 26, 27, 28 E 29 DE JUNHO, NO PARQUE DE EXPOSIÇÃO “CARLOS CAIADO BARBOSA” - NO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM.

O MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Brahim Antonio Seder, nº 96, Centro, Cachoeiro de Itapemirim/ES, CNPJ sob o nº. 27.165.588/0001-90, neste ato representado pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**, por seu titular Sr. _____ (qualificação), nomeado através do Decreto Municipal nº ____ de __/__/__, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, representada neste ato pelo sócio _____ (qualificação), doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente **CONTRATO**, derivado do **Pregão Eletrônico nº. 024/2026**, firmado nos autos do **processo administrativo nº. 26.321/2026**. O Edital e seus anexos são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição, junto à proposta da CONTRATADA, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas as condições nela estipuladas que contrariem o estabelecido no Edital. O presente CONTRATO é regido pela Lei nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes e está firmado sob as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por objeto a **Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços Elétricos**, para atender às demandas da Prefeitura de Cachoeiro de Itapemirim.

1.2. Vinculam a esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Proposta do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes desta execução correrão por conta do recurso específico consignado no orçamento do Município de Cachoeiro de Itapemirim, constante na seguinte dotação:

Ação: 1201.1339212311.037 – Festa de Cachoeiro

Dotação: 3.3.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso: 150000000001

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO

3.1. O valor do presente **CONTRATO** é de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar 123/2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1. O prazo de vigência da contratação se inicia no dia de sua assinatura e se encerra em 31/12/2026, ou quando se esgotar seu objeto caso ocorra antes do prazo acima mencionado, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo único. Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

I - o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;

II - a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

4.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas na Lei nº 14.133/21.

4.3. É vedada a assunção de obrigações que importem em necessidade de alocação de créditos orçamentários relativos a exercício financeiro futuro.

4.3.1. Quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários deve conter previsão no plano plurianual.

4.4. Fica resguardado o prazo de garantia do objeto adquirido, quando houver, conforme Anexo I do Edital.

4.5. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e ocorrerá no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contados da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. O objeto será entregue nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

5.2. O objeto do contrato será recebido:

- a)** provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade dos serviços com as exigências contratuais;
- b)** definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

5.3. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos no Termo de Referência da Secretaria Requisitante.

5.4. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

5.5. Salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

6.1. As obrigações da Contratada e da Contratante são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

7.2. As comunicações entre o município e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.3. O município poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização Técnica

7.4. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto Municipal nº 33.881/2024, art. 21, VI).

7.5. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º e Decreto Municipal nº. 33.881/2024, art. 21, II).

7.6. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção (Decreto Municipal nº. 33.881/2024, art. 21, III).

7.7. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Decreto Municipal nº. 33.881/2024, art. 21, IV).

7.8. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto Municipal nº. 33.881/2024, art. 21, V).

7.9. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto Municipal nº. 33.881/2024, art. 21, VII).

Fiscalização Administrativa

7.10. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 22, I e II, do Decreto Municipal nº. 33.881/2024).

7.11. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto Municipal nº. 33.881/2024, art. 22, IV).

7.12. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

7.12.1. Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

7.12.2. Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial;

7.12.3. Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

7.12.4. Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

Gestor do Contrato

7.13. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração (Decreto Municipal nº. 33.881/2024, art. 20, IV).

7.14. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência (Decreto Municipal nº. 33.881/2024, art. 20, II).

7.15. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto Municipal nº. 33.881/2024, art. 20, III).

7.16. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto Municipal nº. 33.881/2024, art. 20, VIII).

7.17. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto Municipal nº. 33.881/2024, art. 20, X).

7.18. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto Municipal nº. 33.881/2024, art. 20, VI).

7.19. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega e aceite/atestado da medição, pelos serviços efetivamente prestados, medidos e aceitos pela Fiscalização, desde que não haja nenhuma irregularidade ou desconformidade.

8.2. Como condição para a efetivação do pagamento deverá ser anexo a fatura, comprovante de regularidade fiscal e trabalhista.

8.3. Na emissão da nota fiscal, o **FORNECEDOR** deverá descrever o objeto, obrigatoriamente, como o contido em sua proposta, considerando ainda o quantitativo solicitado na **Ordem de Serviço**.

8.4. O pagamento somente será efetuado mediante a comprovação de regularidade perante:

- a) Fazenda Federal, relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Previdenciários;
- b) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- c) Fazenda Estadual;
- d) Fazenda Municipal da sede do fornecedor;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- f) Documentações referentes aos funcionários, os comprovantes de fornecimento de todos os benefícios;
- g) Cópia das notas fiscais dos insumos, com descrição dos quantitativos e valores a ser entregue referente a cada unidade, de modo a desenvolver avaliação dos mesmos, garantindo as reais necessidades de consumo de cada unidade e priorizando o princípio da economicidade.

8.5. Da nota fiscal/fatura deverá constar, além dos preços da proposta aceita, o número do contrato, o objeto, os valores unitário e total e o número do processo que deu origem à contratação.

8.6. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para

pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

8.7. A critério da Contratante poderão ser utilizados os créditos existentes em favor da Contratada para compensar quaisquer possíveis despesas resultantes de multas, indenizações, inadimplências contratuais e/ou outras de responsabilidade desta última.

8.8. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta-corrente da Contratada.

8.9. O pagamento da despesa só será efetuado quando ordenado após sua regular liquidação, e esta por sua vez, depois do recebimento definitivo do objeto, estando vedada qualquer antecipação de pagamento sem o cumprimento das condições estabelecidas neste edital.

8.10. Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de serviços.

8.10.1. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, hipótese que deverá ser previamente justificada no processo licitatório e expressamente prevista no edital de licitação ou instrumento formal de contratação direta.

8.10.2. A Administração poderá exigir a prestação de garantia adicional como condição para o pagamento antecipado.

8.10.3. Caso o objeto não seja executado no prazo contratual, o valor antecipado deverá ser devolvido.

8.11. O Município poderá deduzir dos pagamentos importâncias que porventura, a qualquer título, lhe forem devidas pelo **FORNECEDOR** em decorrência de inadimplemento das obrigações assumidas.

8.12. Nenhum pagamento será efetuado à **Contratada** enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

8.13. É expressamente vedado ao **FORNECEDOR** a cobrança ou desconto de duplicatas através de rede bancária ou de terceiros.

8.14. De acordo com a Portaria Municipal nº 465/05, Artigo 1º, §§ 1º e 2º, o CNPJ ou CPF constante do respectivo processo e o CNPJ ou CPF da conta bancária deverão ser coincidentes. Não serão efetuados créditos em contas:

- de empresas associadas;
- de matriz para filial;
- de filial para matriz;
- de sócio;

- de representante;
- de procurador, sob qualquer condição.

8.15. Para emissão da Nota Fiscal deverão ser considerados os seguintes dados do tomador:

Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim – Rua 25 de Março, nº. 28, Centro, Cachoeiro de Itapemirim/ES. CNPJ Nº 27.165.588/0001-90. I.E.: ISENTO.

8.16. Ocorrendo atraso no pagamento e desde que não tenha sido o fornecedor quem lhe deu causa, poderá, a requerimento deste, ser lhe compensada a mora por meio da aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP. Em que:

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela a ser paga;

I = 0,0001644 (índice de compensação financeira por dia de atraso, assim apurado $I = (6/100) / 365$).

8.17. Caso o Município de Cachoeiro de Itapemirim seja demandado na esfera trabalhista, integrando o polo passivo com a contratada, ele poderá reter os pagamentos aos quais ela tenha direito enquanto não houver decisão judicial excluindo-o da demanda.

8.18. Ocorrendo a propositura de Reclamação Trabalhista por empregado ou ex empregado da CONTRATADA na qual seja citada a CONTRATANTE na condição de reclamada ou litisconsorte passiva, com base no enunciado n.º 331 do Tribunal Superior do Trabalho (TST), fica a CONTRATANTE autorizada a fazer a retenção do valor reclamado e dos pertinentes aos depósitos judiciais de qualquer crédito da CONTRATADA ou, se insuficiente este, da Garantia de Cumprimento do Contrato, até o trânsito em julgado da lide, cujos fatos serão levados ao conhecimento da FISCALIZAÇÃO pelo Órgão Jurídico da CONTRATANTE.

8.19. Sendo julgada procedente a Reclamação Trabalhista, o valor retido será destinado à satisfação da condenação, obrigando-se, ainda, a CONTRATADA a complementar o valor devido ao empregado, caso a retenção seja insuficiente.

8.20. Sendo julgada improcedente a Reclamação Trabalhista, depois de transitada em julgado a decisão, o valor reclamado e retido em espécie será devolvido à CONTRATADA atualizado com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA “pro rata tempore” pela fórmula prevista nas condições deste Contrato, exceto o pertinente aos depósitos recursais, os quais serão devolvidos.

8.21. Os valores relativos aos depósitos recursais serão considerados como parte do pagamento de indenização trabalhista do processo correspondente ao depósito; caso a CONTRATANTE seja excluída do

feito em Instância Superior, o quantum dos depósitos recursais será devolvido à CONTRATADA quando de sua liberação e no mesmo valor liberado.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. As infrações e sanções serão aplicadas nos termos do TÍTULO IV, CAPÍTULO I da Lei nº 14.133/2021.

9.2. No caso de aplicação de multa prevista no parágrafo 3º do artigo 156, da Lei nº 14.133/2021, deverão ser observados os seguintes limites:

9.2.1. 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato.

9.2.2. 0,5% (cinco centésimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, por ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

9.2.3. 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado ou valor de proposta do licitante, em caso de:

- a)** apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração/documentação falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b)** fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;
- c)** comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;
- d)** prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e)** prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- f)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- g)** dar causa à inexecução total do objeto do contrato;
- h)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado, dentro do prazo de validade de sua proposta.

CLÁUSULA DÉCIMA – ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

10.1. Este **CONTRATO** poderá ser alterado consoante as disposições do Art. 124, da Lei nº 14.133/2021.

10.2. A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar, nas mesmas condições deste **CONTRATO**, os acréscimos ou supressões efetuadas até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do **CONTRATO**, de acordo com o artigo 125 da Lei nº 14.133/2021.

10.2.1. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

10.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133/2021).

10.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

11.1. Da Revisão:

11.1.1. A revisão contratual poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência contratual, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

11.1.2. Para fins de revisão, a parte interessada deverá comprovar a ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

11.1.3. Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos do item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

11.1.4. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento.

11.1.5. Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência do contrato;
- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento;
- e) Alteração do regime jurídico-tributário do Contratado, ressalvada a hipótese de superveniente determinação legal.

11.1.6. A revisão deverá ser promovida por meio de termo de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria Geral do Município.

11.1.7. A criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta definitiva e desde que acarretem comprovada repercussão no equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, implicarão a revisão de preço para mais ou para menos, adotando-se como índice de correção a alíquota prevista na lei respectiva.

11.1.8. A revisão a que o Contratado fizer jus deverá ser expressamente requerida pelo Contratado antes do fim da vigência contratual ou da prorrogação do prazo de vigência contratual, sob pena de preclusão.

11.2. Do Reajuste:

11.2.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis, no prazo de um ano, contado da data do orçamento estimado, em 10/04/2026.

11.2.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação do índice IPCA - Índice Nacional e Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.2.2.1. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.2.2.2. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.2.2.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.2.3. O reajuste será efetuado por meio de apostilamento, nos termos do art. 136, I, da Lei nº 14.133/2021, sem necessidade de aditivo contratual específico para esse fim. E, salvo em casos de relevante indagação jurídica, fica dispensada a prévia manifestação da Procuradoria-Geral do Município (PGM) sobre apostilamentos que tenham por objeto reajustes contratualmente previstos, podendo ser formalizados no âmbito do próprio órgão contratante.

11.2.4. Compete à contratada a iniciativa e o encargo de cálculo minucioso de cada reajuste a ser aprovado pelo Contratante, juntando-se a respectiva discriminação dos produtos e memorial de cálculo do reajuste, e demais documentos comprobatórios do reajuste pleiteado.

11.2.5. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.2.6. A criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta definitiva e desde que acarretem comprovada repercussão no equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, implicarão a revisão de preço para mais ou para menos, adotando-se como índice de correção a alíquota prevista na lei respectiva.

11.3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

11.3.1. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

11.3.2. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, nos termos do Art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

11.3.3. O esquecimento da Contratada quanto ao seu direito de pleitear o Reequilíbrio Econômico-Financeiro (reajuste/repactuação/revisão) não será aceito como justificativa para pedido com efeito retroativo a data a que legalmente faria jus, se não o pedir dentro do primeiro mês do nascimento do direito, pagando ela, portanto, por sua própria inércia.

11.3.3.1. O período de reajuste em sentido estrito a que o Contratado fizer jus e que não for solicitado na forma do subitem anterior será objeto de preclusão com a assinatura do contrato, da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.

11.3.3.2. Somente ocorrerá este reajuste para as parcelas que ultrapassem o período mencionado e caso o adimplemento da obrigação das parcelas a realizar não estejam atrasadas por culpa da CONTRATADA, conforme cronograma físico aprovado pela FISCALIZAÇÃO do CONTRATANTE.

11.3.3.3. Antes da prorrogação do prazo de vigência contratual deverá a contratada apresentar prévio requerimento ou apresentar em sua anuência para prorrogação ressalva no instrumento de prorrogação como condição para o reajustamento no sentido estrito (reajuste e repactuação), sob pena de preclusão do direito pelos próximos 12 (doze) meses.

11.3.4. A Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias para decidir acerca do pedido de reequilíbrio, salvo prorrogação por igual período expressamente motivada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.1. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.5.1. Indenizações e multas.

12.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133 de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA CONTRATUAL

13.1. Fica exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, no percentual de 5% do valor contratual.

13.2. A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 10 dias após assinatura do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA

14.1. Representará a **CONTRATADA** na execução do ajuste o Sr.(nome, qualificação, endereço, Identidade e CPF).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

15.1. O presente instrumento será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

16.1. As partes deverão cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato

administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

16.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

16.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

16.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

16.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

16.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

16.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

16.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

16.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

16.10. O Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

16.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

16.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.



16.13. Os contratos e convênios de que trata o §1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO E DOS CASOS OMISSOS

17.1. Este contrato se rege pelas disposições expressas na Lei nº 14.133/2021 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

17.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

E por estarem justos e acordados, assinam o presente **CONTRATO** em 02 (duas) vias de igual teor e forma (assinatura física) e, no caso de utilização de assinatura digital qualificada, será somente 01 (uma) via, para que surta um só efeito e a data do termo deverá ser considerada a data da última assinatura.

Cachoeiro de Itapemirim/ES, ____ de _____ de 2025

Representante da Empresa

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

TESTEMUNHAS:

Nome
CPF

Nome
CPF