



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 001/2025

ID CiudadES: 2025.056E0500001.02.0001

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA**, por meio da Agente de Contratação-Pregoeiro, e Equipe de Apoio, designado pelo decreto 2.869, de 30/07/2024 e decreto Federal 11.462, de 31/03/2023, torna público para conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº 14.133/2021, Lei complementar nº 123/06 e 147/2014, e subsidiariamente, de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, realizará licitação **EXCLUSIVA PARA ME e EPP**, na modalidade pregão eletrônico, do tipo MENOR PREÇO, mediante as condições estabelecidas neste edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A licitação será realizada em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2. Os atos da licitação serão documentados no respectivo processo administrativo, com vistas à aferição de sua regularidade.

1.3. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município, denominado Agente de Contratação/Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo do sistema provedor.

DATA DE INÍCIO DE ENTREGA DAS PROPOSTAS	14/01/2025
DATA FINAL DA ENTREGA DAS PROPOSTAS	às 08:29h do dia 23/01/2025
DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS E SESSÃO DE DISPUTA	às 08:30h do dia 24/01/2025
IMPUGNAÇÕES e ESCLARECIMENTOS:	até às 23:59h do dia 21/01/2025
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	Menor preço por item
MODO DE DISPUTA:	Aberto e Fechado
LOCAL DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO:	Portal de Compras Públicas - www.portaldecompraspublicas.com.br .

1.4. Formalização de consultas: Observado o prazo legal, os interessados poderão formular consultas em campo próprio do sistema provedor. Contatos podem ser realizados pelos telefones: (28) 3520-6500 ramal 1051

Avenida Felício Lopes, nº 238, Acaiaca - Piúma-ES - CEP. 29.285-000

E-mail: pregao@piuma.es.gov.br - Tel.: (28) 3520-6500 - Ramal 1051 - Site: www.piuma.es.gov.br

IN-CGM- 36/2015 - ANEXO VI - Página 1 de 101



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

1.5. Endereço Para Envio De Correspondências: Avenida Felicino Lopes, n.º 238, Acaiaca - Piúma-es - Cep. 29.285-000

A/c: setor de licitações

1.6. Todas as referências de tempo do Edital, do Aviso e da Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

2. DO OBJETO

2.1. Registro de preços para eventual e futura Aquisição de Material de consumo Odontológico, para atender às demandas do Fundo Municipal de Saúde de Piúma, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, seguem anexo I.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas inerentes a este Pregão correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração e serão especificadas ao tempo da contratação.

4 – DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Todas as regras referentes ao Registro de Preços constam na minuta de Ata de Registro de Preços (**Anexo III do edital**).

5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividades relacionadas ao objeto que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste EDITAL e seus ANEXOS, e que sejam possuidores de chaves de identificação e senha fornecidas para acesso ao sistema provedor.

5.2. Estarão impedidos de participar de quaisquer fases do certame, interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

a) estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Municipal, em face da hipótese prevista no inciso III do Art. 156, da Lei nº 14.133/2021;

b) sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

c) estejam sob falência, dissolução ou liquidação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

- d) estejam enquadradas no disposto do Art. 14, da Lei nº 14.133/2021;
- e) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- f) não se qualifiquem como microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas - restrito aos itens/lotos marcados para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas;
- g) embora qualificadas como microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, incidam em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006 - restrito aos itens/lotos marcados para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas;
- h) Conforme o item 10.4 do Termo de Referência é vedada a participação de empresas em consórcio na presente licitação, pelas razões que apresenta.

4.3. O desatendimento de quaisquer exigências estabelecidas neste Edital importará na desclassificação ou inabilitação do interessado, a depender da fase a qual estiver submetido o procedimento.

6. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA PROVEDOR

6.1. Os licitantes deverão estar previamente cadastrados junto ao sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data de realização da sessão pública.

6.1.1. Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página www.portaldecompraspublicas.com.br, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo email falecom@portaldecompraspublicas.com.br.

6.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar da Licitação deverão obter chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), junto ao provedor do sistema indicado neste instrumento, através de realização de cadastramento simplificado.

6.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada.

6.4. O credenciamento do licitante junto ao sistema eletrônico implica na responsabilização pelos atos praticados, devendo ser indicada pessoa com capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

6.5. Caberá ao licitante acompanhar todas as operações no sistema eletrônico antes, durante e após a sessão pública do certame licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens e informações emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7. DA PROPOSTA COMERCIAL PRELIMINAR

7.1. Após efetuar login no sistema provedor, o licitante poderá realizar o download do arquivo do edital e, subsequentemente, prestar as declarações exigidas, encaminhar sua proposta de preços preliminar, bem como atender às demais exigências deste instrumento, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados, sempre, as datas e horários estabelecidos.

7.2. Como requisito para participação na licitação, o Licitante deverá manifestar, antes de inserir sua proposta comercial preliminar, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes declarações:

- a)** Declaro, sob as penas da Lei, que não ultrapassei o limite de faturamento e cumpro os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar;
- b)** Declaro cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- c)** Declaro para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos;
- d)** Declaro que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação;
- e)** Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;
- f)** Sob pena de desclassificação, declaro que minhas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- g)** Declaro não possuir em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

h) Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

7.2.1. O Licitante que se declarar enquadrado na Lei Complementar nº 123/06 e vier a ser desclassificado ou inabilitado por não fazer jus aos benefícios está ciente de que PODERÁ ser instaurado processo administrativo com vistas à aplicação das sanções previstas neste instrumento.

7.3. Após prestadas as declarações a que se referem os subitens anteriores, os licitantes interessados encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta comercial preliminar com o valor ofertado.

7.4. As propostas preliminares poderão ser enviadas, substituídas, excluídas no sistema até a abertura da sessão pública.

7.5. O Licitante deverá enviar sua proposta comercial preliminar mediante o preenchimento, no sistema provedor, nos seguintes campos:

a) Valor unitário e total do item;

b) Marca/Fabricante.

7.6. A PROPOSTA COMERCIAL PRELIMINAR, inserida no sistema do provedor antes da disputa, não poderá conter qualquer informação que torne possível a identificação do respectivo licitante, até a conclusão da fase de lances, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO.

7.7. As empresas deverão, obrigatoriamente, considerar todos os itens contidos no item/lote para formulação das propostas, sob pena de desclassificação.

7.8. O valor da proposta deverá ser apresentado em moeda nacional utilizando-se 02 (duas) casas decimais para o valor unitário e total cadastrado, desprezando-se as demais, incluindo-se todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto.

7.9. O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, se não constar expressamente deste Edital, possuirá caráter sigiloso e será disponibilizado exclusivamente aos órgãos de controle externo e interno, sendo divulgado aos licitantes apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

7.10. Nas hipóteses em que for adotado o critério de julgamento pelo maior desconto, o valor estimado, o valor máximo aceitável ou o valor de referência para aplicação do desconto constará obrigatoriamente do instrumento convocatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

7.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de proposta, após a fase de envio de lances.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O Agente de Contratação/Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital ou contenham vícios insanáveis.

8.3. A desclassificação sempre será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.5. É vedado ao Agente de Contratação/Pregoeiro proceder à desclassificação de propostas, antes do início da fase competitiva, apresentadas em valor superior ao preço referencial.

8.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens, pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, aos licitantes.

8.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.9. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário**.

8.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.11. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

8.12. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.13. O Agente de Contratação/Pregoeiro, poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

8.14. Será adotado para o envio de lances no certame licitatório o modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.14.1. No modo de disputa aberto e fechado, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos.

8.14.2. Encerrado o prazo de 15 (quinze) minutos, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

8.14.3. Encerrado o prazo aleatório, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo ou de maior percentual de desconto e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores ou inferiores àquela possam ofertar um lance final e fechado, em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do referido prazo.

8.14.4. Na ausência de, no mínimo, 03 (três) ofertas nas condições de que trata o subitem anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

8.14.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances.

8.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.17. No caso de desconexão com o Agente de Contratação/Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do certame licitatório, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, sem prejuízo dos atos realizados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

8.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o A Agente de Contratação/Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.20. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, de modo que o Agente de Contratação/Pregoeiro adotará os procedimentos referentes aos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, como segue:

8.20.1. O procedimento de empate - lances classificados no intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores ao da empresa declarada arrematante - será detectado automaticamente na sala de disputa. Encerrado o recebimento de lances, o sistema identificará a existência da situação de empate informando o nome da empresa. Em seguida, o sistema habilitará para o Agente de Contratação/Pregoeiro o botão “Convocar” que permitirá a convocação da empresa que se encontra em situação de empate. Acionado o botão, o sistema emitirá nova mensagem informando para a empresa em situação de empate que esta deverá, em 5 (cinco) minutos, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado para o item/lote. Durante o período, apenas a empresa convocada poderá registrar o novo lance.

8.20.2. O prazo é decadencial e, não havendo manifestação da empresa, o sistema verificará se há outra em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo mais nenhuma empresa em situação de empate, o sistema emitirá mensagem, cabendo ao Agente de Contratação/Pregoeiro dar encerramento à disputa do item/lote. Todos esses procedimentos acontecerão na sala de disputa, estando essas informações disponíveis para os demais participantes do certame.

8.20.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.20.4. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.20.5. Apenas terão direito aos benefícios acima mencionados as empresas que tiverem se manifestado como enquadradas nos termos da Lei Complementar nº 123/06, na forma prevista neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

8.20.6. Os benefícios acima mencionados não são aplicados aos ITENS/LOTES cujos valores estimados forem superiores à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

8.20.6.1. Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual da contratação na aplicação do limite previsto no subitem anterior.

8.21. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, serão utilizados os critérios de desempate previstos no Art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

8.22. Após o encerramento da etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação/Pregoeiro, deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.23. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.24. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação/Pregoeiro examinará aquela classificada em primeiro lugar, quanto à adequação ao objeto e compatibilidade dos preços unitários e global, e verificará a habilitação do licitante respectivo, conforme disposições deste edital.

8.25. Na hipótese de a proposta vencedora não ser aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação/Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda plenamente aos requisitos deste edital.

8.26. Após realizadas as análises prescritas nos subitens anteriores, o Agente de Contratação/Pregoeiro realizará a declaração do vencedor respectivo.

9 – DO JULGAMENTO DA PROPOSTA.

9.1. Para julgamento das propostas será adotado critério de MENOR PREÇO por item.

9.2. Serão desclassificadas as propostas que:

9.2.1. Contiverem vícios insanáveis;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

9.2.2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

9.2.3. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

9.2.5. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.2.6. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

10. DA APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL DEFINITIVA E RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1.1. A documentação de habilitação deverá ser apresentada exclusivamente por meio o sistema eletrônico – <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, **somente pelo licitante vencedor**, nos termos do Art. 63, II da Lei 14.133/2021.

10.1.1.1. Após solicitação do agente de contratação-Pregoeiro, a empresa arrematante deverá enviar, pelo sistema, **PROPOSTA COMERCIAL DEFINITIVA**, devidamente atualizada, em conformidade com o último lance ofertado ou valor negociado e os **DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO** no certame, devendo ser compactados e enviados no formato ZIP, no **prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período:**

I - por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação/pregoeiro; ou

II - de ofício, a critério do agente de contratação/pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade.

10.1.1.2. Para uma melhor análise técnica, a empresa concorrente deverá comprovar o atendimento das especificações técnicas do termo de referência, por meio de fotos, folders, catálogos ou manuais técnicos fornecidos pelos fabricantes e indicar, caso aplicável, o endereço de internet – sítio do fabricante, contendo os dados do produto ofertado.

10.1.2. Os documentos exigidos para habilitação deverão estar com prazo vigente na data da convocação do Agente de Contratação/Pregoeiro no provedor, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

10.1.3. Em nenhuma hipótese serão aceitos documentos disponibilizados por meio diverso que o sistema provedor, na forma prevista neste instrumento.

10.1.4. Todos os documentos exigidos, inclusive a proposta comercial definitiva, serão encaminhados em formato digital, nos termos dos subitens subsequentes.

10.1.5. Para fins do disposto neste edital, entende-se como documento digital aquele nato-digital ou digitalizado, este último em formato PDF, sendo vedada a apresentação de arquivos em imagem.

10.1.6. O licitante deverá observar o disposto no subitem 6.5, no que diz respeito à sua convocação para apresentação da proposta comercial definitiva e eventuais documentos adicionais, sendo de sua responsabilidade acompanhar os atos praticados pelo Agente de Contratação/Pregoeiro no sistema eletrônico, bem como realizar contato junto ao responsável, se assim for de seu interesse, para conferir o correto recebimento dos documentos enviados, quando assim exigido.

10.1.7. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, após o julgamento da proposta, estes deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido, após solicitação do Agente de Contratação/Pregoeiro no sistema eletrônico.

10.1.8. Os originais ou as cópias autenticadas dos documentos remetidos de forma eletrônica poderão ser exigidos pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, no caso de existência de quaisquer dúvidas ou havendo necessidade de realização de diligências, ocasião em que será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para encaminhamento dos mesmos.

10.1.9. Quando solicitada a apresentação de originais ou cópias autenticadas, nos termos do parágrafo anterior, será considerado atendido o prazo de entrega na data da postagem, desde que a licitante utilize a ferramenta SEDEX, com o respectivo registro e envio do código de rastreamento ao Agente de Contratação/Pregoeiro. Caso o licitante opte por outro meio de entrega dos documentos em questão, será considerado atendido o prazo na data do efetivo recebimento.

10.2. DA PROPOSTA COMERCIAL DEFINITIVA

10.2.1. A Proposta Comercial Definitiva deverá ser entregue no sistema, sendo necessário o upload de seu arquivo (quanto o edital exigir a apresentação de documentação complementar, esta também deverá ser anexada), em moeda corrente do País, nas condições e especificações estabelecidas neste edital, seus anexos e sistema provedor, devendo constar na mesma:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

I. Indicação dos valores unitários dos itens e totais por lote, no modelo apresentado em campo próprio do sistema provedor;

II. Prazo de Validade da Proposta: não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 60 (sessenta) dias;

10.2.2. O valor deverá ser apresentado em moeda nacional utilizando-se até **2 (duas) casas decimais após a vírgula (R\$ X,XX)**, desprezando-se as demais, incluindo todos os impostos, seguros, transportes, embalagens, contribuições sociais, bem como quaisquer outros custos relacionados com a entrega do produto, com base nas especificações do objeto.

10.2.3. Deverão ser cotados todos os itens constantes do respectivo lote, em suas quantidades totais.

10.2.4. A proposta deverá conter oferta firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.2.5. Não serão adjudicadas as propostas de preços com valores superiores ao estimado para CADA ITEM/LOTE.

10.2.6. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o objeto ser entregue para a PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA sem ônus adicionais.

10.2.7. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço.

10.2.8. No caso de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

10.2.9. No caso de não haver vencedor para a cota principal, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota reservada ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota reservada.

10.3. DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Avenida Felício Lopes, nº 238, Acaiaca - Piúma-ES - CEP. 29.285-000

E-mail: pregao@piuma.es.gov.br - Tel.: (28) 3520-6500 - Ramal 1051 - Site: www.piuma.es.gov.br

IN-CGM- 36/2015 - ANEXO VI - Página 12 de 101



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

10.3.1. Para todos os itens até R\$ 80.000,00 a participação é **EXCLUSIVA** a Microempresas(ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, nos termos do art. 48, I da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014) e para as Sociedades Cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei n.º 11.488, de 2007 e, para os itens acima de R\$ 80.000,00, reserva de **COTA DE ATÉ 25%** para Microempresas(ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, nos termos do art. 48, II da Lei Complementar nº123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014) e para as Sociedades Cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei n.º 11.488, de 2007

10.3.1.1. A obtenção de benefícios dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte e equiparadas que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

10.3.2. As disposições a que se refere o subitem anterior não são aplicadas aos ITENS/LOTES cujos valores estimados forem superiores à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

10.3.2.1. Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual da contratação na aplicação do limite previsto no subitem anterior.

10.3.3. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e equiparada, já declarada neste certame para usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverá enviar junto à proposta:

I. Declaração de Atendimento ao §2º do Art. 4º da Lei nº 14.133/21 conforme modelo Anexo IV (edital).

II. Certidão expedida no presente exercício pelo órgão competente, a saber: Registro de Empresas Mercantis (Junta Comercial) ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas (Cartório), conforme o caso, do local onde a pessoa jurídica tenha sido registrada, atestando que a empresa se enquadra na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 3º. da Lei Complementar 123/2006.

10.4. DA DOCUMENTAÇÃO HABILITATÓRIA

10.4.1. A documentação de habilitação deverá ser apresentada **somente pelo licitante vencedor**, nos termos do Art. 63, II da Lei 14.133/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

10.4.1.1. O licitante deverá apresentar os documentos para sua habilitação especificados a seguir, com validade vigente à data de sua apresentação, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, não sendo aceitos “protocolos de entrega ou solicitação de documento” em substituição.

10.4.1.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante mais bem classificado, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a sua participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>).

10.4.1.2.1. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

10.4.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.4.2.1. Para habilitação jurídica da Licitante, deverão ser apresentados os seguintes documentos, quando couber:

I. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

II. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

III. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-enegocios/pt-br/empreendedor>;

IV. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

V. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

VI. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

VII. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

VIII. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva

10.4.3. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

10.4.3.1. Para comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista da Licitante, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

II. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III. Prova de Regularidade referente aos Tributos Federais;

IV. Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa;

V. Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

VI. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

VII. Prova de Inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

10.4.3.2. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempreendedor individual, microempresa, empresa de pequeno porte ou COOP deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.4.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.4.4.1. Para fins de qualificação técnica, será exigido do licitante:

a) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA: Atestado(s) de fornecimento(s) emitido(s) por entidade(s) de direito público ou privado comprovando a aptidão da licitante para o fornecimento do(s) produto(s) idêntico(s) ou similar(es) aos objetos licitados, devidamente assinado e, preferencialmente, em papel timbrado da empresa ou órgão tomador do fornecimento. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

b) Alvará de Licença Sanitária, expedido pelo órgão competente do Município ou Estado ou Distrito Federal onde for domiciliado o licitante, devidamente válido na forma da legislação específica vigente;

c) Autorização de Funcionamento do licitante, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária-ANVISA, de acordo com o Art.2º §1º inciso II, Art.7º, inciso VII e Art.8º §1º inciso VI da Lei 9.782/1999, devidamente válida na forma da legislação específica vigente, tal comprovação poderá ser feita ainda por meio de cópia da respectiva publicação no Diário Oficial da União ou respectivos “prints” da página do DOU na internet ou “prints” da página da ANVISA na internet, os quais estarão sujeitos à confirmação pelo setor técnico competente.

10.4.4.2.1. O Município de Piúma poderá promover diligências para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação a licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Equipe de Pregão, além de incorrer nas sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

10.4.5. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.4.5.1. Para comprovação da boa situação financeira da Licitante, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, observada a data de validade definida no instrumento.

a) No caso de silêncio do documento a respeito de sua validade, a certidão deverá apresentar data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

b) Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada, por meio da documentação apropriada, a sentença homologatória do plano de recuperação judicial, além do cumprimento dos demais requisitos de habilitação constantes.

10.4.6. OBSERVAÇÕES SOBRE A HABILITAÇÃO

10.4.6.1. Os documentação exigida são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.4.6.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, **não** poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

10.4.6.2. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

10.4.6.2.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

10.4.6.3. Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal e trabalhista apresentada por microempreendedor individual, microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei n.º 11.488, de 2007 (que se manifestou como tal no sistema do provedor), a mesma será convocada para, no prazo de **05 (cinco) dias** úteis, após a declaração de vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Municipal, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.4.6.4. Caso o microempreendedor individual, microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa não regularize sua documentação fiscal e trabalhista no prazo estabelecido acima, decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

10.4.6.5. Os benefícios acima mencionados não são aplicados aos ITENS/LOTES cujos valores estimados forem superiores à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

10.4.6.6. Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual da contratação na aplicação do limite previsto no subitem anterior.

10.4.6.7. É facultado ao Agente de Contratação/Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, desde que não seja alterada a substância da proposta, adotar medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação, da proposta, ou complementar a instrução do processo.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que infringir as disposições previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

11.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

11.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.1.1. considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

fornecedores, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de negociação;

11.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desta licitação;

11.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, em processo de aplicação de penalidade, estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 11.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 15% sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do por quaisquer das infrações dos itens 11.1.1 a 11.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.5. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

11.6. Na aplicação da sanção prevista na alínea “b” do item 11.2, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 11.2 será instaurado processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.7.1. Quando o quadro funcional não dispor de servidores estatutários, a comissão a que se refere o item anterior será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

11.8. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se os demais procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

12. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA

12.1. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida por meio da documentação apresentada, a participação na licitação implica na concordância de que, caso seja solicitado, a empresa arrematante apresentará, à critério da Administração, **AMOSTRA(S)** do produto no local indicado e dentro de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data de convocação pelo Pregoeiro ou Membro da equipe de apoio.

12.1.1. o(s) manual(ais) e/ou catálogo(s) e/ou ficha(s) técnica e/ou prospecto(s) do(s) produto(s) elaborado(s) pelo fabricante deverão conter as informações técnicas que permitam uma perfeita identificação do produto ofertado, os quais deverão ser apresentados em língua portuguesa ou devidamente traduzidos por tradutor juramentado.

12.2. A(s) amostra(s) deverá(ao) ser entregue(s) no Almoxarifado Municipal Central da Prefeitura de Piúma-ES, localizado na Avenida Felício Lopes, 238 – Bairro Acaiaca – Piúma/ES, de segunda a sexta-feira, das **08h às 11h30 e de 13h30 às 16h30**.

12.3. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante e número do PREGÃO, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor na embalagem de informações quanto as suas características, tais como marca, fabricante e modelo.

12.4. Os produtos apresentados como amostra poderão ser abertos e submetidos aos testes necessários, sendo colocados à disposição para recolhimento por parte da licitante no estado em



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

que se encontrarem, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento:

I. Ao final da vigência do instrumento contratual ou congênere, no caso de a amostra corresponder ao vencedor do certame;

II. Até 30 (trinta) dias após a conclusão do procedimento licitatório (Homologação), para os demais casos.

12.5. Será rejeitada a amostra que:

I. Não corresponder à marca cotada (ofertada na proposta);

II. Apresentar histórico de ocorrências relativas a problemas de qualidade devidamente comprovadas em processos anteriores, no âmbito da Administração Municipal;

III. Apresentar divergência para menos em relação às especificações constantes no Edital.

12.6. Será DESCLASSIFICADO para o respectivo item/lote, o licitante que tiver sua amostra rejeitada ou deixar de apresentá-la no prazo estabelecido, quando solicitado, estando, assim, passível às sanções previstas neste edital.

13. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSO ADMINISTRATIVO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, mediante documento formalizado e apresentado no endereço eletrônico do provedor: www.portaldecompraspublicas.com.br.

13.1.1. O Agente de Contratação/Pregoeiro ou a Comissão de Contratação, quando o substituir, responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e seus anexos.

13.1.2. A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo Agente de Contratação/Pregoeiro ou pela Comissão de Contratação, quando o substituir, ou ainda pelos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e seus anexos, nos autos do processo de licitação.

13.1.3. Acolhida a impugnação contra o instrumento convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

Avenida Felício Lopes, n.º 238, Acaiaca - Piúma-ES - CEP. 29.285-000

E-mail: pregao@piuma.es.gov.br - Tel.: (28) 3520-6500 - Ramal 1051 - Site: www.piuma.es.gov.br

IN-CGM- 36/2015 - ANEXO VI - Página 21 de 101



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

13.1.4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no Portal de Transparência do Município de Piúma e no Sistema do Provedor, e vincularão os participantes e a Administração.

13.2. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **10 (dez) minutos**.

13.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

14. DA QUANTIDADE ESTIMADA E PREÇOS MÁXIMOS

14.1. O preço máximo admitido para fins de registro será conforme **ANEXO II (do edital) - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**.

14.2. A quantidade mínima prevista a ser adquirida pela municipalidade será equivalente a 10% (dez por cento) do quantitativo registrado.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a)** a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b)** a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital ou presencialmente e disponibilizada no sistema de registro de preços.

15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

15.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

15.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

15.8. Demais condições estão descritas na minuta da Ata de Registro de Preços (**Anexo III**)

16. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

16.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

16.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

16.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

16.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

16.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

16.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

16.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

16.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital;

16.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor, nas hipóteses de:

- a)** descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b)** não receber a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c)** não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- c)** sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; ou
- d)** for condenado por algum dos crimes previstos no art. 178 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, por sentença transitada em julgado.

16.3.2.1. O cancelamento de registros nessas hipóteses será formalizado após decisão da autoridade competente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

16.3.3. O cancelamento do registro de preços poderá decorrer de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

16.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

16.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

16.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

17. DAS INFORMAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO

17.1. A **Gestão** desta contratação será realizada pelo Secretaria Municipal de Saúde

17.1.1. A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) indicado(s) pela(s) secretarias(s) Requisitante(s), ou pelos respectivos substitutos (art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.1.1.1. Fica indicado o servidor **WAGNER FERREIRA E SILVA, matrícula 410.954, nomeado pela Portaria 033/2024**, para acompanhar a fiscalização.

17.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios ocultos, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

17.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da contratação, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis

18. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

18.1. A Ata de Registro de Preços, bem como os preços nela registrados terão vigência de 1 (um) ano, a contar da data da publicação no veículo de imprensa oficial, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

19. DOS LOCAIS, PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

19.1. A solicitação de fornecimento dos produtos integrantes da Ata de Registro de Preços ocorrerá por demanda.

19.2. O licitante vencedor será convocado pela Administração, para assinar o Termo de Contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e seus anexos.

19.3. O prazo para assinatura da Ata/contrato poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada e desde que o motivo seja aceito pela Administração.

19.4. A Administração, quando o convocado não assinar o Termo de Contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente - (AF – modelo padrão do sistema) no prazo e nas condições estabelecidas, poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

19.5. Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos deste edital, poderá:

I. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;

II. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

19.6. O prazo de entrega dos produtos é de até **30 (trinta) dias corridos**, contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) encaminhada pela secretaria requisitante.

19.6.1. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

19.7. A entrega dos produtos deverá ser efetuada em dias úteis, na CAF, Avenida Beira Rio, nº 185, Bairro Acaiaca, Piúma/ES, no horário das 8h às 11h e de 12h às 15h, de segunda a sexta-feira. Será de responsabilidade da contratada observar os feriados e pontos facultativos do Município para programação da entrega do objeto.

19.8. O fornecedor deverá atentar para o cumprimento dos prazos, sob pena de aplicação de sanção, em caso de atraso injustificado.

19.9. O fornecedor deverá garantir a qualidade do objeto, devendo, ainda, quando solicitado, substituir prontamente o que porventura não atenda aos requisitos contratados, sob pena das sanções cabíveis.

19.10. A CONTRATADA fica obrigada, quando for o caso, a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

19.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

20. DO CONTRATO

20.1. Fundamentado pelo inciso II do art. 95 da Lei 14.133/21, o "termo de contrato" será substituído por Autorização de Fornecimento que deverá ser emitida pela secretaria requisitante.

21. DA SUBCONTRATAÇÃO

21.1. Não é admitida a subcontratação do objeto da contratação.

21.1.2. A subcontratação não é vantajosa para o Município, tendo em vista tratar-se de licitação de item comum e de fácil aquisição no mercado, que não exige serviços especializados para entrega.

21.1.3. A subcontratação nesse caso geraria riscos adicionais a Administração Pública, tendo em vista riscos associados à inadimplência da subcontratada, riscos de perda de controle da administração sobre a execução do contrato, vez que a empresa subcontratada não possui vínculo direto com a administração pública, respondendo à empresa contratada.

22. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

RECEBIMENTO DO OBJETO

22.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

22.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 3 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

22.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado

22.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 dias úteis.

22.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

22.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

22.7. O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

22.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato

PRAZO DE PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

22.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

22.10. Em caso de atraso pelo contratante, caberá ao contratado direito ao recebimento de multa financeira calculada nos seguintes termos:

$$VM = \frac{VF \times 0,33 \times ND}{100}$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso

ND = Número de dias em atraso

FORMA DE PAGAMENTO

22.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

22.12. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

22.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

22.14. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

22.15. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

LIQUIDAÇÃO

22.16. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

22.17. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

22.18. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis

22.19. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

22.20. A nota fiscal, ou instrumento de cobrança equivalente, deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

23. DO REAJUSTAMENTO

23.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, a partir de quando poderá haver reajuste. Tomando como base a data do orçamento estimado pela administração Municipal, sendo esta a data do relatório de pesquisa de preços, aplicando-se o IPCA- IBGE, conforme fórmula abaixo descrita.

23.1.1. Fórmula de cálculo:

$$Pr = P + (P \times V)$$

Onde:

Pr = preço reajustado, ou preço novo;

P = preço atual (antes do reajuste);

V = variação percentual obtida na forma do item 23.1.1 desta cláusula, de modo que (P x V) significa o acréscimo ou decréscimo de preço decorrente do reajuste.

23.1.2. Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da CONTRATADA.

23.1.3. Caso a CONTRATADA não solicite tempestivamente o reajuste e prorogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

23.1.4. Também ocorrerá a preclusão do direito ao reajuste se o pedido for formulado depois de extinto o contrato.

23.1.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

24. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

24.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

24.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade;

24.1.2. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste edital, o objeto com avarias ou defeitos.

24.1.3. Comunicar a Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

24.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

24.1.5. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

24.1.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Município de Piúma;

24.1.7. Arcar com todos os custos inerentes à entrega dos materiais objeto deste edital;

24.1.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste edital;

24.1.9. Manter o(s) preço(s) ajustado(s) e firmado(s) em sua proposta comercial

24.1.10. Comunicação de Alterações



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

24.1.10.1. A Contratada deverá informar, por escrito, qualquer alteração em seu endereço, e-mail ou outros dados de contato que possam impactar a comunicação e o recebimento de documentos relacionados ao contrato, como a Autorização de Fornecimento (AF). O não cumprimento desta obrigação poderá implicar em prejuízos exclusivamente atribuídos à Contratada.

25. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

25.1. São obrigações do Gestor/Fiscal – Órgão Requisitante:

25.1.1. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários à execução da Ata de Registro de Preços e/ou contrato;

25.1.2. Providenciar a abertura de processo de aquisição ao verificar a necessidade, sempre com prévia antecedência à sua utilização, visando a não paralisação dos fornecimentos;

25.1.3. Proceder consulta da regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista do compromissário fornecedor.

25.1.4. Verificar a existência de recursos financeiros para custear a aquisição;

25.1.5. Atestar e receber os materiais efetivamente fornecidos de acordo com as cláusulas constantes da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato do qual este faz parte integrante;

25.1.6. Efetuar os pagamentos devidos ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR e/ou CONTRATADO, na forma estabelecida na Ata de Registro de Preços e/ou Contrato;

25.1.7. Autorizar a prorrogação de prazo de entrega de materiais quando solicitado pelo compromissário fornecedor e devidamente justificado;

25.1.8. Notificar o fornecedor quando da verificação de ocorrências, erros, falhas, atrasos, concedendo prazo para correção das pendências

26 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1. A participação do Licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos do presente Edital.

26.2. O Licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do Licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do Termo de Contrato ou cancelamento da Autorização de Fornecimento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

26.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.3. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

26.4. O Licitante deverá manter todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, até a homologação do certame licitatório, sob pena de desclassificação.

26.4.1. Inobstante a previsão do item acima, recaiando a licitante em situação de irregularidade ao longo do procedimento licitatório, a mesma poderá ser convocada para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, regularizar tal situação. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério do Agente de Contratação/Pregoeiro, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

26.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, será excluído o dia do início e incluído o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

26.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do Licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

26.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, com base na legislação em vigor.

26.9. No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação/Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

26.10. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a análise da documentação de habilitação ou a realização de diligências, a sessão somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema provedor com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

26.11. As decisões referentes a este processo Licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio, inclusive eletrônico ou mediante publicação no veículo de comunicação oficial do Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

26.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

26.13. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

26.14. A Administração poderá revogar a presente licitação por interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou anulá-la por ilegalidade, total ou parcialmente, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

26.15. O Agente de Contratação/Pregoeiro poderá desclassificar licitantes até a assinatura do Contrato, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da Licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

26.16. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecido, desde que não haja outra comunicação por parte do Agente de Contratação/Pregoeiro.

Piúma/ES, 13 de janeiro de 2025.

Maria Gabriela Marinho dos Santos

Pregoeira Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

ANEXO I (DO EDITAL) – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para eventual e futura Aquisição de Materiais Odontológicos, para atender as Unidades da Saúde, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, seguem anexo I.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

1.3. A contratação dar-se á mediante emissão de Autorização de Fornecimento em substituição ao instrumento contratual, conforme previsto no Inciso II, art. 95 da Lei 14.133/2021.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

2.1.O acesso à saúde bucal é um direito fundamental dos cidadãos e o município tem o compromisso de assegurar a oferta de serviços odontológicos de qualidade à população. A aquisição regular desses materiais odontológicos é essencial para a manutenção dos atendimentos prestados pelas equipes de saúde bucal. A falta ou inadequação desses itens compromete diretamente a qualidade dos procedimentos odontológicos, podendo resultar em atendimentos incompletos e satisfatórios.

2.2.A falta desses materiais básicos compromete a continuidade dos serviços, levando a atrasos nos agendamentos, diminuição na capacidade de atendimento e, conseqüentemente, aumento da demanda reprimida. Além disso, a interrupção ou inadequação nos tratamentos odontológicos pode resultar em complicações de saúde para os pacientes, contribuindo para o agravamento de condições bucais e impactando negativamente na qualidade de vida da população.

2.3. Em virtude do exposto, a aquisição regular e suficiente de materiais odontológicos é imperativa para a continuidade e aprimoramento dos serviços de saúde bucal oferecidos à população. A promoção da saúde bucal não apenas reflete o compromisso do município com o bem-estar dos cidadãos, mas também representa um investimento estratégico na prevenção de doenças e na melhoria da qualidade de vida da comunidade, o que evidencia o interesse público desta aquisição.

2.4- A aquisição de materiais odontológicos é justificada pela necessidade de oferecer aos pacientes um atendimento de qualidade e com segurança. Os materiais odontológicos são essenciais para a realização de procedimentos odontológicos, como restaurações, extrações, cirurgias e limpezas.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

3.1. Não existem critérios de sustentabilidade a serem considerados, baseados no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, pois não haverá impactos ambientais para os itens de consumo que se pretende adquirir. Os resíduos destes itens serão acondicionados em recipientes e locais adequados e posteriormente, se necessário descarte, recolhidos pela empresa contratada pela Secretaria Municipal de Saúde, que faz descarte correto destes resíduos sob a gestão da Assessoria de Meio Ambiente, as coletas ocorrerão periodicamente. Sendo que os resíduos hospitalares, para o seu descarte, seguem as normas da RDC Nº 222/2018 da ANVISA.

4. PRAZO PARA ENTREGA

4.1. O prazo de entrega dos produtos é de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) encaminhada pela secretaria requisitante.

4.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5. LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA

5.1. A entrega os materiais deverão ser realizados na CAF, Avenida Beira Rio, nº 185, Bairro Acaiaca, Piúma/ES, no horário das 8h às 11h e de 12h às 15h, de segunda a sexta-feira. Será de responsabilidade da contratada observar os feriados e pontos facultativos do Município para programação da entrega do objeto.

6. GARANTIA

6.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12(doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

7. CUSTOS AGREGADOS AO OBJETO

7.1. Todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, frete, carga e descarga, tributos, sem qualquer exceção, que incidirem sobre a execução do objeto, correrão por conta exclusiva da empresa vencedora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

8. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. As condições contratuais deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas previstas no contrato, no Edital de Licitação e seus anexos e dentro das normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.5. A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal indicado pela secretaria Requisitante, ou pelos respectivos substitutos (art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.6. Fica indicado o servidor **WAGNER FERREIRA E SILVA, matrícula 410.954, nomeado pela Portaria 033/2024**, para desempenhar a função de fiscal da contratação.

8.7. Caberá à fiscalização, dentre outras:

8.7.1 Acompanhar a execução do contrato (ou documento equivalente), para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato (ou documento equivalente), de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

8.7.2. Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

8.7.3. Emitir, quando identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

8.7.4. Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

8.7.5. Comunicar, ao gestor do contrato, as ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas;

8.7.5. Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

8.7.7. Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relativas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

8.7.8. Nas ocasiões de descumprimento das obrigações contratuais por parte da Contratada, atuar tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

9. RECEBIMENTO PROVISÓRIO/DEFINITIVO DO PRODUTO

9.1. Os materiais odontológicos serão recebidos provisoriamente, pelo fiscal do contrato, mediante assinatura no verso do documento fiscal respectivo atestando o recebimento provisório, que após verificação da sua conformidade encaminhará os documentos para o recebimento definitivo pelo gestor do contrato, com os dizeres: “verificada a conformidade, ao gestor para o recebimento definitivo”.

9.2. Se o objeto for de fácil conferência e sem complexidade de verificação para fins de recebimento, o fiscal poderá formalizar o atesto aduzindo no verso do documento fiscal: “Recebido e conferido em ato único”, ao gestor para o recebimento definitivo.

9.3. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações e quantidades constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos pela Contratada no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

9.3.1. Até que seja sanada a situação prevista no item anterior, ficará interrompido o prazo de recebimento definitivo e o prazo para pagamento ficará suspenso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

9.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10. SUBCONTRATAÇÃO e CONSÓRCIO

10.1. Não é admitida a subcontratação do objeto da contratação.

10.2. A subcontratação não é vantajosa para o Município, tendo em vista tratar-se de licitação de item comum e de fácil aquisição no mercado, que não exige serviços especializados para entrega.

10.3. A subcontratação nesse caso geraria riscos adicionais a Administração Pública, tendo em vista riscos associados à inadimplência da subcontratada, riscos de perda de controle da administração sobre a execução do contrato, vez que a empresa subcontratada não possui vínculo direto com a administração pública, respondendo à empresa contratada.

10.4. Será vedada a participação de empresas constituídas na forma de consórcio, vedação que se justifica na medida em que nas contratações de aquisição por meio de Pregão é comum a participação de empresas de pequeno porte, as quais, em sua maioria, apresentam requisitos mínimos exigidos no tocante à qualificação técnico-operacional e econômico-financeira, condições suficientes para execução de contratos dessa natureza. Esta vedação é a melhor opção, vez que atende ao interesse público, prestigiando os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

11. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

11.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12. EXIGÊNCIA DA CARTA DE SOLIDARIEDADE

12.1. Não será exigida carta de solidariedade, pois esta contratação é uma contratação ordinária e não excepcional.

13. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

13.1. RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1.1 Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

13.1.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 3 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

13.1.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 dias úteis.

13.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

13.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

13.1.7. O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

13.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato

13.2. PRAZO DE PAGAMENTO

13.2.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

13.2.2. Em caso de atraso pelo contratante, caberá ao contratado direito ao recebimento de multa financeira calculada nos seguintes termos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

$$VM = VF \times 0,33 \times ND \\ 100$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso

ND = Número de dias em atraso

13.3. FORMA DE PAGAMENTO

13.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

13.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento

13.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

13.3.4. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.4. LIQUIDAÇÃO

13.4.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

13.4.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.4.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis

13.4.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

13.3.5. A nota fiscal, ou instrumento de cobrança equivalente, deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

14. REAJUSTE

14.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, a partir de quando poderá haver reajuste. Tomando como base a data do orçamento estimado pela administração Municipal, sendo esta a data do relatório de pesquisa de preços, aplicando-se o IPCA- IBGE, conforme fórmula abaixo descrita.

14.1.1. Fórmula de cálculo:

$$Pr = P + (P \times V)$$

Onde:

Pr = preço reajustado, ou preço novo;

P = preço atual (antes do reajuste);

V = variação percentual obtida na forma do item 14.1.1 desta cláusula, de modo que (P x V) significa o acréscimo ou decréscimo de preço decorrente do reajuste.

14.1.2. Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da CONTRATADA.

14.1.3. Caso a CONTRATADA não solicite tempestivamente o reajuste e prorrogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito.

14.1.4. Também ocorrerá a preclusão do direito ao reajuste se o pedido for formulado depois de extinto o contrato.

14.1.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa o fornecedor que infringir as disposições previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

15.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

15.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

15.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

15.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

15.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

15.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.1.10.1. considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de negociação;

15.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desta licitação;

praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, em processo de aplicação de penalidade, estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.2.1. Advertência pela falta do subitem 15.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

15.2.2. Multa de 15% sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do por quaisquer das infrações dos itens 15.1.1 a 15.1.12;

15.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 15.1.2 a 15.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

15.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes ~federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 15.1.8 a 15.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

15.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

15.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

15.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
15.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.5. A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.6. Na aplicação da sanção prevista na alínea “b” do item 15.2 deste Termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.7. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 15.2 deste Termo será instaurado processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.7.1. Quando o quadro funcional não dispor de servidores estatutários, a comissão a que se refere o item anterior será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

15.8. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

15.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se os demais procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

17. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

17.1. Para fins de qualificação técnica, será exigido do licitante:

a) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA: Atestado(s) de fornecimento(s) emitido(s) por entidade(s) de direito público ou privado comprovando a aptidão da licitante para o fornecimento do(s) produto(s) idêntico(s) ou similar(es) aos objetos licitados, devidamente assinado e, preferencialmente, em papel timbrado da empresa ou órgão tomador do fornecimento. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

b) Alvará de Licença Sanitária, expedido pelo órgão competente do Município ou Estado ou Distrito Federal onde for domiciliado o licitante, devidamente válido na forma da legislação específica vigente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

c) Autorização de Funcionamento do licitante, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária-ANVISA, de acordo com o Art.2º §1º inciso II, Art.7º, inciso VII e Art.8º §1º inciso VI da Lei 9.782/1999, devidamente válida na forma da legislação específica vigente, tal comprovação poderá ser feita ainda por meio de cópia da respectiva publicação no Diário Oficial da União ou respectivos “prints” da página do DOU na internet ou “prints” da página da ANVISA na internet, os quais estarão sujeitos à confirmação pelo setor técnico competente;

18. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO OBJETO

18.1-O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

18.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- a) Habilitação Jurídica
- b) Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista
- c) Qualificação Econômica – financeira

19. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

19.1. O valor estimado consta no mapa de apuração da pesquisa de preços, em anexo.

20. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria	Classificação Funcional	Natureza de Despesa	Ficha	Fonte de Recurso
APS	008001.1030100172.055	339030	064	150015/16000

19.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

21. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. No âmbito federal o SRP – Sistema de Registro de Preços encontra amparo legal no artigo 1º do Decreto nº 11.462/2023. que regulamenta os artigos 82 a artigo 86 da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

Onde o artigo 3º de mesmo decreto diz que, o SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

- I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;
- II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;
- III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;
- IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2º do art. 32; ou
- V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

21.1.1. O SRP torna-se vantajoso para a municipalidade, porque mesmo sendo estabelecido o prazo de vigência do registro de preços, a administração não fica obrigada a adquirir o quantitativo máximo dos produtos, e não fica cingida ao prazo da execução orçamentária.

21.1.2. A agilidade e simplicidade proporcionada pelo Pregão, aliada ao SRP, possibilita que a contratação seja ajustada à necessidade da Administração. Essa flexibilidade é imprescindível neste projeto, uma vez que ajustes finais são necessários conforme se observe variações nas demandas dos produtos e mudanças na estratégia de implantação que eventualmente se tornem necessárias.

21.1.3. Serão permitidas adesões não excedendo, na sua totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata para o órgão gerenciador, nos moldes do artigo 32, inciso II do decreto 11.462/23.

21.1.4. As aquisições em tela são itens comuns e de uso por diversos órgãos/entes, inclusive nos municípios limítrofes.

21.1.5. Neste sentido, a possibilidade de permitir a adesão futura torna o certame mais atrativo, permitindo o interesse de maior número de licitantes, bem como maior disputa.

21.1.6 O quantitativo estimado para o município seguirá, no mínimo, a garantia já prevista em norma específica e não trará prejuízo para a Administração licitando de tal forma.

21.1.7. A adesão de entes não participantes à Ata de Registro de Preços viabiliza a aquisição de bens e serviços por um grupo mais amplo de órgãos, gerando economia de escala e potencial redução de custos unitários. Isso ocorre por meio da diluição dos custos de transação e da utilização das negociações previamente estabelecidas com os fornecedores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

21.1.8. A abertura para adesão de novos participantes contribui para a ampliação do cenário competitivo, incentivando a concorrência entre fornecedores e, conseqüentemente, favorecendo a obtenção de melhores condições comerciais e preços mais vantajosos para todos os entes envolvidos.

21.1.9. A adesão à Ata de Registro de Preços agiliza o processo de contratação, eliminando a necessidade de conduzir procedimentos licitatórios individuais para cada órgão. Essa simplificação procedimental otimiza o uso dos recursos humanos e materiais, além de reduzir o tempo necessário para a concretização das aquisições.

21.1.10. A adesão à Ata de Registro de Preços por entes não participantes está em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público, norteadores da Administração Pública. Tal medida promove a racionalização dos recursos públicos e o alcance de melhores resultados na contratação de bens e serviços.

21.1.11. Portanto, a adesão à Ata de Registro de Preços por entes não participantes, além de ser juridicamente sustentada, encontra justificção em uma série de benefícios que visam a otimização da gestão pública e o alcance de maior eficiência administrativa. Ressaltamos, entretanto, que a referida adesão deve ser realizada de acordo com os preceitos legais e regulamentares, bem como com observância rigorosa dos critérios estabelecidos pelo edital e pela própria ata.

22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

22.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

22.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade;

22.1.2. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste edital, o objeto com avarias ou defeitos.

22.1.3. Comunicar a Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

22.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

22.1.5. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

- 22.1.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Município de Piúma;
- 22.1.7. Arcar com todos os custos inerentes à entrega dos materiais objeto deste edital;
- 22.1.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste edital;
- 22.1.9. Manter o(s) preço(s) ajustado(s) e firmado(s) em sua proposta comercial.

23. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 23.1. São obrigações do Gestor/Fiscal – Órgão Requisitante:
- 23.1.1. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários à execução da Ata de Registro de Preços e/ou contrato;
- 23.1.2. Providenciar a abertura de processo de aquisição ao verificar a necessidade, sempre com prévia antecedência à sua utilização, visando a não paralisação dos fornecimentos;
- 23.1.3. Proceder consulta da regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista do compromissário fornecedor.
- 23.1.4. Verificar a existência de recursos financeiros para custear a aquisição;
- 23.1.5. Atestar e receber os materiais efetivamente fornecidos de acordo com as cláusulas constantes da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato do qual este faz parte integrante;
- 23.1.6. Efetuar os pagamentos devidos ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR e/ou CONTRATADO, na forma estabelecida na Ata de Registro de Preços e/ou Contrato;
- 23.1.7. Autorizar a prorrogação de prazo de entrega de materiais quando solicitado pelo compromissário fornecedor e devidamente justificado;
- 23.1.8. Notificar o fornecedor quando da verificação de ocorrências, erros, falhas, atrasos, concedendo prazo para correção das pendências.

Piúma/ES, 20/09/2024

Elaborado por:

Vanda Boldrini Marvilla
Coordenadora do Setor de Compras da Saúde
Mat. 014

Aprovado por:

Caio César de Souza Barbosa
Secretário de Saúde



APÊNDICE DO ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por fim encontrar a melhor solução para atender à necessidade de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS OTONDOLÓGICOS, para atender as Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde, do município de Piúma/ES.

I– DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O acesso à saúde bucal é um direito fundamental dos cidadãos e o município tem o compromisso de assegurar a oferta de serviços odontológicos de qualidade à população. A aquisição regular desses materiais odontológicos é essencial para a manutenção dos atendimentos prestados pelas equipes de saúde bucal. A falta ou inadequação desses itens compromete diretamente a qualidade dos procedimentos odontológicos, podendo resultar em atendimentos incompletos e satisfatórios.

A falta desses materiais básicos compromete a continuidade dos serviços, levando a atrasos nos agendamentos, diminuição na capacidade de atendimento e, conseqüentemente, aumento da demanda reprimida. Além disso, a interrupção ou inadequação nos tratamentos odontológicos pode resultar em complicações de saúde para os pacientes, contribuindo para o agravamento de condições bucais e impactando negativamente na qualidade de vida da população.

Em virtude do exposto, a aquisição regular e suficiente de materiais odontológicos é imperativa para a continuidade e aprimoramento dos serviços de saúde bucal oferecidos à população. A promoção da saúde bucal não apenas reflete o compromisso do município com o bem-estar dos cidadãos, mas também representa um investimento estratégico na prevenção de doenças e na melhoria da qualidade de vida da comunidade, o que evidencia o interesse público desta aquisição.

II- PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Esta aquisição tem previsão no plano de contratação anual desta Secretaria Municipal de Saúde conforme projeto/atividades prevista no orçamento anual.

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Estudo, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

- a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Estudo e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e validade;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- d) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 02 (dois dias úteis) que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

V- LEVANTAMENTO DE MERCADO

Tendo em vista especificidade do objeto, optou-se pela **realização de cotação** de valores no banco de preços de compras de públicas.

VI- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação na modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços, nos dá segurança para alocarmos os materiais nas unidades de saúde que hoje encontram-se escassos, para melhorarmos os atendimentos aos munícipes. Dessa forma sugerimos que a aquisição seja por item.

VII – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

As quantidades apresentadas e indicadas para cada item objetivam atender as demandas apresentadas nas Unidades de Saúde, pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde. Os quantitativos máximo espelham da real necessidade desta secretaria, para cumprir os objetivos institucionais aqui apresentados.

O detalhamento dos itens deve seguir inalterados no Termo de Referência.

Item	CÓD.	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	4632	ÁCIDO FOSFÓRICO Ácido Fosfórico 37%. Embalagem com 03 seringas de 2,5 ml cada.	PCT	100	60	8,07	807,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

2	8285	ADESIVO FOTOPOLIMERIZAVEL Primer/adeseivo tipo 2 em 1 num só frasco; solvente de água e álcool; não evapora como a acetona, o que faz com que o adesivo apresente a mesma performance da primeira até a última gota do frasco; possui a tampa flip-top, que evita o desperdício e a evaporação do solvente; possui elevado rendimento (o frasco com 6 g rende até 280 gotas, com o rendimento de até 280 restaurações) e menor sensibilidade técnica e pós-operatória; contém 10% em peso de carga nanoparticulada; propicia elevada resistência de união e não precisa agitar o frasco antes de usar.	UND	100	60	208,35	20.835,00
3	8286	RESINA COMPOSTA HIBRIDA FLOW - A2 Resina Composta Híbrida Natural Flow - com 1,2 G na cor A2.	UND	100	60	91,26	9.126,00
4	8287	RESINA COMPOSTA NANO HÍBRIDA DENTINA A1 Resina composta nano -híbrido, dentina A1, compósito nano – híbrido, fotopolimerizável, radiopaco, matriz orgânica deve ser composta de dimetracrilados). As partículas são constituídas por vidro de bário, trifluoretado de itérbio, Oxidos mistos e copolímeros (80-81%)em peso. Aditivos, catalisadores, estabilizadores são componentes adicionais. Seringa com 4 g.	UND	100	50	156,82	15.682,00
5	8288	RESINA COMPOSTA NANO HÍBRIDA DENTINA A2 Resina composta nano -híbrido, dentina A2, compósito nano – híbrido, fotopolimerizável, radiopaco, matriz orgânica deve ser composta de dimetracrilados). As partículas são constituídas por vidro de bário, trifluoretado de itérbio, Oxidos mistos e copolímeros (80-81%)em peso. Aditivos, catalisadores, estabilizadores são componentes adicionais. Seringa com 4 g.	UND	100	50	124,96	12.496,00
6	8289	RESINA COMPOSTA NANO HIBRIDA DENTINA A3 Resina composta nano -híbrido, dentina A, compósito nano – híbrido, fotopolimerizável, radiopaco, matriz orgânica deve ser composta de dimetracrilados). As partículas são constituídas por vidro de bário, trifluoretado de itérbio, Oxidos mistos e copolímeros (80-81%)em peso. Aditivos, catalisadores, estabilizadores são componentes adicionais. Seringa com 4 g.	UND	100	50	144,07	14.407,00

Avenida Felcindo Lopes, n.º 238, Acaiaca - Piúma-ES – CEP. 29.285-000

E-mail: pregao@piuma.es.gov.br – Tel.: (28) 3520-6500 – Ramal 1051 – Site: www.piuma.es.gov.br

IN-CGM- 36/2015 – ANEXO VI - Página 51 de 101



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

7	8290	RESINA COMPOSTA NANO - HIBRIDA OPAQUER resina composta nano-hibrida opaquer a2 compósito nano-híbrido, fotopolimerizável, radiopaco, matriz orgânica deve ser composta de dimetracrilados. as particulas são constituídas por vidro de bário, trifluretado de itérbio, óxidos mistos e copolímeros (80-81%) em peso. aditivos, catalisadores, estabilizadores são componentes adicionais. descrição embalagem com 1 seringa com 4g excelente consistência: facilidade de esculpir a restauração, obtendo um ótimo resultado estético. excelente manuseio: não gruda na espátula. menor incidência de sensibilidade pós-operatória e menor infiltração marginal, devido à menor contração de polimerização. sistema de cor simplificado, para facilitar o uso no dia-a-dia. novas cores opaca a2 e opaca a3. radiopaca. alta resistência ao desgaste. carga em zircônia e sílica que garante elevadas propriedades mecânicas. maior fluorescência.	UND	80	50	141,28	11.302,40
8	8291	RESINA COMPOSTA NANO-HIBRIDA ESMALTE A3,5 resina composta nano-hibrida esmalte a3,5 compósito nano-híbrido, fotopolimerizável, radiopaco, matriz orgânica deve ser composta de dimetracrilados. as particulas são constituídas por vidro de bário, trifluretado de itérbio, óxidos mistos e copolímeros (80-81%) em peso. aditivos, catalisadores, estabilizadores são componentes adicionais. descrição embalagem com 1 seringa com 4g cor: a3,5 excelente consistência: facilidade de esculpir a restauração, obtendo um ótimo resultado estético. excelente manuseio: nao gruda na espátula. menor incidência de sensibilidade pós-operatória e menor infiltração marginal, devido à menor contração de polimerização. sistema de cor simplificado, para facilitar o uso no dia-a-dia. novas cores opaca a2 e opaca a3. radiopaca. alta resistência ao desgaste. carga em zircônia e sílica que garante elevadas propriedades mecânicas. maior fluorescência.	UND	80	50	114,92	9.193,60
9	8292	KIT DE ACABAMENTO E POLIMENTO PARA TODOS OS MATERIAIS RESTAURADORES - 01 pasta de polimento diamond excel - 36 discos de lixa	KIT	70	50	127,00	8.890,00

Avenida Felcindo Lopes, n.º 238, Acaiaca - Piúma-ES – CEP. 29.285-000

E-mail: pregao@piuma.es.gov.br – Tel.: (28) 3520-6500 – Ramal 1051 – Site: www.piuma.es.gov.br

IN-CGM- 36/2015 – ANEXO VI - Página 52 de 101



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

		diamond pro divididos nas granulações grossa, média e fina - 14 discos de feltro diamond flex -01 mandril para peça reta -01 mandril para contra ângulo					
10	4640	CARBONO CARBONO registros precisos. alta resistencia a tração. Utilização em ambiente umido. facilita a diferenciação de contatos oclusais. espessura ultra - fina (19 micras) película de polietileno. Película de hibrofóbica. Dupla cor. embalagem com 12 unidades.	UND	200	100	10,62	2.124,00
11	8293	RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL ESMALTE COR A4 Resina fotopolimerizável Esmalte cor A4-compósito nano Híbrido, fotopolimerizável, radiopaco, matriz orgânica deve ser composta de dimetracrilatos (19-20% em peso). As partículas são constituídas por vidro de bário, trifluoretado de itérbio, óxidos mistos e copolímeros (80-81% em peso), aditivos, catalisadores, estabilizadores são componentes adicionais. Embalagem com 1 seringa com 4g	UND	80	40	96,34	7.707,20
12	8294	RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL ESMALTE COR A3 Resina fotopolimerizável Esmalte cor A3-compósito nano Híbrido, fotopolimerizável, radiopaco, matriz orgânica deve ser composta de dimetracrilatos (19-20% em peso). As partículas são constituídas por vidro de bário, trifluoretado de itérbio, óxidos mistos e copolímeros (80-81% em peso), aditivos, catalisadores, estabilizadores são componentes adicionais. Embalagem com 1 seringa com 4g	UND	80	50	105,30	8.424,00
13	8295	RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL ESMALTE COR A2 Resina fotopolimerizável Esmalte cor A2-compósito nano Híbrido, fotopolimerizável, radiopaco, matriz orgânica deve ser composta de dimetracrilatos (19-20% em peso). As partículas são constituídas por vidro de bário, trifluoretado de itérbio, óxidos mistos e copolímeros (80-81% em peso), aditivos, catalisadores, estabilizadores são componentes adicionais. Embalagem com 1 seringa com 4g	UND	80	50	100,19	8.015,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

14	8296	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL ESMALTE COR A1 Resina fotopolimerizável Esmalte cor A1-compósito nano Híbrido, fotopolimerizável, radiopaco, matriz orgânica deve ser composta de dimetracrilatos (19-20% em peso). As partículas são constituídas por vidro de bário, trifluoretado de itérbio, óxidos mistos e copolímeros (80-81% em peso), aditivos, catalisadores, estabilizadores são componentes adicionais. Embalagem com 1 seringa com 4g	UND	80	50	101,32	8.105,60
15	8297	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL ESMALTE COR B1 Resina fotopolimerizável Esmalte cor B1-compósito nano Híbrido, fotopolimerizável, radiopaco, matriz orgânica deve ser composta de dimetracrilatos (19-20% em peso). As partículas são constituídas por vidro de bário, trifluoretado de itérbio, óxidos mistos e copolímeros (80-81% em peso), aditivos, catalisadores, estabilizadores são componentes adicionais. Embalagem com 1 seringa com 4g	UND	80	50	103,06	8.244,80
16	8298	SUGADOR CIRURGICO Fabricado em PVC atóxico, polietileno e com pigmento, o sugador cirúrgico alcança pontos de acesso dificultado e realiza, assim, uma sucção eficiente, por meio de suas ponteiros com diâmetros diferentes. o produto é descartável e com ângulos e comprimento ideais para auxiliar durante o processo de sucção. Caixa/embalagem com 40 unidades.	CX	70	50	37,13	2.599,10
17	8299	SUGADOR PLASTICO DESCARTAVEL COLORIDO Sugador odontológico é feito com um material plástico transparente resistente, e no seu interior um arame em aço para dar mais flexibilidade no manuseio do profissional. suas ponteiros são coloridas, artificialmente aromatizadas e vazadas para melhor sucção. pct com 40 unidades.	PCT	70	50	25,64	1.794,80
18	8300	ANESTESICO COM VASOCONSTRICTOR- CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA Anestésico com Vasoconstrictor-cloridrato de lidocaína 2% com epinefrina 1:100.000, isento de metilparabeno. Acondicionados em tubetes de cristal; caixa com 50 tubetes de 1,8 ml, acondicionados em blisters lacrados com 10 Tubetes cada.	CX	80	50	163,85	13.108,00
19	8301	CIMENTO HIDROXIDO DE CALCIO kit com base 13g e catalisador de 11g. Segurança para procedimento: importante como proteção pulpar em especial em cavidades profundas. Presa	KIT	80	60	40,12	3.209,60

Avenida Felício Lopes, nº 238, Acaiaca - Piúma-ES - CEP. 29.285-000

E-mail: pregao@piuma.es.gov.br - Tel.: (28) 3520-6500 - Ramal 1051 - Site: www.piuma.es.gov.br

IN-CGM- 36/2015 - ANEXO VI - Página 54 de 101



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

		rapida: Rápido endurecimento. Biocompatível.					
20	8302	CIMENTO OBTURADOR PROVISÓRIO Cimento obturador provisório – cimento a base de óxido de zinco/ sulfato de zinco e isento de eugenol – pacote c 25gr.	UND	80	50	17,65	1.412,00
21	8303	HIDROXIDO DE CALCIO PA HIDROXIDO DE CALCIO hidróxido de cálcio pa embalagem com 10 gr.	UND	80	50	9,64	771,20
22	8304	IONÔMERO DE VIDRO Ionômero de vidro (restauração) – kit com 1 frasco de cimento em pó com 10g, 1 frasco de líquido com 8g, 1 dosador de pó, 1 bloco de espátula. cor a2	KIT	70	50	39,43	2.760,10
23	4670	OXIDO DE ZINCO OXIDO DE ZINCO restaurador temporário, frasco com 50g, forma: em pó.	UND	80	60	14,28	1.142,40
24	8305	VERNIZ COM FLUOR Verniz com flúor- Fácil aplicação: não requer instrumentos especiais. liberação de flúor: reduz a quantidade de lesões cáries e aumenta as taxas de remineralização de manchas brancas do esmalte. excelente adesão as estruturas dentais e baixa solubilidade: possibilita uma ação efetiva por longos períodos. Ótima aderência as estruturas: maior tempo de permanência, maior efetividade. alta viscosidade: não escorre do local onde foi aplicado. tratamento da hipersensibilidade dental: reduz a sensibilidade causada pelas retrações gengivais. embalagem contendo: 10 ml verniz com fluoreto; 10g de pedra pómes.	UND	70	40	36,52	2.556,40
25	8306	SELANTE PARA SULCOS E CICATRÍCULAS FOTOPOLIMERIZÁVEL Selante para Sulcos e Cicatriculas Fotopolimerizavel com liberação de flúor e 50% em peso de cargas inorgânicas.	UND	70	40	32,82	2.297,40
26	8307	TIRA DE LIXA ABRASIVA EM POLISTER Tira de lixa abrasiva em poliéster 4 mm - tiras de lixa em poliéster abrasivas com nanopartículas com 4 mm cada. Embalagem com 150 unidades	CX	80	50	11,51	920,80
27	4643	TIRA DE POLIESTER PARA RESTAURAÇÃO DE RESINA Produto totalmente transparente e liso, utilizado para isolar as restaurações, tamanho: 4mm x 170mm x 0,05mm. Pacote / caixa com mínimo 100 unidades.	PCT	80	50	7,64	611,20

Avenida Felício Lopes, n.º 238, Acaiaca - Piúma-ES – CEP. 29.285-000

E-mail: pregao@piuma.es.gov.br – Tel.: (28) 3520-6500 – Ramal 1051 – Site: www.piuma.es.gov.br

IN-CGM- 36/2015 – ANEXO VI - Página 55 de 101



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

28	4644	TIRA DE LIXA EM AÇO Tira de lixa em aço - tira de aço 4mm; Embalagem com 12 unidades.	PCT	80	50	12,80	1.024,00
29	8308	AGULHA GENGIVAL 30G CURTA Agulha com bisel trifacetado, cânula altamente flexível siliconada, estojo plástico e protetor, lacre de segurança que garante a esterilidade, rosca interna universal para seringas de carpule e bisel interno com ângulo curto. Produto de uso único. Estéril a óxido de etileno. Caixa com 100 unidades.	CX	100	50	62,15	6.215,00
30	8309	AGULHA GENGIVAL 30G LONGA Agulha com bisel trifacetado, cânula altamente flexível siliconada, estojo plástico e protetor, lacre de segurança que garante a esterilidade, rosca interna universal para seringas de carpule e bisel interno com ângulo curto. Produto de uso único. Estéril a óxido de etileno. Caixa com 100 unidades.	CX	100	50	51,58	5.158,00
31	8310	ALGODÃO ROLETE algodão em rolete- extremamente macio e absorvente, proporcionando assim facilidades para profissional. Confeccionado com a mais alta qualidade; utiliza um moderno processo de fabricação; produzido com fibras selecionadas 100% naturais; possui formato cilíndrico e pode ser esterilizado em gás (Oxido de etileno) e raio gama. pacote com 100 unidades	PCT	300	200	6,62	1.986,00
32	8311	ANESTÉSICO TÓPICO - TUTTI FRUTTI Anestésico tópico -Benzocaina 20%; pote com 12g; sabor tutti frutti.	UND	100	70	20,06	2.006,00
33	8312	BABADOR DESCARTÁVEL Possui duas camadas (01 de plástico), o que lhe confere excelente capacidade de absorção. E composto de fibras de celulose virgens sem contaminantes e filme de polietileno atóxico. Não estéril. Babador muito resistente, impermeável e seguro. Cor: colorido. Embalagens com 100 unidades.	PCT	200	150	24,30	4.860,00
34	8313	FIO DE SUTURA NYLON Fio de sutura nylon 4-0 ag 1,5 cm - fio de sutura sintético, de nylon monofilamentar estéril, não absorvível de encapsulamento gradual por tecido conectivo fibroso, Biodegradado a uma taxa de 20% ao ano; Agulha meio arco de 17 Milímetros. Caixa com 24 envelopes.	CX	100	70	67,12	6.712,00
35	8314	FIO DE SUTURA SEDA Fio de sutura seda 4-0 ag 1,5 cm - fio de sutura sintético, de nylon monofilamentar estéril, não absorvível de	CX	100	70	62,48	6.248,00

Avenida Felício Lopes, n.º 238, Acaiaca - Piúma-ES - CEP. 29.285-000

E-mail: pregao@piuma.es.gov.br - Tel.: (28) 3520-6500 - Ramal 1051 - Site: www.piuma.es.gov.br

IN-CGM- 36/2015 - ANEXO VI - Página 56 de 101



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

		encapsulamento Gradual por tecido conectivo fibroso, Biodegradado a uma taxa de 20% ao ano; agulha meio arco de 17 Milímetros. Caixa com 24 envelopes.					
36	8315	FIO DENTAL Fio dental - rolo com 100m, indicado para limpeza dos dentes, cor branca, sabor menta, ativo: poliamida.	UND	100	50	3,74	374,00
37	4650	FLUOR GEL TUTTI- FRUTTI Flúor em gel tutti-frutti- adulado. Ação completa em 1 minuto, rapidez no atendimento além de segura sua aplicação e muito pratica devido à sua tixotropia. Seu grau de viscosidade um mantém na moldeira sem escorrer. Sobre pressão sua viscosidade diminui e flúor penetra nas áreas interproximais. Frasco com 200m. Descrição	UND	150	100	15,93	2.389,50
38	8316	FORMOCRESOL FORMOCRESOL- FRASCO COM 10ML.	UNF	70	50	12,01	840,70
39	8317	HIPOCLORITO Hipoclorito de sódio a 2.5 % - embalagem com 01 litro.	LT	70	50	14,63	1.024,10
40	8319	LÂMINA DE BISTURI Nº15 Lâmina de bisturi numero 15 – acido estéril; caixa com 100 unidades.	CX	70	40	59,98	4.198,60
41	8320	PASTA PROFILÁTICA Pasta profilática-bisnagar com 90g, sabor refrescante, abrasivo adequadamente dosados e promove maior proteção contra caries. Registro na anvisa.	UND	100	70	11,88	1.188,00
42	4672	TRICRESOL FORMALINA Tricresol formalina - Frasco com 10 ml	UND	60	30	18,48	1.108,80
43	8321	PARAMONOCLOROFENOL CANFORADO Paramonoclorofenol Caforado- aspecto fisico: Liquido. Fraco com 20ml	UND	60	40	15,79	947,40
44	8322	EUGENOL Eugenol - frasco com 20 ML.	UND	70	50	24,07	1.684,90
45	8323	OLEO LUBRIFICANTE MINERAL PARA CANETA DE ALTA E BAIXA ROTAÇÃO EM SPRAY Óleo lubrificante mineral para caneta de alta e baixa rotação em spray- óleo lubrificante mineral de baixa viscosidade, em levado grau de pureza com ação detergente e profilática para caneta de alta e baixa rotação em spray. Lata com 200 ml.	UND	100	70	39,13	3.913,00

Avenida Felício Lopes, nº 238, Acaiaca - Piúma-ES – CEP. 29.285-000

E-mail: pregao@piuma.es.gov.br – Tel.: (28) 3520-6500 – Ramal 1051 – Site: www.piuma.es.gov.br

IN-CGM- 36/2015 – ANEXO VI - Página 57 de 101



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

46	8324	ESCOVA ROBSON Escova robson para baixa rotação, embalagem individual, cerdas macias.	UND	250	150	4,36	1.090,00
47	8325	ESPELHO PLANO Nº 5 Espelho plano tamanho 5 em aço inoxidável e registro na anvisa.	UND	200	100	13,06	2.612,00
48	8326	CABO PARA ESPELHO BUCAL Cabo para espelho bucal, fabricado em alumínio ou aço inox, redondo ou oitavado, autoclavável.	UND	200	150	7,98	1.596,00
49	8327	PINÇA CLÍNICA Pinça clínica para algodão para aço inox, com dimensão de 15 cm.	UND	200	150	24,75	4.950,00
50	4275	SONDA EXPLORADORA Sonda exploradora, oitavada nº 5. Utilizado para verificar a presença de atividade de cárie no esmalte dental e retenção mecânica nos preparos cavitários.	UND	200	150	36,92	7.384,00
51	8328	ESCAVADOR CURETA DUPLO DENTINA Nº 11,5 Escavador cureta duplo Dentina nº 11,5 em aço, autoclavável, utilizando na limpeza da câmara pulpar e na remoção de dentina cariada.	UND	200	150	32,86	6.572,00
52	8329	POTE DAPPEN DE VIDRO Pote dappen de vidro para manipulação de materiais Odontológicos	UND	80	50	17,51	1.400,80
53	8330	ESPÁTULA ODONTOLÓGICA Nº 70 Espátula odontológica, fabricada em aço inoxidável, modelo tipo 70, uso de manipulação de produtos, ponta dupla.	UND	80	45	15,49	1.239,20
54	8331	CABO DE BISTURI Nº05 Cabo de bisturi nº 05 - fabricada em aço inox, aplicação cirurgica, características adicionais: Arredondada com o corpo corrugado	UND	60	30	44,53	2.671,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

55	4244	ALAVANCA APICAL RETA 301 Alavanca apical reta Tamanho 301 inoxidável, autoclavável, utilizada em procedimentos cirúrgicos.	UND	70	50	52,16	3.651,20
56	8332	ALAVANCA APEXO 302 Alavanca apexo Tamanho 302, inoxidável, autoclavável, utilizada em procedimentos cirúrgicos.	UND	70	50	62,56	4.379,20
57	4279	ALAVANCA APEXO 303 Alavanca apexo Tamanho 303, inoxidável, autoclavável, utilizada em procedimentos cirúrgicos.	UND	70	50	66,93	4.685,10
58	8333	ALAVANCA BANDEIRINHA ESQUERDA Alavanca bandeirinha esquerda, inoxidável, autoclavável, utilizada em procedimentos cirúrgicos.	UND	70	35	48,84	3.418,80
59	8334	ALAVANCA BANDEIRINHA DIREITO Alavanca bandeirinha Direito, inoxidável, autoclavável, utilizada em procedimentos cirúrgicos.	UND	70	35	46,93	3.285,10
60	8335	AFASTADOR MINESSOTA Afastador minessota, inoxidável, autoclavável, utilizada em procedimentos odontológicos	UND	80	40	22,97	1.837,60
61	8336	ESPÁTULA DE SILICATO N° 01 Espátula silicato Número 01 em aço inox, para várias aplicações em dentística.	UND	80	50	19,29	1.543,20
62	8337	TESOURA GOLDMAN FOX RETA Tesoura goldman fox Reta em aço inox com ponta serrilhada no tamanho 12,56cm, ponta com videia.	UND	80	50	68,28	5.462,40
63	8338	TIRA DE AÇO PARA ACABAMENTO Tira de lixa de aço para acabamento tamanho 07 Mm, pacote com 12 Unidades, com registro do ministério da saúde.	UND	200	150	19,47	3.894,00

Avenida Felício Lopes, n.º 238, Acaiaca - Piúma-ES - CEP. 29.285-000

E-mail: pregao@piuma.es.gov.br – Tel.: (28) 3520-6500 – Ramal 1051 – Site: www.piuma.es.gov.br

IN-CGM- 36/2015 – ANEXO VI - Página 59 de 101



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

64	8339	PORTA AGULHA MAYO COM VIDEA Porta agulha mayo com videa reta 14cm, autoclavavel, cabo tip tesoura com cremalheira. Confeccionado em aço inoxdavel tamanho 14 cm, embalagem com 01 unidade.	UND	70	50	137,06	9.594,20
65	4272	PORTA ALGODÃO Fabricado em aço inox com polimento interno. Dimensão 0,08 x 10cm com mola	UND	70	30	67,67	4.736,90
66	4273	SERINGA CARPULE Seringa carpule com refluxo - com posição: Aço inoxidavel. Evita o risco de injeção intravascular. Fácil manuseio. Não requer mudanças na técnicas usuais da injeção. Projetada para qualquer tubete de anestésico. Seguro dispositivo refluxo, pino de pressão ao invés de arpão que provocam deformações do pistão de borracha do tubete causando extravasamento ou acidentes.	UND	70	40	59,47	4.162,90
67	8340	AFASTADOR LABIAL AUTOCLAVÁVEL ADULTO Afastador labial autoclavável infantil, encaixe perfeito na boca, material flexível, autoclavável.	UND	70	35	28,63	2.004,10
68	8341	AFASTADOR LABIAL AUTOCLAVÁVEL INFANTIL Afastador labial autoclavável infantil, encaixe perfeito na boca, material flexível, autoclavável.	UND	70	35	19,88	1.391,60
69	8342	KIT BROQUEIRO AUTOCLAVÁVEL COM PONTAS DE SILICONE PARA RESINA COMPOSTA Kit broqueiro autoclavável com pontas de silicone para resina composta - kit com 12 unidades + broqueiro. Nos formatos: ogivas, torpedos, taças e lentilhas.	UND	70	40	86,49	6.054,30
70	8343	KIT BROQUEIRO AUTOCLAVAVEL COM PONTAS DE SILICONE PARA RESINA COMPOSTA Kit broqueiro autoclavável com pontas de silicone para resina composta - kit com 12 unidades + broqueiro. Nos formatos: ogivas, torpedos, taças e lentilhas.	UND	70	30	88,61	6.202,70

Avenida Felício Lopes, n.º 238, Acaiaca - Piúma-ES - CEP. 29.285-000

E-mail: pregao@piuma.es.gov.br - Tel.: (28) 3520-6500 - Ramal 1051 - Site: www.piuma.es.gov.br

IN-CGM- 36/2015 - ANEXO VI - Página 60 de 101



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

71	8344	PASTA DE POLIMENTO PARA ACABAMENTO DE RESINA COMPOSTA. Ingredientes até xicos, solúveis em água, especialmente selecionados para auxiliar na lubrificação durante o polimento (minimiza a geração de calor durante o procedimento) e facilita sua remoção ao final do tratamento; 1 seringa com 2g viscosidade média e não é susceptível à ação do calor; multiuso: pode ser utilizada com todos os materiais restauradores; É uma pasta de polimento produzida com diamante micronizado de granulagem extra fina (2 a 4 microns) e altíssima dureza para atender às exigências de polimento e brilho de porcelana, esmalte dental, resinas e outros materiais restauradores; pode ser utilizada em consultórios e laboratórios protéticos;	UND	100	70	22,33	2.230,00
72	8345	ESPÁTULA DE RESINA DE TITÂNIO TIPO SUPRAFILL Espátula de resina de titânio tipo suprafill – material em aço inox, possui ponta ativa banhada de titânio que cria uma película ante aderente à resina.	UND	100	50	76,33	7.633,00
73	8346	BANDA MATRIZ 0,05 X 5 X 50 CM Banda matriz de aço inoxidável. indicada para reconstrução dental, possui uma superfície uniforme. Suas bordas não machucam o paciente, é de fácil aplicação e remoção sem danificar a restauração. Indicado para reconstrução de dentes posteriores. promove o contorno proximal, sendo rígida o suficiente para não se descolar durante a condensação do amálgama.	UND	80	50	3,73	298,40
74	8347	BANDA MATRIZ 0,05 X 7 X 50 CM Banda matriz de aço inoxidável. indicada para reconstrução dental, possui uma superfície uniforme. suas bordas não machucam o paciente, é de fácil aplicação e remoção sem danificar a restauração. indicado para reconstrução de dentes posteriores. promove o contorno proximal, sendo rígida o suficiente para não se descolar durante a condensação do amálgama.	UND	80	50	2,45	196,00
75	8348	ENXAGUANTE ANTISSEPTICO BUCAL PERIOGARD SEM ÁLCOOL 250ML.	UND	300	200	34,13	10.239,00
76	8283	ANESTÉSICO COM VASOCONSTRICTOR-CLORIDRATO DE MEPIVACAÍNA 2%. Anestésico com vasoconstrictor-cloridrato de mepivacaína 2% com epinefrina 1:100.000, Isento de metilparabeno. Acondicionados em blisters caixa com 50 tubetes de cristal em vidro de 1,8 ml	CX	80	40	171,82	13.745,60

Avenida Felício Lopes, nº 238, Acaiaca - Piúma-ES – CEP. 29.285-000

E-mail: pregao@piuma.es.gov.br – Tel.: (28) 3520-6500 – Ramal 1051 – Site: www.piuma.es.gov.br

IN-CGM- 36/2015 – ANEXO VI - Página 61 de 101



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

VIII- ESTIMATIVA DE PREÇOS

O valor total máximo estimado para esta aquisição será de **R\$ 360.581,90 (trezentos e sessenta mil, quinhentos e oitenta e um reais e noventa centavos)**

IX- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu parcelamento, devendo prevalecer a regra geral de agrupamento por item como forma de garantir a ampla concorrência.

X- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A aquisição dos itens objeto deste ETP não está vinculada ou dependente a qualquer outra contratação correlata desta unidade ou de outra.

XI- DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição dos materiais odontológicos para as equipes de saúde bucal do município tem como objetivo principal garantir a disponibilidade de recursos necessários para oferecer serviços odontológicos de qualidade à população. Os resultados pretendidos incluem:

- Melhoria na Prestação dos Serviços: As equipes de saúde bucal podem oferecer tratamentos mais eficazes e abrangentes com a disponibilidade de materiais adequados, melhorando a qualidade dos serviços prestados.
- Prevenção e Promoção da Saúde: A aquisição de materiais preventivos, como flúor e selantes, permite que as equipes promovam a saúde bucal, prevenindo doenças e incentivando hábitos saudáveis desde a infância.
- Controle de Infecções: A aquisição de materiais de esterilização e descartáveis contribui para o controle rigoroso de infecções, garantindo um ambiente seguro tanto para os profissionais quanto para os pacientes.
- Educação em Saúde: A obtenção de materiais educativos e de promoção da saúde bucal possibilita a realização de campanhas educativas, orientando a comunidade sobre a importância dos cuidados dentários preventivos.
- Tratamento de Emergências: A posse de materiais e instrumentos para atendimento de emergências dentárias permite uma resposta rápida e eficaz a situações críticas, reduzindo potenciais complicações.
- Satisfação do Paciente: A oferta de tratamentos odontológicos abrangentes e de qualidade, aliada a um ambiente seguro e acolhedor, contribui para a satisfação do paciente e promove a confiança na equipe de saúde bucal.

XII- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

A aquisição é a própria providência adotada diante das demandas. Desta forma, entendemos que, momentaneamente, não haverá necessidade de outro tipo de adequação ou providência a ser tomada, tendo em vista que a Secretaria de Saúde, possui servidores capazes de desenvolver as ações aqui propostas.

O servidor indicado ao acompanhamento e fiscalização das entregas deverão adequar seus conhecimentos para a correta verificação e análise do que está sendo fornecido/executado, e deverão realizar o mapeamento dos riscos durante a gestão, indicando possíveis melhorias para as futuras contratações.

XIII- DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E DAS RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS QUE PODEM SER ADOTADAS

Não foi observada a incidência de impactos ambientais negativos relacionados à presente contratação.

XIV-POSICIONAMENTO CONCLUSIVO ACERCA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante do exposto neste Estudo Técnico Preliminar conclui-se que o Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de materiais Odontológicos em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Saúde, se faz viável e atende à necessidade a que se destina.

XVI- RESPONSÁVEIS

Elaboração: Vanda Boldrini Marvilla - Mat. 014

Aprovado: Secretário da Pasta: Caio César de Souza Barbosa - Secretário Municipal de Saúde



MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Descrição dos impactos:

Baixo: Danos que não comprometem o processo/serviço. Devem ser catalogados nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.

Médio: Danos que comprometem parcialmente o processo/serviço, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.

Alto: Danos que comprometem a essência do processo/serviço, impedindo-o de seguir seu curso.

A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto, tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A tabela a seguir apresenta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento responsável pela definição dos critérios quantitativos de classificação do nível de risco.

Matriz Probabilidade x Impacto

O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da matriz probabilidade x impacto. Caso o risco enquadre-se na região verde, seu nível de risco é entendido como baixo, logo admite-se a aceitação ou adoção das medidas preventivas.

Nos casos de riscos classificados como médio e alto, serão adotadas as medidas preventivas previstas.

Áreas Envolvidas

Secretaria Municipal de Saúde de Piúma/ES, Departamento de Transporte Sanitário.

RISCOS RELACIONADOS AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

RISCO 1.1: ATRASO OU DEMORA NA CONCLUSÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVO E JURÍDICO DE CONTRATAÇÃO

Probabilidade : média - Impacto: baixo

Dano: demora na disponibilização da solução para a Administração Pública do Município de Guarapuava; não cumprimento dos prazos acordados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

Ações de Prevenção:

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Acompanhamento e apoio junto às áreas requisitantes.	Departamento Administrativo da Saúde
2	Definir cronograma preventivo de trabalho, prevendo prazo amplo para realização de análises	Setor de Transporte
3	Encaminhar autos para análise jurídica respeitando os prazos programados para análise e para a contratação	Setor de Compras

Ação de Contingência:

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Apoio temporário de servidores para conclusão do processo	Gestor da Pasta

RISCO 1.2: NÃO REALIZAR AMPLA PESQUISA DE MERCADO DURANTE O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

Probabilidade : média - Impacto: baixa

Danos: falta de fornecedores interessados em participar da licitação; estudo de apenas uma solução de mercado; solução não atender aos resultados pretendidos (de negócio ou técnicos); fragilidade na justificativa da contratação. - Classificação: interna.

Ações de Prevenção:

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Elaborar Estudo Técnico Preliminar robusto, que apresente estudo comparativo realizado	Setor de Compras
2	Efetuar levantamento de contratações similares feitas por outros Órgãos, consultas, sites de internet, de modo a buscar o maior Número possível de fontes.	Setor de Compras



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

RISCO 1.3: NÃO APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Probabilidade : média - Impacto: baixo

Dano: não ser possível realizar contratação.

Objetivo: Garantir que as demandas da Administração sejam elaboradas após estudos técnicos preliminares materializados no Termo de Referência (TR) ou no Projeto Básico (PB).

Classificação: política, interna, jurídica e orçamentária

Ações de Prevenção

Id	RISCO	Responsáveis
1	Contratação realizada por licitação sem padronização do Termo de Referência (TR) ou Projeto Básico (PB), levando a multiplicidade de esforços para realizar o planejamento de licitações de objetos correlatos, com consequente desperdício de recursos públicos	Padronização dos documentos utilizados nas contratações públicas, mediante aprovação de modelos de Termos de Referência (TR) e de Projeto Básico (PB) com elementos mínimos necessários para um adequado planejamento das contratações - Alta Direção
2	Revisão do Termo de Referência pelo Setor de Compras Geral ou pelo setor de Licitação	Secretaria de Saúde

RISCO 1.4: INDISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Probabilidade: baixa - Impacto: alto

Dano: impossibilidade de contratar a solução. - Classificação: orçamentária; interna.

Ações de Prevenção:

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Reservar dotação orçamentária adequada e realizar pré-empenho da despesa	Contabilidade

Ação de Contingência

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Realizar Planejamento orçamentário a fim de realizar a aquisição da solução pretendida	Secretaria de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

RISCO 1. 5- FALHAS OU ERROS NA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:

Probabilidade: baixa. Impacto: alto

Dano: comprometimento parcial ou total da finalidade da contratação. - Classificação: técnica.

Ações de Prevenção:

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Consultar contratações similares para elaborar o Estudo Técnico Preliminar	Setor de Compras
2	Realizar revisão crítica do Estudo Técnico Preliminar	Setor de Compras

Ação de Contingência:

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Corrigir a especificação técnica	Setor de Transporte
2	Cancelar ou revogar a licitação e republicar o edital	Departamento de Licitação

2. RISCOS NA ETAPA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

RISCO 2.1: ATRASO OU SUSPENSÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO EM FACE DE IMPUGNAÇÕES

Dano: atraso na contratação; retrabalho.

Tratamento: mitigar. - Classificação: Política, interna, jurídica e orçamentária.

Ações de Prevenção:

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Elaboração do planejamento da contratação consultando soluções similares em outros órgãos e instituições	Setor de Compras
2	Elaborar Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência robustos que apresentem estudo comparativo realizado	Setor de Compras
3	Definição dos critérios de seleção de fornecedores com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle	Departamento de Licitações
4	Verificação do teor de impugnações e recursos em contratações similares	Departamento de Licitações, Procuradoria
5	Observar as recomendações da área jurídica da Procuradoria Geral do Município	Secretaria Solicitante, Setor de Compras e Licitações

Ação de Contingência:

Avenida Felício Lopes, nº 238, Acaiaca - Piúma-ES - CEP. 29.285-000

E-mail: pregao@piuma.es.gov.br - Tel.: (28) 3520-6500 - Ramal 1051 - Site: www.piuma.es.gov.br

IN-CGM- 36/2015 - ANEXO VI - Página 67 de 101



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Alocação integral da Equipe de Planejamento da Contratação na resposta e mitigação das causas que originaram a suspensão do processo licitatório	Departamento de Licitações
2	Mitigação e eliminação das causas que obstruem o processo licitatório	Departamento de Licitações

RISCO 2.2: LICITAÇÃO DESERTA OU FRACASSADA

Probabilidade: média. Impacto: alto.

Danos: impossibilidade de contratação; retrabalho em função da necessidade de reavaliação dos critérios de contratação. Classificação: Externa

Ações de Prevenção:

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Divulgar amplamente a licitação	Departamento de Licitações

Ação de Contingência:

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Republicar o edital	Departamento de Licitações
2	Ampliar a divulgação do edital, com convite direto às empresas que apresentaram orçamento na pesquisa de preços	Departamento de Licitações

RISCO 2.3: RECUSA DO VENCEDOR EM ASSINAR O CONTRATO

Danos: impossibilidade de contratação; ausência do serviço.

Probabilidade: baixa - Impacto: alto - Classificação: externa.

Ações de Prevenção:

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Elaborar Estudo Técnico Preliminar, Análise de Riscos e Termo de Referência que apresentem estudo comparativo realizado e de forma a atender aos reais necessidades da Administração	Setor de Compras

Ação de Contingência:

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
----	----------------------	--------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

1	Convocar a próxima empresa classificada para assumir o contrato	Departamento de Licitações
2	Abrir processo de sanção	Departamento de Licitações

RISCO 2.4: APRESENTAÇÃO DE RECURSO

Probabilidade: média - Impacto: médio

Dano: atraso na contratação. Classificação: interna e externa. Ações de Prevenção

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Realizar adequada instrução processual	Departamento de Licitações
2	Realizar boa condução do certame	Departamento de Licitações

Ação de Contingência.

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Reabrir o certame, com aproveitamento de todos os atos não comprometidos	Departamento de Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

ANEXO II (do edital) - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

1. MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Constitui o objeto da presente licitação, Registro de preços para eventual e futura Aquisição de Material de consumo Odontológico, para atender às demandas do Fundo Municipal de Saúde de Piúma, conforme quantidades e especificação dos itens abaixo:

DADOS DO ASSINANTE		
NOME:		
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:	CPF:
NACIONALIDADE:		ESTADO CIVIL:
CARGO:		
PROFISSÃO:		
ENDEREÇO COMPLETO:		

DADOS DA EMPRESA		
NOME EMPRESARIAL:		
CNPJ:		
TELEFONE:	E-MAIL:	
DADOS BANCÁRIOS		
NOME DO BANCO:		
Nº DO BANCO:	Nº DA AGENCIA:	Nº DA CONTA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
01	4244- ALAVANCA APICAL RETA 301 alavanca apical reta tamanho 301 inoxidável, autolavável, utilizada em procedimentos cirúrgicos	UND	70	52,56	3.679,20	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
02	4272- PORTA ALGODÃO fabricado em aço inox com polimento interno. dimensão 0,08 x 10cm com mola	UND	70	70,55	4.938,50	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
03	4273- SERINGA CARPULE seringa carpule com refluxo – com posição: aço inoxidável. evita o risco de injeção intravascular. Fácil manuseio. não requer mudanças nas técnicas usuais da injeção. projetada para qualquer tubete de anestésico. Seguro dispositivo refluxo, pino de pressão ao invés de arpão que provocam deformações do pistão de borracha do tubete causando extravasamento ou acidentes.	UND	70	65,16	4.561,20	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
04	4275- SONDA EXPLORADORA sonda exploradora, oitavada nº 5. utilizado para verificar a presença de atividade de cárie no esmalte dental e retenção mecânica nos preparos cavitários.	UND	200	26,58	5.316,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
05	4279- ALAVANCA APEXO 303 alavanca apexo tamanho 303, inoxidável, autolavável, utilizada em procedimentos cirúrgicos	UND	UND	73,85	5.169,50	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
06	4632- ÁCIDO FOSFÓRICO 37% Ácido fosfórico 37% - embalagem com 3 seringas de 2,5ml cada	PC	100	9,78	978,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
07	4640- CARBONO carbono registros precisos. alta resistência tração. utilização em ambiente úmido. Facilita a diferenciação de contatos oclusais. espessura ultra -fina (19 micras) película de polietileno. película de hibrofóbica. dupla cor. embalagem com 12 unidades	UND	200	10,62	2.124,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
08	4643- TIRA DE POLIÉSTER PARA RESTAURAÇÃO DE RESINA produto totalmente transparente e liso, utilizado para isolar as restaurações, tamanho: 4mm x 170mm x 0,05mm. pacote / caixa com mínimo 100 unidades.	PC	80	10,62	849,60	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
09	4644- TIRA DE LIXA EM AÇO tira de lixa em aço - tira de aço 4mm; embalagem com 12 unidades	PC	80	14,59	1.167,20	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
10	4650- FLÚOR GEL TUTTI- FRUTTI flúor em gel tutti-frutti adulado. ação completa em 1 minuto, rapidez no atendimento além de segura sua aplicação e muito pratica devido à sua tixotropia. seu grau de viscosidade um mantém na moldeira sem escorrer. sobre pressão sua viscosidade diminui e flúor penetra nas áreas interproximais. frasco com 200m. descrição	UND	150	14,72	2.208,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
11	4670- OXIDO DE ZINCO oxido de zinco restaurador temporário, frasco com 50g, forma: em pó	UND	80	14,65	1.172,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
12	4672- TRICRESOL FORMALINA tricresol formalina - frasco com 10 ml	UND	60	15,23	913,80	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
13	8283- ANESTÉSICO COM VASOCONSTRICTOR-CLORIDRATO DE MEPIVACAINA 2% anestésico com vasoconstrictor-cloridrato de mepivacaina 2% com epinefrina 1:100.000, isento de metilparabeno. acondicionados em blisters caixa com 50 tubetes de cristal em vidro de 1,8 ml	CX	80	124,93	9.994,40	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
14	8285- ADESIVO FOTOPOLIMERIZAVEL SINGLE PRIME E BOND adesivo fotopolimerizavel primer/adesivo tipo 2 em 1 num só frasco; solvente de água e álcool; não evapora como a acetona, o que faz com que o adesivo apresente a mesma performance da primeira até a última gota do frasco; possui a tampa flip-top, que evita o desperdício e a evaporação do solvente; possui elevado rendimento (o frasco com 6 g rende até 280 gotas, com o rendimento de até 280 restaurações) e menor sensibilidade técnica e pós-operatória; contém 10% em peso de carga nanoparticulada; propicia elevada resistência de união e não precisa agitar o frasco antes de usar.	UND	100	191,12	19.112,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
15	8286- RESINA COMPOSTA HIBRIDA FLOW - A2 resina composta hibrida flow - a2 resina composta hibrida natural flow - com 1,2 g na cor A2.	UND	100	85,47	8.547,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
16	8287- RESINA COMPOSTA NANO - HIBRIDA DENTINA A1 resina composta nano -hibrido, dentina A1, compósito nano – hibrido, fotopolimerizável, radiopaco, matriz organica deve ser composta de dimetracrilados). As particulas são constituídas por vidro de bário, trifluoretado de itérbio, oxidos mistos e copolímeros (80-81%) em peso. aditivos, catalisadores, estabilizadores são componentes adicionais. seringa com 4 g.	UND	100	108,94	10.894,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
17	8288- RESINA COMPOSTA NANO - HIBRIDA DENTINA A2 resina composta nano -hibrido, dentina A2, compósito nano – hibrido, fotopolimerizável, radiopaco, matriz organica deve ser composta de dimetracrilados). As particulas são constituídas por vidro de bário, trifluoretado de itérbio, oxidos mistos e copolímeros (80-81%) em peso. aditivos, catalisadores, estabilizadores são componentes adicionais. seringa com 4 g.	UND	100	123,15	12.315,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
18	8289- RESINA COMPOSTA NANO - HIBRIDA DENTINA A3 resina composta nano -hibrido, dentina A compósito nano – hibrido, fotopolimerizável, radiopaco, matriz orgânica deve ser composta de dimetracrilados). as particulas são constituídas por vidro de bário, trifluoretado de itérbio, óxidos mistos e copolímeros (80-81%) em peso. aditivos, catalisadores, estabilizadores são componentes adicionais. seringa com 4 g.	UND	100	137,53	13.753,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
19	8290- RESINA COMPOSTA NANO - HIBRIDA OPAQUER resina composta nano-hibrida OPAQUER A2 compósito nano-híbrido, fotopolimerizável, radiopaco, matriz orgânica deve ser composta de	UND	80	107,29	8.583,20	

Avenida Felcindo Lopes, n.º 238, Acaiaca - Piúma-ES – CEP. 29.285-000

E-mail: pregao@piuma.es.gov.br – Tel.: (28) 3520-6500 – Ramal 1051 – Site: www.piuma.es.gov.br

IN-CGM- 36/2015 – ANEXO VI - Página 74 de 101



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

	dimetracrilados. As partículas são constituídas por vidro de bário, trifluretado de itérbio, óxidos mistos e copolímeros (80-81%) em peso. aditivos, catalisadores, estabilizadores são componentes adicionais. descrição: embalagem com 1 seringa com 4g excelente consistência: facilidade de esculpir a restauração, obtendo um ótimo resultado estético. excelente manuseio: não gruda na espátula. menor incidência de sensibilidade pós-operatória e menor infiltração marginal, devido à menor contração de polimerização. sistema de cor simplificado, para facilitar o uso no dia-a-dia. novas cores opaca A2 e opaca A3. radiopaca. alta resistência ao desgaste. carga em zircônia e sílica que garante elevadas propriedades mecânicas. maior fluorescência.					
--	---	--	--	--	--	--

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
20	8291- RESINA COMPOSTA NANO-HIBRIDA ESMALTE A3,5 resina composta nano-hibrida esmalte A3,5 compósitos nano-híbrido, fotopolimerizável, radiopaco, matriz orgânica deve ser composta de dimetracrilados. As partículas são constituídas por vidro de bário, trifluretado e itérbio, óxidos mistos e copolímeros (80-81%) em peso. aditivos, catalisadores, estabilizadores são componentes adicionais. descrição: embalagem com 1 seringa com 4g cor: A3,5 excelente consistência; facilidade de esculpir a restauração, obtendo um ótimo resultado estético. excelente manuseio; não gruda na espátula. menor incidência de sensibilidade pós-operatória e menor infiltração marginal, devido à menor contração de polimerização. sistema de cor simplificado, para facilitar o uso no dia-a-dia. novas cores opaca A2 e opaca A3. radiopaca. alta resistência ao desgaste. carga em zircônia e sílica que garante elevadas propriedades mecânicas. maior fluorescência.	UND	80	96,64	7.731,20	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
21	8292- KIT DE ACABAMENTO E POLIMENTO PARA TODOS OS MATERIAIS RESTAURADORES - 01 pasta de polimento diamond excel - 36 discos de lixa diamond pro divididos nas	KIT	70	118,07	8.264,90	

Avenida Felício Lopes, n.º 238, Acaiaca - Piúma-ES - CEP. 29.285-000

E-mail: pregao@piuma.es.gov.br - Tel.: (28) 3520-6500 - Ramal 1051 - Site: www.piuma.es.gov.br

IN-CGM- 36/2015 - ANEXO VI - Página 75 de 101



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

	granulações grossa, média e fina - 14 discos de feltro diamond flex - 01 mandril para peça reta -01 mandril para contra ângulo					
--	--	--	--	--	--	--

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
22	8293- RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL ESMALTE COR A4 resina fotopolimerizável esmalte cor A4-compósito nano híbrido, fotopolimerizável, radiopaco, matriz orgânica deve ser composta de dimetracrilatos (19-20% em peso). as partículas são constituídas por vidro de bário, trifluoretado de itérbio, óxidos mistos e copolímeros (80-81% em peso), As partículas são constituídas por vidro de bário, trifluoretado de itérbio, óxidos mistos e copolímeros (80-81% em peso), aditivos, catalisadores, estabilizadores são componentes adicionais. Embalagem com 1 seringa com 4g	UND	80	132,62	10.609,60	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
23	8294- RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL ESMALTE COR A3 resina fotopolimerizável esmalte cor a3-compósito nano híbrido, fotopolimerizável, radiopaco, matriz orgânica deve ser composta de dimetracrilatos (19-20% em peso). As partículas são constituídas por vidro de bário, trifluoretado de itérbio, óxidos mistos e copolímeros (80-81% em peso), aditivos, catalisadores, estabilizadores são componentes adicionais. embalagem com 1 seringa com 4g	UND	80	90,37	7.229,60	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
24	8295- RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL ESMALTE COR A2 resina fotopolimerizável esmalte cor A2-compósito nano híbrido, fotopolimerizável, radiopaco, matriz orgânica deve ser composta de dimetracrilatos (19-20% em peso). As partículas são constituídas por vidro de bário, trifluoretado de itérbio, óxidos mistos e copolímeros (80-81% em peso), aditivos, catalisadores, estabilizadores são componentes adicionais. embalagem com 1 seringa com 4g	UND	80	90,22	7.217,60	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
25	8296- RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL ESMALTE COR A1 resina fotopolimerizável esmalte cor a1-compósito nano híbrido, fotopolimerizável, radiopaco, matriz orgânica deve ser composta de dimetracrilatos (19-20% em peso). As partículas são constituídas por vidro de bário, trifluoretado de itérbio, óxidos mistos e copolímeros (80-81% em peso), aditivos, catalisadores, estabilizadores são componentes adicionais. embalagem com 1 seringa com 4g	UND	80	73,50	5.880,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
26	8297- RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL ESMALTE COR B1 resina fotopolimerizável esmalte cor B1-compósito nano híbrido, fotopolimerizável, radiopaco, matriz orgânica deve ser composta de dimetracrilatos (19-20% em peso). as partículas são constituídas por vidro de bário, trifluoretado de itérbio, óxidos mistos e copolímeros (80-81% em peso), aditivos, catalisadores, estabilizadores são componentes adicionais. embalagem com 1 seringa com 4g	UND	80	80,53	6.442,40	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
27	8298- SUGADOR CIRURGICO fabricado em PVC atóxico, polietileno e com pigmento, o sugador cirúrgico alcança pontos de acesso dificultado e realiza, assim, uma sucção eficiente, por meio de suas ponteiros com diâmetros diferentes. o produto é descartável e com ângulos e comprimento ideais para auxiliar durante o processo de sucção. caixa/embalagem com 40 unidades.	CX	70	33,18	2.322,60	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
28	8299- SUGADOR PLASTICO DESCARTAVEL COLORIDO sugador odontológico é feito com um material plástico transparente resistente, e no seu interior um arame em aço para dar mais flexibilidade no	PC	70	20,96	1.467,20	

Avenida Felício Lopes, n.º 238, Acaiaca - Piúma-ES – CEP. 29.285-000

E-mail: pregao@piuma.es.gov.br – Tel.: (28) 3520-6500 – Ramal 1051 – Site: www.piuma.es.gov.br

IN-CGM- 36/2015 – ANEXO VI - Página 77 de 101



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

	manuseio do profissional. Suas ponteiras são coloridas, artificialmente aromatizadas e vazadas para melhor sucção. pct com 40 unidades					
--	--	--	--	--	--	--

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
29	8300- ANESTÉSICO COM VASOCONSTRICTOR-CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA anestésico com vasoconstrictor cloridrato de lidocaína anestésico com vasoconstrictor-cloridrato de lidocaína 2% com epinefrina 1:100.000, isento de metilparabeno. acondicionados em tubetes de cristal; caixa com 50 tubetes de 1,8 ml, acondicionados em blisters lacrados com 10 tubetes cada.	CX	80	159,34	12.747,20	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
30	8301- CIMENTO HIDROXIDO DE CALCIO kit com base 13g e catalisador de 11g. segurança para procedimento: importante como proteção pulpar em especial em cavidades profundas. presa rápida: rápido endurecimento. biocompatível	KIT	80	42,97	3.437,60	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
31	8302- CIMENTO OBTURADOR PROVISORIO cimento obturador provisório - cimento a base de oxido de zinco/sulfato de zinco e isento de eugenol - pacote c 25gr.	UND	80	23,97	1.917,60	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
32	8303- HIDRÓXIDO DE CALCIO PA hidróxido de cálcio PA embalagem com 10 gr	UND	80	11,44	915,20	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
33	8304- IONÔMERO DE VIDRO ionômero de vidro (restauração) – kit com 1 frasco de cimento em pó com 10g, 1 frasco de líquido com 8g, 1 dosador de pó, 1 bloco de espatulação. cor A2	KIT	70	47,10	3.297,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
34	8305- VERNIZ COM FLUOR verniz com flúor- fácil aplicação: não requer instrumentos especiais. liberação de flúor: reduz a quantidade de lesões cáries e aumenta as taxas de remineralização de manchas brancas do esmalte. excelente adesão as estruturas dentais e baixa solubilidade: possibilita uma ação efetiva por longos períodos. Ótima aderência as estruturas: maior tempo de permanência, maior efetividade. alta viscosidade: não escorre do local onde foi aplicado. tratamento da hipersensibilidade dental: reduz a sensibilidade causada pelas retrações gengivais. embalagem contendo: 10 ml verniz com fluoreto; 10g de pedra pomes.	UND	70	41,66	2.916,20	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
35	8306- SELANTE PARA SULCOS E CICATRÍCULAS FOTOPOLIMERIZÁVEL selante para sulcos e cicatrículas fotopolimerizável com liberação de flúor e 50% em peso de cargas inorgânicas	UND	70	28,66	2.006,20	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
36	8307- TIRA DE LIXA ABRASIVA EM POLIÉSTER 4 MM tira de lixa abrasiva em poliéster 4 mm - tiras de lixa em poliéster abrasivas com nanopartículas com 4 mm cada. embalagem com 150 unidades	CX	80	14,50	1.160,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
37	8308- AGULHA GENGIVAL 30G CURTA agulha com bisel trifacetado, cânula altamente flexível siliconada, estojo plástico e protetor, lacre de segurança que garante a esterilidade, rosca interna universal para seringas de carpule e bisel interno com ângulo curto. produto de uso único. estéril a óxido de etileno. caixa com 100 unidades	CX	100	56,30	5.630,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
38	8309- AGULHA GENGIVAL 30G LONGA agulha gengival 30g longa agulha com bisel trifacetado, cânula altamente flexível siliconada, estojos plástico e protetor, lacre de segurança que garante a esterilidade, rosca interna universal para seringas de carpule e bisel interno com ângulo curto. produto de uso único. estéril a óxido de etileno. caixa com 100 unidades.	CX	100	49,82	4.982,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
39	8310- ALGODÃO ROLETE algodão em rolete- extremamente macio e absorvente, proporcionando assim facilidades para profissional. confeccionado com a mais alta qualidade; utiliza um moderno processo de fabricação; produzido com fibras selecionadas 100% naturais; possui formato cilíndrico e pode ser esterilizado em gás (óxido de etileno) e raio gama. pacote com 100 unidades	PC	300	9,95	2.985,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
40	8311- ANESTÉSICO TÓPICO – TUTTI FRUTTI anestésico tópico - benzocaina 20%; pote com 12g; sabor tutti frutti.	UND	100	21,26	2.126,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
41	8312- BABADOR DESCARTÁVEL possui duas camadas (01 de plástico), o que lhe confere excelente capacidade de absorção. e composto de fibras de celulose virgens sem contaminantes e filme de polietileno atóxico. não estéril. babador muito resistente, impermeável e seguro. cor: colorido. embalagens com 100 unidades	PC	200	28,97	5.794,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
42	8313- FIO DE SUTURA NYLON fio de sutura nylon 4-0 ag 1,5 cm – fio de sutura, de nylon monofilamentar estéril, não absorvível de encapsulamento gradual por tecido conectivo fibroso, biodegradado a uma taxa de 20% ao ano; agulha meio arco de 17 milímetros. caixa com 24 envelopes.	CX	100	59,59	5.959,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
43	8314- FIO DE SUTURA SEDA fio de sutura seda 4-0 ag 1,5 cm - fio de sutura sintético, de nylon monofilamentar estéril, não absorvível de encapsulamento gradual por tecido conectivo fibroso, biodegradado a uma taxa de 20% ao ano; agulha meio arco de 17 milímetros. caixa com 24 envelopes	CX	100	65,64	6.564,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
44	8315- FIO DENTAL fio dental - rolo com 100m, indicado para limpeza dos dentes, cor branca, sabor menta, ativo: poliamida	UND	100	6,12	612,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
45	8316- FORMOCRESOL formocresol- frasco com 10ml	UND	70	15,26	1.068,20	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
46	8317- HIPOCLORITO hipoclorito de sódio a 2.5 % - embalagem com 01 litro	L	70	18,44	1,290,80	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
47	8319- LÂMINA DE BISTURI N°15 lâmina de bisturi número 15 – ácido estéril;	CX	70	52,58	3.680,60	

Avenida Felício Lopes, n.º 238, Acaiaca - Piúma-ES – CEP. 29.285-000

E-mail: pregao@piuma.es.gov.br – Tel.: (28) 3520-6500 – Ramal 1051 – Site: www.piuma.es.gov.br

IN-CGM- 36/2015 – ANEXO VI - Página 81 de 101



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

	caixa com 100 unidades					
--	------------------------	--	--	--	--	--

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
48	8320- PASTA PROFILÁTICA pasta profilática-bisnagar com 90g, sabor refrescante, abrasivo adequadamente dosados e promove maior proteção contra caries. registro na Anvisa	UND	100	12,89	1.289,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
49	8321- PARAMONOCLOROFENOL CAFORADO paramonoclorofenol caforado- aspecto fisico: liquido. fraco com 20ml	UND	60	18,33	1.099,80	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
50	8322- EUGENOL eugenol - frasco com 20 ml	UND	70	23,04	1.612,80	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
51	8323- ÓLEO LUBRIFICANTE MINERAL PARA CANETA DE ALTA E BAIXA ROTAÇÃO EM SPRAY óleo lubrificante mineral de baixa viscosidade, em levado grau de pureza com ação detergente e profilática para caneta de alta e baixa rotação em spray. lata com 200 ml.	UND	100	32,60	3.260,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
52	8324- ESCOVA ROBSON escova robson para baixa rotação, embalagem individual, cerdas macias	UND	250	5,15	1.287,50	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
53	8325- ESPELHO PLANO N° 5 espelhos plano tamanho 5 em aço inoxidável e registro na Anvisa	UND	200	14,41	2.882,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
54	8326- CABO PARA ESPELHO BUCAL cabo para espelho bucal, fabricado em alumínio ou aço inox, redondo ou oitavado, autoclavável.	UND	200	9,32	1.864,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
55	8327- PINÇA CLÍNICA pinça clínica para algodão para aço inox, com dimensão de 15 cm	UND	200	18,52	3.704,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
56	8328- ESCAVADOR CURETA DUPLO DENTINA N° 11,5 escavador cureta duplo dentina n° 11,5 em aço, autolavável, utilizando na limpeza da câmara pulpar e na remoção de dentina cariada.	UND	200	26,54	5.308,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
57	8329- POTE DAPPEN DE VIDRO pote dappen de vidro para manipulação de materiais odontológicos	UND	80	13,33	1.066,40	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
58	8330- ESPÁTULA ODONTOLÓGICA N° 70 espátula odontológica, fabricada em aço inoxidável, modelo tipo 70, uso de manipulação de produtos, ponta dupla.	UND	80	22,24	1.779,20	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
59	8331- CABO DE BISTURI N°05 cabo de bisturi n° 05 – fabricada em aço inox, aplicação cirúrgica, características adicionais: arredondada com o corpo corrugado	UND	60	62,42	3.745,20	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
60	8332- ALAVANCA APEXO 302 alavanca apexo tamanho 302, inoxidável, autoclavável, utilizada em procedimentos cirúrgicos	UND	70	59,26	4.148,20	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
61	8333- ALAVANCA BANDEIRINHA ESQUERDA alavanca bandeirinha esquerda, inoxidável autoclavável, utilizada em procedimentos cirúrgicos	UND	70	56,45	3.951,50	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
62	8334- ALAVANCA BANDEIRINHA DIREITO alavanca bandeirinha direito, inoxidável, autoclavável, utilizada em procedimentos cirúrgicos	UND	70	54,45	3.811,50	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
63	8335- AFASTADOR MINESSOTA afastador minessota, inoxidável, autoclavável, utilizada em procedimentos odontológicos	UND	80	24,35	1.948,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
64	8336- ESPÁTULA DE SILICATO N° 01 espátula silicato número 01 em aço inox, para várias aplicações em dentística.	UND	80	18,46	1.476,80	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
65	8337- TESOURA GOLDMAN FOX tesoura goldman fox reta em aço inox com ponta serrilhada no tamanho 12,56cm, ponta com videa.	UND	80	61,40	4.912,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
66	8338- TIRA DE AÇO PARA ACABAMENTO tira de lixa de aço para acabamento tamanho 07 mm, pacote com 12 unidades, com registro do ministério da saúde	UND	200	22,63	4.526,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
67	8339- PORTA AGULHA MAYO COM VIDEA porta agulha mayo com videa reta 14cm, autoclavavel, cabo tip tesoura com cremalheira. confeccionado em aço inoxidavel tamanho 14 cm, embalagem com 01 unidade	UND	70	144,24	10.096,80	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
68	8340- AFASTADOR LABIAL AUTOCLAVÁVEL ADULTO afastador labial autoclavável adulto, encaixe perfeito na boca, material flexível, autoclavável	UND	70	30,89	2.162,30	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
69	8341- AFASTADOR LABIAL AUTOCLAVÁVEL INFANTIL afastador labial autoclavável infantil, encaixe perfeito na boca, material flexível, autoclavável.	UND	70	21,03	1.472,10	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
70	8342- KIT BROQUEIRO kit broqueiro autoclavável com pontas de silicone para resina composta - kit com 12 unidades + broqueiro. Nos formatos: ogivas, torpedos, taças e lentilhas	UND	70	98,07	6.864,90	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
71	8343- KIT BROQUEIRO AUTOCLAVAVEL COM PONTAS DE SILICONE PARA RESINA COMPOSTA Kit broqueiro autoclavável com pontas de silicone para resina composta - kit com 12 unidades + broqueiro. Nos formatos: ogivas, torpedos, taças e lentilhas.	UND	70	97,93	6.855,10	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
72	8344- PASTA DE POLIMENTO PARA ACABAMENTO DE RESINAS COMPOSTAS pasta de polimento para acabamento de resina composta. ingredientes atóxicos, solúveis em água, especialmente selecionados para auxiliar na lubrificação durante o polimento (minimiza a geração de calor durante o procedimento) e facilita sua remoção ao final do tratamento; 1 seringa com 2g viscosidade média e não é susceptível a ação do calor; multiuso: pode ser utilizada com todos os materiais restauradores; e uma pasta de polimento produzida com diamante micronizado de granulação extra fina (2 a 4 microns) e altíssima dureza para atender as exigências de polimento e brilho de porcelana, esmalte dental, resinas e outros materiais restauradores; pode ser utilizada em consultórios e laboratórios protéticos;	UND	100	13,82	1.382,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
73	8345- ESPATULA DE RESINA TITANIO TIPO SUPRAFILL espátula de resina de titânio tipo suprafill – material em aço inox, possui ponta ativa banhada de titânio que cria uma película ante aderente à resina	UND	100	73,37	7.337,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
74	8346- BANDA MATRIZ 0,05 X 5 X 50 banda matriz de aço inoxidável. indicada para reconstrução dental, possui uma superfície uniforme. suas bordas não machucam o paciente, é de fácil aplicação e remoção sem danificar a restauração. indicado para reconstrução de dentes posteriores.	UND	80	4,59	367,20	

Avenida Felício Lopes, n.º 238, Acaiaca - Piúma-ES – CEP. 29.285-000

E-mail: pregao@piuma.es.gov.br – Tel.: (28) 3520-6500 – Ramal 1051 – Site: www.piuma.es.gov.br

IN-CGM- 36/2015 – ANEXO VI - Página 86 de 101



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

	promove o contorno proximal, sendo rígida o suficiente para não se descolar durante a condensação do amalgama					
--	---	--	--	--	--	--

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
75	8347- BANDA MATRIZ 0,05 X 7 X 50 banda matriz de aço inoxidável. indicada para reconstrução odontal, possui uma superfície uniforme. suas bordas não machucam o paciente, é de fácil aplicação e remoção sem danificar a restauração. indicado para reconstrução de dentes posteriores. promove o contorno proximal, sendo rígida o suficiente para não se descolar durante a condensação o do amalgama.	UND	80	3,49	279,20	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	Descrição do objeto	Unid.	Quant. Máxima	Preço unitário	Valor total	Marca
76	8348- ENXAGUANTE ANTISSEPTICO BUCAL PERIOGARD SEM ÁLCOOL 250ML enxaguante antisséptico bucal periogard sem Álcool 250ml.	UND	300	44,62	13.386,00	

Valor total do item é R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

O valor total desta licitação é de R\$346.403,80 (trezentos e quarenta e seis mil e quatrocentos e três reais e oitenta centavos)

a) Os valores (R\$) informados na tabela acima refletem o preço referencial obtido na pesquisa de preços, realizado pelo setor de compras sendo, portanto, o preço máximo admitido;

b) A empresa licitante deverá cotar a quantidade total estabelecida acima. Não serão aceitas propostas que contemplem apenas parte do quantitativo ou que não contemplem todos os itens do lote.

- **VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;
- **PRAZO DE ENTREGA:** Conforme Termo de Referência (anexo I do edital);

Local e data

(nome e identificação do representante legal)



ANEXO III - MINUTA DE TERMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/XXXX

Id. CidadES: XXXXXXXXXXXXXXXX

O **MUNICÍPIO DE PIÚMA, ES**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Felicino Lopes, nº23, Acaiaca, Piúma/ES, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27.165.695/0001-18, neste ato representado pelo Exmº. Sr. Prefeito PAULO CELSO COLA PEREIRA, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, de outro lado, a empresa __, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº ____, com sede na Rua ____, nº ____, bairro, Cidade/UF, CEP nº ____, neste ato representado legalmente pelo Sr. ____, CPF nº ____, denominado FORNECEDOR, resolvem firmar esta Ata de Registro de Preços, considerando o julgamento do Pregão Eletrônico nº xxx/20xx, Processo nº xxxx/20xx, de acordo com as disposições da Lei Federal nº 14.133/21, em conformidade com as previsões a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

Registro de preços para eventual e futura Aquisição de Materiais Odontológicos, para atender as Unidades da Saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico nº xxx/20xx, Processo nº xxxx/20xx e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O valor global desta ATA é de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxx), o preço registrado, as especificações e as quantidades são os constantes no ANEXO da Ata;

2.1.1. O(s) preço(s) registrado(s) corresponde(m) ao valor por item constante(s) da(s) proposta(s) de preços apresentada(s) no Pregão Eletrônico nº XXX/20XX, que faz parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

2.2. No preço já estão incluídos todos os custos e despesas do serviço, como transporte, mão-de-obra, encargos sociais, seguros, impostos e taxas necessárias à perfeita conclusão do objeto contratado que porventura venham a incidir direta ou indiretamente sobre o mesmo;

2.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA TERCEIRA- ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

3.1. O órgão gerenciador será a **Secretaria Municipal de Saúde**.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1. Esta Ata de Registro de Preços, bem como os preços nela registrados terão vigência de 01 (um) ano, a contar da data da publicação no veículo de imprensa oficial, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso

CLÁUSULA QUINTA - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, o órgão gerenciador, respeitando a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará formalmente os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços (documento vinculativo obrigacional) que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso para futura e eventual contratação com os fornecedores classificados, nas condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços.

5.2. O ato de homologação da licitação não implicará em direito ao fornecimento do objeto licitado.

5.3. O Licitante classificado terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo Licitante classificado durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

5.4. No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste documento, o Município de Piúma poderá convocar eventual cadastro reserva e/ou os licitantes remanescentes, obedecendo à ordem de classificação final, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições estabelecidas neste Edital obedecendo à escolha da proposta mais vantajosa para a administração.

5.5. A recusa injustificada do Licitante vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido sujeitará o Licitante à aplicação das penalidades previstas.

CLÁUSULA SEXTA – DO FORNECIMENTO

6.1. A solicitação de fornecimento dos produtos integrantes da Ata de Registro de Preços ocorrerá em remessa por demanda.

6.2. O prazo de entrega dos produtos é de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) encaminhada pela secretaria requisitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

6.2.1. A Autorização de Fornecimento (AF) será encaminhada via e-mail para o endereço eletrônico cadastrado na proposta de preços do fornecedor vencedor. O fornecedor deverá garantir que o e-mail informado esteja ativo e disponível para receber a comunicação, sendo de sua exclusiva responsabilidade a atualização e verificação do endereço eletrônico.

6.3. A entrega do produto deverá ser efetuada em dias úteis, na CAF, Avenida Beira Rio, nº 185, Bairro Acaiaca, Piúma/ES, no horário das 8h às 11h e de 12h às 15h, de segunda a sexta-feira (horário local). Será de responsabilidade da contratada observar os feriados e pontos facultativos do Município para programação da entrega do objeto.

6.4. O fornecedor deverá atentar para o cumprimento dos prazos, sob pena de aplicação de sanção, em caso de atraso injustificado.

6.5. O fornecedor deverá garantir a qualidade do objeto, devendo, ainda, quando solicitado, substituir prontamente o que porventura não atenda aos requisitos contratados, sob pena das sanções cabíveis.

6.6. A CONTRATADA fica obrigada, quando for o caso, a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

6.7. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO

7.1. A **Gestão** desta contratação será realizada pelo Secretaria Municipal de Saúde

7.1.1. A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) indicado(s) pela(s) secretarias(s) Requisitante(s), ou pelos respectivos substitutos (art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

7.1.2. Fica indicado o servidor **WAGNER FERREIRA E SILVA, matrícula 410.954, nomeado pela Portaria 033/2024**, para desempenhar a função de fiscal da contratação.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios ocultos, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da contratação, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que infringir as disposições previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

8.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.1.1. considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de negociação;

8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desta licitação;

8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, em processo de aplicação de penalidade, estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 15% sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do por quaisquer das infrações dos itens 8.1.1 a 8.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6. Na aplicação da sanção prevista na alínea “b” do item 8.2, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.7. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 8.2 será instaurado processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.7.1. Quando o quadro funcional não dispor de servidores estatutários, a comissão a que se refere o item anterior será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

8.8. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se os demais procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

8.10. As sanções dos itens acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em licitação para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente

CLÁUSULA NONA – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. No caso de inequívoca configuração da hipótese prevista na alínea “d” do inciso II, do Art. 124 da Lei 14.133/2021, os preços registrados poderão sofrer alteração, conforme os seguintes procedimentos:

9.1.1. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados no mercado.

9.1.1.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

9.1.1.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

9.1.2. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor solicitar revisão dos preços ou cancelamento da ata, o órgão gerenciador poderá:

9.1.2.1. Decidir pela concessão de reequilíbrio ou pela liberação do fornecedor, sem aplicação de penalidade, no caso de inequívoca configuração da hipótese prevista na alínea “d” do inciso II, do art. 124 da Lei nº 14.133 de 2021, devidamente comprovada e aceita pela Administração e se a solicitação do fornecedor ocorrer antes do recebimento da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço;

9.1.2.2. Convocar o compromissário fornecedor reserva, quando houver, assegurada a ordem de classificação e desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor

9.1.3. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder ao cancelamento do item da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da proposta mais vantajosa.

9.2. O compromissário fornecedor poderá ter o registro de seu preço cancelado pela Administração quando:

I. Não cumprir as exigências da ata de registro de preços;

Avenida Felício Lopes, n.º 238, Acaiaca - Piúma-ES - CEP. 29.285-000

E-mail: pregao@piuma.es.gov.br – Tel.: (28) 3520-6500 – Ramal 1051 – Site: www.piuma.es.gov.br

IN-CGM- 36/2015 – ANEXO VI - Página 93 de 101



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

II. Não assinar o contrato decorrente do registro de preços ou se recusar a dar recebimento na Autorização de Fornecimento ou Ordem de Serviço no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV. Deixar de executar total ou parcialmente o contrato ou instrumento equivalente, decorrente do registro de preços;

V. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do Art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021;

VI. Por razão de interesse público;

VII. A pedido, desde que a solicitação ocorra antes do recebimento da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviços e se os motivos apresentados forem comprovados e aceitos pela Administração.

9.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do item anterior será formalizado por decisão da autoridade competente do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo dada a devida publicidade por meio do veículo de imprensa oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

10.1. Para a utilização da Ata de Registro de Preços, por meio de adesão, deverão ser observadas as seguintes condições:

I. Solicitação formalizada pelo Ordenador de Despesas do Órgão Aderente, devendo indicar:

- a) Nome e número de inscrição, do Ordenador de Despesas, no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Economia - CPF/ME;
- b) CNPJ e endereço do órgão;
- c) Nome da pessoa responsável para contato com telefone e e-mail;
- d) Número da Ata de Registro de Preços e do Edital de Licitação que a originou;
- e) Especificação dos itens, número do item na ata; códigos utilizados pela Prefeitura Municipal de Piúma, quantidades, valores unitário e total que se pretende adquirir e/ou contratar.

II. Manifestação expressa do compromissário fornecedor de que aceita fornecer os itens pretendidos por meio de adesão, sem prejuízo dos compromissos assumidos com os órgãos participantes.

10.1.1. Caso seja autorizada a adesão será firmado um Termo de Autorização pelo órgão Gerenciador.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

10.2. As adesões a que se refere esta cláusula não poderão exceder ao dobro do quantitativo dos itens registrados na ata de registro de preços, independente da quantidade de órgãos aderentes.

10.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este subitem não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento), do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

10.4. Não poderá ser objeto de adesão as atas de registro de preços que não tiverem nenhuma parcela de utilização em sua origem.

10.5. As atas de registro de preços cujo saldo original tiver sido totalmente consumido, ainda que no critério temporal estejam vigentes, não produzirão mais nenhum efeito para utilização interna ou externa.

10.6. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade;

11.1.2. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste edital, o objeto com avarias ou defeitos.

11.1.3. Comunicar a Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.5. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

11.1.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Município de Piúma;

11.1.7. Arcar com todos os custos inerentes à entrega dos materiais objeto deste edital;

11.1.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste edital;

11.1.9. Manter o(s) preço(s) ajustado(s) e firmado(s) em sua proposta comercial.

11.1.10. Comunicação de Alterações

11.1.10.1. A Contratada deverá informar, por escrito, qualquer alteração em seu endereço, e-mail ou outros dados de contato que possam impactar a comunicação e o recebimento de documentos relacionados ao contrato, como a Autorização de Fornecimento (AF). O não cumprimento desta obrigação poderá implicar em prejuízos exclusivamente atribuídos à Contratada.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12.1. São obrigações do Gestor/Fiscal – Órgão Requisitante:

12.1.1. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários à execução da Ata de Registro de Preços e/ou contrato;

12.1.2. Providenciar a abertura de processo de aquisição ao verificar a necessidade, sempre com prévia antecedência à sua utilização, visando a não paralisação dos fornecimentos;

12.1.3. Proceder consulta da regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista do compromissário fornecedor.

12.1.4. Verificar a existência de recursos financeiros para custear a aquisição;

12.1.5. Atestar e receber os materiais efetivamente fornecidos de acordo com as cláusulas constantes da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato do qual este faz parte integrante;

12.1.6. Efetuar os pagamentos devidos ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR e/ou CONTRATADO, na forma estabelecida na Ata de Registro de Preços e/ou Contrato;

12.1.7. Autorizar a prorrogação de prazo de entrega de materiais quando solicitado pelo compromissário fornecedor e devidamente justificado;

12.1.8. Notificar o fornecedor quando da verificação de ocorrências, erros, falhas, atrasos, concedendo prazo para correção das pendências



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA- DO PAGAMENTO

RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

13.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 3 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado

13.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 dias úteis.

13.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

13.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

13.7. O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

13.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato

PRAZO DE PAGAMENTO

13.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

13.10. Em caso de atraso pelo contratante, caberá ao contratado direito ao recebimento de multa financeira calculada nos seguintes termos:

$$VM = \frac{VF \times 0,33 \times ND}{100}$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso

ND = Número de dias em atraso

FORMA DE PAGAMENTO

13.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

13.12. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.14. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

13.15. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

LIQUIDAÇÃO

13.16. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

13.17. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.18. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

e) O valor a pagar; e

f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis

13.19. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

13.20. A nota fiscal, ou instrumento de cobrança equivalente, deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA- DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1. As condições gerais de execução, tais como os prazos, condições de recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do Compromissário Fornecedor, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital.

14.2. Fica eleito o foro de Piúma, Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem acordadas, declaram as partes aceitar todas as condições estabelecidas nas cláusulas da presente Ata de Registro de Preços, que, após lida e achada conforme, vai devidamente assinada.

Piúma, ____ de _____ de _____.

XXXXXXXXXX
Prefeito(a) de Piúma
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome _____
Nº _____ CPF _____ ou
RG _____

Nome _____
Nº _____ CPF _____ ou
RG _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

ANEXO I (DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS) - CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)			
	Especificação	Un.	Quant.	Valor Unit.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÚMA/ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
C. N. P. J: nº 27.165.695/0001-18
LICITAÇÕES – PREGÃO



Processo nº 1.811/2024

Fis: _____

ANEXO IV (do edital) - MODELO

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO §2º DO ART. 4º DA LEI Nº 14.133/21

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/20__

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, declara para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, ainda não ter celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do Art. 4º, §2º da Lei 14.133/2021.

Piúma-ES, ____ de _____ de 202__.

Nome e assinatura do Representante da Empresa

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

MARIA GABRIELA MARINHO DOS SANTOS

ASSISTENTE - I

DLIC - SEMAD - PMPIUMA

assinado em 13/01/2025 10:36:52 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 13/01/2025 10:36:52 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)

por MARIA GABRIELA MARINHO DOS SANTOS (ASSISTENTE - I - DLIC - SEMAD - PMPIUMA)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-1WNGZ5>