



MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO REALIZADO POR MEIO DA INTERNET

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA MPE'S**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000015/2026  
ID: 2026.024E0700001.01.0016  
TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE  
PROCESSO Nº: 002017/2026

OBJETO: Aquisição de mobiliários e equipamentos permanentes destinados ao atendimento das necessidades do setor do Cadastro Único, Secretaria Municipal de Planejamento e demais departamentos vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital.

Dotação Orçamentária:

00061-150000000000	-	EQUIPAMENTO	E	MATERIAL	PERMANENTE
(050001.0412100431.063.44905200000.150000000000),					
00262-150000000000	-	EQUIPAMENTO	E	MATERIAL	PERMANENTE
(110001.0824400191.073.44905200000.150000000000) e					
00281-150000000000	-	EQUIPAMENTO	E	MATERIAL	PERMANENTE
(110001.0824400192.032.44905200000.150000000000)					

RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO ATÉ: 23:59 horas do dia 11/06/2026.

RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO ATÉ: 23:59 horas do dia 11/06/2026.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 08:45 horas do dia 16/06/2026.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: às 09:00 horas do dia 16/06/2026.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 16/06/2026.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília - DF.

A licitação ocorrerá na plataforma [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)



**EDITAL DE LICITAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000015/2026**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA MPE'S**

**ID: 2026.024E0700001.01.0016**

O **MUNICÍPIO DE DORES DO RIO PRETO**, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 27.167.386/0001-87, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela portaria nº. 0346/2026, de 13 de maio de 2026, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, para contratação do objeto especificado no Anexo I deste Edital.

O presente certame será regido pela Lei nº 14.133/2021, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo Decreto Municipal nº 3349/2017, observadas as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promove a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído ao Prefeito Municipal e propor a homologação.

O Edital estará disponível gratuitamente na página <https://www.pmdrp.es.gov.br/licitacoes> e no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**1 DO OBJETO**

1.1 Aquisição de mobiliários e equipamentos permanentes destinados ao atendimento das necessidades do setor do Cadastro Único, Secretaria Municipal de Planejamento e demais departamentos vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital.

**2 DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1 O Valor estimado desta licitação é de R\$ 142.571,33 (cento e quarenta e dois mil quinhentos e setenta e um reais e trinta e três centavos).

2.2 As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Dotação Orçamentária:

00061-150000000000	-	EQUIPAMENTO	E	MATERIAL	PERMANENTE
(050001.0412100431.063.44905200000.150000000000),					
00262-150000000000	-	EQUIPAMENTO	E	MATERIAL	PERMANENTE
(110001.0824400191.073.44905200000.150000000000) e					
00281-150000000000	-	EQUIPAMENTO	E	MATERIAL	PERMANENTE
(110001.0824400192.032.44905200000.150000000000)					



### 3 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

3.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, no campo específico disponível na Plataforma [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), nos termos do art. 164 da Lei nº 14.133/2021.

3.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será formalizada pelo Pregoeiro, e deverá ser divulgada em sítio eletrônico do Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, nos termos do disposto no § único do art.164 da Lei nº 14.133/2021.

3.3 Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas, nos termos do § 1º do art. 55 da Lei nº 14.133/2021.

3.4 A impugnação, feita tempestivamente pelo licitante, não impedirá sua participação nesta licitação, até a decisão definitiva, bem como as impugnações e os pedidos de esclarecimentos apresentados fora de prazo serão recebidos como mero exercício do direito de petição.

3.5 Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

### 4 DO CREDENCIAMENTO

4.1 O fornecedor deverá fazer seu cadastro no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, acessando o seguinte endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

4.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de **chave de identificação e de senha**, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua **responsabilidade exclusiva**, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município responsabilidade por **eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha**, ainda que por terceiros.

4.3 O **credenciamento da proponente** junto ao provedor do sistema implica na **responsabilidade legal** da proponente ou de seu representante legal, bem como na **presunção de sua capacidade técnica** para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.4 As Licitantes que desejarem obter os **benefícios de preferência** concedidos às **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte** e às demais pessoas jurídicas a elas legalmente equiparadas deverão **declarar**, em campo próprio do sistema, sob as penas da Lei, que **cumprem com os requisitos legais**, estando aptas a usufruir o tratamento diferenciado estabelecido, nos termos dos artigos 43 a 49, da Lei Complementar Federal nº 123/06 e Lei Complementar Federal nº 147/14 ou da Lei Federal nº 11.488/07.

4.4.1 As licitantes que se declararem beneficiárias da Lei Complementar Federal nº 123/06, Lei Complementar Federal nº 147/14 e Lei Federal nº 11.488/07 e **não comprovarem os requisitos legais** para o enquadramento **serão inabilitadas** e poderão estar sujeitas às **sanções** previstas no Edital e legislação pertinente.

### 5 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1 Poderão participar desta Licitação interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

5.2 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO**  
**ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

5.3 Não poderão participar desta licitação os interessados:

5.3.1 Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.3.2 Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.3.3 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.3.4 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.3.5 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.3.6 Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

5.3.7 Que estejam sob falência, dissolução ou liquidação;

5.3.8 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

5.3.9 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

## **6 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS E HABILITAÇÃO**

6.1 *Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.*

6.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos neste Edital.

6.3 Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

6.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO**  
**ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

XXXIII, da Constituição;

6.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.6 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.6.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.6.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.7 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.11 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.11.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

6.11.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.12 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.12.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

6.12.2 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

6.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado



estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.15 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 7 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1 O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) **Valor unitário e total** para cada item , em moeda corrente nacional;
- b) **Marca** de cada item ofertado, quando houver;
- c) **Modelo** de cada item ofertado, quando houver;
- d) **Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

7.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta **vinculam a Contratada**.

7.3 Nos valores propostos estarão **inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais** e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento/execução dos bens ou serviços.

7.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, **não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão** ou qualquer outro pretexto.

7.5 O prazo de **validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

## 8. DA ABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em **sessão pública, por meio de sistema eletrônico**, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, **desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade** com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

8.3 Também será desclassificada a **proposta que identifique o licitante**.

8.4 A desclassificação será sempre **fundamentada e registrada no sistema**, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.5 A não desclassificação da proposta **não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário**, levado a efeito na fase de aceitação.

8.6 O sistema **ordenará automaticamente** as propostas classificadas, sendo que somente estas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO**  
**ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

participarão da fase de lances.

8.7 O sistema disponibilizará **campo próprio para troca de mensagens** entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.9 O lance deverá ser ofertado de **acordo com o tipo de licitação** indicada no preâmbulo deste Edital.

8.10 Os licitantes poderão **oferecer lances sucessivos**, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.11 O licitante somente poderá oferecer **lance de valor inferior ao último** por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.12 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, durante o prazo de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.13 A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

8.14 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

8.15 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

8.16 As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance **serão consideradas empatadas com a primeira colocada**.

8.17 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada **desista ou não se manifeste** no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.18 No caso de **equivalência dos valores** apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado **sorteio entre elas** para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.19 Quando houver propostas beneficiadas com as **margens de preferência** em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

8.20 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que **só poderá haver empate entre propostas iguais** (não seguidas de lances), ou entre **lances finais da fase fechada** do modo de disputa aberto e fechado.

8.21 Em caso de **empate entre duas ou mais propostas**, serão utilizados os seguintes critérios de



desempate, nesta ordem:

8.21.1 **disputa final**, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.21.2 avaliação do **desempenho contratual** prévio dos licitantes;

8.21.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de **equidade entre homens e mulheres** no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.21.4 desenvolvimento pelo licitante de **programa de integridade**, conforme orientações dos órgãos de controle;

8.22 Persistindo o empate, será **assegurada preferência**, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.22.1 empresas **estabelecidas no território do Estado** ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.22.2 empresas **brasileiras**;

8.22.3 empresas que **invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia** no País;

8.22.4 empresas que **comprovem a prática de mitigação**, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

8.23 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, **contraproposta ao licitante** que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.23.1 A negociação será **realizada por meio do sistema**, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.23.2 O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo mínimo de **2 (duas) horas** e no prazo máximo estipulado pelo Pregoeiro, **envie a proposta readequada** ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.23.2 Caso não exista possibilidade de negociação, via manifestação formal no chat, pelo fornecedor melhor classificado, o **prazo de negociação poderá ser reduzido**.

8.24 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a **fase de aceitação e julgamento da proposta**.

## 9 DO EMPATE

9.1 Consideram-se empate ficto as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, situação em que, como critério de desempate, será assegurado o direito de preferência de que trata os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, mediante a adoção dos seguintes procedimentos:

9.1.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, cuja proposta estiver no intervalo estabelecido no item 9.1, será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO**  
**ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

9.1.2 Apresentada proposta nas condições acima referidas, esta será considerada como a licitante detentora do lance mais vantajoso, dando prosseguimento ao certame na forma do item 10 e seguintes;

9.1.3 Não apresentada proposta na condição acima referida, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte, no intervalo estabelecido acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.1.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs / EPPs que se encontrem em situação de empate, será efetuado sorteio aleatório entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.1.5 A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.1.6 Na hipótese de não declaração de licitante vencedora, enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será dado prosseguimento ao certame na forma do item 9 e seguintes da licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance.

9.1.7 O disposto nos subitens 9.1.1 a 9.1.6, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.1.8 A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço ofertado pela licitante, para efeito de classificação de aceitabilidade da proposta.

9.2 Se o pregoeiro observar que há licitantes em situação de empate que enviaram seus lances em horários exatamente iguais, mas não se enquadram como MEs / EPPs, adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

9.2.1 Sorteio.

9.3 A proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo "Valor Negociado", com a devida justificativa.

## **10 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro **examinará a proposta** classificada em primeiro lugar quanto à **adequação ao objeto e à compatibilidade do preço** em relação ao estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.2 Será desclassificada a proposta que contiver **vício insanável**; que **não obedecer às especificações técnicas** pormenorizadas no edital ou apresentarem **desconformidade com exigências** do ato convocatório.

10.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem **diligências** para aferir a **exequibilidade e a legalidade** das propostas, devendo apresentar as **provas ou os indícios** que fundamentam a suspeita;

10.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública **somente poderá ser reiniciada mediante aviso do Pregoeiro no chat**.

10.5 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar **documento digital complementar**, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo estipulado pelo pregoeiro, **sob pena de não aceitação da proposta**.

10.5.1 O prazo estabelecido **poderá ser prorrogado** pelo Pregoeiro, caso esse entenda pela necessidade de concessão maior de prazo para envio dos documentos.

10.5.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as **características do objeto ofertado**, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO**  
**ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

10.6 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro **examinará a proposta ou lance subsequente**, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.7 Havendo necessidade, o Pregoeiro **suspenderá a sessão**, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

10.8 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, **contraproposta ao licitante** que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de **negociar a obtenção de melhor preço**, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.8.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja **obtido preço melhor**.

10.8.2 A negociação será **realizada por meio do sistema**, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.9 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá **nova verificação**, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

10.10 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro **verificará a habilitação do licitante**, observado o disposto neste Edital.

## **11 DA HABILITAÇÃO**

11.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará **eventual descumprimento das condições de participação**, especialmente quanto à **existência de sanção** que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos documentos inseridos no Portal de Compras Públicas e ainda aos seguintes cadastros:

a) **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS** ([ceiscadastro.cgu.gov.br](http://ceiscadastro.cgu.gov.br)) e o **Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP** ([portaldatransparencia.gov.br](http://portaldatransparencia.gov.br)).

b) **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa**, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br)).

c) **Lista de Inidôneos**, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU ([contas.tcu.gov.br](http://contas.tcu.gov.br)).

11.2 A consulta aos cadastros será realizada em **nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.2.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a **existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas**, o gestor diligencia para **verificar se houve fraude** por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.2.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos **vínculos societários, linhas de fornecimento similares**, dentre outros.

11.2.3 O licitante será convocado para **manifestação previamente** à sua desclassificação.

11.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro **reputará o licitante inabilitado**, por falta de condição de participação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO**  
**ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

11.3.1 No caso de inabilitação, haverá **nova verificação**, pelo sistema, da eventual ocorrência do **empate ficto**, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.4 Caso atendidas as condições de participação, a **habilitação dos licitantes será verificada** por meio do Portal de Compras Públicas, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

11.4.1 É dever do licitante **atualizar previamente as comprovações** constantes do Portal de Compras Públicas, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

11.4.2 O descumprimento do subitem acima **implicará a inabilitação do licitante**, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

11.5 Havendo a necessidade de envio de **documentos de habilitação complementares**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo estipulado pelo Pregoeiro, sob pena de inabilitação.

11.6 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver **dúvida em relação à integridade** do documento digital.

#### **11.7 COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) No caso de **empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de **microempreendedor individual - MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI;

c) No caso de **sociedade empresária ou Sociedade Limitada Unipessoal (SLU)**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) No caso de **sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) No caso de **cooperativa**: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

f) No caso de **empresa ou sociedade estrangeira** em funcionamento no País: decreto de autorização;

g) Os documentos acima deverão estar **acompanhados de todas as alterações** ou da consolidação respectiva.

#### **11.8 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)** ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

b) Prova de inscrição no cadastro de **contribuintes estadual e/ou municipal**, se houver relativo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO**  
**ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

- c) Prova de **regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- d) Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;
- e) Prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;
- f) Prova de **regularidade junto à Fazenda Estadual**, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- g) Prova de **regularidade junto à Fazenda Municipal**, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
- h) Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como **microempresa ou empresa de pequeno porte** deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, **sob pena de inabilitação**.

#### **11.9 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA**, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes da sede da pessoa jurídica, emitida há, no máximo, 60 (sessenta) dias, quando outro prazo de validade não estiver expresso no documento.

#### **11.10 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão da licitante no fornecimento/execução do objeto solicitado.

#### **11.11 ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE A HABILITAÇÃO**

- a) Os documentos exigidos para a habilitação, conforme regulado neste Edital, deverão ser enviados exclusivamente por meio do campo próprio do Sistema.
- b) Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos **em nome e CNPJ da matriz** ou todos **em nome e CNPJ da filial**, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.
- c) As certidões que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido expedidas até 90 (noventa) dias antes da data da sessão pública deste Pregão, exceto a Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial que deverá estar datada dos últimos 60 (sessenta).
- d) Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos enviados via sistema, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- e) Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou deixar de enviar a documentação de habilitação por meio de campo próprio do Sistema quando solicitado pelo pregoeiro, ficando sujeito às penalidades previstas neste Edital.



f) No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

g) No caso de inabilitação, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

h) Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

i) Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

## **12 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

12.1 A **proposta final** do licitante que for declarado vencedor será transmitida por meio do sistema eletrônico dentro do prazo determinado pelo pregoeiro, não inferior a **02 (duas) horas** a partir da solicitação, que poderá ser **prorrogado ou reduzido** a critério deste último. Além disso, a mesma deverá:

a) Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

b) Conter a indicação do **banco, número da conta e agência** do licitante vencedor, para fins de pagamento.

c) Fornecer catálogo do produto ofertado, onde **possam ser comprovadas as especificações mínimas exigidas no Termo de Referência**. Na falta/omissão de alguma especificação poderá ser diligenciado pelo Pregoeiro.

12.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e **será levada em consideração** no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, **vinculam a Contratada**.

12.4 Os preços devem ser expressos em **moeda corrente nacional**, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

12.5 Ocorrendo **divergência** entre os **preços unitários** e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de **divergência** entre os valores numéricos e os **valores expressos por extenso**, prevalecerão estes últimos.

12.6 A oferta deverá ser **firme e precisa**, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, **sob pena de desclassificação**.

12.7 A proposta deverá **obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos**, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.8 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares



estarão disponíveis na internet, após a homologação.

### 13 DOS RECURSOS

13.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, **deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer**, em campo próprio do sistema.

13.2 O recorrente terá, a partir de então, o **prazo de 3 (três) dias úteis** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem **contrarrazões** também pelo sistema eletrônico, em **outros 3 (três) dias úteis**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.3 O recurso/contrarrazões será(ão) analisado(s) pelo Pregoeiro, o qual **formalizará decisão administrativa**.

13.3.1 Havendo **dúvida jurídica** formalizada por esse, com indicação expressa do artigo legal que suscitou a dúvida, o processo poderá ser remetido à assessoria jurídica, que se limitará a analisar a aplicabilidade do dispositivo legal mencionado.

13.4 Da mesma forma, havendo **dúvida quanto aos requisitos técnicos**, e desde que motivado pelo Pregoeiro, poderá ser encaminhado ao setor requisitante para juntada de informações.

13.5 A decisão final do recurso/contrarrazões será formalizada pelo Pregoeiro.

13.6 O acolhimento do recurso **invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento**.

13.7 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

### 14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à **anulação de atos anteriores** à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

b) Quando houver **erro na aceitação do preço melhor classificado** ou quando o licitante declarado vencedor **não assinar o contrato**, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.3 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.4 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no cadastro do Portal de Compras Públicas, **sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados**.

### 15 DA HOMOLOGAÇÃO



15.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório **será encaminhado à autoridade superior**, que poderá, nos termos do art.71 da Lei nº 14.133/2021:

- a) Determinar o **retorno dos autos** para saneamento de irregularidades;
- b) **Revogar** a licitação por motivo de **conveniência e oportunidade**;
- c) Proceder à **anulação da licitação**, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) **Homologar** a licitação.

15.2 Ao **pronunciar a nulidade**, a autoridade indicará expressamente os **atos com vícios insanáveis**, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

15.3 O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de **fato superveniente devidamente comprovado**.

15.4 Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a **prévia manifestação dos interessados**.

## 16 DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

16.1 Após a homologação da licitação, a licitante vencedora receberá, via e-mail ou convocação, o termo de contrato ou documento equivalente.

16.2. O contrato a ser assinado estabelecerá as cláusulas, critérios e condições definidas no art. 92 da Lei nº 14.133/2021 e observará os termos contidos na minuta de Contrato deste Edital ou as disposições constantes de instrumento equivalente.

16.3 O prazo máximo para assinatura e entrega/postagem do termo de contrato é de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento do contrato, ou instrumento equivalente via e-mail ou da convocação.

16.3.1 O prazo para assinatura do termo de contrato acima estabelecido poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Setor de Contratos.

16.3.2 Alternativamente à convocação para a assinatura do termo de contrato o setor de contratos poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

16.3.3 A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, importará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades estabelecidas neste edital.

16.4 Por ocasião da assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

16.5. O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, prorrogável na ocorrência de uma das hipóteses dispostas no art. 107, da Lei nº 14.133/2021.

16.6. O presente Edital fará parte integrante do contrato/ata de registro de preços, bem como seus



anexos e a proposta apresentada pela licitante vencedora.

16.7. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto deste Pregão.

16.8. O objeto da licitação deverá ser entregue/executado, nos prazos, local e condições previstas no Termo de Referência anexo ao Edital e observará as regras para recebimento definidas no Contrato ou instrumento equivalente.

## **17 DA FISCALIZAÇÃO**

17.1. Sujeitar-se-á a Contratada à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da autoridade encarregada de acompanhar o fornecimento/execução do objeto desta licitação, observadas as regras definidas na minuta de Contrato anexo ao Edital.

## **18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. Comete **infração administrativa**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- a) Der causa à **inexecução parcial ou total** do contrato;
- b) **Deixar de entregar os documentos** exigidos no certame;
- c) **Não mantiver a proposta**, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- d) **Não assinar o termo de contrato** ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- e) Ensejar o **retardamento da execução ou entrega do objeto** da licitação sem motivo justificado;
- f) Apresentar **declaração ou documentação falsa**;
- g) **Fraudar a licitação** ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- h) Comportar-se de modo **inidôneo** ou cometer fraude de qualquer natureza;
- i) Praticar **atos ilícitos** com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- j) Praticar **ato lesivo** previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

18.2 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, **sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal**, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.3 A penalidade de multa pode ser **aplicada cumulativamente** com as demais sanções.

18.4 Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de **05 (cinco) dias** encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de **20 (vinte) dias úteis**.

18.5 Serão publicadas na Imprensa Oficial da Associação dos Municípios do Espírito Santo (Amunes), sítio eletrônico <https://ioes.dio.es.gov.br/dom>, as sanções administrativas previstas no item acima deste



edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

18.6 Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o **mais alto padrão de ética** durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

## 19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, **a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente**, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

19.2 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o **horário de Brasília - DF**.

19.3 A homologação do resultado desta licitação **não implicará direito à contratação**.

19.4 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em **favor da ampliação da disputa entre os interessados**, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.5 Os licitantes **assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas** e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. **Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração**.

19.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais **não importará o afastamento do licitante**, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.8 O licitante é o responsável pela **fidelidade e legitimidade das informações prestadas** e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.8.1 A **falsidade de qualquer documento** apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a **imediate desclassificação do proponente** que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a **rescisão do contrato** ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.9 Em caso de **divergência** entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, **prevalecerá as deste Edital**.

19.10 O Município poderá **revogar este Pregão** por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou **anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros**, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

19.11 O foro da cidade de Dores do Rio Preto/ES, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente licitação e da aplicação do presente Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO**  
**ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

19.12 Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pelo (a) Pregoeiro (a), no endereço eletrônico do Portal de Compras Públicas;

19.13 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e também na página [www.pmdrp.es.gov.br/licitacoes](http://www.pmdrp.es.gov.br/licitacoes).

19.14 O inteiro teor do processo está disponível para vista aos interessados, na Sala da CPL de Dores do Rio Preto, sito ao Rua Pedro de Alcântara Galvêas, nº 122, centro, tel: (28) 3559-1102, Ramal 233.

Dores do Rio Preto/ES, 15 de maio de 2026.

Maria Izabel de Souza  
Secretária Municipal de Assistência Social



---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO**  
**ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

---

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – Estudo Técnico Preliminar – ETP

X	Sim, entre as fls. 06-34.
	Não

### 2 – Objeto

Aquisição de mobiliários e equipamentos permanentes destinados ao atendimento das necessidades do setor do Cadastro Único, Secretaria Municipal de Planejamento e demais departamentos vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social, visando à melhoria das condições de trabalho dos servidores, à adequação da infraestrutura física do ambiente e ao pleno funcionamento dos serviços públicos ofertados à população.

### 3 – Descrição Detalhada do Objeto (Especificação Técnica)

Item	Descrição	Unidade	Quant. Cad. Único	Quant. Sec. Mun. De Planejamento	Quant. Sec. Mun. De Assistência Social	Quant. total
1.	<b><u>AR CONDICIONADO- 18.000 BTUs</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tubos 100% em cobre.</li><li>• Capacidade (BTU/h): 18.000 BTUs</li><li>• Voltagem: 220Volts</li><li>• Ciclo: Frio, ideal até 16 m2</li><li>• Cor da Evaporadora: Branco</li><li>• Indicador de Temperatura na Evaporadora</li><li>• Controle Remoto com funções sleep, swing, timer, turbo</li></ul>	Unidade	00	01	00	01



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Filtro antibactéria</li><li>• Gás Refrigerante R-32</li><li>• Distancia Máxima entre Evaporadora e Condensadora de 15m</li><li>• Sistema de Fase: Monofásico</li><li>• Serpentina de Cobre</li><li>• Garantia: 12 meses</li></ul> INSTALAÇÃO INCLUSA.					
2.	<p><b><u>AR CONDICIONADO-</u></b> <b><u>12.000 BTUs</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tubos 100% em cobre.</li><li>• Capacidade (BTU/h): 12.000 BTUs</li><li>• Voltagem: 220Volts</li><li>• Ciclo: Frio, ideal até 16 m2</li><li>• Cor da Evaporadora: Branco</li><li>• Indicador de Temperatura na Evaporadora</li><li>• Controle Remoto com funções sleep, swing, timer, turbo</li><li>• Filtro antibactéria</li><li>• Gás Refrigerante R-32</li><li>• Distancia Máxima entre Evaporadora e</li></ul>	Unidade	06	00	00	06



	Condensadora de 15m <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema de Fase: Monofásico</li><li>• Serpentina de Cobre</li><li>• Garantia: 12 meses</li><li>• INSTALAÇÃO INCLUSA.</li></ul>					
3.	<b><u>ARMARIO DE AÇO</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 02 portas e 04 prateleiras</li><li>• cor cinza</li><li>• pés niveladores, fechadura tipo Yale e puxador estampado em perfil PVC.</li><li>• Chapa das prateleiras:26 (0,45mm)</li><li>• chapa das travas: 20 (0,90mm)</li><li>• Dimensões aproximadas (ALP/cm): 198 x 90 x 40,</li><li>• pintura: eletrostática / Epóxi.</li><li>• Peso mínimo suportado 30kg por prateleira.</li><li>• Garantia mínima de 03 meses contra</li></ul>	Unidade	05	00	00	05



	defeitos de fabricação. <ul style="list-style-type: none"><li>• Montagem inclusa</li></ul>					
4.	<b>CADEIRA PRESIDENTE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cadeira giratória operacional para escritório, com rodízios, espaldar médio, destinada ao uso contínuo em ambiente administrativo, devendo atender a critérios de ergonomia, conforto, durabilidade e qualidade, conforme especificações mínimas descritas a seguir.</li><li>• <b>Encosto:</b> Estrutura em resina plástica de alta resistência, com formato ergonômico, dimensões aproximadas compatíveis com o uso lombar (altura aproximada de 450 mm a 550 mm e largura aproximada de 400 mm a 480 mm).</li><li>• <b>Assento:</b> Estrutura interna resistente,</li></ul>	Unidade	04	00	28	32



	<p>com estofamento em espuma de densidade controlada entre aproximadamente 45 e 55 kgf/m<sup>3</sup>, com dimensões aproximadas de 450 mm a 520 mm de largura e 400 mm a 480 mm de profundidade.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Revestimento:</b> Em tecido tipo crepe ou equivalente, de boa resistência, respirável, de fácil limpeza e manutenção.</li><li>• <b>Base:</b> Base giratória com 05 (cinco) patas, confeccionada em resina termoplástica de alta resistência, com diâmetro aproximado de 680 mm a 720 mm.</li><li>• <b>Rodízios:</b> Rodízios duplos com diâmetro aproximado de 50 mm a 60 mm, adequados para uso em diferentes tipos de piso.</li><li>• <b>Regulagem de Altura:</b> Ajuste de</li></ul>					
--	---	--	--	--	--	--



	<p>altura do assento por meio de pistão pneumático, com variação aproximada de 440 mm a 580 mm em relação ao piso.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ajuste de Profundidade do Assento:</b> Sistema deslizante com regulagem de profundidade, permitindo adaptação ergonômica ao usuário.</li><li>• <b>Mecanismo de Inclinação:</b> Encosto com sistema de inclinação com, no mínimo, 04 (quatro) posições de travamento.</li><li>• <b>Apoio de Braços:</b> Braços fixos em resina termoplástica de alta resistência, com altura aproximada em relação ao piso entre 600 mm e 750 mm.</li><li>• <b>Largura total:</b> aproximadamente 600 mm a 650 mm;</li></ul>					
--	---	--	--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Altura total:</b> aproximadamente 880 mm a 1020 mm;</li><li>• <b>Altura do assento:</b> aproximadamente 440 mm a 580 mm;</li><li>• <b>Altura dos braços (em relação ao piso):</b> aproximadamente 600 mm a 750 mm;</li><li>• <b>Diâmetro da base:</b> aproximadamente 680 mm a 720 mm.</li><li>• Montagem Inclusa.</li></ul>					
5.	<p><b><u>CADEIRA SECRETARIA FIXA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cadeira Secretaria Base Fixa Palito em Tecido Cor Preta)</li><li>• Tubular em aço (espessura do Tubo 1,20), perfil em pvc.</li><li>• Largura aproximada de 42 cm.</li><li>• Altura total aproximada 83 cm,</li><li>• profundidade aproximada 50 cm,</li><li>• peso suportável: 110 Kg.</li><li>• Assento em espuma Injetada, espessura da espuma do Assento: 4 cm.</li></ul>	Unidade	10	00	00	10



	<ul style="list-style-type: none"><li>Garantia mínima de 03 meses contra defeitos de fabricação.</li></ul>					
6.	<p><b>COMPUTADOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Micro Desktop com CPU de 35W</li><li>Fonte de Alimentação externa com Adaptador CA 65W (tomada padrão brasileiro)</li><li>Voltagem Bivolt ou com capacidade entre AC 110~240V</li><li>Processador com: cache de 12 MB, 4 núcleos, 8 threads, 3,50 GHz a 4,70 GHz, turbo, 60 W</li><li>Memória RAM DDR5 de 8 GB, 4.800 MT/s, SoDIMM, single channel</li><li>Armazenamento SSD de 512 GB, M.2 2230, PCIe NVMe de 4ª geração, classe 25</li><li>Porta Ethernet RJ45 100/1000 Mbits/s</li><li>Placa Rede Sem Fio WLAN 2400Mbps • Wi-Fi 6E 2x2 (802.11ax)</li></ul>	Unidade	03	00	00	03



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bluetooth 5.2 com antena interna</li><li>• 1 Saída Vídeo DisplayPort 1.4a, com resolução máxima 4096x2304 a 60Hz</li><li>• 1 Saída Vídeo HDMI 1.4b, com resolução máxima 1920x1200 a 60Hz</li><li>• 2 ou 4 Portas USB 3.2 Type-A</li><li>• 4 ou 6 Portas USB 2.0 Type-A</li><li>• Porta USB Type-C</li><li>• Conector de Áudio Universal</li><li>• Teclado Multimídia USB padrão QWERTY ABNT 2, com Fio.</li><li>• Mouse Ótico com Fio USB, 2 botões e 1 botão rolagem, com Fio .</li><li>• Botão Liga/Desliga</li><li>• Tomada Tipo N de 10ª, Norma NBR 14136</li><li>• Indicador de Atividade do SSD</li><li>• Windows 11 PRO – 64bits Português-BR OEM</li></ul>					
--	---	--	--	--	--	--



	<p>SOFTWARE ADICIONAL (enviada separadamente)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft Office PRO 2019 com CHAVE VITALÍCIA do tipo COEM ou OEM</li></ul> <p>MONITOR</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mesma marca do computador</li><li>• Tipo WideScreen LCD com retroiluminação LED</li><li>• Dimensão Diagonal 24 polegadas</li><li>• Dimensão Visualizável 23,8 polegadas</li><li>• Resolução Full HD (1080p) 1920x1080 a 180Hz</li><li>• Classe de Energia B ou C</li><li>• 2 Portas USB 3.2 Gen 1</li><li>• Conector Entrada HDMI</li><li>• Conector Entrada DisplayPort</li><li>• Entrada de Áudio Universal</li><li>• Voltagem Bivolt automática com capacidade entre AC 110~240V</li><li>• • Qualificado ENERGY STAR</li></ul>					
--	--	--	--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relação Contraste 1000:01:00</li><li>• Suporte Cor 16,7 milhões cores</li><li>• Tomada Tipo N de 10ª, Norma NBR 14136</li><li>• 1 Cabo Upstream 3.2 Gen 1</li><li>• 1 Cabo DisplayPort</li><li>• 1 Cabo HDMI</li><li>• Pedestal da mesma marca com ajuste de Altura, Rotação (Pivô), Inclinação e Plataforma Giratória</li></ul>					
7.	<p><b><u>CORTINA DE AR COM CONTROLE REMOTO 200 CM</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Largura: 200 cm (2 metros).</li><li>• Design: Perfil slim com grelhas de entrada de ar otimizadas para redução de ruído.</li><li>• Material: Carcaça metálica com pintura eletrostática de alta durabilidade (resistente à corrosão).</li><li>• Velocidade do Ar: Mínimo de 11 m/s.</li></ul>	Unidade	01	00	00	01



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vazão de Ar: Alta capacidade volumétrica (12prox.. 2.500 a 3.000 m<sup>3</sup>/h).</li><li>• Altura de Instalação Recomendada: Até 3 metros de altura para garantir a eficácia da barreira.</li><li>• Modos de Operação: Seleção de velocidade (Alta/Baixa).</li><li>• Acionamento: Controle remoto infravermelho e botão de controle manual no corpo do aparelho.</li><li>• Ajuste de Fluxo: Aletas direcionadoras ajustáveis para otimizar o ângulo da barreira de ar de acordo com a instalação.</li><li>• Especificações Elétricas e Acústicas</li><li>• Tensão: 220V</li><li>• Nível de Ruído: Operação otimizada para ambientes</li></ul>					
--	---	--	--	--	--	--



	comerciais (média de 58 a 62 dB). <ul style="list-style-type: none"><li>• Instalação inclusa.</li></ul>					
8.	<b><u>FRAGMENTADORA DE PAPEL</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidade de Corte: Mínimo de 18 folhas (papel A4 75g/m<sup>2</sup>) simultâneas por operação.</li><li>• Tipo de Corte: Partículas (Corte Cruzado / Cross-cut).</li><li>• Nível de Segurança: P-4 (conforme norma DIN 66399).</li><li>• Velocidade de Fragmentação: Aproximadamente 2 metros por minuto.</li><li>• Sistema de Proteção: Sensor de superaquecimento com indicador luminoso e desligamento automático de segurança.</li><li>• Volume do Cesto: Capacidade entre 19 e 22 litros.</li><li>• Tipo de Cesto: Design com visor</li></ul>	Unidade	02	00	01	03



	<p>transparente para controle de nível ou cesto removível.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fendas ou mecanismos reforçados para fragmentação de CDs, DVDs, Cartões de Crédito e pequenos cliques/grampos de papel.</li><li>• Tecnologia Anti-Atolamento: Função de reversão (manual ou automática) para prevenir danos ao motor em caso de excesso de carga.</li><li>• Sensores de Segurança: Sensor de “Cesto Cheio” e interrupção automática caso o cesto seja removido ou a porta aberta.</li><li>• Nível de Ruído: Operação silenciosa (máximo 65dB).</li><li>• Equipada com rodízios (rodinhas) de alta resistência para fácil deslocamento entre mesas ou salas.</li><li>• Interface: Indicadores LED de</li></ul>					
--	--	--	--	--	--	--



	<p>status (Power, Sobrecarga, Superaquecimento, Cesto Cheio).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tensão:110 V</li></ul>					
9.	<p><b><u>IMPRESSORA JATO DE TINTA MULTIFUNCIONAL</u></b></p> <p>FUNÇÃO IMPRESSÃO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tecnologia de Impressão: Jato de tinta sem aquecimento ou equivalente</li><li>• Número dos cartuchos de impressão: 4 (Preto, Ciano, Magenta e Amarelo)</li><li>• Tipo Tinta: Sistema de abastecimento por tanque de tinta com garrafas de reposição de alto rendimento</li><li>• Resolução máxima de impressão: Até 4800dpi x 1200dpi</li><li>• Velocidade máxima de impressão (A4/Carta): 33ppm (Preto) e 20ppm (Color)</li></ul>	Unidade	02	00	00	02



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funções de impressão: Impressão automática frente e verso (A4/Carta)</li><li>• Conectividade: Ethernet 10/100, USB Hi-Speed (alta velocidade compatível USB 2.0), Wi-Fi 4 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct</li><li>• Protocolos de impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD</li><li>• Protocolos para gerenciamento de redes: SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD &gt; Segurança WLAN: WEP (64 bits/128 bits), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES)</li><li>• Sistemas Operacionais Suportados: Linux, Windows (32 e 64 bits) VISTA / 7 / 8 / 8.1 / 10 / 11 / Server, MAC OS X 10.7.5 / 11 (ou mais recente)</li></ul>					
--	--	--	--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voltagem Bivolt.</li></ul> <p><b>FUNÇÃO SCANNER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo de digitalização: Base plana com sensor de linhas CIS coloridos</li><li>• Velocidade de digitalização: 13s/preto e branco, 28s cores</li><li>• Área máxima de digitalização: 216mm x 297mm</li><li>• Resolução: 1200dpi x 2400dpi</li><li>• Profundidade de cor: 256 gradações/16,7 mil cores Cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída – tons de cinza: 16 bits de entrada, 8 bits de saída Preto e branco: 16 bits de entrada, 1 bit de saída</li><li>• Formato Suportados: PDF, JPEG, PNG, TIFF, Multi-TIFF, BMP, PICT</li></ul> <p><b>FUNÇÃO CÓPIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução: Até 600dpi x 600dpi</li></ul>					
--	--	--	--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velocidade de cópia ISSO (A4/Carta): 11cpm (preto) e 5,5cpm (cores)</li></ul>					
10.	<p><b><u>MESA EM L PARA ESCRITÓRIO COM GAVETEIRO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Medidas aproximadas: 73,5 cm (altura) x 150 cm (largura) x 150 cm (profundidade) espessura do tampo: 40mm encabeçado (engrossado)</li><li>• espessura do pé aproximada de 25mm.</li><li>• Gaveteiro de 04 gavetas com rodízios;</li><li>• cor: cinza.;</li><li>• Material do tampo: mdf de 40mm encabeçado com revestimento melamínico de baixa pressão (bp)</li><li>• Sapatas niveladoras de altura /sistema minifix</li><li>• Garantia do fornecedor: 24 meses.</li><li>• Montagem Inclusa.</li></ul>	Unidade	03	00	00	03
11.	<p><b><u>MESA PARA REUNIAO</u></b></p>	Unidade	01	00	00	01



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medidas aproximadas: 200 cm (comprimento) x 90 cm (profundidade) x 74 cm (altura) Madeira mdp / bp 15 mm</li><li>• Acabamento: Perfil Postform</li><li>• Fita de Bordo 1 mm *</li><li>• Pé de aço Triplo.</li><li>• Montagem inclusa</li></ul>					
12.	<p><b><u>PRATELEIRA DE AÇO PARA ESCRITÓRIO COM 06 DIVISÓRIAS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 6 Bandejas.</li><li>• Prateleira desmontável, com jogo de parafusos para montagem e com reforço na bandeja</li><li>• Cor Cinza;</li><li>• Medidas aproximadas: 1,74x0,91x0,30 metros;</li><li>• Montagem Inclusa.</li></ul>	Unidade	10	00	00	10
13.	<p><b><u>PRATELEIRA DE AÇO PARA ESCRITÓRIO COM 3 DIVISÓRIAS.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 Prateleiras de aço 81cm X 25cm com reforço inferior para uma</li></ul>	Unidade	05	00	00	05



	<p>melhor resistência;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4 Colunas de aço 98cm;</li><li>• 1 Kit parafuso e porca para montagem;</li><li>• 4 Pés de plástico L;</li><li>• MEDIDAS DO PRODUTO MONTADO:</li><li>• 98cm de altura x 81cm de comprimento x 25cm de profundidade;</li><li>• Montagem Inclusa.</li></ul> <p>* Medidas aproximadas.</p>					
14.	<p><b><u>ARMÁRIO PARA ESCRITÓRIO BAIXO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Armário Baixo Para Escritório Móveis Home Office Com Fechadura</li><li>• medidas aproximadas: 74 cm (altura) x 80 cm (largura) x 42 cm (profundidade)</li><li>• Material: MDP</li><li>• 1 prateleira -2 vão interno</li><li>• FUNDO EM 15MM DE ESPESSURA</li></ul>	Unidade	05	00	00	05



	• Montagem Inclusa.					
15.	<b><u>ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS</u></b>  • 4 gavetas projetadas para acomodar pastas suspensas.  • Suporta até 20 kg por gaveta  • Fabricado em chapa de aço 26.  • Dimensões aproximadas 1335mm x 470mm x 500mm.  • Com fechadura para maior segurança.	Unidade	05	00	00	05
16.	<b><u>VENTILADOR DE COLUNA DO TIPO OSCILANTE COM BASE ESTÁVEL E ACABAMENTO NA COR PRETA.</u></b>  • Potência elétrica de 80W.  • Alimentação para voltagem de 127V.  • Hélice composta por mínimo 6 pás.  • Grade de proteção com diâmetro de 40 cm, fabricada em material plástico resistente.  • Sistema mínimo de 3 velocidades.	Unidade	01	00	00	01



<ul style="list-style-type: none"><li>• Coluna telescópica com ajuste de altura alcance máximo de até 1,20 m.</li><li>• Função de oscilação horizontal automática.</li><li>• Regulagem de inclinação vertical manual.</li><li>• Motor com rotação máxima de 1.500 rpm.</li><li>• Operação silenciosa com nível de ruído até 60 dB.</li><li>• Classificação de eficiência energética nível A.</li><li>• Grade frontal removível.</li><li>• Produto com certificação do INMETRO.</li></ul>					
--	--	--	--	--	--

#### **4 – Amostra/Protótipo**

Não se aplica.

#### **5 – Capacidade Técnica**

Apresentação de atestado (s) de aptidão da Empresa, para o desempenho de atividades compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da Contratação.

#### **6 – Capacidade Financeira**

Apresentação de Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.



## 7– Contextualização e Justificativa

A presente aquisição de mobiliários e equipamentos permanentes justifica-se pela necessidade de estruturar adequadamente os setores vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social, especialmente o setor do Cadastro Único, a Secretaria Municipal de Planejamento e demais departamentos correlatos, visando proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e garantir maior eficiência na execução das atividades administrativas e no atendimento à população.

Atualmente, parte dos mobiliários e equipamentos utilizados encontra-se desgastada pelo uso contínuo, apresentando limitações que comprometem a organização dos ambientes, a ergonomia dos servidores e a qualidade dos serviços prestados. Além disso, a crescente demanda pelos serviços socioassistenciais e administrativos exige a modernização e adequação da infraestrutura física, possibilitando maior funcionalidade, conforto e segurança no ambiente de trabalho.

A aquisição dos itens permanentes contribuirá para a organização dos espaços administrativos, otimização dos processos de trabalho, melhoria no atendimento aos usuários dos serviços públicos e fortalecimento das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social. Os equipamentos e mobiliários também são essenciais para assegurar condições adequadas ao armazenamento de documentos, execução de atividades técnicas e administrativas, realização de atendimentos e desenvolvimento das ações institucionais.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e indispensável para garantir a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços públicos ofertados, atendendo ao interesse público e às demandas operacionais dos setores envolvidos.

## 8 – Estimativa de Custos

### QUADRO RESUMO DE COTAÇÕES – PREÇO MÉDIO

Item	Descrição	Unidade	Quant. total	Valor Unit.	Valor total
1.	<b>AR CONDICIONADO- 18.000 BTUs</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tubos 100% em cobre.</li><li>• Capacidade (BTU/h): 18.000 BTUs</li><li>• Voltagem: 220Volts</li><li>• Ciclo: Frio, ideal até 16 m2</li><li>• Cor da Evaporadora: Branco</li><li>• Indicador de Temperatura na Evaporadora</li></ul>	Unidade	01	2.916,33	2.916,33



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controle Remoto com funções sleep, swing, timer, turbo</li><li>• Filtro antibactéria</li><li>• Gás Refrigerante R-32</li><li>• Distancia Máxima entre Evaporadora e Condensadora de 15m</li><li>• Sistema de Fase: Monofásico</li><li>• Serpentina de Cobre</li><li>• Garantia: 12 meses</li></ul> INSTALAÇÃO INCLUSA.				
2.	<b><u>AR CONDICIONADO- 12.000 BTUs</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tubos 100% em cobre.</li><li>• Capacidade (BTU/h): 12.000 BTUs</li><li>• Voltagem: 220Volts</li><li>• Ciclo: Frio, ideal até 16 m2</li><li>• Cor da Evaporadora: Branco</li><li>• Indicador de Temperatura na Evaporadora</li><li>• Controle Remoto com funções sleep, swing, timer, turbo</li><li>• Filtro antibactéria</li><li>• Gás Refrigerante R-32</li><li>• Distancia Máxima entre Evaporadora e Condensadora de 15m</li><li>• Sistema de Fase: Monofásico</li><li>• Serpentina de Cobre</li><li>• Garantia: 12 meses</li><li>• INSTALAÇÃO INCLUSA.</li></ul>	Unidade	06	2.249,67	13.498,02
3.	<b><u>ARMARIO DE AÇO</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 02 portas e 04 prateleiras</li><li>• cor cinza</li><li>• pés niveladores, fechadura tipo Yale e puxador estampado em perfil PVC.</li></ul>	Unidade	05	1.002,67	5.013,35



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chapa das prateleiras:26 (0,45mm)</li><li>• chapa das travas: 20 (0,90mm)</li><li>• Dimensões aproximadas (ALP/cm): 198 x 90 x 40,</li><li>• pintura: eletrostática / Epóxi.</li><li>• Peso mínimo suportado 30kg por prateleira.</li><li>• Garantia mínima de 03 meses contra defeitos de fabricação.</li><li>• Montagem inclusa</li></ul>				
4.	<p><b><u>CADEIRA PRESIDENTE</u></b></p> <p>Cadeira giratória operacional para escritório, com rodízios, espaldar médio, destinada ao uso contínuo em ambiente administrativo, devendo atender a critérios de ergonomia, conforto, durabilidade e qualidade, conforme especificações mínimas descritas a seguir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Encosto:</b> Estrutura em resina plástica de alta resistência, com formato ergonômico, dimensões aproximadas compatíveis com o uso lombar (altura aproximada de 450 mm a 550 mm e largura aproximada de 400 mm a 480 mm).</li><li>• <b>Assento:</b> Estrutura interna resistente, com estofamento em espuma de densidade controlada entre aproximadamente 45 e 55 kgf/m<sup>3</sup>, com dimensões aproximadas de 450 mm a 520 mm de largura e 400 mm a 480 mm de profundidade.</li></ul>	Unidade	32	1.800,00	57.600,00



	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Revestimento:</b> Em tecido tipo crepe ou equivalente, de boa resistência, respirável, de fácil limpeza e manutenção.</li><li>● <b>Base:</b> Base giratória com 05 (cinco) patas, confeccionada em resina termoplástica de alta resistência, com diâmetro aproximado de 680 mm a 720 mm.</li><li>● <b>Rodízios:</b> Rodízios duplos com diâmetro aproximado de 50 mm a 60 mm, adequados para uso em diferentes tipos de piso.</li><li>● <b>Regulagem de Altura:</b> Ajuste de altura do assento por meio de pistão pneumático, com variação aproximada de 440 mm a 580 mm em relação ao piso.</li><li>● <b>Ajuste de Profundidade do Assento:</b> Sistema deslizante com regulagem de profundidade, permitindo adaptação ergonômica ao usuário.</li><li>● <b>Mecanismo de Inclinação:</b> Encosto com sistema de inclinação com, no mínimo, 04 (quatro) posições de travamento.</li><li>● <b>Apoio de Braços:</b> Braços fixos em resina termoplástica de alta resistência, com altura aproximada em relação ao piso entre 600 mm e 750 mm.</li><li>● <b>Largura total:</b> aproximadamente 600 mm a 650 mm;</li><li>● <b>Altura total:</b> aproximadamente 880 mm a 1020 mm;</li></ul>				
--	--	--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Altura do assento:</b> aproximadamente 440 mm a 580 mm;</li><li>• <b>Altura dos braços (em relação ao piso):</b> aproximadamente 600 mm a 750 mm;</li><li>• <b>Diâmetro da base:</b> aproximadamente 680 mm a 720 mm.</li><li>• Montagem Inclusa.</li></ul>				
5.	<p><b><u>CADEIRA SECRETARIA FIXA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cadeira Secretaria Base Fixa Palito em Tecido Cor Preta)</li><li>• Tubular em aço (espessura do Tubo 1,20), perfil em pvc.</li><li>• Largura aproximada de 42 cm.</li><li>• Altura total aproximada 83 cm,</li><li>• profundidade aproximada 50 cm,</li><li>• peso suportável: 110 Kg.</li><li>• Assento em espuma Injetada, espessura da espuma do Assento: 4 cm.</li><li>• Garantia mínima de 03 meses contra defeitos de fabricação.</li></ul>	Unidade	10	303,00	3.030,00
6.	<p><b><u>COMPUTADOR</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Micro Desktop com CPU de 35W</li><li>• Fonte de Alimentação externa com Adaptador CA 65W (tomada padrão brasileiro)</li><li>• Voltagem Bivolt ou com capacidade entre AC 110~240V</li><li>• Processador com: cache de 12 MB, 4 núcleos, 8 threads, 3,50 GHz a 4,70 GHz, turbo, 60 W</li></ul>	Unidade	03	6.706,00	20.118,00



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memória RAM DDR5 de 8 GB, 4.800 MT/s, SoDIMM, single channel</li><li>• Armazenamento SSD de 512 GB, M.2 2230, PCIe NVMe de 4ª geração, classe 25</li><li>• Porta Ethernet RJ45 100/1000 Mbits/s</li><li>• Placa Rede Sem Fio WLAN 2400Mbps • Wi-Fi 6E 2x2 (802.11ax)</li><li>• Bluetooth 5.2 com antena interna</li><li>• 1 Saída Vídeo DisplayPort 1.4a, com resolução máxima 4096x2304 a 60Hz</li><li>• 1 Saída Vídeo HDMI 1.4b, com resolução máxima 1920x1200 a 60Hz</li><li>• 2 ou 4 Portas USB 3.2 Type-A</li><li>• 4 ou 6 Portas USB 2.0 Type-A</li><li>• Porta USB Type-C</li><li>• Conector de Áudio Universal</li><li>• Teclado Multimídia USB padrão QWERTY ABNT 2, com Fio.</li><li>• Mouse Ótico com Fio USB, 2 botões e 1 botão rolagem, com Fio .</li><li>• Botão Liga/Desliga</li><li>• Tomada Tipo N de 10ª, Norma NBR 14136</li><li>• Indicador de Atividade do SSD</li><li>• Windows 11 PRO – 64bits Português-BR OEM</li></ul> <p>SOFTWARE ADICIONAL (enviada separadamente)</p>				
--	--	--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft Office PRO 2019 com CHAVE VITALÍCIA do tipo COEM ou OEM</li></ul> <p><b>MONITOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mesma marca do computador</li><li>• Tipo WideScreen LCD com retroiluminação LED</li><li>• Dimensão Diagonal 24 polegadas</li><li>• Dimensão Visualizável 23,8 polegadas</li><li>• Resolução Full HD (1080p) 1920x1080 a 180Hz</li><li>• Classe de Energia B ou C</li><li>• 2 Portas USB 3.2 Gen 1</li><li>• Conector Entrada HDMI</li><li>• Conector Entrada DisplayPort</li><li>• Entrada de Áudio Universal</li><li>• Voltagem Bivolt automática com capacidade entre AC 110~240V</li><li>• • Qualificado ENERGY STAR</li><li>• Relação Contraste 1000:01:00</li><li>• Suporte Cor 16,7 milhões cores</li><li>• Tomada Tipo N de 10ª, Norma NBR 14136</li><li>• 1 Cabo Upstream 3.2 Gen 1</li><li>• • 1 Cabo DisplayPort</li><li>• 1 Cabo HDMI</li><li>• Pedestal da mesma marca com ajuste de Altura, Rotação (Pivô), Inclinação e Plataforma Giratória</li></ul>				
7.	<p><b><u>CORTINA DE AR COM CONTROLE REMOTO 200 CM</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Largura: 200 cm (2 metros).</li></ul>	Unidade	01	1.009,67	1.009,67



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Design: Perfil slim com grelhas de entrada de ar otimizadas para redução de ruído.</li><li>• Material: Carcaça metálica com pintura eletrostática de alta durabilidade (resistente à corrosão).</li><li>• Velocidade do Ar: Mínimo de 11 m/s.</li><li>• Vazão de Ar: Alta capacidade volumétrica (30prox.. 2.500 a 3.000 m<sup>3</sup>/h).</li><li>• Altura de Instalação Recomendada: Até 3 metros de altura para garantir a eficácia da barreira.</li><li>• Modos de Operação: Seleção de velocidade (Alta/Baixa).</li><li>• Acionamento: Controle remoto infravermelho e botão de controle manual no corpo do aparelho.</li><li>• Ajuste de Fluxo: Aletas direcionadoras ajustáveis para otimizar o ângulo da barreira de ar de acordo com a instalação.</li><li>• Especificações Elétricas e Acústicas</li><li>• Tensão: 220V</li><li>• Nível de Ruído: Operação otimizada para ambientes comerciais (média de 58 a 62 dB).</li><li>• Instalação inclusa.</li></ul>				
8.	<b><u>FRAGMENTADORA DE PAPEL</u></b>	Unidade	03	2.203,00	6.609,00



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidade de Corte: Mínimo de 18 folhas (papel A4 75g/m<sup>2</sup>) simultâneas por operação.</li><li>• Tipo de Corte: Partículas (Corte Cruzado / Cross-cut).</li><li>• Nível de Segurança: P-4 (conforme norma DIN 66399).</li><li>• Velocidade de Fragmentação: Aproximadamente 2 metros por minuto.</li><li>• Sistema de Proteção: Sensor de superaquecimento com indicador luminoso e desligamento automático de segurança.</li><li>• Volume do Cesto: Capacidade entre 19 e 22 litros.</li><li>• Tipo de Cesto: Design com visor transparente para controle de nível ou cesto removível.</li><li>• Fendas ou mecanismos reforçados para fragmentação de CDs, DVDs, Cartões de Crédito e pequenos cliques/grampos de papel.</li><li>• Tecnologia Anti-Atolamento: Função de reversão (manual ou automática) para prevenir danos ao motor em caso de excesso de carga.</li><li>• Sensores de Segurança: Sensor de "Cesto Cheio" e interrupção automática caso o cesto seja removido ou a porta aberta.</li><li>• Nível de Ruído: Operação silenciosa (máximo 65dB).</li></ul>				
--	---	--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipada com rodízios (rodinhas) de alta resistência para fácil deslocamento entre mesas ou salas.</li><li>• Interface: Indicadores LED de status (Power, Sobrecarga, Superaquecimento, Cesto Cheio).</li><li>• Tensão:110 V</li></ul>				
9.	<p><b><u>IMPRESSORA JATO DE TINTA MULTIFUNCIONAL</u></b></p> <p>FUNÇÃO IMPRESSÃO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tecnologia de Impressão: Jato de tinta sem aquecimento ou equivalente</li><li>• Número dos cartuchos de impressão: 4 (Preto, Ciano, Magenta e Amarelo)</li><li>• Tipo Tinta: Sistema de abastecimento por tanque de tinta com garrafas de reposição de alto rendimento</li><li>• Resolução máxima de impressão: Até 4800dpi x 1200dpi</li><li>• Velocidade máxima de impressão (A4/Carta): 33ppm (Preto) e 20ppm (Color)</li><li>• Funções de impressão: Impressão automática frente e verso (A4/Carta)</li><li>• Conectividade: Ethernet 10/100, USB Hi-Speed (alta velocidade compatível USB 2.0), Wi-Fi 4 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct</li></ul>	Unidade	02	2.013,00	4.026,00



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Protocolos de impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD</li><li>• Protocolos para gerenciamento de redes: SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD &gt; Segurança WLAN: WEP (64 bits/128 bits), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3- SAE (AES)</li><li>• Sistemas Operacionais Suportados: Linux, Windows (32 e 64 bits) VISTA / 7 / 8 / 8.1 / 10 / 11 / Server, MAC OS X 10.7.5 / 11 (ou mais recente)</li><li>• Voltagem Bivolt.</li></ul> <p><b>FUNÇÃO SCANNER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo de digitalização: Base plana com sensor de linhas CIS coloridos</li><li>• Velocidade de digitalização: 13s/preto e branco, 28s cores</li><li>• Área máxima de digitalização: 216mm x 297mm</li><li>• Resolução: 1200dpi x 2400dpi</li><li>• Profundidade de cor: 256 gradações/16,7 mil cores Cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída – tons de cinza: 16 bits de entrada, 8 bits de saída Preto e branco: 16 bits de entrada, 1 bit de saída</li><li>• Formato Suportados: PDF, JPEG, PNG, TIFF, Multi-TIFF, BMP, PICT</li></ul> <p><b>FUNÇÃO CÓPIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução: Até 600dpi x 600dpi</li></ul>				
--	--	--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velocidade de cópia ISSO (A4/Carta): 11cpm (preto) e 5,5cpm (cores)</li></ul>				
10.	<p><b><u>MESA EM L PARA ESCRITÓRIO COM GAVETEIRO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Medidas aproximadas: 73,5 cm (altura) x 150 cm (largura) x 150 cm (profundidade) espessura do tampo: 40mm encabeçado (engrossado)</li><li>• espessura do pé aproximada de 25mm.</li><li>• Gaveteiro de 04 gavetas com rodízios;</li><li>• cor: cinza.;</li><li>• Material do tampo: mdf de 40mm encabeçado com revestimento melamínico de baixa pressão (bp)</li><li>• Sapatas niveladoras de altura /sistema minifix</li><li>• Garantia do fornecedor: 24 meses.</li><li>• Montagem Inclusa.</li></ul>	Unidade	03	2.483,33	7.449,99
11.	<p><b><u>MESA PARA REUNIAO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Medidas aproximadas: 200 cm (comprimento) x 90 cm (profundidade) x 74 cm (altura) Madeira mdp / bp 15 mm</li><li>• Acabamento: Perfil Postform</li><li>• Fita de Bordo 1 mm *</li><li>• Pé de aço Triplo.</li><li>• Montagem inclusa</li></ul>	Unidade	01	1.743,00	1.743,00
12.	<p><b><u>PRATELEIRA DE AÇO PARA ESCRITÓRIO COM 06 DIVISÓRIAS</u></b></p>	Unidade	10	596,33	5.963,30



	<ul style="list-style-type: none"><li>• 6 Bandejas.</li><li>• Prateleira desmontável, com jogo de parafusos para montagem e com reforço na bandeja</li><li>• Cor Cinza;</li><li>• Medidas aproximadas: 1,74x0,91x0,30 metros;</li><li>• Montagem Inclusa.</li></ul>				
13.	<p><b><u>PRATELEIRA DE AÇO PARA ESCRITÓRIO COM 3 DIVISÓRIAS.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 Prateleiras de aço 81cm X 25cm com reforço inferior para uma melhor resistência;</li><li>• 4 Colunas de aço 98cm;</li><li>• 1 Kit parafuso e porca para montagem;</li><li>• 4 Pés de plástico L;</li><li>• MEDIDAS DO PRODUTO MONTADO:</li><li>• 98cm de altura x 81cm de comprimento x 25cm de profundidade;</li><li>• Montagem Inclusa.</li></ul> <p>* Medidas aproximadas.</p>	Unidade	5	341,67	1.708,35
14.	<p><b><u>ARMÁRIO PARA ESCRITÓRIO BAIXO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Armário Baixo Para Escritório Móveis Home Office Com Fechadura</li><li>• medidas aproximadas: 74 cm (altura) x 80 cm (largura) x 42 cm (profundidade)</li><li>• Material: MDP</li><li>• 1 prateleira -2 vão interno</li></ul>	Unidade	05	813,00	4.065,00



	<ul style="list-style-type: none"><li>• FUNDO EM 15MM DE ESPESSURA</li><li>• Montagem Inclusa.</li></ul>				
15.	<p><b><u>ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4 gavetas projetadas para acomodar pastas suspensas.</li><li>• Suporta até 20 kg por gaveta</li><li>• Fabricado em chapa de aço 26.</li><li>• Dimensões aproximadas 1335mm x 470mm x 500mm.</li><li>• Com fechadura para maior segurança.</li></ul>	Unidade	05	1.496,33	7.481,65
16.	<p><b><u>VENTILADOR DE COLUNA DO TIPO OSCILANTE COM BASE ESTÁVEL E ACABAMENTO NA COR PRETA.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Potência elétrica de 80W.</li><li>• Alimentação para voltagem de 127V.</li><li>• Hélice composta por mínimo 6 pás.</li><li>• Grade de proteção com diâmetro de 40 cm, fabricada em material plástico resistente.</li><li>• Sistema mínimo de 3 velocidades.</li><li>• Coluna telescópica com ajuste de altura alcance máximo de até 1,20 m.</li><li>• Função de oscilação horizontal automática.</li><li>• Regulagem de inclinação vertical manual.</li><li>• Motor com rotação máxima de 1.500 rpm.</li></ul>	Unidade	01	339,67	339,67



# Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



<ul style="list-style-type: none"><li>• Operação silenciosa com nível de ruído até 60 dB.</li><li>• Classificação de eficiência energética nível A.</li><li>• Grade frontal removível.</li><li>• Produto com certificação do INMETRO.</li></ul>					
Valor total					142.571,33

**R\$142.571,33 (cento e quarenta e dois mil, quinhentos e setenta e um reais e trinta e três centavos).**

## QUADRO DE EMPRESAS COTADAS

Nº	Razão Social das Empresas cotadas	CNPJ
1	Alan Batista Dioria LTDA	18.114.092/0001-04
2	Rhoney lábio Schwenck Informática	04.438.338/0001-80
3	F W D Taylos	46.442.524/0001-33

<b>ESTIMATIVA DE PREÇO GLOBAL</b>	<b>R\$142.571,33(cento e quarenta e dois mil, quinhentos e setenta e um reais e trinta e três centavos).</b>
-----------------------------------	--

## Dotação Orçamentária:

### Secretaria de Assistência Social

Órgão: 110 – Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade: 001

Função: 08

Subfunção: 244

Programa: 0019

Projeto/Atividade: 1.073 – Aquisição de Veículos e Outros Equipamentos e Materiais

Permanentes

Natureza da Despesa: 44905200000 – Equipamentos e Material Permanente

Ficha: 262

Rua Edson Crisantoni de Araújo, nº47, Centro, Dores do Rio Preto-ES- CEP 29.580-0000.

E-mail: [assistenciasocial@pmdrp.es.gov.br](mailto:assistenciasocial@pmdrp.es.gov.br) r- Tel (28)99966-9527



*Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto*

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Fontes de Recursos:

Fonte: 16600009999

- Conta nº 22.400-6, Agência 3700, Banco do Brasil.

Fonte: 16610009999

- Conta nº 27.257.97-1, Agência 168, Banestes;
- Conta nº 27.257.93-0, Agência 168, Banestes.

Fonte: 15000000000

### **Cadastro Único**

Órgão:110

Unidade: 001- Secretaria Municipal de Assistência Social

Função: 08 – Assistência Social

Sub-função: 244

Programa: 0019

Projeto/Atividade: 2.032– Gestão do Cadastro Único e Programa Bolsa Família.

Natureza da despesa: 44905200000 – Equipamento e material permanente

Ficha:281.

Fonte I: 1660009999

Conta nº22.392-1, agencia 3700, Banco do Brasil.

Fonte II:1500000000

### **Secretaria Municipal de Planejamento**

Órgão:050

Função: 04- Administração

Sub-função: 121- Planejamento e orçamento

Rua Edson Crisantoni de Araújo, nº47, Centro, Dores do Rio Preto-ES- CEP 29.580-0000.

E-mail: [assistenciasocial@pmdrp.es.gov.br](mailto:assistenciasocial@pmdrp.es.gov.br) r- Tel (28)99966-9527



Programa: 0043

Projeto/Atividade: 1.063- Aquis. De veículos e materiais permanentes

Natureza da despesa: 44905200000 – Equipamento e material permanente

Ficha:61

Fonte: 15000000000

### 9 – Interesse Público

A presente aquisição atende ao interesse público, tendo em vista que proporcionará melhores condições estruturais e operacionais aos setores vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social, ao setor do Cadastro Único, à Secretaria Municipal de Planejamento e demais departamentos correlatos, refletindo diretamente na qualidade, eficiência e agilidade dos serviços prestados à população.

A adequação dos ambientes de trabalho, por meio da aquisição de mobiliários e equipamentos permanentes, possibilitará maior organização, conforto, segurança e funcionalidade na execução das atividades administrativas e técnicas, contribuindo para o aprimoramento do atendimento aos usuários dos serviços públicos, bem como para a continuidade das ações desenvolvidas pela administração municipal.

No âmbito da Secretaria Municipal de Planejamento, a aquisição visa garantir melhores condições para o desenvolvimento das atividades de gestão, planejamento, acompanhamento de projetos, organização administrativa e suporte técnico às demais secretarias, assegurando maior eficiência na execução das ações governamentais e no atendimento das demandas institucionais.

Além disso, a melhoria da infraestrutura física favorece o adequado desempenho das atividades institucionais, garantindo condições dignas de trabalho aos servidores e fortalecendo a capacidade operacional da administração municipal para atender às demandas da população de forma eficiente e humanizada. Dessa forma, a contratação demonstra-se compatível com os princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, continuidade do serviço público e interesse coletivo.

### 10 – Tipo de Contratação

X	Contrato	Empenho
	Carta Contrato	Ordem de Execução de Serviço
	Autorização de Compra	Ata de Registro de Preços

Condição Especial:



--

### 11 – Modo de Fornecimento

Única		Mensal
Parcelado	x	Por demanda
Outro (Condição especial)		

Condição Especial:

### 12 - Descrição da Solução (Em caso de obras e Serviços de engenharia).

Empreitada por preço unitário		Contratação integrada
Empreitada por preço global		Contratação semi-integrada
Empreitada integral		Fornecimento e prestação de serviço associado
Contratação por tarefa		

### 13 - Requisitos da Contratação.

A contratação deverá atender aos requisitos necessários para garantir a adequada execução do objeto, assegurando a qualidade, durabilidade, funcionalidade e eficiência dos mobiliários e equipamentos permanentes a serem adquiridos para atendimento das demandas do setor do Cadastro Único, Secretaria Municipal de Planejamento e demais departamentos vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social.

Os itens deverão ser novos, de primeiro uso, entregues em perfeitas condições de funcionamento e em conformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, observando padrões mínimos de qualidade, resistência, ergonomia e segurança, de acordo com as normas técnicas aplicáveis.

A empresa contratada deverá garantir a entrega dos materiais no prazo estabelecido pela Administração, responsabilizando-se pelo transporte, montagem e instalação dos itens, quando necessário, sem custos adicionais ao Município.

Os mobiliários e equipamentos deverão possuir garantia mínima contra defeitos de fabricação, bem como assistência técnica, quando aplicável, assegurando a manutenção da funcionalidade e durabilidade dos bens adquiridos.

### 14 – Modelo de Gestão do Contrato.

A comunicação entre contratante e contratada se dará por meio de AR, E-mail, WhatsApp ou qualquer outro meio disponibilizado pela contratante.



Contratante: Secretaria Municipal de Assistência Social, pelo e-mail [assistenciasocial@pmdrp.es.gov.br](mailto:assistenciasocial@pmdrp.es.gov.br) ou pelo telefone (28) 99966-9527.

#### **15 – Local de Entrega/Execução**

A entrega deverá ser realizada na Secretaria de Assistência Social, situado à Rua Edson Crisantone de Araújo, nº 47, Centro, no município de Dores do Rio Preto – ES e na Secretaria Municipal de Planejamento, situado à Rua Pedro de Alcântara Galvêas, 99, Centro, Dores do Rio Preto.

#### **16 – Prazo de Entrega/Execução (Cronograma Físico)**

A entrega deverá ser realizada em até 20(vinte) dias, após envio da Autorização de Fornecimento.

#### **17 – Prazo de Desembolso (Cronograma Financeiro)**

O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias após a entrega e aceitação da mercadoria.

#### **18 – Pagamento antecipado.**

Não se aplica

#### **19 – Reajuste.**

O índice de reajuste a ser utilizado caso necessário será o IPCA.

#### **20 – Vigência do Contrato**

O prazo do contrato deverá ser de 12 meses, podendo ser prorrogado de acordo com o art. 105 da Lei 14.133.

#### **21 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

x	menor preço		maior retorno econômico
	melhor técnica ou conteúdo artístico		maior desconto
	técnica e preço		

#### **22 - Aceite provisório**

Não se aplica.

#### **23 – Aceite Definitivo**

O produto será considerado aceite somente após ser desembalado e devidamente conferido, e instalado/ montado verificando-se se está em conformidade com as especificações e condições exigidas. Caso apresente defeitos, avarias ou não esteja compatível com as

Rua Edson Crisantoni de Araújo, nº47, Centro, Dores do Rio Preto-ES- CEP 29.580-0000.

E-mail: [assistenciasocial@pmdrp.es.gov.br](mailto:assistenciasocial@pmdrp.es.gov.br) r- Tel (28)99966-9527



especificações constantes no Termo de Referência, ficará a cargo da contratada realizar a sua substituição.

#### **24 – Regras de sustentabilidade (ex: pneus, pilhas, baterias e etc)**

Os materiais deverão observar, sempre que aplicável, critérios de sustentabilidade ambiental, eficiência energética, durabilidade e descarte adequado, conforme legislação vigente.

#### **25 – Deveres das Partes**

##### **Compete à Contratada:**

- a) entregar o objeto de acordo com as condições e prazos propostos neste Termo de Referência e mantê-los em pleno funcionamento dentro do período da garantia;
- b) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- c) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XVI, do artigo 92, da Lei nº 14.133/2021;
- d) garantir a execução qualificada do contrato durante o período de garantia.

##### **Compete à Contratante:**

- a) efetuar o pagamento após a entrega do objeto em caso de aceitabilidade;
- b) definir o local para entrega;
- c) designar servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização na entrega do objeto, conforme art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

#### **26 – Sanções**

De acordo com o art. 105 da Lei 14.133/2021.

Em caso de multa aplicar 10%, de acordo com o art. 156, § 3º.

#### **27 – Caução Contratual**

Não se aplica.

#### **28 – Natureza Contínua (Em caso de Serviço)**

	<b>SIM</b>
	<b>NÃO</b>
<b>X</b>	<b>NÃO SE APLICA</b>

#### **29 – Identificação do Responsável pela JUSTIFICATIVA da necessidade de contratação.**

Poliana Brinati Silva Macedo, escriturária, matrícula 16424.

Rua Edson Crisantoni de Araújo, nº47, Centro, Dores do Rio Preto-ES- CEP 29.580-0000.

E-mail: [assistenciasocial@pmdrp.es.gov.br](mailto:assistenciasocial@pmdrp.es.gov.br) r- Tel (28)99966-9527



**30 – Identificação do Responsável pela ELABORAÇÃO da especificação dos itens.**

Poliana Brinati Silva Macedo, escriturária, matrícula 16424.

**31 – Identificação do Responsável pela APROVAÇÃO da especificação dos itens.**

Maria Izabel de Souza, Secretária Municipal de Assistência Social, matrícula 12770.

**32 – Identificação do Responsável pela ELABORAÇÃO DOS QUANTITATIVOS dos itens.**

Poliana Brinati Silva Macedo, escriturária, matrícula 16424.

**33 – Identificação do Responsável pela APROVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS dos itens.**

Maria Izabel de Souza, Secretária Municipal de Assistência Social, matrícula 12770.

**34 – Identificação do Responsável pela ELABORAÇÃO do Termo de Referência ou Projeto Básico.**

Poliana Brinati Silva Macedo, escriturária, matrícula 16424.

**35 – Identificação do Responsável pela APROVAÇÃO do Termo de Referência ou Projeto Básico.**

Maria Izabel de Souza, Secretária Municipal de Assistência Social, matrícula 12770.

**36 - Responsável pela elaboração de pesquisa de mercado.**

Poliana Brinati Silva Macedo, escriturária, matrícula 16424.

**37 – Responsável pela aprovação de pesquisa de mercado.**

Maria Izabel de Souza, Secretária Municipal de Assistência Social, matrícula 12770.

**38 – Autorização do responsável para abertura do processo licitatório.**

Thiago Lopes Pessoti, Prefeito Municipal.

**39 – Responsável pela elaboração do ETP (estudo técnico preliminar)**

Poliana Brinati Silva Macedo, escriturária, matrícula 16424.

**40 – Responsável pela aprovação do ETP (estudo técnico preliminar)**

Maria Izabel de Souza, Secretária Municipal de Assistência Social, matrícula 12770.

**41 – Nomeação do Gestor do Contrato**



*Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto*

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Maria Izabel de Souza, Secretária Municipal de Assistência Social, matrícula 12770, ou quem a suceder.

**42 – Nomeação do Fiscal do Contrato**

Poliana Brinati Silva Macedo, escriturária, matrícula 16424, ou quem a suceder.

**43 – Aprovação do Secretário da Pasta**

Eu, Maria Izabel de Souza, Secretária Municipal de Assistência Social do Município de Dores do Rio Preto – ES, ciente das informações, aprovo este Termo de Referência.

Maria Izabel de Souza  
**Secretária Municipal de Assistência Social**

Lanucio de Souza Rodrigues  
**Secretário Municipal de Planejamento**

**Dores do Rio Preto/ES, 30 de abril de 2026.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO**  
**ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA**

(Os valores aqui apresentados são somente valores médios que servem de parâmetro para que os licitantes possam formular suas propostas)

A(o): Pregoeiro(a) da PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000015/2026.

Pela presente, vimos submeter à apreciação de V. S<sup>a</sup>. a nossa Proposta de Preços para Aquisição de mobiliários e equipamentos permanentes destinados ao atendimento das necessidades do setor do Cadastro Único, Secretaria Municipal de Planejamento e demais departamentos vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social., conforme especificado abaixo.

Validade da Proposta: \_\_\_\_\_ dias.

CNPJ da Empresa: \_\_\_\_\_

(Local), ..... de ..... de .....

Assinatura Identificável  
(nome do representante legal e carimbo da empresa)

Lote							
LOTE 01 - AR CONDICIONADO 18.000 BTUS							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00016	00015543	AR CONDICIONADO 1800 BTUS <i>AR CONDICIONADO- 18.000 BTUs Tubos 100% em cobre. Capacidade (BTU/h): 18.000 BTUs Voltagem: 220Volts Ciclo: Frio, ideal até 16 m2 Cor da Evaporadora: Branco Indicador de Temperatura na Evaporadora Controle Remoto com funções sleep, swing, timer, turbo Filtro antibactéria Gás Refrigerante R-32 Distancia Máxima entre Evaporadora e Condensadora de 15m Sistema de Fase: Monofásico Serpentina de Cobre Garantia: 12 meses INSTALAÇÃO INCLUSA</i>		UNI	1	2.916,33	2.916,33
<b>Valor Total do Lote</b>							2.916,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO  
ESPIRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

<b>Lote</b> LOTE 02 - AR CONDICIONADO 12.000 BTUS							
<b>Ítem</b>	<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
00001	00022839	<b>CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTU/H</b>  AR CONDICIONADO- 12.000 BTUs Tubos 100% em cobre. Capacidade (BTU/h): 12.000 BTUs Voltagem: 220Volts Ciclo: Frio, ideal até 16 m2 Cor da Evaporadora: Branco Indicador de Temperatura na Evaporadora Controle Remoto com funções sleep, swing, timer, turbo Filtro antibactéria Gás Refrigerante R-32 Distancia Máxima entre Evaporadora e Condensadora de 15m Sistema de Fase: Monofásico Serpentina de Cobre Garantia: 12 meses INSTALAÇÃO INCLUSA		UNI	6	2.249,67	13.498,02
<b>Valor Total do Lote</b>							13.498,02
<b>Lote</b> LOTE 03 - CORTINA DE AR							
<b>Ítem</b>	<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
00006	00027345	<b>CORTINA DE AR</b>  CORTINA DE AR COM CONTROLE REMOTO 200 CM Largura: 200 cm (2 metros). Design: Perfil slim com grelhas de entrada de ar otimizadas para redução de ruído. Material: Carcaça metálica com pintura eletrostática de alta durabilidade (resistente à corrosão). Velocidade do Ar: Mínimo de 11 m/s. Vazão de Ar: Alta capacidade volumétrica (prox. 2.500 a 3.000 m <sup>3</sup> /h). Altura de Instalação Recomendada: Até 3 metros de altura para garantir a eficácia da barreira. Modos de Operação: Seleção de velocidade (Alta/Baixa). Acionamento: Controle remoto infravermelho e botão de controle manual no corpo do aparelho. Ajuste de Fluxo: Aletas direcionadoras ajustáveis para otimizar o ângulo da barreira de ar de acordo com a instalação. Especificações Elétricas e Acústicas Tensão: 220V Nível de Ruído: Operação otimizada para ambientes comerciais (média de 58 a 62 dB). Instalação inclusa		UNI	1	1.009,67	1.009,67
<b>Valor Total do Lote</b>							1.009,67
<b>Lote</b> LOTE 04 - FRAGMENTADORA DE PAPEL							
<b>Ítem</b>	<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
00007	00015330	<b>FRAGMENTADORA DE PAPEL</b>  FRAGMENTADORA DE PAPEL Capacidade de Corte: Mínimo de 18 folhas (papel A4 75g/m <sup>2</sup> ) simultâneas por operação. Tipo de Corte: Partículas (Corte Cruzado / Cross-cut). Nível de Segurança: P4 (conforme norma DIN 66399). Velocidade de Fragmentação: Aproximadamente 2 metros por minuto. Sistema de Proteção: Sensor de superaquecimento com indicador luminoso e desligamento automático de segurança. Volume do Cesto: Capacidade entre 19 e 22 litros. Tipo de Cesto: Design com visor transparente para controle de nível ou cesto removível. Fendas ou mecanismos reforçados para fragmentação de CDs, DVDs, Cartões de Crédito e pequenos cliques/grampos de papel. Tecnologia AntiAtolamento: Função de reversão (manual ou automática) para prevenir danos ao motor em caso de excesso de carga. Sensores de Segurança: Sensor de "Cesto Cheio" e interrupção automática caso o cesto seja removido ou a porta aberta. Nível de Ruído: Operação silenciosa (máximo 65dB). Equipada com rodízios (rodinhas) de alta resistência para fácil deslocamento entre mesas ou salas. Interface: Indicadores LED de status (Power, Sobrecarga, Superaquecimento, Cesto Cheio). Tensão: 110 V		UNI	3	2.203,00	6.609,00
<b>Valor Total do Lote</b>							6.609,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO  
ESPIRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Lote 05 - VENTILADOR DE COLUNA							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00015	00027344	<b>VENTILADOR</b>  VENTILADOR DE COLUNA DO TIPO OSCILANTE COM BASE ESTÁVEL E ACABAMENTO NA COR PRETA. Potência elétrica de 80W. Alimentação para voltagem de 127V. Hélice composta por mínimo 6 pás. Grade de proteção com diâmetro de 40 cm, fabricada em material plástico resistente. Sistema mínimo de 3 velocidades. Coluna telescópica com ajuste de altura alcance máximo de até 1,20 m. Função de oscilação horizontal automática. Regulagem de inclinação vertical manual. Motor com rotação máxima de 1.500 rpm. Operação silenciosa com nível de ruído até 60 dB. Classificação de eficiência energética nível A. Grade frontal removível. Produto com certificação do INMETRO		UNI	1	339,67	339,67
<b>Valor Total do Lote</b>							339,67
Lote 06 - COMPUTADOR							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00005	00008531	<b>COMPUTADOR</b>  COMPUTADOR Micro Desktop com CPU de 35W Fonte de Alimentação externa com Adaptador CA 65W (tomada padrão brasileiro) Voltagem Bivolt ou com capacidade entre AC 110~240V Processador com: cache de 12 MB, 4 núcleos, 8 threads, 3,50 GHz a 4,70 GHz, turbo, 60 W Memória RAM DDR5 de 8 GB, 4.800 MT/s, SoDIMM, single channel Armazenamento SSD de 512 GB, M.2 2230, PCIe NVMe de 4ª geração, classe 25 Porta Ethernet RJ45 100/1000 Mbps/s Placa Rede Sem Fio WLAN 2400Mbps WiFi 6E 2x2 (802.11ax) Bluetooth 5.2 com antena interna 1 Saída Vídeo DisplayPort 1.4a, com resolução máxima 4096x2304 a 60Hz 1 Saída Vídeo HDMI 1.4b, com resolução máxima 1920x1200 a 60Hz 2 ou 4 Portas USB 3.2 Type-A 4 ou 6 Portas USB 2.0 Type-A Porta USB Type-C Conector de Áudio Universal Teclado Multimídia USB padrão QWERTY ABNT 2, com Fio. Mouse Ótico com Fio USB, 2 botões e 1 botão rolagem, com Fio. Botão Liga/Desliga Tomada Tipo N de 10º, Norma NBR 14136 Indicador de Atividade do SSD Windows 11 PRO – 64bits Português-BR OEM SOFTWARE ADICIONAL (enviada separadamente) Microsoft Office PRO 2019 com CHAVE VITALÍCIA do tipo COEM ou OEM MONITOR Mesma marca do computador Tipo WideScreen LCD com retroiluminação LED Dimensão Diagonal 24 polegadas Dimensão Visualizável 23,8 polegadas Resolução Full HD (1080p) 1920x1080 a 180Hz Classe de Energia B ou C 2 Portas USB 3.2 Gen 1 Conector Entrada HDMI Conector Entrada DisplayPort Entrada de Áudio Universal Voltagem Bivolt automática com capacidade entre AC 110~240V Qualificado ENERGY STAR Relação Contraste 1000:01:00 Suporte Cor 16,7 milhões cores Tomada Tipo N de 10º, Norma NBR 14136 1 Cabo Upstream 3.2 Gen 1 1 Cabo DisplayPort 1 Cabo HDMI Pedestal da mesma marca com ajuste de Altura, Rotação (Pivô), Inclinação e Plataforma Giratória		UNI	3	6.706,00	20.118,00
<b>Valor Total do Lote</b>							20.118,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO  
ESPIRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Lote 07 - IMPRESSORA JATO DE TINTA MULTIFUNCIONAL							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00008	00020434	<b>IMPRESSORA JATO DE TINTA:</b>  <i>IMPRESSORA JATO DE TINTA MULTIFUNCIONAL FUNÇÃO IMPRESSÃO Tecnologia de Impressão: Jato de tinta sem aquecimento ou equivalente Número dos cartuchos de impressão: 4 (Preto, Ciano, Magenta e Amarelo) Tipo Tinta: Sistema de abastecimento por tanque de tinta com garrafas de reposição de alto rendimento Resolução máxima de impressão: Até 4800dpi x 1200dpi Velocidade máxima de impressão (A4/Carta): 33ppm (Preto) e 20ppm (Color) Funções de impressão: Impressão automática frente e verso (A4/Carta) Conectividade: Ethernet 10/100, USB Hi-Speed (alta velocidade compatível USB 2.0), Wi-Fi 4 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct Protocolos de impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD Protocolos para gerenciamento de redes: SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD &gt; Segurança WLAN: WEP (64 bits/128 bits), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3- SAE (AES) Sistemas Operacionais Suportados: Linux, Windows (32 e 64 bits) VISTA / 7 / 8 / 8.1 / 10 / 11 / Server, MAC OS X 10.7.5 / 11 (ou mais recente) Voltagem Bivolt. FUNÇÃO SCANNER Tipo de digitalização: Base plana com sensor de linhas CIS coloridos Velocidade de digitalização: 13s/preto e branco, 28s cores Área máxima de digitalização: 216mm x 297mm Resolução: 1200dpi x 2400dpi Profundidade de cor: 256 gradações/16,7 mil cores Cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída – tons de cinza: 16 bits de entrada, 8 bits de saída Preto e branco: 16 bits de entrada, 1 bit de saída Formato Suportados: PDF, JPEG, PNG, TIFF, Multi-TIFF, BMP, PICT FUNÇÃO CÓPIA Resolução: Até 600dpi x 600dpi Velocidade de cópia ISSO (A4/Carta): 11cpm (preto) e 5,5cpm (cores)</i>		UNI	2	2.013,00	4.026,00
<b>Valor Total do Lote</b>							4.026,00
Lote 08 - ARMÁRIO DE AÇO							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00002	00002640	<b>ARMARIO DE AÇO</b>  <i>ARMARIO DE AÇO 02 portas e 04 prateleiras cor cinza pés niveladores, fechadura tipo Yale e puxador estampado em perfil PVC. Chapa das prateleiras:26 (0,45mm) chapa das travas: 20 (0,90mm) Dimensões aproximadas (ALP/cm): 198 x 90 x 40, pintura: eletrostática / Epóxi. Peso mínimo suportado 30kg por prateleira. Garantia mínima de 03 meses contra defeitos de fabricação. Montagem inclusa</i>		UNI	5	1.002,67	5.013,35
<b>Valor Total do Lote</b>							5.013,35
Lote 09 - ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00014	00002763	<b>ARQUIVO DE AÇO</b>  <i>ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS 4 gavetas projetadas para acomodar pastas suspensas. Suporta até 20 kg por gaveta Fabricado em chapa de aço 26. Dimensões aproximadas 1335mm x 470mm x 500mm. Com fechadura para maior segurança.</i>		UNI	5	1.496,33	7.481,65
<b>Valor Total do Lote</b>							7.481,65



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO  
ESPIRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Lote	LOTE 10 - CADEIRA PRESIDENTE						
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00003	00027342	<b>Cadeira Presidente</b>  <i>CADEIRA PRESIDENTE</i> <i>Cadeira giratória operacional para escritório, com rodízios, espaldar médio, destinada ao uso contínuo em ambiente administrativo, devendo atender a critérios de ergonomia, conforto, durabilidade e qualidade, conforme especificações mínimas descritas a seguir.</i> <i>Encosto: Estrutura em resina plástica de alta resistência, com formato ergonômico, dimensões aproximadas compatíveis com o uso lombar (altura aproximada de 450 mm a 550 mm e largura aproximada de 400 mm a 480 mm).</i> <i>Assento: Estrutura interna resistente, com estofamento em espuma de densidade controlada entre aproximadamente 45 e 55 kgf/m³, com dimensões aproximadas de 450 mm a 520 mm de largura e 400 mm a 480 mm de profundidade.</i> <i>Revestimento: Em tecido tipo crepe ou equivalente, de boa resistência, respirável, de fácil limpeza e manutenção.</i> <i>Base: Base giratória com 05 (cinco) patas confeccionada em resina termoplástica de alta resistência, com diâmetro aproximado de 680 mm a 720 mm.</i> <i>Rodízios: Rodízios duplos com diâmetro aproximado de 50 mm a 60 mm, adequados para uso em diferentes tipos de piso.</i> <i>Regulagem de Altura: Ajuste de altura do assento por meio de pistão pneumático, com variação aproximada de 440 mm a 580 mm em relação ao piso.</i> <i>Ajuste de Profundidade do Assento: Sistema deslizante com regulagem de profundidade, permitindo adaptação ergonômica ao usuário.</i> <i>Mecanismo de Inclinação: Encosto com sistema de inclinação com, no mínimo, 04 (quatro) posições de travamento.</i> <i>Apoio de Braços: Braços fixos em resina termoplástica de alta resistência, com altura aproximada em relação ao piso entre 600 mm e 750 mm.</i> <i>Largura total: aproximadamente 600 mm a 650 mm;</i> <i>Altura total: aproximadamente 880 mm a 1020 mm;</i> <i>Altura do assento: aproximadamente 440 mm a 580 mm;</i> <i>Altura dos braços (em relação ao piso): aproximadamente 600 mm a 750 mm;</i> <i>Diâmetro da base: aproximadamente 680 mm a 720 mm.</i> <i>Montagem Inclusa.</i>		UNI	32	1.800,00	57.600,00
<b>Valor Total do Lote</b>							57.600,00
Lote	LOTE 11 - CADEIRA SECRETÁRIA						
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00004	00028913	<b>CADEIRA SECRETÁRIA FIXA</b>  <i>CADEIRA SECRETARIA FIXA</i> <i>Cadeira Secretária Base Fixa Palito em Tecido Cor Preta)</i> <i>Tubular em aço (espessura do Tubo 1,20), perfil em pvc.</i> <i>Largura aproximada de 42 cm.</i> <i>Altura total aproximada 83 cm,</i> <i>profundidade aproximada 50 cm,</i> <i>peso suportável: 110 Kg.</i> <i>Assento em espuma Injetada, espessura da espuma do Assento: 4 cm.</i> <i>Garantia mínima de 03 meses contra defeitos de fabricação</i>		UNI	10	303,00	3.030,00
<b>Valor Total do Lote</b>							3.030,00
Lote	LOTE 12 - MESA EM L						
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00009	00022938	<b>MESA EM L</b>  <i>MESA EM L PARA ESCRITÓRIO COM GAVETEIRO</i> <i>Medidas aproximadas: 73,5 cm (altura) x 150 cm (largura) x 150 cm (profundidade)</i> <i>espessura do tampo: 40mm encabeçado (engrossado)</i> <i>espessura do pé aproximada de 25mm.</i> <i>Gaveteiro de 04 gavetas com rodízios;</i> <i>cor: cinza.;</i> <i>Material do tampo: mdf de 40mm encabeçado com revestimento melamínico de baixa pressão (bp)</i> <i>Sapatas niveladoras de altura /sistema minifix</i> <i>Garantia do fornecedor: 24 meses.</i> <i>Montagem Inclusa</i>		UNI	3	2.483,33	7.449,99
<b>Valor Total do Lote</b>							7.449,99



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO  
ESPIRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

<b>Lote</b> LOTE 13 - MESA PARA REUNIÃO							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00010	00028717	MESA PARA REUNIÃO <i>MESA PARA REUNIAO Medidas aproximadas: 200 cm (comprimento) x 90 cm (profundidade) x 74 cm (altura) Madeira mdp / bp 15 mm Acabamento: Perfil Postform Fita de Bordo 1 mm Pé de aço Triplo Montagem inclusa</i>		UNI	1	1.743,00	1.743,00
<b>Valor Total do Lote</b>							1.743,00
<b>Lote</b> LOTE 14 - PRATELEIRA AÇO 6 DIVISÓRIAS							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00011	00027592	PRATELEIRA DE AÇO <i>PRATELEIRA DE AÇO PARA ESCRITÓRIO COM 06 DIVISÓRIAS 6 Bandejas. Prateleira desmontável, com jogo de parafusos para montagem e com reforço na bandeja Cor Cinza; Medidas aproximadas: 1,74x0,91x0,30 metros; Montagem Inclusa.</i>		UNI	10	596,33	5.963,30
<b>Valor Total do Lote</b>							5.963,30
<b>Lote</b> LOTE 15 - PRATELEIRA AÇO 3 DIVISÓRIAS							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00012	00027592	PRATELEIRA DE AÇO <i>PRATELEIRA DE AÇO PARA ESCRITÓRIO COM 3 DIVISÓRIAS. 3 Prateleiras de aço 81cm X 25cm com reforço inferior para uma melhor resistência; 4 Colunas de aço 98cm; 1 Kit parafuso e porca para montagem; 4 Pés de plástico L; MEDIDAS DO PRODUTO MONTADO: 98cm de altura x 81cm de comprimento x 25cm de profundidade; Montagem Inclusa. Medidas aproximadas</i>		UNI	5	341,67	1.708,35
<b>Valor Total do Lote</b>							1.708,35
<b>Lote</b> LOTE 16 - ARMÁRIO PARA ESCRITÓRIO BAIXO							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00013	00027000	ARMARIO PARA ESCRITORIO <i>ARMÁRIO PARA ESCRITÓRIO BAIXO Armário Baixo Para Escritório Móveis Home Office Com Fechadura medidas aproximadas: 74 cm (altura) x 80 cm (largura) x 42 cm (profundidade) Material: MDP 1 prateleira -2 vão interno FUNDO EM 15MM DE ESPESSURA Montagem Inclusa</i>		UNI	5	813,00	4.065,00
<b>Valor Total do Lote</b>							4.065,00
<b>Valor Total Geral</b>							142.571,33



### **ANEXO III - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**

Contrato nº \_\_\_\_\_  
Processo nº 002017/2026  
Pregão Eletrônico nº 000015/2026  
ID: 2026.024E0700001.01.0016

Aquisição de mobiliários e equipamentos permanentes destinados ao atendimento das necessidades do setor do Cadastro Único, Secretaria Municipal de Planejamento e demais departamentos vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social., QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DORES DO RIO PRETO E A EMPRESA \_\_\_\_\_.

O MUNICÍPIO DE DORES DO RIO PRETO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no cadastro nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ/MF - 27.167.386/0001-87, com sede à Rua Pedro de Alcântara Galvêas, 122, nesta cidade, representado por seu prefeito Municipal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, CPF e identidade), residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE e a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, adiante denominada CONTRATADO, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, com fundamento na Lei 14.133 de 01 de abril de 2021 e suas alterações, Processo nº 002017/2026, e no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000015/2026, firmam o presente contrato que se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021 (inclusive nos casos omissos), suas alterações posteriores, legislação municipal e demais dispositivos legais aplicáveis.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - Aquisição de mobiliários e equipamentos permanentes destinados ao atendimento das necessidades do setor do Cadastro Único, Secretaria Municipal de Planejamento e demais departamentos vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1 - O preço total para o presente contrato é de R\$ xxxxxxxxxxxx, constante da proposta vencedora da licitação, aceito pela CONTRATADA, entendido este como preço justo e suficiente para total execução do presente objeto.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS E VIGÊNCIAS**

3.1 - O Presente instrumento contratual terá vigência de xx (xxxx) meses contados da data de sua assinatura.

3.2 - O prazo limite para a entrega/execução do objeto não ultrapassará o período de xx (xxxxxxxxxxx) dias corridos a partir do momento em que a Autorização de Fornecimento/Execução for recebida.

3.3 - Caso a empresa necessite prorrogar o prazo, é imprescindível que, antecedendo o fim do mesmo, seja formalizado um requerimento fundamentado apresentando as justificativas pertinentes, as quais passarão por um processo de análise e avaliação.



3.4 - O pagamento será efetuado de acordo com o recebimento/execução do objeto em até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras que, depois de conferidos e visados, serão encaminhados à Secretaria Municipal de Administração e Finanças para Pagamento.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA FONTE DE RECURSO**

4.1 - Os recursos orçamentários para atender ao objeto da presente licitação serão provenientes da seguinte dotação:

Classificação Funcional Programática:

00061-150000000000	-	EQUIPAMENTO	E	MATERIAL	PERMANENTE
(050001.0412100431.063.44905200000.150000000000),					
00262-150000000000	-	EQUIPAMENTO	E	MATERIAL	PERMANENTE
(110001.0824400191.073.44905200000.150000000000) e					
00281-150000000000	-	EQUIPAMENTO	E	MATERIAL	PERMANENTE
(110001.0824400192.032.44905200000.150000000000)					

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO CUMPRIMENTO DO OBJETO**

5.1 - A execução do objeto da presente licitação dar-se-á em conformidade com as determinações da Secretaria Municipal de xxxxxxxxxxxx, contidas no Termo de Referência.

5.2 - Será exigido do licitante vencedor, padrão de qualidade e primeira linha, sujeitando-se a devolução do objeto ou rejeição dos serviços que não atender ao solicitado.

5.3 - O objeto deverá ser entregue/executado conforme demanda da Secretaria Municipal requisitante, através da Autorização de Fornecimento/Execução em até xx (xxxxxx) dias, na Secretaria Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxx, de segunda-feira, de 08h às 11h e de 12h às 16h, exceto feriados municipais, estaduais e federais e/ou ponto facultativo, critério a ser verificado pela empresa contratada, telefone (28) 3559-1249, pessoa de contato: xxxxxxxxxxxx.

#### **CLAUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

##### **6.1 - Compete à CONTRATADA:**

a) Executar o contrato de acordo com as especificações e prazos do edital, seu termo de referência e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;

b) Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

c) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

d) Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI), que serão



fiscalizados a qualquer momento pela fiscalização contratual, com a obrigação da contratada de comprovar o atendimento integral das normas do MPT;

e) Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

e) Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, quando se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

## **6.2 - Compete a CONTRATANTE:**

a) Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;

b) Dar à CONTRATADA as condições necessárias a regular execução do contrato;

c) Determinar as providências necessárias quando a execução do contrato não observar a forma estipulada no edital, seu termo de referência e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;

d) Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;

e) Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO E DOS PREÇOS**

7.1 - O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas nos casos elencados no art. 124 da Lei 14.133/2021;

7.2 - Os prazos para resposta de pedidos de repactuação de preços e de pedidos de reestabelecimento de reequilíbrio econômico-financeiro serão respondidos em até 30 dias após o recebimento dos respectivos pedidos.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO**

8.1 - O presente contrato terá vigência de doze meses, passando a vigorar a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da CONTRATANTE, por iguais e sucessivos períodos até o limite de sessenta meses.;

## **CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS**

9.1 - O preço ofertado para a aquisição/execução do objeto da presente contratação será fixo e irrevogável ao longo pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data-base do orçamento estimado.

9.2 - Após o período de 12 (doze) meses da data-base do orçamento estimado e em havendo interesse da contratante pela prorrogação do contrato, devidamente justificado, os preços poderão ser reajustados pelo Índice **IPCA**, ou outro índice que venha substituí-lo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

10.1 As hipóteses que constituem motivo para **extinção contratual** estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO  
ESPIRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

PARÁGRAFO ÚNICO: A forma de extinção do contrato poderá ser realizada de acordo com o disposto no art.138 da Lei nº 14.133/202, bem como as consequências da extinção determinada por ato unilateral da Administração serão as previstas no art.139 da mesma lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações aqui ajustadas, quando da ocorrência das infrações constantes do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, **poderão ser aplicadas à contratada as sanções** indicadas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, utilizando-se o procedimento indicado no mesmo artigo e seguintes (arts.156 a 163, todos da Lei nº 14.133/2021).

11.2 Durante a execução do contrato poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) multa de até 10% (dez por cento) pelo descumprimento do contrato;
- c) suspensão para contratar com a Administração;
- d) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública Municipal;

11.3 O processo sancionatório será formalizado e acompanhado conforme disposições constantes da Lei nº14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

12.2 - A designação do gestor e dos fiscais é realizada de acordo com o art. 7º c/c art.117, ambos da Lei nº 14.133/2021

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O Senhor(a) xxxxxxxxxxxxxx será o(a) GESTOR do contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O Senhor(a) xxxxxxxxxxxxxx será o(a) FISCAL do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E DO FORO**

13.1 As eventuais omissões desse contrato serão resolvidas pelas disposições constantes na Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2 Fica eleito o foro da Comarca de Dores do Rio Preto/ES para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

Assim, por estarem as partes justas e contratadas, firma o presente termo em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Dores do Rio Preto-ES, ----- de -----de-----.

MUNICÍPIO DE DORES DO RIO PRETO  
CNPJ nº 27.167.386/0001-87  
THIAGO LOPOES PESSOTTI  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO  
ESPIRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

---

NOME DO FORNECEDOR

CNPJ N.º XXXXXXXXXXXXXXXXX

NOME DO REPRESENTANTE

CARGO

CONTRATADA

Testemunhas:

---

---



**ANEXO IV - DECLARAÇÕES**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 000015/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada neste ato por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente na \_\_\_\_\_, DECLARA:

- não ter recebido da administração direta ou indireta, em âmbito federal, estadual e municipal, suspensão temporária de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de inidoneidade para licitar e ou contratar com a administração federal, estadual e municipal.
- que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- que a proposta apresentada foi formulada de maneira independente pelo Licitante e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.
- não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal  
Nome da empresa  
CNPJ